



Miljø- og Fødevareministeriet
NaturErhvervstyrelsen



Miljø- og Fødevareministeriet
Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning

UDKAST

Vådområde- og Lavbundsordningerne

Vejledning om tilskud til vådområde- og
lavbundsprojekter

Marts 2017

Kolofon

Vådområde- og Lavbundsordningerne

Vejledning om tilskud til vådområde- og lavbundsprojekter

Marts 2017

Denne vejledning er udarbejdet af Miljø- og Fødevareministeriet – NaturErhvervstyrelsen og Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning - i 2017

Foto: Lavbundsjord ved Mogenstrup, Sydsjælland af Mogens H. Greve, AGRO, AU

© Miljø- og Fødevareministeriet

Miljø- og Fødevareministeriet

NaturErhvervstyrelsen

Nyropsgade 30

1780 København V

Tlf.: 33 95 80 00

mail@naturerhverv.dk

www.naturerhverv.dk

Indhold

1.	Indledning	6
2.	Ordningens formål	6
3.	Administration af ordningerne	7
4.	Afsatte midler	8
5.	Ansøgningsfrister.....	8
6.	Hvordan søger I om tilskud	8
7.	Hvem kan søge om tilskud	9
8.	Tilskuddets størrelse og projektets finansiering	10
9.	Projekttyper og vejledninger	11
10.	Krav til ejendomsrættigheder og teknisk forundersøgelse, herunder prioritering	11
11.	Krav til ansøgning om gennemførelse, herunder prioritering.....	17
12.	Virkemidler til kompensation af lodsejeren/forpagteren	21
13.	Afgørelse om tilsagn om tilskud eller afslag	23
14.	Hvilke udgifter kan I få tilskud til	24
15.	Særligt om løn til personale	26
16.	Hvilke udgifter kan I ikke få tilskud til	29
17.	Udgifternes rimelighed	31
18.	Udbudsregler	34

19. Kriterier og forpligtigelser	39
20. Sådan skal I informere offentligheden om projektet ("skiltning")	42
21. Særligt om opretholdelse af projektet og opbevaring af dokumenter	45
22. Igangsætning af projektet	45
23. Besked om afgørelse om tilsagn	45
24. Projektperioden	46
25. Klageadgang	46
26. Ændring af projektet	46
27. Overdragelse af tilsagn.....	49
28. Afslutning af projekt	49
29. Udbetaling af tilskud	51
30. Sagsbehandlingstid	51
31. Evaluering efter projektets afslutning	52
32. Projektet opgives.....	52
33. Kontrol på stedet.....	52
34. Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud	52
35. Straffebestemmelser og svig	53
36. Force majeure.....	54
37. Brug af data.....	55

38.	Grundbetaling under artikel 32.....	55
39.	Lovgrundlag.....	56
40.	Yderligere oplysninger.....	57

1. Indledning

Denne vejledning skal I bruge, når I ønsker at søge tilsagn om tilskud til **forundersøgelse og gennemførelse** under følgende ordninger:

- Kvælstofvådområder
- Fosforvådområder
- Lavbundsprojekter

I vejledningen finder I oplysninger om tilskudsordningernes formål, hvem der kan søge, hvad I kan søge tilskud til, hvordan I gør og om de forskellige betingelser, der findes for at få tilskud.

Der findes desuden en vejledning om udbetaling af tilskud under ordningen, som I skal bruge, når I skal søge om at få udbetalt tilskud, som I har fået tilsagn om. Det er en god idé allerede at læse udbetalingsvejledningen, når I søger om tilsagn om tilskud.

Alle vejledninger findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside naturerhverv.dk i [Tilskudsguiden](#) under Kvælstofvådområder, Fosforvådområder og Lavbundsordningen. På Styrelsen for Vand- og Naturforvaltnings hjemmeside vandprojekter.dk finder I relevante informationer om ansøgningsproceduren, blanketter, ansøgningsdokumenter og de senest udsendte infomails om vådområde- og lavbundsindsatsen.

2. Ordningens formål

Vådområde- og Lavbundsordningerne er en del af det danske landdistriktsprogram 2014-2020. Det danske landdistriktsprogram har til formål at udvikle landdistrikterne, bl.a. ved at forbedre landbrugets konkurrenceevne, styrke indsatsen for at forbedre klimaet, bruge naturens ressourcer bæredygtigt og skabe en balanceret udvikling i landdistrikterne.

LDP 2020



Formålet med tilskud til kvælstof- og fosforvådområdeprojekter er at forbedre natur og vandmiljø ved hhv. at reducere udledningen af kvælstof til fjorde og kystvande og reducere udledningen af fosfor til søer.

Formålet med naturprojekter på kulstofrige lavbundsjorder (lavbundsprojekter) er at reducere udledningen af drivhusgasser og forbedre natur og vandmiljø ved ekstensivering af drift af landbrugsarealer på kulstofrige lavbundsjorder.

Yderligere beskrivelse af de tre ordninger:

Kvælstofvådområder

Vådområderne skal placeres så kystnært som muligt i hoved- og delvandoplande med et kvælstofreduktionsbehov.

Fosforvådområder

Vådområderne skal placeres umiddelbart opstrøms søer med et fosforreduktionsbehov.

Lavbundsprojekter

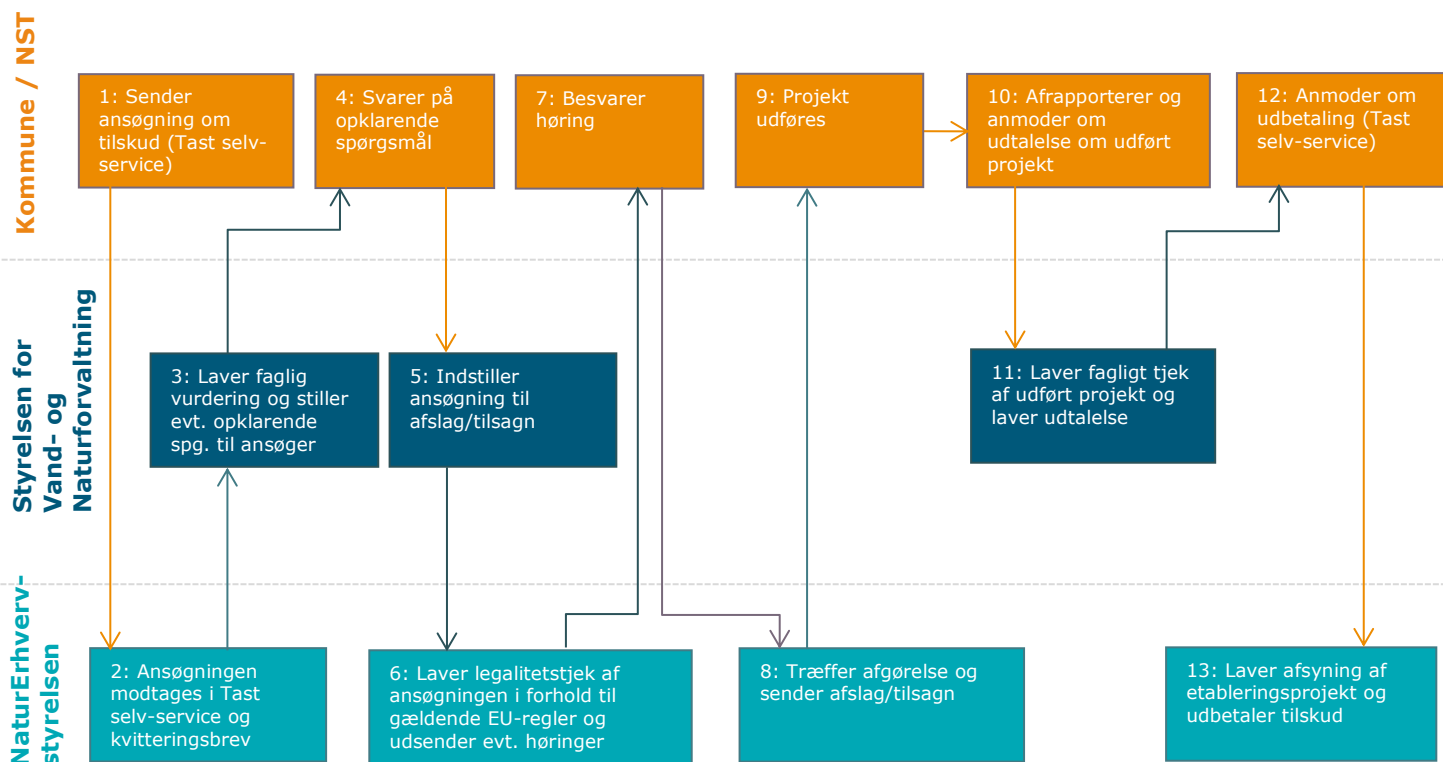
Projekterne skal placeres på kulstofrige lavbundslande og som udgangspunkt også i hoved- og delvandoplande med et kvælstofreduktionsbehov.

I skal allerede på ansøgningstidspunktet sandsynliggøre, at projektet vil være med til at understøtte ordningernes formål for reduktion af hhv. kvælstof, fosfor og/eller drivhusgasser.

3. Administration af ordningerne

NaturErhvervstyrelsen og Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning er fælles om at administrere Vådområde- og Lavbundsordningerne.

Ansøgningsprocessen er illustreret i nedenstående diagram. Forløbet er iterativt; dvs. når forundersøgelserprojektet er afsluttet (boks 1-13), og lavbunds- eller vådområdet vurderes gennemførligt, indsendes ansøgning om tilskud til gennemførelsesprojekt (boks 1-13):



Alle ansøgninger om tilskud, projektændringer og udbetalinger under Vådområde- og Lavbundsordningerne skal ske via Miljø- og Fødevareministeriets Tast selv-service <http://tastselv.fvm.dk> (herefter 'Tast selv-service'). Link til Tast selv-service finder I også på

vores hjemmeside naturerhverv.dk i [Tilskudsguide](#) under Lavbunds- eller Vådområdeordningerne sammen med links til vejledning i brug af Tast selv-service.

I skal være opmærksomme på, at Tast selv-service kan være lukket på nogle tidspunkter, fx hver nat mellem kl. 24 og 01 samt onsdage mellem kl. 17 og 24, men også på andre tidspunkter. På vores hjemmeside naturerhverv.dk under [Tast selv-service/Driftsstatus](#) kan I finde mere information om lukninger af Tast selv-service. Desuden kan I se den aktuelle driftsstatus for projektstøtteordninger i Tast selv-service. Fra tid til anden opstår der fejl og uhensigtsmæssigheder i Tast selv-service. I kan sende en fejlmelding via vores hjemmeside naturerhverv.dk/driftsstatus/.

Al øvrig skriftlig kommunikation i forbindelse med tilskud under ordningerne skal ske via e-mail til vandnatur@naturerhverv.dk.

4. Afsatte midler

Forud for hver ansøgningsrunde offentliggøres ordningernes indikative økonomiske rammer for henholdsvis forundersøgelser og gennemførelsesprojekter på Styrelsen for Vand- og Naturforvaltnings hjemmeside vandprojekter.dk.

5. Ansøgningsfrister

Vi kan modtage jeres ansøgning i 2017 i ansøgningsperioderne for de enkelte ordninger, som kan ses i tabellen nedenfor. Jeres ansøgning skal være modtaget i Tast selv-service senest kl. 23:59 på datoen for ansøgningsfristerne.

Ordninger i 2017	Ansøgningsrunde 1		Ansøgningsrunde 2	
	Åbningsdato	Ansøgningsfrist	Åbningsdato	Ansøgningsfrist
Kvælstofvådområder (forundersøgelse og gennemførelse)	03-03-2017	04-04-2017	15-06-2017	05-09-2017
Fosforvådområder (forundersøgelse og gennemførelse)	03-03-2017	04-04-2017	15-06-2017	05-09-2017
Lavbundsprojekter (forundersøgelse og gennemførelse)	03-04-2017	16-05-2017	17-11-2017	30-01-2018

Hvis vi modtager jeres ansøgning efter ansøgningsfristen, vil den ikke blive behandlet, og den vil ikke blive overført til næste ansøgningsrunde.

6. Hvordan søger I om tilskud

I skal sende jeres ansøgning om tilsagn om tilskud på et særligt skema, som I finder i Tast selv-service. Link til Tast selv-service og skema finder I på vores hjemmeside naturerhverv.dk i [Tilskudsguide](#) under kvælstof-, fosforvådområder eller lavbundsordningen.

Jeres ansøgning skal indeholde:

- Udfyldt ansøgningsskema.
- Indtegning af projektområdet i IMK (Internet Markkort). Programmet IMK findes i selve ansøgningsskemaet, når I bruger Tast selv-service.
- Forundersøgelsesrapporter inkl. bilag vedlægges ansøgningen, hvis der søges om tilsagn om tilskud til gennemførelse af et projekt.
- Nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder, hvis tilladelserne er opnået på det tidspunkt, hvor I søger om tilsagn om tilskud.
- Aktivitetsbeskrivelse for jeres ansattes arbejde i projektet.
- Aktivitetsbeskrivelse for konsulentbistanden i projektet
- To direkte sammenlignelige tilbud fra leverandører vedrørende alle udgifter over 50.000 kr. for forundersøgelsesprojekter.
- To direkte sammenlignelige tilbud vedrørende udgifter over 50.000 kr. for etableringsprojekter, hvis tilbuddene er indhentet på tidspunktet for ansøgning.
- Oplysning om hvorvidt projektet eller dele heraf er omfattet af udbudsloven eller tilbudsloven (se afsnittet *Udbudsregler*).
- Budget for udgifter til forundersøgelser eller etablering.
- Budget for køb og salg af projektjord og budget for jordfordeling og/eller reservation til 20-årig fastholdelse, hvis der søges om tilskud til gennemførelsesprojekt.

Kontakt NaturErhvervstyrelsen, Jordfordeling & Landbrugslov via e-mail jordfordeling@naturerhverv.dk for en vurdering af, hvad de forventede udgifter til jordfordelingen, jordkøb og reservation til fastholdelse er i forbindelse med gennemførelsesprojektet.

Det er vigtigt, at ansøgningsskemaet er fyldestgørende, og at I har sendt alle relevante bilag med. Hvis ansøgningsskemaet er mangelfuldt, fx hvis I ikke har beskrevet projektet tilstrækkeligt fyldestgørende, kan det betyde, at I får et afslag, eller at I får nedsat tilskudsbeløbet.

Kvittering for modtagelse af ansøgning

Vi kvitterer med kvitteringsbrev for at have modtaget jeres ansøgning. Når I sender jeres ansøgning via Tast selv-service, bliver kvitteringsbrevet sendt automatisk lige efter, at I har sendt jeres ansøgning. Når ansøgningen er indsendt til NaturErhvervstyrelsen må I, for egen regning og risiko, sætte projektet i gang.

7. Hvem kan søge om tilskud

Tilsagn om tilskud kan gives til følgende:

- Kommuner
- Naturstyrelsen (styrelsen kan dog ikke søge om tilskud til fosforvådområder)

Tilsagnshaver

Tilsagnshaver er den der:

- søger om tilsagn om tilskud,
- modtager tilsagnet,
- er ansvarlig for, at projektet gennemføres,
- afholder udgifterne i projektet, dvs. modtager fakturaer fra leverandører,
- betaler udgifterne i projektet,
- søger om udbetaling af tilskud,
- modtager tilskuddet og
- har ansvaret for at opretholde projektet i opretholdelsesperioden.

8. Tilskuddets størrelse og projektets finansiering

NaturErhvervstyrelsen kan give tilsagn om tilskud til 100 % af de samlede, tilskudsberettigede udgifter til projektet.

Projekter til forundersøgelser finansieres af EU (100 %) via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

Gennemførelsesprojekter finansieres delvist af EU (75 %) via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL) og delvist af nationale midler fra Miljø- og Fødevareministeriet (25 %).

Eksempler på beregning af tilskud:

I tilsagnet har vi godkendt de tilskudsberettigede udgifter til 400.000 kr., og I har fået tilsagn om tilskud på max. 400.000 kr.

- Det viser sig, at projektet bliver **billigere** end forventet på tilsagnstidspunktet, idet de godkendte tilskudsberettigede udgifter på udbetalingstidspunktet er 396.000 kr. I får udbetalt 396.000 kr., da vi kun kan give tilskud til de samlede tilskudsberettigede udgifter.
- Det viser sig, at projektet bliver **dyrere** end forventet på tilsagnstidspunktet. Fx koster projektet 404.000 kr. I får udbetalt 400.000 kr. Tilskuddet kan ikke forhøjes, selv om projektet bliver dyrere.

Udbetalingen på det maksimale tilsagnsbeløb forudsætter, at vi kan godkende udgifterne som tilskudsberettigede, og at betingelserne for tilsagn er opfyldt.

Anden offentlig, national medfinansiering

For nogle ordninger under Landdistriktsprogrammet gælder, at projekter kan medfinansieres med andre offentlige, nationale midler, fx midler fra en region, en offentlig fond eller tilskud i form af garanti, kaution eller lignende. Dette er ikke muligt under denne ordning.

Andre EU-tilskud

I kan ikke få tilskud til udgifter i vådområde- og lavbundsprojekterne, som I får EU-tilskud til under en anden ordning eller på anden måde.

Tilskud til projekter under Vådområdeordningerne er dog ikke til hinder for, at lodsejer søger om tilskud til drift af arealerne under en af de arealbaserede ordninger, fx tilskud til pleje af græs- og naturarealer. Lodsejerne kan eksempelvis søge om tilskud til pleje af græs- og naturarealer med årlig afgræsning eller slæt, hvis arealerne i øvrigt opfylder betingelserne for plejetilskuddet.

Der er som udgangspunkt ikke mulighed for tilskud til naturpleje af arealer omfattet af lavbundsprojekter med mindre, der er tale om arealer inden for den særlige Natura 2000-udpegning, gentegning af aftaler om tilskud til pleje i Natura 2000-områder eller arealer udenfor Natura 2000 med en HNV-værdi større end 5. I kan læse mere om mulighederne for efterfølgende plejetilskud i [Tilskudsguiden](#) på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside.

9. Projekttyper og vejledninger

Projekttyper

Vi kan give tilsagn om tilskud til følgende projekttyper:

Forundersøgelse	Gennemførelse
Kvælstofvådområdeprojekter	Kvælstofvådområdeprojekter
Fosforvådområdeprojekter	Fosforvådområdeprojekter
Lavbundsprojekter	Lavbundsprojekter

I kan få tilskud til forundersøgelsesprojekter og gennemførelsesprojekter, der opfylder kriterierne i bekendtgørelse om kriterier for vådområde- og lavbundsprojekter (herefter "kriteriebekendtgørelsen") samt kriterierne i tilskudsbekendtgørelsen (se afsnittet *Lovgrundlag*).

Nedenfor finder I en oversigt over vejledninger og regneark for de forskellige ordninger. Vær opmærksom på, at der er forskel på CO₂-beregning for vådområdeprojekter og lavbundsprojekter:

Vejledninger og regneark til brug for ordningerne			
Ordning	Kvælstofvådområder	Fosforvådområder	Lavbundsprojekter
Ordningsvejledning	X	X	X
Kvælstofvejledning og regneark	X	X	X
Fosforvejledning og regneark	X	X	X
CO ₂ -vejledning til vådområdeprojekter	X	X	
CO ₂ -vejledning til lavbundsprojekter			X
Vejledning om udbetaling af tilskud	X	X	X

10. Krav til ejendomsrættens og teknisk forundersøgelse, herunder prioritering

Forundersøgelser

En forundersøgelse bliver gennemført forud for gennemførelse af et vådområde- eller lavbundsprojekt og består af en ejendomsrættens og en teknisk forundersøgelse. Forundersøgelsen skal gøre det muligt at vurdere, om et projekt kan blive etableret på et senere tidspunkt, dvs. afdække projektets potentiale og mulige konsekvenser. Forundersøgelsen har til formål at tilvejebringe alle relevante og fyldestgørende oplysninger, der muliggør et fremtidigt gennemførelsesprojekt.

Hvis I er i besiddelse af alle relevante og fyldestgørende oplysninger, er det ikke nødvendigt at gennemføre et forundersøgelsesprojekt. I skal dog være opmærksomme på, at alle kriterier for at opnå tilsagn til gennemførelse af projektet er opfyldt, og beregning af kvælstof-, fosfor og/eller CO₂-reduktion sker efter den senest opdaterede metode, som er tilgængelig på vandprojekter.dk.

Der er i nogle tilfælde mulighed for at søge om tilskud til supplerende forundersøgelser, fx hvis projektområdet tidligere er blevet forundersøgt som et potentielt vådområdeprojekt, men ønskes realiseret som et lavbundsprojekt og derfor mangler en forundersøgelse af drivhusgasreduktionen.

