

Fremsat den [indsættes] af erhvervs- og vækstministeren (Henrik Sass Larsen)

Forslag

til

Lov om medarbejderinvesteringsselskaber

Kapitel 1

Lovens anvendelsesområde m.v.

§ 1. Loven finder anvendelse på medarbejderinvesteringsselskaber.

Stk. 2. Et medarbejderinvesteringsselskab skal have til formål at investere i eller yde lån til gavn for modernisering og udvikling af den virksomhed, som medarbejderne er ansat i.

§ 2. Et medarbejderinvesteringsselskab består af to slags deltagere: En virksomhedsdeltager og medarbejderdeltagere. Virksomhedsdeltageren hæfter personligt og ubegrænset og medarbejderdeltagere hæfter begrænset med et bestemt beløb.

Stk. 2. Virksomhedsdeltageren skal være et aktie- eller anpartsselskab som skal

- 1) være stiftet og ejet af den virksomhed, som medarbejderinvesteringsselskabet i henhold til § 1, stk. 2, skal virke til gavn for, og
- 2) være stiftet alene med det formål at være virksomhedsdeltager i et medarbejderinvesteringsselskab vedrørende en bestemt virksomhed.

Stk. 3. Virksomhedsdeltageren har ingen økonomiske eller forvaltningsmæssige beføjelser ud over dem, som fremgår af loven.

Stk. 4. Virksomhedsdeltageren kan alene udskiftes, hvis dette fremgår af medarbejderinvesteringsselskabets vedtægt, og hvis betingelserne i stk. 2 opfyldes.

Stk. 5. Medarbejderdeltagerne er de medarbejdere, som har indskudt lønmidler i medarbejderinvesteringsselskabet via den virksomhed, som medarbejderinvesteringsselskabet i henhold til § 1, stk. 2, skal virke til gavn for.

Kapitel 2

Ind- og udtræden af medarbejderdeltagere

§ 3. Indtræden som medarbejderdeltager i medarbejderinvesteringsselskabet sker ved individuel eller fælles aftale mellem virksomheden og medarbejderdeltagerne eller repræsentanter for disse.

Stk. 2. Medarbejderdeltagerne indskyder en andel af deres løn fra den virksomhed, som de er ansat i, og som medarbejderinvesteringsselskabet har til formål at virke til gavn for, jf. § 1, stk. 2, for at blive deltagere i medarbejderinvesteringsselskabet. Indskud sker i en bestemt periode, indbetalingsperioden, som er fastsat i medarbejderinvesteringsselskabets vedtægt, jf. § 8, dog maksimalt i en periode på 5 år efter medarbejderinvesteringsselskabets stiftelse.

Stk. 3. Indskud af lønmidler i medarbejderinvesteringsselskabet ophører ved ophør af arbejdsforholdet til den virksomhed, som medarbejderinvesteringsselskabet skal virke til gavn for, jf. § 1, stk. 2.

Stk. 4. Medarbejderdeltagerens indskud af lønmidler i medarbejderinvesteringsselskabet skal være bundet i minimum tre år, bindingsperioden, og skal være reguleret i vedtægten, jf. § 8. Der kan ikke ske udbetaling af indskudte lønmidler fra medarbejderinvesteringsselskabet før fristen i 1. pkt. er udløbet, dog undtaget ved dødsfald og pension.

Stk. 5. Udbetaling til en medarbejderdeltager af investeret kapital skal forholdsmæssigt afspejle medarbejderinvesteringsselskabets resultater i den periode, som deltagerens investering har dækket, og skal være reguleret i vedtægten, jf. § 8, stk. 1.

Stk. 6. Medarbejderdeltagernes indskud i medarbejderinvesteringsselskabet kan udgøre op til 7,5 pct. af den årlige brutto lønindkomst, dog maksimalt 30.000 kr. årligt for den enkelte medarbejder.

Kapitel 3

Tilsyn

§ 4. Tilsynsmyndighed udøves af Erhvervsstyrelsen.

Stk. 2. I tilfælde af overtrædelse af bestemmelser i denne lov, bestemmelser fastsat i henhold til denne lov, eller selskabets vedtægt kan tilsynsmyndigheden give selskabets ledelse påbud om at bringe forholdene i overensstemmelse med loven, bestemmelser fastsat i henhold til loven eller vedtægten.

Stk. 3. Tilsynsmyndigheden kan forlange de oplysninger af medarbejderinvesteringsselskabets ledelse eller revisor, der er nødvendige til varetagelse af sine opgaver.

§ 5. Tilsynsmyndigheden skal godkende vedtægten for et medarbejderinvesteringsselskab i forbindelse med registrering af stiftelsen. Ændringer i vedtægten kan kun ske med tilsynsmyndighedens godkendelse.

Stk. 2. I forbindelse med godkendelse af vedtægtsændringer skal tilsynsmyndigheden påse, at ændringen ikke strider mod deltagernes rettigheder.

§ 6. Medarbejderinvesteringsselskabets ledelse må kun med tilsynsmyndighedens samtykke foretage eller medvirke til ekstraordinære dispositioner, som kan medføre risiko for, at vedtægten ikke kan overholdes eller at medarbejderinvesteringsselskabet ikke fortsat vil kunne eksistere.

Kapitel 4

Registrering af medarbejderinvesteringsselskaber

§ 7. Et medarbejderinvesteringsselskab skal registreres eller anmeldes til registrering i Erhvervsstyrelsen, som fører et register over medarbejderinvesteringsselskaber. I forbindelse med registrering påser Erhvervsstyrelsen, at medarbejderinvesteringsselskabet lever op til bestemmelserne i denne lov.

Stk. 2. Medarbejderinvesteringsselskaber, som ikke er registreret i Erhvervsstyrelsen, kan ikke som sådan erhverve rettigheder og indgå forpligtelser. Selskabet kan heller ikke være part i retssager bortset fra søgsmål om stiftelsen. Medarbejderinvesteringsselskabet skal til sit navn tilføje ordene »under stiftelse«.

Stk. 3. For en forpligtelse, der før registreringen indgås på vegne af et medarbejderinvesteringsselskab, hæfter de, der har indgået forpligtelsen eller har medansvar herfor, personligt, uden begrænsning og solidarisk. Ved registreringen overtager medarbejderinvesteringsselskabet disse forpligtelser.

Stk. 4. Er der før registreringen af et medarbejderinvesteringsselskab truffet en aftale, og var medkontrahenten vidende om, at selskabet ikke var registreret, kan medkontrahenten, medmindre andet er aftalt, hæve aftalen, såfremt anmeldelse til registrering ikke er foretaget inden udløbet af den i § 30, stk. 1, fastsatte frist eller registrering nægtes. Var medkontrahenten uvidende om, at medarbejderinvesteringsselskabet ikke var registreret, kan denne hæve aftalen, så længe selskabet ikke er registreret.

Stk. 5. Oplysninger, der er offentliggjort i Erhvervsstyrelsens it-system, anses for at være kommet til tredjemands kundskab. Så længe offentliggørelse i Erhvervsstyrelsens it-system ikke har fundet sted, kan forhold, der skal registreres og offentliggøres, ikke gøres gældende mod tredjemand, medmindre det bevises, at denne har haft kendskab hertil. Den omstændighed, at et sådant forhold endnu ikke er offentliggjort, hindrer ikke tredjemand i at gøre forholdet gældende.

Kapitel 5 *Vedtægt og navn*

Vedtægt

§ 8. For et medarbejderinvesteringsselskab skal der oprettes en vedtægt, som skal indeholde angivelse af

- 1) Navn, herunder eventuelle binavne,
- 2) den kommune her i landet, hvor virksomheden, jf. § 1, stk. 2, og medarbejderinvesteringsselskabet har hjemsted,
- 3) medarbejderinvesteringsselskabets formål,
- 4) hvem der kan være deltager,
- 5) medarbejderdeltagernes ind- og udtræden, jf. § 3,
- 6) virksomhedsdeltagerens navn og CVR-nummer,
- 7) størrelsen på de indskudte lønmidler, samt indbetalings- og bindingsperioden,
- 8) betingelserne for tilbagebetaling af de indskudte lønmidler til medarbejderdeltagerne,
- 9) eventuelle særlige rettigheder eller fordele, der er tillagt enkelte deltagere eller andre,
- 10) indkaldelse til ordinært deltagermøde, og eventuelt ekstraordinære deltagermøder,
- 11) medarbejderdeltagernes stemmeret, og dens udøvelse,
- 12) antallet af medlemmer af bestyrelsen, og hvorledes de udpeges, og
- 13) regnskabsår, herunder første regnskabsår.

Stk. 2. Dokumenter, hvortil der henvises i vedtægterne, men hvis hovedindhold ikke er gengivet i vedtægterne, skal vedhæftes disse.

Stk. 3. Vedtægtsbestemmelser, hvorefter medarbejderdeltagerne er pligtige at påtage sig personlig hæftelse for medarbejderinvesteringsselskabets gæld, er ugyldige.

Stk. 4. Vedtægten skal overholde principperne for god selskabsledelse.

Medarbejderinvesteringsselskabers navne

§ 9. Kun medarbejderinvesteringsselskaber kan og skal i deres navn benytte betegnelsen »medarbejderinvesteringsselskab« eller forkortelsen »MS«.

Stk. 2. Navnet skal tydeligt adskille sig fra navnet på andre virksomheder, der er registreret i Erhvervsstyrelsens it-system og må ikke være egnet til at vildlede. I medarbejderinvesteringsselskabets navn må ikke optages slægtsnavn, selskabs-, fonds- eller virksomhedsnavn, særegent navn på fast ejendom, varemærke, forretningskendetegn og lignende, der ikke tilkommer selskabets, eller noget, som kan forveksles hermed. Det må ikke indeholde angivelse af foretagender, der ikke står i forbindelse med den erhvervsaktivitet, som medarbejderinvesteringsselskabet udøver.

Stk. 3. Medarbejderinvesteringsselskaber skal i breve og på andre forretningspapirer, herunder elektroniske meddelelser, og på medarbejderinvesteringsselskabets hjemmeside angive navn, hjemsted og CVR-nummer.

Stk. 4. Stk. 1-3 finder tilsvarende anvendelse på binavne.

Kapitel 6 *Deltagermøde*

§ 10. Bestyrelsen indkalder virksomhedsdeltageren og medarbejderdeltagerne til et ordinært deltagermøde mindst én gang årligt. Det ordinære deltagermøde skal afholdes inden fem måneder efter udløbet af medarbejderinvesteringsselskabets regnskabsår.

Stk. 2. Indkaldelse til deltagermøde i et medarbejderinvesteringsselskab skal ske til de medarbejderdeltagere, der er ansat i virksomheden, og i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 3. På det ordinære deltagermøde træffes beslutning om

- 1) godkendelse af årsrapporten,
- 2) eventuel ændring af vedtægten,
- 3) valg af medarbejderdeltagernes bestyrelsesmedlemmer,
- 4) valg af revisor og
- 5) andre forhold, der vedrører medarbejderinvesteringsselskabet.

Stk. 4. Virksomhedsdeltageren og de indkaldte medarbejderdeltagere har ret til i overensstemmelse med vedtægten at få et bestemt emne behandlet på deltagermødet.

Stk. 5. Hver indkaldt medarbejderdeltager har én stemme på deltagermødet uanset investeret kapital.

§ 11. Virksomhedsdeltageren skal på det ordinære deltagermøde oplyse, hvem der repræsenterer denne som medlem af medarbejderinvesteringsselskabets bestyrelse.

§ 12. Medmindre andet følger af denne lov eller medarbejderinvesteringsselskabets vedtægt afgøres alle anliggender på deltagermødet ved simpelt flertal. Beslutning om ændring af medarbejderinvesteringsselskabets vedtægt er kun gyldig, hvis den tiltrædes af minimum 2/3 af stemmerne på deltagermødet og i overensstemmelse med vedtægten. Virksomhedsdeltageren skal samtykke ved ændring af vedtægten..

Stk. 2. Hvis medarbejderdeltagernes forpligtelser ændres eller retsforholdet mellem medarbejderdeltagerne indbyrdes eller over for virksomhedsdeltageren forrykkes, er beslutningen kun gyldig, hvis den tiltrædes af samtlige medarbejderdeltagere.

Kapitel 7 *Ledelse m.v.*

Ledelse

§ 13. Et medarbejderinvesteringsselskab ledes af en bestyrelse bestående af lige mange repræsentanter valgt af hhv. virksomhedsdeltageren og af medarbejderdeltagerne. Erhvervsstyrelsen kan dog ved registrering af medarbejderinvesteringsselskabet tillade en anden bestyrelsessammensætning, såfremt særlige forhold taler herfor. Bestyrelsens nærmere sammensætning og opgaver fastlægges i en forretningsorden. .

Stk. 2. Virksomhedsdeltageren varetager den daglige ledelse af medarbejderinvesteringsselskabet eller kan ansætte en direktør til at varetage den daglige ledelse. Bestyrelsen og direktøren udgør medarbejderinvesteringsselskabets ledelse.

Stk. 3. Ledelsen skal alene varetage medarbejderinvesteringsselskabets formål og interesser.

Stk. 4. Bestyrelsen skal sikre, at det enkelte medlem af bestyrelsen har fyldestgørende erfaring til at udøve sit hverv eller varetage sin stilling.

Stk. 5. Et medlem af bestyrelsen kan til enhver tid udtræde heraf. Meddelelse herom skal gives til medarbejderinvesteringsselskabets bestyrelse og, hvis medlemmet ikke er valgt på deltagermødet, tillige til den, der har udpeget den pågældende. Et medlem af bestyrelsen kan til enhver tid afsættes af den, som har valgt den pågældende.

§ 14. Bestyrelsen skal varetage den overordnede ledelse af medarbejderinvesteringsselskabets virksomhed, herunder påse, at

- 1) de indskudte midler anvendes i overensstemmelse med medarbejderinvesteringsselskabets formål,
- 2) bogføringen og regnskabsaflæggelsen foregår på en måde, der efter selskabets forhold er tilfredsstillende,
- 3) der er etableret de fornødne procedurer for risikostyring og interne kontroller i forhold til selskabets investeringer,
- 4) bestyrelsen løbende modtager den fornødne rapportering om selskabets finansielle forhold,
- 5) direktøren udøver sit hverv på en behørig måde og efter bestyrelsens retningslinjer, og
- 6) selskabets kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt, herunder at der er tilstrækkelig likviditet til at opfylde selskabets nuværende og fremtidige forpligtelser, efterhånden som de forfalder, og bestyrelsen er således til enhver tid forpligtet til at vurdere den økonomiske stilling og sikre, at det tilstedeværende kapitalberedskab er forsvarligt.

§ 15. Direktøren skal ved varetagelsen af den daglige ledelse af medarbejderinvesteringsselskabet følge de retningslinjer og anvisninger, som medarbejderinvesteringsselskabets bestyrelse har givet.

Stk. 2. Den daglige ledelse omfatter ikke dispositioner, der efter medarbejderinvesteringsselskabets forhold er af usædvanlig art eller af stor betydning. Sådanne dispositioner kan direktøren kun foretage efter særlig bemyndigelse fra bestyrelsen, medmindre bestyrelsens beslutning ikke kan afventes uden væsentlig ulempe for selskabet. Bestyrelsen skal i så fald snarest underrettes om den trufne disposition.

Stk. 3. Direktøren skal sikre, at bogføringen sker under iagttagelse af lovgivningens regler herom, og at formueforvaltningen foregår på betryggende måde.

Stk. 4. Direktøren skal herudover sikre, at kapitalberedskabet til enhver tid er forsvarligt, herunder at der er tilstrækkelig likviditet til at opfylde medarbejderinvesteringsselskabets nuværende og fremtidige forpligtelser efterhånden som de forfalder. Direktøren er således til enhver tid forpligtet til at vurdere den økonomiske stilling og sikre, at det tilstedeværende kapitalberedskab er forsvarligt.

Stk. 5. Direktøren har ret til at være til stede og udtale sig ved bestyrelsens møder, medmindre bestyrelsen i de enkelte tilfælde træffer anden bestemmelse.

§ 16. Medarbejderinvesteringsselskabets ledelsesmedlemmer skal være fysiske personer, som er myndige og må ikke være under værgemål efter værgemålslovens § 5 eller under samværgemål efter værgemålslovens § 7.

Stk. 2. Ethvert medlem af bestyrelsen, direktøren, revisor eller tilsynsmyndigheden kan forlange bestyrelsen indkaldt.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes med simpel majoritet, medmindre vedtægten eller loven kræver en anden majoritet.

Stk. 4. Formandens eller næstformandens stemme kan i vedtægten fastsættes til at være udslagsgivende ved stemmelighed.

§ 17. Vederlag til medlemmer af ledelsen må ikke overstige, hvad der anses for sædvanligt efter hvervets art og arbejdets omfang, samt hvad der må anses for forsvarligt i forhold til medarbejderinvesteringsselskabets økonomiske stilling.

Stk. 2. Tilsynsmyndigheden kan nedsætte et vederlag, som vurderes for højt.

§ 18. Et medlem af ledelsen må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål om aftaler mellem medarbejderinvesteringsselskabet og den pågældende selv eller om søgsmål mod den pågældende selv eller om aftale mellem medarbejderinvesteringsselskabet og tredjemand eller søgsmål mod tredjemand, hvis vedkommende har en væsentlig interesse deri, der kan være stridende mod medarbejderinvesteringsselskabets.

Repræsentations- og tegningsret

§ 19. Medlemmerne af medarbejderinvesteringsselskabets ledelse repræsenterer selskabet udadtil.

Stk. 2. Medarbejderinvesteringsselskabet forpligtes ved aftaler, som indgås på medarbejderinvesteringsselskabets vegne af den samlede bestyrelse, af et medlem af bestyrelsen eller af direktøren.

Stk. 3. Den tegningsret, som efter stk. 2 tilkommer det enkelte medlem af bestyrelsen og direktøren, kan i vedtægten begrænses, således at tegningsretten kun kan udøves af flere medlemmer i forening eller af et eller flere bestemte medlemmer hver for sig eller i forening. Anden begrænsning i tegningsretten kan ikke registreres.

Stk. 4. Prokura kan kun meddeles af bestyrelsen.

Ledelsens pligter

§ 20. I medarbejderinvesteringsselskaber skal ledelsen give revisor de oplysninger, som må anses af betydning for bedømmelsen af selskabet.

