



Miljø- og
Fødevareministeriet
Landbrugs- og
Fiskeristyrelsen

**Tilskudsordning til
minivådområder**
UDKAST til vejledning
om tilskud til
etablering af
konstruerede
minivådområder

Juni 2017



**Miljø- og
Fødevareministeriet**
Landbrugs- og
Fiskeristyrelsen

Tilskudsordning til minivådområder.
Vejledningen om tilskud til etablering af konstruerede minivådområder.

Denne vejledning er udarbejdet af
Landbrugs- og Fiskeristyrelsen i 2017

Foto: [Navn]
© Landbrugs- og Fiskeristyrelsen

Miljø- og Fødevareministeriet
Landbrugs- og Fiskeristyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00
E-mail: mail@lfst.dk
www.lfst.dk

ISBN [0000-0000-0000]

Indhold

1.	Velkommen.....	8
1.1	Læsevejledning.....	8
1.2	Vigtige datoer.....	9
1.3	Kort om støtteordningen for minivådområder.....	9
1.4	Hvad er et minivådområde?.....	9
1.5	Hvor meget kan jeg få i tilskud?.....	10
1.6	Kort om oplandskonsulenters rolle.....	10
1.7	Krav for at kunne ansøge om tilsagn	10
1.7.1	Udpegningskortet.....	11
1.7.2	Krav til ansøgninger for projekter beliggende på potentielt egnede arealer.....	11
1.8	Ansøgningsfrist.....	12
1.9	Hvem kan søge om tilsagn om tilskud til minivådområder	12
1.10	Hvordan søger du om tilskud	12
1.10.1	Din ansøgning skal indeholde.....	12
1.10.2	Kvittering for modtagelse af ansøgning	13
1.11	Ansøgning om de minimis-tilskud	13
1.12	Administration af ordningen	13
2.	Oplandskonsulentens rolle.....	14
2.1	Oplandskonsulentens rolle før ansøgningstidspunktet	14
2.1.1	Hvor er dine dræn?.....	14
2.1.2	Kontakt dine naboer i drænoplandet.....	14
2.1.3	Besøg af oplandskonsulenten.....	14
2.2	Oplandskonsulentens opgave i forbindelse med at anlægge et minivådområde på potentielt egnede arealer.....	15
2.3	Oplandskonsulentens rolle på ansøgningstidspunktet.....	15
3.	Afsatte midler.....	16
3.1	Tilskuddets størrelse og projektets finansiering	16
3.2	Anden offentlig, national medfinansiering	17
3.3	Andre EU-tilskud.....	17
3.4	De minimis-støtte (og konkurrenceforvridning)	17
4.	Hvad giver vi tilskud til?.....	18
4.1	Etablering af minivådområde	18
4.2	Hvilke udgifter kan du få tilskud til.....	18
4.3	Konsulentbistand	19
4.4	Udstyr	19
4.5	Materialer.....	19
4.6	Overhead	19
4.7	Gebyrer, miljøtillæg og lignende	19
4.8	Indtægter i projektperioden	20
4.9	Særligt om løn til tilsagnshavers personale	20
4.9.1	Lønkategorier.....	20
4.9.2	Timeregnskab	21
4.9.3	Lønsedler.....	22

4.9.4	Aftaler	22
5.	Kriterier og forpligtigelser.....	23
5.1	Kriterier for støtteberettigelse.....	23
5.2	Forpligtigelser	23
6.	Sådan skal dit minivådområde etableres.....	25
6.1	Placering og dimensionering: Afgrænsning af drænoplandet	25
6.2	Funktionen af de enkelte delelementer i et minivådområde.....	26
6.3	Størrelse og udformning	26
6.3.1	Sedimentationsbassin – dimensionering og udformning.....	28
6.3.2	Vådområdet – dimensionering og udformning	29
6.3.3	Indløb fra sedimentationsbassin til minivådområde	31
6.3.4	Udløb fra minivådområdet.....	32
6.3.5	Beplantning i minivådområdet.....	32
6.3.6	Hældning på brinkerne	33
6.3.7	Beplantning på brinkerne.....	33
6.3.8	Lermembran	33
6.3.9	Vedligehold af anlægget	33
6.4	Krav til udformningen af dit minivådområde.....	33
7.	Dokumentation af udgifternes rimelighed	35
7.1	Du skal indhente to sammenlignelige tilbud.....	35
7.1.1	Udgifter over 50.000 kr.	35
7.1.2	Udgifter på og under 50.000 kr.	36
7.1.3	Udgifter til konsulentbistand.....	36
7.2	Handel mellem afhængige parter/armslængdeprincippet	36
7.3	Krav til et tilbud	36
7.4	Sammenlignelige tilbud.....	37
8.	Du skal overholde udbudsreglerne.....	37
8.1	Hvordan opfylder du loven - bygge og anlægsopgaver?	37
8.2	Hvordan opfylder I loven – køb af varer og tjenesteydelser?	38
8.3	Send dokumentation med udbetalingsanmodningen	38
8.4	Særligt om afhængighed.....	39
8.5	Særligt om totalentrepriser.....	39
8.6	Særligt om kunstig opdeling.....	39
8.7	Særligt om udvidet bygge- og anlægsentreprise	39
8.8	Særligt om udvidet kontrakt om køb af varer eller tjenesteydelser	40
8.9	Særligt om projektet som del af en større entreprise	40
8.10	Anlægger du selv dele af projektet?	40
8.11	Nedsættelse.....	40
8.12	Reglerne	41
9.	Hvilke udgifter kan du ikke få tilskud til.....	42
10.	Sådan vurderer vi ansøgningerne.....	43
10.1	Afgørelse om tilsagn om tilskud	43
10.2	Afslag og delvist afslag	43
10.3	Prioritering af ansøgninger.....	43
10.4	Hvis du får tilsagn	44
10.5	Hvis du får afslag	44
10.6	Sagsbehandlingstider	44
10.7	Klagevejledning	44

11.	Igangsættelse af projektet	45
11.1	Du kan gå i gang, når du har indsendt din ansøgning	45
11.2	Projektperioden.....	45
12.	Sådan ændrer du projektet	45
12.1	Forlængelse af projektperioden	46
12.2	Ændring af projektindholdet.....	46
12.3	Ændring af budgettet	46
12.4	Overdragelse af tilsagn	47
13.	Afslutning af dit projekt.....	47
13.1	Afsyning.....	47
13.2	Slutrapport	48
14.	Udbetaling af tilskud	48
14.1	Rater	48
14.2	Udbetalingsskema	48
14.3	Fuld bilagskontrol.....	49
14.4	Krav til faktura	49
14.5	Krav til betalingsdokumentation	49
14.6	Krav til opbevaring af fakturaer og betalingsdokumentation	49
14.7	Modregning.....	49
14.8	Nemkonto	49
14.9	Indberetning af tilskud til SKAT	49
15.	Opretholdelse af projektet	50
16.	Sådan skal du informere offentligheden om dit projekt ('skiltning')	51
16.1	Skiltning i løbet af projektperioden.....	51
16.2	Generelle krav til alle former for skiltning.....	52
16.3	Du skal ved udbetalingen dokumentere, at du har skiltet korrekt.....	52
16.4	Nedsættelse af tilskud, hvis du ikke skilter korrekt.....	53
17.	Evaluerings efter projektets afslutning	53
18.	Projektet opgives	53
19.	Kontrol og sanktioner.....	54
19.1	Kontrol på stedet.....	54
19.2	Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud	54
19.3	Udbetaling på uretmæssigt grundlag	55
19.4	Force majeure.....	55
19.5	Straffebestemmelser og svig	55
19.6	Svindel med tilskudsberettigelse eller brug af tilskud	56
20.	Landbrugs- og Fiskeristyrelsens brug af data	56
20.1	Offentliggørelse, bl.a. på internettet.....	56
21.	Lovgrundlag	57
22.	Yderligere oplysninger	58
23.	Stikordsliste og ordforklaring.....	58



1. Velkommen

Denne vejledning beskriver betingelserne for ordningen til etablering af konstruerede minivådområder. I kapitel 1 kan du få et hurtigt overblik over ordningen og hvilke overordnede krav, der er for at kunne ansøge om tilsagn om tilskud til at etablere et minivådområde.

1.1 Læsevejledning

I kapitel 1 finder du en oversigt over vigtige datoer samt en indledende beskrivelse af de krav du skal opfylde for at få tilsagn om tilskud, herunder en beskrivelse af kortgrundlaget til udpegning af mulige placeringer af minivådområder. Oplandskonsulenterne er vigtige aktører, når det kommer til koordinering, placering og korrekt dimensionering af minivådområder, dette kan du læse mere om i kapitel 2.

I kapitel 3 og 4 kan du læse om de afsatte midler og det vi giver tilskud til under ordningen. I kapitel 5 finder du en oversigt over de kriterier og forpligtelser, du skal overholde for at være støtteberettiget.

I kapitel 6 finder du kapitlet: Sådan skal dit minivådområde etableres. Her finder du en uddybende beskrivelse af, hvordan du etablerer dit minivådområde, så du sikrer, at dit minivådområdet får den optimale effekt. Sidst i kapitel 6 finder du også en oversigt over de specifikke krav der er til dit minivådområde, og som vi vil kontrollere, når vi kommer ud og afsyner dit projekt i forbindelse med slutudbetalingen.

I kapitel 7, 8 og 9 finder du de krav, der er dokumentation af prisernes rimelighed, samt de regler der er for overholdelse af udbudsreglerne.

I kapitel 10 er det beskrevet, hvordan vi prioriterer ansøgningerne og træffer afgørelse om tilsagn om tilskud eller afslag.

I Kapitel 11 – 22 kan du læse om de generelle tilskudsregler, der er for ordningen. Her kan du læse om projektændringer, kontrol, sanktioner, udbetaling, skiltning og meget andet. Husk at sætte dig grundigt ind reglerne.

Bagerst i vejledningen finder du en ordforklaringsliste.

1.2 Vigtige datoer

Du kan få et overblik over vigtige tidspunkter og frister, der har betydning for tilskudsordningen herunder.

1. Januar 2018	Bekendtgørelsen om tilskud til minivådområder træder i kraft.
1. Februar 2018	Ansøgningsrunden til ordningen åbner.
3. April 2018 kl. 23:59	Ansøgningsrunden til ordningen lukker.
August 2018	Der meddeles tilsagn eller afslag på ansøgninger.
September 2018	Hvis du har fået tilsagn skal du huske at ansøge om de minimis-støtte via linket i dit tilsagnsbrev.
Februar - August 2020	Der skal være ansøgt om slutudbetaling 2 år efter, at du har indsendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til et minivådområde.

Planlægger du at ansøge tilsagn om tilskud til et minivådområde i februar 2018, kan der være forudgående undersøgelser, der skal foretages allerede i sommeren 2017, hvis dit minivådområdes drænoiland består af 50 % eller mere potentielt egnet areal. Læs mere om dette i afsnit 1.7.2 *Krav til ansøgninger for projekter beliggende på potentielt egnede arealer* og afsnit 2 Oplandskonsulentens rolle.

1.3 Kort om støtteordningen for minivådområder

Tilskudsordningen er en del af det danske landdistriktsprogram 2014-2020, der har til formål at udvikle landdistrikterne, bl.a. ved at forbedre landbrugets konkurrenceevne, styrke indsatsen for at forbedre klimaet, bruge naturens ressourcer bæredygtigt og skabe en balanceret udvikling i landdistrikterne.

LDP 2020



Det primære formål med ordningen er at forbedre vandmiljøet ved en reduktion af kvælstofbelastningen. Som en sekundær effekt reducerer minivådområder også fosfor til vandmiljøet.



Ordningen bidrager til implementeringen af EU's randrammedirektiv.

1.4 Hvad er et minivådområde?

Et minivådområde er et drænvirkemiddel, der renser drænvandet for kvælstof (N) og fosfor (P) inden det ledes videre ud i vandløbet. Et minivådområde kaldes derfor også for et N-virkemiddel.

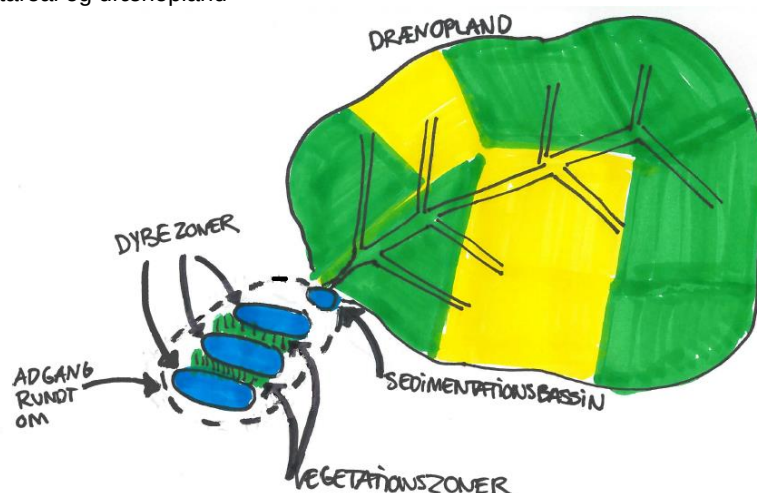
Minivådområdet består af et vådområde med flere bassiner, som renser drænvandet fra drænoilandet. Drænoilandet er det areal, der afvander til minivådområdet. I tilknytning til vådområdet etableres der et sedimentationsbassin, hvor sediment og partikelbundet fosfor kan bundfældes. I vejledningen vil vådområde + sedimentationsbassin blive betegnet minivådområde.

Projektarealet består af:

- Vådområde opbygget skiftevis af dybe zoner og lavvandede vegetationszoner.
- Sedimentationsbassin
- Brinker omkring vådområdet
- Adgangsvej omkring brinker og sedimentationsbassin, der sikrer adgang til anlægget.

I figur 1 kan du se en skitsetegningen over projektarealet og det tilhørende drænoiland. Du kan også læse mere i kapitel 6 *Sådan skal dit minivådområde etableres*.

Figur 1. Skitse af projektareal og drænoiland



Minivådområdet skal dimensioneres således, at vandspejlet på vådområdet og sedimentationsbassin udgør minimum 1 pct. af drænoilandet og maksimum 1,5 pct. af drænoilandet, hvis minivådområdet fx modtager drænvand fra et område på 100 ha, skal minivådområdet være minimum 1 ha og maksimalt 1,5 ha. Det er således vigtigt, at du har kendskab til afgrænsningen af dit drænoiland. Du kan få hjælp til at afgrænse dit drænoiland ved at tage kontakt til din lokale oplandskonsulent. Læs mere om afgrænsning af drænoiland i afsnit 6 *Sådan skal dit minivådområde etableres*.

1.5 Hvor meget kan jeg få i tilskud?

Du får 100 pct. tilskud til at etablere et minivådområde.

Du kan også søge om kompensation for tabt indtægt for det areal som minivådområdeanlægget er beliggende på og kompensation for vedligehold af minivådområdet. Kompensationen gives som en såkaldt de minimis-støtte (national støtte). Du kan læse mere om reglerne for de minimis-støtte, som er beskrevet i kapitel 3.4.

1.6 Kort om oplandskonsulenters rolle

Oplandskonsulenten er en vigtig aktør når det kommer til den korrekte placering, dimensionering og design af det enkelte minivådområde.

Når du indsender din ansøgning via Tast selv-service, skal oplandskonsulenten også underskrive din ansøgning, hvor han erklærer, at du har dimensioneret, anlagt og designet dit minivådområde korrekt. Derfor skal du inden du ansøger om et minivådområde tage kontakt til en oplandskonsulent. Hvis du anlægger dit minivådområde, hvor drænoilandet består af 50 pct. eller mere potentielt egent areal, skal oplandskonsulenten yderligere tage drænmålinger og observere drænafstrømningen i dine dræn allerede i sommeren 2017.

Husk derfor, at tage kontakt til din oplandskonsulent i god tid før ansøgningsfristen, hvis du planlægger at etablere et minivådområde. Læs mere om oplandskonsulentens rolle i forbindelse med anlæggelse af minivådområder i afsnit 2.

1.7 Krav for at kunne ansøge om tilsagn

Der findes en række krav til projektarealet og drænoilandet, som skal være opfyldt, før du kan ansøge om at anlægge et minivådområde, herunder at det areal som du ønsker at anlægge et minivådområde på er udpeget på Udpegningskortet.

1.7.1 Udpegningskortet

Udpegningskortet for minivådområder angiver, hvor i Danmark der kan etableres minivådområder under denne ordning. Et minivådområde er et drænvirkemiddel, og derfor er Udpegningskortet for minivådområder grundlæggende baseret på en analyse af jordbundsforholdene i Danmark. De **lysegrønne områder** på udpegningskortet er de arealer, der klassificeres som **egnede** med en ler-procent over 12. De **mørkegrønne områder** er de arealer, der klassificeres som **potentielt egnede** med en ler-procent under 12.

De hvide områder omfatter arealer, der er opland til ådal eller lavbund i ådal. Disse arealer kan der ikke søges til, da der her vil være mulighed for etablering af større vådområdeprojekter. Yderligere omfatter de hvide områder arealer, hvor effekten forventes at være lavere end 300 kg pr. ha minivådområde ved kysten. Udpegningskortet udelukker derudover arealer, hvor der ikke er et kvælstofindsatsbehov for minivådområder eller et udskudt behov.

I tabel 1 nedenfor kan du se en sammenfatning af arealkravene.

Tabel 1 Arealkrav til etablering af et minivådområde

Krav	Forklaring
1. Drænede arealer	Et minivådområde er et drænvirkemiddel og derfor skal de arealer, som minivådområdet modtager og renser vand fra, være drænede.
2. Kvælstofindsatsbehov	Der skal være et kvælstofindsatsbehov eller et udskudt behov i dit delvandopland jf. Vandområdeplanerne for 2015-2021. Udpegningskortet viser kun de delvandoplande med et indsatsbehov for minivådområder.
3. Minimumseffekt for dit minivådområde pr. ha	Dit minivådområde skal opnå en forventet kvælstofreduktion, som er over minimumseffekten på 300 kg N pr. ha minivådområde. Effekterne er fastsat på ID 15 oplandsniveau og differentieret mellem egnede og potentielt egnede arealer. I IMK kan du føre musen over det område, hvor du ønsker at etablere et minivådområde og se, hvilken forventet effekt der vil være i området.
4. Lavbund i ådal og opland til lavbund i ådal	I 2018 kan du ikke ansøge om tilskud til et minivådområde i områder, der er udpeget som lavbund i ådal og som opland til lavbund i ådal.
5. Arealer i omdrift	Minimum 80 pct. af det areal, som minivådområdet skal modtage vand fra (drænoplandet) skal være i omdrift året før ansøgning om tilsagn om tilskud. F.eks. skal minimum 80 pct. af drænoplandet til dit minivådområde have været i omdrift i 2017, hvis du søger om tilsagn i 2018. I de 80 pct. er også inkluderet økologisk areal.
6. Minimum størrelse	Dit minivådområde skal som minimum have et drænopland på 30 ha. Det betyder, at minivådområdet som minimum skal være 0,3 ha.

1.7.2 Krav til ansøgninger for projekter beliggende på potentielt egnede arealer

Du skal sammen med din ansøgning indsende ekstra dokumentation for, at dit minivådområde vil have den forventede effekt, hvis du ønsker at anlægge et minivådområde, hvor drænoplandet til det kommende minivådområde består af 50 pct. eller mere potentielt egnet areal. Prøverne skal foretages af din oplandskonsulent eller tilsvarende autoriseret rådgiver/konsulent allerede i sommermånederne i 2017 for at kunne ansøge om tilsagn om tilskud i februar 2018.

Tabel 2. Prøver der skal foretages og godkendes før etablering af minivådområde på potentielt egnede arealer.

1. Kvælstofindhold i drænvandet	Nitratkoncentrationen i drænvand måles både sommer, efterår og vinter. Fire prøve udtages efterår og vinter, og to prøver udtages i sommerperioden, hvis der løber vand i drænrørsystemet. Er nitratkoncentrationen over 4 mg NO ₃ -N/l kan der anlægges et minivådområde. Prøverne skal foretages af din oplandskonsulent eller tilsvarende autoriseret rådgiver/konsulent.
2. Dræn skal være drænvandsdomineret i forårs- og vinterperioden.	Observationer af drænvandføringen i sommermånederne. Er vandføringen ikke eksisterende eller meget lille kan du anlægge et minivådområde.

Oplandskonsulent skal, når din ansøgning indsendes skrive under på, at ovenstående prøver er foretaget. Husk også at din oplandskonsulent skal vurdere, om der i forbindelse med projektet er behov for at anlægge en lermembran for at gøre minivådområdet vandtæt. Vi kan kun give tilskud til anlæggelse af en lermembran, hvis din oplandskonsulent har vurderet, at der er behov for dette.