Prioritering af forundersøgelsesprojekter

Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning prioriterer de indkomne ansøgninger om forundersøgelser efter en ansøgningsrunde ud fra bedste omkostningseffektivitet. Jo lavere værdi, desto bedre omkostningseffektivitet.

Ansøgninger om tilskud til kvælstofvådområder, fosforvådområder og lavbundsprojekter bliver prioriteret hver for sig, da kriterierne for kvælstofvådområder-, fosforvådområder- og lavbundsprojekter er forskellige.

De tre forundersøgelsestyper bliver prioriteret på følgende måde:

- For kvælstofvådområder, hvor meget det koster at fjerne ét kg kvælstof (kr. pr. kg).
- For fosforvådområder, hvor meget det koster at forundersøge et fosforvådområde pr. ha (kr. pr. ha).
- For lavbundsprojekter, hvor meget det koster at reducere drivhusgasudledningen med ét ton CO₂-ækvivalenter (kr. pr. ton).

Krav til den tekniske forundersøgelse af vådområde- og lavbundsprojektområder

Den tekniske forundersøgelse er i store træk ens for vådområde- og lavbundsprojekter og beskriver, hvordan projektet bidrager til at fremme formålet med henholdsvis kvælstofvådområde-, fosforvådområde- eller lavbundsordningen.

Formålet med den tekniske forundersøgelse er at gøre det muligt at vurdere om projektet opfylder kravene til gennemførelse ved at:

- Undersøge og beskrive de nuværende forhold i projektområdet.
- Udarbejde et projektforslag.
- Synliggøre effekterne og konsekvenserne af projektet både i forhold til natur-, miljø- og klimamål.

Projektgrænsen skal fastsættes som det arronderede areal og der skal ved arronderingen tages hensyn til matrikelgrænser og fornuftigt afskæring af marker.

Den tekniske forundersøgelse skal desuden beskrive hvilke myndighedstilladelser, der er nødvendige for at gennemføre vådområde- eller lavbundsprojektet, og en vurdering af muligheden for at opnå disse myndighedstilladelser. Etablering af vådområde- og lavbundsprojekter kan forudsætte en række myndighedstilladelser efter fx planloven, naturbeskyttelsesloven, vandløbsloven og habitatbekendtgørelsen mv. Vær opmærksom på, at tilsagn om tilskud til vådområde- og lavbundsprojekter ikke erstatter de nødvendige myndighedstilladelser. Vådområde- og lavbundsprojekter skal ofte også anmeldes til VVM-screening.

En teknisk forundersøgelse skal indeholde beskrivelse af:

Nuværende forhold i projektområdet

- Projektafgrænsning vist på kort med arealangivelse i ha (arronderet projektareal).
- Vandløbsopland og direkte opland til projektområdet i ha.
- Plangrundlag (udpegninger, beskyttelseslinjer, beskyttet natur og kultur).
- Geologi og jordbundsforhold i projektområdet (kort med angivelse af jordtype og ha).
- Projektområdets topografi og hydrologi (vandbalance og dræningsforhold).
- Højdemodel for projektområdet med nuværende afvandingsforhold (ækvidistance 0,25 m med sø, sump, våd eng, tør eng m.v. med arealangivelser i ha).
- Arealanvendelse i projektområdet med angivelse i ha (omdriftsarealer, permanente græsarealer og naturarealer).
- Tekniske anlæg i projektområdet.
- Projektets beliggenhed i forhold til eventuelt nedstrøms søer.
- Projektets beliggenhed i forhold til slutrecipienten.

Projektforslag

- Oversigt over nødvendige myndighedstilladelser.
- Nødvendige anlægsarbejder og afværgeforanstaltninger til gennemførelse af projektet.

Konsekvenser

- Konsekvensvurdering af vandstandsforhold efter etablering (inkl. påvirkningskort ækvidistance 0,25 m med sø, sump, våd eng, tør eng m.v. med arealangivelser i ha).
- Konsekvensvurdering af projektets påvirkning af beskyttede naturtyper og Natura 2000-områder, hvis projektet er beliggende i eller i nærheden af et Natura 2000-område, herunder kortlagte habitatnaturtyper og artslevesteder (Natura 2000-områdets udpegningsgrundlag).
- Konsekvensvurdering af projektets påvirkning af yngle- og rasteområder for beskyttede arter omfattet af naturbeskyttelseslovens bilag 3 og 5.
- Risiko for merudvaskning af okker. Dette vil under almindelige forhold være opfyldt i vådområde- og lavbundsprojekter, idet der ved aktiv udtagning gennemføres en vandstandshævning, der reducerer iltning af jordbunden. Derved reduceres risikoen for okkerudvaskning.

Effekter

- Projektets kvælstofreduktion ud fra metode beskrevet på vandprojekter.dk.
- Projektets betydning for fosforreduktion ud fra metode beskrevet på vandprojekter.dk. Der skal i den forbindelse for kvælstofvådområder og lavbundsprojekter foretages en vurdering af risikoen for forøget fosforudledning, som kan have en negativ effekt på nedstrøms liggende recipienter (søer og kystvande).
- Projektets drivhusgasreduktion ud fra metode beskrevet på vandprojekter.dk.

Bemærk: Specifikt for lavbundsprojekter

- Identifikation af andel af projektareal som ligger indenfor Tørv2010-kortet. Kortet findes som et kortlag på NaturErhvervstyrelsens Internet Markkort (IMK). Kortet kan desuden findes på Miljø- og Fødevareministeriets hjemmeside som et kortlag i Det Grønne Danmarkskort. Aarhus Universitet har udarbejdet en Teknisk rapport, der nærmere beskriver, hvordan I skal opgøre projektets arealer inden for jordklasser (organisk kulstofindhold) og beregne projektets drivhusgasreduktion. Den Tekniske rapport findes på vandprojekter.dk
- Dokumentation for jordklassifikation, for projektarealer uden for Tørv2010-kortet foretages ud fra metode som beskrevet på vandprojekter.dk. Det indbefatter bl.a.:
 - Der skal udarbejdes et kortbilag, der viser fordelingen af jordklasser for den del af projektarealet, der ligger uden for tørv2010-kortet.

- Der skal desuden udarbejdes et kortbilag, der viser lokalisering af jordprøvepunkter, hvis der indgår analyse af jordprøver til dokumentation af jordens indhold af organisk kulstof. Nærmere beskrivelse fremgår af den Tekniske rapport.
- Ved vurderingen af forundersøgelsesprojekter, som ikke ligger med mindst 75 % af arealet inden for Tørv2010-kortet, lægges der vægt på, at det kan sandsynliggøres, at mindst 75 % af projektarealet er beliggende på organogene jorder. Begrundelser skal fremgå af forundersøgelsesansøgningen. Tørv2010-kortet kan være en hjælp til at få dette afklaret, ligesom historiske kort, jordprøver mv. kan være en hjælp. Det er ikke nødvendigt med særlige begrundelser for projektområdets beliggenhed på organogene jorder, hvis mindst 75 % af projektområdet ligger inden for Tørv2010-kortet.

Vær yderligere opmærksom på:

Den tekniske og ejendomsrættlige forundersøgelse er dokumentationsgrundlaget for ansøgning om gennemførelse. Kvaliteten af forundersøgelsen er derfor afgørende for muligheden for at etablere projektet. Forundersøgelsen **skal** derfor leve op til følgende punkter:

- Hvis gennemførelse af projektet indebærer lodsejerkompensation (se afsnittet *Virkemidler til kompensation af lodsejeren*), er det den ejendomsrættlige forundersøgelse, der er basis for vurderingen af den økonomiske ramme. Vær dog opmærksom på, om der skulle være ejendomsrættlige forhold, som er ændret ved tidspunktet for ansøgning om gennemførelse. Fx er lodsejernes valg af kompensationsform på forundersøgelsestidspunktet ikke bindende.
- Forundersøgelsen skal indeholde fotos af projektområdet før etablering. Det markeres på kort, hvor og i hvilken retning billederne er taget fra, så der efter projektets gennemførelse (etableringsprojektet), kan tages fotos fra samme sted og vinkel.
- Der skal som udgangspunkt være overensstemmelse mellem oplysningerne i forundersøgelserne og ansøgningen om gennemførelse, herunder areal- og effektoplysninger. Anvendes andre data eller oplysninger i ansøgningen om gennemførelse end dem, som er angivet i forundersøgelsen, skal der gives en dokumenteret begrundelse. Hvis arealerne ændres, kan det være nødvendigt med genberegning af effekter (N, P, CO₂), svarende til det areal, der søges om gennemførelse på.
- Der må ikke være arealer udenfor projektafgrænsningen, der bliver mere våde efter projektetablering, beregnet på baggrund af 10 års maksimale vandstand eller andre foreliggende målinger, der kan vise den maksimale vandstand. I så fald skal projektafgrænsningen justeres.
- Dokumentation for de tal, der er anvendt ved kvælstof-, fosfor og CO₂-beregningerne:
 - Størrelsen af vandløbsoplandet og det direkte opland.
 - Samlet projektareal og fordelingen af projektareal på sødannelse, oversvømmelse, overrisling og arrondering (tørt) angivet i ha. Beregning af vandstande i efter-situationen, fordelt på afvandingsklasser i 25 cm intervaller fra vanddækket til > 75 cm til vandmættet zone.- Data vedr. vandbalance (bl.a. nedbør og fordampning).
 - Andel af sandjord i vandløbsoplandet og det direkte opland.
 - Andel af dyrket jord i vandløbsoplandet og det direkte opland.
 - Nuværende arealanvendelse på kort med hektarangivelse (agerjord i omdrift, braklagt agerjord, vedvarende græs og natur).
 - Ha-døgn og omsætningsrate for det oversvømmede areal.
 - Andel af projektområdet hvor der sker overrisling/nedsivning og kvælstofomsætning i % for det overrislede areal.
 - Rumfang og vandtilførsel ved sødannelse.

Dokumentation kan være:

- Henvielse til tekst i forundersøgelsen eller andet indsendt materiale/bilag.
- Tabeller og/eller kort med arealangivelser mv.

- Kildehenvisninger og anvendte forudsætninger.

Husk:

- Alle beregninger skal udføres korrekt og efter nyeste versioner af vejledninger og regneark (gældende vejledning og regneark på tidspunktet for tilsagn til forundersøgelsen).
- Husk, at der skal være overensstemmelse mellem størrelsen af projektarealet (ha) i ansøgningen og alle beregninger/regneark.
- Arealstørrelser skal angives og vises på kort fx på arealanvendelse- og påvirkningskortet.

Bemærk at ovenstående også gælder for ændringsansøgninger fx som følge af detailprojekteringen og ved udtalelse om gennemført projekt.

Krav til den ejendomsmæssige forundersøgelse af vådområde- og lavbundsprojekter

Forundersøgelser af både vådområde- og lavbundsprojekter indebærer en ejendomsmæssig forundersøgelse, som skal gøre det muligt at vurdere projektets gennemførlighed.

Formålet med den ejendomsmæssige forundersøgelse er at:

- Indsamle viden om og beskrive lodsejerforholdene.
- Danne et beslutningsgrundlag for gennemførelse af projektet.
- Tilvejebringe data til gennemførelsesansøgningen. Her er det vigtigt, at I orienterer jer om de krav, der stilles om de ejendomsmæssige forhold i gennemførelsesansøgningen, så alle oplysninger indhentes.

Den ejendomsmæssige forundersøgelse skal afklare, om de lodsejere, der har arealer inden for projektområdet, kan forventes at indgå en frivillig aftale om deltagelse i vådområde- eller lavbundsprojektet. Lodsejerne skal derfor, som en del af forundersøgelsen, præsenteres for projektets kompensationsmuligheder. Hver enkelt lodsejer skal som udgangspunkt vælge kompensationsform forud for deres deltagelse i projektet. Valg af kompensationsform er på tidspunktet for forundersøgelsen ikke bindende for lodsejeren, men det er vigtigt, at den, der gennemfører forundersøgelsen, får en sikker fornemmelse for lodsejernes ønsker og krav for deltagelse i projektet. Der skal ikke forhandles med lodsejerne i forundersøgelsen, men ske en afklaring af løsningsmulighederne med henblik på en senere gennemførelse af projektet. Derfor skal en forundersøgelse, inklusiv en vurdering af muligheden for gennemførelse, som hovedregel kunne gennemføres på mindre end et år.

Det er vigtigt, at arealer inden for projektområdet, hvor der skal ske en kompensation i form af salg eller fastholdelse, er beliggende *inden for* projektgrænsen. Projektgrænsen *defineres* i forundersøgelserne, *fastlægges* i gennemførelsesansøgningen, *justeres* løbende i forbindelse med lodsejerforhandlinger og detailprojektering og *konfirmeres* endeligt i forbindelse med projektafslutningen, så projektgrænsen er *konsolideret*, når der skal tinglyses servitut om vådområder eller lavbundsprojektarealer. Vær opmærksom på, at der skal være givet tilsagn om tilskud til alle arealer inden for den endelige projektgrænse.

Har der i forbindelse med projektet været gennemført arealoverførelser fx i jordfordelingen, skal der tages højde for landinspektørens afsætning af skel i projektgrænsen, således at projektgrænsen følger skel.

Forud for den ejendomsmæssige forundersøgelse skal I:

- Have gjort jer overvejelser om projektets indhold og afgrænsning, herunder skitseret et projektforslag på et kort.
- Have udarbejdet et lodsejerkort.
- Have udarbejdet en lodsejerliste.

Personligt fremmøde hos lodsejer

Undersøgelsen af lodsejertilslutningen gøres bedst ved et personligt møde med den enkelte lodsejer, da dette sikrer, at de enkelte lodsejere har opnået størst mulig forståelse for projektet. Undersøgelser, der foregår ved udsendelse af spørgeskemaer, eller ved alene at møde lodsejerne på fællesmøder, vil ikke være tilstrækkelige til at sikre gennemførelsen af projektet. Oplysninger om lodsejernes holdning til projektet skal bruges til at udarbejde budget for kompensationen, afklare behovet for at fremskaffe erstatningsjord, samt afdække i hvilket omfang der skal gennemføres en jordfordeling til håndtering af lodsejernes ønsker. I forbindelse med fremmødet hos lodsejer kan I benytte NaturErhvervstyrelsens skema til indhentning af lodsejeroplysninger. Skemaet finder I på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside under Vådområde- eller Lavbundsordningerne.

Under den ejendomsmæssige forundersøgelse skal følgende oplysninger indsamles:

- Et kort der angiver projektområdets ejerforhold og ejendommenes beliggenhed.
- Ejendommenes driftsform.
- Liste der viser projektområdets arealanvendelse på markniveau med hektarangivelse i forhold til det relevante reference-år.
- Projektets lodsejertilslutning.
- Lodsejernes ønsker om enten at sælge projektjorden, eller om 20-årigt tilskud til fastholdelse af våd- eller lavbundsområdet.
- Lodsejernes ønsker om erstatningsjord.
- Projektets samlede økonomi mht. lodsejernes ønsker for erstatningsjord.
- Projektets samlede økonomi mht. lodsejernes ønsker om 20-årig fastholdelse.
- En afklaring af behovet for jordfordeling i projektet, begrundet i lodsejernes ønsker om kompensation. Husk at angive en samlet økonomi for jordfordelingen.
- En afklaring af projektgrænserne, hvor projektgrænsen skal afspejle lodsejernes fremtidige udnyttelse af områderne. Projektgrænsen skal derfor placeres, så lodsejeren kan udnytte arealerne uden for projektområdet til en fremtidig drift på en hensigtsmæssig måde. Projektgrænsen skal således i videst muligt omfang tage højde for den fremtidige arrondering af arealet.

Vigtigt inden ansøgning om gennemførelse

Den ejendomsmæssige forundersøgelse viser, hvorvidt der er grundlag for en ansøgning om gennemførelse af et projekt. Forud for en ansøgning om projektgennemførelse med jordkøb, jordfordeling og 20-årig fastholdelse, er det en god idé at indhente en udtalelse fra NaturErhvervstyrelsen, Jordfordeling & Landbrugslov per mail jordfordeling@naturerhverv.dk om de ejendomsmæssige forhold. Udtalelsen skal bidrage til, at der i ansøgningen om gennemførelse afsættes retvisende budget for jordkøb og jordfordeling og reservation til 20-årig fastholdelse. Udtalelsen skal indsendes på tidspunktet for ansøgning om gennemførelse. I bedes derfor senest 1 måned inden udtalelsen skal bruges, sende en anmodning om udtalelse til NaturErhvervstyrelsen.

Følgende oplysninger om projektet skal bruges til jeres ansøgning om projektgennemførelse:

- Antal lodsejere i alt.
- Antal lodsejere, der gerne vil deltage i projektet.
- Antal lodsejere, der måske vil deltage i projektet.
- Antal lodsejere, der ikke vil deltage i projektet.
- Antal lodsejere, der ønsker at sælge deres projektareal.
- Antal lodsejere, der ønsker forkøbsret til deres solgte projektareal.
- Antal lodsejere, der ønsker 20-årig fastholdelse på deres projektareal.
- Antal lodsejere, der ønsker at købe erstatningsjord og omfanget af det ønskede køb (ha).

Beslutter I, efter udført forundersøgelse, at der ikke skal søges om gennemførelse af projektet, skal Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning samt NaturErhvervstyrelsen orienteres om dette, og beslutningen om ikke at gå videre med en gennemførelsesansøgning skal begrundes.

11. Krav til ansøgning om gennemførelse, herunder prioritering

Gennemførelse/etablering af projekt

En ansøgning om tilskud til *gennemførelse* af kvælstofvådområder, fosforvådområder eller lavbundsprojekter omfatter reservation af økonomiske rammer (jordfordeling, statslige opkøb af jord, 20-årig fastholdelse) og udgifter til *etablering* (anlæg) af vådområde- eller lavbundsprojektet. Et tilsagn om tilskud gives til *gennemførelse* af projekter, dvs. til etablering og økonomiske rammer til virkemidlerne jordfordeling, statslige opkøb af jord og 20-årig fastholdelse.

Kriteriebekendtgørelsen indeholder kriterier for gennemførelse af projekter, dvs. etablering og økonomiske rammer. Vurderingen af omkostningseffektiviteten sker således på baggrund af projektets samlede udgifter til gennemførelse. Der er i forhold til kriterierne ikke behov for at skelne mellem de to forskellige typer af udgifter. Tilskudsbekendtgørelsen indeholder regler om reservation af økonomiske rammer og om etablering/anlæg, fordi der i denne bekendtgørelse er behov for separate regler, der retter sig mod disse to projektelementer.

Gennemførelsesprojektet skal således indeholde:

1. Budget til etablering, herunder
 - Anlægsarbejder, inkl. evt. afværgeforanstaltninger
 - tinglysning af vådområdeservitut
 - arkæologiske undersøgelser
 - kørsel for eget personale
 - løn til eget personale
 - konsulentbistand
 - information og møder
 - Andre udgiftsposter
2. Budget til reservation af økonomiske rammer til jordfordeling, statslige opkøb af jord og/eller 20-årig fastholdelse.

Se mere i afsnittet *Virkemidler til kompensation af lodsejeren*.

Prioritering af gennemførelse af vådområde- og lavbundsprojekter

Vi skal prioritere de projekter, der giver størst effekt, uanset at der ikke er søgt om flere penge, end der er afsat til ordningen. Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning prioriterer de indkomne ansøgninger til gennemførelse efter en ansøgningsrunde ud fra bedste omkostningseffektivitet.

Ansøgninger om tilskud til kvælstofvådområder, fosforvådområder og lavbundsprojekter bliver prioriteret hver for sig, da kriterierne for kvælstofvådområder-, fosforvådområder- og lavbundsprojekter er forskellige.

For **kvælstofvådområder** prioriteres efter bedste omkostningseffektivitet. Det vil sige hvor meget det koster at fjerne ét kg kvælstof (kr. pr. kg). Omkostningseffektiviteten beregnes på grundlag af udgifter til forundersøgelser og udgifter til gennemførelse af projektet. Hvis flere projekter har samme omkostningseffektivitet, prioriteres disse efter størrelsen af kvælstofreduktionen i hovedvandoplandet, således at projekter i hovedvandoplande med størst reduktionsbehov prioriteres højest.

For **fosforvådområder** prioriteres efter bedste omkostningseffektivitet. Det vil sige hvor meget det koster at fjerne ét kg fosfor (kr. pr. kg). Omkostningseffektiviteten beregnes på

grundlag af udgifter til forundersøgelser og udgifter til gennemførelse af projektet. Hvis flere projekter har samme omkostningseffektivitet, prioriteres disse efter størrelsen af fosforreduktionen, således at projekter i oplande til søer med størst reduktionsbehov prioriteres højest.