Stk. 2. Ledelsen skal give revisor adgang til at foretage de undersøgelser, denne finder nødvendige, og skal sørge for, at revisor får de oplysninger og den bistand, som revisor anser for nødvendig for udførelsen af sit hverv.

§ 21. Ledelsen skal føre en fortegnelse over samtlige deltagere i medarbejderinvesteringsselskabet.

Stk. 2. For samtlige deltagere skal angives deltagerens fulde navn, bopæl og CPR-nr. eller for virksomheders vedkommende navn, CVR-nummer og hjemsted. Har deltageren ikke et CPR-nr. eller et CVR-nummer, skal der registreres andre oplysninger, der sikrer en entydig identifikation af den pågældende.

Stk. 3. For hver af medarbejderdeltagerne skal angives hvilke beløb, den pågældende har indbetalt og har forpligtet sig til at indbetale. Listen skal være tilgængelig for hver enkelt deltager og for offentlige myndigheder, som har behov for listen i kontroløjemed.

Kapitel 8

Revision

§ 22. Et medarbejderinvesteringsselskabs årsregnskab skal revideres af en eller flere godkendte revisorer. Revisor udpeges på deltagermødet for et år ad gangen, medmindre vedtægten bestemmer andet.

§ 23. En revisor kan afsættes af den, der har valgt revisoren. En revisor kan kun afsættes før hvervets udløb, hvis et begrundet forhold giver anledning hertil.

Stk. 2. Fratræder revisor, eller ophører revisionen på anden måde, inden revisors hverv udløber, skal revisor straks meddele dette til Erhvervsstyrelsen. Meddelelsen skal vedlægges en fyldestgørende forklaring på årsagen til hvervets ophør, hvis fratrædelsen eller ophøret er sket inden hvervets udløb.

§ 24. Revisor skal efterkomme de krav vedrørende revisionen, som deltagermødet stiller, for så vidt de ikke strider mod lov, medarbejderinvesteringsselskabets vedtægt eller god revisionsskik.

Stk. 2. Revisor skal endvidere påse, om medarbejderinvesteringsselskabets ledelse overholder sine forpligtelser til at oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller, samt om reglerne om forelæggelse og underskrivelse af revisionsprotokollen er overholdt.

Stk. 3. Konstaterer revisor, at krav i henhold til stk. 2 ikke er opfyldt, skal revisor udfærdige en særskilt erklæring herom til deltagermødet, medmindre der på deltagermødet skal ske godkendelse af medarbejderinvesteringsselskabets årsrapport og forholdet er omtalt i revisionspåtegningen på årsrapporten.

§ 25. Revisor skal straks give meddelelse til tilsynsmyndigheden, hvis denne lov, bestemmelser fastsat i medfør heraf eller vedtægten ikke er overholdt og den pågældende overtrædelse ikke er uvæsentlig eller straks berigtiges. Tilsvarende skal der straks gives meddelelse til tilsynsmyndigheden om forhold, som revisor er blevet bekendt med under sit arbejde, og som giver en begrundet formodning om, at medlemmer af ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar for handlinger eller undladelser, der berører medarbejderinvesteringsselskabet, tilknyttede virksomheder, selskabsdeltagere, kreditorer eller medarbejdere. Der skal altid oplyses om overtrædelse af

- 1) straffelovens 28. kapitel samt skatte-, afgifts- og tilskudslovgivningen eller
- 2) lovgivningen om regnskabsaflæggelse, herunder om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale.

Stk. 2. Hvis revisor i øvrigt i forbindelse med afgivelse af erklæringer i henhold til revisorlovens § 1, stk. 2 og 3, får oplysninger eller har bemærkninger, som giver anledning til at påtale medarbejderinvesteringsselskabets forhold, skal revisor straks give meddelelse herom til tilsynsmyndigheden.

§ 26. Revisor kan af medlemmerne af medarbejderinvesteringsselskabets ledelse kræve de oplysninger, som må anses af betydning for bedømmelsen af medarbejderinvesteringsselskabet.

Kapitel 9 Opløsning

§ 27. For opløsning af medarbejderinvesteringsselskaber gælder kapitel 14 i selskabsloven med de fornødne afvigelser under hensyn til selskabernes særlige karakter, jf. dog § 28.

§ 28. Erhvervsstyrelsen kan anmode skifteretten om at opløse et medarbejderinvesteringsselskab, hvis

- 1) selskabet ikke længere opfylder denne lovs §§ 1 eller 2,
- 2) selskabet ikke har den ledelse eller det hjemsted, der er foreskrevet i loven eller vedtægten,
- 3) selskabet ikke har en revisor, eller
- 4) Erhvervsstyrelsen ikke rettidigt har modtaget årsrapport efter årsregnskabsloven.

Stk. 2. Erhvervsstyrelsen kan fastsætte en frist, inden for hvilken medarbejderinvesteringsselskabet kan afhjælpe et forhold efter stk. 1. Afhjælpes forholdet ikke senest ved udløbet af den af styrelsen fastsatte frist, kan styrelsen træffe beslutning om tvangsopløsning.

Stk. 3. Tvangsopløsningen gennemføres efter bestemmelserne i §§ 226-229 i selskabsloven med de fornødne afvigelser under hensyn til medarbejderinvesteringsselskabernes særlige karakter.

Kapitel 10 *Registrering, frister og kommunikation*

Registrering

§ 29. Registreringspligtige oplysninger efter denne lov skal være optaget i Erhvervsstyrelsens it-system senest 2 uger efter den retsstiftende beslutning, medmindre andet er bestemt i medfør af denne lov. Hvor anmelder ikke selv forestår registreringen i Erhvervsstyrelsens it-system, skal anmeldelse være modtaget i Erhvervsstyrelsen, senest 2 uger efter at den retsstiftende beslutning er truffet. Er registrering eller anmeldelse om stiftelse i henhold til § 8 ikke modtaget inden udløbet af 2 ugers fristen, kan registrering ikke finde sted.

Stk. 2. Pligten til at sikre, at registrering finder sted, eller at anmeldelse med henblik på registrering meddeles Erhvervsstyrelsen, påhviler bestyrelsen.

Stk. 3. Hvor anmelderen selv foretager registreringen i henhold til denne lov, eller bestemmelser fastsat i henhold til denne lov, træder sådanne registreringer i stedet for indsendelse af anmeldelse.

Stk. 4. Stk. 1 og 2 finder tilsvarende anvendelse på offentliggørelse af dokumenter og andre meddelelser m.v., som skal offentliggøres i Erhvervsstyrelsens it-system.

§ 30. Medlemmer af bestyrelsen, direktøren og revisor i et medarbejderinvesteringsselskab skal registreres i Erhvervsstyrelsens it-system.

Stk. 2. Hvis et revisorskifte sker inden hvervets udløb, skal registreringen eller anmeldelsen vedlægges en fyldestgørende forklaring fra bestyrelsen om årsagen til hvervets ophør.

Stk. 3. Erhvervsstyrelsen kan fastsætte regler om registrering af stiftere.

§ 31. Sker der ændring i et medarbejderinvesteringsselskabs vedtægter eller i noget andet forhold, der tidligere er registreret i Erhvervsstyrelsen, skal ændringen registreres i Erhvervsstyrelsens it-system, eller anmeldes til styrelsen, jf. § 29.

§ 32. Erhvervsstyrelsen fastsætter regler om anmeldelse og registrering af forhold, som er registreringspligtige efter denne lov.

Stk. 2. Erhvervsstyrelsen fastsætter regler om offentliggørelse af registreringer, dokumenter og meddelelser m.v., som skal offentliggøres i styrelsens it-system efter denne lov.

Stk. 3. Erhvervsstyrelsen kan fastsætte regler om gebyrer for anmeldelse, udskrifter m.v., offentliggørelse, brug af styrelsens it-system og rykkerskrivelser m.v. ved for sen betaling. Erhvervsstyrelsen kan endvidere fastsætte regler om betaling af et årligt gebyr for administration af de selskabsretlige regler og for ydelser, der ikke er særligt prissatte.

Stk. 4. Erhvervsstyrelsen kan fastsætte regler om sprogkrav til den dokumentation, der indsendes i forbindelse med registreringer eller anmeldelser i selskaber omfattet af denne lov.

§ 33. Registrering må ikke finde sted, hvis det forhold, der ønskes registreret, er i strid med denne lov, regler, der er fastsat i henhold til loven, eller medarbejderinvesteringsselskabets vedtægt, eller hvis den beslutning, der ligger til grund for registreringen, ikke er blevet til på den måde, som loven eller vedtægterne foreskriver.

Stk. 2. Den, der registrerer et forhold eller indsender anmeldelse herom til Erhvervsstyrelsen, er ansvarlig for, at det registrerede eller anmeldte forhold er lovligt foretaget og i overensstemmelse med medarbejderinvesteringsselskabets vedtægter, herunder at der foreligger behørig fuldmagt, og at dokumentationen i forbindelse med anmeldelsen er gyldig.

§ 34. Finder Erhvervsstyrelsen, at en fejl eller mangel ved et anmeldt forhold kan afhjælpes ved en beslutning på et deltagermøde eller ved vedtagelse af medarbejderinvesteringsselskabets

ledelse, fastsætter styrelsen en frist til forholdets berigtigelse. Sker berigtigelse ikke senest ved udløbet af den fastsatte frist, kan registrering ikke finde sted.

Stk. 2. Anmelderen skal have skriftlig meddelelse om, at registrering ikke kan finde sted og om begrundelsen herfor.

Stk. 3. Bliver Erhvervsstyrelsen bekendt med, at der er tvivl om, hvorvidt en beslutning i et medarbejderinvesteringsselskab er blevet til i overensstemmelse med lov og vedtægt, kan styrelsen træffe beslutning om, at registreringer efter § 29 ikke kan finde sted, før der er skabt klarhed om forholdet. Anmelderen skal have skriftlig meddelelse om, at registrering ikke kan finde sted, og om begrundelse herfor. Erhvervsstyrelsen kan endvidere i styrelsens it-system offentliggøre en meddelelse om grundlaget for styrelsens beslutning.

§ 35. Erhvervsstyrelsen kan forlange de oplysninger, som er nødvendige for at vurdere, om loven og medarbejderinvesteringsselskabets vedtægt er overholdt.

Stk. 2. Ved anmeldelse og registrering efter regler fastsat i medfør af dette kapitel kan Erhvervsstyrelsen i indtil 3 år fra registreringstidspunktet stille krav om indsendelse af bevis for, at anmeldelsen eller registreringen er lovligt foretaget. Erhvervsstyrelsen kan i forbindelse hermed i særlige tilfælde stille krav om, at der indsendes en erklæring afgivet af en revisor om, at de økonomiske dispositioner i forbindelse med anmeldelsen eller registreringen er lovligt foretaget. Opfyldes kravene i henhold til 1. og 2. pkt. ikke, fastsætter styrelsen en frist til forholdets berigtigelse. Sker berigtigelse ikke senest ved udløbet af den fastsatte frist, kan styrelsen om nødvendigt foranledige virksomheden opløst efter reglerne i § 28.

§ 36. Oplysninger om navn, stilling og adresse på ledelsen skal til enhver tid fremgå af Erhvervsstyrelsens it-system. Dette gælder også i slettede selskaber. Erhvervsstyrelsen kan fastsætte regler om, at visse oplysninger ikke skal fremgå.

Stk. 2. Opdatering af personoplysninger efter stk. 1 ophører, 10 år efter at den pågældende person ophører med at være registreret i en virksomhed, som er registreret i Erhvervsstyrelsens it-system. Erhvervsstyrelsen kan fastsætte regler om, at visse oplysninger ikke skal fremgå.

§ 37. Mener nogen, at en registrering er den pågældende til skade, afgør domstolene spørgsmålet om registreringens lovlighed.

Stk. 2. Sag herom skal være anlagt mod medarbejderinvesteringsselskabet senest seks måneder efter registreringens offentliggørelse i Erhvervsstyrelsens it-system. Retten sender Erhvervsstyrelsen udskrift af dommen, hvorefter Erhvervsstyrelsen offentliggør oplysning om sagens udfald i styrelsens it-system.

Fristberegning

§ 38. Hvor det i denne lov, bestemmelser, der er fastsat i henhold til denne lov, er fastsat, at en handling kan eller skal foretages et bestemt antal dage, uger, måneder eller år før en nærmere angivet begivenhed finder sted, beregnes fristen for at foretage handlingen fra dagen før denne begivenhed.

Stk. 2. Udløber fristen for at foretage handlingen i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, juleaftensdag eller nytårsaftensdag, vil handlingen skulle foretages senest den sidste hverdag forinden.

Stk. 3. Hvor det i denne lov, bestemmelser, der er fastsat i henhold til denne lov, er fastsat, at en handling eller beslutning tidligst kan foretages et bestemt antal dage, uger, måneder eller år efter at en nærmere angivet begivenhed har fundet sted, beregnes fristen for at foretage handlingen eller beslutningen fra dagen efter denne begivenhed. Handlingen eller beslutningen kan tidligst foretages dagen efter, at fristen er udløbet.

§ 39. Hvor det i denne lov, eller bestemmelser, der er fastsat i henhold til denne lov, er fastsat, at en handling senest skal foretages et bestemt antal dage, uger, måneder eller år efter at en nærmere angivet begivenhed har fundet sted, beregnes fristen for at foretage handlingen fra dagen efter denne begivenhed, jf. stk. 2-4.

Stk. 2. Er fristen, jf. stk. 1, angivet i uger, udløber fristen for at foretage handlingen på ugedagen for den dag, hvor begivenheden fandt sted.

Stk. 3. Er fristen, jf. stk. 1, angivet i måneder, udløber fristen for at foretage handlingen på månedsdagen for den dag, hvor begivenheden fandt sted. Hvis begivenheden fandt sted på den sidste dag i en måned, eller hvis fristen udløber på en månedsdato, som ikke findes, udløber fristen altid på den sidste dag i måneden uanset månedens længde.

Stk. 4. Er fristen, jf. stk. 1, angivet i år, udløber fristen for at foretage handlingen på årsdagen for begivenheden.

Stk. 5. Udløber fristen i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, juleaftensdag eller nytårsaftensdag, skal handlingen senest være foretaget den førstkommende hverdag derefter.

Kommunikation

§ 40. Erhvervsstyrelsen kan fastsætte regler om, at skriftlig kommunikation til og fra styrelsen om forhold, som er omfattet af denne lov eller af regler udstedt i medfør af denne lov, skal foregå digitalt.

Stk. 2. Erhvervsstyrelsen kan fastsætte nærmere regler om digital kommunikation, herunder om anvendelse af bestemte it-systemer, særlige digitale formater og digital signatur eller lignende.

Stk. 3. En digital meddelelse anses for at være kommet frem, når den er tilgængelig for adressaten for meddelelsen.

§ 41. Erhvervsstyrelsen kan fastsætte regler om, at styrelsen kan udstede afgørelser og andre dokumenter efter denne lov eller efter regler udstedt i medfør af denne lov uden underskrift, med maskinelt eller på tilsvarende måde gengivet underskrift eller under anvendelse af en teknik, der sikrer entydig identifikation af den, som har udstedt afgørelsen eller dokumentet. Sådanne afgørelser og dokumenter sidestilles med afgørelser og dokumenter med personlig underskrift.

Stk. 2. Erhvervsstyrelsen kan fastsætte regler om, at afgørelser og andre dokumenter, der udelukkende er truffet eller udstedt på grundlag af elektronisk databehandling, kan udstedes alene med angivelse af Erhvervsstyrelsen som afsender.

§ 42. Hvor det efter denne lov eller regler udstedt i medfør af denne lov er krævet, at et dokument, som er udstedt af andre end Erhvervsstyrelsen, skal være underskrevet, kan dette krav opfyldes ved anvendelse af en teknik, der sikrer entydig identifikation af den, som har udstedt dokumentet, jf. dog stk. 2. Sådanne dokumenter sidestilles med dokumenter med personlig underskrift.

Stk. 2. Erhvervsstyrelsen kan fastsætte nærmere regler om fravigelse af underskriftskrav. Det kan herunder bestemmes, at krav om personlig underskrift ikke kan fraviges for visse typer af dokumenter.

Kapitel 11

Klageadgang og straffebestemmelser m.v.

Klageadgang

§ 43. Afgørelser truffet i henhold til denne lov, eller bestemmelser fastsat i medfør af loven, kan indbringes for Erhvervsankenævnet senest fire uger efter, at afgørelsen er meddelt den pågældende, jf. dog stk. 2 og 3.

Stk. 2. Afgørelse som følge af overskridelse af de frister, der er fastsat i § 29, stk. 2, § 30, stk. 1 og 2, og fristforlængelse efter § 34, stk. 1, samt afgørelser efter § 4, stk. 2, § 29, § 30, stk. 1 og § 35, kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Stk. 3. Afgørelser truffet af Erhvervsstyrelsen i henhold til forskrifter, som er udstedt i medfør af § 41, kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Straffebestemmelser m.v.

§ 44. Er strengere straf ikke forskyldt efter anden lovgivning, straffes overtrædelse af § 6, § 7, stk.1, § 9, stk.3, § 13, stk.3, §§ 14-15, §§ 17-18, § 20, stk.1, § 21, § 24, og § 35 med bøde.

Stk. 2. Der kan fastsættes straf af bøde for overtrædelse af bestemmelser fastsat i medfør af denne lov.

Stk. 3. Medarbejderinvesteringsselskaber kan som juridisk person pålægges strafansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

Stk. 4. Forældelsesfristen for overtrædelse af lovens bestemmelser eller regler udstedt i medfør af loven er fem år.

§ 45. Undlader bestyrelsen eller direktionen i rette tid at efterkomme de pligter, der ifølge loven eller bestemmelser fastsat i medfør af loven påhviler dem i forhold til Erhvervsstyrelsen, kan styrelsen som tvangsmiddel pålægge de pågældende daglige eller ugentlige bøder, der tillægges udpantningsret.