Du skal være opmærksom på, at selvom dit minivådområde opfylder de krav, der findes for at anlægge et minivådområde, er der ikke sikkerhed for, at dit minivådområde får tilsagn om tilskud, da alle indkomne ansøgninger prioriteres (læs mere i afsnit 10 *Sådan vurderer vi ansøgningerne*).

Udover de ovenstående krav, findes der en række generelle kriterier til minivådområde anlægget og forpligtigelser, som du skal overholde, når du ansøger om tilsagn om tilskud til et minivådområde. Læs mere i afsnit 5 *Kriterier og forpligtigelser*.

Figur 2. Udpegningskort til etablering af minivådområder

Udpegningskortet offentliggøres den 12. juni 2017.

1.8 Ansøgningsfrist

Vi kan modtage din ansøgning fra 1. februar 2018.

Din ansøgning skal være modtaget i Landbrugs- og Fiskeristyrelsen senest 3. april 2018 kl. 23:59

Hvis vi modtager din ansøgning efter ansøgningsfristen, vil den som udgangspunkt ikke blive behandlet, og den vil ikke blive overført til næste ansøgningsrunde.

1.9 Hvem kan søge om tilsagn om tilskud til minivådområder

Tilsagn om tilskud kan gives til alle med et CVR-nr. eller CPR-nr.

Såfremt et projekt består af flere lodsejere, kan der oprettes en forening/organisation, der forestår projektet. Foreningens/organisationens forhold til medlemmerne er et privatretsligt forhold mellem disse. Foreninger/organisationer skal være oprettet med et CVR-nr., før der kan gives tilsagn.

Tilsagnshaver er den, der:

- søger om tilsagn om tilskud,
- modtager tilsagnet,
- er ansvarlig for, at projektet gennemføres, søger om udbetaling af tilskud og
- modtager tilskuddet,
- afholder udgifterne i projektet, dvs. modtager fakturaer fra leverandører,
- betaler udgifterne i projektet.

1.10 Hvordan søger du om tilskud

Du skal sende din ansøgning om tilsagn om tilskud via Tast selv-service.

Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside www.lfst.dk i [Tilskudsguiden](#) under minivådområdeordningen. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv-service.

1.10.1 Din ansøgning skal indeholde

Vi har her opsummeret, hvad en ansøgning skal indeholde.

Din ansøgning skal indeholde et udfyldt ansøgningsskema samt nødvendig dokumentation, herunder:

- En indtegnning i IMK af:
 - 1) Vådområde og sedimentationsbassin
 - 2) Projektarealet (minivådområdeanlæg, sedimentationsbassin, brinker og tilgangsvej)
 - 3) Drænopland
- Nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder (f.eks. landzonetilladelse), hvis tilladelserne er opnået på det tidspunkt, hvor du søger om tilsagn om tilskud.
- En erklæring attesteret af en oplandskonsulent om, at projektet opfylder krav til afgrænsning af drænopland og dimensionering (Læs mere i afsnit 2)
- To direkte sammenlignelige tilbud fra leverandører vedrørende alle udgifter over 50.000 kr. Du kan læse mere om dette i afsnit 7 *Dokumentation af udgifternes rimelighed*. Når du indhenter tilbud, er det vigtigt, at du inddeler budgettet i de poster, der er angivet i tabel 3 i afsnit 4.2 *Hvilke udgifter kan du få tilskud til* og får leverandøren til at udspecificere tilbuddet i de anførte enheder, så du kan angive dem i ansøgningsskemaet.

Det er vigtigt, at dit ansøgningsskema er fyldestgørende, og at du har sendt alle relevante bilag med. Hvis ansøgningsskemaet er mangelfuldt, fx hvis du ikke har indhentet to tilbud på alle udgifter over 50.000 kr., kan det betyde, at du får et afslag eller nedsat tilskudsbeløb.

Hvis du vil ansøge om flere minivådområder

Hvis du vil ansøge om at etablere flere minivådområder skal du indsende én ansøgning pr. minivådområde. Indhenter du tilbud for de minivådområder, du ønsker at anlægge fra den samme leverandør, skal du huske at udspecificere økonomien for hvert enkelt projekt, så budgettet kan udspecificeres i den enkelte ansøgning med to tilbud.

1.10.2 Kvittering for modtagelse af ansøgning

Vi kvitterer med kvitteringsbrev for at have modtaget din ansøgning. Når du sender din ansøgning via Tast selv-service, bliver kvitteringsbrevet sendt automatisk lige efter, at du har sendt din ansøgning.

1.11 Ansøgning om de minimis-tilskud

Du skal på ansøgningstidspunktet tilkendegive i Tast selv, at du ønsker compensation for tabt indtægt for arealet og udgifter til vedligehold af minivådområdet. Får du meddelt besked om tilsagn om tilskud, skal du huske at ansøge separat om de minimis-tilskud **senest 1 måned fra tilsagnstidspunktet**. Dette er en nem procedure, som gøres ved at følge link i tilsagnsbrevet.

1.12 Administration af ordningen

Landbrugs- og Fiskeristyrelsen administrerer ordningen og træffer afgørelse om tildeling af tilskud.

Alle ansøgninger om tilskud, projektændringer og udbetalinger under minivådområdeordningen skal ske via Miljø- og Fødevareministeriets Tast selv-service (i vejledningen betegnet 'Tast selv-service'). Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside www.lfst.dk i [Tilskudsguide](#) under minivådområdeordningen. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv-service.

Du skal være opmærksom på, at Tast selv-service kan være lukket på nogle tidspunkter, fx hver nat mellem kl. 24 og 01 samt onsdage mellem kl. 17 og 24, men også på andre tidspunkter. På vores hjemmeside www.lfst.dk under [Tast selv-service/Driftstatus](#) kan du finde mere information om lukninger af Tast selv-service. Desuden kan du se den aktuelle driftstatus for projektstøtteordninger i Tast selv-service. Fra tid til anden opstår der fejl og uhen-sigtsmæssigheder i Tast selv-service. Du kan sende en fejlmelding via vores hjemmeside www.lfst.dk/driftstatus/.

Al øvrig skriftlig kommunikation med Landbrugs- og Fiskeristyrelsen i forbindelse med tilskud under minivådområdeordningen skal ske via e-mail til vandnatur@lfst.dk

2. Oplandskonsulentens rolle

Oplandskonsulentens spiller en afgørende rolle, når det kommer til den korrekte placering, dimensionering og design af det enkelte minivådområde. Før du tager kontakt til oplandskonsulenten skal du først sikre dig, at det minivådområde du ønsker at anlægge har projektareal og drænopland, der er beliggende på Udpegningskortets lysegrønne eller mørkegrønne arealer.

Hvis dit minivådområdes drænopland består af over 50 pct. potentielt egnet areal, har oplandskonsulentens yderligere en funktion for dit projekt.

2.1 Oplandskonsulentens rolle før ansøgningstidspunktet

Du skal i god tid før du ønsker at ansøge om tilsagn om tilskud til et minivådområde, kontakte din oplandskonsulent, der kan hjælpe med at vurdere dine muligheder for at ansøge samt den konkrete placering og dimensionering af minivådområdet.

2.1.1 Hvor er dine dræn?

Før du kontakter oplandskonsulenten skal du, hvis det er muligt, have fremskaffet drænkort over din jord eller andre oplysninger, der kan skabe klarhed over drænforholdene på den jord, du ønsker at anlægge et minivådområde på.

2.1.2 Kontakt dine naboer i drænoplandet

Hvis drænoplandet til det planlagte minivådområde inkluderer arealer, som du ikke selv ejer eller forpagter, skal du også huske at kontakte de pågældende parter herom. Hvis et minivådområde er dimensioneret og designet korrekt (se afsnit 6 *Sådan skal dit minivådområde etableres*) vil der som udgangspunkt ikke være problemer med afvandingen af drænoplandet efter minivådområdet er anlagt. Alligevel anbefaler vi, at du tager kontakt til ejere eller forpagtere af drænoplandet og oplyser om dine planer.

Du kan også tale med din oplandskonsulent om, hvilke andre projekter der er planlagt i dit område og koordinere indsatsen, så der ikke er sammenfaldende drænoplande.

2.1.3 Besøg af oplandskonsulenten

Efter du har taget kontakt til din oplandskonsulent, anbefaler vi, at oplandskonsulenten besøger dig på den jord, du har planer om at anlægge et minivådområde på. Det er vigtigt at få snakket om:

- Den optimale placering af minivådområdet samt lave en skitse over sedimentationsbassin, vådområde og ind- og udløb.
- Fastlæggelse af afgrænsningen af drænoplandet til dit minivådområde, så minivådområdet kan dimensioneres korrekt.
- Sikre at der ikke er andre drænudløb, evt. ved at foretage en vandløbssondering.

Mødet bør ende ud i, at I sammen fastlægger følgende afgrænsninger:

- Grænserne til minivådområdeanlægget dvs. selve vandspejlet på minivådområdet (inkl. sedimentationsbassin).
- Projektgrænsen dvs. minivådområdet inkl. sedimentationsbassin, brinker og område omkring minivådområdet, der også er en del af projektet.
- Drænoplandet til minivådområdet.
- En skitse af anlægsprojektet, så du kan indhente tilbud fra leverandører, som skal vedlægges ansøgningen.

Det er vigtigt, at indtegningerne er så præcise som muligt, da de skal ligge til grund for den senere indtegnings i IMK, der skal ske i forbindelse med ansøgningen. Indtegningerne vil blive brugt til at beregne dine støttesatser samt den effekt, som dit minivådområde forventes at have.

2.2 Oplandskonsulentens opgave i forbindelse med at anlægge et minivådområde på potentielt egnede arealer

Du skal sammen med din ansøgning indsende ekstra dokumentations for at dit minivådområde vil have den forventede effekt, hvis du ønsker at anlægge et minivådområde, hvor drænoplandet til det kommende minivådområde består af mere end 50 pct. potentielt egnet areal.

Når du ønsker at anlægge minivådområdet på et areal der har over 50 pct. potentielt egnet areal skal du tilvejebringe følgende dokumentation:

- 1) Der foretages observationer af drænvandføringen i sommermånederne. Er vandføringen ikke eksisterende eller meget lav antages det, at drænvandet er domineret af lokalt dannet drænvand. Observationerne bør sammenholdes med normalnedbøren for området baseret på DMIs tal (gridnedbør eller lokale nedbørsstationer).
- 2) Nitratkoncentrationen i drænvand måles både sommer, efterår og vinter. Metoden til bestemmelse af nitratkoncentrationen skal ske ved sensorbaserede målinger eller laboratorieundersøgelser. Fire prøver udtages efterår og vinter, to prøver udtages i sommerperioden, hvis der løber vand i drænrørsystemet.

Disse undersøgelser skal udarbejdes og godkendes af din oplandskonsulent. Det er derfor vigtigt at du tager kontakt til din oplandskonsulent allerede i sommeren 2017, hvis du ønsker at ansøge om at anlægge et minivådområde på potentielt egnede arealer i februar 2018.

Husk også at din oplandskonsulent skal vurdere om der i forbindelse med projektet er behov for at anlægge en lermembran. Vi kan kun give tilskud til anlæggelse af en lermembran, hvis din oplandskonsulent har vurderet, at der er behov for dette.

2.3 Oplandskonsulentens rolle på ansøgningstidspunktet

Når du som en del af din ansøgning har indtegnet projektgrænserne i IMK, skal du have oplandskonsulenten til at godkende denne indtegnning. Oplandskonsulenten godkender indtegningen ved at underskrive din ansøgning i Tast-selv. Via sin underskrift bekræfter oplandskonsulenten, at de indtegnede projektgrænser er korrekte i forhold til dimensionering i forhold til drænoplandet samt områdets dræningsforhold og terrænets hældning.

Hvis du søger om en lermembran, skal oplandskonsulenten også godkende dette med sin underskrift i Tast-selv.

Under dit anlægsarbejde

Der skal i løbet af anlægsarbejdet foretages byggeopsyn to gange, som sikrer, at minivådområdet anlægges i overensstemmelse med projektbeskrivelsen og at minivådområdets bund er impermeabel (vandtæt). Dette kan oplandskonsulenten eller et firma autoriseret til tilsyn med anlægsprojekter, forestå.

Du kan løbende tage kontakt til din oplandskonsulent, hvis du har spørgsmål angående design og anlæg af dit minivådområde.

3. Afsatte midler

Til ansøgningsrunden på ordningen i 2018 er der afsat i alt 50 mio. kr. til etablering af minivådområder.

Herudover er der afsat XX mio. kr. til arealkompensation og vedligehold.

3.1 Tilskuddets størrelse og projektets finansiering

Det samlede, offentlige tilskud kan udgøre 100 pct. af de samlede, tilskudsberettigede udgifter til projektet.

Landbrugs- og Fiskeristyrelsens tilskud til etablering af minivådområder finansieres af EU (100 pct.) via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL). Vi giver tilskud på baggrund af de samlede tilskudsberettigede udgifter til anlæg af et minivådområde.

Tilskud til vedligehold og arealkompensation finansieres af nationale midler fra Miljø- og Fødevareministeriet (100 pct.). Kompensation for udtagning af areal til minivådområde gives pr. ha og i forhold til arealets tidligere anvendelse (året før ansøgning om tilsagn om tilskud). Der tillægges en sats for vedligehold. Kompensationen, som er inklusive vedligehold, udbetales som et engangsbetrag for de 10 år, hvor minivådområdet skal opretholdes. Kompensationen udbetales sammen med slutudbetalingen, når projektet er gennemført.

Der ydes følgende kompensation for den 10 årige periode:

- 47.000 kr. pr. ha for arealer i omdrift
- 30.000 kr. pr. ha for arealer med permanent græs
- 15.000 kr. pr. ha for naturarealer

Eksempel på beregning af tilskud

Du har fået tilsagn om tilskud til etablering af et minivådområde på 0,9 ha. I tilsagnet har vi godkendt de tilskudsberettigede udgifter til 300.000 kr., og du har fået tilsagn om tilskud på maks. 300.000 kr. af projektkostningerne. Oven i det har du indtegnet 0,9 ha permanent græs som dit projektareal og du får dermed godkendt $(0,9 \cdot 30.000 \text{ kr.})$ 27.000 kr. til vedligehold og arealkompensation.

- Det viser sig, at projektet bliver **billigere** end forventet på tilsagnstidspunktet, idet de godkendte tilskudsberettigede udgifter på udbetalingstidspunktet er 296.000 kr. Du får udbetalt 296.000 kr. af anlægsudgifterne, da vi kun kan give tilskud til de faktisk afholdte udgifter.

Oven i det får du 27.000 kr. til vedligehold og arealkompensation, hvis det endelige projektareal er det samme som på ansøgningstidspunktet (0,9 ha).

Du får samlet udbetalt 323.000 kr.

- Det viser sig, at projektet bliver **dyrere** end forventet på tilsagnstidspunktet. Fx koster projektet 304.000 kr. Du får udbetalt 300.000 kr., idet du har fået et tilsagn om tilskud på maks. 300.000 kr. Tilskuddet kan ikke forhøjes, selv om projektet bliver dyrere.

Oven i det får du 27.000 kr. til vedligehold og arealkompensation, hvis det endelige projektareal er det samme som på ansøgningstidspunktet (0,9 ha).

Du får samlet udbetalt 327.000 kr.

Udbetalingen på det maksimale tilsagnsbetrag forudsætter, at vi kan godkende udgifterne som tilskudsberettigede og at betingelserne for tilsagn er opfyldt.

3.2 Anden offentlig, national medfinansiering

For nogle ordninger under Landdistriktsprogrammet gælder, at projekter kan medfinansieres med andre offentlige, nationale midler, fx midler fra en kommune, en region, en offentlig fond eller tilskud i form af garanti, kaution eller lignende. Dette er ikke muligt under denne ordning.

3.3 Andre EU-tilskud

Du kan ikke få tilskud til udgifter, som du får EU-tilskud til under en anden ordning eller på anden måde.

3.4 De minimis-støtte (og konkurrenceforvridning)

Hvis projektet kan anses som konkurrenceforvridende, gælder der særlige regler. Vedligehold og arealkompensationen, som er en del af minivådområdeordningen, er omfattet af de minimis-reglen.

Hovedreglen er, at statsstøtte er forbudt i EU. De minimis-reglen betyder, at mindre, nærmere afgrænsede tilskudsbeløb alligevel godt kan udbetales trods denne hovedregel. Den samlede de minimis-støtte må dog ikke overstige særlige beløbsgrænser i en periode på tre regnskabsår, inklusiv det år hvor ansøger får tilsagnet, idet perioden regnes bagudrettet fra tidspunktet for tilsagnet.

Beløbsgrænserne er:

- 15.000 Euro for virksomheder inden for primær produktion af landbrugsprodukter.
- 200.000 Euro for virksomheder, foreninger og organisationer.

Eksempel

- Tilsagn er givet den 15. februar 2011.
- Tilskudsmodtager er en virksomhed inden for primær produktion af landbrugsprodukter.
- 3-årsperioden løber fra den 1. januar 2009 til den 31. december 2011.
- I denne periode må den samlede de minimis-støtte ikke overstige den samlede beløbsgrænse på 15.000 Euro.

Hvis beløbsgrænsen overskrides ved tildeling af ny de minimis-støtte, vil hele dit tilsagn om vedligehold og arealkompensation bortfalde. Støtten anses for at være ydet på det tidspunkt, hvor der træffes afgørelse om tilsagn. Vær derfor opmærksom på, at det beløb du søger om tilskud til, sammen med evt. anden de minimis-støtte, skal kunne rummes inden for loftet for lovlig de minimis-støtte.

Du har pligt til at oplyse Landbrugs- og Fiskeristyrelsen, hvis du har modtaget anden de minimis-støtte. Du skal oplyse det både, når du søger om tilsagn om tilskud, og når du søger om udbetaling af tilskud. På udbetalingstidspunktet skal du oplyse os om tidligere modtaget de minimis-støtte ved at udfylde og sende en "erklæring om de minimis-støtte". Erklæringen finder du på vores hjemmeside www.lfst.dk i [Tilskudsguiden](#) under minivådområdeordningen.

Hvis du modtager de minimis-støtte, skal du opbevare regnskabsbilag, som er relevante for den modtagne støtte i 10 skatteår, regnet fra det tidspunkt, hvor tilskuddet blev modtaget, så det kan dokumenteres, at du ikke har modtaget for meget de minimis-støtte.

4. Hvad giver vi tilskud til?

4.1 Etablering af minivådområde

Vi kan give tilsagn om tilskud inden for følgende indsatsområde: Etablering af konstrueret minivådområde.

4.2 Hvilke udgifter kan du få tilskud til

Udgifterne skal være nødvendige for at gennemføre projektet, og de skal være direkte relateret til projektaktiviteterne og til gennemførelse af projektet.

Det er dit ansvar at redegøre for dette i ansøgningen. Du skal derfor udspecificere alle udgifter, når du søger om tilsagn om tilskud. Det betyder, at du skal beskrive og forklare udgiftsposterne i detaljer.

Vi kan kun udbetale tilskud til udgifter, som er **afholdt** af tilsagnshaver inden for projektperioden. En udgift er afholdt, når leverandøren har udstedt en faktura til tilsagnshaver.

Udgifter er kun tilskudsberettigede, hvis de er **betalt** af tilsagnshaver tidligst ved projektperiodens start, og hvis de er **betalt** af tilsagnshaver, inden ansøgning om udbetaling af tilskud sendes til Landbrugs- og Fiskeristyrelsen.

Tabel 3. Sådan skal du udspecificere dit budget

Ydelse	Omkostningsobjekt	Antal enheder	Samlet pris
Dræn	Brønd (stk.)		
	Gravearbejde (m ³)		
	Rør (meter)		
	Andet		
Lermembran	Jord (m ³)		
	Kørsel (km)		
	Andet		
Udgravning	Gravearbejde (m ³)		
Planter	Antal planter (stk.)		
Pumpe	Pumpe (stk.)		
Iltningstrappe	Iltningstrappe (stk.)		
Konsulentbistand	Konsulentydelse (timer)		

Oversigt over øvrige tilskudsberettigede udgifter

De tilskudsberettigede udgifter kan omfatte udgifter til:

1. Udgift til anlægsarbejde
2. Konsulentbistand (dog højes 10 pct. af de øvrige tilskudsberettigede udgifter)
3. Køb af nye materialer, herunder udgifter til nødvendig transport af disse materialer
4. Køb af nyt udstyr, herunder udgifter til nødvendig transport af dette udstyr
5. Løn til tilsagnshavers personale
6. Overhead

Hvis oplandskonsulenten med sin underskrift på ansøgningen har erklæret, at der er behov for lermembran, kan de tilskudsberettigede udgifter også omfatte:

7. Udgifter til anlæggelse af lermembran

Vi kan godkende **andre udgifter** end de ovennævnte som tilskudsberettigede. Det er en betingelse for godkendelse, at vi vurderer, at udgifterne er af væsentlig betydning for at gennemføre projektet. Fx vil vi kunne godkende udgifter til en elektriker, hvis der skal installeres en pumpe i projektet, som tilskudsberettigede.