For **lavbundsprojekter** lægges der vægt på følgende:

1. Bedste omkostningseffektivitet. Omkostningseffektiviteten beregnes som kr. pr. ton CO₂-ækvivalent, jo lavere værdi, desto bedre omkostningseffektivitet. Vejledende gennemsnitlige referenceværdi for en vurdering af omkostningseffektiviteten er 5.000 kr. pr. ton CO₂-ækvivalent. I opgørelse af prisen skal indgå det ansøgte netto tilsagnsbeløb til gennemførelsesprojektet, (dvs. fratrullet evt. indtægt ved salg af projektjord), samt evt. tidligere afholdte tilskudsberettigede udgifter til et forundersøgelserprojekt. Kriteriet understøtter klimamålet om en reduceret udledning af drivhusgasser fra landbruget, og indgår med 35 % i den samlede vægtning.
2. Største gennemsnitlige reducerede mængde CO₂-ækvivalenter pr. ha. Jo højere gennemsnitlig drivhusgasreduktion, desto bedre. Projekterne bør som minimum levere 13 ton CO₂-ækvivalenter/ha. For de fleste projekter kan forventes en højere drivhusgasreduktion. Kriteriet indgår med 20 % i den samlede vægtning.
3. Projektets reduktion af kvælstof (kg N/ha). Kriteriet indgår med 20 % i den samlede vægtning.
4. Projektets bidrag til fremme af naturens kvalitet og til at skabe sammenhængende og robuste naturområder. Ved prioriteringen lægges vægt på projektets nærhed til Natura 2000-områder med kortlagte naturtyper eller artslevesteder på udpegningsgrundlaget, og/eller nærhed til kortlagte naturtyper omfattet af naturbeskyttelseslovens § 3. Jo bedre projektets lokalisering understøtter fremme af naturkvalitet, sammenhæng og robusthed, desto bedre. Kriteriet indgår med 25 % i den samlede vægtning.

Nedenstående skema benyttes ved Styrelsen for Vand- og Naturforvaltnings prioritering af ansøgninger om gennemførelse af lavbundsprojekter og kan desuden ses på vandprojekter.dk.

De 4 prioriteringskriterier kan hver tildeles 0-2 point (2 = højst / bedst). Derefter vægtes pointene, jf. de angivne procenttal, og efter ovenstående beskrivelse.

Prioriteringskriterium	POINT			Vægtning	Total
	0	1	2		
1. Omkostningseffektivitet Kr. pr. ton CO ₂ -ækv.	> 5.000	5.000 - 4.000	< 4.000		
POINT				35 %	
2. Areal-effektivitet for CO ₂ -ækv. Gennemsnitligt tilbageholdt ton CO ₂ -ækv. pr. ha	< 13	13 - 27	> 27		
POINT				20 %	
3. Arealeffektivitet for N-reduktion Reduceret kvælstofudledning i kg N pr. ha	< 30	30 - 50	> 50		
POINT				20 %	
4. Nærhed til kortlagte habitat-naturtyper eller arts-levesteder (Natura2000 udpegningsgrundlag) og/eller § 3-areal	> 300 meters afstand	100 - 300 meters afstand	< 100 meters afstand		
POINT				25 %	
SAMLET POINTSUM					

Krav for vurdering af gennemførelsesprojekter

Krav til gennemførelse af kvælstofvådområder

Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning vurderer ansøgninger om tilskud til gennemførelse ud fra følgende kriterier:

- **Projektet er beliggende i et hovedvandopland med kvælstofreduktionsmål.** Reduktionsmålene for de enkelte hovedvandoplande findes i bekendtgørelsen om indsatsprogrammer for vandområdedistrikter
- **Projektet bidrager til at reducere kvælstofbelastningen fra et delvandopland med indsatsbehov,** hvor den øvre grænse for kvælstofreduktion ikke er nået.
- **Projektet er en del af kvælstof-vandoplandsplanen (herefter N-VOP)** for hovedvandoplandet og dermed en prioriteret indsats i Vandoplandstyregruppen, og der er overensstemmelse mellem data i ansøgningen og data i den gældende N-VOP.
- **Den samlede planlagte reduktion af kvælstofbelastningen i N-VOP overstiger ikke det samlede reduktionsmål for hovedvandoplandet,** der fremgår af bekendtgørelse om indsatsprogrammer for vandområdedistrikter.
 - Dette kan fraviges i særlige tilfælde, hvis fravigelsen kan tillades efter regler om indsatsprogrammer.
- **Den samlede planlagte reduktion af kvælstofbelastningen fra et delvandopland må ikke overstige den øvre grænse for delvandoplandet.** Se kriteriebekendtgørelsen, Bilag 1 om øvre grænse for kvælstofreduktion via kvælstofvådområdeprojekter og lavbundsprojekter i oplande til kystvande samt status for forbrug af øvre grænse for kvælstofreduktion for delvandoplandet på vandprojekter.dk.
Projektet bidrager til, at reduktionen af kvælstofbelastningen fra hovedvandoplandet i gennemsnit udgør mindst 90 kg kvælstof pr. ha pr. år (effekt). Den gældende N-VOP er dokumentationsgrundlaget for den gennemsnitlige reduktion på hovedvandoplandsniveau.
 - Dette reduktionskrav kan fraviges i særlige tilfælde.
- **Projektet er omkostningseffektivt (pris pr. kg kvælstof),** jf. de vejledende referenceværdier i bilag 3 i kriteriebekendtgørelsen. Et ansøgt beløb på mere en 3 gange den vejledende referenceværdi for kvælstofvådområder anses ikke for omkostningseffektivt. Efter en konkret vurdering kan et ansøgt beløb på mere end 3 gange den vejledende referenceværdi anses som omkostningseffektiv, hvis vådområdeprojektet har en betydelig effekt i forhold til formålet med vådområdeindsatsen.
- **Vådområdeprojektet skal etableres ud fra de naturlige hydrologiske processer i projektområdet, uden vedvarende brug af større tekniske tiltag.** Det vil sige, at der med projektet sigtes mod en vandstand, der ikke er påvirket af kunstig afvanding eller kunstig tilførsel af vand. Vandet på projektarealerne skal strømme frit efter de naturgivne forhold, hvad enten det drejer sig om grundvand eller overfladevand. Dog kan det være i orden at arbejde med nødvendige afværgeforanstaltninger og eventuelt reducere pumpedrift i et i forvejen pumpet område.
- **Projektet må ikke føre til en forøget fosforudledning, der har negativ effekt.** Oversigt over akkumulerede fosforafskæringsværdier for fjorde og kystvande (slutrecipienter), fremgår af vandprojekter.dk. Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning foretager en vurdering af projektets eventuelle udledning af fosfor i forhold til de akkumulerede fosfor-afskæringsværdier. Projektet må endvidere ikke give anledning til en fosforudledning, der har negativ effekt på nedstrøms liggende søer.
- **Projektets effekt i forhold til fosforudledning** indgår i vurderingen af ansøgningen. En forøget fosforudledning må ikke have en negativ effekt.

Krav til gennemførelse af fosforvådområder

- **Projektet er beliggende i et hovedvandopland med fosforreduktionsmål.** Reduktionsmålene for de enkelte hovedvandoplande findes i bekendtgørelsen om indsatsprogrammer for vandområdedistrikter
- **Projektområdet er beliggende umiddelbart opstrøms en sø med behov for reduktion af fosforbelastning,** som fremgår af bilag 2 i kriteriebekendtgørelsen. Effekten af et fosforvådområde er størst, hvis området er placeret umiddelbart opstrøms søen. Hvis området ligger langt opstrøms søen, vil vandløbets naturlige hydrologi efterhånden øge vandløbets indhold af suspenderet stof igen.
- **Reduktionen af fosforbelastningen må ikke overstige søens indsatsbehov for fosfor,** der fremgår af bilag 2 i kriteriebekendtgørelsen.
- **Projektet bidrager til, at reducere fosforbelastningen til en sø med mindst 5 kg fosfor pr. ha pr. år.** Dette kan dog fraviges i særlige tilfælde.
- **Projektet er omkostningseffektivt (pris pr. kg fosfor),** jf. de vejledende referenceværdier i bilag 3 i kriteriebekendtgørelsen. Et ansøgt beløb på mere end referenceværdien anses ikke for omkostningseffektivt. Dog kan et ansøgt beløb på mere end den vejledende referenceværdi efter en konkret vurdering anses for omkostningseffektivt, hvis det ansøgte projekt vil have en betydelig effekt i forhold til formålet med vådområdeindsatsen.

Krav til gennemførelse af lavbundsprojekter

- **Projektområdet er beliggende på organogene jorder med mindst 12 % organisk kulstof, dog må op til 25 % af projektområdet ligge uden for organogene jorder med mindst 12 % organisk kulstof.** Fx kan det tillades at op til 25 % projektarealet lokaliseres uden for de organogene jorder hvis det er arronderingsmæssigt nødvendigt. Det bemærkes, at der kan forekomme organogene jorder på landbrugsjorder, der ikke er indeholdt i Tørv2010-kortlægningen. Kriteriet kan kun fraviges i særlige tilfælde, eksempelvis hvis projektets arealeffektivitet for drivhusgasreduktionen (ton CO₂-ækvivalenter/ha) er meget høj.
- **Projektet er beliggende i et hovedvandopland med kvælstofreduktionsmål.** Reduktionsmålene for de enkelte hovedvandoplande findes i bekendtgørelsen om indsatsprogrammer for vandområdedistrikter.
- **Projektet er beliggende i et delvandopland med indsatsbehov for reduktion af kvælstofudledning.**
- **Projektet bidrager til at reducere kvælstofbelastningen fra et delvandopland med mindst 30 kg N pr. ha. Reduktionen af kvælstofudledningen fra et delvandopland må ikke overstige kvælstofindsatsbehovet for delvandoplandet.** Se kriteriebekendtgørelsen, Bilag 1 om øvre grænse for kvælstofreduktion via kvælstofvådområdeprojekter og lavbundsprojekter i oplande til kystvande samt status for forbrug af øvre grænse for kvælstofreduktion for delvandoplandet på vandprojekter.dk.
- Krav vedr. beliggenhed i hoved-/delvandopland med kvælstofreduktionsmål kan fraviges, hvis projektet ligger i tilknytning til et Natura 2000-område, når projektet bidrager til at udvide eller understøtte naturtyper eller artslevesteder, jf. kriteriebekendtgørelsens bilag 4.
- **Projektet indebærer, at der sker en ekstensivering af landbrugsdriften.** Ekstensiveringen betyder, at projektarealerne fremover ikke længere må jordbehandles (fx pløjes eller harves), gødskes eller sprøjtes. Projektarealerne må gerne anvendes til græsning eller høslæt. Kriteriet om ekstensivering af landbrugsdriften administreres i praksis på den måde, at kriteriet anses for opfyldt, når andelen af omdriftsarealer og arealer med permanent græs inden for projektarealet udgør en større del, svarende til

mindst 2/3 af projektarealet. Det betyder, at andelen af naturarealer højest må udgøre 1/3 af projektarealet.

- **Projektet er omkostningseffektivt** (kr. pr. ton CO₂-ækvivalent). Omkostningseffektiviteten opgøres som kr. pr. ton CO₂-ækvivalent. Jo lavere værdi, desto bedre omkostningseffektivitet. Vejledende gennemsnitlige referenceværdi for en vurdering af omkostningseffektiviteten er 5.000 kr. pr. ton CO₂-ækvivalent (for det samlede projekt dvs. inklusiv forundersøgelse og gennemførelse). Værdien kan fraviges, hvis der fx er tale om nødvendige, dyre afværgeforanstaltninger, små projekter med høje initialomkostninger mv.
- **Projektet skal fremme en naturlig hydrologisk tilstand i projektområdet.** Det betyder at den naturgivne hydrologiske tilstand så vidt muligt genoprettes uden vedvarende medvirken af større tekniske tiltag, fx ved ophør med pumpning og/eller ved lukning af dræn og grøfter. Dog er det i orden at arbejde med nødvendige afværgeforanstaltninger i forhold til naboarealer, der ikke indgår i projektet.
- **Projektet må ikke føre til en forøget fosforudledning, der har negativ effekt.** Oversigt over akkumulerede fosforafskæringsværdier for fjorde og kystvande (slutrecipienter), fremgår af vandprojekter.dk. Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning foretager en vurdering af projektets eventuelle udledning af fosfor i forhold til de akkumulerede fosfor-afskæringsværdier. Projektet må endvidere ikke give anledning til en fosforudledning, der har negativ effekt på nedstrøms liggende søer.
- **Projektet bidrager til at fremme naturens kvalitet og til at skabe sammenhængende og robuste naturområder.** Der lægges i den sammenhæng vægt på om projektet understøtter Natura 2000-områder og/eller beskyttede naturtyper, jf. naturbeskyttelsesloven (§ 3 naturtyper). Robuste naturområder kan fx fremmes når lavbundsprojektet etableres i tilknytning/grænser op til eksisterende naturområder.

Bemærk yderligere at gennemførelse af vådområde- og lavbundsprojekter normalt forudsætter en række myndighedstilladelser, og at et tilsagn om tilskud ikke erstatter myndighedsbehandlingen af et projekt efter gældende lovgivning, eksempelvis planloven, naturbeskyttelsesloven, vandløbsloven, habitatbekendtgørelsen m.v. Det er en betingelse for at få tilskud, at alle nødvendige myndighedstilladelser opnås, og at alle relevante miljø- og lovkrav opfyldes (se afsnittet *Kriterier og forpligtelser*). Projekterne vil i mange tilfælde også skulle anmeldes til VVM-screening.

For vådområde- og lavbundsprojekter, der potentielt kan påvirke eller inkludere beskyttede naturtyper, jf. naturbeskyttelseslovens § 3, eller Natura 2000-arealer med naturtyper og/eller artslevesteder på udpegningsgrundlaget, opfordres til en tidlig dialog mellem den projektudførende og den relevante kommunale myndighed i forbindelse med disse projekter.

12. Virkemidler til compensation af lodsejeren/forpagteren

I forbindelse med ansøgning om etablering af vådområde- og lavbundsprojekter bliver der reserveret en økonomisk ramme til virkemidler, der skal dække projektets udgifter til compensation af lodsejere. Det er tilsagnshaver, der foretager vurderingen af den økonomiske ramme i forbindelse med ansøgningen. Vurderingen er typisk baseret på den ejendomsmaessige forundersøgelse.

Lodsejere, der frivilligt indgår i vådområdeprojekter, bliver kompenseret gennem:

- tilsagn om tilskud til 20-årig fastholdelse af vådområder,
- salg af jord til NaturErhvervstyrelsen,
- salg af jord til NaturErhvervstyrelsen med forkøbsret og/eller
- køb af erstatningsjord.

Tilsagn om tilskud til 20-årig fastholdelse af vådområde og lavbundsområder

Tilsagnsperioden er 20-årig. Perioden starter 1. september og slutter 31. august 20 år senere. Tilsagnshaver kan kun få udbetalt hele tilskuddet, hvis tilsagnsbetingelserne overholdes i alle tilsagnsår, og hvert år indsender udbetalingsanmodning i Fællesskemaet via Tast selv-service.

Lodsejer eller forpagter skal søge tilsagn i det år, projektet færdiggøres. Tilsagnet begynder 1. september i ansøgningsåret, og plantedækket skal være etableret senest 1. maj året efter. Tilskudssatsen afhænger af, hvordan arealet er anmeldt i "referenceåret" 2014, og hvordan arealet er udnyttet i "referenceperioden" 2010 – 2013.

Ved ansøgning skal bruges et særligt ansøgningsskema, et markkort og evt. dokumentation for tidligere anvendelse. Markkortet kan indtegnes elektronisk i IMK, eller der kan indsendes et fysisk kort. Dokumentation for tidligere anvendelse er kun nødvendig, hvis markernes anvendelse ikke fremgår korrekt af Fællesskemaet for årene 2010 – 2014.

Ansøger bedes samtidig vedlægge en kopi af projektaftalen og evt. projektkort.

Ansøgningsskemaet findes på www.naturerhverv.dk eller ved henvendelse til vandnatur@naturerhverv.dk

Tilskudssatsen fremgår af nedenstående skema.

Arealets status i referenceåret:		Tilskudssats kr./ha/år
1	Under tilskudsordningen Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger (MVJ), der har resulteret i ændret afvanding	1.800 kr.
2	Alm. omdrift, fx kornafgrøder eller flerårige afgrøder: • Frugt/bær produktion • Planteskole på friland • Stævningskov • Pyntegrønt, juletræer eller energiskov i kort omdrift Udyrket areal, men var i mindst ét af årene 2010-2013 i alm. omdrift Under MVJ ordning "Udtagning af agerjord"	3.500 kr.
3	Under andre miljø- eller økologitilsagn i en ubrudt række, og hvor arealet før tilsagnet var anvendt som 2, eller var udtaget under hektarstøtte- eller enkeltbetalingsordningen	3.500 kr.
4	Permanent græs (dvs. græs i mindst 5 år) eller udyrket areal	1.800 kr.
5	Under andre miljø- eller økologitilsagn i en ubrudt række, og hvor arealet før tilsagnet var anvendt som 4	1.800 kr.
6	Ingen af de ovenstående, naturareal	300 kr.

Når lodsejer vælger 20-årig fastholdelse som kompensation, udarbejdes der en projektaftale mellem projektejer og lodsejeren. I projektaftalen beskrives projektet, kompensation, anlægsarbejde m.m.

I kan læse mere om tilsagn om tilskud til 20-årig fastholdelse i vejledningen "Fastholdelse af vådområder, naturlige vandstandsforhold og lavbundsområder", som findes i [Tilskudsguiden](#) på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside.

Vær opmærksom på, at det er ikke jer som tilsagnshavere, der skal søge tilsagn om tilskud til 20-årig fastholdelse, men den enkelte lodsejer eller forpagter, som har rådighed over markerne den 1. september i første tilsagnsår. For jer som tilsagnshavere er det dog **meget vigtigt**, at I vurderer satsen for tilsagnet til fastholdelse, så den økonomiske ramme bliver korrekt.

Køb af projektjord

Ønsker lodsejeren ikke at beholde sin jord i projektområdet, eller er 20-årig fastholdelse ikke en attraktiv kompensation, kan NaturErhvervstyrelsen købe projektarealet af lodsejer. NaturErhvervstyrelsen vil normalt købe arealet i en jordfordeling samtidig med de øvrige arealer fra lodsejere, der også vil sælge. Det er NaturErhvervstyrelsen, der forhandler salgsprisen med lodsejeren, og indgår aftalen som en jordfordelingsoverenskomst. Når alle arealer er købt, og der er indgået projektaftaler med de lodsejere, der vil beholde deres arealer og kompenseres med 20-årig fastholdelse, kan I som tilsagnshaver gennemføre anlægsarbejdet og gennemføre projektet.

Når projektet er gennemført, vil NaturErhvervstyrelsen sælge de erhvervede projektarealer ved offentligt udbud. Arealerne sælges som permanent våd- eller lavbundsområde med en tinglyst servitut.

Det er vigtigt, at der i ansøgningen om etablering er reserveret penge til selve jordfordelingen. Det er ikke nok at reservere penge til jordkøbet, der skal også reserveres penge til den tid, jordfordeleren skal bruge på at gennemføre jordkøbet. Kontakt NaturErhvervstyrelsen, Jordfordeling & Landbrugslov på e-mail jordfordeling@naturerhverv.dk for en vurdering af, hvad udgifterne til jordfordelingen kan forventes at blive for det pågældende projekt.

Forkøbsret

Lodsejeren har mulighed for at få forkøbsret til at tilbagekøbe sin projektjord, når NaturErhvervstyrelsen udbyder den. Tilbagekøb skal ske til den højeste pris, der bydes ved udbuddet. NaturErhvervstyrelsen kan afvise budene, hvis en i forvejen fastsat mindstepris ikke opnås ved budet. Aftale om forkøbsret indgås mellem lodsejeren og NaturErhvervstyrelsen, og gælder kun ved første udbudsrunde. Herefter er forkøbsretten bortfaldet.

Erstatningsjord

Uanset om lodsejeren vælger at sælge eller beholde sit projektareal, er det muligt for lodsejeren at erhverve erstatningsjord. Det er NaturErhvervstyrelsen, der tilvejebringer erstatningsjorden, og sælger den videre til lodsejeren. Det foregår typisk i den jordfordeling, der gennemføres for at håndtere alle de nødvendige køb og salg.