Kapitel 12

Ændringer i anden lovgivning

§ 46. I årsregnskabsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 1253 af 1. november 2013, foretages følgende ændringer:

1. I § 3, *stk. 1, nr. 4*, ændres » og « til: »«,«.

2. I § 3, *stk. 1, nr. 5*, ændres ».« til: » og «.

3. I § 3, *stk. 1*, indsættes som nr. 6:

»medarbejderinvesteringsselskaber, jf. lov om medarbejderinvesteringsselskaber § 1, stk. 1.«

4. I § 135, *stk. 2*, indsættes som 2. pkt.:

»Tilsvarende gælder medarbejderinvesteringsselskaber, jf. § 3, stk. 1, nr. 6.«

§ 47. I selskabsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 322 af 11. april 2011, som senest ændret ved § 2 i lov nr. 1367 af 10. december 2013, foretages følgende ændringer:

1. I § 56, *stk. 2, 1. pkt.*, indsættes efter »bopæl,«: » og CPR-nummer «

2. I § 56, *stk. 2, 2. pkt.*, ændres »Er kapitalejeren en udenlandsk statsborger eller en udenlandsk juridisk person, skal meddelelsen vedlægges anden dokumentation, der sikrer en entydig identifikation af kapitalejeren« til: »Har kapitalejeren ikke et cpr-nummer eller

et cvr-nummer, skal meddelelsen vedlægges anden dokumentation, der sikrer en entydig identifikation af den pågældende«

Kapitel 13

Ikrafttræden og territorialbestemmelser

§ 48. Loven træder i kraft dagen efter bekendtgørelsen i Lovtidende. Loven skal evalueres senest 3 år efter ikrafttræden.

§ 49. Loven gælder ikke for Færøerne og Grønland, men kan ved kongelig anordning helt eller delvist sættes i kraft for Grønland med de ændringer, som de grønlandske forhold tilsiger.

Bemærkninger til lovforslaget

Almindelige bemærkninger

1. Indledning – Formål og baggrund
2. Lovforslaget
 - 2.1. Gældende ret i hovedtræk
 - 2.2. Lovforslagets opbygning
 - 2.3. Hovedpunkterne i lovforslaget
3. Økonomiske og administrative konsekvenser for stat, regioner og kommuner
4. Økonomiske og administrative konsekvenser for erhvervslivet
5. Administrative konsekvenser for borgerne
6. Miljømæssige konsekvenser
7. Forholdet til EU-retten
8. Hørte myndigheder og organisationer
9. Sammenfattende skema

1. Indledning – Formål og baggrund

Formål

Virksomhederne står overfor den udfordring, at udbuddet af finansiering på det aktuelle finansielle marked ikke matcher virksomhedernes behov for at få tilført kapital til investering.

Med Aftale om vækstplan for fødevarer har Regeringen (Socialdemokraterne og Radikale Venstre) og Venstre, Dansk Folkeparti, Liberal Alliance og Det Konservative Folkeparti besluttet at etablere en tre-årig forsøgsordning med medarbejderinvesteringsselskaber. Forsøgsordningen giver mulighed for, at arbejdstagere kan indskyde kapital, finansieret via lønmidler, i et selskab, der investerer i eller yder lån til medarbejdernes arbejdsplads, eller i leverandører, aftagere m.fl. eller i andre tiltag med henblik på at modernisere og udvikle den pågældende virksomhed.

Formålet med lovforslaget er at indføre forsøgsordningen med medarbejderinvesteringsselskaber, hvorigennem medarbejdere kan investere lønmidler til gavn for den virksomhed, som medarbejderne er ansat i. Medarbejdernes investeringer skal ske med henblik på at modernisere og udvikle den pågældende virksomhed.

Forslaget skal ses i lyset af risikoen for tab af arbejdspladser i visse erhverv, der bl.a. kan skyldes manglende investeringer i virksomhedens leverandører. Ordningen med medarbejderinvesteringsselskaber indebærer incitamenter til at fremme og øge udbuddet af risikovillig kapital.

Selskabsretligt etableres en ny selskabsform – et medarbejderinvesteringsselskab (MS) – der er karakteriseret ved, at dets formål er tæt knyttet til den virksomhed, som MS'et skal virke til gavn for. Medarbejderne i virksomheden bidrager løbende med en del af deres (brutto)løn til MS'et

Ordningen skal evalueres efter tre år, jf. § 48, med hensyn til, om der er opnået den ønskede effekt i form af øgede investeringer i produktion og produktionskapacitet, produktivitetsforbedringer og beskæftigelse i danske virksomheder.

Baggrund

Det er vanskeligt at opnå adgang til finansiering til at investere i modernisering og udvikling af virksomheder, fx til produktion, produktionskapacitet, produktivitetsforbedringer og beskæftigelse i danske virksomheder, virksomhedernes underleverandører og aftagere. Der er behov for at investere navnlig i produktionsapparatet og i kapacitetsudvidelser i de virksomheder, der oplever øget efterspørgsel og konkurrence, herunder på de internationale eksportmarkeder.

Forsøgsordningen med medarbejderinvesteringsselskaber indebærer, at der skal søges om tilladelse til at oprette et medarbejderinvesteringsselskab i Erhvervsstyrelsen, som fører tilsyn med, at selskaberne lever op til godkendelseskravene, herunder at medarbejdernes interesser sikres med en kompetent ledelse:

- Alle medarbejdere skal bidrage med en del af deres løn og opnå ejerskab.
- Investeringen skal have en løbetid på minimum tre år.
- Det skal være muligt at få midlerne udbetalt efter en årrække, dog således at udbetalingerne afspejler resultatet af investeringerne.
- Midlerne skal investeres i (eller ydes som lån til) virksomheden, leverandører, aftagere, eller i andre tiltag af betydning for modernisering og udvikling.
- I forbindelse med oprettelsen af medarbejderinvesteringsselskabet skal der fastlægges vedtæger, der sikrer varetagelse af medarbejderinvestorenes interesser.

Skatteforholdene udfærdiges på en måde, som muliggør indskud af bruttolønmidler:

- Der indbetales ikke indkomstskat, men kun arbejdsmarkedsbidrag, ved indskud af lønmidler i selskabet. Derimod beskattes alle udbetalinger som personlig indkomst.
- Det løbende investeringsafkast beskattes i medarbejderinvesteringsselskabet med selskabsskattesatsen og efter de regler, der gælder for aktieselskaber.
- Indskud kan udgøre op til 7,5 pct. af lønindkomsten før arbejdsmarkedsbidrag, og maksimalt 30.000 kr. årligt for den enkelte medarbejder.

2. Lovforslaget

2.1. Gældende ret i hovedtræk

Der eksisterer ikke i dag tilsvarende lovgivning, men lovforslaget er på visse punkter inspireret af selskabsloven, lov om visse erhvervsdrivende virksomheder og lov om erhvervsdrivende fonde, hvor regler i stil med de foreslåede i et vist omfang findes.

2.2. Lovforslagets opbygning

Den overordnede struktur i lovforslaget er emneopdelt. Forslaget indledes med bestemmelser om lovens anvendelsesområde, om ind- og udtræden af medarbejderdeltagere, tilsyn og register over medarbejderinvesteringsselskaber. Herefter følger en række kapitler om vedtægt og navn, om deltagermøde og om ledelse, revision og opløsning, om registrering, frister og kommunikation. Endelig følger kapitler om klageadgang og straffebestemmelser, om ændringer i anden lovgivning samt om ikrafttræden og territorialbestemmelser.

2.3 Hovedpunkterne i lovforslaget

Der foreslås indført en mulighed for at oprette medarbejderinvesteringsselskaber. Et medarbejderinvesteringsselskab skal konkret have til formål at investere eller ydes lån til gavn for modernisering og udvikling i den virksomhed, som medarbejderne er ansat i. Formålet er at

fremme risikovillige investeringer i virksomheder. Herudover kan der investeres i underleverandører og aftagere, der har vanskeligt ved at opnå finansiering.

Det primære anvendelsesområde for medarbejderinvesteringsselskabet er indskud af risikovillig kapital (fx egenkapital, ansvarlig lånekapital eller efterstillet lånekapital), i den virksomhed, medarbejderne er ansat i. Der kan derudover foretages indskud af risikovillig kapital i fx underleverandører og aftagere. Dette er under forudsætning af, at indskuddet af risikovillig kapital sker med det formål at modernisere og udvikle den virksomhed, medarbejderne er ansat i, hvilket skal fremgå af medarbejderinvesteringsselskabets vedtægter under selskabets formål. Erhvervsstyrelsen påser dette formål ved registrering af medarbejderinvesteringsselskabet.

Indskud fra medarbejderinvesteringsselskabet har samme status som andre indskud, men selskabet er dog efterstillet øvrige sikrede kreditorer. De nærmere betingelser for medarbejdernes indskud fastlægges i vedtægten.

Et medarbejderinvesteringsselskab består af to slags deltagere, dels et aktie- eller anpartsselskab (virksomhedsdeltageren) og dels de indskudte lønmidler fra medarbejderne (medarbejderdeltageren).

”Virksomhedsdeltageren” skal være et aktie- eller anpartsselskab, der stiftes og reguleres efter de gældende regler i selskabsloven. Selskabet skal stiftes og ejes af den virksomhed, som medarbejderne er ansat i, og som medarbejderinvesteringsselskabet skal virke til gavn for. Virksomhedsdeltageren hæfter for alle medarbejderinvesteringsselskabets forpligtelser med hele virksomhedsdeltagerens formue (personlig hæftelse).

”Medarbejderdeltagere” er medarbejdere i virksomheden, som medarbejderinvesteringsselskabet skal virke til gavn for. Medarbejderne bliver herved medejere i medarbejderinvesteringsselskabet med hver en andel svarende til de indskudte lønmidler. Medarbejderne vil aldrig kunne hæfte for mere end det beløb, som de har investeret.

Medarbejderinvesteringsselskabet ledes af en bestyrelse. Bestyrelsen består af et ligeligt antal repræsentanter valgt af henholdsvis virksomhedsdeltageren og medarbejderdeltagerne. Erhvervsstyrelsen kan dog ved registreringen af selskabet tillade en anden bestyrelsessammensætning, dvs. hvilket antal repræsentanter, der skal vælges af henholdsvis virksomhedsdeltageren og medarbejderdeltagerne. Det kan ske, såfremt særlige forhold taler herfor, fx ved investeringer uden for den virksomhed, medarbejderne er ansat i. Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af medarbejderinvesteringsselskabet, mens virksomhedsdeltagerens direktør eller en direktør ansat af virksomhedsdeltageren, varetager den daglige ledelse af medarbejderinvesteringsselskabet. Bestyrelsens opgaver fastlægges i en forretningsorden, herunder at de indskudte midler anvendes i overensstemmelse med medarbejderinvesteringsselskabets formål. Beslutning om de konkrete investeringer træffes af ledelsen i den virksomhed, hvori medarbejderinvesteringsselskabet investerer.

Rammerne for medarbejderinvesteringsselskabets indskud af kapital fastsættes overordnet i vedtægten.

Bindingsperioden for investeringen skal være minimum tre år, men der kan aftales en længere bindingsperiode. Det betyder, at der ikke kan ske udbetaling af midler førend den aftalte bindingsperiode er udløbet, dog undtaget ved dødsfald og pension. I sidstnævnte tilfælde kan midlerne tilbagebetales opgjort som den aktuelle værdi af de indskudte lønmidler på dette tidspunkt.

Der betales ikke indkomstskat ved indskud af lønmidler i medarbejderinvesteringsselskabet. Medarbejdernes skattebetaling udskydes, indtil deres indskud, justeret for investeringsresultat, udbetales.

Medarbejderinvesteringsselskabet skal løbende kunne få tilført kapital i takt med, dels at medarbejdernes indskud indbetales, dels at virksomheden får nye ansatte.

Medarbejderinvesteringsselskabet registreres i Erhvervsstyrelsen, som fører et register over disse selskaber, ligesom Erhvervsstyrelsen er tilsynsmyndighed. Ved registrering påser Erhvervsstyrelsen, om vedtægterne er i overensstemmelse med lovgivningen, og om de følger generelle principper for god selskabsledelse.

Virksomhedsdeltageren og medarbejderdeltagerne skal aftale de nærmere rammer for medarbejderinvesteringsselskabet og betingelserne skal godkendes af medarbejderne, herunder størrelsen af de indskudte lønmidler i medarbejderinvesteringsselskabet m.m. Medarbejderens indskud kan udgøre op til 7,5 pct. af den årlige bruttolønindkomst (ekskl. arbejdsmarkedsbidrag), dog maksimalt 30.000 kr.

Dette skal efterfølgende indarbejdes i den vedtægt, der skal gælde for medarbejderinvesteringsselskabet.

Det drejer sig navnlig om:

- Selskabets formål, herunder at selskabet skal virke til gavn for modernisering og udvikling af den virksomhed, som medarbejderne er ansat i.
- Hvem der kan være deltager, hvilket som udgangspunkt er alle medarbejdere i virksomheden
- Medarbejdernes ind- og udtræden
- Størrelsen på de indskudte lønmidler, samt indbetalings- og bindingsperioden
- Betingelserne for tilbagebetaling af de indskudte lønmidler til medarbejderne
- Bestyrelsens sammensætning, herunder antal medlemmer og hvem, der udpeger medlemmerne.

Der foreslås samtidig en ændring af selskabslovens bestemmelser om ejerregistret, så der fremover bliver krav om, at fysiske personer, der skal registreres i ejerregistret, skal indberettes med CPR-nr. Ejerregistret skal indeholde oplysninger om besiddelse af ejerandele i kapitalselskaber, hvis en kapitalejer ejer mindst 5 pct. af stemmerne eller kapitalen i selskabet medarbejderinvesteringsselskabet. Ejerregistret, og forventes klar til idriftsættelse inden udgangen af 2014. Den manglende mulighed for at kræve CPR-nr. indebærer, at kvaliteten af de oplysninger, der vil blive registreret i det kommende ejerregister vedrørende fysiske personer, er bekymrende og utilstrækkelig i forhold til registrets formål. Forlaget skal derved forbedre kvaliteten af de oplysninger, som indberettes til registret, der blandt andet har til formål at lette bekæmpelsen af økonomisk kriminalitet og hvidvask.

3. Økonomiske og administrative konsekvenser for stat, regioner og kommuner

Erhvervsstyrelsens registreringsystemer skal tilrettes for at muliggøre registrering af lovpligtige oplysninger vedrørende denne nye selskabsform. Udover udvikling af den nødvendige funktionalitet i Erhvervsstyrelsens systemer til at modtage de registreringspligtige selskabsoplysninger, skal systemerne også tilrettes til at kunne aflevere

registreringsoplysninger til SKATs Erhvervssystem af hensyn til de skatte- og afgiftsmæssige registreringer.

Endvidere skal Erhvervsstyrelsen vejlede omkring de nye regler, varetage support og sagsbehandling i forbindelse med registrering af M/S'er samt kontrollere M/S'ernes overholdelse af de forpligtelser, der er knyttet til selskabsformen.

Det anslås, at vejledning, support og sagsbehandling i forbindelse med registreringen af M/S'er samt etablering og udøvelse af tilsynsforpligtigheden vil kræve 1 årsværk årligt, som vil blive afholdt inden for Erhvervsstyrelsens egen ramme.

4. Økonomiske og administrative konsekvenser for erhvervslivet

Forslaget indebærer en ny mulighed for virksomhederne for, at de i fællesskab med medarbejderne i virksomheden kan investere eller yde bistand til gavn for modernisering og udvikling i den virksomhed, medarbejderne er ansat i. Hvor mange virksomheder, der vil benytte denne nye mulighed, er uvist.

Den anden del af lovforslaget, ændringen af selskabsloven med krav om, at CPR-nummer indberettes til ejerregistret, har begrænsede administrative konsekvenser, da oplysninger er i tilknytning til andre oplysninger, som allerede indberettes i dag.

5. Administrative konsekvenser for borgerne

Lovforslaget har ingen administrative konsekvenser for borgerne.

6. Miljømæssige konsekvenser

Lovforslaget har ingen konsekvenser for miljøet.

7. Forholdet til EU-retten

Reguleringen af medarbejderinvesteringsselskaber er ikke omfattet af EU-reguleringen.

8. Hørte myndigheder og organisationer

Et udkast til lovforslag har inden fremsættelsen været i høring hos følgende myndigheder og organisationer Aalborg Universitet, Aarhus Universitet, Advokatsamfundet, AE Rådet, AgroSkat as, ATP, Børsmæglerforeningen, CEPOS – Center for Politiske Studier, Cevea, Danmarks Rederiforening, Dansk Aktionærforening, Dansk Arbejdsgiverforening, Dansk Byggeri, Dansk Ejendomsmæglerforening, Dansk Energi, Dansk Erhverv, Dansk Iværksætterforening, Dansk Skibskreditfond, Danske Advokater, Danske Regioner, Den Danske Fondsmæglerforening, Den danske Skatteborgerforening, Det Kooperative Fællesforbund, DI, DVCA, Ejendomsforeningen Danmark, Ejerlederne, Finans & Leasing, Finansrådet, Foreningen Danske Revisorer, Forsikring & Pension, FSR – Danske Revisorer, Funktionærernes og Tjenestemændenes Fællesråd, Fødevarerforbundet – NNF, HK Handel, Horesta, Håndværksrådet, InvesteringsForeningsRådet, Kommunernes Landsforening (KL), Kraka, Kristelig Arbejdsgiverforening, Kristelig Fagbevægelse, Kuratorforeningen, Københavns Universitet, Landbrug & Fødevarer, Landsorganisationen i Danmark (LO), Ledernes Hovedorganisation, Liberale Erhvervs Råd, Lokale Pengeinstitutter, Nasdaq OMX Copenhagen A/S, Nationalbanken, Realkreditforeningen, Realkreditrådet, REVIFORA - foreningen for revision, økonomi og ledelse, Revisortilsynet, Sammenslutningen af Landbrugets Arbejdsgiverforeninger, SRF Skattefaglig Forening, Syddansk Universitet og Videnscentret for Landbrug.

9. Sammenfattende skema

	Positive konsekvenser / Mindre udgifter	Negative konsekvenser / Merudgifter
Økonomiske og administrative konsekvenser for stat, regioner og kommuner		Det anslås, at vejledning, support og sagsbehandling i forbindelse med registreringen af M/S'er samt etablering og udøvelse af tilsynsforpligtigelsen vil kræve 1 årsværk årligt, som vil blive afholdt inden for Erhvervsstyrelsens egen ramme.
Økonomiske og administrative konsekvenser for erhvervslivet		Forslaget indebærer en ny mulighed for virksomhederne for, at de i fællesskab med medarbejderne i virksomheden kan investere eller yde bistand til gavn for modernisering og udvikling i den virksomhed, medarbejderne er ansat i. Hvor mange virksomheder, der vil benytte denne nye mulighed, er uvist. Den anden del af lovforslaget, ændringen af selskabsloven med krav om, at CPR-nummer indberettes til ejerregistret, har begrænsede administrative konsekvenser, da oplysninger er i tilknytning til andre oplysninger, som allerede indberettes i dag.
Administrative konsekvenser for borgerne	Ingen	Ingen
Miljømæssige konsekvenser	Ingen	Ingen
Forholdet til EU-retten	Lovforslaget indeholder ikke EU-retlige aspekter.	