Følgende udgifter fratrækkes de tilskudsberettigede udgifter:

- Indtægter, som fx salg af træflis fra projektarealet.

4.3 Konsulentbistand

Hvis du søger om tilskud til konsulentbistand, skal timeantallet og timeprisen fremgå af din ansøgning om tilsagn om tilskud, og du skal beskrive, hvilken opgave konsulenten skal udføre. Bemærk, at timeprisen højst kan være 1.200 kr., men at vi stadigvæk skal vurdere om prisen er rimelig ud fra opgavebeskrivelse samt 2 tilbud, hvis udgiften er over 50.000 kr.

Konsulentens udgifter til rejser, kørsel, fortæring og repræsentation skal være indeholdt i konsulentens timepris, da de ellers vil blive trukket ud af tilskudsgrundlaget før udbetaling.

Fakturaen for konsulentbistanden skal være tilstrækkelig detaljeret til, at vi kan afgøre, om den er i overensstemmelse med tilsagnet og projektbeskrivelsen og vedrører projektet. Antal timer, timepris og udførte opgaver skal fremgå af fakturaen.

Bemærk at du højst kan få tilsagn om tilskud til konsulentytelser svarende til 10 pct. af de samlede tilskudsberettigede udgifter.

4.4 Udstyr

Udstyr er fx maskiner, inventar og analyseudstyr. Du kan kun få tilskud til køb af *nyt* udstyr og ikke til køb af *brugt* udstyr. Du kan ikke få tilskud til *reparation* af udstyr.

4.5 Materialer

Materialer er som udgangspunkt varer, som forbruges i projektet, og som ikke kan genbruges efter projektet, fx drænrør eller vådbundsplanter

4.6 Overhead

Overhead beregnes som 15 pct. af de samlede, tilskudsberettigede udgifter til løn til tilsagnshavers personale. Se også afsnittet *Særligt om løn til personale*, hvor det beskrives, hvad de tilskudsberettigede udgifter til løn kan omfatte. Hvis de samlede, tilskudsberettigede udgifter til løn er 100.000 kr., er de samlede, tilskudsberettigede udgifter til overhead 15.000 kr. (15 pct. af 100.000 kr.).

4.7 Gebyrer, miljøtillæg og lignende

Gebyrer, som er nødvendige for at gennemføre projektet, er tilskudsberettigede, medmindre de er omfattet af den pågældende bekendtgørelses udtømmende liste over ikke-tilskudsberettigede projektudgifter, under minivådområdeordningen. Et betalingsgebyr er fx ikke tilskudsberettiget, da det er en omkostning forbundet med dit pengeinstitut. Et miljøtillæg betragtes som et gebyr. Miljøtillæg er tilskudsberettiget, hvis de er nødvendige for gennemførelsen af dit projekt. Dette gælder også for lignende tillæg, såsom energitillæg og miljøbidrag, der på samme måde som miljøtillægget er tilskudsberettiget.

For ansøgere, som er en kommune, skal I være opmærksomme på, at kommunale gebyrer ikke er tilskudsberettigede. Kommunernes udstedelse af tilladelser i medfør af de opgaver, der henlagt til dem i lovgivningen må normalt anses for almindelige myndighedsopgaver. Der kan således ikke gives støtte til kommuner til eventuelle gebyrer i forbindelse med kommunernes udstedelse af tilladelser efter miljølovgivningen eller byggelovgivningen.

4.8 Indtægter i projektperioden

Hvis projektet genererer indtægter i projektperioden, fx salg af træ, flis eller andet, skal indtægterne fratrækkes de samlede, tilskudsberettigede udgifter. Dette sker på udbetalingstidspunktet. På ansøgningstidspunktet skal du oplyse, om du *forventer*, at projektet genererer indtægter i projektperioden.

4.9 Særligt om løn til tilsagnshavers personale

Tilsagnshavers personale kan udføre arbejde i projektet i projektperioden, og udgifterne hertil kan indgå som tilskudsberettigede udgifter. Ved tilsagnshavers personale forstås medarbejdere, som allerede er ansat hos tilsagnshaver, og nye medarbejdere som ansættes hos tilsagnshaver for en tidsbegrænset periode i forbindelse med det konkrete projekt.

Hvis tilsagnshaver er en virksomhed, er det virksomhedens personale, der kan udføre arbejde i projektet. Hvis tilsagnshaver er en forening eller organisation, er det foreningens eller organisations personale, der kan udføre arbejde i projektet.

Virksomhedsejere og private ansøgere kan ikke ansætte sig selv i et projekt og kan ikke få tilskud til egen løn. Du kan ikke få tilskud til aflønning af tegningsberettigede bestyrelsesmedlemmer, herunder formænd, i foreninger og organisationer.

Kommuner kan som tilsagnshaver bruge medarbejdere i egen entreprenøraftdeling til at udføre opgaver i projektet. Dette betragtes som udgifter til tilsagnshavers personale.

4.9.1 Lønkategorier

Hver medarbejder, der modtager løn i projektet, skal placeres inden for én af fem kategorier, alt efter hvilken type arbejde medarbejderen udfører i projektet. Du skal derfor vurdere, hvilke typer af opgaver hver medarbejder løser i projektet, da det er opgavetypen (og ikke uddannelse eller stillingsbetegnelse), der bestemmer hvilken lønkategori en given medarbejder skal placeres i.

Til hver kategori er der knyttet en timesats, som er den maksimal timeløn, der kan godkendes som tilskudsberettiget inden for kategorien (både på tilsagns- og udbetalingstidspunkt). Der kan dog kun udbetales til den faktiske timeløn for en medarbejder. Hvis en medarbejder er placeret i lønkategori 2, hvor den maksimale timesats er 386 kr., kan der kun udbetales til en timeløn på 362 kr., hvis medarbejderens faktiske timeløn er 362 kr.

Lønkategori	Maksimal timesats (kr.)
1. Almindeligt ledelsesarbejde inden for administration, erhvervsorienterede funktioner og produktions- og servicevirksomhed. *)	560
2. Arbejde, der forudsætter viden på højt niveau inden for pågældende område, naturvidenskab og ingeniørvirksomhed (inden for naturvidenskab, ingeniør, økonomi, administration, jura, samfundsvidenskab)	386
3. Arbejde, der forudsætter viden på mellemniveau (teknisk arbejde inden for videnskab, i ingeniørvirksomhed, skib- og luftfart, forretningsservice, økonomi, administration og salg, jura, samfundsvidenskab, kultur, information og kommunikationsteknikerarbejde)	351
4. Almindeligt kontor- og kundeservicearbejde (sekretærarbejde, regnskab)	292
5. Arbejde inden for landbrug, skovbrug og fiskeri, ekskl. medhjælp	267

*) I særlige tilfælde kan lønkategori 1 omfatte arbejde, der forudsætter særlig erfaring og relevant specialviden på højeste niveau inden for et fagområde, som skal tilgodeses i projektet.

For funktionærer udregnes timelønnen som årslønnen delt med det timeantal, der udgør ét årsværk. Et årsværk er på 1.513 timer. Årsværket på 1.513 timer gælder for en fuldtidsansat medarbejder. Hvis medarbejderen er ansat på nedsat tid, er årsværket for denne medarbejder mindre end 1.513 timer. Hvis en medarbejder fx er ansat 32 timer om ugen og ikke 37 timer (svarende til fuld tid), er årsværket $32/37 \cdot 1.513 \text{ timer} = 1.309 \text{ timer}$.

Årslønnen må indeholde:

- Ferieberettiget løn.
- Arbejdsgivers betalte pensionsudgift.
- Arbejdsgivers betalte ATP-udgift.
- Arbejdsgivers betalte udgifter til andre lønrelaterede omkostninger (fx barselsfonden, flexfonde).
- Feriepenge optjent under ansættelsen på projektet.

Årslønnen må ikke indeholde (listen er ikke udtømmende):

- Gratialer.
- Provisioner.
- Andre ikke-overenskomstmæssige ydelser.
- Fri bil, telefon, fri kost og logi, personalegoder m.m.

For timelønnede beregnes årslønnen som den faktiske timeløn, plus feriepenge på 12,5 pct. optjent i den periode, hvor medarbejderen arbejder på projektet. Hvis den faktiske timeløn er 200 kr., er timelønnen inkl. feriepenge = $1,125 \cdot 200 \text{ kr.} = 225 \text{ kr.}$

Overhead

Overhead beregnes som 15 pct. af de samlede, tilskudsberettigede udgifter til løn til tilsagnshavers personale. Hvis de samlede, tilskudsberettigede udgifter til løn er 100.000 kr., er de samlede, tilskudsberettigede udgifter til overhead 15.000 kr. (15 pct. af 100.000 kr.).

Personalets arbejdsopgaver og tidsforbrug i projektet

Når du søger om tilsagn om tilskud, er det vigtigt, at du beskriver medarbejdernes arbejdsopgaver i projektet så detaljeret, at opgaverne kan placeres inden for de fem lønkategorier og samtidig kan relateres til de konkrete aktiviteter i projektbeskrivelsen.

Projektet inddeles i arbejdsplaner/delaktiviteter, fx 1) planlægge forsøg, 2) gennemføre forsøg, 3) behandle resultater, 4) rapportere.

For hver arbejdsplan skal du uddybe de konkrete arbejdsopgaver. For hver arbejdsplan skal du fordele arbejdsopgaverne i de fem lønkategorier. Du skal desuden angive det tilhørende timeantal for hver lønkategori og timesatsen. Vi bruger oplysningerne til at vurdere, om opgaverne er placeret i den rigtige lønkategori, dvs. til at vurdere om priserne er rimelige.

Du må ikke angive et timeantal og en timesats i en arbejdsplan, uden også at beskrive medarbejdernes arbejdsopgaver detaljeret.

Ved ansøgning om tilsagn er det ikke nødvendigt at angive navne på alle konkrete medarbejdere. Du skal dog oplyse navne på nøglepersoner i projektet.

Beskrivelsen af arbejdsopgaver for hver lønkategori for hver arbejdsplan skal som udgangspunkt laves på medarbejderniveau. Hvis et projekt omfatter mange medarbejdere (to eller flere) inden for samme lønkategori, der udfører samme type af opgaver i projektet, kan de grupperes i samme arbejdsbeskrivelse.

4.9.2 Timeregnskab

Ved ansøgning om udbetaling af tilskud skal det være muligt at henføre en konkret medarbejder til en konkret arbejdsopgave i projektet. Du skal derfor sende information om, hvilke medarbejdere, der har udført hvilke arbejds-

opgaver. Det gøres ved at sende timeregnskab for medarbejderne. Du skal ikke sende timeregnskab for fuldtids-ansatte medarbejdere, der arbejder fuldtids på projektet. Du skal sende timeregnskab for medarbejdere, der arbejder deltids på projektet.

Timeregnskabet skal udarbejdes regelmæssigt for den enkelte medarbejder og som minimum på månedsbasis. Det er tilladt at bruge virksomhedens eget system til timeregnskab.

Af timeregnskabet skal fremgå antallet af timer pr. aktivitet, dato for arbejdets udførelse og vigtigste arbejdsopgaver, som er gennemført inden for aktiviteten.

Timeregnskabet skal underskrives og dateres af medarbejderen og arbejdsgiveren.

4.9.3 Lønsedler

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du sende lønsedler for alle de medarbejdere, der indgår i udbetalingsanmodningen, idet der kun kan udbetales til den faktiske timeløn. Du skal sende lønsedler for hele den periode, som udbetalingsanmodningen vedrører for de pågældende medarbejdere. Se nærmere i *Udbetalingsvejledningen*.

4.9.4 Aftaler

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du sende en aftale om projekttilknytning for hver medarbejder, der har udført arbejde i projektet.

Aftalen skal bl.a. indeholde:

- Projektets titel.
- Medarbejderens navn.
- Perioden for medarbejderens arbejde på projektet, start- og slutdato.
- Timeantallet for udført arbejde i projektet i den periode, der ønskes udbetalt tilskud for.
- Beskrivelse af hvilke opgaver medarbejderen har udført i projektet.

Der kan kun udbetales tilskud til løn, når der foreligger en konkret tidsbegrænset og skriftlig aftale med den ansatte. Aftalen skal være underskrevet af medarbejderen og arbejdsgiveren. Du finder skema til aftale om projekttilknytning på vores hjemmeside i [Tilskudsguiden](#) under minivådområdeordningen.

5. Kriterier og forpligtigelser

Du skal opfylde en række **kriterier og forpligtigelser** for at være støtteberettiget. Læs mere om dette herunder.

5.1 Kriterier for støtteberettigelse

Tilsagn om tilskud er betinget af, at:

- 1) Projektet ikke påbegyndes, før du har indsendt din ansøgning om tilsagn om tilskud. Du kan påbegynde projektet, så snart du har indsendt din ansøgning om tilsagn om tilskud. De afholdte udgifter inden der gives tilsagn eller afslag er dog for egen regning og risiko (se også afsnit 11 *Igangsættelse af projekt*).
- 2) Du er ansvarlig for, at projektet gennemføres.
- 3) Du ejer investeringerne i projektet. Du skal være ejer af investeringerne, hvilket betyder at det er dig som tilsagnshaver, der skal afholde og betale udgifterne i projektet.
- 4) Projektet gennemføres på tilsagnshavers egen eller forpagtede areal. Selve minivådområdeanlægget skal være placeret på areal, som du ejer eller forpagter. Drænoplanet til minivådområdet behøver ikke ligge på areal, som du ejer eller forpagter. Her skal du dog være opmærksom på, at orientere den/de ejere og/eller forpagtere, hvis jord oplandet til dit minivådområde afdræner.
- 5) Du opnår de nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder, inden du indsender din anmodning om slutudbetaling. Du er ansvarlig for at indhente de nødvendige tilladelser til projektet inden du anmoder om slutudbetaling. Nødvendige tilladelser vil som oftest kun omfatte en landzonetilladelse, men der kan også være andre tilladelser som du skal indhente. Kontakt din kommune, hvis du er i tvivl.
- 6) Du sikrer, at kontrolmyndigheden har adgang til projektområdet og det fysiske projektmateriale i forbindelse med kontrol. Kontrolmyndigheden skal have mulighed for adgang til projektområdet. Det betyder, at der skal være adgang til fods rundt om hele minivådområdet. Yderligere skal der være adgang for kontrolmyndigheden til at kontrollere fakturaer og betalingsdokumentation samt de nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder.
- 7) Du indsender en underskrevet erklæring om al øvrig de minimis-støtte, som tilsagnshaver har modtaget efter forordning nr. 1408/2013 eller andre de minimis forordninger, som denne måtte have modtaget i løbet af det pågældende regnskabsår samt de foregående to regnskabsår.
- 8) Du sikrer, at projektet i opretholdelsesperioden på 10 år opfylder de krav, der er angivet i tabel 6 i afsnit 6.4 *Krav der skal overholdes når du etablerer dit minivådområde*.
- 9) Du sikrer, at hoveddrænet fra drænoplanet afvander til minivådområdet og at der ikke eksisterer øvrige drænudløb fra drænoplanet.
- 10) Du sikrer, at der er vand i minivådområdet.
- 11) Du sikrer, at minimum 80% af drænoplanet har været i omdrift i et år forud for ansøgning om tilsagn om tilskud.

5.2 Forpligtigelser

Som tilsagnshaver er du forpligtet til at:

- 1) Gennemføre projektet i overensstemmelse med tilsagnet. Du skal gennemføre projektet i overensstemmelse med tilsagnet herunder med det i tilsagnet anførte antal hektar, antal investeringer og type investeringer samt den i IMK indtegnede placering.
- 2) Give universitetsforskere adgang til uden vederlag at foretage målinger i minivådområdet i hele tilsagnsperioden.
- 3) Sikre adgang til fods rundt om hele minivådområdeanlægget.

- 4) Sørge for, at en oplandskonsulent eller et firma autoriseret til tilsyn med anlægsprojekter mindst to gange i løbet af anlægsperioden, inden der tilføres vand, og senest når minivådområdet er udgravet, udfører tilsyn med anlægsprojektet for at sikre, at minivådområdet er udført efter forskrifterne i tabel 6 i afsnit 6.4 *Krav der skal overholdes når du etablerer dit minivådområde*.
- 5) Indsende en erklæring fra en oplandskonsulent, eller et firma autoriseret til tilsyn med anlægsprojekter.
- 6) Sørge for, at projektet ikke ændres væsentligt, ophører eller flyttes uden for projektarealet i 10 år fra datoen for slutudbetaling, herunder sikre, at minivådområdet vedligeholdes, så det til stadighed reducerer kvælstofbelastningen i projektet.
- 7) Informere om den offentlige medfinansiering af projektet, herunder skiltning, se afsnit 16 *Sådan skal du informere offentligheden om dit projekt ("skiltning")*.
- 8) Afslutte projektet senest den dato, der er anført i tilsagnet, dog senest 2 år fra datoen, hvor Landbrugs- og Fiskeristyrelsen har modtaget ansøgning om tilsagn om tilskud til minivådområder.
- 9) Send din udbetalingsanmodning rettidigt til os. Se afsnit 14 *Udbetaling af tilskud*.
- 10) Holde ansøgning om udbetaling af tilskud med tilhørende originale regnskabsbilag tilgængelig i mindst 5,5 år regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.
- 11) Holde dokumentation, der dokumenterer, at udbudsloven eller lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren er overholdt, tilgængelig i mindst 5,5 år fra datoen for slutudbetaling af tilskud, hvis projektet eller dele heraf er omfattet af udbudsloven eller lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren.
- 12) Kunne dokumentere at de minimis-reglerne er overholdt. Du skal opbevare alt materiale til brug for dokumentation af, at reglerne for de minimis-støtte er overholdt, i 10 år fra den dato, hvor tilskuddet til vedligeholdelse og arealkompensation blev modtaget.
- 13) Have et særskilt regnskabssystem eller en passende regnskabskode for alle transaktioner med tilknytning til projektet.
- 14) Afgive de oplysninger, vi beder om, i indtil to år efter, at projektet er afsluttet. Vi kan bede om oplysninger, som er nødvendige for at kunne overvåge og evaluere Landdistriktsprogrammet, især med hensyn til at opfylde specifikke mål og prioriteter.

6. Sådan skal dit minivådområde etableres

Et minivådområde virker ved, at der afbrydes dræn og drænvandet ledes igennem et konstrueret vådområde, der omdanner nitrat til frit kvælstof, før det kommer videre ud i vandløbet. For at dette kan ske, skal de mikroorganismer, som omdanner nitraten have optimale forhold. En vigtig faktor for, at minivådområdet bliver effektivt er, at vandets gennemløbstid ikke er for kort, så mikroorganismene på bunden har nok tid til at omsætte det nitrat, der er i vandet.

Effekten af afhænger derfor i høj grad af, hvordan du dimensionerer, designer og anlægger dit minivådområde. Dette afsnit indeholder en beskrivelse af, hvordan minivådområdet skal etableres, så du opnår den forventede effekt af at anlægge et minivådområde på dine arealer. Afsnittet afspejler de retningslinjer, der er angivet af Aarhus Universitet (Kjærgaard og Hoffmann) for, hvordan et minivådområde bør designes for at have den optimale effekt.

Afsnittet afsluttes med en oversigt over de specifikke krav til minivådområdet, som vi kontrollerer på udbetalings-tidspunktet (Afsnit 6.4 *Krav der skal overholdes når du etablerer et minivådområde*).

6.1 Placering og dimensionering: Afgrænsning af drænoplanet

Minivådområdet renser det drænvand, der kommer fra **drænoplanet**. Drænoplanet er det areal, der afvander til minivådområdet og omfatter det sammenhængende drænsystem samt det direkte topografiske opland til dette. Det sammenhængende drænsystem kan gå på tværs af markskel og topografi. Minivådområdets størrelse skal minimum være 1 pct. af drænoplanetets størrelse.

Minivådområdet kan etableres som en del af drænsystemet eller i forlængelse af drænsystemet i tilknytning til et drænudløb. Du skal sammen med din oplandskonsulent undersøge og fastlægge drænoplanetets afgrænsning, da det er afgørende for effekten af minivådområdet, at det dimensioneres korrekt efter drænoplanetets størrelse.