Erstatningsjorden erhverves for nationale midler uden EU-finansiering. Køb og salg af erstatningsjord indgår således ikke i projektøkonomien for vådområde- og lavbundsprojekter. Køb og salg af erstatningsjord skal i princippet gå lige op. Der er således ikke mulighed for, via erstatningsjordskontoen, at dække et tab på ejendomskøb fx ved nedlæggelse af en ejendom med bygninger og produktionsapparat.

13. Afgørelse om tilsagn om tilskud eller afslag

Tilsagn om tilskud

NaturErhvervstyrelsen træffer afgørelse om tilsagn eller afslag på ansøgning om tilsagn til tilskud på baggrund af den indstilling, som Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning udarbejder for den enkelte ansøgning.

Helt og delvist afslag

Vi kan give helt eller delvist afslag til et projekt, hvis vi vurderer, at:

- De påkrævede oplysninger i ansøgningen ikke er afgivet.
- Ansøgningen ikke er tilstrækkeligt oplyst.
- De anslåede tilskudsberettigede udgifter ikke er rimelige.

- Ansøger har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- Udgifterne ikke er tilskudsberettigede.
- Det ansøgte projekt ikke i tilstrækkeligt omfang bidrager til at opfylde formålet med ordningen, som beskrevet i kriteriebekendtgørelsens § 2, fx for lav kvælstof-, fosfor- eller CO₂-reduktion.
- Det ansøgte projekt ikke er tilstrækkelig set i forhold til projektets samlede budgetterede udgifter.
- De bevillingsmæssige rammer er opbrugt.
- Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning ikke har indstillet projektet til tilsagn.
- De anslåede udgifter til jordkøb, jordfordeling og fastholdelse ikke vurderes at være tilstrækkelige til at gennemføre projektet. Kontakt Jordfordeling & Landbrugslov for en vurdering af disse forhold på e-mail: jordfordeling@naturerhverv.dk.

14. Hvilke udgifter kan I få tilskud til

Udgifterne skal være nødvendige for at gennemføre projektet, og de skal være direkte relaterede til projektaktiviteterne og til gennemførelsen af projektet.

Det er jeres ansvar at redegøre for dette i ansøgningen. I skal derfor udspecificere alle udgifter, når I søger om tilsagn om tilskud. Det betyder, at I skal beskrive og forklare udgiftposterne i detaljer.

Nødvendige udgifter er udgifter, uden hvilke projektet eller projektaktiviteterne ikke kan gennemføres. Det kan fx være etablering af et dige, hvor etableringen af projektet ikke kan gennemføres uden diget etableres, da diget er en nødvendig afværgeforanstaltning i projektet. Udgiften til etablering af diget vil derfor være tilskudsberettiget. Omvendt er udgifter til konkrete målinger af effekten, fx af et kvælstofvådområde, ikke en nødvendig udgift for projektets gennemførelse.

Vi kan kun udbetale tilskud til udgifter, som er **afholdt** af tilsagnshaver efter ansøgning om tilsagn om tilskud er indsendt til NaturErhvervstyrelsen, og inden projektperioden udløber. En udgift er afholdt, når leverandøren har udstedt en faktura til tilsagnshaver.

Udgifter er kun tilskudsberettigede, hvis de er **betalt** af tilsagnshaver tidligst ved projektperiodens start, og hvis de er **betalt** af tilsagnshaver, inden ansøgning om udbetaling af tilskud sendes til NaturErhvervstyrelsen.

Oversigt over tilskudsberettigede udgifter

De tilskudsberettigede udgifter til forundersøgelser kan omfatte udgifter til:

1. Løn til tilsagnshavers personale (se afsnittet *Særligt om løn til personale*).
2. Konsulentbistand (se nedenstående beskrivelse).
3. Undersøgelser (tekniske og ejendoms-mæssige).
4. Information og møder.

De tilskudsberettigede udgifter til etablering kan omfatte udgifter til:

1. Løn til tilsagnshavers personale (se afsnittet *Særlig om løn til personale*).
2. Konsulentbistand (se nedenstående beskrivelse).
3. Undersøgelser.
4. Information og møder.
5. Køb af tjenesteydelser, varer og anlægsarbejde, herunder entreprenørydelser og etablering af afværgeforanstaltninger.
6. Tinglysning af vådområdeservitut eller servitut om lavbundsprojekt.

Vi kan godkende **andre udgifter** end de ovennævnte som tilskudsberettigede. Det er en betingelse for godkendelse, at vi vurderer, at udgifterne er nødvendige og direkte relaterede for at gennemføre projektet. Dette gælder både for forundersøgelser- og gennemførelsesprojekter.

Bemærk at indtægter i projektet skal fratrækkes de tilskudsberettigede udgifter.

Rejseudgifter

Der kan kun ydes tilskud til rejseomkostninger til tilsagnshaver og tilsagnshavers personale.

Ved udgifter til **tog, bus, fly og færge** gives kun tilskud til økonomiklasse. Billetter accepteres som gyldig dokumentation for både afholdt og betalt udgift. Ved udbetaling af tilskud skal I kunne dokumentere udgifterne ved kopi af billetter.

Indkvartering og **diæter** registreres efter satsreguleringen for tjenesterejser i staten for det år, hvor udgiften er afholdt. Se Finansministeriets cirkulære om satsregulering for tjenesterejser. Indkvartering skal ske i nærheden af bestemmelsesstedet.

I nævnte cirkulære er hoteldispositionsbeløbet for hotelophold i udlandet angivet ved en sats for det enkelte land, fx 88 Euro i Portugal og 127 Euro i Italien¹. Hoteldispositionsbeløbet for Danmark er angivet til 1.264 kr. inkl. moms, hvilket er 1011,20 kr. ekskl. moms. Det er disse satser, vi vurderer som rimelige, og som I skal anvende, når I søger om tilsagn om tilskud. Ved udbetaling af tilskud til hotelophold kan kun faktiske udgifter indgå, dog max. satsreguleringen. Det betyder, at hvis dit hotelophold viser sig at blive dyrere end satsen i statens cirkulære, vil I kun kunne få tilskud ud fra satsen i cirkulæret. Hvis dit hotelophold bliver billigere end satsen i statens cirkulære, vil I kun kunne få tilskud ud fra den faktiske pris på hotelopholdet.

Refusion for **kørsel i egen bil** kan kun ske til statens laveste kørselstakst, det år kørslen foregår. Der kan ikke gives tilskud til brændstof. Udgiften skal kunne dokumenteres ved kørselsregnskab for den enkelte medarbejder. Udgiften kan dog aldrig forhøjes, uanset ændringer i statens kørselstakst- Dette kørselsregnskab skal sendes med, når I søger om udbetaling af tilskud.

Kørselsregnskabet skal indeholde:

- Information om hvem der har kørt.
- Dato for hvornår kørslen er foretaget.
- Antallet af kilometer.
- Formålet med kørslen, fx møde med samarbejdspartner.
- Adresser på hvorfra kørslen starter og slutter.

Konsulentbistand

Hvis I søger om tilskud til konsulentbistand, skal timeantallet og timeprisen fremgå af jeres ansøgning om tilsagn om tilskud, og I skal beskrive, hvilken opgave konsulenten skal udføre. Bemærk, at timeprisen højst kan være 1.200 kr., men at vi stadigvæk skal vurdere om prisen er rimelig ud fra opgavebeskrivelse samt 2 tilbud, hvis udgiften er over 50.000 kr.

Konsulentens udgifter til rejser, kørsel, foræring og repræsentation skal være indeholdt i konsulentens timepris, da de ellers vil blive trukket ud af tilskudsgrundlaget før udbetaling.

¹ Cirkulære om satsregulering pr. 1. januar 2015 for tjenesterejser, Moderniseringsstyrelsen 18. december 2014.

Fakturaen for konsulentbistanden skal være tilstrækkelig detaljeret til, at vi kan afgøre, om den er i overensstemmelse med tilsagnet og projektbeskrivelsen og vedrører projektet. Antal timer, timepris og udførte opgaver skal fremgå af fakturaen.

Udstyr

Udstyr er fx maskiner, inventar og analyseudstyr. I kan kun få tilskud til køb af *nyt* udstyr og ikke til køb af *brugt* udstyr. I kan ikke få tilskud til *reparation* af udstyr.

Materialer

Materialer er som udgangspunkt varer, som forbruges i projektet, og som ikke kan genbruges efter projektet, fx jord og membraner.

Leje af lokaler

Hvis I har behov for at leje lokaler i forbindelse med information og møder uden for jeres egne lokaler for at gennemføre aktiviteterne i projektet, kan I få tilskud til dette. Tilskudsberettigede udgifter til leje af lokaler omfatter rene lejeudgifter og ikke udgifter til fx indkvartering og forplejning i forbindelse hermed. Kun udgifter til leje af lokaler i projektperioden er tilskudsberettigede.

Gebyrer, miljøtillæg og lignende

Gebyrer, som er nødvendige for at gennemføre projektet, er tilskudsberettigede, medmindre de er omfattet af bekendtgørelsens ikke-udtømmende liste over ikke-tilskudsberettigede projektudgifter, under Vådområde- og Lavbundsordningerne. Et betalingsgebyr er fx ikke tilskudsberettiget, da det er en omkostning forbundet med jeres pengeinstitut. Et miljøtillæg betragtes som et gebyr. Miljøtillæg er tilskudsberettiget, hvis de er nødvendige for gennemførelsen af projektet. Dette gælder også for lignende tillæg, såsom energitillæg og miljøbidrag, der på samme måde som miljøtillægget, er tilskudsberettiget.

Indtægter i projektperioden

Hvis projektet genererer indtægter i projektperioden, fx entréindtægter, lejeindtægter og salg af træ, flis eller andet, skal indtægterne fratrækkes de samlede, tilskudsberettigede udgifter. Dette sker på udbetalingstidspunktet. På ansøgningstidspunktet skal I oplyse, om I *forventer*, at projektet genererer indtægter i projektperioden.

Indtægter efter projektperioden

Hvis projektets samlede omkostninger er større end 1 mio. euro, skal I – når I søger om tilsagn om tilskud, og når I søger om udbetaling af tilskud – oplyse, om I *forventer*, at projektet genererer indtægter efter projektperioden.

15. Særligt om løn til personale

Personale

Tilsagnshavers personale kan udføre arbejde i projektet i projektperioden, og udgifterne hertil kan indgå som tilskudsberettigede udgifter. Ved tilsagnshavers personale forstås medarbejdere, som allerede er ansat hos tilsagnshaver, og nye medarbejdere som ansættes hos tilsagnshaver for en tidsbegrænset periode i forbindelse med det konkrete projekt.

En kommune eller Naturstyrelsen kan som tilsagnshaver bruge medarbejdere i egen entreprenøraftdeling til at udføre opgaver i projektet. Dette betragtes som udgifter til tilsagnshavers personale.

Lønkategorier, timesatser og årsløn

Hver medarbejder, der modtager løn i projektet, skal placeres inden for én af fem kategorier, alt efter hvilken type arbejde medarbejderen udfører i projektet. I skal derfor vurdere, hvilke typer af opgaver hver medarbejder løser i projektet, da det er opgavetyper (og ikke uddannelse eller stillingsbetegnelse), der bestemmer hvilken lønkategori en given medarbejder skal placeres i.

Til hver kategori er der knyttet en timesats, som er den maksimale timeløn, der kan godkendes som tilskudsberettiget inden for kategorien (både på tilsagns- og udbetalingstidspunkt). Der kan dog kun udbetales til den faktiske timeløn for en medarbejder. Hvis en medarbejder er placeret i lønkategori 2, hvor den maksimale timesats er 386 kr., kan der kun udbetales til en timeløn på 362 kr., hvis medarbejderens faktiske timeløn er 362 kr.

Lønkategori	Maksimal timesats (kr.)
1. Almindeligt ledelsesarbejde inden for administration, erhvervsorienterede funktioner og produktions- og servicevirksomhed. *)	560
2. Arbejde, der forudsætter viden på højt niveau inden for pågældende område, naturvidenskab og ingeniørvirksomhed (inden for naturvidenskab, ingeniør, økonomi, administration, jura, samfundsvidenskab)	386
3. Arbejde, der forudsætter viden på mellemniveau (teknisk arbejde inden for videnskab, i ingeniørvirksomhed, skib- og luftfart, forretningsservice, økonomi, administration og salg, jura, samfundsvidenskab, kultur, information og kommunikationsteknikerarbejde)	351
4. Almindeligt kontor- og kundeservicearbejde (sekretærarbejde, regnskab)	292
5. Arbejde inden for landbrug, skovbrug og fiskeri, ekskl. Medhjælp	267

*) I særlige tilfælde kan lønkategori 1 omfatte arbejde, der forudsætter særlig erfaring og relevant specialviden på højeste niveau inden for et fagområde, som skal tilgodeses i projektet.

For funktionærer udregnes timelønnen som årslønnen delt med det timeantal, der udgør ét årsværk. Et årsværk er på 1513 timer. Årsværket på 1513 timer gælder for en fuldtidsansat medarbejder. Hvis medarbejderen er ansat på nedsat tid, er årsværket for denne medarbejder mindre end 1513 timer. Hvis en medarbejder fx er ansat 32 timer om ugen og ikke 37 timer (svarende til fuld tid), er årsværket $32/37 * 1513$ timer = 1309 timer.

Årslønnen må indeholde:

- Ferieberettiget løn.
- Arbejdsgivers betalte pensionsudgift.
- Arbejdsgivers betalte ATP-udgift.
- Arbejdsgivers betalte udgifter til andre lønrelaterede omkostninger (fx barselsfonden, flexfonde).
- Feriepenge optjent under ansættelsen på projektet.

Årslønnen må ikke indeholde (listen er ikke udtømmende):

- Gratialer.
- Provisioner.
- Andre ikke-overenskomstmæssige ydelser.
- Fri bil, telefon, fri kost og logi, personalegoder m.m.

For timelønnede beregnes årslønnen som den faktiske timeløn, plus feriepenge på 12,5 % optjent i den periode, hvor medarbejderen arbejder på projektet. Hvis den faktiske timeløn er 200 kr., er timelønnen inkl. feriepenge = $1,125 * 200$ kr. = 225 kr.

Overhead

Overhead beregnes som 15 % af de samlede, tilskudsberettigede udgifter til løn til tilsagnshavers personale. Hvis de samlede, tilskudsberettigede udgifter til løn er 100.000 kr., er de samlede, tilskudsberettigede udgifter til overhead 15.000 kr. (15 % af 100.000 kr.).

Personalets arbejdsopgaver og tidsforbrug i projektet

Når I søger om tilsagn om tilskud, er det vigtigt, at I beskriver medarbejdernes arbejdsopgaver i projektet så detaljeret, at opgaverne kan placeres inden for de fem lønkatogier og samtidig kan relateres til de konkrete aktiviteter i projektbeskrivelsen.

Projektet inddeles i arbejdsplaner/delaktiviteter, fx 1) planlægge forsøg, 2) gennemføre forsøg, 3) behandle resultater, 4) rapportere.

For hver arbejdsplan skal I uddybe de konkrete arbejdsopgaver. For hver arbejdsplan skal I fordele arbejdsopgaverne i de fem lønkatogier. I skal desuden angive det tilhørende timeantal for hver lønkatogi og timesatsen. Vi bruger oplysningerne til at vurdere, om opgaverne er placeret i den rigtige lønkatogi, dvs. til at vurdere om priserne er rimelige.

I må ikke angive et timeantal og en timesats i en arbejdsplan, uden også at beskrive medarbejdernes arbejdsopgaver detaljeret.

Ved ansøgning om tilsagn er det ikke nødvendigt at angive navne på alle konkrete medarbejdere. I skal dog oplyse navne på nøglepersoner i projektet.

Beskrivelsen af arbejdsopgaver for hver lønkatogi for hver arbejdsplan skal som udgangspunkt laves på medarbejderniveau. Hvis et projekt omfatter mange medarbejdere (to eller flere) inden for samme lønkatogi, der udfører samme type af opgaver i projektet, kan de grupperes i samme arbejdsbeskrivelse.

Timeregnskab

Ved ansøgning om udbetaling af tilskud skal det være muligt at henhøre en konkret medarbejder til en konkret arbejdsopgave i projektet. I skal derfor sende information om, hvilke medarbejdere, der har udført hvilke arbejdsopgaver. Det gøres ved at sende timeregnskab for medarbejderne. I skal ikke sende timeregnskab for fuldtidsansatte medarbejdere, der arbejder fuldtids på projektet. I skal sende timeregnskab for medarbejdere, der arbejder deltid på projektet.

Timeregnskabet skal udarbejdes regelmæssigt for den enkelte medarbejder og som minimum på månedsbasis. Det er tilladt at bruge kommunens/Naturstyrelsens eget system til timeregnskab.

Af timeregnskabet skal fremgå antallet af timer pr. aktivitet, dato for arbejdets udførelse og vigtigste arbejdsopgaver, som er gennemført inden for aktiviteten.

Timeregnskabet skal underskrives og dateres af medarbejderen og arbejdsgiveren. Vi kræver ikke en underskrift i traditionel forstand, hvis timeregnskabet godkendes af medarbejder og leder elektronisk.

Lønsedler

Når I søger om udbetaling af tilskud, skal I sende lønsedler for alle de medarbejdere, der indgår i udbetalingsansøgningen, idet der kun kan udbetales til den faktiske timeløn. I skal sende lønsedler for hele den periode, som udbetalingsansøgningen vedrører for de pågældende medarbejdere. Se nærmere i [Udbetalingsvejledningen](#), som findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside sammen med denne vejledning.

Aftaler

Ved udbetaling af tilskud til løn til medarbejdere, skal I sende en aftale om projekttilknytning for hver medarbejder, der har udført arbejde i projektet.

Aftalen skal bl.a. indeholde:

- Projektets titel.

- Medarbejderens navn.
- Perioden for medarbejderens arbejde på projektet, start- og slutdato.
- Timeantallet for udført arbejde i projektet i den periode, der ønskes udbetalt tilskud for.
- Beskrivelse af hvilke opgaver medarbejderen har udført i projektet.

Der kan kun udbetales tilskud til løn, når der foreligger en konkret tidsbegrænset og skriftlig aftale med den ansatte. Aftalen skal være underskrevet af medarbejderen og arbejdsgiveren. I finder skema til aftale om projekttilknytning på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside i [Tilskudsguiden](#) under Vådområde- eller Lavbundsordningerne.

16. Hvilke udgifter kan I ikke få tilskud til

De tilskudsberettigede udgifter kan ikke omfatte (listen er ikke udtømmende):

1. Udgifter, som I har afholdt og/eller betalt, inden I har sendt jeres ansøgning om tilsagn om tilskud til os.
2. Udgifter, som I har afholdt uden for projektperioden.
3. Udgifter, som I ikke har betalt, når I sender jeres ansøgning om udbetaling af tilskud til os.
4. Udgifter, hvor fakturaen ikke er udstedt til tilsagnshaver, men til en anden end tilsagnshaver.
5. Udgifter til tilsagnshavers eget arbejde, herunder arbejde udført af formænd og tegningsberettigede bestyrelsesmedlemmer i foreninger og organisationer.
6. Udgifter til køb af brugt udstyr og brugt materiel.
7. Udgifter til leje og leasing af udstyr og materiel.
8. Udgifter til reparation af udstyr.
9. Udgifter til opførelse og ombygning af bygninger.
10. Udgifter til udarbejdelse af ansøgning om tilsagn om tilskud.
11. Almindelige driftsudgifter (se nedenstående beskrivelse).
12. Udgifter til regnskabs- og revisorvirksomhed, herunder forberedelse og fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendig for varetagelsen af disse opgaver.
13. Bogholderi, debitoropfølgning, fakturering, udarbejdelse af skatte- og driftsregnskab.
14. Udgifter i form af naturalydelse (se nedenstående beskrivelse).
15. Udgifter til projekter og ydelser, som tilsagnshaver sælger fra egen virksomhed.
16. Finansierings-, revisions-, advokat og pengeinstitutomkostninger.
17. Renter af gæld.
18. Udgifter til moms, medmindre momsen endeligt bæres af tilsagnshaver.
19. Udgifter, der vedrører aktiviteter, som I er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning (se nedenstående beskrivelse).
20. Udgifter, hvortil der gives andre EU-tilskud.
21. Udgifter, hvortil der er modtaget tilskud fra anden offentlig myndighed.
22. Udgifter til forskning og teknologisk udvikling.
23. Køb med ejendomsforbehold.
24. Udgifter til køb af fast ejendom, herunder køb af jord.
25. Udgifter til simple genanskaffelser (se nedenstående beskrivelse).
26. Udgifter, hvortil der gives tilskud fra NaturErhvervstyrelsen under en anden ordning.
27. Udgifter til varetagelse af sædvanlige myndighedsopgaver.
28. Udgifter til aktiviteter på arealer med skov eller beliggende i skov, herunder brandbælter.
29. Udgifter til rekreative stier (se nedenstående beskrivelse).
30. Udgifter, der ikke er specificerede i budgettet.