Bemærkninger til lovforslagets enkelte bestemmelser

Kapitel 1

Til § 1

Lovforslagets anvendelsesområde foreslås i henhold til *stk. 1* at være en særlig selskabsform, et medarbejderinvesteringsselskab (MS), hvorigennem medarbejderne i en konkret virksomhed kan indskyde lønmidler til gavn for den virksomhed, som de er ansat i. Formålet er at fremme investeringer i virksomheder, der har vanskeligt ved at opnå finansiering til fx at øge produktivitet, produktion og produktionskapacitet til at matche vækstpotentiale og konkurrencebetingelserne på bl.a. det internationale marked. Herudover kan der investeres i underleverandører og aftagere, der har vanskeligt ved at opnå finansiering

Investeringerne sker igennem medarbejderinvesteringsselskabet.

Denne nye selskabsform kan således virke som en katalysator for øgede investeringer i en række produktionserhverv, der har efterspørgsel og afsætningsmuligheder, men som mangler den nødvendige finansiering. Indskud i et medarbejderinvesteringsselskab skal efter lovforslaget ske ved indbetaling af en andel af medarbejdernes (brutto)løn fra virksomheden, som medarbejderinvesteringsselskabet skal virke til gavn for. Herved kan to af de væsentlige barrierer for modernisering og udvikling i produktionsvirksomheder imødekommes, nemlig høje omkostninger og manglende adgang til finansiering.

Efter lovforslagets *stk. 2* skal medarbejderinvesteringsselskabet have til formål at indskyde kapital i eller yde lån til gavn for modernisering og udvikling i den virksomhed eller afdeling heraf, som medarbejderne er ansat i. Investeringerne kan virke til gavn for hele virksomheden eller en del af virksomheden, hvis denne konkret har forskellige geografiske afdelinger, som er placeret forskellige steder i landet. Dette kan f.eks. blive aktuelt, hvis der opstår et særligt behov for finansiering til en lokalafdelings opretholdelse af produktionen, mens andre afdelinger ikke har samme behov. Medarbejderinvesteringsselskabet kan derfor have et formål, der alene sigter på indskud af kapital i en nærmere geografisk del af den pågældende virksomhed.

Investeringerne kan også omfatte en indirekte investering i virksomheden. Dette betyder, at medarbejderinvesteringsselskabet kan investere i andre selskaber eller virksomheder end den virksomhed, som medarbejderne er ansat i. Det kan f.eks. være i virksomhedens underleverandører og aftagere, der har vanskeligt ved at opnå finansiering til at øge produktivitet, produktion og produktionskapacitet, som har betydning for leverancerne til virksomheden.

Det indskud af kapital, der skal gavne virksomheden igennem underleverandører eller aftagere, skal have en central og direkte betydning for modernisering og udvikling af medarbejdernes virksomhed. Det kan således ikke antages, at medarbejdernes lønmidler kan investeres i projekter hos leverandører, aftagere eller andre, som kun har en mindre eller accessorisk betydning for den pågældende virksomhed eller den pågældende del af virksomheden.

Medarbejderinvesteringsselskabet udgør en særskilt juridisk person, der er adskilt fra den virksomhed, som medarbejderne er ansat i.

Til § 2

Bestemmelsen afgrænser den nye selskabsform i forhold til andre selskabskonstruktioner.

MS'et har i henhold til det foreslåede stk. 1 to forskellige slags deltagere: Virksomhedsdeltageren og medarbejderdeltagerne. Herved sikres, at de to væsentlige parter, som har interesse i medarbejderinvesteringsselskabets formål, nemlig virksomheden og dens medarbejdere, er repræsenteret i MS'et.

Virksomhedsdeltageren skal være et aktie- eller anpartsselskab. Virksomhedsdeltageren hæfter personligt og ubegrænset for medarbejderinvesteringsselskabets forpligtelser. Det betyder, at denne hæfter med hele sin selskabsformue for alle medarbejderinvesteringsselskabets forpligtelser. Ved stiftelsen skal kapitalen være hhv. minimum 50.000 kr. for anpartsselskaber og 500.000 kr. for aktieselskaber, men hvis der er indbetalt en større selskabskapital, vil det være dette større beløb, der hæftes med. Senere optjent fri egenkapital i aktie- eller anpartsselskabet vil også indgå i hæftelsen. Endvidere antages det ligesom i interessentskaber, at virksomhedsdeltageren hæfter direkte, dvs. at kreditor kan rette sit krav mod virksomhedsdeltageren, når en fordring i medarbejderinvesteringsselskabet ikke betales ved forfald og der ikke er sket betaling.

Den ubegrænsede hæftelse betyder, at virksomhedsdeltageren hæfter *for alle* forpligtelserne, som MS'et har pådraget sig, og der kan ikke sættes beløbs- eller procentbegrænsning i forhold til MS'ets forpligtelser. Dette er i modsætning til hæftelse som f.eks. en aktionær, der alene hæfter for et aktieselskabs forpligtelser *med den andel* af selskabskapitalen, som vedkommende har forpligtet sig til at indskyde i selskabet.

Medarbejderdeltagerne skal som medarbejdere i den virksomhed, som MS'et har til formål at virke til gavn for, have indskudt lønmidler i MS'et. En medarbejderdeltager hæfter alene begrænset med et bestemt beløb, som nærmere er præciseret ved aftalen om at blive deltager i medarbejderinvesteringsselskabet (de indskudte lønmidler). Dette svarer til den hæftelse, som en aktionær eller anpartshaver påtager sig ved tegning af indskud i et aktie- eller anpartsselskab.

Medarbejderdeltagerne kan ikke blive afkrævet deres hæftelse af en kreditor, men alene af MS'et efter de indbetalingsterminer, som er aftalt i forbindelse med indtræden som deltager. MS'ets kreditorer kan således ikke kræve forfaldne fordringer betalt af medarbejderdeltagerne. Det vil sige, at medarbejderdeltagerne hæfter indirekte i modsætning til virksomhedsdeltageren, som hæfter direkte.

Virksomhedsdeltageren skal efter det foreslåede *stk. 2*, være et aktie- eller et anpartsselskab og er i øvrigt undergivet den almindelige regulering i selskabsloven i forhold til stiftelse og med egne vedtægter, ledelse og krav om udarbejdelse af årsrapport. Herved er virksomhedsdeltageren en selvstændig juridisk enhed i forhold til både virksomheden og medarbejderinvesteringsselskabet. Aktieselskaber skal have en selskabskapital svarende til mindst 500.000 kr., og anpartsselskaber skal have en selskabskapital svarende til mindst 50.000 kr., jf. hertil selskabslovens § 4, stk. 2. Virksomhedsdeltageren kan således ikke være et iværksætterselskab efter selskabslovens kapitel 20a, da de særlige hensyn, der gør sig gældende for denne type selskab, ikke er hensigtsmæssig for virksomhedsdeltageren i et medarbejderinvesteringsselskab, hvor der fra begyndelse bør være en vis sikkerhed for, at der er en vis kapital til rådighed i medarbejderinvesteringsselskabet.

Lovforslaget opstiller nogle betingelser for, at et aktie- eller anpartsselskab kan være virksomhedsdeltager. Dette er nødvendigt for at knytte den tætte forbindelse mellem virksomheden og virksomhedsdeltageren: Selskabet skal være nystiftet for at kunne være virksomhedsdeltager, og medarbejderinvesteringsselskabet skal være ejet af den virksomhed, som medarbejderinvesteringsselskabet skal virke til gavn for, jf. det foreslåede stk. 2, nr. 2, og må alene være stiftet med det formål at være virksomhedsdeltager i et medarbejderinvesteringsselskab vedrørende en bestemt virksomhed, jf. det foreslåede stk. 2, nr. 3. Disse betingelser er opstillet for at sikre, at der ikke anvendes et aktie- eller anpartsselskab, som kan have drevet virksomhed tidligere og som måske har uindfrie fordringer, eventuelle erstatningssøgsmål eller andre mulige krav, som er den nye aktivitet som ansvarlig deltager i MS'et uvedkommende.

Endvidere er en tæt forbindelse mellem virksomheden og medarbejderinvesteringsselskabet vigtig for at sikre, at de aktiviteter, der finansieres via MS'et, også er i overensstemmelse med virksomhedens forretningsplaner og opfattelse af, hvad der skal til for at sikre fortsat modernisering og udvikling af virksomheden. Hvis formålet i MS'et skal være at indskyde kapital i eller udlåne til underleverandører eller aftagere skal virksomheden fortsat være den, som stifter og ejer virksomhedsdeltageren. Hermed understreges vigtigheden af, at MS'et anvendes til de formål og projekter, som er til gavn for virksomheden, hvor medarbejderne er ansat og som er medarbejderdeltagere i MS'et, jf. det foreslåede stk. 3.

Den virksomhed, som medarbejderinvesteringsselskabet skal virke til gavn for, kan stifte og eje flere forskellige selskaber, der hver især kan være ansvarlig deltager i et medarbejderinvesteringsselskab. Det kan f.eks. være relevant, hvor en virksomhed har forskellige afdelinger rundt om i landet, og hvor man ønsker at oprette et medarbejderinvesteringsselskab, som skal virke til gavn for denne afdeling af virksomheden.

Det foreslås i *stk. 3*, at virksomhedsdeltageren ikke har nogen økonomiske eller forvaltningsmæssige beføjelser ud over dem, som fremgår af loven.

I *stk. 4*, fastsættes, at det skal fremgå af MS'ets vedtægt, hvis det skal være muligt at udskifte virksomhedsdeltageren. Dette har sammenhæng med, at denne har den ubegrænsede og personlige hæftelse for MS'ets forpligtelser, så det skal være gennemsigtigt for alle, både deltagere og aftaleerhververe, hvis virksomhedsdeltageren skal kunne udskiftes.

Desuden skal virksomhedsdeltageren være ejet af den virksomhed, som MS'et har til formål at virke til gavn for. Det skal derfor være et krav, at en eventuel anden ansvarlig deltager opfylder de samme betingelser, som anført i *stk. 2*. Hvis udskiftning af virksomhedsdeltageren er muligt, følger det af almindelige retsgrundsætninger, at en udtrædende virksomhedsdeltager vedbliver at hæfte for de forpligtelser, som fandtes indtil udtræden, og den nye virksomhedsdeltager hæfter alene for nye fordringer, der opstår efter indtræden.

Efter det foreslåede *stk. 5*, skal medarbejderdeltagerne være medarbejderne i den pågældende virksomhed, som MS'et skal virke til gavn for. Det forudsættes, at der indgås en aftale med de pågældende medarbejdere om investeringen – enten ved individuel eller ved fællesaftale med de faglige organisationer om indskud af en del af lønmidlerne i MS'et.

Medarbejderinvesteringsselskabet skal have mulighed for vekslende antal medarbejderdeltagere og kapital, hvilket skal fremgå af medarbejderinvesteringsselskabets vedtægt. Vekslende deltagere betyder, at der ikke i vedtægt eller andre steder er fastsat et bestemt antal medarbejderdeltagere, som medarbejderinvesteringsselskabet altid skal have.

Tilsvarende vil der heller ikke være krav om en fast kapital, således som det er tilfældet i aktie- og anpartsselskaber. Herved afspejles, at virksomheden har vekslende antal ansatte, således at nyansatte kan indtræde som nye deltagere.

Til § 3

Før stiftelse af et MS er det nødvendigt, at virksomhedens ledelse og medarbejderne indgår aftale – enten ved individuel eller ved fællesaftale med de faglige organisationer – om indskud af en del af lønmidlerne i MS'et.

En aftale med virksomheden om stiftelse af et MS forudsætter ligeledes, at der foreligger udkast til medarbejderinvesteringsselskabets vedtægt, herunder formål og de nærmere regler om medarbejderdeltagernes løbende indbetaling/overførsel af lønmidler til medarbejderinvesteringsselskabet samt varigheden af såvel indbetalinger som selve investeringen, herunder udbetaling. Parterne skal aftale de nærmere rammer for medarbejderinvesteringsselskabet og betingelserne skal godkendes af medarbejderdeltagerne, herunder størrelsen af de indskudte lønmidler i medarbejderinvesteringsselskabet m.m. Dette skal indarbejdes i vedtægten, jf. forslaget § 8.

Af det foreslåede *stk. 2*, fremgår, at det er en nærmere bestemt andel af medarbejdernes lønmidler, som skal indskydes i MS'et, hvorved medarbejderne bliver medarbejderdeltagere i medarbejderinvesteringsselskabet.

I vedtægten skal der være fastlagt en bestemt periode, indbetalingsperiode, i hvilken medarbejderne skal være forpligtet til løbende at indbetale lønmidler til MS'et, jf. forslaget § 8, dog maksimalt i en periode på 5 år efter medarbejderselskabets stiftelse.

Indbetalingsperioden kan være af et kortere tidsrum end den samlede periode, bindingsperioden, jf. *stk. 4*, som en medarbejder deltager som medarbejderdeltager. Dette skyldes, at bindingsperioden kan være af en længere årrække for at få en varig effekt af de investerede midler. Medarbejderne vil være medarbejderdeltagere i hele bindingsperioden, og på samme måde skal virksomhedsdeltageren være med i MS'et i samme tidsrum. Bindingsperioden er udtryk for det samlede tidsrum, hvor investeringsprojektet løber, mens indbetalingsperioden omfatter de år, hvor medarbejderdeltagerne er forpligtet til at indbetale en andel af deres lønmidler.

Efter det foreslåede *stk. 3*, ophører pligten til at indbetale lønmidler til MS'et, hvis ansættelsesforholdet til virksomheden ophører. Dette gælder uanset, om det er virksomheden eller medarbejderen, der tager initiativet til ophævelse af ansættelsesforholdet. Uanset afbrydelse af indbetalingsperioden fortsætter medarbejderen med at være medarbejderdeltager, til den aftalte bindingsperiode er udløbet. Der vil først ske udbetaling af de investerede lønmidler ved udløbet af bindingsperioden, og beskatningen af investeringen sker også først på dette tidspunkt. Dog kan der ved en medarbejders dødsfald eller pension ske opgørelse, beskatning og udbetaling af investeringen til dødsboet. Her kan midlerne tilbagebetales opgjort som den aktuelle værdi af de indskudte lønmidler på dette tidspunkt.

Det foreslås i *stk. 4-5*, at medarbejderdeltagernes indskud af lønmidler i medarbejderinvesteringsselskabet skal være bundet i minimum tre år, bindingsperioden, og skal være reguleret i vedtægten, jf. § 8. Medarbejderdeltagerne kan således få udbetalt de indskudte midler efter en årrække, som er fastsat ved indtræden som deltager. Efter afslutning af den samlede bindingsperiode, som fastlagt i betingelserne for indtræden som

medarbejderdeltager, udbetales resultatet af investeringen til medarbejderdeltagerne, dels de indskudte lønmidler, dels en eventuel profit af investeringen.

Udbetaling af MS'ets overskud efter bindingsperiode skal ske i forhold til den investering, som den enkelte medarbejderdeltager konkret har foretaget. Hvis projektet har resulteret i underskud, vil dette komme til udtryk ved opgørelsen på udbetalingspunktet. Medarbejderne vil i den situation ikke få noget udbetalt, men de skal ikke hæfte for eventuelt manglende midler. Hvis resultatet er blevet et overskud vil der ske beskatning af beløbet, der udbetales på dette tidspunkt.

Efter det foreslåede *stk. 6*, kan en medarbejderdeltagers investering af lønmidler i MS'et maksimalt udgøre 30.000 kr. årligt. Ved en minimumsløbetid for indbetalinger på tre år, jf. *stk. 4*, kan den enkelte kollektive deltager maksimalt ved en minimumsløbetid for investeringen foretage indskud af lønmidler for i alt 90.000 kr. Dette beløb kommer først til beskatning ved tilbagebetaling af investeringen med eventuel forrentning af investeringen.

De skattemæssige aspekter forbundet med medarbejderselskaber er omhandlet i Forslag til Lov om ændring af aktieavancebeskatningsloven, ligningsloven, selskabsskatteloven og forskellige andre love, jf. L xxx

Til § 4

Det foreslås i *stk. 1*, at Erhvervsstyrelsen fører tilsyn med medarbejderinvesteringsselskaber. Tilsynet vil indebære en kontrol af, om virksomhedens ledelse varetager sine opgaver i overensstemmelse med virksomhedens vedtægt og gældende lovgivning, herunder at medarbejdernes interesser sikres med en kompetent ledelse, jf. § 8, *stk. 4*. Tilsynet vil derfor indebære en række pligter for medarbejderinvesteringsselskaberne, herunder bl.a. at vedtægtsændringer og ekstraordinære dispositioner skal godkendes af tilsynsmyndigheden. Tilsynet er et legalitetstilsyn og ikke et tilsyn med ledelsens almindelige forretningsmæssige dispositioner, investeringer eller formueanbringelse.

Almindeligvis er selskaber ikke omfattet af et egentligt offentligt tilsyn, idet ejerne/medlemmerne forudsættes at gøre deres indflydelse gældende på en generalforsamling eller anden ejersforsamling, hvor det er deltagerne, der udøver kontrol med ledelsen og udpeger bestyrelse. Det er således som udgangspunkt ejerne, som bedømmer ledelsens forretningsmæssige dispositioner og evt. udskifter ledelsen. Det er dog fundet hensigtsmæssigt med et egentligt offentligt tilsyn med disse særlige investeringsselskaber med lønandele fra medarbejderne i de berørte virksomheder, da et MS kommer til at råde over en betydelig formue, som deltagerne har indbetalt i medarbejderinvesteringsselskabet. Desuden har deltagerne ikke mulighed for at få tilbagebetalt deres investeringer, før den besluttede investeringshorisont er udløbet. Samtidig er der et særligt element af offentligt karakter, da der med medarbejderdeltagernes indskud sker udskydelse af skatteindtægter, indtil bindingsperioden er udløbet.

Det foreslås på den baggrund i *stk. 2*, at tilsynsmyndigheden har mulighed for at udstede påbud til bestyrelsen om at overholde reglerne i loven, regler udstedt i medfør af loven og vedtægten.