Minivådområder anlægges på drænedede arealer hvor:

- 1) Der er en hydraulisk gradient, der leder drænvandet til minivådområdet **eller**
- 2) Der er etableret en pumpebrønd, hvis arealerne ikke har en hydraulisk gradient. Du kan i dit ansøgningsskema søge om tilskud til en pumpe, hvis dette er nødvendigt for dit projekt.

For systemdrænedede arealer vil drænoplanet ofte være sammenfaldende med det drænedede areal (Fig. 3a), mens oplandet for punktdrænedede arealer opgøres som det topografiske opland til drænsystemet (Fig. 3b).

Figur 3. Eksempler på afgrænsning af drænoplanet for henholdsvis et systemdrænet drænoplanet (a) og et punktdrænet opland (b) (www.idraen.dk). De grønne cirkler markerer, hvor der er placeret et minivådområde.



I forbindelse med afgrænsning af drænoplanet til et minivådområde er det afgørende at kortlægge eventuelle øvrige udløb fra drænsystemet. Hvis der eksisterer flere drænudløb, kan det være en udfordring at afgrænse den del af markarealet, der afvander til minivådområdet.

Hvis der findes flere drænudløb, kan en løsning være at samle alle mindre drænudløb i en ny rørledning, der føres til hoveddrænet, der leder videre ud i minivådområdet.

Kender du ikke dit drænsystem?

I forbindelse med mangelfuldt kendskab til det sammenhængende drænsystem, kan det topografiske opland til et drænudløb anvendes til en grov afgrænsning af drænoplanet. Dette bør for vandløbsnære arealer kombineres med vandløbssondering med henblik på en kortlægning af eventuelle øvrige drænudløb.

6.2 Funktionen af de enkelte delelementer i et minivådområde

Det er vigtigt, at dit minivådområde dimensioneres, designes og anlægges korrekt, så effekten optimeres. Det er specielt vandets opholdstid i minivådområdet, der er afgørende for en høj effekt. Det er derfor vigtigt, at der er en homogen strømning i hele minivådområdet og at der ikke skabes 'korridorer' hvor vandet strømmer lige igennem.

Et minivådområdet skal bestå af følgende delelementer:

1) Sedimentationsbassin

Et sedimentationsbassin som drænvandet ledes ind i, hvor sediment og sedimentbunden fosfor kan bundfældes. Sedimentationsbassinet sikrer, at minivådområdet også renser for fosfor.

2) Dybe zoner eller bassiner

Efter sedimentationsbassinet løber vandet videre over i dybe zoner eller bassiner, som er adskilt af lavvandede beplantede bræmmer. Det er i de dybe zoner, at mikroorganismene renser vandet for kvælstof via denitrifikation. Man siger, at de 'ånder kvælstof'. I de dybe zoner bruger bakterierne kvælstoffet i vandet til at skaffe sig energi ved at omdanne kvælstoffet i vandet til frit kvælstof, der herefter ledes ud i atmosfæren.

3) Lavvandede vegetationszoner

Imellem de dybe zoner etableres der lavvandede zoner, som sikrer, at der ikke er for hurtig gennemstrømning i de dybe zoner. Det er vigtigt, at vandet ikke strømmer for hurtigt igennem, så bakterierne har tid til at gøre deres arbejde. I de lavvandede zoner skal der være planter, der er med til at optage næringsstoffer, og hjælper med at sænke gennemstrøms hastigheden i bassinerne.

4) Iltningstrappe

Når vandet har passeret minivådområdet, ledes vandet ud i vandløbet via en iltningstrappe, der kan genilte vandet før, det ledes ud i vandløbet.

6.3 Størrelse og udformning

Overfladearealet af minivådområdets vandspejl (inklusiv sedimentationsbassin) skal udgøre minimum 1 procent¹. Når størrelsen af drænoplanet er bestemt fastsættes overfladearealet af minivådområdets vandspejl ved maksimal vandstand, således til 1 pct. af drænoplansarealet. Se tabel 4 herunder for eksempler på hvor stor dit minivådområde skal være ud for en given drænoplansstørrelse.

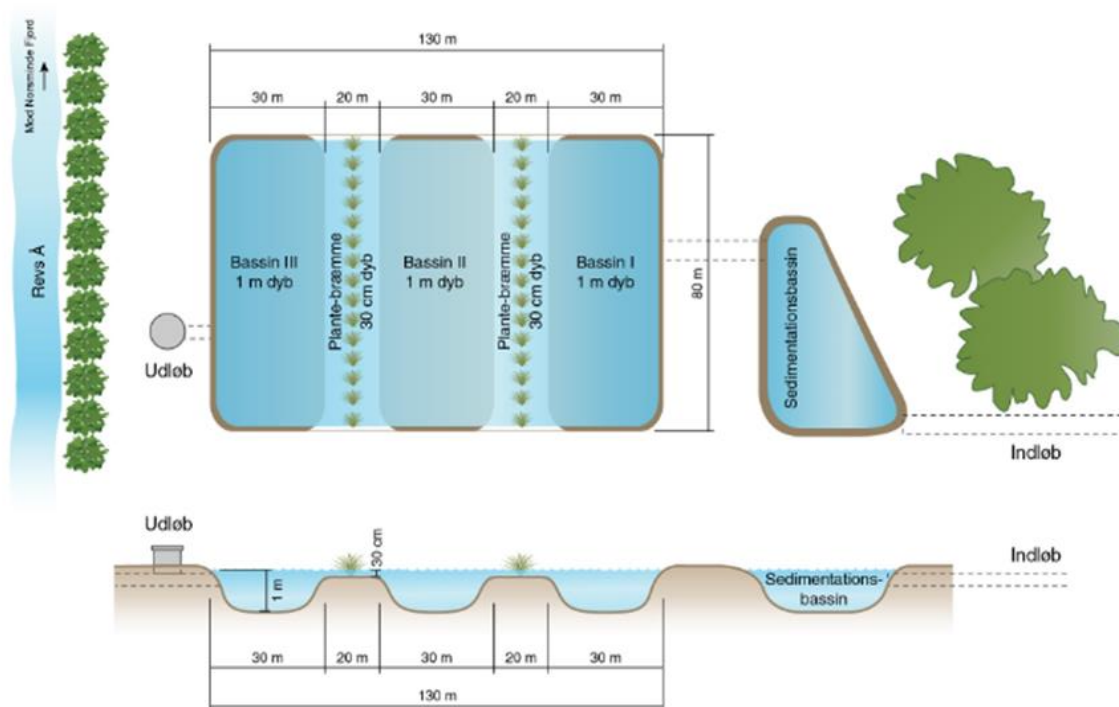
Tabel 4. Størrelse på drænoplanet og minivådområde

Drænoplansareal (ha)	Minivådområde andel af opland (procent)	Minivådområde overfladeareal (m ²)
30	1	3.000
50	1	5.000
100	1	10.000

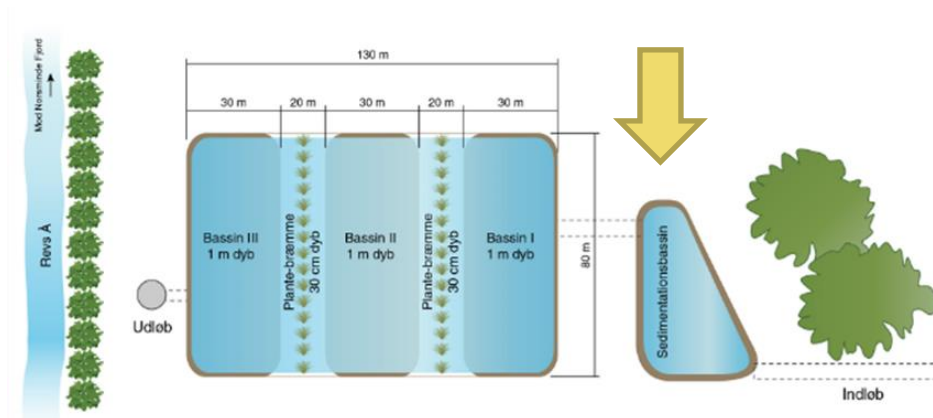
¹ Minivådområdet må maksimalt udgøre 1,5 pct. af drænoplansarealet.

Minivådområdet skal anlægges med ét sedimentationsbassin efterfulgt af et vådområde opbygget sekventielt af dybe (0,9 m til 1 m dybe) og lavvandede (0,3 m dybe) vegetationszoner (bræmmer). Antallet af dybe og lavvandede zoner er bestemt af vådområdets størrelse. Nedenfor ser du en skitse over, hvordan et minivådområde skal opbygges. I de følgende afsnit er der uddybende beskrivelse af sedimentationsbassin, minivådområde, ind- og udløb samt våbundsvegetation.

Figur 4. Principskitse af design for konstrueret vådområde med overfladestrømning (Kjærgaard og Hoffmann, AU).



6.3.1 Sedimentationsbassin – dimensionering og udformning

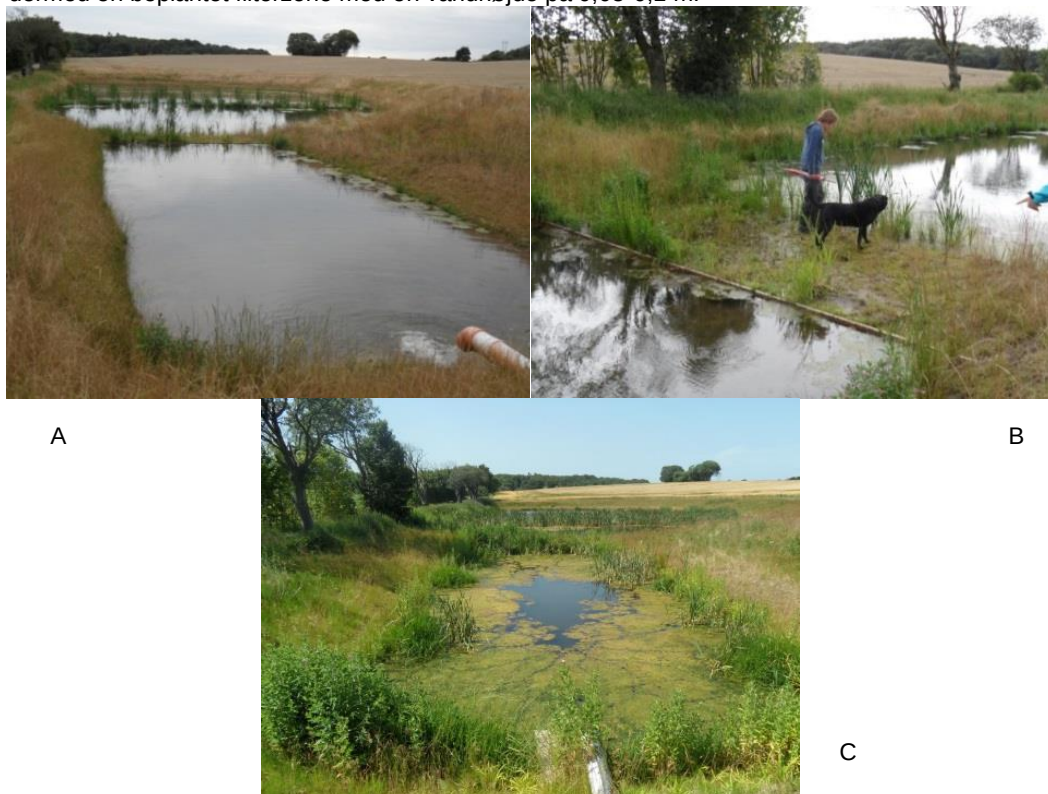


Sedimentationsbassinet har som primær funktion af tilbageholde sediment herunder partikelbundet fosfor.

Specifikationer til sedimentationsbassinet

- Sedimentationsbassinet etableres med én vanddybde på 0,8-1 m.
- Overfladearealet af vandspejlet i sedimentationsbassinet anbefales til 5-10 pct. af det samlede minivådområde-areal.
- Sedimentationsbassinet etableres, så der er mulighed for oprensning af sediment ifm. vedligeholdelse.
- Overgangen mellem sedimentationsbassin og vådområde kan etableres som enten overrisling af en beplantet bræmme (Fig. 5 a,b,c), eller ved rørføring via ét eller flere rør.

Figur 5. Ny etableret minivådområde (a) foto viser frit drænløb i sedimentationsbassin samt overgangen mellem sedimentationsbassin og vådområde via en beplantet bræmme, (b) beplantet bræmme der danner overgang mellem sedimentationsbassin og vådområde, (c) bræmmen er efter ét år tilgroet med vådbundsvegetation og danner dermed en beplantet filterzone med en vandhøjde på 0,05-0,1 m.

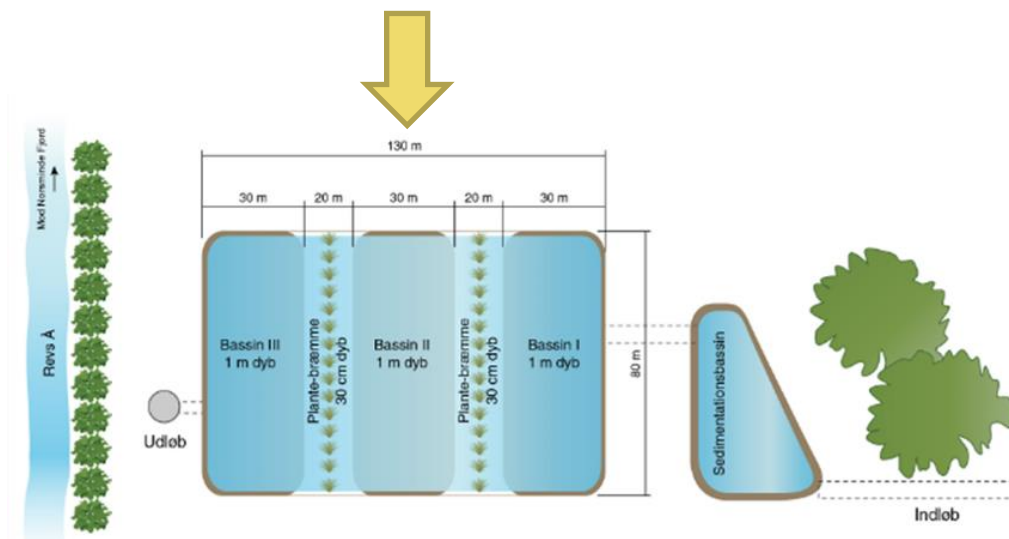


A

B

C

6.3.2 Vådområdet – dimensionering og udformning



Minivådområdet konstrueres med en sekvens af skiftevis dybde (ca. 1 m) og lavvandede (ca. 0,3 m) vegetationszoner (se principskitzen Figur 4). Denne konstruktion bidrager til at sikre, at der både er volumen, der bidrager til øget opholdstid og samtidig sikrer sekvensen af skiftevis dybde og lavvandede zoner, at den vertikale opblanding af vandsøjlen øges. Dette har betydning for kvælstofeffekten, da den primære del af denitrifikationen foregår i det iltfrie bundsediment. Når du anlægger dit minivådområde er det derfor vigtigt at optimere den hydrauliske effektivitet – dvs. optimere udnyttelsen af hele vådområdevolumenet. Forhold der har betydning for den hydrauliske effektivitet er vådområdets udformning, længde:bredde forholdet, placeringen af ind- og udløb, og forholdet mellem dybde og lavvandede zoner. Der er således konkrete specifikationer og anbefalinger i forbindelse med disse design parametre, som du kan læse mere om i det følgende.

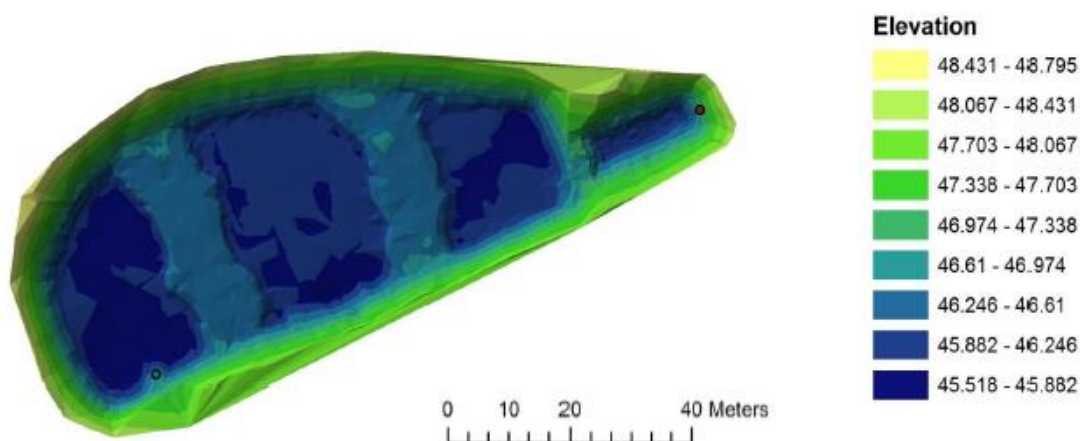
Udformning

Formen på minivådområdet er vigtig for effekten, da det sikrer den rette strømning. Minivådområdet skal have en langstrakt rektangulær form, der fremmer en ensartet strømning og minimerer ikke-strømningsaktive zoner. Det er afgørende at minivådområdet ikke bliver for snævert og aflangt, idet en kanalisering af vandet ved høje vandføringer vil reducere effekten. Udformningen af et minivådområde vil dog nødvendigvis være bestemt af de lokale forhold herunder topografi og beliggenheden af drænsystemet.

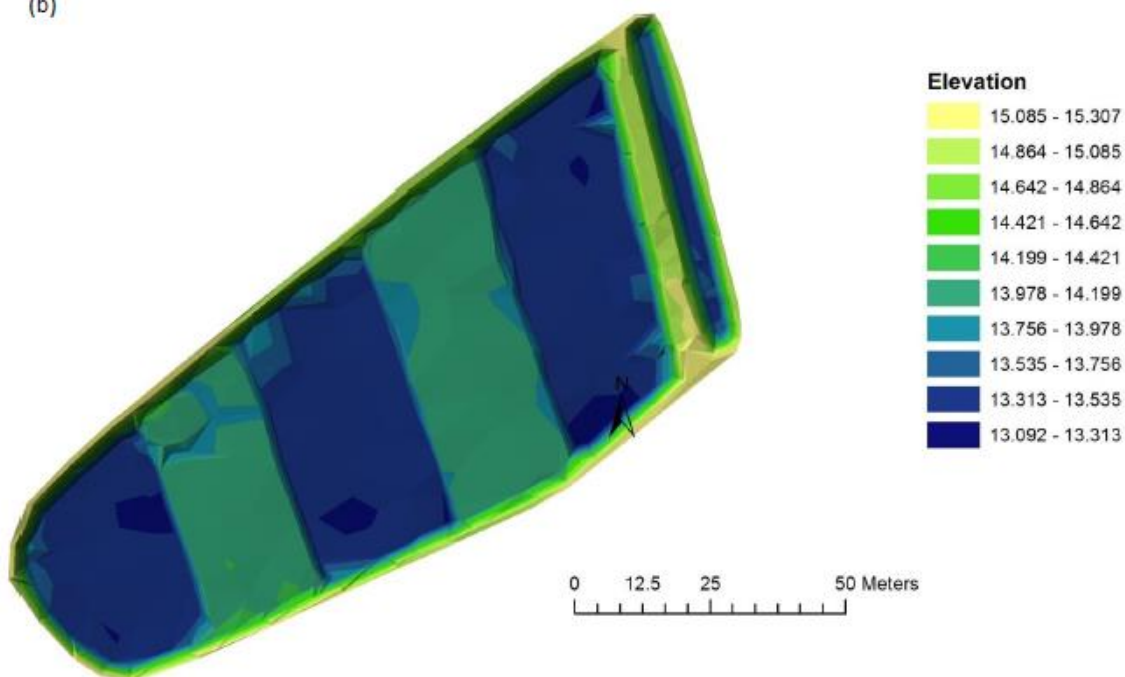
- Dit minivådområde skal have et længde:bredde forhold der er mellem 3:1 til 5:1. Vi anbefaler dog, at du tager udgangspunkt i et længde:brede forhold der er på ca. 3:1 til 3,5:1, da det er afgørende for effekten, at minivådområdet ikke bliver for snævert og aflangt.
- Minivådområdet skal etableres med skiftevis dybde og lavvandede zoner (principskitzen Fig. 4). Der anbefales således et fast arealforhold mellem hver sekvens af dybde og lavvandede zoner i arealforholdet 2:1 eller 1.5:1 som eksemplificeret i figur 6 nedenfor.
- Dybe zoner skal etableres med en min-max. dybde på 0,9-1,0 m, hermed undgås tilgroning med invasive vådbundsplanter.
- Lavvandede zoner skal etableres med en dybde på 0,3 m, og lavvandede zoner skal beplantes med vådbundsvegetation. Vanddybden skal være 0,3 meter. Det er en god ide at gemme den muldjord (de øverste 0,3 m) som graves af i starten af gravearbejdet, da denne muldjord bør genanvendes til udlæg på plantebræmmerne, så vådbundsplanterne får de bedste betingelser fra start.
- Skråningsanlæg på ydre diger samt overgange mellem lavvandede og dybe zoner skal opbygges med maks. 30° hældning. Her henvises i øvrigt til kommunale godkendelser vedr. sikkerhedsregler for åbne bassiner.