Almindelige driftsudgifter

Almindelige driftsudgifter omfatter fx husleje, forsikringer af enhver art, energiforbrug, kontorholdsudgifter, telefon, abonnementer på tidsskrifter mv.

Desuden er igangværende aktiviteter, som er en del af ansøgers almindelige løbende drift, ikke tilskudsberettigede.

Udgifter, der vedrører aktiviteter, som I er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning

Som eksempel kan nævnes, hvis I finder forurenede jord på projektområdet i forundersøgelsen. Gennemførelsesprojektet kan ikke omfatte fjernelse af den forurenede jord.

Simple genanskaffelsesinvesteringer

Ved en simpel genanskaffelsesinvestering forstås udskiftning af en investering med en ny med fx samme ydeevne eller miljøeffekt.

Naturallydelser

Ved naturallydelser forstås levering af bygge- og anlægsarbejder, varer, tjenesteydelser og jord og fast ejendom, for hvilke ingen kontantbetalinger dokumenteret ved fakturaer eller dokumenter med en tilsvarende bevisværdi er foretaget.

Hvis kommunen eksempelvis ønsker at anvende andre afdelinger i kommunen til udførelse af projektet, betragtes udgiften som løn til eget personale, mens udgifter til brug af kommunens egne maskiner er naturallydelser og derfor ikke støtteberettiget.

Rekreative stier

NaturErhvervstyrelsen yder ikke tilskud til etablering af rekreative stier i forbindelse med vådområde- og lavbundsprojekter. De rekreative stier kan dog etableres for egen regning, såfremt NaturErhvervstyrelsen har godkendt etableringen af stierne. Ønsker I at etablere et stisystem i projektområdet, skal I ansøge om dette på ansøgningstidspunktet eller senere søge om en ændring af projektet, før I påbegynder etableringen af stierne.

Som udgangspunkt kan NaturErhvervstyrelsen godkende etableringen af rekreative stier, hvis de placeres i yderkanten af projektarealet, hvor de ikke påvirker formålet med projektet, og hvis stierne er offentligt tilgængelige.

Skov

Skov, der er etableret forud for indgivelse af ansøgning om tilsagn om tilskud kan indgå i projektområdet og kan opretholdes. Skov kan dog ikke blive omfattet af tilsagn om tilskud til fastholdelse af vådområde- og lavbundsområder.

I forbindelse med gennemførelsesprojektet er det ikke muligt at give tilskud til udgifter til aktiviteter på arealer med skov. Det vil sige, at selve anlægsarbejdet, afværgeforanstaltninger mv., ikke er støtteberettigede på arealer med skov.

I forbindelse med forundersøgelsesprojektet er en beskrivelse af tekniske og ejendomsrættelige forhold for skovarealer mulig, hvis det bidrager til en vurdering af gennemførelsesprojektets realiseringsmuligheder. Det kan fx være en vurdering af, hvorvidt flora og fauna i en skov påvirkes af et kommende vådområde.

Udgifter til fx at tage prøver i prøvefelter i forbindelse med kvantificering af et eventuelt fosfortab i vådområdeprojekter er ikke støtteberettigede på skovarealer.

17. Udgifternes rimelighed

I skal i ansøgningen om tilsagn udspecificere alle udgiftsposter i projektet og angive, hvilke opgaver der skal udføres, og hvilke genstande der forventes indkøbt. Ved udspecificering menes, at I skal beskrive og forklare udgiftsposterne i detaljer.

Når vi modtager en ansøgning om tilskud, skal vi vurdere, om udgifterne til projektet er rimelige. Denne vurdering hænger ikke sammen med, om projektet skal konkurrenceudsættes, se afsnittet *Udbudsregler*.

For alle udgifter gælder, at I på udbetalingstidspunktet skal kunne dokumentere udgiften ved faktura eller kvittering, som I skal sende sammen med jeres ansøgning om udbetaling af tilskud.

Udgifter over 50.000 kr.

Ved **alle udgifter over 50.000 kr.** skal I sende **to direkte sammenlignelige tilbud**, der viser, at I skal betale, hvad der svarer til markedspris for den pågældende vare eller ydelse.

I kan kun opnå tilsagn om tilskud til det billigste tilbud. I må gerne vælge det dyre tilbud, men det er altid det billigste, som vi beregner tilskuddet ud fra. I må også gerne vælge en 3. leverandør, det vil sige en leverandør, som ikke har afgivet et af de to tilbud, der bruges til at vurdere udgiftens rimelighed. I skal være opmærksomme på, at dette er anderledes, hvis jeres projekt er omfattet af udbudsreglerne (se afsnittet *Udbudsregler*).

På tidspunktet for ansøgning om tilsagn skal tilbuddene anvendes til at fastsætte et godkendt budget for projektet. På udbetalingstidspunktet kan alene faktiske udgifter, som fremgår af fakturaer fra leverandør, indgå ved beregning af tilskuddet.

Særligt for forundersøgelsesprojekter gælder, at I på tidspunktet for ansøgning om tilsagn om tilskud til forundersøgelse, skal indsende to tilbud for den pågældende vare eller ydelse, der leveres af eksterne leverandører. Hvis de to tilbud ikke bliver indsendt med ansøgningen på ansøgningstidspunktet, kan I risikere at få afslag eller er nedsat tilskudsbeløb.

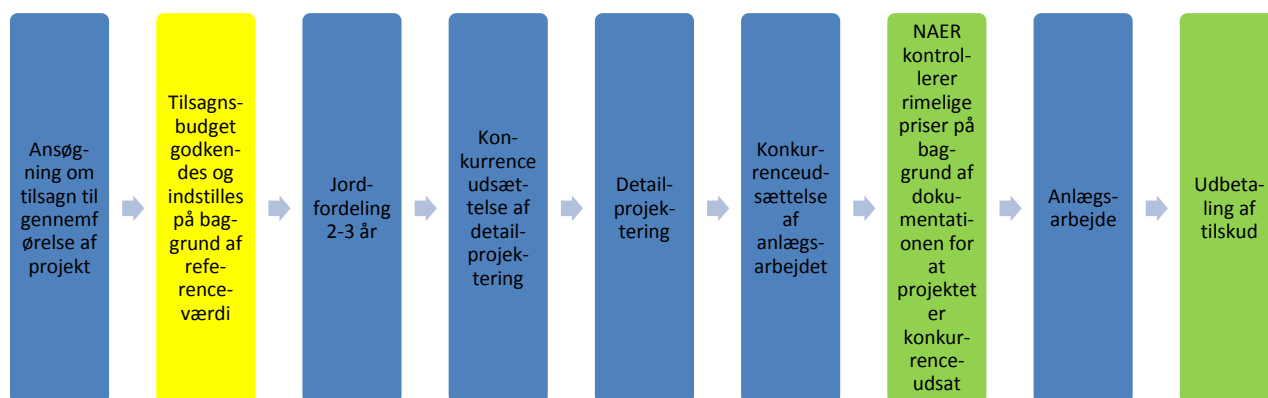
Særligt for vådområde-gennemførelsesprojekter: I forbindelse med ansøgning om tilsagn om tilskud til gennemførelse, skal I indsende et budgetoverslag for udgifterne til *etablering* af vådområdeprojektet. Hvis budgetposterne for udgifter til konsulent og udgifter til anlægsarbejder i gennemførelsesansøgningen overstiger nedenstående referenceværdier, skal I begrunde hvorfor udgifterne er høje. Referenceværdierne fremgår også af ansøgningsskemaet og vandprojekter.dk.

Referenceværdier for etablering af kvælstof-vådområdeprojekter	
Udgifter til konsulent	7.200 kr./ha
Udgifter til anlægsarbejder	32.700 kr./ha

Referenceværdier for etablering af fosfor-vådområdeprojekter	
Udgifter til konsulent	23.400 kr./ha
Udgifter til anlægsarbejder	40.600 kr./ha

Efter afsluttet jordfordeling skal I konkurrenceudsætte jeres detailprojekt (Figur 1 nedenfor illustrerer forløbet af gennemførelsesprojektet) og efter afsluttet detailprojektering skal I konkurrenceudsætte anlægsarbejdet. Når detailprojektering og anlægsarbejde er

konkurrenceudsat, skal I indsende de to tilbud for detailprojektering og anlægsarbejde til vurdering af varen eller ydelsens rimelige pris. Tilbuddene skal foreligge inden anlægsarbejdet påbegyndes. På baggrund af tilbuddene justeres det tidligere fremsendte budgetoverslag. Tilsagnet kan dog ikke forhøjes.



Figur 1. Tidslinje for projektgennemførelse. Blå kasser er tilsagnshavers ansvar, den gule Styrelsen for Vand- og Naturforvaltnings ansvar og de grønne NaturErhvervstyrelsens ansvar.

Det er vigtigt, at vi kan identificere beløbene fra tilbuddene i budgettet i ansøgningen.

Eksempel på, hvordan I skal angive prisen i budgettet (bemærk at der gælder andre regler, hvis jeres projekt er omfattet af udbudsreglerne):

Hvis der er to tilbud fra entreprenører; et på 200.500 kr. og et på 275.000 kr., og I vælger entreprenøren med det *billigste* tilbud, skal der i budgettet stå **200.500 kr.**

Hvis I vælger entreprenøren med det *dyreste* tilbud, skal der i budgettet stadig stå **200.500 kr.** I må gerne vælge entreprenøren med det dyreste tilbud, men I kan kun opnå tilskud ud fra prisen i det *billigste* tilbud.

Hvis en budgetpost vedrører en vare eller ydelse, der er så speciel, at der kun er én udbyder/leverandør, skal I vedlægge det indhentede tilbud sammen med jeres forklaring på, hvorfor I kun har indhentet ét tilbud. I skal desuden vedlægge dokumentation fra leverandøren på, at han er eneforhandler af en bestemt teknologi/vare/konsulentydelse. Vi vurderer, om vi kan godkende jeres forklaring og dokumentation.

Udgifter på og under 50.000 kr.

Ved udgifter til indkøb af varer og ydelser, hvor prisen på ansøgningstidspunktet er og forventes at være på eller under 50.000 kr., er det ikke nødvendigt at sende to tilbud. Vi skal dog stadig vurdere, om priserne er rimelige, og vi kan efterspørge dokumentation på udgifter på og under 50.000 kr. i vores vurdering af ansøgningen. Det er en forudsætning for vores vurdering af udgifternes rimelighed, at I har udspecificeret udgifterne tilstrækkeligt detaljeret. Hvis I fx søger om tilskud til udgifter til jordprøvetagning, er det vigtigt, at I skriver, hvor mange jordprøver der skal tages, og hvad udgiften er pr. jordprøve.

Bemærk at I efterfølgende skal kunne dokumentere udgiften ved faktura, kvittering eller lignende.

Udgifter til konsulentbistand

Kravet om, at I skal sende to tilbud for udgifter over 50.000 kr., gælder også for udgifter til konsulentbistand.

I skal angive timeprisen og timeantallet i ansøgningen. Når I søger om tilsagn om tilskud, skal I redegøre detaljeret for, hvilken opgave konsulenten skal udføre i projektet og for prisen for opgaven. På udbetalingstidspunktet skal I sende en detaljeret faktura for konsulentbistanden, idet fakturaen skal indeholde timeantallet, timeprisen og beskrivelse af opgaven.

Den maksimale timepris for konsulentbistand, vi kan godkende som rimelig, er 1.200 kr. pr. time. Vi foretager en konkret vurdering af timesatsens rimelighed for hver konsulentydelse i det enkelte projekt, idet vi ser på, hvilken opgave konsulenten skal udføre.

Handel mellem afhængige parter/armslængdeprincippet

Prisen for en given ydelse må ikke være påvirket af sammenfald af interesser mellem sælger og køber, dvs. at udvekslingen af varer og tjenesteydelser sker fuldt ud som på det frie marked under fuld konkurrence. Med interesseforbunden/afhængig part menes, at der mellem to parter er et indbyrdes ejerforhold, en bestemmende eller betydelig indflydelse, familiemæssige relationer eller en fælles tilknytning til samme større organisatoriske enhed.

I skal være opmærksomme på, at fakturering mellem eksempelvis kommunernes afdelinger ikke er tilskudsberettiget.

Er tilbuddet afgivet af en af ansøger afhængig virksomhed, kan I kun få tilskud til kostprisen af varen/ydelsen. Kostprisen er den faktiske afholdte og betalte nettoudgift hos den part, som leverer varen/ydelsen. I skal vedlægge dokumentation for kostprisen. Hvis I ikke kan dokumentere kostprisen, vil vi nedsætte prisen ud fra en skønsmæssig vurdering. Hvis det ikke er muligt for os at vurdere kostprisen skønsmæssigt, vil vi nedsætte prisen med 25 %.

Krav til et tilbud

Et tilbud fra en leverandør skal indeholde:

- Leverandørens CVR nr.
- Leverandørens navn, adresse mv.
- Dato.
- Beskrivelse af, hvad der leveres (hvilket udstyr (herunder model), hvilke materialer, hvilken opgave).
- Oplysning om mængden af det leverede.
- Prisen pr. stk. og samlet for det leverede.
- Beskrivelse af, hvad der evt. er inkluderet i leverancen og prisen, fx installering, levering, oplæring af personale i brug af maskinen mm.
- Eventuelle rabatter og generelle prisnedslag.
- Angivelse af, om prisen er med eller uden moms.

Der skal være tale om reelle tilbud fra en leverandør, dvs. at leverandøren har til hensigt at sælge den pågældende vare til den oplyste pris.

Hvis du - som konsulent for ansøger - har udarbejdet ansøgning om tilsagn om tilskud til projektet, kan et tilbud fra dig ikke være med til at dokumentere den rimelige pris på udgifter i projektet. Du skal derfor sende to tilbud fra andre leverandører sammen med ansøgningen.

Sammenlignelige tilbud

For at to tilbud er direkte sammenlignelige, skal følgende være opfyldt:

- Leverandørerne skal have forskellige CVR nr.
- Leverandørerne skal være uafhængige.
- Tilbuddene skal omfatte det samme produkt, så prisen kan sammenlignes. Det ene tilbud må fx ikke være på en Fiat 500 og det andet på en Lamborghini, da det ikke er samme kategori af køretøj.
- Hvis det ene tilbud indeholder poster/elementer, som det andet tilbud ikke gør, skal det være muligt at trække udgiften for disse poster fra, så priserne kan sammenlignes. Hvis fx det ene tilbud indeholder udstyr og installering af dette udstyr, og det andet tilbud

kun indeholder selve udstyret uden installering, skal prisen for installering oplyses separat på tilbuddet, så det er muligt at sammenligne prisen på selve udstyret.

Tilbuddene skal være tilstrækkeligt detaljerede til, at vi kan vurdere, om de er direkte sammenlignelige. I skal forklare, hvordan tilbuddene er sammenlignelige.

18. Udbudsregler

NaturErhvervstyrelsen skal som kontrolmyndighed sikre, at de gældende udbudsregler er overholdt på projekter, hvor der udbetales tilskud.

Som tilsagnshaver efter denne ordning er I omfattet af reglerne i **lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren**², når I har en bygge- og anlægsopgave med udgifter for 300.000 kr. og derover. Desuden er I omfattet af reglerne i **udbudsloven**³, når I køber varer og tjenesteydelser.

Hvis reglerne ikke er fulgt, kan det betyde **nedsat tilskud**. Vi anbefaler derfor, at I sætter jer grundigt ind i reglerne på www.kfst.dk.

Hvordan opfylder I loven - bygge og anlægsopgaver?

I skal indhente mindst to underhåndsbud⁴ på bygge- og anlægsopgaver til over 300.000 kr. I skal sende en **skriftlig opfordring til tilbudsgiverne** om at afgive tilbud. I må gerne sende en mail, men I må ikke nøjes med at ringe til tilbudsgiverne.

I den skriftlige opfordring til at give tilbud skal I **oplyse alle tilbudsgivere om, hvilket kriterie I vil anvende, når I tildeler ordren**. I kan ikke i opfordringsskrivelsen forbeholde jer retten til at vælge frit mellem de indkomne tilbud.

I skal oplyse enten:

- Kriteriet laveste pris, eller
- Kriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud⁵.

Kriteriet *det økonomisk mest fordelagtige tilbud* kan bestå af en sammensætning af flere kriterier, som varierer efter den pågældende kontrakt. Fx kan I lægge vægt på kvalitet, pris, byggetid, driftsomkostninger, rentabilitet, teknisk værdi, påvirkning af miljøet, arkitektur og funktion.

Når I har modtaget tilbuddene, **skal I vælge et af dem**. Hvis I ikke ønsker at gøre brug af nogen af tilbuddene, skal I gennemføre et nyt udbud, og vælge et af tilbuddene fra den nyerunde.

I skal følge reglerne om **licitation** (offentlig eller begrænset), hvis jeres udgifter til bygge- og anlæg overstiger 3 mio. kr.⁶ Særlige forhold kan dog betyde, at underhåndsbud kan benyttes i stedet for licitation⁷. Reglerne er omfattende, og vil ikke blive gennemgået her. Vi henviser jer til at sætte jer grundigt ind i loven og reglerne på <http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Udbud>

² Bekendtgørelse af lov nr. 1410 af 7. december 2007, som ændret ved lov nr. 1564 af 15. december 2015, § 198, herefter "tilbudsloven".

³ Lov nr. 1564 af 15. december 2015, "udbudsloven".

⁴ Tilbudslovens § 12, stk. 4.

⁵ Tilbudslovens § 12, stk. 5.

⁶ Tilbudslovens kapitel 3, 5 og 6.

⁷ Tilbudslovens § 12, stk. 3.

Hvordan opfylder I loven – køb af varer og tjenesteydelser?

Hvis jeres kontrakt om køb af varer eller tjenesteydelser overstiger EU's tærskelværdi⁸, skal I sætte opgaven i udbud efter reglerne i udbudslovens afsnit II. Reglerne er omfattende, og vil ikke blive gennemgået her. Vi henviser jer til at sætte jer grundigt ind i loven og vejledningen på <http://www.kfst.dk/Indhold-KFST/Publikationer/Dansk/2016/20160129-Udbudsloven--Vejledning-om-udbudsreglerne?tc=9E8032FC07ED4CC8880B45DCF8536813>

Hvis jeres kontrakt om køb af varer eller tjenesteydelser, som er under EU's tærskelværdi,⁹ har klar grænseoverskridende interesse, skal I annoncere opgaven på udbud.dk, før I indgår kontrakt¹⁰. I skal være opmærksomme på udbudslovens regler om kriterier for tildeling og orientering af tilbudsgivere.

En opgave har grænseoverskridende interesse, når leverandører fra andre medlemslande kan tænkes at ville byde på opgaven.

Hvis jeres kontrakt om køb af varer eller tjenesteydelser, som er under EU's tærskelværdi,¹¹ men over 500.000 kr. ikke har klar grænseoverskridende interesse, skal I sikre jer, at købet foregår på markedsmæssige vilkår, før I indgår kontrakt¹². Det kan I fx gøre ved at gennemføre en markedsafdækning og på grundlag af denne indhente et tilbud, indhente to tilbud, eller annoncere opgaven. Annoncering kan ske på jeres egen hjemmeside eller på udbud.dk. Derudover skal I blandt andet være opmærksomme på udbudslovens regler om orientering af tilbudsgiverne.

På Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside www.kfst.dk/offentlig-konkurrence kan I læse mere om udbudsreglerne, herunder om, hvilke tærskelværdier der gælder.

Hvis I foretager indkøb i henhold til SKI aftalen, har ydelsen været i udbud, ligesom indkøb under andre offentlige indkøbsaftaler også kan være indgået på baggrund af udbud. Men I skal stadig kunne dokumentere det jf. nedenfor.

Send dokumentation med udbetalingsanmodningen

I skal senest ved anmodning om udbetaling dokumentere, at I har opfyldt reglerne.

I skal opbevare al dokumentation for, at reglerne er overholdt, dvs. ikke kun det, som skal indsendes, i mindst 5,5 år fra datoen for slutudbetaling. Det betyder blandt andet, at I også skal opbevare det eller de tilbud, I ikke har accepteret.

Vi kan på ethvert tidspunkt forlange at se materialet.

Hvad skal I sende ind?

Afhængigt af, hvilke regler i **tilbudsloven**, I er omfattet af, skal I sende følgende dokumentation:

Er I omfattet af tilbudslovens § 12, stk. 4

- Den opfordringsskrivelse, som I har sendt til tilbudsgiverne. Det skal fremgå af skrivelsen, hvilken ydelse, der udbydes, og om der ved valg af leverandør vil blive lagt vægt på kriteriet billigste pris eller kriteriet økonomisk mest fordelagtige tilbud.
- De modtagne tilbud, både det valgte og det/de ikke valgte.
- Faktura fra den valgte leverandør, som skal være en af dem, der har afgivet tilbud.