Et påbud til bestyrelsen i medfør af bestemmelsen har karakter af et »gult kort« til bestyrelsen, som medfører, at hvis bestyrelsesmedlemmerne sidder et påbud overhørigt, vil det være en væsentlig indikation af, at de pågældende bestyrelsesmedlemmer er uegnede til at varetage bestyrelsesposten og eventuelt bør fratæde deres stilling i medarbejderinvesteringsselskabet.

Bestyrelsen skal derfor oplyse om et påbud i forbindelse med indkaldelse til deltagermøde, så deltagerne får åbenhed om tilsynsmyndighedens reaktioner. Herved får deltagerne viden om bestyrelsens forvaltning af medarbejderinvesteringsselskabets forhold og mulighed for eventuelt at opstille andre kandidater til medarbejderinvesteringsselskabets bestyrelse på deltagermødet.

Pligten til at overholde vedtægten indebærer bl.a. en særlig pligt til at sikre, at medarbejderinvesteringsselskabets formål overholdes.

Hvis bestyrelsen får et påbud efter stk. 2, vil den typiske proces være, at bestyrelsen inden for en fastsat periode skal have rettet op på forholdene. Det er afgørende, at tilsynsmyndigheden følger op på et påbud til bestyrelsesmedlemmerne. Til brug for tilsynsmyndighedens opfølgning på udstedte påbud kan tilsynsmyndigheden bl.a. kræve indsendt en redegørelse fra bestyrelsen eventuelt suppleret med en erklæring eller udtalelse fra revisor om, at forholdene er bragt i orden.

Hvis tilsynsmyndigheden giver en bestyrelse et påbud, kan den vælge at orientere medarbejderinvesteringsselskabets revisor herom, ligesom tilsynsmyndigheden kan anmode revisor om selvstændigt at følge op på påbuddet og efter en tidsperiode give besked om, hvorvidt forholdet er rettet op.

Grundlaget for tilsynsmyndighedens opgavevaretagelse er som udgangspunkt de registrerede dokumenter, især vedtægten. I forlængelse heraf foreslås det i *stk. 3*, at tilsynsmyndigheden skal kunne indhente de oplysninger, som er nødvendige til varetagelse af tilsynsmyndighedens opgaver.

Bestemmelsen anses for nødvendig for tilsynsmyndighedens opgaver, da tilsynet kun kan udøves fyldestgørende, hvis tilsynsmyndigheden modtager tilstrækkelige oplysninger fra virksomhedens ledelse og revisor. Hjemlen er ikke begrænset til nogle særlige oplysninger, men det er et krav, at oplysningerne er til brug for tilsynsmyndighedens opgaver.

Virksomhedens ledelse eller revisor vil ikke kunne nægte at udlevere oplysninger med henvisning til, at de ikke er offentligt tilgængelige. Tilsynsmyndigheden skal dog sikre sig, at disse oplysninger ikke gøres offentligt tilgængelige, herunder at der ikke gives aktindsigt i oplysningerne i videre omfang, end hvad der følger af de gældende regler om aktindsigt i bl.a. offentlighedsloven.

Den foreslåede hjemmel vurderes at være et væsentligt instrument i forbindelse med udførelsen af tilsynshvervet. Hvis virksomhedens ledelse eller revisor ikke efterkommer et påbud, vil styrelsen kunne pålægge ledelsen tvangsbøder i overensstemmelse med den foreslåede § 45. Hvis revisor undlader at efterkomme et påbud fra tilsynsmyndigheden, vil vedkommende kunne indbringes for Revisornævnet.

Til § 5

Det foreslås i *stk. 1*, at Erhvervsstyrelsen som led i sin tilsynsudøvelse bliver tillagt retten til at godkende vedtægten ved første registrering af medarbejderinvesteringsselskabet for at det er klart, at medarbejderinvesteringsselskabet opfylder lovens betingelser for at få indbetalt lønmidler fra medarbejderne i den virksomhed, som medarbejderinvesteringsselskabet skal virke til gavn for. På samme måde skal tilsynsmyndigheden godkende vedtægtsændringer. I forbindelse med tilsynsmyndighedens vurdering af vedtægtsændringer vil der blive lagt vægt

på, at ændringen ikke begrænser deltagernes mulighed for at gøre deres indflydelse gældende i virksomheden, eller at ændringerne ikke strider med medarbejderinvesteringsselskabets formål.

Denne bestemmelse skal sikre medarbejderdeltagernes rettigheder, så de ikke ved deltagelse i et medarbejderinvesteringsselskab påtager sig unødige risici med fare for at miste deres indskudte lønmidler. Ved godkendelse af vedtægtsændringer skal tilsynsmyndigheden således påse, at der ikke sker forringelse af deltagernes rettigheder og muligheder for at påvirke beslutningsprocessen og at der ikke foretages investeringer, som ikke ligger inden for medarbejderinvesteringsselskabets formål. Der er tale om en samlet, konkret vurdering i den enkelte sag.

Til § 6

Som led i indførelsen af et offentligt tilsyn med medarbejderinvesteringsselskaber foreslås det i § 6, at der indføres en skærpelse af MS-ledelsens pligt til at forelægge en række større beslutninger for tilsynsmyndigheden, før de gennemføres. Med den foreslåede bestemmelse indføres der en regel svarende til § 61, i lov om erhvervsdrivende fonde, hvor Erhvervsstyrelsen som fondsmyndighed for de erhvervsdrivende fonde skal godkende ekstraordinære dispositioner, som kan medføre risiko for, at vedtægten ikke kan overholdes. Erhvervsstyrelsen har som fondsmyndighed oparbejdet en lang praksis vedrørende dispositioner efter § 61 og det er hensigten, at denne praksis skal være toneangivende for den nye bestemmelse i § 6, dog med de fornødne tilpasninger til forholdene for et MS.

En tilsvarende bestemmelse er indført for såkaldte omdannede tidligere finansielle virksomheder, jf. det nye kapitel 5 a i lov om visse erhvervsdrivende virksomheder, som blev indført med lov nr. 616 af 14. juni 2011.

Med forslaget skal ledelsen indhente tilsynsmyndighedens samtykke, før medarbejderinvesteringsselskabet foretager ekstraordinære dispositioner, som kan medføre risiko for, at vedtægten, herunder formålet, ikke kan overholdes eller ved handlinger, som kan bringe medarbejderinvesteringsselskabets formue eller fortsatte eksistens i fare.

Indførelse af pligt til samtykke til ekstraordinære dispositioner er ikke et udtryk for, at ledelsens ansvar mindskes eller kan formindskes ved godkendelse hos tilsynsmyndigheden. Det er endvidere ikke hensigten, at Erhvervsstyrelsen som tilsynsmyndighed skal tillægges en kompetence, der tilhører generalforsamlingen, idet der som nævnt ikke er tale om et forretningsmæssigt tilsyn men et legalitetstilsyn. Forslaget skal alene ses som en beskyttelse af deltagernes rettigheder og investerede midler samt en beskyttelse af reglerne om vedtægtsændring, jf. den foreslåede § 4. Medarbejderinvesteringsselskabets ledelse skal således indhente tilladelse til dispositioner, der er af en sådan karakter, at der kan stilles spørgsmålstegn ved den vedtægtsmæssige hjemmel, eller som kan bringe selskabets eksistens i fare. Der vil endvidere skulle indhentes samtykke i tilfælde, hvor medarbejderinvesteringsselskabets ledelse beslutter omfattende strukturelle ændringer eller væsentlige økonomiske dispositioner, som medfører en drastisk ændring af selskabets aktiviteter, og som udsætter selskabets formue og fortsatte eksistens for væsentlige risici.

De medarbejderinvesteringsselskaber, som omfattes af det offentlige tilsyn, må formodes at kunne oparbejde betydelige formuer, hvorfor vurderingen af ekstraordinære dispositioner må ses i forhold til det enkelte selskabs økonomiske forhold og selskabets formål og investeringer. Det betyder, at de omhandlede dispositioner i nogle tilfælde vil skulle være af et vist omfang, før de skal forelægges tilsynsmyndigheden.

Det understreges, at der er tale om en konkret vurdering i det enkelte tilfælde. Tilsynsmyndighedens samtykke kan vedrøre en del af det ansøgte, ligesom den kan gøres betinget, herunder f.eks. af en godkendelse på et deltagermøde, eller tidsbegrænset.

Til § 7

I henhold til det foreslåede *stk. 1*, skal et medarbejderinvesteringsselskab registreres hos Erhvervsstyrelsen. I forbindelse med registreringen påser Erhvervsstyrelsen, at medarbejderinvesteringsselskabet lever op til bestemmelserne i denne lov, jf. forslaget § 4.

Oplysninger om medarbejderinvesteringsselskabets formål, ledelse, revisor osv. vil derved blive offentligt tilgængelige i Erhvervsstyrelsens it-system. Erfaringerne hermed viser, at offentliggørelse i Erhvervsstyrelsens it-system er det mest hensigtsmæssige for både brugere og anmeldere i kraft af den hurtige offentliggørelse og de effektive søgemuligheder og overvågningsfaciliteter.

Det foreslåede *stk. 2*, omhandler, hvad der gælder, indtil medarbejderinvesteringsselskabet er registreret som et medarbejderinvesteringsselskab i henhold til loven. En tilsvarende bestemmelse for kapitalselskaber findes i selskabslovens § 41.

Det foreslås i *stk. 2, 1. og 2. pkt.*, at et medarbejderinvesteringsselskab ikke kan erhverve rettigheder, indgå forpligtelser eller være part i retssager bortset fra søgsmål vedrørende stiftelsen.

Det foreslås, at der i *stk. 2, 3. pkt.*, indføres en udtrykkelig bestemmelse om, at et medarbejderinvesteringsselskab til sit navn skal tilføje ordene »under stiftelse« svarende til, hvad der i dag gælder for kapitalselskaber, der endnu ikke er registreret i Erhvervsstyrelsens it-system.

Den foreslåede bestemmelse vil medføre, at det bliver tydeligt for medarbejderinvesteringsselskabets interessenter, herunder kreditorer, at selskabet ikke er endeligt registreret, hvilket har betydning for selskabets rettigheder, forpligtelser m.v.

Det foreslås i *stk. 3*, at retsstillingen vil være, at for en forpligtelse indgået på medarbejderinvesteringsselskabets vegne efter datoen for beslutning om stiftelsen, men før registreringen, hæfter de personer, som har indgået forpligtelsen eller har medansvar herfor, solidarisk. Ved registreringen overtager selskabet disse forpligtelser. Dette svarer til, hvad der gælder i dag efter de gældende bestemmelser i selskabslovens § 41, stk. 3, og lov om erhvervsdrivende fonde § 30, stk. 3.

Det foreslåede *stk. 4*, svarer til selskabslovens § 41, stk. 4, og vedrører forholdet til aftaleparter, der vidste, at kapitalselskabet ikke var registreret. Sådanne aftaleparter kan hæve aftalen, hvis registrering ikke er sket eller anmeldelse ikke er modtaget i Erhvervsstyrelsen senest ved udløbet af fristen på 2 uger i § 29, stk. 1, eller hvis registrering nægtes.

Dette gælder dog ikke, hvis andet er aftalt. Var aftaleparten uvidende om, at kapitalselskabet ikke var registreret, kan parten hæve aftalen, så længe kapitalselskabet ikke er registreret.

Det foreslåede *stk. 5*, vedrører registreringens retsvirkning. Den foreslåede bestemmelse medfører, at når offentliggørelse har fundet sted i Erhvervsstyrelsens it-system, kan tredjemand

ikke anses for at være ubekendt med det offentliggjorte. Det foreslåede *stk. 5, 2. pkt.* medfører endvidere, at det, der ikke er behørigt bekendtgjort i Erhvervsstyrelsens it-system, ikke kan påberåbes over for tredjemand, medmindre det kan bevises, at tredjemand var i ond tro om det pågældende forhold.

Den omstændighed, at et sådant forhold endnu ikke er offentliggjort, hindrer ikke tredjemand i at gøre forholdet gældende, jf. det foreslåede *stk. 5, 3. pkt.*

Til § 8

Efter det foreslåede *stk. 1*, er der krav om oprettelse af en vedtægt for et medarbejderinvesteringsselskab.

Det foreslås, at en vedtægt for et medarbejderinvesteringsselskab skal indeholde en række minimumsoplysninger, som på nogle punkter går videre end de tilsvarende bestemmelser i selskabslovens §§ 28 og 29, der omhandler indholdskravene til en vedtægt for et kapitalselskab. Det skyldes bl.a., at der ved stiftelse af et kapitalselskab er krav om udarbejdelse af et stiftelsesdokument, hvilket der ikke er krav om ved stiftelse af et medarbejderinvesteringsselskab.

I henhold til den foreslåede *stk. 1, nr. 1*, skal medarbejderinvesteringsselskabets navn og eventuelle binavne angives i selskabets vedtægt.

Efter den foreslåede *stk. 1, nr. 2*, skal den kommune her i landet, hvor virksomheden, som medarbejderselskabet skal virke til gavn for, jf. § 1, stk. 2, og medarbejderinvesteringsselskabet har hjemsted, angives i selskabets vedtægt. Angivelse af hjemstedet er udtryk for, at selskabet kan kontaktes på den i Erhvervsstyrelsen registrerede adresse, som skal ligge i den pågældende hjemstedskommune.

Der er ikke længere krav om, at hjemstedskommunen skal angives i vedtægten for et aktie- eller anpartsselskab. Det foreslås dog, at dette krav bør gælde for medarbejderinvesteringsselskaber. Desuden udvides kravet, således at virksomheden og medarbejderinvesteringsselskabet skal have den samme hjemstedskommune. Dette skal ses i sammenhæng med, at medarbejderdeltagerne herved har sikkerhed for, at deltagermødet afholdes inden for et bestemt område, hvor den virksomhed, som MS'et skal virke til gavn for, ligger.

Oplysningen om hjemstedet er en væsentlig oplysning, der bl.a. er af betydning i forhold til anlæggelse af retssag mod medarbejderinvesteringsselskabet. Det er desuden vigtigt, at oplysningen er let tilgængelig for kreditorer og aftaleparter. Hjemstedet vil til enhver tid fremgå af de offentligt tilgængelige oplysninger i Erhvervsstyrelsens it-system, jf. den foreslåede § 29, stk. 1.

Medarbejderinvesteringsselskabets formål skal fremgå af vedtægten, jf. det foreslåede *stk. 1, nr. 3*. Det indgår som et afgørende led i definitionen på et medarbejderinvesteringsselskab, at selskabet har til formål at investere i eller yde lån til gavn for modernisering og udvikling af en bestemt virksomhed, jf. den foreslåede § 1, stk. 2. Vedtægten skal mere konkret angive dels hvilken slags investerings- og/eller låneprojekter MS'et skal involvere sig i til fordel for, dels hvilken bestemt virksomhed eller afdeling heraf. I sidste tilfælde skal det nærmere geografisk eller funktionelt afgrænses, hvad formålet konkret omfatter, så der ikke opstår tvivl om et projekt kan omfattes af formålet eller ej.

Det skal i henhold til det foreslåede *stk. 1, nr. 4*, fremgå af vedtægten, hvem der kan være deltager i medarbejderinvesteringsselskabet. Det gælder både virksomhedsdeltageren og medarbejderdeltagerne. Når der skal stiftes et medarbejderinvesteringsselskab må medarbejderne på virksomheden, som MS'et skal virke til gavn for, ved aftale, afstemning eller lignende blive enige om, at man vil indgå som medarbejderdeltagere.

Der gælder i henhold til den foreslåede § 3 nærmere regler for ind- og udtræden af et medarbejderinvesteringsselskab. I henhold til det foreslåede *stk. 1, nr. 5*, skal det fremgå af vedtægten, hvad der konkret gælder for medarbejderdeltagernes ind- og udtræden. Det er udgangspunktet, at alle medarbejdere i virksomheden skal deltage.

Der kan f.eks. henvises til indgåede overenskomster eller aftaler mellem virksomheden og medarbejderne.

Det må forventes, at indbetalingsperioden typisk vil være kortere end det samlede investeringsforløb, således at medarbejderne investerer en del af bruttolønnen i f.eks. tre år, mens den samlede løbetid for investeringsprojektet eller udlån måske kan være op til 10 år. Både indbetalingsperioden og den samlede bindingsperiode skal fremgå af vedtægten ved indtræden som medarbejderdeltager i medarbejderinvesteringsselskabet.

Virksomhedsdeltagers navn og CVR-nummer skal fremgå af vedtægten, jf. det foreslåede *stk. 1, nr. 6*. Dette krav skal ses i sammenhæng med, at virksomhedsdeltageren hæfter ubegrænset og personligt for medarbejderinvesteringsselskabets forpligtelser og er den daglige leder af selskabet, således at oplysningen om virksomhedsdeltageren har betydning for medarbejderinvesteringsselskabet i hele selskabets levetid, jf. den foreslåede § 2, stk. 1.

Det foreslåede *stk. 1, nr. 7* bestemmer, at vedtægten skal indeholde bestemmelse om størrelsen på de indskudte lønmidler. Ifølge forslaget § 3, stk. 6, kan medarbejderdeltagernes indskud i medarbejderinvesteringsselskabet udgøre op til 7,5 pct. af den årlige brutto lønindkomst, dog maksimalt 30.000 kr. årligt for den enkelte medarbejder. Størrelsen fastsættes konkret ved aftale og skal fremgå af vedtægten. Ligeledes skal betingelserne for medarbejderdeltagernes indskud, indbetalingsperioden, samt åremål for investeringer, bindingsperioden, være beskrevet.

På samme måde bestemmer *stk. 1, nr. 8*, at vedtægten skal indeholde bestemmelser om betingelserne for tilbagebetaling af de indskudte lønmidler til medarbejderdeltagerne, Forslagets § 3 indeholder bestemmelser om indskud af lønmidler, herunder bindingsperiode og udbetaling. De nærmere bestemmelser herom skal være indeholdt i vedtægten.

Det foreslåede *stk. 1, nr. 9*, kræver, at det fremgår udtrykkeligt af vedtægten, hvilke særlige rettigheder eller fordele der er tillagt enkelte deltagere eller andre. Vedtægten skal kun forholde sig til dette spørgsmål, hvis der i det konkrete medarbejderinvesteringsselskab er tale om sådanne særlige rettigheder. Hvis dette ikke er tilfældet, kan vedtægten således være tavs om dette spørgsmål. Der er dog ikke noget til hinder for, at det angives, at der ikke er tillagt enkelte deltagere m.v. sådanne rettigheder. Et eksempel på særlige rettigheder kunne være krav om, at virksomhedsdeltageren skal samtykke ved ændring af vedtægten, jf. forslaget § 12, stk. 1.