Figur 6. Eksempler på to effektive minivådområder med overfladestrømning opbygget efter SupremeTech design (Se principskitzen, fig 4), men med mindre modifikationer af hensyn til de lokale forhold. Vådområde (a) er tilpasset de lokale forhold i en lavning og afviger således i begrænset omfang fra den rektangulære form og længde:bredde forholdet, der i dette tilfælde varierer fra 6:1 i første bassin til 3,3:1 i sidste bassin. Sedimentationsbassinet er aflangt og smalt i forhold til strømningsretningen og arealforholdet mellem dybe og lavvandede zoner er 2:1. Udformningen er tilpasset de lokale forhold. Vådområde (b) er konstrueret med den rektangulær form og et længde:bredde forhold, der varierer fra 2,5:1 i første bassin til 3:1 i sidste bassin. Sedimentationsbassinet er placeret i hele vådområdets bredde, og arealet forholdet mellem dybe og lavvandede zoner er her 1,5:1.

(a)



(b)



Jordarbejde

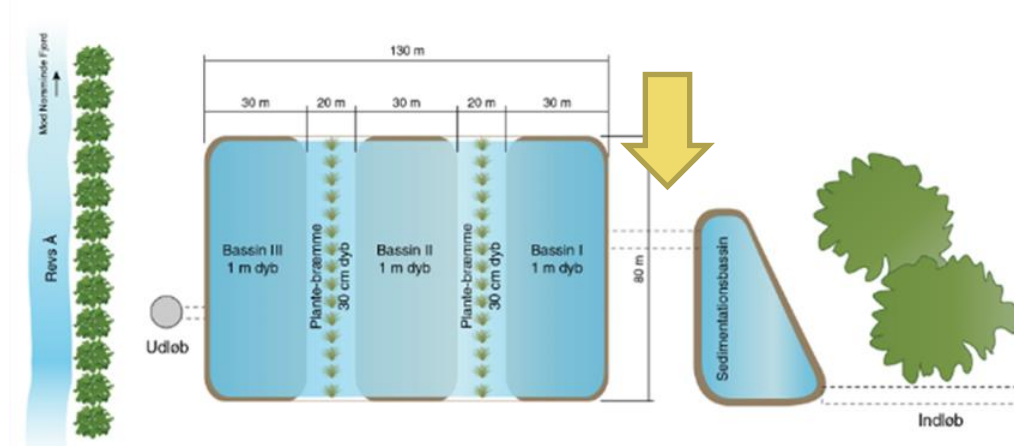
- Muldafrømning af de øverste 0,3 m. En mindre del af muldlaget genudlægges i de lavvandede vegetationszoner, mens overskudsjoeden typisk kan udbringes på marken.

- Udgravning af råjord: antallet af dybe zoner og lavvandede vegetationszoner afhænger af minivådområdets længde (jf. principskitsen). De dybe bassiner skal være ca. 30 meter brede og hver bræmme skal være ca. 20 meter. En del af råjorden kan anvendes til indbygning af skråningsanlæg og diger, mens resten køres bort. Skråningsanlæg skal overholde krav om maksimale hældninger på 30 grader jf. kommunale sikkerhedsregler for åbne bassiner.
- Efter udgravning af bassinerne vurderes for hele den udgravede flade krav til at vådområdet skal være vandtæt. Ved lerindhold over 12 pct. vil der ikke være behov for at udlægge lermembran, og en komprimering af bassinbunden med maskiner er tilstrækkelig. Ved lerindhold under 12 pct. skal der etableres en lermembran med en tykkelse på 0,05-0,1 m. Er der enkelte sandlinser i bunden bør disse tildækkes med lerjord, således at minivådområdet er sikret vandtæt.
- Efter udgravning af de lavvandede vegetationszoner kan der genudlægges et tyndt lag muldjord (0.05 m) med henblik på at sikre et egnet dyrkningsmedie for våbundsvegetationen. I tilfælde hvor jorden vurderes at være egnet til direkte udplantning, vil dette dog ikke være nødvendigt.

Rørarbejde

- Etablering af indløb samt en evt. fordeler-brønd i hoveddrænet, hvis minivådområdet ikke ligger i den direkte hovedledning. Ved indløbsrøret kan der evt. udlægges småsten/grus, der reducerer omfanget af jorderosion, hvor indløbet sidder tæt på skråningsanlægget.
- Etablering af bræmme eller rørføring mellem sedimentationsbassin og vådområde (se tabel 5).
- Etablering af udløb med justérbar vandstandskontrol (tabel 5). Udløbsrør skal være neddykket med indløb midt i vandsøjlen af hensyn til at reducere udledningen af algebiomasse.
- Etablering af et overløbsrør, der kan anvendes som nødudløb i tilfælde at udløbsrøret stopper til.
- Etablering af iltningstrappe bestående af stenudlæg.

6.3.3 Indløb fra sedimentationsbassin til minivådområde

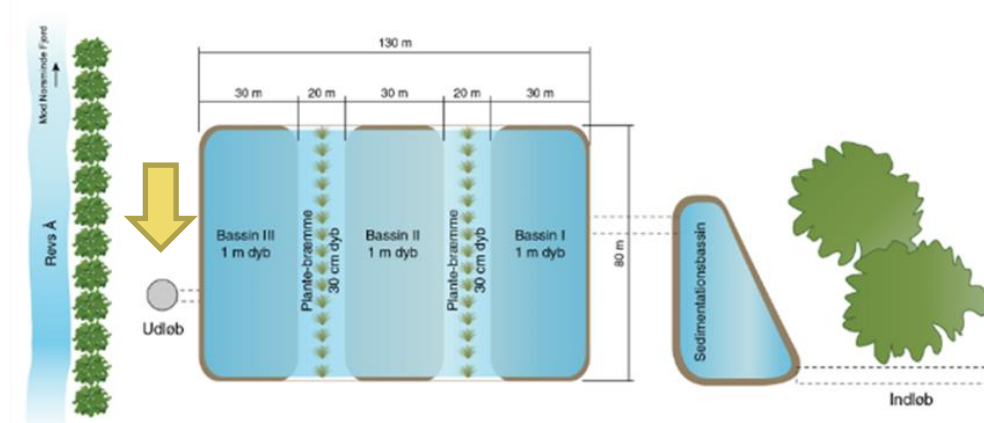


- Drænløb fra sedimentationsbassinet skal placeres, så de bidrager til en fordeling af indløbsvandet i hele minivådområdets bredde. Der kan etableres flere rørføringer mellem sedimentationsbassin og vådområde. Se nedenstående tabel 5 for en angivelse af, hvilken indløbstype og udløbstype du skal anlægge alt efter, hvor bredt dit minivådområde er. Rørdiameter på den samlede rørføring skal være identisk med eller større end hoveddrænet med henblik på at sikre tilstrækkelig kapacitet.
- Faldhøjden på drænløbet etableres så der ikke staves vand bagud i drænsystemet. Drænløbet kan etableres som fritløbende dræn.

Tabel 5. Oversigt over krav til indløbstype og udløbstype

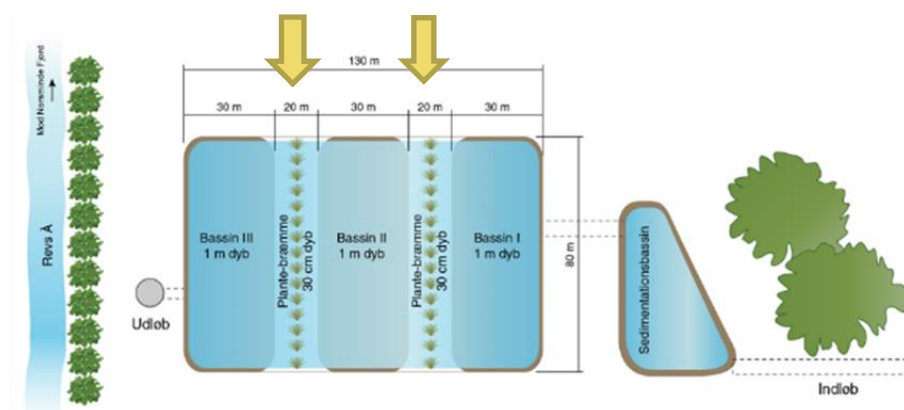
Minivådområde bredde	Indløbstype	Udløbstype
Bredde mindre end 8 m	Beplantet bræmme eller et enkelt neddykket rør	Enkelt neddykket rør
Bredde mellem 8 - 30 m	Neddykket T-stykke eller flere neddykkede rørføringer	Neddykket T-stykke (5 m)
Bredde mere end 30 m	Flere neddykkede rørføringer eller evt. en opdeling af vådområdet i flere enheder	Neddykket T-stykke (5 m)

6.3.4 Udløb fra minivådområdet



- Højden på udløbsrøret bestemmer højden på vandspejlet i minivådområdet. Drænudløb skal monteres med neddykket rør eller T-stykke med henblik på at undgå afstrømning af grøde og algebiomasse se tabel 5. Diameter på drænudløbet skal være samme dimension eller større end det samlede indløb til minivådområdet.
- Drænudløbet fra minivådområdet skal etableres så der er fritløbende vand over en iltningstrappe bestående af stenudlæg.
- Det kan anbefales at have et udløb med justerbar højde, der muliggør lavere vandstand under etablering af våbundsvegetation eller sænkning af vandspejl i forbindelse med en evt. tømning/rensning af minivådområdet (se også afsnittet om etablering af våbundsvegetation 6.3.5).
- Etablering af et overløbsrør, der kan anvendes som nødudløb i tilfælde at udløbsrøret stopper til.

6.3.5 Beplantning i minivådområdet



Beplantning i vådområdet er vigtig for effekten. Derfor er det et krav, at der udplantes **9-10 planter pr. m²** i minivådområdets **lavvandede zoner**.

Dominerende arter i velfungerende danske minivådområder er især dunhammer (*Typha* spp.) og tagrør (*Phragmites australis*). Du må dog selv bestemme, hvilke planter du ønsker at udplantet i minivådområde, se dog nedenfor begrænsning i forhold til udplantning af invasive arter.

Forbud mod udplantning af to vandpest-arter

Udover plantetætheden, stilles der krav om, at vådbundsplanterne ikke må bestå af følgende invasive arter:

- Almindelig vandpest (*Elodea canadensis*)
- Smalbladet vandpest (*Elodea nuttallii*)

Det anbefales, at der under etablering af vådbundsvegetation kun bør være en vandhøjde i de lavvandede vegetationszoner i de første 6 måneder på maksimalt 0,15 m, hvorefter vandhøjden kan øges til de påkrævede 0,3 m.

6.3.6 Hældning på brinkerne

En del af råjorden anvendes til indbygning af skråningsanlæg og diger, mens resten køres bort. Skråningsanlæg skal overholde krav om maks. hældninger på 30 grader jf. kommunale sikkerhedsregler for åbne bassiner.

6.3.7 Beplantning på brinkerne

Det er vigtigt, at minivådområdet bræmmer sikres mod erosion. En effektiv måde at gøre dette på er ved at sikre beplantning på bræmmerne. Det er derfor et krav, at du etablerer et plantedække på minivådområdets bræmmer.

6.3.8 Lermembran

Som udgangspunkt er der ikke behov for at anlægge en lermembran i minivådområdets bund på de arealer, der er klassificeret som egnet (lysegrønne områder jf. Udpegningskortet, fig. 2).

Når du har gravet ud til minivådområdet, kan der dog forekomme sandlinser dvs. områder, hvor der kan være en grundvandsoptrængning. Dette identificeres ved, at vandet står relativt højt i bunden af minivådområdet, når man har gravet ud. I et minivådområde hvor der ikke er nogen sandlinser, vil minivådområdet være tørt eller der vil maksimalt stå et par centimeters vand. I de fleste tilfælde vil råler, der bortgraves ved udgravningen af minivådområdet, kunne udlægges og stemples over områder med sand. Det bør sikres, at der efterfølgende ikke er grundvandsindtrængning i bassinet.

6.3.9 Vedligehold af anlægget

Minivådområdeanlægget skal vedligeholdes i des levetid. Følgende ting indgår i compensationen til vedligehold:

- Udgravning af sedimentationsbassinet hvert 3-4 år.
- Grødeskæring så tilgroning undgås.

6.4 Krav til udformningen af dit minivådområde

På næste side finder du de specifikke krav, der er når du skal etablere et minivådområde. Listen er også angivet i bekendtgørelsens bilag 1 *Krav til udformning af minivådområdet*.

Tabel 6. Krav til udformning af minivådområdet

Dele af minivådområdet	Krav til udformning
Sedimentationsbassin og vådområdet	Minivådområdet skal bestå af et sedimentationsbassin efterfulgt af et vådområde, opbygget sekventielt af dybe og lavvandede zoner. Sedimentationsbassinet skal etableres med en vanddybde på mellem 0,8 m og 1 m. De dybe zoner i vådområdet skal etableres med en vanddybde på mellem 0,9 m og 1 m. De lavvandede zoner i vådområdet skal etableres med en vanddybde på 0,3 m. De lavvandede zoner i vådområdet skal være beplantet med vådbundsvegetation Vådområdet skal etableres i et længde:bredde forhold på mellem 3:1 til 5:1. Vådområdet skal etableres med en langstrakt rektangulær form, der fremmer en ensrettet strømning og minimerer ikke-strømningsaktive zoner.
Minivådområdets bund	Minivådområdets bund skal være vandtæt.
Brinkerne (volden og den skrånende kant på sedimentationsbassinet og vådområdet ned mod vandoverfladen)	Brinkerne skal udformes med en maksimal hældning på 30 grader. Brinkerne skal være beplantede med græs for at holde på jorden. Op til halvdelen af frøblandingens kan bestå af blomsterne urter, som er bi- og bestøvervenlige.
Beplantning i vådområdet	Plantetætheden i vådområdets lavvandede zoner skal være mellem 9-10 planter pr. m². Der må ikke plantes almindelig vandpest (<i>Elodea canadensis</i>) og smalbladet vandpest (<i>Elodea nuttallii</i>).
Indløb til sedimentationsbassinet fra dræno-plandet	Faldhøjden på drænløbet skal etableres så der ikke stuv- es vand bagud i drænsystemet. Overgangen mellem sedimentationsbassin og vådområde skal etableres som enten overrisling af en beplantet bræmme eller ved rørføring via ét eller flere rør.
Udløb fra vådområdet	Diameteren på drænuudløbet fra vådområdet skal være samme dimension eller større end det samlede indløb til minivådområdet. Vandet fra vådområdets drænuudløb ledes fritløbende over en iltningsstrappe bestående af sten.
Minivådområdets størrelse	Minivådområdet skal minimum være 0,3 ha med et tilhørende dræno- pland på minimum 30 ha.
Størrelsesforhold mellem minivådområde og dræno- pland	Minivådområdet dimensioneres i forhold til minivådområdets dræno- pland inden for rammerne af forholdet 1:100 til 1,5:100.

7. Dokumentation af udgifternes rimelighed

Som en del af din ansøgning skal du vedhæfte to direkte sammenlignelige tilbud fra leverandører vedrørende alle udgifter over 50.000 kr.

7.1 Du skal indhente to sammenlignelige tilbud

Du skal i din ansøgning dokumentere udgifternes rimelighed.

Det betyder, at du skal udspecificere alle udgiftsposter i projektet og angive, hvilke opgaver der skal udføres, og hvilke genstande der forventes indkøbt. Ved udspecificering menes, at du skal beskrive og forklare udgiftsposterne i detaljer.

Når vi modtager en ansøgning om tilskud, skal vi vurdere, om udgifterne til projektet er rimelige. Det betyder, at du i alle tilfælde skal dokumentere, at der er tale om rimelige udgifter/priser. Denne vurdering hænger ikke sammen med, om projektet skal konkurrenceudsættes, se også afsnit 8 der omhandler udbudsreglerne.

For alle udgifter gælder, at du på udbetalingstidspunktet skal kunne dokumentere udgiften ved faktura eller kvittering, som du skal sende sammen med din ansøgning om udbetaling af tilskud.

7.1.1 Udgifter over 50.000 kr.

Ved **alle udgifter over 50.000 kr.** skal du sende to direkte sammenlignelige tilbud, der viser, at du skal betale, hvad der svarer til markedspris for den pågældende vare eller ydelse.

Du kan kun opnå tilsagn om tilskud til det billigste tilbud. Du må gerne vælge det dyre tilbud, men det er altid det billigste, som vi beregner tilskuddet ud fra. Du må også gerne vælge en 3. leverandør, det vil sige en leverandør, som ikke har afgivet et af de to tilbud, der bruges til at vurdere udgiftens rimelighed. Du skal være opmærksom på, at dette er anderledes, hvis dit projekt er omfattet af udbudsreglerne, se afsnittet Udbudsregler.

På ansøgningstidspunktet skal tilbuddene anvendes til at fastsætte et godkendt budget for projektet. På udbetalingstidspunktet kan alene faktiske udgifter, som fremgår af fakturaer fra leverandør, indgå ved beregning af tilskuddet.

Det er vigtigt, at vi kan identificere beløbene fra tilbuddene i det budget, du sender med ansøgningen.

Eksempel på, hvordan du skal angive prisen i budgettet

Hvis der er to tilbud fra leverandører på udgravning; et på 300.500 kr. og et på 400.000 kr., og du vælger leverandøren med det billigste tilbud, skal der i budgettet stå **300.500 kr.**

Hvis der er to tilbud fra leverandører på udgravning; et på 300.500 kr. og et på 400.000 kr., og du vælger leverandøren med det dyreste tilbud, skal der i budgettet stadig stå **300.500 kr.** Du må gerne vælge leverandøren med det dyre tilbud, men du kan kun opnå tilskud beregnet ud fra prisen i det billigste tilbud.

Hvis en budgetpost vedrører en vare eller ydelse, der er så speciel, at der kun er én udbyder/leverandør, skal du vedlægge det indhentede tilbud sammen med din forklaring på, hvorfor du kun har indhentet ét tilbud. Du skal desuden vedlægge dokumentation fra leverandøren på, at han er eneforhandler af en bestemt teknologi/vare/konsulentydelse. Vi vurderer, om vi kan godkende din forklaring og dokumentation. Kan vi ikke godkende din forklaring og dokumentation vil udgiften ikke kunne godkendes som tilskudsberettiget.

7.1.2 Udgifter på og under 50.000 kr.

Ved udgifter til indkøb af varer og ydelser hvor prisen på ansøgningstidspunktet forventes at være på eller under 50.000 kr., er det ikke nødvendigt at sende tilbud. Vi skal dog stadig vurdere, om priserne er rimelige, og vi kan efterspørge dokumentation på udgifter på og under 50.000 kr. ved vurdering af ansøgningen. Det er en forudsætning vores vurdering af udgifternes rimelighed, at du har udspecificeret udgifterne tilstrækkeligt detaljeret.

Du skal efterfølgende i din udbetalingsanmodning kunne dokumentere udgiften ved faktura, kvittering eller lignende.

7.1.3 Udgifter til konsulentbistand

Kravet om, at du skal sende to tilbud for udgifter over 50.000 kr., gælder også for udgifter til konsulentbistand.

Du skal angive timeprisen og timeantallet i ansøgningen. Du skal redegøre detaljeret for, hvilken opgave konsulenten skal udføre i projektet og for prisen på opgaven, når du søger om tilsagn om tilskud. På udbetalingstidspunktet skal du sende en detaljeret faktura for konsulentbistanden, idet fakturaen skal indeholde timeantallet, timeprisen og beskrivelse af opgaven.

Den maksimale timepris for konsulentbistand, vi kan godkende som rimelig, er 1.200 kr. pr. time. Vi foretager en konkret vurdering af timesatsens rimelighed for hver konsulentydelse i det enkelte projekt, idet vi ser på, hvilken opgave konsulenten skal udføre.