⁸ Udbudslovens § 6.

⁹ Udbudsloven, § 10, jf. § 6.

¹⁰ Udbudsloven, § 191 og 192, jf. § 2.

¹¹ Udbudsloven, § 11, jf. § 6.

¹² Udbudsloven, § 193.

Er I omfattet af tilbudslovens kapitel 3, 5 og 6

- Udbudsannoncen fra udbud.dk, eller ved begrænset licitation den skriftlige opfordring til at afgive tilbud. Annoncen eller den skriftlige opfordring skal opfylde kravene efter tilbudslovens regler om licitation.
- De modtagne tilbud, både det valgte, og det/de ikke valgte.
- Faktura fra den valgte leverandør, som skal være en af dem, der har afgivet tilbud.

Afhængigt af, hvilke regler i **udbudsloven**, I er omfattet af, skal I sende følgende dokumentation:

Er I omfattet af udbudslovens afsnit II

- Udbudsbekendtgørelsen fra EU Tidende, eller et link til den,
- Selve udbudsmaterialet,
- Modtagne tilbud,
- Evalueringsreferatet,
- Underretningsmeddelelse til tilbudsgiverne og
- Kontrakten.

Er I omfattet af udbudslovens afsnit IV

- Annoncen fra udbud.dk, eller et link til den. Dette skal fremgå af annoncen:
 - *Beskrivelse af opgaven,*
 - *Kontaktoplysninger,*
 - *Tilbudsfrist og evt. ansøgningsfrist,*
 - *Ordregivers adresse og*
 - *Kriterier for tildeling.*
- Kontrakten.

Er I omfattet af udbudslovens afsnit V

- Det eller de tilbud, som er indhentet, eller
- Annoncen fra udbud.dk eller jeres egen hjemmeside, eller et link til den, og
- Kontrakten.

Særligt om totalentrepriser

Hvis det er en totalentreprise, I skal gennemføre, skal I også udbyde jeres projekt som en totalentreprise. Det betyder, at I skal kunne dokumentere, at I har modtaget mindst to underhåndsbud på opgaven som totalentreprise.

Særligt om kunstig opdeling

I må ikke kunstigt opdele jeres projekt i to eller flere underentrepriser for dermed at komme under tilbudslovens tærskelværdi på 300.000 kr./tærskelværdierne i udbudsloven.

Særligt om udvidet bygge- og anlægsentreprise

Hvis I efterfølgende vil tilføje noget til en entreprise eller udvide en entreprise, skal den nye del også i udbud. Efter udbudsreglerne accepteres mindre udvidelser inden for en bagatelgrænse på op til 15 % af den oprindelige kontrakt på bygge- og anlægsopgaven, uden et nyt udbud. Udvider I entreprisen med mere end de 15 % uden at gennemføre udbud, skal I have en god grund til, at I ikke sætter udvidelsen i udbud. Vi vil bede jer om at redegøre for, om der er en god grund. Udvider I entreprisen med mere end 50 %, vil det som udgangspunkt ikke blive accepteret uden nyt udbud. Dog kan udvidelsen accepteres uden nyt udbud, hvis den skyldes pludseligt opståede og udefrakommende begivenheder, fx naturkatastrofer, ulykker og lignende, hvor det ikke var muligt at forudse de indtrufne omstændigheder. Vi vil bede jer om at dokumentere, at der var tale om sådanne pludseligt opståede og udefrakommende begivenheder.

Særligt om udvidet kontrakt om køb af varer eller tjenesteydelser

Hvis I efterfølgende vil tilføje noget til eller udvide en kontrakt om varekøb eller tjenesteydelser, skal den nye del også i udbud. Efter udbudsreglerne accepteres dog mindre udvidelser inden for en bagatelgrænse på op til 10 % af den oprindelige kontrakt på varekøbet eller købet af tjenesteydelser uden nyt udbud. Udvider I entreprisen med mere end 10 %, vil det kun blive accepteret uden nyt udbud, hvis behovet for ændringen ikke har kunnet forudses af en påpasselig ordregiver, hvis kontraktens overordnede karakter ikke ændres, og hvis ændringen ikke overstiger 50 % af værdien af den oprindelige kontrakt. Vi vil bede jer om at dokumentere, at disse betingelser er opfyldt.

Særligt om projektet som del af en større entreprise

Hvis de projektaktiviteter, vi kan give tilskud til, indgår som del af en større kontrakt, er det den samlede kontraktsum, der afgør, om I er omfattet af udbudsreglerne, og i givet fald hvilket regelsæt, som gælder. Det betyder, at vi skal kontrollere, om I har opfyldt udbudsreglerne for hele kontrakten.

Eksempel på projekter som er en del af en større entreprise

I indgår en samlet kontrakt på 10 mio. kr., men søger kun om tilskud til 1 mio. kr. heraf. I opnår tilsagn om tilskud til 100 % af 1 mio. kr. Når I søger om udbetaling, konstaterer vi, at der er fejl i udbuddet vedr. den samlede kontrakt på 10 mio. kr. Selv om fejlen ligger i en anden del af det samlede projekt, som har været eller skulle have været i udbud, end den del vi giver tilskud til, skal vi reducere udbetalingen. Vi reducerer dog kun i forhold til de 1 mio. kr., som er tilskudsberettiget.

Nedsættelse

Vi nedsætter værdien af de tilskudsberettigede udgifter for et projekt, hvis vi konstaterer, at I er omfattet af tilbudsloven/udbudsloven, men reglerne ikke er overholdt.

Hvis der er udgifter i jeres projekt, som vedrører opgaver, I ikke har konkurrenceudsat, men som skulle have været i udbud efter de gældende regler, vil vi nedsætte denne del af tilskudsgrundlaget. Tilskudsgrundlaget vil blive nedsat forholdsmæssigt ud fra en konkret vurdering af, hvor alvorlig og omfattende forseelsen er.

Vi nedsætter med maksimalt 25 %, når det er lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren/udbudslovens afsnit IV og V, der ikke er overholdt. Hvis I har konkurrenceudsat jeres opgave, men på anden måde overtræder udbudsreglerne, vil vi nedsætte tilskudsgrundlaget med 25, 10 eller, i visse mindre alvorlige tilfælde, 5 eller 0 % af de udgifter, som forseelsen vedrører. Se eksempler nedenfor.

Vi nedsætter med 100 %, når det er udbudslovens afsnit II (EU's udbudsregler), der ikke er overholdt. Hvis I har annonceret jeres opgave, men på anden måde overtræder udbudsreglerne, vil vi nedsætte tilskudsgrundlaget med 100, 25, 10 eller i visse mindre alvorlige tilfælde 5 % af de udgifter, som forseelsen vedrører.

Hvis det viser sig, at I ikke har holdt al dokumentation tilgængelig i 5,5 år, jf. ovenfor, kan det også medføre, at tilskuddet nedsættes forholdsmæssigt ud fra en vurdering af alvoren, omfanget og varigheden af forseelsen.

Eksempler på fejl i udbud, som fører til støttenedsættelse

- Når I skal opføre en bygning eller udføre et anlægsarbejde til en pris over 300.000 kr., skal I kunne dokumentere, at I skriftligt har indhentet mindst to underhåndsbud, og givet samme oplysninger om kriteriet for valg af leverandør til begge, og at I har valgt et af dem til opgaven for at få tilskud fra NaturErhvervstyrelsen.

Hvis I – selv om I oprindeligt har indhentet tilbud, som loven kræver – senere har valgt en tredje leverandør, som ikke har afgivet tilbud i samme runde, nedsætter vi tilskudsgrundlaget med 25 %, fordi opgaven ikke er lovligt konkurrenceudsat.

- Hvis jeres bygge- og anlægsopgave skal gennemføres som en totalentreprise, hvor kun en enkelt leverandør gennemfører hele projektet for jer, skal I også skriftligt udbyde opgaven som en totalentreprise, og give samme oplysninger om kriteriet for valg af leverandør til begge. I skal så kunne dokumentere, at I har modtaget mindst to underhåndsbud på opgaven som totalentreprise, og at I har valgt en af dem til opgaven for at få tilskud fra NaturErhvervstyrelsen.

Hvis I oprindeligt har udbudt jeres opgaver som delentrepriser, men senere lader dem udføre samlet af én entreprenør i en totalentreprise, nedsætter vi tilskudsgrundlaget med 25 %, fordi I så ikke reelt har konkurrenceudsat den samlede totalentreprise.

- Når I skal købe en vare eller en tjenesteydelse, som har en klar grænseoverskridende interesse, det vil sige, at leverandører fra andre medlemslande kan tænkes at ville byde på opgaven, skal I kunne dokumentere, at I har annonceret kontrakten på udbud.dk. for at få tilskud fra NaturErhvervstyrelsen.

Hvis I kun har indhentet underhåndsbud på opgaven, er opgaven ikke lovligt konkurrenceudsat, og vi nedsætter tilskudsgrundlaget med 25 %.

- Når I skal købe en vare eller tjenesteydelse, som har en værdi af mere end 500.000 kr., men ingen klar grænseoverskridende interesse, skal I sikre, at indkøbet foregår på markedsmæssige vilkår. I skal kunne dokumentere, at I enten har gennemført en markedsafdækning og på grundlag af denne indhentet et tilbud, eller at I har indhentet to eller flere tilbud, eller annonceret på jeres egen hjemmeside.

Hvis I ikke kan dokumentere, at I på en af disse måder har sikret jer, at købet foregår på markedsmæssige vilkår, nedsætter vi tilskudsgrundlaget med 25 %.

Reglerne

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside: <http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence>

Vær opmærksom på, at I skal følge de regler, der gælder når I gennemfører jeres projekt. Følg selv med på ovenstående links for at være opdateret på ændrede regler.

19. Kriterier og forpligtigelser

Kriterier for støtteberettigelse

Tilsagn om tilskud er betinget af, at:

1. I sikrer, at der tinglyses servitut på alle ejendomme med arealer inden for projektområdet senest 2 år efter dato for slutudbetalingen (se nedenstående afsnit).
2. I sikrer, at den NaturErhvervstyrelsen bemyndiger hertil, har adgang til at foretage målinger i projektet.
3. I påbegynder ikke projektet, før I har sendt ansøgning om tilsagn om tilskud til NaturErhvervstyrelsen.
4. I er ansvarlig for, at projektet gennemføres.
5. I, inden arbejdet for den pågældende aktivitet påbegyndes, indsender to direkte sammenlignelige tilbud for udgifter over 50.000 kr. for gennemførelsesprojekter, hvis tilbuddene ikke er indsendt sammen med ansøgning om tilsagn om tilskud.
6. Projektet på udbetalingstidspunktet lever op til samtlige prioriteringskriterier, som medførte, at der blev givet tilsagn.
7. I opnår de nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder inden jeres ansøgning om første udbetaling sendes til os (se nedenstående afsnit).
8. I sikrer, at kontrolmyndigheden har adgang til at kontrollere projektet, det vil sige adgang til projektområdet og det fysiske projektmateriale i forbindelse med kontrol.

Gennemførelse af et lavbundsprojekt har yderligere følgende kriterier:

1. At minimum 75 % af projektarealet er beliggende på kulstofrige lavbundsgrunde med mindst 12 % organisk kulstof.
2. Projektet gennemføres så afvandingen af projektområdet mindskes eller ophører.

Vi træffer afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis et eller flere kriterier for støtteberettigelse ikke er opfyldt. Se også afsnittet *Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud*.

Forpligtelser

Som tilsagnshaver er I forpligtet til at:

1. Gennemfører projektet i overensstemmelse med tilsagnet.
2. Overholde eventuelle yderligere forpligtelser som fastsat i tilsagnet.
3. Have et særskilt regnskabssystem eller en passende regnskabskode for alle transaktioner med tilknytning til projektet (se nedenstående beskrivelse).
4. Informere om den offentlige medfinansiering af projektet, herunder skiltning, se afsnittet *Sådan skal I informere offentligheden om jeres projekt ("skiltning")*.
5. Afslutte projektet senest den dato, vi har anført i tilsagnet dog senest to år fra datoen for tilsagn for projekter om forundersøgelser og fire år fra datoen for tilsagn for projekter om gennemførelse. Bemærk dog at det er muligt at søge om projektførlængelse.
6. Sendte ansøgning om udbetaling, opgørelse over betalte tilskudsberettigede udgifter, alle udgiftsbilag, dokumentation for betaling af alle udgifter, de eventuelle nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder, dokumentation for eventuelle offentlige tilskud og slutrapport senest tre måneder efter den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet.
7. Holde ansøgning om udbetaling af tilskud med tilhørende originale regnskabsbilag tilgængelig i mindst i 5,5 år, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.
8. Holde dokumentation, der dokumenterer, at udbudsloven eller lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren er overholdt, tilgængelig i mindst 5,5 år fra datoen for slutudbetaling af tilskud, hvis projektet eller dele heraf er omfattet af udbudsloven eller lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren.

9. Give de oplysninger, vi beder om, i indtil to år efter, at projektet er afsluttet. Vi kan bede om oplysninger, som er nødvendige for at kunne overvåge og evaluere Landdistriktsprogrammet, især med hensyn til at opfylde specifikke mål og prioriteter.
10. Sørge for at projektet ikke ændres væsentligt, ophører eller flyttes uden for projektområdet i fem år fra datoen for slutudbetaling af tilskud.

Vi nedsætter tilskuddet eller udbetalingen ved manglende overholdelse af en forpligtelse. Se også afsnittet *Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud*.

Tinglysning af servitut

Efter projektet er gennemført, skal arealerne permanent henligge som område, hvor der er gennemført et vådområde- eller lavbundsprojekt. Dette skal I sikre ved at tinglyse en servitut på samtlige ejendomme med arealer inden for projektområdet. NaturErhvervstyrelsen skal være anført som påtaleberettiget.

Tinglysning skal ske senest to år efter datoen for slutudbetaling af tilskud. Når servitutten er tinglyst, skal I indsende dokumentation herfor til NaturErhvervstyrelsen. Dokumentationen skal være tinglysningsssvaret fra Tinglysningsretten.

Servitutten skal indeholde bestemmelser om følgende:

1. For vådområdeprojekter gælder, at arealerne permanent skal henligge som vådområde og fastholdes som græs- eller naturarealer. For lavbundsprojekter gælder, at arealerne permanent skal henligge som lavbundsområde med ændret afvanding, hvor der er etableret et lavbundsprojekt.
2. Arealerne må ikke anvendes til dyrkning af afgrøder, herunder frøproduktion og dyrkning af energiafgrøder, prydvækster, pyntegrønt og juletræer, dog kan græs og anden plantevækst anvendes til græsning, slæt, rørsæk, høst af biomasse eller lignende.
3. Arealerne må ikke tilføres plantebeskyttelsesmidler.
4. Arealerne må ikke tilføres gødning, bortset fra den gødning, der efterlades af græssende husdyr.
5. Arealerne må ikke tilføres jordforbedringsmidler.
6. Arealerne må ikke omlægges.
7. Arealerne må ikke anvendes til etablering af skov eller energi-, lav- eller stævningsskov.
8. Tilskuds fodring på arealerne er ikke tilladt. Mineraler betragtes ikke som tilskudsfoder.
9. Aktiviteter, bortset fra afgræsning, som ejere og forpagtere iværksætter eller tillader på den del af arealerne, der ligger nærmere end 5 meter fra åbne vandløb, søer over 100 m² og kystlinjer, skal udføres på en måde, der ikke medfører erosion af nævnte del af arealerne. Afstanden regnes fra vandløbets eller søens øverste kant eller for så vidt angår kystlinjer fra årets normale højeste vandstandslinje.
10. Kontrolmyndigheden skal have adgang til projektområdet i forbindelse med kontrol.
11. Der skal være den adgang til projektområdet, der er nødvendig for at kunne opfylde betingelser vedrørende vedligeholdelse af anlæg.
12. Den naturtype og tilstand, der dannes som følge af de bestemmelser, der tinglyses i medfør af nærværende bekendtgørelse, er ikke omfattet af undtagelsesreglen (1-årsreglen) i § 2, stk. 1 og 3, i bekendtgørelse nr. 865 af 27. juni 2016 om beskyttede naturtyper eller senere bestemmelser, der måtte afløse de nævnte bestemmelser.
13. Den, NaturErhvervstyrelsen bemyndiger dertil, skal have adgang til arealer i projektområdet i forbindelse med målinger af effekten af projektet på klimaet, vandmiljøet og naturen, herunder til at tage jord- og vandprøver.

NaturErhvervstyrelsen kan i særlige tilfælde dispensere fra nr. 4, 5, 8, og 9. I skal søge om dispensation hos NaturErhvervstyrelsen via mail.

NaturErhvervstyrelsen kan i tilsagnet fastsætte yderligere betingelser for tilsagnet, herunder at servitutter for projektarealet skal indeholde nærmere anførte bestemmelser udover de

bestemmelser, der er anført ovenfor, herunder bestemmelser om afvandingsforholdene, vedligeholdelse af anlæg og plantedækket.

I finder skabeloner til deklaration af vådområdet eller lavbundsprojektområdet i [Tilskudsguiden](#) under Vådområde- eller Lavbundsordningen.

Projektet er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet

Det er en forpligtigelse, at I gennemfører projektet i overensstemmelse med tilsagnet. Projektet skal altid leve op til formålet med tilsagnet. Det betyder, at når I får tilskud til fx et kvælstofvådområde, skal projektet fjerne kvælstof. Projektet skal også altid leve op til den beskrivelse, der fremgår af det fremsendte ansøgningsmateriale med de justeringer, der fremgår af indstillingen fra Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning og tilsagnsbrevet fra NaturErhvervstyrelsen.

Der kan dog opstå mindre ændringer under udførelse af gravearbejdet, som kan betragtes som bagateller:

- Mindre ændringer i længden og antallet af kappede dræn: Ved etablering af et vådområde eller lavbundsprojektområde vil drænene med tilhørende brønde i projektområdet normalt blive afbrudt.
- Mindre ændringer i antallet af dræn der afbrydes findes oftest ved brug af drænkort og højdemodeller. Oplysningerne fra drænkortene er ikke altid fyldestgørende, og når gravearbejdet begynder, viser det sig ofte, at der er et andet antal dræn i projektområdet end først antaget.
- Mindre ændringer i meter genslynget vandløb: under gravearbejdet kan der opstå forhold, der medfører, at vandløbene ikke kan slynges som planlagt. Desuden kan hævnningen af en vandløbsbund også variere.
- Andre faktorer, der kan variere fra ansøgningen, og som ikke har betydning for udbetalingen af projektet: mindre ændringer i mængden af fordeler-render, grøfter og størrelsen på digerne.

Har I foretaget ændringer, skal I forklare, hvad de har af betydning for formålet med projektet, reduktionen af N, P og CO₂-ækvivalenter og for anlægsbudgettet. Har ændringerne ingen betydning, skal I dog også forklare dette.

Kender I ændringerne inden gravearbejdet påbegyndes, skal I ansøge om en ændring af tilsagn (se også afsnittet *Ændring af projektet*).

Oplysningspligt

Hvis vi forlanger det, skal I i hele perioden, hvor betingelser for tilsagn om tilskud skal opfyldes, afgive en erklæring til os om, hvorvidt betingelserne for tilsagn om tilskud fortsat opfyldes. I har også pligt til at oplyse, hvis betingelserne ikke længere er opfyldt.

Særskilt regnskabssystem eller særlig regnskabskode

I skal sikre, at de projektrelaterede udgifter og indtægter enten bogføres med en særlig kode i jeres regnskabssystem eller på særskilte konti i et separat regnskabssystem, der omfatter samtlige transaktioner vedrørende projektet. Samtlige fakturaer skal kunne genfindes entydigt på denne konto.

Tilladelser fra offentlige myndigheder

Hvis projektets start og/eller gennemførelse kræver offentlige tilladelser, skal I oplyse dette i ansøgningsskemaet, og I skal oplyse, hvilke tilladelser det drejer sig om.

På udbetalingstidspunktet skal I sammen med jeres ansøgning om udbetaling af tilskud sende de nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder. Det kan være i form af kopi

af de nødvendige dele af tilladelsen, fx miljøgodkendelsen. Tilladelsen til projektet må ikke være givet for en begrænset tidsperiode.

Tilskuddet kan ikke udbetales, før denne dokumentation foreligger.

20. Sådan skal I informere offentligheden om projektet ("skiltning")

Det er et krav i EU-reglerne¹³, at I som modtager af tilskud skal oplyse offentligheden om projekter, der får støtte under landdistriktsprogrammet. Det kalder vi "skiltning".