Efter det foreslåede *stk. 1, nr. 10*, skal vedtægten ligeledes indeholde angivelse af indkaldelse til årligt deltagermøde, og eventuelt ekstraordinære deltagermøder.

I henhold til det foreslåede *stk. 1, nr. 11*, skal medarbejderdeltagernes stemmeret, og dens udøvelse fremgå af vedtægten, jf. den foreslåede § 10, stk. 5.. Endvidere kan der fastsættes krav om, at man skal anmelde sig til deltagermødet et passende tidsrum forinden af praktiske hensyn.

Det foreslås i *stk. 1, nr. 12*, at der skal være krav om angivelse af antallet af bestyrelsesmedlemmer, og hvorledes de udpeges, i vedtægten. Antallet af bestyrelsesmedlemmer kan angives som et bestemt tal eller som et interval, hvor det højeste og mindste antal bestyrelsesmedlemmer er angivet. Bestyrelsen for et medarbejderinvesteringsselskab, jf. den foreslåede § 13, stk. 1.

Det følger af den foreslåede *stk. 1, nr. 13*, at vedtægten for et medarbejderinvesteringsselskab skal indeholde oplysning om medarbejderinvesteringsselskabets regnskabsår, herunder første regnskabsår.

Medarbejderinvesteringsselskaber er ligesom bl.a. aktie- og anpartsselskaber omfattet af årsregnskabsloven. Det vurderes som følge heraf, at der ikke er behov for, at der i vedtægten for et medarbejderinvesteringsselskab medtages oplysning om selskabets regnskabsaflæggelse.

Begyndelsestidspunktet for første regnskabsår er som udgangspunkt datoen for den retsstiftende beslutning – typisk datoen for det stiftende deltagermøde eller anden bestemt dato, hvor medarbejderinvesteringsselskabet bliver til en realitet, f. eks. underskrivelsen eller godkendelsen blandt deltagerne af vedtægten. Et medarbejderinvesteringsselskabs første regnskabsår kan maksimalt udgøre atten måneder, jf. årsregnskabslovens § 15.

Sluttidspunktet for første regnskabsår skal svare til sluttidspunktet for medarbejderinvesteringsselskabets løbende regnskabsår. Hvis selskabet skal have kalenderåret som regnskabsår, skal første regnskabsår således også afsluttes den 31. december.

Det foreslås i *stk. 2*, at dokumenter, der er henvist til i vedtægten, men hvis hovedindhold ikke er gengivet i vedtægten, skal vedhæftes vedtægten. Dette skyldes, at et dokument, der henvises til i vedtægten, anses for at være en integreret del af medarbejderinvesteringsselskabets vedtægt. Dette gælder f.eks. en forretningsorden for bestyrelsen, jf. § 13, stk. 1.

Det foreslåede *stk. 2*, svarer til de tilsvarende bestemmelser, som gælder for aktie- og anpartsselskaber og erhvervsdrivende fonde.

Dokumenter omfattet af *stk. 2*, kan alene indeholde udfyldende bestemmelser i forhold til vedtægtens indhold. Manglende opfyldelse af *stk. 2* om dokumentets vedlæggelse til vedtægten kan betyde, at dokumentets indhold ikke kan gøres gældende over for medarbejderinvesteringsselskabet.

Det foreslåede *stk. 3*, medfører, at vedtægtsbestemmelse om, at medarbejderdeltagerne har personlig hæftelse er ugyldige.

Det foreslåede *stk. 4*, medfører, at vedtægten skal overholde principperne for god selskabsledelse. Siden 2001 har der været anbefalinger for god selskabsledelse for børsnoterede selskaber, ligesom der på en række andre områder er udarbejdet anbefalinger for god ledelse for en række andre virksomheder. Senest er der i forbindelse med ændring af lov om erhvervsdrivende fonde indført bestemmelser om anbefalinger for god fondsledelse. I lyset af

den generelle udvikling på området og af hensyn til sikring af medarbejderdeltagernes interesser, foreslås det således, at vedtægten skal overholde principperne for god selskabsledelse. Tilsynsmyndigheden skal godkende vedtægten for et medarbejderinvesteringsselskab i forbindelse med registrering af stiftelsen, og påser i den forbindelse, at vedtægten lever op til kravene i § 8.

Til § 9

De foreslåede navneregler skal ses i sammenhæng med det kompleks af regler, der alle har til formål at sikre dels identifikationen af den enkelte virksomhed, vare eller tjenesteydelse, dels at en betegnelse ikke krænker andres rettigheder eller virker vildledende. Forslaget til navneregulering i denne lov er derfor ikke udformet til at dække alle facetter af navneproblematikken, men er ment som supplement for så vidt angår de særlige krav til virksomheders navne på baggrund af de øvrige bestemmelser i selskabsloven, lov om visse erhvervsdrivende virksomheder, lov om erhvervsdrivende fonde, varemærkeloven, fællesmærkeloven og markedsføringsloven.

Den prøvelse, der finder sted i Erhvervsstyrelsen, må ikke forveksles med en prøvelse af vare- og fællesmærker. Det kan derfor forekomme, at et registreret selskabsnavn krænker en anden rettighed i medfør af for eksempel varemærke- eller fællesmærkelovgivningen.

Det foreslåede *stk. 1*, omhandler de særlige betegnelser og forkortelser, der er forbeholdt medarbejderinvesteringsselskaber. Et medarbejderinvesteringsselskab skal således enten i sit navn benytte betegnelsen medarbejderinvesteringsselskab eller forkortelsen MS.

Det foreslåede *stk. 2*, regulerer de krav, der gælder for det navn, som medarbejderinvesteringsselskabets virksomhed drives under, og som anvendes ved underskrift i medarbejderinvesteringsselskabets forhold. Medarbejderinvesteringsselskabets navn må have en så tilpas individuel form, at det adskiller selskabet fra andre erhvervsvirksomheder og derved er egnet til at identificere medarbejderinvesteringsselskabet. Denne regulering udgør sammen med bestemmelser i selskabsloven, lov om visse erhvervsdrivende virksomheder, lov om erhvervsdrivende fonde, varemærkeloven, fællesmærkelov, lov om markedsføring og særlige navneregler i særlovgivningen et system af sammenhængende regler, som tilsigter at skabe klarhed og retssikkerhed med hensyn til erhvervslivets betegnelser.

Et medarbejderinvesteringsselskabs navn må ikke indeholde betegnelser, der er eneretsbeskyttet ved særlovgivning. Den foreslåede bestemmelse skal sikre en identifikation af den enkelte virksomhed uden at krænke andres rettigheder eller vildlede offentligheden. Det påhviler de for medarbejderinvesteringsselskabet ansvarlige at foretage en forsvarlig navneundersøgelse forud for anmeldelsen for derved at imødegå risikoen for at krænke andres rettigheder. Navneregistrering i Erhvervsstyrelsen udgør ikke en ekstinktiv rettighedserhvervelse.

Det foreslåede *stk. 2*, medfører endvidere, at et medarbejderinvesteringsselskabs navn ikke må være egnet til at vildlede. Vildledelsesbegrebet vedrører angivelser i navnet, som er uklare, urigtige, eller hvor der er tale om illoyal benyttelse i forhold til andre erhvervsdrivende eller andre, der kan godtgøre en beskyttet rettighed til navnet. Endvidere må navnet ikke indeholde betegnelser, som er beskyttet ved særlovgivning, eller som er forvekslelige hermed.

I det foreslåede *stk. 3*, indføres regler om, at medarbejderinvesteringsselskaber på breve og andre forretningspapirer samt på selskabets hjemmeside skal angive navn, hjemsted

(hovedkontor) og CVR-nummer. Ved forretningspapirer forstås enhver form for materiale af forretningsmæssig karakter, hvorved medarbejderinvesteringsselskabet henvender sig til kunder eller i øvrigt markedsfører sig med. Der kan eksempelvis være tale om tilbud, ordrer og ordrebekræftelser, fakturaer, prislister, brochurer og lignende salgsmateriale.

Der sondres ikke mellem, om der er tale om trykt eller elektronisk materiale. De nævnte oplysninger skal således også fremgå af medarbejderinvesteringsselskabets hjemmeside, hvis selskabet på tilsvarende måde henvender sig til offentligheden i forretningsmæssig sammenhæng ved brug af hjemmeside.

Det er med forslaget tilsigtet at opretholde den hidtidige praksis for markedsføringsannoncer i aviser, tidsskrifter eller tilsvarende medier, som har været gældende for kapital-selskaber. Dette medfører, at det ikke fremover vil være nødvendigt at anføre alle de i bestemmelsen opregnede oplysninger i markedsføringsannoncer, medmindre annoncen indeholder en bestillingsseddel.

Det forventes, at de krævede oplysninger i stk. 3, ikke vil blive en byrde for medarbejderinvesteringsselskaberne, da de qua deres formål ikke forventes at henvende sig til den brede offentlighed.

Det foreslåede *stk. 4*, vedrører binavne og svarer til reglerne i bl.a. selskabslovens § 2. Det foreslås, at medarbejderinvesteringsselskab skal kunne udøve virksomhed under binavn og at reglerne om navne finder tilsvarende anvendelse på medarbejderinvesteringsselskabers binavne.

I henhold til Erhvervsstyrelsens gældende praksis er selskabsbetegnelsen for aktie- og anpartsselskaber ikke tilstrækkelig til navnemæssigt at adskille to kapital-selskaber. For erhvervsdrivende fonde er det dog i praksis accepteret, at retsformen fond kan medføre adskillelse fra et aktie- eller anpartsselskab i navnet. På den måde vil en fond og et underliggende datterselskab kunne benytte samme navn, idet sammenhængen mellem fonden og medarbejderinvesteringsselskabet vil kunne skabe berettigelsen til at benytte samme navn, som alene er adskilt ved selskabsbetegnelsen og fondsbetegnelsen. Det foreslås, at samme praksis skal gælde for medarbejderinvesteringsselskaber, så et aktie- eller anpartsselskab som ansvarlig deltager kan hedde det samme som et tilknyttet medarbejderinvesteringsselskab bortset fra selve selskabsbetegnelsen..

Til § 10

Forslaget til § 10 fastlægger de nærmere regler for medarbejderinvesteringsselskabets deltagermøde. Deltagermødet omfatter medarbejderinvesteringsselskabets medarbejderdeltagere, der er ansat i virksomheden, og er det forum, hvor de kan drøfte emner om medarbejderinvesteringsselskabets forhold, herunder investeringer og forpligtelser med virksomhedsdeltageren og bestyrelsen. Desuden skal medarbejderdeltagernes nye bestyrelsesmedlemmer vælges til medarbejderselskabets bestyrelse.

Deltagermødet indkaldes af bestyrelsen og afholdes i medarbejderinvesteringsselskabets hjemstedskommune, således at medarbejderdeltagerne har mulighed for at deltage. Indkaldelse skal udsendes til deltagerne i medarbejderinvesteringsselskabet, jf. stk. 2, herunder også virksomhedsdeltageren.

Det er vurderet nødvendigt, at virksomhedsdeltageren er med til deltagermødet, da denne som ansvarlig for den daglige drift af MS'et skal stille sig til rådighed for besvarelse af spørgsmål

og eventuelt oplyse om forhold fra den daglige drift af interesse for deltagermødet. Virksomhedsdeltageren vil være repræsenteret ved en fysisk person, typisk direktøren eller bestyrelsesformanden.

På det ordinære deltagermøde skal medarbejderdeltagerne, der er ansat i virksomheden, godkende årsrapporten, som fremlægges af medarbejderinvesteringsselskabets bestyrelse.

Endvidere skal deltagermødet beslutte forslag til vedtægtsændringer med kvalificeret flertal, jf. forslaget til § 12.

Til § 11

Samtidig med medarbejderdeltagernes valg af bestyrelsesmedlemmer på deltagermødet skal virksomhedsdeltageren oplyse, hvem der skal repræsentere denne som medlem af medarbejderinvesteringsselskabets bestyrelse. Det betyder, at virksomhedsdeltageren således skal have valgt sit(sine) ledelsesmedlem(mer) i medarbejderinvesteringsselskabet forud for deltagermødet. Bestyrelsen består af repræsentanter valgt af hhv. virksomhedsdeltageren og af medarbejderdeltagerne, jf. den foreslåede § 13. Bestyrelsens nærmere sammensætning og opgaver fastsættes i en forretningsorden. Der er mulighed for genvalg.

Til § 12

Forslag til et kvalificeret beslutningsflertal på 2/3 af stemmerne ved vedtægtsændringer svarer til selskabslovens krav i § 106, dog således at flertallet beregnes ud fra antallet af fremmødte deltagere og ikke ud fra samtlige medarbejderdeltagere. Vedtægten kan dog kræve et højere flertal end 2/3 eller at flertallet også skal beregnes i forhold til det samlede antal deltagere, men vedtægten kan ikke fastsætte et mindre flertal end 2/3. Det har sammenhæng med, at vedtægten afstikker rammen for deltagernes investeringer, herunder formålet og om ind-og udtræden af medarbejderinvesteringsselskabet. De samme hensyn skal også tages i forhold til virksomhedsdeltageren, som hæfter personligt og ubegrænset for medarbejderinvesteringsselskabets forpligtelser. Det foreslås derfor, at denne skal samtykke ved ændring af vedtægten..

Alle andre beslutninger i øvrigt og valg træffes med simpel majoritet, medmindre vedtægten har fastsat særlige krav til flertallet i visse situationer.

Efter det foreslåede *stk. 2*, kan omfanget af medarbejderdeltagernes forpligtelser ikke ændres eller retsforholdet imellem dem, eller imellem dem og virksomhedsdeltageren, ikke ændres i negativ retning uden at beslutningen tiltrædes af samtlige medarbejderdeltagere. Reglen skal i praksis ses som en beskyttelsesregel, således at det vil være situationer, hvor der sker forøgelse eller forlængelse af medarbejderdeltagernes forpligtelser, at der skal være enstemmighed hertil blandt disse, og således i udgangspunktet ikke i situationer, hvor medarbejderdeltagerne får en mindre forpligtelse eller bliver stillet bedre end udgangspunktet.

Til § 13

I henhold til det foreslåede *stk. 1, 1. pkt.*, er bestyrelsen medarbejderinvesteringsselskabets øverste ledelsesorgan. Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af medarbejderinvesteringsselskabet og den daglige ledelse varetages af virksomhedsdeltageren eller en af denne ansat direktør. Et medarbejderinvesteringsselskabets bestyrelse skal bestå af lige mange medlemmer valgt af såvel medarbejderdeltagerne som af virksomhedsdeltageren.

Bestyrelsen har ansvaret for, at medarbejderinvesteringsselskabet drives forsvarligt og i overensstemmelse med vedtægten, herunder formålet, og at medarbejderinvesteringsselskabets investeringer varetages bedst muligt, så det resulterer i modernisering og udvikling af virksomheden. Endvidere skal bestyrelsen have fokus på, at der på sigt skabes et overskud, der kan anvendes til udbetaling til de medarbejdere, hvis lønmidler er indskudt i medarbejderinvesteringsselskabet.

Stk. 1, 2. pkt. fastsætter, at et medarbejderinvesteringsselskabs bestyrelse skal bestå af lige mange medlemmer valgt af såvel de kollektive deltagere som af den ansvarlige deltager. Bestyrelsens opgaver skal fastlægges i en forretningsorden, herunder at de indskudte midler skal anvendes i overensstemmelse med medarbejdersinvesteringsselskabets formål.

Efter forslaget *stk. 2, 1. pkt.*, varetages den daglige ledelse af virksomhedsdeltageren. Hvis virksomhedsdeltageren er stiftet og ejet af en afdeling af den virksomhed, som medarbejderinvesteringsselskabet skal virke til gavn for, vil den pågældende afdelings direktør kunne varetage den daglige ledelse. Alternativt kan virksomhedsdeltageren vælge i stedet at ansætte en direktør til at varetage denne opgave. Det indebærer, at direktøren for den afdeling eller den virksomhed, som medarbejderinvesteringsselskabet skal virke til gavn for, vil kunne være direktør. Det må antages, at der typisk ikke vil være behov for en selvstændig direktør, idet det er hensigten, at medarbejderinvesteringsselskabets formue er investeret i virksomheden som deltagerne er ansat i, jf. forslaget til § 1. Medarbejderinvesteringsselskabet kan således ikke drive en uafhængig investeringspolitik eller foretage spekulationsagtige investeringer, som ikke har direkte sammenhæng med selskabets formål.

Det foreslås i *stk. 2, 2. pkt.*, at bestyrelsen og direktøren i fællesskab udgør medarbejderinvesteringsselskabets ledelse. Det enkelte medlem af bestyrelsen eller virksomhedsdeltageren eller dennes ansatte direktør er således medlemmer af ledelsen.

I *stk. 3* foreslås, at ledelsen alene skal varetage medarbejderinvesteringsselskabets formål og interesser. Dette svarer til § 115, stk. 1, 2. pkt. i selskabsloven og § 38, stk. 1, 1. pkt. i lov om erhvervsdrivende fonde. Det understreges med forslaget, at bestyrelsen og direktøren ikke må varetage uvedkommende interesser og hensyn ved beslutninger og udøvelse af medarbejderinvesteringsselskabets aktiviteter. Varetagelse af medarbejderinvesteringsselskabets interesser indebærer en pligt for bestyrelsen til at sikre, dels at formål og investeringer varetages bedst muligt, dels at bestyrelsen og virksomhedsdeltageren/direktøren, samt eventuelt øvrige ansatte, også i den daglige drift alene varetager fondens interesser.

Det foreslåede *stk. 4*, om bestyrelsens fyldestgørende erfaring skal medvirke til at sikre, at medarbejderinvesteringsselskabet har en ansvarlig og kompetent ledelse. Det er særlig vigtigt, da formuen udgøres af de ansattes lønmidler og skal medvirke til at sikre virksomhedens fortsatte modernisering og udvikling. Kravene må således tages i betragtning ved opstilling og valg af medlemmer til medarbejderinvesteringsselskabets bestyrelse.