Bemærk at udgifter til eksterne konsulenter højst kan udgøre 10 pct. af de øvrige tilskudsberettigede udgifter (eksklusive areal- og vedligeholdskompensationen).

7.2 Handel mellem afhængige parter/armslængdeprincippet

Prisen for en given ydelse må ikke være påvirket af sammenfald af interesser mellem sælger og køber, dvs. at udvekslingen af varer og tjenesteydelser sker fuldt ud som på det frie marked under fuld konkurrence. Med interesseforbunden/afhængig part menes, at der mellem to parter er et indbyrdes ejerforhold, en bestemmende eller betydelig indflydelse, familiemæssige relationer eller en fælles tilknytning til samme større organisatoriske enhed.

Eksempel på parter, som altid anses for interesseforbundne/afhængige, er:

- Ægtefæller eller anden familie, hvor den ene er tilskudsmodtager, og den anden driver den virksomhed, der leverer varer eller tjenesteydelser til projektet.
- Virksomheder ejet af sammen person.
- En virksomhed, der ejer en anden virksomhed (fx moder- og datterselskab).
- Øvrige koncernforbundne virksomheder.

Er tilbuddet afgivet af en af ansøger afhængig virksomhed, kan du kun få tilskud til kostprisen af varen/ydelsen. Kostprisen er den faktiske afholdte og betalte nettoudgift hos den part, som leverer varen/ydelsen. Du skal vedlægge dokumentation for kostprisen. Hvis du ikke kan dokumentere kostprisen, vil vi nedsætte prisen ud fra en skønsmæssig vurdering. Hvis det ikke er muligt for os at vurdere kostprisen skønsmæssigt, vil vi nedsætte prisen med 25 pct.

7.3 Krav til et tilbud

Et tilbud fra en leverandør skal indeholde:

- Leverandørens CVR nr.
- Leverandørens navn, adresse mv.
- Dato.
- Beskrivelse af, hvad der leveres (hvilket udstyr (herunder model), hvilke materialer, hvilken opgave).
- Oplysning om mængden af det leverede.
- Prisen pr. stk. og samlet for det leverede.
- Beskrivelse af, hvad der evt. er inkluderet i leverancen og prisen, fx installering, levering, oplæring af personale i brug af maskinen m.m.
- Eventuelle rabatter og generelle prisnedslag.
- Angivelse af, om prisen er med eller uden moms.

Der skal være tale om reelle tilbud fra en leverandør, dvs. at leverandøren har til hensigt at sælge den pågældende vare til den oplyste pris.

Hvis du - som konsulent for ansøger - har udarbejdet ansøgning om tilsagn om tilskud til projektet, kan et tilbud fra dig ikke være med til at dokumentere den rimelige pris på udgifter i projektet. Du skal derfor sende to tilbud fra andre sammen med ansøgningen.

7.4 Sammenlignelige tilbud

For at to tilbud er direkte sammenlignelige, skal følgende være opfyldt:

- Leverandørerne skal have forskellige CVR nr.
- Leverandørerne skal være uafhængige (se punktet *Handel mellem afhængige parter*)
- Tilbuddene skal omfatte det samme produkt, så prisen kan sammenlignes. Det ene tilbud må fx ikke være på en Fiat 500 og det andet på en Lamborghini, da det ikke er samme kategori af køretøj.
- Hvis det ene tilbud indeholder poster/elementer, som det andet tilbud ikke gør, skal det være muligt at trække udgiften for disse poster fra, så priserne på det resterende kan sammenlignes. Hvis fx det ene tilbud indeholder udstyr og installering af dette udstyr, og det andet tilbud kun indeholder selve udstyret uden installering, skal prisen for installering oplyses separat på tilbuddet, så det er muligt at sammenligne prisen på selve udstyret.

Tilbuddene skal være tilstrækkeligt detaljerede til, at vi kan vurdere, om de er direkte sammenlignelige. Du skal forklare, hvordan tilbuddene er sammenlignelige.

8. Du skal overholde udbudsreglerne

Landbrugs- og Fiskeristyrelsen skal som kontrolmyndighed sikre, at de gældende udbudsregler er overholdt på projekter, hvor der udbetales tilskud. Der gælder forskellige regler alt efter om du er en privat eller offentlig ansøger, hvilket er indikeret i overskriften på hvert enkelt afsnit.

Som tilsagnshaver efter denne ordning er du omfattet af reglerne i **lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren**², når du har en bygge- og anlægsopgave med udgifter for 300.000 kr. og derover. Som offentlig eller offentligtretlig tilsagnshaver efter denne ordning er du omfattet af reglerne i **udbudsloven**³, når du køber varer og tjenesteydelser.

Hvis reglerne ikke er fulgt, kan det betyde **nedsat tilskud**. Vi anbefaler derfor, at du sætter dig grundigt ind i reglerne på www.kfst.dk.

8.1 Hvordan opfylder du loven - bygge og anlægsopgaver?

Du skal indhente mindst to underhåndsbud⁴ på bygge- og anlægsopgaver til over 300.000 kr. Du skal sende en **skriftlig opfordring til tilbudsgiverne** om at afgive tilbud. Dette kan ske via mail, men du må ikke nøjes med at ringe til tilbudsgiverne.

I den skriftlige opfordring til at give tilbud skal du **oplyse alle tilbudsgivere om, hvilket kriterie du vil anvende, når du tildeler ordren**. Du kan ikke i opfordringsskrivelsen forbeholde dig retten til at vælge frit mellem de indkomne tilbud.

² Bekendtgørelse af lov nr. 1410 af 7. december 2007, som ændret ved lov nr. 1564 af 15. december 2015, § 198, herefter "tilbudsloven".

³ Lov nr. 1564 af 15. december 2015, "udbudsloven".

⁴ Tilbudslovens § 12, stk. 4.

Du skal oplyse enten:

- Kriteriet laveste pris, eller
- Kriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud⁵.

Kriteriet *det økonomisk mest fordelagtige tilbud* kan bestå af en sammensætning af flere kriterier, som varierer efter den pågældende kontrakt. F.eks. kan du lægge vægt på kvalitet, pris, byggetid, driftsomkostninger, rentabilitet, teknisk værdi, påvirkning af miljøet, arkitektur og funktion.

Du skal senere kunne dokumentere, at ansøgerne er behandlet lige. Derfor er det vigtigt, at du benytter skriftlig opfordring til at afgive tilbud, og at du indhenter skriftlige tilbud. Hvis du ikke får skriftlige tilbud, skal du på anden måde kunne dokumentere, at ansøgerne er behandlet lige.

Når du har modtaget tilbuddene, **skal du vælge et af dem**. Hvis du ikke ønsker at gøre brug af nogen af tilbuddene, skal du gennemføre et nyt udbud, og vælge et af tilbuddene fra den nye runde.

8.2 Hvordan opfylder I loven – køb af varer og tjenesteydelser? (Gælder kun offentlige ansøgere)

Hvis jeres kontrakt om køb af varer eller tjenesteydelser, som er under EU's tærskelværdi,⁶ har klar grænseoverskridende interesse, skal I annoncere opgaven på udbud.dk, før I indgår kontrakt⁷. I skal være opmærksomme på udbudslovens regler om kriterier for tildeling og orientering af tilbudsgivere.

En opgave har grænseoverskridende interesse, når leverandører fra andre medlemslande kan tænkes at ville byde på opgaven.

Hvis jeres kontrakt om køb af varer eller tjenesteydelser som er under EU's tærskelværdi,⁸ men over 500.000 kr. ikke har klar grænseoverskridende interesse, skal I sikre jer, at købet foregår på markedsmæssige vilkår, før I indgår kontrakt⁹. Det kan I f.eks. gøre ved at gennemføre en markedsafdækning og på grundlag af denne indhente et tilbud, indhente to tilbud, eller annoncere opgaven. Annoncering kan ske på jeres egen hjemmeside eller på udbud.dk. Derudover skal I blandt andet være opmærksomme på udbudslovens regler om orientering af tilbudsgiverne.

På Konkurrence- og forbrugerstyrelsens hjemmeside www.kfst.dk/offentlig-konkurrence kan I læse mere om udbudsreglerne.

Hvis I foretager indkøb i henhold til SKI aftalen, har ydelsen været i udbud, ligesom indkøb under andre offentlige indkøbsaftaler også kan være indgået på baggrund af udbud. Men I skal stadig kunne dokumentere det jf. nedenfor.

8.3 Send dokumentation med udbetalingsanmodningen

Du skal senest ved anmodning om udbetaling dokumentere, at du har opfyldt reglerne.

Du skal opbevare al dokumentation for, at reglerne er overholdt, dvs. ikke kun det, som skal indsendes, i mindst 5,5 år fra datoen for slutudbetaling. Det betyder blandt andet, at du også skal opbevare det eller de tilbud, du ikke har accepteret. Du er forpligtet til at opbevare dokumentation, så vi til ethvert tidspunkt kan se materialet.

⁵ Tilbudslovens § 12, stk. 5.

⁶ Udbudsloven, § 10, jf. § 6.

⁷ Udbudsloven, § 191 og 192, jf. § 2.

⁸ Udbudsloven, § 11, jf. § 6.

⁹ Udbudsloven, § 193.

Hvad skal I sende ind?

Afhængigt af, hvilke regler i **tilbudsloven**, du er omfattet af, skal du sende følgende dokumentation:

Er I omfattet af tilbudslovens § 12, stk. 4

- Den opfordringsskrivelse, som du har sendt til tilbudsgiverne. Det skal fremgå af skrivelsen, hvilken ydelse, der udbydes, og om der ved valget af leverandør vil blive lagt vægt på kriteriet billigste pris eller kriteriet økonomisk mest fordelagtige tilbud.
- De modtagne tilbud, både det valgte og det/de ikke valgte.
- Faktura fra den valgte leverandør, som skal være en af dem, der har afgivet tilbud.

Yderligere er gældende for offentlige ansøgere:

Er I omfattet af tilbudslovens kapitel 3, 5 og 6?

- Udbudsannoncen fra udbud.dk, eller ved begrænset licitation den skriftlige opfordring til at afgive tilbud. Annoncen eller den skriftlige opfordring skal opfylde kravene efter tilbudslovens regler om licitation.
- De modtagne tilbud, både det valgte, og det/de ikke valgte.
- Faktura fra den valgte leverandør, som skal være en af dem, der har afgivet tilbud.

Afhængigt af, hvilke regler i **udbudsloven**, I er omfattet af, skal I sende følgende dokumentation;

Er I omfattet af udbudslovens afsnit IV

- Annoncen fra udbud.dk, eller et link til den. Dette skal fremgå af annoncen:
Beskrivelse af opgaven
Kontaktoplysninger
Tilbudsfrist og evt. ansøgningsfrist
Ordregivers adresse
Kriterier for tildeling
- Kontrakten.

Er I omfattet af udbudslovens afsnit V

- Det eller de tilbud, som er indhentet, eller
- Annoncen fra udbud.dk eller jeres egen hjemmeside, eller et link til den, og
- Kontrakten.

8.4 Særligt om afhængighed

Der må ikke være afhængighed mellem dig og tilbudsgiverne eller mellem tilbudsgiverne. Hvis der er en personlig eller økonomisk interesse, er der afhængighed. Det kan f.eks. være, hvis du er i familie med en tilbudsgiver, eller hvis den ene tilbudsgiver ejer den anden.

Er der afhængighed, er tilbudsloven ikke overholdt.

8.5 Særligt om totalentrepriser

Hvis det er en totalentreprise, du skal gennemføre, skal du også udbyde dit projekt som en totalentreprise. Det betyder, at du skal kunne dokumentere, at du har modtaget mindst to underhåndsbud på opgaven som totalentreprise.

8.6 Særligt om kunstig opdeling

I må ikke kunstigt opdele jeres projekt i to eller flere underentrepriser for dermed at komme under tilbudslovens tærskelværdi på 300.000 kr./tærskelværdierne i udbudsloven.

8.7 Særligt om udvidet bygge- og anlægsentreprise

Hvis I efterfølgende vil tilføje noget til en entreprise eller udvide en entreprise, skal den nye del også i udbud. Efter udbudsreglerne accepteres mindre udvidelser inden for en bagatelgrænse på op til 15 pct. af den oprindelige

kontrakt på bygge- og anlægsopgaven, uden et nyt udbud. Udvider I entreprisen med mere end 15 pct. vil det kun blive accepteret uden nyt udbud, hvis ændringen ikke var forudset, hvis kontraktens overordnede karakter ikke ændres, og hvis ændringen ikke overstiger 50 pct. af værdien af den oprindelige kontrakt. Vi vil bede jer om at dokumentere, at disse tre betingelser er opfyldt.

8.8 Særligt om udvidet kontrakt om køb af varer eller tjenesteydelser (gælder kun offentlige ansøgere)

Hvis I efterfølgende vil tilføje noget til eller udvide en kontrakt om varekøb eller tjenesteydelser, skal den nye del også i udbud. Efter udbudsreglerne accepteres dog mindre udvidelser inden for en bagatelgrænse på op til 10 pct. af den oprindelige kontrakt på varekøbet eller købet af tjenesteydelser uden nyt udbud. Udvider I entreprisen med mere end 10 pct., vil det kun blive accepteret uden nyt udbud, hvis ændringen ikke var forudset, hvis kontraktens overordnede karakter ikke ændres, og hvis ændringen ikke overstiger 50 pct. af værdien af den oprindelige kontrakt. Vi vil bede jer om at dokumentere, at disse tre betingelser er opfyldt.

8.9 Særligt om projektet som del af en større entreprise

Hvis de projektaktiviteter, vi kan give tilskud til, indgår som del af en større kontrakt, er det den samlede kontraktsum, der afgør, om I er omfattet af udbudsreglerne, og i givet fald hvilket regelsæt, som gælder. Det betyder, at vi måske skal kontrollere, om I har opfyldt udbudsreglerne for hele kontrakten.

8.10 Anlægger du selv dele af projektet?

Tilbudslovens krav om, at bygge og anlægsopgaver skal konkurrenceudsættes, gælder kun i forhold til eksterne kontrakter. Det betyder, at når du selv anlægger i projektet, behøver du ikke at overholde tilbudsloven for disse dele.

8.11 Nedsættelse

Vi nedsætter værdien af de tilskudsberettigede udgifter for et projekt, hvis vi konstaterer, at I er omfattet af tilbudsloven/udbudsloven, men reglerne ikke er overholdt.

Hvis der er udgifter i jeres projekt, som vedrører opgaver, I ikke har konkurrenceudsat, men som skulle have været i udbud efter de gældende regler, vil vi nedsætte denne del af tilskudsgrundlaget. Tilskudsgrundlaget vil blive nedsat forholdsmæssigt ud fra en konkret vurdering af, hvor alvorlig og omfattende forseelsen er.

Vi nedsætter med maksimalt 25 pct., når det er lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren eller udbudslovens afsnit IV og V, der ikke er overholdt. Hvis I har konkurrenceudsat jeres opgave, men på anden måde overtræder udbudsreglerne, vil vi nedsætte tilskudsgrundlaget med 25, 10 eller, i visse mindre alvorlige tilfælde, 5 eller 0 pct. af de udgifter, som forseelsen vedrører. Se eksempler nedenfor.

Hvis det viser sig, at I ikke har holdt al dokumentation tilgængelig i 5,5 år, jf. ovenfor, kan det også medføre, at tilskuddet nedsættes forholdsmæssigt ud fra en vurdering af alvoren, omfanget og varigheden af forseelsen.

Eksempler på fejl i udbud, som fører til støttenedsættelse (gælder offentlige og private ansøgere)

- Når I skal opføre en bygning eller udføre et anlægsarbejde til en pris over 300.000 kr., skal I kunne dokumentere, at I skriftligt har indhentet mindst to underhåndsbud, og givet samme oplysninger om kriteriet for valg af leverandør til begge, og at I har valgt et af dem til opgaven for at få tilskud fra Landbrugs- og Fiskeristyrelsen.

Hvis I – selv om I oprindeligt har indhentet tilbud, som loven kræver – senere har valgt en tredje leverandør, som ikke har afgivet tilbud i samme runde, nedsætter vi tilskudsgrundlaget med 25 pct., fordi opgaven ikke er lovligt konkurrenceudsat.

Hvis jeres bygge- og anlægsopgave skal gennemføres som en totalentreprise, hvor kun en enkelt leverandør gennemfører hele projektet for jer, skal I også skriftligt udbyde opgaven som en totalentreprise, og give samme oplysninger om kriteriet for valg af leverandør til begge. I skal så kunne dokumentere, at I har modtaget mindst to underhåndsbud på opgaven som totalentreprise, og at I har valgt en af dem til opgaven for at få tilskud fra Landbrugs- og Fiskeristyrelsen.

Hvis I oprindeligt har udbudt jeres opgaver som delentrepriser, men senere lader dem udføre samlet af én entreprenør i en totalentreprise, nedsætter vi tilskudsgrundlaget med 25 pct., fordi I så ikke reelt har konkurrenceudsat den samlede totalentreprise.

Eksempler på fejl i udbud, som fører til støttenedsættelse (gælder kun offentlige ansøgere)

- Når I skal købe en vare eller en tjenesteydelse, som har en klar grænseoverskridende interesse, det vil sige, at leverandører fra andre medlemslande kan tænkes at ville byde på opgaven, skal I kunne dokumentere, at I har annonceret kontrakten på udbud.dk. for at få tilskud fra landbrugs- og Fiskeristyrelsen.

Hvis I kun har indhentet underhåndsbud på opgaven, er opgaven ikke lovligt konkurrenceudsat, og vi nedsætter tilskudsgrundlaget med 25 pct..

Når I skal købe en vare eller tjenesteydelse, som har en værdi af mere end 500.000 kr., men ingen klar grænseoverskridende interesse, skal I sikre, at indkøbet foregår på markedsmæssige vilkår. I skal kunne dokumentere, at I enten har gennemført en markedsafdækning og på grundlag af denne indhentet et tilbud, eller at I har indhentet to eller flere tilbud, eller annonceret på jeres egen hjemmeside.

Hvis I ikke kan dokumentere, at I på en af disse måder har sikret jer, at købet foregår på markedsmæssige vilkår, nedsætter vi tilskudsgrundlaget med 25 pct..

8.12 Reglerne

Det er vigtigt, at du selv orienterer dig om udbudsreglerne. I finder informationen på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside,

<http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence>

<http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Udbud/Vejledninger>

<http://www.kfst.dk/Menu/Soegeresultatsside?q=vejledningpct.20tilpct.20tilbudsloven>

Vær opmærksom på, at du skal følge de regler, der gælder når du gennemfører jeres projekt. Følg selv med på ovenstående links for at være opdateret på ændrede regler.

9. Hvilke udgifter kan du ikke få tilskud til

De tilskudsberettigede udgifter kan ikke omfatte (listen er ikke udtømmende):

1. Udgifter, som du har afholdt, inden du har sendt ansøgning om tilsagn om tilskud til os.
2. Udgifter, som du har afholdt uden for projektperioden.
3. Udgifter, som du har betalt, inden du har sendt ansøgning om tilsagn om tilskud til os.
4. Udgifter, som du ikke har betalt, inden du sender ansøgning om udbetaling af tilskud til os.
5. Udgifter, hvor fakturaen ikke er udstedt til tilsagnshaver, men til en anden end tilsagnshaver.
6. Udgifter til tilsagnshavers eget arbejde, herunder arbejde udført af formænd og tegningsberettigede bestyrelsesmedlemmer i foreninger og organisationer.
7. Udgifter til køb af brugt udstyr og brugt materiel.
8. Udgifter til leje og leasing af udstyr (gælder både for tilsagnshaver og for konsulenter i projektet).
9. Udgifter til reparation af udstyr.
10. Udgifter til udarbejdelse af ansøgning om tilsagn om tilskud.
11. Almindelige driftsudgifter. Almindelige driftsudgifter omfatter fx husleje, forsikringer af enhver art, energiforbrug, kontorholdsudgifter, telefon, abonnementer på tidsskrifter mv.
12. Udgifter til regnskabs- og revisorvirksomhed, herunder forberedelse og fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendig for varetagelsen af disse opgaver.
13. Bogholderi, debitoropfølgning, fakturering, udarbejdelse af skatte- og driftsregnskab.
14. Udgifter i form af naturalydelser. Ved naturalydelser forstås levering af bygge- og anlægsarbejder, varer, tjenesteydelser og jord og fast ejendom, for hvilke ingen kontantbetalinger dokumenteret ved fakturaer eller dokumenter med en tilsvarende bevisværdi er foretaget.
15. Udgifter til eget arbejde.
16. Udgifter til udarbejdelse af skilt til information om den offentlige medfinansiering.
17. Finansierings- og pengeinstitutomkostninger.
18. Renter af gæld.
19. Udgifter til moms, medmindre momsen endeligt bæres af dig.
20. Udgifter, der vedrører aktiviteter, som du er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning.
21. Udgifter, hvortil der gives andre EU-tilskud.
22. Udgifter til projekter, der kun omfatter forskningsaktiviteter og teknologisk udvikling.
23. Køb med ejendomsforbehold.
24. Simple genanskaffelser. Ved en simpel genanskaffelse forstås udskiftning af en maskine med en ny med fx samme teknologi, ydeevne eller miljøeffekt.
25. Udgifter, hvortil der gives tilskud fra Landbrugs- og Fiskeristyrelsen under en anden ordning.
26. Udgifter til at varetage sædvanlige myndighedsopgaver.
27. Udgifter, der ikke er specificerede i budgettet.