I det følgende kan I læse mere om, hvornår og hvordan I skal informere om projektet, og den støtte I har modtaget. Til sidst kan I læse om nedsættelse af tilskud, hvis I ikke skilter korrekt.

Vær opmærksom på, at der er forskellige krav til forskellige typer af projekter.

Skiltning i løbet af projektperioden

Projekter hvor støtten til projektet overstiger 375.000 kr.

Hvis vi udbetaler støtte til en investering, fx fysiske genstande, tjenesteydelser, infrastruktur eller bygge- og anlæg, og den samlede offentlige støtte (EU og national), som vi udbetaler hertil, er på mere end 375.000 kr., skal I i løbet af projektperioden opsætte mindst én plakat (minimumstørrelse A3) eller et skilt/en plade med information om projektet. Plakaten eller skiltet/pladen skal I sætte op et sted, der er klart synligt for offentligheden.

Se nedenfor specifikation af, hvilke krav der stilles til skiltets indhold.

Støtten til infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde overstiger 3.750.000 kr.

Hvis den samlede offentlige støtte (EU og national), som vi udbetaler til infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde, er på mere end 3.750.000 kr., skal I i løbet af projektperioden have et skilt med oplysning om finansieringen af projektet. Skiltet skal være af betydelig størrelse og sættes op på et sted, som er klart synlig for offentligheden. Størrelsen er afhængig af forholdene, men skal dog være mindst A3 størrelse.

Se nedenfor specifikation af, hvilke krav der stilles til skiltets indhold.

I skal informere på jeres hjemmeside

Hvis I har et websted knyttet til projektet, skal I i løbet af projektperioden informere om støtten fra Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af landdistrikterne. Kravet gælder kun, hvis der er en direkte sammenhæng mellem hjemmesiden, og projektet der gives støtte til. Følgende krav gælder for websteder:

- Websteder med tilknytning til projektet, fx kommunens eller Naturstyrelsens egen hjemmeside, skal have en kort beskrivelse af projektet med formål og resultater.
- På websteder skal der være et link til:
[EU-kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne \(http://ec.europa.eu/agriculture/index_da.htm\)](http://ec.europa.eu/agriculture/index_da.htm)

Informationen skal ligge på hjemmesiden fra projektperiodens start frem til, at I har modtaget slutudbetaling, så vi kan tjekke, at I har informeret korrekt i projektperioden, inden vi udbetaler.

¹³ Reglerne om skiltningsforpligtelser under Landdistriktsprogrammet fremgår af forordning (EU) nr. 808/2014, artikel 13 samt bilag III som ændret ved forordning (EU) nr. 2016/669, bilag III.

Se nedenfor specifikation af, hvilke krav der stilles til skiltningen på hjemmesider.

Skiltning efter projektperioden

Støtten til fysisk genstand, infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde overstiger 3.750.000 kr.

Hvis den samlede offentlige støtte (EU og national), som vi udbetaler, er på mere end 3.750.000 kr., og der gives støtte til enten:

- køb af en fysisk genstand
- finansiering af infrastruktur eller
- bygge- og anlægsprojekt

gælder følgende krav til skiltning:

I skal sætte en plade eller en tavle af permanent karakter op. Pladen/tavlen skal være af betydelig størrelse og sættes op på et sted, som er klart synlig for offentligheden. Størrelsen er afhængig af forholdene, men skal dog være mindst A3 størrelse. Pladen eller tavlen af permanent karakter skal opretholdes, der hvor I har placeret den, i opretholdelsesperioden, som står i jeres tilsagn. Perioden regnes fra tidspunktet, hvor I modtog slutudbetaling.

Derudover skal I være opmærksom på, at pladen/tavlen skal være sat op senest tre måneder efter udløbet af projektperioden.

Se neden for specifikation af, hvilke krav der stilles til skiltets indhold.

Skiltning i løbet af - og efter projektperioden i kommunikationsmateriale

Informations- og kommunikationsmateriale, herunder publikationer, web samt anden elektronisk information mv.

Ud over, at I kan være forpligtet til at opsætte en plakat/tavle/oplysningsskilt/skilte på jeres hjemmeside mv. i forbindelse med projektet, gælder der også krav for skiltning på jeres informations- og kommunikationsmateriale. Kravet gælder kun, hvis der er en sammenhæng mellem hjemmesiden og projektet.

På publikationer, som fx forundersøgelsesrapporter, brochurer, foldere, nyhedsbreve, plakater og flyers, skal EU logo, Miljø- og Fødevareministeriets logo og teksten placeres på titelbladet. På websteder skal disse logoer og tekst placeres på forsiden, med mindre det er mere relevant at placere på en underside.

På alt informations- og kommunikationsmateriale, der omhandler projektet, skal I oplyse om tilskuddet med angivelse af logoer og tekst, som beskrevet nedenfor under "generelle krav til alle former for skiltning".

- På websteder skal der være et link til: [EU-kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne](#)

Se nedenfor specifikation af, hvilke krav der stilles til kommunikationsmaterialets indhold.

Generelle krav til alle former for skiltning

Specifikationer for alle plakater/ oplysningsskilte/ plader/ tavler/ websteder

De pågældende plakater / oplysningsskilte / plader / tavler/ websteder mv., skal indeholde disse oplysninger, som skal fylde mindst 25 % af arealet:

- Den Europæiske Unions logo (EU-flag).
- Miljø- og Fødevareministeriets logo.
- Følgende tekst: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa investerer i landdistrikterne".

- Titlen på projektet og en kort beskrivelse af projektets formål.

Såfremt jeres hjemmeside er erhvervsmæssig og har en tilknytning til projektet, som beskrevet i punktet "I skal informere på jeres erhvervsmæssige hjemmeside" gælder kravet at oplysningerne skal fylde mindst 25 % på denne hjemmeside. For andet informations- og kommunikationsmateriale er det ikke et krav, at oplysningerne skal fylde 25 %, og det er heller ikke nødvendigt at anføre titlen på projektet og en beskrivelse af projektets formål.

Tekst og logo finder I på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside under jeres ordning og følger linket: [Skiltning – krav til information om tilskud](#)

Placering af plakaten / oplysningsskiltet / pladen / tavlen

I skal placere plakaten / oplysningsskiltet / pladen / tavlen på et sted, der er klart og synligt for offentligheden, fx ved indgangen til en bygning.

Hvis skiltet placeres udendørs, skal I sørge for, at anvende vejrbestandigt materiale, så skiltet ikke ødelægges af vind og vejr.

I skal ved udbetalingen dokumentere, at I har skiltet korrekt

I skal sende fotodokumentation for, at I har skiltet korrekt, når I søger om udbetaling. Dokumentationen består af to fotos:

- ét der viser, hvad der står på skiltet og
- ét der viser, hvor skiltet er placeret.

Når I søger om udbetaling, skal I sende dokumentation for, at I har skiltet korrekt i løbet af projektperioden. Det vil sige, at selvom I i forbindelse med rateudbetalingen har indsendt dokumentation for skiltning, skal I igen sende dokumentation for skiltning, når I søger om slutudbetaling.

Hvis I er omfattet af kravet om permanent skiltning efter projektperioden, skal I ved anmodning om slutudbetaling også indsende dokumentation for, at den permanente plade/tavle er opsat.

Hvor længe skal I beholde plakaten/skiltet/pladen mv.?

Hvis I er omfattet af kravene om skiltning i løbet af projektperioden, kan plakaten/skiltet mv. tages ned, når projektperioden er slut.

Det kan forekomme, at de indsendte fotos ikke er tilstrækkelig tydelige eller taget sådan, at vi ikke kan konstatere, om I har skiltet korrekt. Vi anbefaler derfor at lade skiltet hænge, til I har modtaget slutudbetaling, så I kan dokumentere, at I har skiltet korrekt.

Pladen eller tavlen af permanent karakter skal opretholdes, der hvor I har placeret den, i opretholdelsesperioden. Perioden regnes fra tidspunktet, hvor I modtog slutudbetaling.

Nedsættelse af tilskud, hvis I ikke skilter korrekt

Hvis I ikke skilter korrekt, nedsætter vi jeres tilskud. Nedsættelsen er 1 % af det samlede offentlige tilskud (EU og nationale midler), som vi udbetaler, dog maks. 50.000 kr. Vi trækker beløbet fra jeres tilskud, inden vi udbetaler.

Eksempler på ikke korrekt skiltning er, at plakaten / oplysningsskiltet / pladen / tavlen ikke er sat op på et tilstrækkelig synligt sted, teksten er ikke læsbar, EU-logoet mangler eller plakaten ikke er i mindst A3 format. Hvis de påkrævede logoer og tekst ikke er på jeres hjemmeside, er skiltningen heller ikke korrekt.

21. Særligt om opretholdelse af projektet og opbevaring af dokumenter

Skriftligt og elektronisk materiale

Hvis projektet omfatter udarbejdelse af artikler og andet skriftligt eller elektronisk materiale, skal I opbevare dette materiale i fem år regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.

Udstyr og investeringer

Hvis I har fået tilskud til etablering af et vådområde- eller lavbundsprojekt, skal I opretholde projektet i en periode på 5 år regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud. I skal ligeledes opbevare evt. udstyr i 5 år regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.

Hvis udstyret går i stykker inden for projektperioden, skal det repareres for jeres regning. Er det ikke muligt at reparere det pågældende udstyr, skal I erstatte det for egen regning.

Hvis udstyret går i stykker efter projektperioden, men inden for 5-årsperioden, og der ikke længere er brug for genstanden, vil vi normalt ikke forlange, at genstanden erstattes, men den skal stadig opbevares.

Fakturaer og betalingsdokumentation

I skal opbevare udbetalingsdokumenterne, udbuds/tilbudsmaterialet, faktura, dokumentation for betaling af jeres udgifter, etc. i projektet i 5,5 år efter datoen for slutudbetaling af tilskud.

Hvis I erstatter defekt udstyr, skal I endvidere opbevare faktura og dokumentation for betaling i 5,5 år efter datoen for slutudbetaling af tilskud.

Hvis I er i tvivl, kan I kontakte NaturErhvervstyrelsen.

22. Igangsætning af projektet

Når I har indsendt jeres ansøgning om tilsagn om tilskud til projektet til NaturErhvervstyrelsen, må projektet sættes i gang for egen regning og risiko.

Det betyder, at hvis jeres ansøgning senere resulterer i et tilsagn, kan projektudgifter, I har afholdt fra datoen for indsendelse af ansøgning, indgå i tilskudsgrundlaget. Hvis ansøgningen derimod ikke resulterer i et tilsagn, må I selv betale alle projektudgifter.

23. Besked om afgørelse om tilsagn

Når vi har behandlet jeres ansøgning og truffet beslutning om, hvorvidt I får tilsagn om tilskud eller afslag til projektet, sender vi afgørelsen til jer.

Hvis I får tilsagn om tilskud til projektet, sender vi et tilsagnsbrev. Tilsagnet indeholder et budget over de godkendte, tilskudsberettigede udgifter samt en oversigt over betingelser.

Hvis I får delvist tilsagn om tilskud til projektet, indeholder tilsagnet desuden begrundelser (inkl. henvisning til lovgrundlag) for de dele af projektet, som vi ikke har fundet tilskudsberettiget, samt en klagevejledning.

Hvis I får afslag på tilsagn om tilskud til projektet, sender vi et afslagsbrev med begrundelser (inkl. henvisning til lovgrundlag) for afslaget samt en klagevejledning.

24. Projektperioden

Vi fastsætter projektperioden i tilsagnet, herunder start- og slutdato. Projektperioden starter den dag, I har indsendt ansøgning om tilsagn om tilskud til NaturErhvervstyrelsen.

Projektperioden er som udgangspunkt 2 år for forundersøgelsesprojekter og 4 år for gennemførelsesprojekter. Det betyder, at I fra ansøgningstidspunktet har henholdsvis 2 og 4 år til at gennemføre projektet. Hvis I søger om slutudbetaling, inden de 2 år for forundersøgelser og 4 år for gennemførelsesprojekter er gået, slutter projektperioden den dag, NaturErhvervstyrelsen modtager jeres ansøgning om slutudbetaling.

Bemærk at I kan søge om en ændring af projektets slutdato (projektforlængelse). Se afsnittet *Ændring af projektet*.

25. Klageadgang

I kan klage skriftligt over NaturErhvervstyrelsens afgørelser under Vådområde- og Lavbundsordningerne senest fire uger fra den dag, I modtog afgørelsen.

I sender klagen til NaturErhvervstyrelsen med e-mail til: vandnatur@naturerhverv.dk.

I kan bruge klageskemaet, som I finder på vores hjemmeside naturerhverv.dk/klageskema.

Med mindre, vi finder grundlag for at genoptage sagen og træffe ny afgørelse, sender vi klagen sammen med vores kommentarer videre til Klagecenter for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri, som træffer afgørelse i sagen. Afgørelser truffet af Klagecenter for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri kan ikke indbringes for anden offentlig myndighed.

Modtager vi klagen for sent, vil den som udgangspunkt ikke blive behandlet.

26. Ændring af projektet

I kan søge om ændring af et projekt vedrørende:

- Forlængelse af projektperioden
- Ændring af projektindholdet
- Ændring af budgettet

I skal søge om ændring af projektet for alle tre ændringstyper.

I skal sende jeres ansøgning om ændring via Tast selv-service. I Tast-selv-service skal I finde jeres seneste indsendte ansøgningsskema og rette i dette. Herefter genfremsender I skemaet med ændringerne. Jeres beskrivelse af, begrundelse for og bemærkninger til ændringen skal I skrive i bemærkningsfeltet eller uploade under fanen *Bilag*.

Jeres ansøgning om **ændring af projektindhold eller ændring af budget** skal være indsendt via Tast selv-service senest to måneder før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet, og jeres ansøgning om ændring skal være begrundet. Ansøgning om **forlængelse af**

projektperioden skal dog være indsendt via Tast Selv-service senest 10 dage før projektperioden udløber.

Alle ændringer skal godkendes, inden I sætter ændringen i gang. Det betyder også, at vi ikke kan godkende ændringer med tilbagevirkende kraft. I skal derfor hele tiden være opmærksom på, om projektet forløber, som det skal, eller om I har behov for at søge om at ændre projektet, så ændringerne kan iværksættes fremadrettet efter vores godkendelse.

Vi kan godkende jeres ønske om at ændre projektet på betingelse af, at ændringen efter vores vurdering er i overensstemmelse med projektets formål. En ansøgning om ændring kan ikke godkendes, hvis ændringen betyder, at projektet i sin ændrede form ikke overholder kriterierne i kriteriebekendtgørelsen.

Når vi har behandlet jeres ansøgning om ændring og truffet afgørelse, meddeler vi jer den endelige afgørelse.

Forlængelse af projektperioden

Jeres ansøgning om forlængelse af projektperioden skal indeholde følgende oplysninger:

- Kort redegørelse for årsagen til, at projektet er forsinket og ikke kan gennemføres inden for fristen.
- Angivelse af dato for, hvornår projektet kan afsluttes.
- Begrundet redegørelse for, hvordan projektet realistisk kan gennemføres inden for den forlængede periode. Redegørelsen skal derfor indeholde en tidsplan for gennemførelse af projektet, så det fremgår, hvornår aktiviteterne forventes gennemført.

Bemærk, at projektperioden ikke kan løbe ud når der bliver gennemført jordfordeling.

Ændring af projektindholdet

Jeres ansøgning om at ændre projektets indhold, skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen.
- Beskrivelse af ændringen.
- Beskrivelse af, hvad ændringen betyder for projektet.
- Ved ændring af projektgrænser indtegnes ændringen i IMK, og der medsendes kort over ændringerne.

Ændring af budgettet

Hvis I ikke har søgt om budgetændring, vil vi ved udbetaling af tilskud kunne godkende en forhøjelse af de enkelte omkostningsarter med maksimalt 10 %. Tilskuddet kan dog ikke forhøjes.

I skal søge om budgetændring, hvis I ønsker at forhøje en eller flere omkostningsarter med mere end 10 % og I ønsker en omfordeling af budgettet, så en anden omkostningsart reduceres. I skal derfor ikke søge om budgetændring, hvis I ikke har behov for denne omfordeling i budgettet.

Ved en omkostningsart forstås:

- Hver af de fem lønkatégorier er hver især en omkostningsart.
- Hver udgift til konsulentbistand er hver især en omkostningsart.
- Undersøgelser - indeholdende alle udgifter til undersøgelser - er en omkostningsart.
- Information og møder - indeholdende alle udgifter til information og møder - er en omkostningsart.
- Anlægsarbejde - indeholdende alle udgifter til anlægsarbejde - er en omkostningsart.
- Tinglysning - indeholdende alle udgifter til tinglysning af servitutten om vådområde- eller lavbundsprojekt - er en omkostningsart.
- Posten, der indeholder alle andre omkostninger, er en omkostningsart.

Jeres ansøgning om budgetændring skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen.
- Et nyt budget.
- Nye tilbud, hvis budgetændringen omfatter indkøb af varer eller ydelser med en pris over 50.000 kr.

I skal være opmærksomme på, at hvis timesatsen for **konsulentbistand** forhøjes i forhold til den godkendte timesats i tilsagnet, skal I altid søge om en budgetændring, uanset størrelsen af ændringen.

Eksempel på konsekvens, hvis I ikke søger om budgetændring:

Omkostningsart	Det godkendte budget jf. tilsagnsbrev (kr.)	De faktiske betalte udgifter (kr.)	Godkendte udgifter + op til max 10 % (kr.)
Løn til personale, lønkategori 2	50.000	90.000	55.000
Løn til personale, lønkategori 3	250.000	350.000	275.000
Anlægsudgifter	590.000	460.000	460.000
Analyser	5.000	5.000	5.000
I alt	895.000	905.000	795.000

Eksemplet viser, at der er godkendt et budget på 895.000 kr., men de faktiske udgifter endte på 905.000 kr. Samtidig er udgifterne for de fleste omkostningsarter ændret betydeligt (mere end 10 %) ift. tilsagnet. Da der ikke søgt om budgetændring, vil vi maksimalt kunne godkende udgifter for 795.000 kr., fordi vi kun kan godkende ændringer op til max 10 %.

Særligt om tilsagnsforhøjelser

Det er ikke muligt at forhøje tilsagnsbeløbet. Dog kan tilsagnsforhøjelser på gennemførelse af kvælstofvådområder accepteres i exceptionelle tilfælde. Exceptionelle tilfælde er uforudset begivenheder, som der ikke er givet tilsagn om tilskud til. I skal ikke kunne have forudset den exceptionelle begivenhed inden I indsender jeres ansøgning om tilsagn første gang. Exceptionelle tilfælde skal herudover som udgangspunkt opfylde følgende:

- Projektet er større end 100 ha: risikoen for uforudsete begivenheder i gennemførelsesfasen gør sig især gældende på projekter med stort areal, mange tekniske anlæg og afværgeforanstaltninger.
- Projektet omfatter mere end 25 lodsejere: lodsejere deltager frivilligt i projektet, hvilket kan resultere i langvarige forhandlingsforløb om projektarealerne. Processen med gennemførelse af projektet kan dermed trække ud og få konsekvenser for de økonomiske forhold i projektet.
- Et usikkert ejendomsmarked med få købere: fastsættelse af købs- og salgsværdier på landbrugsjord kan være behæftet med betydelig usikkerhed.

Det er ikke en exceptionel begivenhed, at en lodsejer trækker sig, ligesom dårlig projektledelse heller ikke kan begrunde en tilsagnsforhøjelse.

Bemærk, at ligesom ved alle andre ændringer, skal I have godkendt ændringen af os inden I påbegynder udførelsen af ændringen i projektet.

Der kan ikke søges om tilsagnsforhøjelse på gennemførelse af fosforvådområder og lavbundsprojekter.

27. Overdragelse af tilsagn

Vi kan efter ansøgning tillade, at tilsagnet overdrages til en anden projektansvarlig. Det er en betingelse, at den nye ansøger selvstændigt ville kunne opnå tilsagn om tilskud, dvs. er en kommune eller Naturstyrelsen. Den, der får overdraget tilsagnet, overtager alle rettigheder og forpligtelser efter tilsagnet.

Den oprindelige tilsagnshaver skal sende en begrundet ansøgning om tilladelse til at overdrage tilsagnet til en anden. Skemaet, der anvendes herfor, skal sendes ind via Tast selv-service. I finder skema til ansøgning om overdragelse af projekt på vores hjemmeside naturerhverv.dk i Tast selv-service under den pågældende ordning.