Det foreslåede *stk. 5*, findes tilsvarende i selskabslovens § 121 stk. 1. Efter bestemmelsen er det udtrykkeligt tilladt, at et medlem af bestyrelsen til enhver tid kan frasige sig hvervet. Det fratrådte medlem må anses for fritaget for sine forpligtelser, når meddelelsen om fratrædelsen er givet til bestyrelsen. Er det udtrædende medlem af bestyrelsen ikke valgt af deltagermødet, skal vedkommende tillige give meddelelse til den, der har udpeget den pågældende.

Det foreslås endvidere, at et medlem af bestyrelsen til enhver tid kan afsættes ved beslutning af den, som har valgt eller udpeget vedkommende. Hvis et medlem af bestyrelsen således er valgt på deltagermødet, kan en afsættelse ske ved simpel majoritet på deltagermødet.

Til § 14

Lovforslaget fastsætter de overordnede regler om bestyrelsens opgaver og ansvar og medfører, at bestyrelsens opgaver beskrives på tilsvarende vis som i selskabsloven. Dog skal bestemmelsen ses i sammenhæng med den foreslåede § 13, stk. 3, hvor det præciseres, at bestyrelsen ved ledelsen alene skal have fokus på varetagelse af medarbejderinvesteringsselskabets formål og interesser.

Det foreslås i bestemmelsen, hvilke opgaver, der påhviler bestyrelsen. Forslaget svarer til selskabslovens § 115 om bestyrelsens opgaver i et kapitalselskab.

Den foreslåede § 14, nr. 1-5 indeholder en præcisering af bestyrelsens opgaver i forhold til den overordnede og strategiske ledelse samt sikring af en forsvarlig organisation af medarbejderinvesteringsselskabets virksomhed. Organisering af medarbejderinvesteringsselskabet indebærer f.eks. fastlæggelse af hovedlinjerne for, hvordan medarbejderinvesteringsselskabet organiseres, herunder hvilke rammer, der skal gælde for investeringer, og hvordan aktiviteterne skal finansieres. Investeringer og aktiviteter retter sig imod opfyldelse af medarbejderinvesteringsselskabets formål og skal sikre, at selskabets eventuelle overskud i sidste ende betales tilbage til medarbejderdeltagerne, som har indbetalt lønmidler i selskabet.

Bestyrelsen har efter det foreslåede *stk. 1, nr. 1*, ansvar for at påse, at bogføringen og regnskabsaflæggelsen kontrolleres på en efter medarbejderinvesteringsselskabets forhold tilfredsstillende måde. Bestyrelsens pligt omfatter kontrol med, at alle forhold vedrørende bogføringen foregår på betryggende måde. Det samme gælder for regnskabsaflæggelsen.

Bestyrelsen skal i medfør af det foreslåede *stk. 1, nr. 2*, påse, at der er etableret de fornødne procedurer for risikostyring og interne kontroller. Ved formuleringen »fornødne procedurer« sigtes der bl.a. til, at der kan være forskel på, hvilke krav, der stilles til risikostyring og interne kontroller i forskellige typer og størrelser af medarbejderinvesteringsselskaber.

Bestyrelsen skal i medfør af det foreslåede *stk. 1, nr. 3*, påse, at bestyrelsen løbende modtager den fornødne rapportering om medarbejderinvesteringsselskabets finansielle forhold. Bestyrelsens mulighed for at leve op til sine opgaver og for at føre tilsyn med den daglige ledelse er i sagens natur afhængig af kvaliteten og omfanget af den information, som bestyrelsen modtager. Det er i den forbindelse en opgave for bestyrelsen at sikre sig en tilstrækkelig rapportering.

Fastlæggelsen heraf sker mest hensigtsmæssigt i en instruks for virksomhedsdeltageren eller direktøren.

Bestemmelsen i det foreslåede *stk. 1, nr. 4*, fastslår, at det er bestyrelsens ansvar at føre den fornødne kontrol med, at virksomhedsdeltageren eller den ansatte direktør udøver sit hverv på behørig måde.

Normalt vil bestyrelsen ansætte den daglige leder, men i medarbejderselskabet er dette ikke tilfældet, da virksomhedsdeltageren som udgangspunkt varetager den daglige ledelse. På trods

heraf skal bestyrelsen i henhold til det foreslåede nr. 5 sikre, at kapitalgrundlaget ikke undermineres, uden at bestyrelsen er opmærksom på eller vidende om den negative udvikling. Bestyrelsen skal derfor løbende gøre sig bekendt med og forholde sig til medarbejderinvesteringsselskabets økonomiske, herunder likviditetsmæssige, stilling og i den forbindelse tage stilling til, om den økonomiske stilling og kapitalberedskabet er økonomisk forsvarlig på samme måde som i andre selskabsformer med en bestyrelse som det øverste ledelsesorgan.

Det er bestyrelsen i medarbejderinvesteringsselskabet, der har ansvaret for sammen med virksomhedsdeltageren at foretage den forretningsmæssige vurdering af relevansen og betydningen af den påtænkte investering.

Bestyrelsens ansvar for medarbejderinvesteringsselskabet forsvarlige kapitalberedskab indebærer også et ansvar for driften og dermed en pligt til at standse selskabets virksomhed, herunder investeringer, når en forsvarlig videreførelse ikke længere er mulig. Afvejningen mellem disse to hensyn betyder, at definitionen på et forsvarligt kapitalberedskab vil variere fra selskab til selskab.

Ved vurderingen af, hvorvidt kapitalberedskabet kan siges at være forsvarligt, skal der særligt lægges vægt på det fremadrettede, dvs. at afvejningen skal ske i forhold til blandt andet medarbejderinvesteringsselskabets planer, budgetter m.v.

Såvel bestyrelsen som virksomhedsdeltageren foreslås at bære ansvaret for, at medarbejderinvesteringsselskabets kapitalberedskab er forsvarligt. Det er bestyrelsen, som har det overordnede ansvar, idet bestyrelsen er medarbejderinvesteringsselskabets øverste ledelsesorgan. Virksomhedsdeltageren har dog som led i den daglige ledelse et ansvar for at sikre, at medarbejderinvesteringsselskabet har et forsvarligt kapitalberedskab. Det vil dog altid i sidste ende være bestyrelsens ansvar at følge op på virksomhedsdeltagerens arbejde, herunder de informationer og tilbagemeldinger, som bestyrelsen modtager fra denne.

Til § 15

Den daglige ledelse varetages som udgangspunkt af virksomhedsdeltagerens direktør. Virksomhedsdeltageren kan dog vælge at ansætte en ekstern direktør til at være direktør i medarbejderinvesteringsselskabet. Direktøren er således en betegnelse i denne lov for enten virksomhedsdeltagerens direktør eller en udefra kommende ansat direktør til medarbejderinvesteringsselskabet.

Direktøren skal følge de retningslinjer og anvisninger, som bestyrelsen giver. Det er således op til bestyrelsen at fastlægge, om der skal gælde særlige regler for hvad virksomhedsdeltageren kan foretage sig.

Direktørens beslutninger og handlinger skal altid være i overensstemmelse med medarbejderinvesteringsselskabets formål og interesser samt være forsvarlige i forhold til selskabets økonomiske stilling, jf. forslaget § 13, stk. 3.

Medarbejderinvesteringsselskabets bestyrelse kan ikke – som det ellers er normalt i selskaber – afskedige virksomhedsdeltagerens direktør, hvis denne vurderes ikke at udføre et tilfredsstillende arbejde. Bestyrelsen kan alene fastsætte retningslinjer for virksomhedsdeltagerens arbejde, indgå i dialog med denne om det udførte arbejde og i sidste

instans anmode tilsynsmyndigheden om at tage initiativ til at få sagen løst, jf. forslaget § 4, stk. 2. Direktøren kan dog til enhver tid afsættes af den, som har ansat den pågældende.

Hvis tilsynsmyndigheden får en anmodning fra bestyrelsen i forhold til en ansvarlig deltagers direktør, som ikke overholder de af bestyrelsen udarbejdede retningslinjer, skal tilsynsmyndigheden anmode de involverede parter om en redegørelse. Tilsynsmyndigheden kan give påbud til virksomhedsdeltageren – eller eventuelt bestyrelsen - om at rette op på forholdet. Hvis tilsynsmyndigheden ikke på det foreliggende grundlag kan træffe en konkret beslutning, kan sagen prøves ved domstolene.

Til § 16

Det foreslåede *stk. 1*, fastsætter, at medlemmer af ledelsen – både bestyrelsen og direktøren - skal være myndige og de må ikke være under værgemål eller samværgemål efter værgemålsloven. Forslaget svarer til den gældende § 112 i selskabsloven.

Den foreslåede fremhævelse af, at der skal være tale om fysiske personer, medfører, at der ikke er hjemmel til at udpege juridiske personer til bestyrelsen. Baggrunden herfor er, at det enkelte bestyrelsesmedlem eller direktøren har et personligt ansvar, som skal kunne påhvile den enkelte fysiske person.

Umyndiggøres et bestyrelsesmedlem eller en direktør under sin funktionsperiode, skal den pågældende fratræde sit hverv. I modsat fald kan tilsynsmyndigheden give personen et påbud om at fratræde, jf. forslaget § 4, stk. 2.

Det foreslåede *stk. 2* medfører, at det enkelte medlem af medarbejderinvesteringsselskabets ledelse samt tilsynsmyndigheden har ret til at forlange, at der indkaldes til bestyrelsesmøde i selskabet. Bestemmelsen skal ses i sammenhæng med det enkelte medlems ledelsesansvar, som gør det nødvendigt for det enkelte medlem at kunne få indkaldt til bestyrelsesmøde. Et bestyrelsesmedlem kan dog ikke indkalde til bestyrelsesmøde uden om formanden.

Tilsynsmyndighedens mulighed for at forlange indkaldt til et bestyrelsesmøde skal ses i sammenhæng med de opgaver, som tilsynsmyndigheden er tillagt i forhold til medarbejderinvesteringsselskaber.

Det forudsættes, at tilsynsmyndigheden kun i sjældne tilfælde vil forlange bestyrelsen indkaldt, f.eks. når bestyrelsen ikke besvarer henvendelser fra myndigheden. Tilsynsmyndighedens kompetence til at forlange indkaldt til et bestyrelsesmøde, kan ligeledes blive anvendt, hvor et bestyrelsesmedlem forgæves har forlangt, at der skulle indkaldes til et møde i bestyrelsen.

Det foreslås i *stk. 3, 1. pkt.*, at bestyrelsen er beslutningsdygtig når over halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. I henhold til det foreslåede *stk. 3, 2. pkt.*, træffes afgørelse i bestyrelsen med simpelt flertal, medmindre vedtægten eller loven kræver kvalificeret majoritet eller enstemmighed.

I henhold til det foreslåede *stk. 4*, kan vedtægten fastsætte, at formandens eller næstformandens stemme skal være afgørende ved stemmelighed. Hvis vedtægten ikke indeholder bestemmelser herom, må et forslag i tilfælde af stemmelighed betragtes som ikke vedtaget.

Til § 17

Det foreslåede *stk. 1*, medfører, at vederlaget til ledelsen ikke må overstige, hvad der anses for sædvanligt efter hvervets art og arbejdets omfang. Desuden er det foreslået, at vederlaget ikke må overstige, hvad der må anses for forsvarligt i forhold til medarbejderinvesteringsselskabets økonomiske stilling.

De to betingelser er kumulative. Et vederlag, der i øvrigt kan være sædvanligt efter hvervets art og arbejdets omfang, kan således være uforsvarligt set i forhold til medarbejderinvesteringsselskabets økonomiske stilling, og må derfor tilpasses.

Forslaget svarer til selskabslovens § 138, stk. 1, 2. pkt., hvorefter vederlaget til medlemmerne af et kapital-selskabs ledelse ikke må overstige, hvad der anses for sædvanligt efter hvervets art og arbejdets omfang, samt hvad der må anses for forsvarligt i forhold til kapital-selskabets og, i moderselskaber, koncernens økonomiske stilling.

Når det skal vurderes, hvad der er et rimeligt vederlag, er der tale om en konkret vurdering og vederlaget skal vedrøre den periode, de pågældende bestyrelsesmedlemmer har fungeret i. Det betyder, at vederlaget typisk besluttet for det forgangne regnskabsår eller den periode heraf (pro rata), hvor medlemmet har fungeret. Ved vederlag forstås alle ydelser, som tillægges et ledelsesmedlem.

Vederlaget ydes for en arbejdsindsats og kan bestå af løn, bonus eller lignende ordninger samt eventuel pension. Vederlagsbegrebet vil også omfatte andre ydelser som f.eks. fri bil, bolig, telefon eller lignende, samt eventuel adgang til fondens faste ejendom m.v.

Når det skal vurderes, hvorvidt et vederlag (dvs. det samlede vederlag) er sædvanligt, vil der være tale om en konkret samlet vurdering af alle sagens omstændigheder. I vurderingen kan der bl.a. lægges vægt på, om ledelsens tidsforbrug og aktiviteter i medarbejderinvesteringsselskabet, dets størrelse, formål og investeringer samt ledelsesmedlemmernes andre vederlag i selskabet og virksomheden, dels som ledelsesmedlem, dels som rådgiver, ansat, konsulent eller lignende tilknytning. Tilsynsmyndigheden kan tillige inddrage andre relevante forhold i sit skøn hvis der konkret skal ske nedsættelse af et vederlag.

Til § 18

Den foreslåede regel, som omhandler inhabilitet, svarer til § 131 i selskabsloven.

Forslaget forbyder ikke alene et medlem af ledelsen at deltage i afstemningen i de omhandlede tilfælde af interessekonflikter mellem den pågældende og medarbejderinvesteringsselskabet, men overhovedet at deltage i behandlingen. Det forhold, at det inhabile medlem ikke kan deltage i behandlingen af et bestemt emne, hindrer dog ikke de øvrige medlemmer i at bede det pågældende medlem om en redegørelse om det pågældende emne.

Bestemmelsen strafbelægges, jf. den foreslåede § 44, stk. 1.

Til § 19

Den foreslåede bestemmelse omhandler repræsentationsret og tegningsret. Forslaget svarer til selskabslovens § 135, stk. 1-3.

Repræsentationsretten følger af det foreslåede *stk. 1*, som giver medlemmerne af bestyrelse og eventuel direktion ret til at repræsentere medarbejderinvesteringsselskabet udadtil, men ikke til at forpligte medarbejderinvesteringsselskabet ved retshandler. Repræsentationsretten giver medlemmer af medarbejderinvesteringsselskabets ledelse kompetence til at optræde på selskabets vegne i alle forhold overfor tredjemand. Kompetencen er generel, og den kan hverken begrænses eller fratages de pågældende ved en vedtægtsbestemmelse, således som tegningsretten kan, jf. forslaget til *stk. 3*.

Adgang til at forpligte medarbejderinvesteringsselskabet ved retshandler følger af tegningsretten, som er hjemlet i det foreslåede *stk. 2*. Det er vigtigt at være opmærksom på, at reglerne om tegning suppleres af de almindelige regler i aftaleloven om stillingsfuldmagt.

Det foreslås, at såvel den samlede bestyrelse som enkelte medlemmer af bestyrelse og eventuel direktion kan forpligte medarbejderinvesteringsselskabet. Indeholder vedtægten ingen bestemmelser om medarbejderinvesteringsselskabets tegningsregler, vil den legale tegningsret blive registreret i Erhvervsstyrelsens it-system for det pågældende selskab, således at selskabet kan tegnes af bestyrelsens medlemmer hver for sig og af en eventuel direktør alene – eller af den samlede bestyrelse. Det er således ikke nødvendigt at optage denne legale tegningsret i vedtægten.

Tegningsretten efter forslaget til *stk. 2*, giver adgang til at den registrerede bestyrelse og direktion kan forpligte medarbejderinvesteringsselskabet i enhver henseende inden for de rammer, som loven angiver for de pågældende organers beføjelser.

Dokumentation for tegningsbeføjelsen foreligger sædvanligvis i form af en udskrift fra Erhvervsstyrelsens it-system (tegningsudskrift eller sammenskrevet resumé), men dokumentation kan ifølge praksis også foreligge i en anden form, f.eks. i form af en udskrift af protokollatet fra det bestyrelsesmøde, hvor vedkommende blev valgt.

Den tegningsret, der tilkommer det enkelte medlem af bestyrelsen og eventuel direktion, kan i medfør af det foreslåede *stk. 3*, begrænses i medarbejderinvesteringsselskabets vedtægt. Det er således meget almindeligt, at tegningsretten udøves af f.eks. to bestyrelsesmedlemmer i forening.

Der er ikke noget til hinder for, at tegningsretten alene tildeles enkelte bestyrelsesmedlemmer eller eventuelle direktører. Der kan dog ikke ske ændringer i bestyrelsens ret til samlet at tegne medarbejderinvesteringsselskabet, f.eks. ved at foreskrive, at selskabet tegnes af den samlede bestyrelse i forening med en direktør. En vedtægtsbestemmelse om, at medarbejderinvesteringsselskabet tegnes af et bestyrelsesmedlem i forening med en direktør, må derfor suppleres med en bestemmelse om, at selskabet tillige tegnes af den samlede bestyrelse.

Direktørens tegningsret i medarbejderinvesteringsselskabet vil kunne indskrænkes, således at direktøren kun kan tegne sammen med et eller flere bestyrelsesmedlemmer

Direktører kan være legitimeret til at tegne på anden vis, f.eks. via prokura. Direktørerne kan også være helt uden tegningsret i vedtægterne, men vil i givet fald kunne forpligte medarbejderinvesteringsselskabet i kraft af deres stillingsfuldmagt, jf. aftalelovens § 10.

I henhold til *stk. 3, 2. pkt.*, foreslås det, at der ikke kan registreres anden begrænsning i tegningsretten. En tegningsregel kan således ikke indeholde bestemmelser om begrænsninger

med hensyn til visse dispositioner. Tegningsreglen kan således ikke begrænses i forhold til f.eks. salg eller pantsætning af fast ejendom, sikkerhedsstillelse, optagelse af lån e.l.

Det er alene bestyrelsesmedlemmer og direktører, der vil kunne optages i vedtægternes tegningsregel. Personer udenfor de to ledelsesorganer vil ikke kunne optages som tegningsberettigede i henhold til vedtægten, men kan alene få prokura, jf. forslaget til stk. 4.

Adgangen til at forpligte medarbejderinvesteringsselskabet for andre personer end medlemmerne af direktion og bestyrelse bedømmes efter de almindelige regler om fuldmagt, som fremgår af aftaleloven. Herefter vil f.eks. en salgs- eller indkøbschef typisk have en bred adgang til at disponere i kraft af sin stillingsfuldmagt.