10. Sådan vurderer vi ansøgningerne

10.1 Afgørelse om tilsagn om tilskud

Vi skal udvælge de projekter, der giver størst effekt, uanset om der ikke er søgt om flere penge, end der er afsat til ordningen.

10.2 Afslag og delvist afslag

Vi kan give afslag eller delvist afslag til et projekt, hvis:

- De påkrævede oplysninger i ansøgningen ikke er afgivet.
- Projektet ikke er beliggende på arealer der er udpeget på udpegningskortet.
- Dit minivådområde ikke er over tærskelværdien på 300 kg N pr. ha minivådområde.
- Dit delvandopland ikke har et indsatsbehov.
- Ansøgningen ikke er prioriteret (se nedenstående afsnit om prioritering).
- Ansøgningen ikke er underskrevet af din oplandskonsulent
- Du ikke har vedlagt to direkte sammenlignelige tilbud for varer og ydelser, hvor udgiften overstiger 50.000 kr.
- Udgifterne ikke er tilskudsberettigede.

10.3 Prioritering af ansøgninger

Ved prioritering af projekterne lægger vi vægt på følgende:

1. Projektets effekt
2. Projektets omkostninger

Når du indtegner dit minivådområde og det tilhørende drænopland i IMK i forbindelse med din ansøgning om tilsagn om tilskud, bliver den forventede effekt af dit minivådområde automatisk beregnet og fremgår af ansøgningsskemaet efter indtegnningen. Projektets omkostninger er de omkostninger, som du angiver i budgettet i Tast-selv.

Vi giver de enkelte projekter point med udgangspunkt i beregningen nedenfor.

$$\text{Point} = \frac{\text{Total N-effekt af minivådområde (kg N)}}{\text{Omkostninger}}$$

Hvor Total N-effekt af minivådområdet (Kg N) er den totale effekt af minivådområdet, som er beregnet ud fra dine indtegnninger i IMK, og hvor omkostningerne er det beløb, du har ansøgt om i din ansøgning.

Ansøgerne vil blive prioriteret på baggrund af en pointscore som er et udtryk for omkostningseffektiviteten. Projekter med højest pointscore prioriteres først. I tilfælde af pointlighed vil det være størrelsen af minivådområderne, der prioriteres efter, således at større minivådområder prioriteres over mindre.

Eksempel på beregning af point

Vi har godkendt dine tilskudsberettigede udgifter til at være 300.250 kr. for at anlægge et minivådområde. Effekten af dit minivådområde er beregnet til at være 680 kg N.

$$\text{Point} = \frac{680 \text{ kg N}}{300.250 \text{ kr.}} \cdot 1000 = 2,26$$

10.4 Hvis du får tilsagn

Når vi har behandlet din ansøgning og truffet beslutning om, hvorvidt du får tilsagn om tilskud eller afslag til dit projekt, sender vi afgørelsen til dig.

Hvis du får tilsagn om tilskud til dit projekt, sender vi et tilsagnsbrev. Tilsagnet indeholder et budget over de godkendte, tilskudsberettigede udgifter samt en oversigt over betingelser.

Hvis du i din ansøgning om tilsagn om tilskud til et minivådområde har tilkendegivet, at du ønsker kompensation for tabt indtægt for arealet og udgifter til vedligehold af minivådområdet, skal du ansøge særskilt om dette efterfølgende. Ansøgningen vil være baseret på de oplysninger du har afgivet i forbindelse med din ansøgning om projektstøtte – du skal blot følge linket i dit tilsagnsbrev og trykke *ansøg*. Bemærk, at du skal ansøge om kompensationen **senest 1 måned efter, at du har fået tilsagn**.

Hvis du får delvist tilsagn om tilskud til dit projekt, indeholder tilsagnet desuden begrundelser (inkl. henvisning til lovgrundlag) for de dele af projektet, som vi ikke har fundet tilskudsberettiget, samt en klagevejledning.

10.5 Hvis du får afslag

Hvis du får afslag til dit projekt, sender vi et afslagsbrev med begrundelser (inkl. henvisning til lovgrundlag) for afslaget samt en klagevejledning.

10.6 Sagsbehandlingstider

Sagsbehandlingstiden på minivådområdeordningen forventes at være 4 måneder fra ansøgningsperiodens udløb.

Vi oplyser yderligere om den forventede sagsbehandlingstid på den konkrete ordning på vores hjemmeside lfst.dk i [Tilskudsguiden](#) under minivådområdeordningen.

10.7 Klagevejledning

Du kan klage skriftligt over Landbrugs- og Fiskeristyrelsens afgørelser under minivådområdeordningen senest fire uger fra den dag, du modtog afgørelsen.

Du sender klagen til Landbrugs- og Fiskeristyrelsen med e-mail til: naturtilskud@lfst.dk.

Du kan bruge klageskemaet, som du finder på vores hjemmeside lfst.dk/klageskema.

Med mindre, vi finder grundlag for at genoptage sagen og træffe ny afgørelse, sender vi klagen sammen med vores kommentarer videre til Miljø- og Fødevarerklagenævnet, som træffer afgørelse i sagen. Afgørelser truffet af Miljø- og Fødevarerklagenævnet kan ikke indbringes for anden offentlig myndighed.

Modtager vi klagen for sent, vil den som udgangspunkt ikke blive behandlet.

11. Igangsættelse af projektet

11.1 Du kan gå i gang, når du har indsendt din ansøgning

Når du har indsendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til projektet til Landbrugs- og Fiskeristyrelsen, må projektet sættes i gang for din egen regning og risiko. Det betyder, at hvis din ansøgning senere resulterer i et tilsagn, kan projektudgifter, du har afholdt fra datoen for indsendelse af ansøgning, indgå i tilskudsgrundlaget, og hvis ansøgningen ikke resulterer i et tilsagn – altså et afslag, må du selv betale alle projektudgifter.

11.2 Projektperioden

Vi fastsætter projektperioden i tilsagnet, herunder start- og slutdato.

Projektperioden starter den dag, du har indsendt ansøgning om tilsagn om tilskud til Landbrugs- og Fiskeristyrelsen.

Projektperioden er som udgangspunkt 2 år. Det betyder, at du fra ansøgningstidspunktet har 2 år til at gennemføre projektet.

Hvis du søger om slutudbetaling, inden de 2 år er gået, slutter projektperioden den dag, vi modtager din ansøgning om slutudbetaling.

12. Sådan ændrer du projektet

Du kan søge om ændring af et projekt vedrørende:

- Forlængelse af projektperioden.
- Ændring af projektindholdet.
- Ændring af budgettet.

Du skal søge om ændring af projektet hos Landbrugs- og Fiskeristyrelsen for alle tre ændringstyper.

Du skal sende din ansøgning om ændring via Tast selv-service. I Tast-selv-service skal du finde dit seneste indsendte ansøgningsskema og rette i dette. Herefter genfremsender du skemaet med ændringerne. Din beskrivelse af, begrundelse for og bemærkninger til ændringen skal du skrive i bemærkningsfeltet eller uploade under fanen *Bilag*. Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside fst.dk i [Tilskudsguiden](#) under minivådområdeordningen. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv-service.

Din ansøgning om ændring skal være modtaget i Landbrugs- og Fiskeristyrelsen senest to måneder før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet, og din ansøgning om ændring skal være begrundet. For ansøgning om forlængelse af projektperioden skal din ansøgning dog være modtaget senest 10 dage før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet. Du kan derfor ikke få godkendt en ændring, som vi modtager efter projektperiodens udløb.

Alle ændringer skal godkendes af Landbrugs- og Fiskeristyrelsen, inden du sætter ændringen i gang. Det betyder også, at vi ikke kan godkende ændringer med tilbagevirkende kraft. Du skal derfor hele tiden være opmærksom på, om projektet forløber, som det skal, eller om du har behov for at søge om at ændre projektet, så ændringerne kan iværksættes fremadrettet efter vores godkendelse.

Vi kan godkende dit ønske om at ændre projektet på betingelse af, at ændringen efter vores vurdering er i overensstemmelse med projektets formål. En ansøgning om ændring kan ikke godkendes, hvis ændringen betyder, at projektet i sin nuværende form ikke ville være blevet prioriteret. Fx kan en ansøgning om projektændring ikke godkendes, hvis ændringen betyder, at minivådområdets effekt bliver (væsentlig) ringere end i det oprindelige projekt. Du kan læse mere om prioritering i afsnittet *Sådan vurderer vi ansøgningerne*.

Tilsagnet kan ikke forhøjes i forbindelse med en ændring af projektet.

Når vi har behandlet din ansøgning om ændring og truffet afgørelse, meddeler vi dig den endelige afgørelse.

12.1 Forlængelse af projektperioden

Din ansøgning om forlængelse af projektperioden skal indeholde følgende oplysninger:

- Kort redegørelse for årsagen til, at projektet er forsinket og ikke kan gennemføres inden for fristen i tilsagnsbrevet.
- Angivelse af dato for, hvornår projektet kan afsluttes.
- Begrundet redegørelse for, hvordan projektet realistisk kan gennemføres inden for den forlængede periode.

12.2 Ændring af projektindholdet

Din ansøgning om at ændre projektets indhold, skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen.
- Beskrivelse af ændringen.
- Beskrivelse af, hvad ændringen betyder for projektet. Herunder beskrivelse af eventuelle ændringer i minivådområdets forventede effekt.”

12.3 Ændring af budgettet

Hvis du ikke har søgt om budgetændring, vil vi ved udbetaling af tilskud kunne godkende en forhøjelse af de enkelte omkostningsarter med maksimalt 10 pct. Tilskuddet kan dog ikke forhøjes.

Du skal søge om budgetændring, hvis du ønsker at forhøje en eller flere omkostningsarter med mere end 10 pct., og du ønsker en omfordeling af budgettet, så en anden omkostningsart reduceres. Du skal derfor ikke søge om budgetændring, hvis du ikke har behov for denne omfordeling i budgettet.

Ved en omkostningsart forstås:

- Hver af de fem lønkatégorier er hver især en omkostningsart (se afsnit 4.9 *Særligt om løn til tilsagnshavers personale*).
- Hver udgift til konsulentbistand er hver især en omkostningsart.
- Materialeposten - indeholdende alle udgifter til materialer - er en omkostningsart.
- Udstyrsposten – indeholdende alle udgifter til udstyr – er en omkostningsart.
- Analyseposten – indeholdende alle udgifter til analyser – er en omkostningsart.
- Posten, der indeholder alle andre omkostninger, er en omkostningsart.

Din ansøgning om budgetændring skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen.
- Et nyt budget.
- Nye tilbud, hvis budgetændringen omfatter indkøb af varer eller ydelser med en pris over 50.000 kr.

Du skal være opmærksom på, at hvis timesatsen for **konsulentbistand** forhøjes i forhold til den godkendte timesats i tilsagnet, skal du altid søge om en budgetændring uanset størrelsen af ændringen.

Eksempel på konsekvens, hvis de ikke søger om budgetændring:

Omkostningsart	Det godkendte budget jf. tilsagnsbrev (kr.)	De faktiske betalte udgifter (kr.)	Godkendte udgifter + op til max 10 pct. (kr.)
Løn til personale, lønkategori 2	50.000	90.000	55.000
Løn til personale, lønkategori 3	250.000	350.000	275.000
Anlægsudgifter	590.000	460.000	460.000
Analyser	5.000	5.000	5.000
I alt	895.000	905.000	795.000

Eksemplet viser, at der er godkendt et budget på 895.000 kr., men de faktiske udgifter endte på 905.000 kr. Samtidig er udgifterne for de fleste omkostningsarter ændret betydeligt (mere end 10 pct.) ift. tilsagnet. Da der ikke søgt om budgetændring, vil vi maksimalt kunne godkende udgifter for 795.000 kr., fordi vi kun kan godkende ændringer op til max 10 pct..

12.4 Overdragelse af tilsagn

Vi kan efter ansøgning tillade, at tilsagnet overdrages til en anden virksomhed, organisation eller forening. Det er en betingelse, at den nye ansøger selvstændigt ville kunne opnå tilsagn efter den pågældende bekendtgørelse, og at projektarealet ikke ændres ved overdragelsen. Den, der får overdraget tilsagnet, overtager alle rettigheder og forpligtelser efter tilsagnet.

Den oprindelige tilsagnshaver skal sende en begrundet ansøgning om tilladelse til at overdrage tilsagnet til en anden. Skemaet, der anvendes herfor, skal sendes ind via Tast selv-service. Du finder skema til ansøgning om overdragelse af projekt på vores hjemmeside lfst.dk i Tast selv-service under minivådområdeordningen.

Din ansøgning om ændring af tilsagnshaver skal sendes hurtigst muligt og skal være modtaget i Landbrugs- og Fiskeristyrelsen straks efter, den kommende, nye tilsagnshaver har underskrevet overdragelsesskemaet. Vi kan ikke godkende overdragelsen med tilbagevirkende kraft. Overdragelsen vil tidligst kunne godkendes fra den dato, vi har modtaget ansøgning om overdragelse.

13. Afslutning af dit projekt

Når projektets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med betingelserne i tilsagnet, kan du søge om slutudbetaling af tilskuddet.

13.1 Afsyning

I forbindelse med behandling af din ansøgning om slutudbetaling, vil investeringen blive afsynet, hvilket betyder, at vi kommer på besøg på stedet, hvor investeringsprojektet er gennemført.

Afsyningen skal sikre, at projektet er fuldført i overensstemmelse med de oplysninger, der ligger til grund for tilsagnet. Det vil sige, at indkøb af maskiner/udstyr/inventar og installeringen af maskiner og udstyr skal være i overensstemmelse med de tekniske/konkrete beskrivelser i den godkendte ansøgning om tilsagn om tilskud eller senere godkendte ændringer. Minivådområder skal være korrekt placeret og dimensioneret i forhold til drænelandskabet og på anden måde være anlagt som beskrevet i den godkendte ansøgning om tilsagn om tilskud eller i senere godkendte ændringer.

Du skal ikke give os besked om, at projektet er gennemført og klar til afsyning. Denne information får vi automatisk, når du sender din ansøgning om slutudbetaling af tilskuddet.

Vi kan først gennemføre slutudbetalingen, når vi har afsynet investeringen.

13.2 Slutrapport

Når projektet er gennemført, skal du som en del af din ansøgning om slutudbetaling lave en slutrapport

Det er en betingelse for slutudbetaling, at vi har modtaget og godkendt din slutrapport.

Din slutrapport skal udarbejdes på det samme skema, som du bruger til din ansøgning om slutudbetaling af tilskud. Skemaet består af en række spørgsmål, og den er en del af din ansøgning om slutudbetaling af tilskud, som findes i Tast selv.

I slutrapporten skal du oplyse om de N-effekter, som blev beregnet på ansøgningstidspunktet, også er gældende ved afslutningen af projektet.

14. Udbetaling af tilskud

I dette afsnit beskrives nogle få emner vedrørende udbetaling af tilskud. Du kan læse mere om udbetaling af tilskud i udbetalingsvejledningen, som findes på vores hjemmeside i [Tilskudsguiden](#) under minivådområdeordningen. Det er vigtigt at læse udbetalingsvejledningen allerede i forbindelse med, at du søger om tilsagn om tilskud.

14.1 Rater

Du kan få udbetalt tilskuddet i to rater, hvor anden rate udgør slutudbetalingen. Du bestemmer selv, om du vil have udbetalt tilskuddet i én eller to rater. Den enkelte rate skal udgøre mindst 20 pct. og højest 80 pct. af det samlede tilsagnsbeløb (tilskud).

Den procentvise beregning sker ud fra de faktiske omkostninger i din ansøgning om rateudbetaling og ikke ud fra de tilskudsberettigede omkostninger. Det betyder, at du skal indsende fakturaer og betalingsdokumentation for de udgifter du ønsker rateudbetaling på.

14.2 Udbetalingsskema

Du skal sende din ansøgning om udbetaling af tilskud via Tast selv-service. Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside [lfst.dk](#) i [Tilskudsguide](#) under minivådområdeordningen. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv-service.

14.3 Fuld bilagskontrol

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du vedlægge alle udgiftsbilag og dokumentation for betaling. Dette gælder også, når du søger om rateudbetaling.

14.4 Krav til faktura

En faktura skal indeholde (se også Udbetalingsvejledningen):

- Tilsagnshavers navn og adresse.
- Fakturaudsteders navn, adresse og CVR-nr. (eller CPR-nr. hvis CVR-nr. ikke findes).
- Fakturadato.
- Beskrivelse af leverancen, inkl. mængde og art af de leverede varer, så det er muligt at se sammenhængen til projektet, der er givet tilsagn til.
- Betalingsdato.
- Bankoplysninger
- Betalings ID – betalingsinformation om fakturaudsteders kontonummer og faktura nr.
- Momsgrundlaget, dvs. beløb ekskl. moms, momsbeløbet, beløb inkl. moms.
- Eventuelle rabatter og prisnedslag.

Det er afgørende for udbetaling, at faktura er udstedt til tilsagnshaver. Fakturaen skal betales fra tilsagnshavers bankkonto.

14.5 Krav til betalingsdokumentation

Se Udbetalingsvejledningen på lfst.dk.

14.6 Krav til opbevaring af fakturaer og betalingsdokumentation

Du skal være opmærksom på, at der er krav om, at du opbevarer udbetalingsbilag med tilhørende originale regnskabsbilag i fem et halvt år regnet fra datoen for slutudbetaling.

14.7 Modregning

Hvis Landbrugs- og Fiskeristyrelsen har restancer på minivådområdeordningen eller på andre af vores ordninger, kan det blive modregnet ved udbetaling af tilskud til dit projekt.

14.8 Nemkonto

Vi overfører tilskuddet til din Nemkonto.

14.9 Indberetning af tilskud til SKAT

Vi indberetter det udbetalte tilskud til skattemyndighederne. Med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser anbefaler vi, at du selv tager kontakt til SKAT.

15. Opretholdelse af projektet

Hvis du har fået tilskud til et minivådområdeanlæg skal du opretholde dette anlæg i 10 år regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud. Det betyder, at du skal sørge for, at minivådområdeanlægget er fuldt funktionelt, at projektarealet ikke ændres, ikke flyttes uden for Danmark eller ændres væsentligt i 10 år, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.

Det er vigtigt at du sikrer, at minivådområdet er fuldt funktionelt i opretholdelsesperioden, som er 10 år. Det omfatter bl.a.:

- At du sikrer at størrelsen på minivådområdet ikke ændres væsentligt fra det ansøgte. Det betyder, at hvis der sker et jordskred fra brinkerne, er du forpligtiget til at rette op på dette.
- At du sikrer at alle områder i minivådområdet er strømningsaktive, dvs. at der ikke må være områder der er groet til i vegetation.

Hvis anlægget eller udstyret der indgår i anlægget, går i stykker inden for projektperioden, skal det repareres for din regning. Er det ikke muligt at reparere det pågældende udstyr, skal du erstatte det for egen regning. Projektperioden er 2 år.

Hvis anlægget eller udstyret der indgår i anlægget går i stykker efter projektperioden, men inden for opretholdelsesperioden på 10 år, og der ikke længere er brug for genstanden, vil vi normalt ikke forlange, at genstanden erstattes, men den skal stadig opbevares, så den er tilgængelig på en evt. kontrol.

Du skal opbevare faktura og dokumentation for betaling af den nyindkøbte genstand i fem et halvt år, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.

Du skal endvidere opbevare faktura og dokumentation for betaling af den defekte genstand i fem et halvt år, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.

Hvis du er i tvivl, skal du kontakte os.

Hvis du ikke ønsker at opretholde dit projekt, kan du til enhver tid træde ud af ordningen. Hvis du ikke længere ønsker at opretholde dit projekt, vil vi kræve det fulde tilskud tilbagebetalt.