Jeres ansøgning om projektoverdragelse skal sendes hurtigst muligt og skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen straks efter, den kommende, nye tilsagnshaver har underskrevet overdragesskemaet. Vi kan ikke godkende overdragelsen med tilbagevirkende kraft. Overdragelsen vil tidligst kunne godkendes fra den dato, vi har modtaget ansøgning om overdragelse.

28. Afslutning af projekt

Udtalelse fra Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning om afsluttet projekt

Før I ansøger NaturErhvervstyrelsen om slutudbetaling, skal I anmode om en udtalelse om afsluttet projekt fra Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning. Anmodningen sker ved at sende et udfyldt anmodningsskema, samt bilag til Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning. Skemaet "Anmodning om udtalelse – Forundersøgelse/Gennemførelse" finder I på vandprojekter.dk (for vådområder findes skemaet under nøgledokumenter, for lavbundsprojekter findes skemaet under Vejledninger, regneark, skemaer mv.).

I anmodningsskemaet skal der indtastes nogle generelle oplysninger om tilsagnshaver, projekttilsagn og projektdata.

Ved afsluttet forundersøgelse skal der sammen med skemaet "Anmodning om udtalelse – Forundersøgelse" indsendes alle forundersøgelsesrapporter inklusive bilag. Det skal desuden oplyses, om projektet forventes realiseret. Hvis dette ikke er tilfældet, skal der uddybes med begrundelse herfor.

Ved gennemført etablering skal der sammen med skemaet "Anmodning om udtalelse – Gennemførelse" indsendes en **slutredegørelse**, et oversigtskort over projektområdet, samt før- og efterbilleder, der illustrerer etableringen af projektet.

Slutredegørelsen til Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning skal indeholde:

- Redegørelse af det gennemførte projekt
- Beskrivelse af udførte anlægsarbejder
 - Afskæring af dræn og grøfter, etablering af overrislingskanaler etc.
 - Nedbrydning af diger, sløjfning af pumper etc.
 - Etablering af vandløbsslyngninger, hævnning af vandløbsbund etc.
 - Nye brønde
 - Terræn regulering
 - Rydning af bevoksning
 - Øvrige anlægsarbejder
 - Evt. afværgeforanstaltninger
 - Evt. øvrige aktiviteter
- Beskrivelse af evt. afvigelser i forhold til tilsagn og begrundelser herfor, herunder om eventuelle uoverensstemmelser påvirker projektets samlede reduktion, projektets areal og

projektets omkostningseffektivitet. OBS: Bør så vidt muligt undgås, da der skal ansøges om ændring af projektet inden ændringerne foretages, se afsnit *Ændring af projekt*.

- Før- og efterbilleder af projektområdet.

Anmodningsskema om udtalelse og ovenstående bilag (forundersøgelsesrapporter, slutredegørelse mv.) sendes på mail til Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning på vandprojekter@svana.dk

Når projektets aktiviteter er udført i overensstemmelse med betingelserne i tilsagnet, kan I søge om slutudbetaling af tilskuddet.

Afsyning

I forbindelse med behandling af jeres ansøgning om slutudbetaling af tilskud til etablering, vil projektet blive afsynet, ved at NaturErhvervstyrelsen kommer og besigtiger projektarealet.

Afsyningen skal sikre, at projektet er fuldført i overensstemmelse med de oplysninger, der ligger til grund for tilsagnet. Det vil sige, at indkøb af maskiner/udstyr/inventar og installeringen af maskiner, samt udstyr skal være i overensstemmelse med de tekniske beskrivelser i den godkendte ansøgning om tilsagn om tilskud, eller senere godkendte ændringer.

I skal ikke give os besked om, at projektet er gennemført og klar til afsyning. Denne information får vi, når I sender jeres ansøgning om slutudbetaling af tilskuddet.

Vi kan først gennemføre slutudbetalingen, når vi har foretaget den afsluttende besigtigelse af projektet.

Slutrapport

Når gennemførelsesprojektet er gennemført, skal I sende en slutrapport til NaturErhvervstyrelsen samtidig med jeres ansøgning om slutudbetaling. Slutrapporten skal udarbejdes på det samme skema, som I bruger til jeres anmodning om slutudbetaling af tilskud. Skemaet findes i Tast selv-service, som I kan tilgå via vores hjemmeside naturerhverv.dk.

I forbindelse med en ansøgning om slutudbetaling til et forundersøgelsesprojekt, skal der ikke indsendes en slutrapport.

I slutrapporten skal I bl.a. oplyse de effekter:

- I forventede på ansøgningstidspunktet (se ansøgningsskemaet).
- Der reelt er skabt ved afslutning af projektet.
- Der yderligere forventes fremadrettet efter afslutning af projektet, som følge af projektet.

De parter, der samarbejder i projektet, skal underskrive slutrapporten.

Først når projektet er helt gennemført, kan I anmode om slutudbetaling. Jeres anmodning om slutudbetaling skal være vedlagt en udtalelse fra Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning om, at projektet (forundersøgelse eller gennemførelse) er udført i overensstemmelse med tilsagnets indhold.

Det er en betingelse for slutudbetaling, at vi har modtaget og godkendt jeres slutrapport.

29. Udbetaling af tilskud

I dette afsnit beskrives nogle få emner vedrørende udbetaling af tilskud. I kan læse mere om udbetaling af tilskud i udbetalingsvejledningen, som findes på vores hjemmeside naturerhverv.dk i Tilskudsguiden under Vådområde- eller Lavbundsordningen. Det er vigtigt at læse udbetalingsvejledningen allerede i forbindelse med, at I søger om tilsagn om tilskud.

Udbetalingsskema

I skal sende jeres ansøgning om udbetaling af tilskud via Tast selv-service.

Når I søger om udbetaling af tilskud, skal I vedlægge alle udgiftsbilag og dokumentation for betaling samt udtalelse om gennemført projekt fra Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning, se hvordan I indhenter udtalelsen under afsnittet *Afslutning af projekt*.

Krav til faktura

En faktura skal indeholde:

- Tilsagnshavers navn og adresse.
- Fakturaudsteders navn, adresse og CVR-nr. (eller CPR-nr. hvis CVR-nr. ikke findes).
- Fakturadato.
- Beskrivelse af leverancen, inkl. mængde og art af de leverede varer, så det er muligt at se sammenhængen til projektet, der er givet tilsagn til.
- Betalingsdato.
- Bankoplysninger
- Betalings ID – betalingsinformation om fakturaudsteders kontonummer og faktura nr.
- Momsgrundlaget, dvs. beløb ekskl. moms, momsbeløbet, beløb inkl. moms.
- Eventuelle rabatter og prisnedslag.

Bemærk at en faktura skal være udstedt til tilsagnshaver og at fakturaen skal betales fra tilsagnshavers bankkonto.

Modregning

Hvis NaturErhvervstyrelsen har restancer på Vådområde-, Lavbundsordningen eller på andre af vores ordninger, kan det blive modregnet ved udbetaling af tilskud.

Nemkonto

Vi overfører tilskuddet til jeres Nemkonto.

Indberetning af tilskud til SKAT

Vi indberetter det udbetalte tilskud til skattemyndighederne. Med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser anbefaler vi, at I selv tager kontakt til SKAT.

30. Sagsbehandlingstid

Vores tværgående mål for projektstøtteordningerne er, at vi meddeler svar (tilsagn eller afslag) til 75 % af ansøgningerne om tilsagn om tilskud senest tre måneder fra ansøgningsfristens udløb, hvis sagen er fuldt oplyst.

Vi oplyser yderligere om den forventede sagsbehandlingstid på den konkrete ordning på vores hjemmeside naturerhverv.dk i Tilskudsguide under Vådområde- og Lavbundsordningen.

31. Evaluering efter projektets afslutning

I perioden efter I har afsluttet projektet og fået udbetalt tilskud, kan vi bede om oplysninger om projektet. I skal give de oplysninger, vi beder om, i indtil to år efter, at projektet er afsluttet. Jeres oplysninger er nødvendige for at kunne overvåge og evaluere landdistriktsprogrammet, især med hensyn til specifikke mål og prioriteter.

32. Projektet opgives

Hvis I ikke gennemfører projektet, skal I hurtigst muligt oplyse NaturErhvervstyrelsen om det. Ved opgørelse af tilbagebetalingskrav tillægges der renter i overensstemmelse med renteloven. Rentetillægget udgør mindst 50 kr.

33. Kontrol på stedet

NaturErhvervstyrelsen foretager kontrol på stedet i forbindelse med administration af ordningerne. Vi udfører den fysiske kontrol samt efterfølgende kontrol i opretholdelsesperioden.

Vi kan til brug for kontrollen indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang i overensstemmelse med § 10 i lov om Landdistriktsfonden.

For at kunne gennemføre kontrollen har vi, eller andre personer med bemyndigelse dertil, mod behørig legitimation og uden retskendelse adgang til lokaliteter, der ejes eller drives af tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, udbudsmateriale m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

I skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. I skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige projektet i forbindelse med kontrol.

34. Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud

Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud

Vi træffer afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- I som tilsagnshaver har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- I som tilsagnshaver ikke overholder jeres oplysningspligt.
- I - i forbindelse med kontrol - ikke giver de nødvendige oplysninger eller ikke yder den nødvendige bistand.
- Et eller flere **kriterier for støtteberettigelse** ikke er opfyldt. Læs mere om *kriterier for støtteberettigelse* i afsnittet *Kriterier og forpligtelser*.

Vi kan efter en konkret vurdering træffe afgørelse om helt eller delvist bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud ved manglende opfyldelse af en **forpligtelse**. Læs mere om forpligtelser i afsnittet *Kriterier og forpligtelser*.

Nedsættelse af tilskud og udbetaling

For sen afslutning af projektet

Vi nedsætter tilskuddet, hvis I afslutter projektet for sent. Projektet skal afsluttes den dato, som vi har fastsat i tilsagnet – eller i senere godkendte ændringer. Vi nedsætter tilskuddet på denne måde:

- 0-30 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 5 % nedsættelse.
- 31-60 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 10 % nedsættelse.
- 61-90 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 15 % nedsættelse.
- Mere end 90 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører bortfald af tilsagn.

For sen ansøgning om slutudbetaling

Vi nedsætter udbetalingen, hvis I søger om udbetaling af tilskuddet for sent. Jeres ansøgning om udbetaling af tilskud skal være modtaget hos os senest 3 måneder efter slutdato for projektperioden. Udbetalingen nedsættes med 1 % pr. kalenderdag ved for sent modtaget ansøgning om udbetaling. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører 100 % nedsættelse af udbetalingen, hvorved tilsagnet bortfalder.

Ved manglende overholdelse af begge ovennævnte tidsfrister (afslutning af projektet og ansøgning om slutudbetaling) sanktioneres alene for den tidsfrist, der er overskredet først.

Skiltning

Ved manglende skiltning nedsætter vi udbetalingen med 1 %, dog maksimalt 50.000 kr., af det tilskudsberettigede beløb. Se også afsnittet *Sådan skal I informere offentligheden om projektet (skiltning)*.

Udbudsregler

Vi kan efter en konkret vurdering træffe afgørelse om en forholdsmæssig nedsættelse af den samlede værdi af de tilskudsberettigede udgifter, der skulle have været i udbud, hvis reglerne i lov om indhentning af tilbud i bygge-og anlægssektoren ikke er overholdt. Se også afsnittet *Udbudsregler*.

Opretholdelse af projektet

Vi kræver tilskuddet delvist tilbagebetalt, hvis projektet ikke opretholdes i 5 år fra datoen for slutudbetaling. Vi anvender følgende procentsatser:

- Hvis projektet er opretholdt i 0-35 måneder kræves 80 pct. af tilskuddet tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end 36 måneder, men mindre end 60 måneder kræves 20 pct. af tilskuddet tilbagebetalt.

Udbetaling på uretmæssigt grundlag

Hvis det senere konstateres, at tilskud er udbetalt på uretmæssigt grundlag, kan vi bortfalde tilsagnet og kræve fuld tilbagebetaling eller nedsætte tilskuddet og kræve en del af tilskuddet tilbagebetalt.

35. Straffebestemmelser og svig

Straffebestemmelser

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan I efter § 12, stk. 1 i lov om Landdistriktsfonden straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

Svindel med tilskudsberettigelse eller brug af tilskud

NaturErhvervstyrelsen kontrollerer ansøgninger om tilskud for svig med EU-midler. Svig defineres i denne sammenhæng som en forsætlig handling, der påvirker retten til støtte eller omfanget af støtte. Det kan være ukorrekte erklæringer eller dokumenter, tilsidesættelse af en oplysningspligt eller anvendelse af midler eller investeringer til andet formål, end de var bevilget til. Omgåelse, herunder når ansøger kunstigt opdeler sin virksomhed for at opfylde betingelserne til tilskud, betragtes også som svig. Ligeledes kan grov forsømmelse af tilsyn med opgaver, som støttemodtager får løst af tredjepart blive behandlet som en forsætlig forsømmelse. NaturErhvervstyrelsen forbeholder sig retten til at kontakte tredjeparter med forbindelse til ansøgninger som del af kontrol for svig.

Svig medfører, at støtten helt eller delvist bortfalder og kan desuden medføre støtteudelukkelse¹⁴, bøde eller politianmeldelse¹⁵. Det er derfor vigtigt, at I kontakter os, hvis I er i tvivl om, hvorvidt en løsning eller fremgangsmåde er legitim og i overensstemmelse med støttebetingelserne.

36. Force majeure

NaturErhvervstyrelsen kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer tilsagnshaver i at gennemføre projektet, og dermed ikke medfører bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Force majeure og ekstraordinære omstændigheder kan anerkendes i følgende tilfælde:

- En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører projektet.
- Ekspropriation, hvis ekspropriationen ikke kunne forudses på dagen for indgivelse af ansøgningen.

Vi kan i ganske særlige tilfælde godkende andre omstændigheder end de ovennævnte som force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder.

Hvis tilsagnshaver ønsker at påberåbe sig force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, skal dette meddeles NaturErhvervstyrelsen skriftligt senest 15 arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaver er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Vi kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet bede om yderligere information. Hvis vi ikke modtager det materiale, vi beder om, vil vi træffe afgørelse om anerkendelse af force majeure på det forelæggende grundlag.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer tilsagnshaver i at opfylde sine forpligtelser, og at tilsagnshaver ikke, ved en forholdsmæssig indsats, kunne have sikret sig herimod.

¹⁴ Artikel 5 i Rådets forordning (EF) nr. 2988/1995 af 18. december 1995 om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser og artikel 64, stk. 4, litra d), og artikel 77, stk. 4, litra c), i Rådets Forordning (EU) nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik.

¹⁵ § 23 i landbrugsstøtteleven (lovbekendtgørelse nr. 1586 af 14. december 2015) og § 289 a i straffeloven (lovbekendtgørelse nr. 1052 af 4. juli 2016).

37. Brug af data

Oplysninger om projektet vil blive brugt til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol.

Vi har i forbindelse med kontrol mulighed for at indhente oplysninger hos andre offentlige myndigheder i fornødent omfang, herunder med henblik på samkøring og sammenstilling af oplysningerne. Behandlingen af oplysningerne vil ske i overensstemmelse med persondatalovens regler. Oplysninger vil kun blive indhentet, i det omfang det er relevant for den konkrete afgørelse.

Offentliggørelse, bl.a. på internettet

Vi er dataansvarlig, og oplysninger om projektet vil blive brugt til bl.a. sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol. Derfor skal I være opmærksom på følgende:

- Oplysningerne kan behandles af danske og europæiske revisions- og undersøgelsesorganer for at værne om EU's finansielle interesser. Endvidere kan de blive brugt til statistik, forskning, planlægning og evaluering.
- Oplysninger om navn, evt. firmanavn, adresse, projekttitel samt størrelse af det modtagne tilsagnsbeløb og det udbetalte tilskudsbeløb vil blive offentliggjort på vores hjemmeside.
- Alle kan anmode om aktindsigt i sager, der behandles af den offentlige forvaltning efter offentlighedsloven, og at der kun er få oplysninger/dokumenter, som er undtaget fra pligten til udlevering efter offentlighedsloven.

Efter persondataloven har I mulighed for:

- At bede om indsigt i, hvilke oplysninger der behandles i forbindelse med projektet, jf. persondatalovens § 31.
- At kræve at få rettet, slettet eller blokeret oplysninger, der er urigtige eller vildledende, eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen, jf. persondatalovens § 37.

38. Grundbetaling under artikel 32

Har du arealer i et projektområde og projektet forhindrer dig i at opfylde de almindelige støttebetingelser under grundbetalingsordningen, har du i visse tilfælde mulighed for at søge grundbetaling under undtagelsesbestemmelsen i artikel 32.

Muligheden for at kunne anvende undtagelsesbestemmelsen gælder bl.a. arealer, hvor et af følgende forhold er opfyldt:

- 1) Arealerne indgår i vand- og naturprojekter, som gennemfører vandramme- og/eller Natura 2000 direktiverne.
- 2) Arealerne har et miljøtilsagn med forpligtigelse til udtagning eller vådområde.

I nogle tilfælde vil et vådområde- eller lavbundsprojekt kunne medvirke til at implementere fx Vandrammedirektivet (pkt. I ovenfor). Dette vil bero på en konkret vurdering, som Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning foretager. Mulighed for at anvende artikel 32 er ikke tidsbegrænset, hvis et projekt medvirker til at gennemføre fx Vandrammedirektivet.

Muligheden for at anvende artikel 32 på arealer med tilsagnsforpligtigelse er dog begrænset til den periode, hvor den pågældende landbruger har den relevante forpligtelse, dvs. i den 20-årig tilsagnsperiode.

Foruden ovenstående forhold skal følgende tre grundlæggende betingelser være opfyldt for at kunne få udbetalt grundbetaling under artikel 32:

1. Der har været søgt og udbetalt retmæssig Enkelbetaling til arealet i 2008.
2. Arealerne skal være anmeldt som artikel 32-arealer i Fællesskemaet inden ændringsfristen for indsendelse af Fællesskemaet.
3. Du skal være 'aktiv landbruger'. Hvis ikke skal du udover dine artikel 32-arealer udføre en landbrugsaktivitet, fx juletræsproduktion udenfor fredskov, erhvervsmæssig dyrehold eller have minimum 0,30 ha sammenhængende støtteberettiget landbrugsareal, hvor aktivitetskravet er overholdt.

Husk dog på, at kravet om landbrugsaktivitet forsat skal opfyldes på de dele af dine artikel 32-arealer, hvor det er muligt. Man er således kun undtaget fra kravet om årlig landbrugsaktivitet på de arealer, hvor afgræsning eller slåning er umuligt på grund af gennemførslen af vand- og naturprojektet eller opfyldelsen af forpligtelserne i miljøtilsagnet.

Du kan læse mere om betingelserne for grundbetaling under artikel 32 i afsnit 4.11 i vejledningen om direkte arealstøtte 2017, ligesom I kan finde mere information her:

http://naturerhverv.dk/fileadmin/user_upload/HELP/Quickguides/GrundbetalingArt32.pdf

39. Lovgrundlag

De gældende regler for lavbundsordningen fremgår af:

Danske regler (love og bekendtgørelser)

- Lov om Landdistriktsfonden, lov nr. 1360 af 16. december 2014.
- Bekendtgørelse nr. xx af dd. Februar 2017 om tilskud til vådområde- og lavbundsprojekter.
- Bekendtgørelse nr. xx af dd. Februar 2017 om kriterier for vådområde- og lavbundsprojekter.

EU-regler (forordninger)

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. [1305/2013](#) om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. [808/2014](#) af 17. juli 2014 om fastlæggelse af regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. [1305/2013](#) om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Rådets forordning nr. [1303/2013](#) af 17. december 2013 om fælles bestemmelser for den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne

og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1083/2006.

- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. [480/2014](#) af 3. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. [1303/2013](#) om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. [1306/2013](#) af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets Forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. [640/2014](#) af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. [1306/2013](#) for så vidt angår det integrerede forvaltnings – og kontrolsystem, sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. [809/2014](#) af 17. juli 2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. [1306/2013](#) for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, foranstaltninger til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

40. Yderligere oplysninger

Denne vejledning, udbetalingsvejledning, m.m. findes på vores hjemmeside naturerhverv.dk i [Tilskudsguiden](#) under Vådområdeordningen eller Lavbundsordningen under fanen skema og vejledning.

I er velkommen til at kontakte Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning på vandprojekter@svana.dk eller NaturErhvervstyrelsen på vandnatur@naturerhverv.dk.



Miljø- og Fødevareministeriet
NaturErhvervstyrelsen

Miljø- og Fødevareministeriet

Slotsholmsgade 12
1216 København K
Tel +45 33 92 33 01
fvm@fvm.dk
www.mfvm.dk