16. Sådan skal du informere offentligheden om dit projekt ('skiltning')

Det er et krav i EU-reglerne¹⁰, at du som modtager af tilskud skal oplyse offentligheden om projekter, der får støtte under LDP. Det kalder vi "skiltning". Vær opmærksom på, at der er forskellige krav til forskellige typer af projekter.

I det følgende kan du læse mere om, hvornår og hvordan du skal informere om dit projekt og den støtte, du har modtaget. Til sidst kan du læse om nedsættelse af dit tilskud, hvis du ikke skilter korrekt.

16.1 Skiltning i løbet af projektperioden

Ved betegnelsen "skiltning i løbet af projektperioden" menes, at du skal påbegynde skiltningen, når projektaktiviteterne sættes i gang, dog senest ved modtagelsen af tilsagnet. Det betyder, at hvis du går i gang med projektet, efter at du har fået tilsagn om tilskud, skal du stadig skilte fra den dag, du modtager tilsagnet

Projekter hvor støtten til projektet overstiger 375.000 kr.

Hvis vi udbetaler støtte til en investering i et fysisk aktiv, fx fysiske genstande, infrastruktur eller bygge- og anlæg, og den samlede offentlige støtte (EU og national), som vi udbetaler hertil, er på mere end 375.000 kr., skal du i løbet af projektperioden opsætte mindst én plakat (minimumstørrelse A3) eller et skilt / en plade med information om projektet. Du skal sætte plakaten eller skiltet/pladen op et sted, der er klart synligt for offentligheden.

Se nedenfor specifikation af, hvilke krav der stilles til skiltets indhold.

Du skal informere på din erhvervsmæssige hjemmeside

Hvis du har et websted til erhvervsmæssig brug, skal du i løbet af projektperioden informere om støtten fra Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af landdistrikterne. En erhvervsmæssig hjemmeside er en hjemmeside med et kommercielt formål som fx salg af kød eller reklame for en gårdbutik i tilknytning til din bedrift. Kravet gælder kun, hvis der er en direkte sammenhæng mellem hjemmesiden og projektet, der gives støtte til. Følgende krav gælder for websteder til erhvervsmæssig brug:

- Websteder til erhvervsmæssig brug skal have en kort beskrivelse af projektet med formål og resultater.
- På websteder skal der være et link til: [EU-kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne](#)

Informationen skal ligge på hjemmesiden fra projektperiodens start, frem til du har modtaget slutudbetaling, så vi kan tjekke, at du har informeret korrekt i projektperioden, inden vi udbetaler.

Se nedenfor specifikation af, hvilke krav der stilles til skiltningen på hjemmesider.

Skiltning i løbet af projektperioden i kommunikationsmateriale

Informations- og kommunikationsmateriale, herunder publikationer, web samt anden elektronisk information mv.

¹⁰ Reglerne om skiltningsforpligtelser under Landdistriktsprogrammet fremgår af forordning 808/2014, artikel 13 samt bilag III som ændret ved forordning 2016/669 bilag III.

Udover at du kan være forpligtet til at opsætte en plakat/tavle/oplysningsskilt/skilte på din erhvervmæssige hjemmeside mv. i forbindelse med projektet, gælder der også krav for skiltning på dit informations- og kommunikationsmateriale. Kravet gælder kun, hvis der er en sammenhæng mellem hjemmesiden og projektet.

På publikationer som fx brochurer, foldere, nyhedsbreve, plakater og flyers, skal EU logo, Miljø- og Fødevareministeriets logo og teksten placeres på titelbladet. På websteder skal disse logoer og tekst placeres på forsiden, med mindre det er mere relevant at placere på en underside.

På alt informations- og kommunikationsmateriale, der omhandler projektet, skal du oplyse om tilskuddet med angivelse af logoer og tekst, som beskrevet nedenfor under "generelle krav til alle former for skiltning".

- På websteder skal der være et link til: [EU-kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne](#)

Se nedenfor specifikation af, hvilke krav der stilles til kommunikationsmaterialets indhold.

16.2 Generelle krav til alle former for skiltning

Specifikationer for alle plakater/ oplysningsskilte/ plader/ tavler/ websteder

De pågældende plakater / oplysningsskilte / plader / tavler/ websteder mv. skal indeholde disse oplysninger, som skal fylde mindst 25 pct. af arealet:

- Den Europæiske Unions logo (EU-flag).
- Miljø- og Fødevareministeriets logo.
- Følgende tekst: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa investerer i landdistrikterne".
- Titlen på projektet og en kort beskrivelse af projektets formål.

Såfremt din hjemmeside er erhvervmæssig og har en tilknytning til projektet, som beskrevet i punktet "Du skal informere på din erhvervmæssige hjemmeside" gælder kravet at oplysningerne skal fylde mindst 25 pct. på denne hjemmeside. For andet informations- og kommunikationsmateriale er det ikke et krav, at oplysningerne skal fylde 25 pct., og det er heller ikke nødvendigt at anføre titlen på projektet og en beskrivelse af projektets formål.

Tekst og logo finder du på [lfst.dk/tilskudsguide](#) under din ordning og følger linket: [Skiltning – krav til information om tilskud](#)

Placering af plakaten / oplysningsskiltet / pladen / tavlen

Du skal placere plakaten / oplysningsskiltet / pladen / tavlen på et sted, der er klart og synligt for offentligheden, fx ved indgangen til en bygning.

Hvis der er tale om en mobil investering, fx en radrenser og lignende der kører rundt, anbefaler vi, at du placerer skiltet på selve investeringen.

Hvis du placerer skiltet udendørs, skal du sørge for, at anvende vejrbestandigt materiale, så skiltet ikke ødelægges af vind og vejr.

16.3 Du skal ved udbetalingen dokumentere, at du har skiltet korrekt

Du skal sende fotodokumentation for, at du har skiltet korrekt, når du søger om udbetaling. Dokumentationen består af to fotos:

- ét der viser, hvad der står på skiltet og
- ét der viser, hvor skiltet er placeret.

Når du søger om udbetaling, skal du sende dokumentation for, at du har skiltet korrekt i løbet af projektperioden. Det vil sige, at selvom du i forbindelse med rateudbetalingen har indsendt dokumentation for skiltning, skal du igen sende dokumentation for skiltning, når du søger om slutudbetaling.

Hvor længe skal du beholde plakaten/skiltet/pladen mv.?

Hvis du er omfattet af kravene om skiltning i løbet af projektperioden, kan plakaten/skiltet mv. tages ned, når projektperioden er slut.

Det kan forekomme, at de indsendte fotos ikke er tilstrækkelig tydelige eller taget sådan, at vi ikke kan konstatere, om du har skiltet korrekt. Vi anbefaler derfor at lade skiltet hænge, til du har modtaget slutudbetaling, så du kan dokumentere, at du har skiltet korrekt.

16.4 Nedsættelse af tilskud, hvis du ikke skilter korrekt

Hvis du ikke skilter korrekt, nedsætter vi dit tilskud. Nedsættelsen er 1 pct. af det samlede offentlige tilskud (EU og nationale midler), som vi udbetaler, dog maks. 50.000 kr. Vi trækker beløbet fra dit tilskud, inden vi udbetaler.

Eksempler på ikke korrekt skiltning er, at plakaten / oplysningsskiltet / pladen / tavlen ikke er sat op på et tilstrækkelig synligt sted, teksten er ikke læsbar, EU-logoet mangler eller plakaten ikke er i mindst A3 format. Hvis de påkrævede logoer og tekst ikke er på din hjemmeside, er skiltningen heller ikke korrekt.

17. Evaluering efter projektets afslutning

I perioden efter du har afsluttet projektet og fået udbetalt tilskud, kan vi bede om oplysninger om dit projekt. Du skal give de oplysninger, vi beder om, i indtil to år efter, at projektet er afsluttet. Dine oplysninger er nødvendige for at kunne overvåge og evaluere Landdistriktsprogrammet, især med hensyn til specifikke mål og prioriteter.

18. Projektet opgives

Hvis du ikke gennemfører projektet, skal du hurtigst muligt oplyse Landbrugs- og Fiskeristyrelsen om det. Hvis projektet opgives, efter at første rate er udbetalt, vil det udbetalte beløb blive krævet tilbagebetalt. Ved opgørelse af tilbagebetalingskrav tillægges der renter i overensstemmelse med renteloven. Rentetillægget udgør dog mindst 50 kr.

19. Kontrol og sanktioner

19.1 Kontrol på stedet

Landbrugs- og Fiskeristyrelsen foretager kontrol på stedet i forbindelse med administration af ordningen.

Vi udfører den fysiske kontrol samt efterfølgende kontrol i opretholdelsesperioden.

Vi kan til brug for kontrollen indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang i overensstemmelse med § 10 i Lov om Landdistriktsfonden.

For at kunne gennemføre kontrollen har vi eller andre personer med bemyndigelse dertil, mod behørig legitimation og uden retskendelse adgang til lokaliteter, der ejes eller drives af dig som tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, udbudsmateriale mv., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

Du skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige projektet i forbindelse med kontrol.

19.2 Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud

Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud

Vi træffer afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- Du som tilsagnshaver har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- Du som tilsagnshaver ikke overholder din oplysningspligt.
- Du - i forbindelse med kontrol - ikke giver de nødvendige oplysninger eller ikke yder den nødvendige bistand.
- Et eller flere kriterier for støtteberettigelse ikke er opfyldt. Læs mere om kriterier for støtteberettigelse i afsnittet Kriterier og forpligtelser.

Vi kan efter en konkret vurdering træffe afgørelse om helt eller delvist bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud ved manglende opfyldelse af en forpligtelse. Læs mere om forpligtelser i afsnittet Kriterier og forpligtelser.

Nedsættelse af tilskud og udbetaling

For sen afslutning af projektet

Vi nedsætter tilskuddet, hvis du afslutter projektet for sent. Projektet skal afsluttes den dato, som vi har fastsat i tilsagnet – eller i senere godkendte ændringer. Vi nedsætter tilskuddet på denne måde:

- 0-30 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 5 pct. nedsættelse.
- 31-60 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 10 pct. nedsættelse.
- 61-90 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 15 pct. nedsættelse.
- Mere end 90 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører bortfald af tilsagn.

For sen ansøgning om slutudbetaling

Vi nedsætter udbetalingen, hvis du søger om udbetaling af tilskuddet for sent. Din ansøgning om udbetaling af tilskud skal være modtaget hos os senest 3 måneder efter slutdato for projektperioden. Udbetalingen nedsættes med 1 pct. pr. kalenderdag ved for sent modtaget ansøgning om udbetaling. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører 100 pct. nedsættelse af udbetalingen, hvorved tilsagnet bortfalder.

Ved manglende overholdelse af begge ovennævnte tidsfrister (afslutning af projektet og ansøgning om slutudbetaling) sanktioneres alene for den tidsfrist, der er overskredet først.

Skiltning

Ved manglende skiltning nedsætter vi udbetalingen ud fra en konkret vurdering af overtrædelsen. Se også afsnittet Sådan skal du informere offentligheden om dit projekt (skiltning).

Udbudsregler

Vi kan efter en konkret vurdering træffe afgørelse om en forholdsmæssig nedsættelse af den samlede værdi af de tilskudsberettigede udgifter, der skulle have været i udbud, hvis reglerne i lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren ikke er overholdt. Se også afsnittet Udbudsregler.

Opretholdelse af projektet

Vi kræver tilskuddet delvist tilbagebetalt, hvis projektet ikke opretholdes i 10 år fra datoen for slutudbetaling. Vi anvender følgende procentsatser:

- 1) Hvis projektet er opretholdt i 0-18 måneder kræves 80 pct. af tilskuddet tilbagebetalt.
- 2) Hvis projektet er opretholdt i 19-36 måneder kræves 40 pct. af tilskuddet tilbagebetalt.
- 3) Hvis projektet er opretholdt i 37-120 måneder kræves 20 pct. af tilskuddet tilbagebetalt

19.3 Udbetaling på uretmæssigt grundlag

Hvis det senere konstateres, at tilskud er udbetalt på uretmæssigt grundlag, kan vi bortfalde tilsagnet og kræve fuld tilbagebetaling eller nedsætte tilskuddet og kræve en del af tilskuddet tilbagebetalt.

19.4 Force majeure

Landbrugs- og Fiskeristyrelsen kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer tilsagnshaver i at gennemføre projektet, og dermed ikke medfører bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder kan navnlig anerkendes i følgende tilfælde:

- Tilskudsmodtagerens død.
- Tilskudsmodtagerens uarbejdsdygtighed i længere tid.
- En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører bedriften.
- En epizooti eller en plantesygdom, der rammer henholdsvis hele tilskudsmodtagerens besætning eller en del af denne eller alle tilskudsmodtagerens afgrøder eller en del af disse.
- Ekspropriation af hele eller en væsentlig del af bedriften, hvis ekspropriationen ikke kunne forudses på dagen for indgivelse af ansøgningen.

Vi kan i ganske særlige tilfælde godkende andre omstændigheder end de ovennævnte som force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder.

Hvis tilsagnshaver eller dennes dødsbo ønsker at påberåbe sig force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, skal dette meddeles Landbrugs- og Fiskeristyrelsen skriftligt senest 15 arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaver eller dennes dødsbo er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Vi kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet bede om yderligere information. Hvis vi ikke modtager det materiale, vi beder om, vil vi træffe afgørelse om anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder på det forelæggende grundlag.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer tilsagnshaver i at opfylde sine forpligtelser, og at tilsagnshaver ikke, ved en forholdsmæssig indsats, kunne have sikret sig herimod.

19.5 Straffebestemmelser og svig

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du efter § 12, stk. 1 i Lov om Landdistriktsfonden straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

19.6 Svindel med tilskudsberettigelse eller brug af tilskud

Landbrugs- og Fiskeristyrelsen kontrollerer ansøgninger om tilskud for svig med EU-midler. Svig defineres i denne sammenhæng som en forsætlig handling, der påvirker retten til støtte eller omfanget af støtte. Det kan være ukorrekte erklæringer eller dokumenter, tilsidesættelse af en oplysningspligt eller anvendelse af midler eller investeringer til andet formål, end de var bevilget til. Omgåelse, herunder når ansøger kunstigt opdeler sin virksomhed for at opfylde betingelserne til tilskud, betragtes også som svig. Ligeledes kan grov forsømmelse af tilsyn med opgaver, som støttemodtager får løst af tredjepart blive behandlet som en forsætlig forsømmelse. Landbrugs- og Fiskeristyrelsen forbeholder sig retten til at kontakte tredjeparter med forbindelse til ansøgninger som del af kontrol for svig.

Svig medfører, at støtten helt eller delvist bortfalder og kan desuden medføre støtteudelukkelse¹¹, bøde eller politianmeldelse¹². Det er derfor vigtigt, at du kontakter os, hvis du er i tvivl om hvorvidt en løsning eller fremgangsmåde er legitim og i overensstemmelse med støttebetingelserne.

20. Landbrugs- og Fiskeristyrelsens brug af data

Oplysninger om projektet vil blive brugt af Landbrugs- og Fiskeristyrelsen til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol.

Landbrugs- og Fiskeristyrelsen har i forbindelse med kontrol mulighed for at indhente oplysninger hos andre offentlige myndigheder i fornødent omfang, herunder med henblik på samkøring og sammenstilling af oplysningerne. Behandlingen af oplysningerne vil ske i overensstemmelse med persondatalovens regler. Oplysninger kun vil blive indhentet, i det omfang det er relevant for den konkrete afgørelse.

20.1 Offentliggørelse, bl.a. på internettet

Vi er dataansvarlige, og oplysninger om projektet vil blive brugt til bl.a. sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol. Derfor skal du være opmærksom på følgende:

- Oplysningerne kan behandles af danske og europæiske revisions- og undersøgelsesorganer for at værne om EU's finansielle interesser. Endvidere kan de blive brugt til statistik, forskning, planlægning og evaluering.
- Oplysninger om navn, evt. firmanavn, adresse, projekttitel samt størrelse af det modtagne tilsagnsbeløb og det udbetalte tilskudsbeløb vil blive offentliggjort på vores hjemmeside.
- Alle kan anmode om aktindsigt i sager, der behandles af den offentlige forvaltning efter offentlighedsloven, og at der kun er få oplysninger/dokumenter, som er undtaget fra pligten til udlevering efter offentlighedsloven.

¹¹ Artikel 5 i Rådet Forordning 2988/1995 af 18. december 1995 om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser og Artikel 64, stk. 4, litra d), og artikel 77, stk. 4, litra c), i Rådets Forordning (EF) nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik.

¹² §23 i Landbrugsstøtteleven (LBK nr. 1586 af 14. december 2015) og §289a i Straffeloven (LBK nr. 1052 af 4. juli 2016).

Efter Persondataloven har du mulighed for:

- At bede om indsigt i, hvilke oplysninger der behandles i forbindelse med projektet, jf. Persondatalovens § 31.
- At kræve at få rettet, slettet eller blokeret oplysninger, der er urigtige eller vildledende, eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen, jf. Persondatalovens § 37.

21. Lovgrundlag

De gældende regler for minivådområdeordningen fremgår af:

Danske regler (love og bekendtgørelser)

- Lov om landdistriktsfonden, lov nr. 1360 af 16. december 2014.
- Bekendtgørelse nr. xxx af 1. januar 2018 om tilskud til projekter om etablering af konstruerede minivådområder.

EU-regler (forordninger)

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. [1305/2013](#) om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. [808/2014](#) af 17. juli 2014 om fastlæggelse af regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Rådets forordning nr. [1303/2013](#) af 17. december 2013 om fælles bestemmelser for den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1083/2006.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. [480/2014](#) af 3. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1303/2013 om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. [1306/2013](#) af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets Forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. [640/2014](#) af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. [809/2014](#) af 17. juli 2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, foranstaltninger til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

22. Yderligere oplysninger

Denne vejledning, udbetalingsvejledning m.m. findes på vores hjemmeside lfst.dk i [Tilskudsguide](#) under minivådområdeordningen.

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål på tlf. 33 95 80 00 eller vandnatur@lfst.dk

23. Stikordsliste og ordforklaring

Drænopland: Areal der afvander til minivådområdet.

Effekt-beregner. Effektberegneren finder du i dit ansøgningsskema i Tast-selv. Effektberegneren beregner ud fra placeringen og ud fra sammensætningen af dit opland den samlede effekt som dit minivådområde forventes at have. Effekten bruges i den endelige prioritering af projekterne.

ID 15 oplande: Geografisk opdeling af landet i topografiske oplande med en størrelse på 1.500 ha.

IMK: Miljø- og Fødevareministeriets Internet Markkort, der tilgås via Landbrugs- og Fiskeristyrelsens hjemmeside.

Minivådområde: Anlæg bestående af et sedimentationsbassin efterfulgt af et vådområde opbygget skiftevis af dybe og lavvandede vegetationszoner.

N-effekten: Kg kvælstof (N) pr. ha, som er fastsat af Aarhus Universitet, og findes i Tast selv-service når ansøgningsperioden åbner.

Oplandskonsulent: Konsulent ansat af SEGES.

Potentialekort. Potentialekortet er det kort der kortlægger, hvor i Danmark de drænedde jorde forventes at være. De egnede arealer på potentialekortet er områder med over 12 pct. ler. De betinget egnede er opland til lavbund i ådal med over 12 pct. ler. De potentielt egnede er jorde med under 12 pct. ler. De betinget potentielt egnede er opland til ådal med under 12 pct. ler. Ikke egnede er lavbund i ådal.

Projektarealet. En samlebetegnelse for det areal, som du kan søge de minimis-støtte for. Projektarealet består af vådområdet, sedimentationsbassinet, brinkerne om vådområde, samt areal omkring brinkerne, så minivådområdet kan tilgås til fods.

Rimelige priser: Det, der svarer til markedspris for den pågældende vare eller tjenesteydelse sammenholdt med projektbeskrivelsen, omfanget og arten af varen eller tjenesteydelsen.

Sedimentationsbassin: Bassin i minivådområdet som drænvandet ledes igennem før det ledes igennem vådområdet og hvis primære funktion er, at tilbageholde sediment, herunder partikelbundet fosfor.

Udpegningskort: Det kort, der er gældende for den pågældende ansøgningsperiode for ansøgning om tilsagn om tilskud, og som viser hvor der er et kvælstofreducerende indsatsbehov og effekt. Udpegningskortet for minivådområder offentliggøres på Landbrugs- og Fiskeristyrelsens hjemmeside senest ved begyndelsen af den nævnte ansøgningsperiode.

Vejledning om tilskud til konstruerede minivådområder
Tilskudsordning til minivådområder



Landbrugs- og Fiskeristyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

www.lfst.dk