Endvidere skal opmærksomheden henledes på, at en eventuel administrator ikke kan tillægges tegnings- eller repræsentationsret, da vedkommende er ekstern i forhold til medarbejderinvesteringsselskabets ledelse og alene har en aftale med bestyrelsen om varetagelse af konkrete driftsopgaver for bestyrelsen.

Ifølge den i *stk. 4*, foreslåede bestemmelse kan prokura kun meddeles af bestyrelsen. Prokurafuldmagt medfører, at prokuristen er bemyndiget til at handle for medarbejderinvesteringsselskabet i alle forhold, der hører til driften, og til at forpligte virksomheden. Prokuristen må dog ikke uden udtrykkelig bemyndigelse afhænde eller pantsætte fast ejendom. En prokurist har således en særlig stillingsfuldmagt og er ikke omfattet af medarbejderinvesteringsselskabets repræsentations- og tegningsregel, jf. forslagets stk. 1 og 2. Medarbejderinvesteringsselskabets vedtægt skal derfor ikke indeholde bestemmelser om prokura, da der er tale om stillingsfuldmagtsforhold, som ikke har vedtægtsrelevans.

Til § 20

Den foreslåede bestemmelse svarer delvist til selskabslovens § 133, da reglerne for så vidt angår granskning og koncernforhold ikke er medtaget. Pligten til at give revisor oplysninger omfatter både bestyrelsen og direktøren. Oplysningspligten omfatter både forhold vedrørende årsregnskabet og andre opgaver, som ledelsen har anmodet revisor om at assistere med. Der skal være tale om nødvendige oplysninger m.v. i forhold til den opgave, som revisor er antaget til.

Til § 21

Forslaget pålægger ledelsen at føre en fortegnelse over samtlige deltagere i medarbejderinvesteringsselskabet. Det betyder, at både medarbejderdeltagerne og virksomhedsdeltageren med angivelse af en entydig identifikation af de pågældende. Det betyder, at for fysiske personer vil det være deres cpr-nr., mens det for virksomhedsdeltageren vil være cvr-nr. Fortegnelsen skal føres på betryggende vis, eventuelt ved it. Vedtægten kan regulere forholdet vedrørende deltagerfortegnelsen og forhold i denne forbindelse nærmere, herunder om der kan antages en ekstern til at føre fortegnelsen og om hvorledes investeringens resultat beregnes.

Fortegnelsen skal virke som dokumentation for den enkelte deltagers indtrædelsestidspunkt, indbetalte lønandele og i hvilken periode, indbetalingerne sker, udbetalingstidspunktet samt øvrige forhold af betydning. Deltagerne får ikke "ejerbevis" for deres andel af medarbejderinvesteringsselskabet, men de har mulighed for at få adgang til fortegnelsen. Den enkelte deltager kan ikke overdrage sine deltagerrettigheder til andre, da det ville udvande

formålet med medarbejderinvesteringsselskabet om at skabe arbejdspladser. Det er derfor meget væsentligt at fastholde det tætte forhold mellem den enkelte deltager, som er ansat i virksomheden, og medarbejderinvesteringsselskabet.

Til § 22

Reglerne om regnskabsaflæggelse og revision af medarbejderinvesteringsselskabers årsregnskaber svarer som udgangspunkt til reglerne for øvrige kapitalselskaber, jf. årsregnskabslovens § 3. Et medarbejderinvesteringsselskab har ikke mulighed for at fravælge revision, jf. forslaget § 46, nr. 4 og bemærkningerne hertil.

Bestemmelsen fastslår, at årsregnskabet skal undergives revision af en eller flere revisorer, som er godkendt efter reglerne herom i revisorloven. Revisor udpeges på deltagermødet for et år ad gangen eller eventuelt i henhold til vedtægten.

Kravene til de revisorer, som kan revidere årsregnskaber, fremgår af revisorloven. Revisorloven gennemførte Europa-Parlamentets og Rådets 8. direktiv om lovpligtig revision af årsregnskaber og konsoliderede regnskaber (direktiv 2006/43/EF af 17. maj 2006). Formålet med direktivet er at styrke kvaliteten af den lovpligtige revision samt forebygge regnskabskandaler og derved medvirke til at genskabe tilliden til års- og koncernregnskaber. Årsregnskabet skal revideres af en eller flere revisorer, som skal være godkendte revisorer. En godkendt revisor er enten en statsautoriseret eller registreret revisor. Dette har hidtil været gældende i henhold til årsregnskabsloven, men for at skabe klarhed foreslås det, at det fremgår tydeligt af bestemmelsen om udpegning af revisor. Som revisor for medarbejderinvesteringsselskabet kan vælges en revisionsvirksomhed eller en til revisionsvirksomheden tilknyttet revisor, hvilket skal fremgå af beslutningen om udpegning af revisor og af registreringen eller anmeldelsen til registrering i Erhvervsstyrelsens it-system. Denne model svarer til gældende praksis for kapitalselskaber.

Revisor skal registreres i Erhvervsstyrelsens it-system, jf. den foreslåede § 31, og efterfølgende ændringer skal registreres eller anmeldes til registrering i Erhvervsstyrelsens it-system, jf. den foreslåede § 29, stk. 1.

Udpeges der revisorsuppleanter, skal disse ligeledes registreres i eller anmeldelse til registrering i Erhvervsstyrelsens it-system. Udpegning af revisorsuppleanter kan ske, uden at det er fastsat i vedtægten. En revisorsuppleant skal også være godkendt revisor. Formålet med udpegning af en revisorsuppleant er, at den pågældende skal overtage den valgte revisors hverv, hvis denne er varigt forhindret i at udføre sit hverv. Dette kan for eksempel komme på tale på grund af langvarig sygdom eller dødsfald. Der er ikke krav om en ny bestyrelsesbeslutning, når suppleanten indtræder i den valgte revisors sted. Revisorændringen skal dog fortsat registreres eller anmeldes til registrering i Erhvervsstyrelsens it-system.

Til § 23

Den foreslåede bestemmelse svarer til selskabslovens § 146, stk. 1. En revisor kan kun afsættes før hvervets udløb, hvis et begrundet forhold giver anledning hertil. Hvis f.eks. bestyrelsen afsætter revisor, vil begrundelsen afhænge direkte af bestyrelsens reelle bevæggrunde for at afsætte revisor. Hvis revisor er udpeget af andre, skal begrundelsen på samme måde afspejle de reelle bevæggrunde. Den udpegningsberettigede skal i sådanne tilfælde orientere bestyrelsen om sine bevæggrunde, idet det også i sådanne tilfælde er bestyrelsen, der har pligten til at underrette, jf. den foreslåede § 30, stk. 2. Hvis revisor fratræder som fondens revisor inden hvervets udløb, vil bestyrelsens begrundelse afhænge af den begrundelse, revisor har angivet

overfor medarbejderinvesteringsselskabet. Se om bestyrelsens pligt til at registrere eller anmelde ændring af revisor, og eventuelt redegøre for revisors fratreden, jf. den foreslåede § 30, stk. 2.

Det er et krav i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets 8. direktiv om lovpligtig revision af årsregnskaber og konsoliderede regnskaber (direktiv 2006/43/EF af 17. maj 2006), artikel 38, at både selskabet og revisor skal underrette den myndighed, der har ansvaret for det offentlige tilsyn med revisorer og revisionsvirksomheder, hvis revisor afsættes eller fratræder inden hvervets udløb. Sammen med underretningen skal der gives en fyldestgørende forklaring på årsagen hertil. Det må bero på de konkrete omstændigheder, hvad der i den konkrete situation vil være en fyldestgørende forklaring. Baggrunden for kravet om en meddelelse om fratredelse inden hvervets udløb og fyldestgørende forklaring herpå er endvidere at give det offentlige tilsyn for revisorer mulighed for at vurdere, om der foreligger en forøget risiko ved en given revision, herunder om der skal tages forholdsregler i den forbindelse, f.eks. gennemførelse af en undersøgelse i henhold til revisorlovens § 37. Erhvervsstyrelsen fører tilsyn med revisorer og revisionsvirksomheder, jf. revisorlovens § 32.

Til § 24

Den foreslåede bestemmelses *stk. 1*, svarer til selskabslovens § 147, stk. 1. Bestemmelsen fastslår, at deltagermødet kan fastsætte særlige regler for revisionen af et selskab, udover de krav som følger af lovgivning eller god revisionsskik.

Det er med den foreslåede bestemmelse kun muligt for deltagermødet at fastsætte regler om supplerende revisionshandlinger/undersøgelser. Det vil således ikke være muligt på deltagermødet at fastsætte regler, som begrænser revisors revision af medarbejderinvesteringsselskabet.

Den foreslåede *stk. 2*, svarer til selskabslovens § 147, stk. 2 og medfører, at revisor skal påse en række forhold vedrørende bestyrelsens overholdelse af pligten til at oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller m.v. Overtrædelse af revisors pligt til at kontrollere ledelsens arbejde, herunder oprettelse af fortegnelser og protokoller, kan medføre sanktioner i medfør af revisorlovens regler.

Konstaterer revisor, jf. det foreslåede *stk. 3*, at bestyrelsen ikke har overholdt sine forpligtelser, skal revisor udarbejde en særskilt udtalelse herom til deltagermødet. På den måde bliver det på deltagermødet kendt, at bestyrelsen ikke overholder lovgivningens krav om førelse af en række dokumenter, bøger m.v. Revisors særskilte udtalelse om sådanne mangler fritager ikke revisor fra eventuelt at tage forbehold eller give supplerende oplysninger, hvis der er krav herom efter årsregnskabsloven eller erklæringsbekendtgørelsen. Revisors udtalelse skal ikke offentliggøres i Erhvervsstyrelsens it-system. Revisors kontrol af, om bestyrelsen har overholdt sine forpligtelser, er ikke en del af revisionen af årsrapporten. Formålet med revisors kontrol er at styrke efterlevelsen af en række krav i loven, der har til hensigt at sikre kendskab til væsentlige forhold i fonden og sikre ansvarsplacering og tilgodese de enkelte medlemmer af bestyrelsen. Reglen skal således være med til at sikre en betryggende administration.

Til § 25

Det foreslås, at der i medarbejderinvesteringsselskaber indføres en pligt for revisor til at underrette tilsynsmyndigheden om ikke-uvæsentlige overtrædelser af lovgivningen eller medarbejderinvesteringsselskabets vedtægt.

I henhold til det foreslåede *stk. 1*, skal revisor straks meddele ikke-uvæsentlige overtrædelser af lovgivningen eller vedtægten til tilsynsmyndigheden. Dette kan f.eks. konstateres som led i revisors løbende revision af årsregnskabet, eksempelvis ved uanmeldte kasseeftersyn.

Med hensyn til en straks-meddelelse skal det bemærkes, at det kan være vanskeligt at fastlægge dette begreb helt præcist, men udgangspunktet er, at revisor ikke kan vente flere dage med at indsende meddelelsen til tilsynsmyndigheden.

Revisor har allerede i dag, i henhold til § 7 i Erhvervsstyrelsens erklæringsbekendtgørelse (bekendtgørelse nr. 668 af 26. juni 2008), pligt til i revisionspåtegningen at give en række supplerende oplysninger. Revisor skal bl.a. altid oplyse om ikke uvæsentlige overtrædelser af lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale, ligesom revisor skal give supplerende oplysninger om en række forhold, som denne bliver bekendt med under sit arbejde, og som giver revisor en begrundet formodning om, at ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar.

Efter den foreslåede ændring i årsregnskabsloven, jf. den foreslåede § 46, skal årsrapporten for et medarbejderinvesteringsselskab forsynet med revisionspåtegning indsendes til Erhvervsstyrelsen senest fem måneder efter regnskabsårets udløb, jf. årsregnskabslovens § 138. Det medfører, at tilsynsmyndigheden først med en vis forsinkelse bliver bekendt med forhold, som kan have betydning for tilsynsmyndighedens udøvelse af sin tilsynsvirksomhed.

For at sikre et effektivt tilsyn med medarbejderinvesteringsselskaber foreslås det derfor i *stk. 1, 2. pkt.*, at revisor fremover straks skal give meddelelse til tilsynsmyndigheden om forhold, som kan have betydning for udøvelse af tilsynet med medarbejderinvesteringsselskabet. Tilsynsmyndigheden får derved mulighed for hurtigt og effektivt at gribe ind overfor f.eks. ulovlige dispositioner, der har fundet sted.

Efter den foreslåede meddelelsespligt efter *stk. 1, 2. pkt.*, skal revisor straks meddele tilsynsmyndigheden om forholdet, hvilket er en fremrykning af den gældende oplysningspligt. Hvis der er tale om mindre forhold, der kan berigtiges umiddelbart af bestyrelsen, kan bestyrelsen efter opfordring fra revisor umiddelbart berigtige forholdet. I så fald skal der ikke ske indberetning til tilsynsmyndigheden. Sker berigtigelse i sådanne tilfælde ikke inden for rimelig tid, skal revisor foretage underretning.

Bestyrelsen har med den foreslåede bestemmelse fortsat mulighed for at afgøre fortolkningsspørgsmål og om nødvendigt inddrage juridiske rådgivere i afgørelsen af fortolkningsspørgsmål, da det alene er overtrædelse af bestemmelserne i lov om medarbejderinvesteringsselskaber, bestemmelser i medfør heraf eller vedtægten, som skal meddeles til tilsynsmyndigheden. En mulig beslutning om at foretage en given disposition vil ikke skulle indberettes, så længe den ikke er truffet. Det vil således som hidtil altid være tilrådeligt, at en bestyrelse ved tvivlsspørgsmål inddrager juridisk, økonomisk eller anden bistand, hvilket den foreslåede bestemmelse ikke ændrer på.

I henhold til det forestående *stk. 1, 3. pkt.*, skal revisor altid oplyse om forhold vedrørende straffelovens kapitel 28 om formueforbrydelser, afgifts- og tilskudslovgivningen, samt lovgivningen om aflæggelse af regnskab, herunder bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale.

Efter det foreslåede *stk. 2*, gælder informationspligten til tilsynsmyndigheden også, hvis revisor i forbindelse anden erklæringsafgivelse for medarbejderinvesteringsselskabet bliver opmærksom på forhold, der kan have betydning for tilsynsmyndighedens tilsyn med medarbejderinvesteringsselskabet. Bliver revisor opmærksom på sådanne forhold, skal disse ligeledes straks meddeles tilsynsmyndigheden.

Til § 26

Den foreslåede bestemmelse medfører, at revisor har mulighed for at kræve alle relevante oplysninger af medarbejderinvesteringsselskabets ledelse. Revisor kan indhente de oplysninger, den pågældende finder af betydning for bedømmelsen af medarbejderinvesteringsselskabet. Bestemmelsen medfører endvidere, at revisor har den fornødne hjemmel til at kræve de oplysninger, den pågældende finder er nødvendige med henblik på udførelse af dennes arbejde. Det er således revisors beslutning, hvilke oplysninger og undersøgelser der er nødvendige.

Den foreslåede bestemmelse skal ses i sammenhæng med den foreslåede § 20 hvorefter ledelsen skal give revisor adgang til de oplysninger og undersøgelser, denne finder nødvendige for udførelse af sit hverv. Ledelsen har således en særskilt pligt til at sikre, at revisor har de oplysninger, der er nødvendige for udførelse af revisionen, uanset om revisor er opmærksom herpå. Revisor er udefra kommende og uafhængig af medarbejderinvesteringsselskabet og kan derfor ikke altid vide, hvilke forhold der skal spørges ind til. I det omfang ledelsen er opmærksom på forhold af betydning for revisionen, skal ledelsen give revisor disse oplysninger, selvom den pågældende ikke spørger om dem.

De foreslåede regler skal i fællesskab sikre, at revisor får, eller kan kræve, de oplysninger, der er nødvendige for at gennemføre revisionen.

Til § 27

Det foreslås, at for likvidation af medarbejderinvesteringsselskaber finder reglerne i selskabslovens kapitel 14 om kapitalsselskabers opløsning anvendelse med de fornødne afvigelser. Forslaget svarer til § 20 i lov om visse erhvervsdrivende virksomheder. Ved at henvise til selskabslovens tilsvarende bestemmelser om opløsning så vidt muligt opnås en ensartet regulering af bl.a. likvidationsforløbet. Kapitel 14 i selskabsloven omfatter opløsning ved erklæring, ved likvidation, tvangsopløsning, genoptagelse, overgang til rekonstruktionsbehandling eller konkurs. Et medarbejderinvesteringsselskab skal således i tilfælde af likvidation følge reglerne i selskabslovens §§ 217 – 224 om beslutning af likvidation, valg af likvidator, anmeldelse til Erhvervsstyrelsen af likvidationen, opfordring til kreditorerne til at anmelde deres krav og udlodning af udbytte og likvidationsprovenu.

Foruden henvisningen til kapitel 14 i selskabsloven om opløsning er der tilføjet en henvisning til lovforslagets § 28, da der i denne er foreslået en afvigelse til udgangspunktet i selskabslovens § 225 om tvangsopløsning af et kapitalsselskab. Baggrunden for tilføjelsen er, at medarbejderinvesteringsselskaber til stadighed skal opfylde de særlige krav om bl.a. formålet og deltagerforhold i lovforslagets §§ 1 og 2. Hvis det viser sig, at

medarbejderinvesteringsselskabet ikke længere opfylder disse krav, har Erhvervsstyrelsen efter forslaget adgang til at anmode skifteretten om at opløse medarbejderinvesteringsselskabet. Da der således findes en nogle særlige situationer, som kun gør sig gældende for medarbejderinvesteringsselskaber, er det fundet nødvendigt at lave en særskilt bestemmelse i § 28, som erstatter den gældende bestemmelse om tvangsopløsning i selskabslovens § 225.

Der er dog en række forskelle mellem kapitalselskaber og medarbejderinvesteringsselskaber, der gør det nødvendigt, at reglerne finder anvendelse med de fornødne tilpasninger. Ved genoptagelse af aktieselskaber og anpartsselskaber, der er sendt til tvangsopløsning, er det bl.a. et krav, at der medsendes en erklæring fra en godkendt revisor om, at medarbejderinvesteringsselskabets kapital er til stede. I medarbejderinvesteringsselskaber er kapitalen vekslende afhængig af antallet af deltagere. Der er således intet kapitalkrav til medarbejderinvesteringsselskabet og der kan derfor ikke blive stillet krav om en erklæring vedrørende selskabskapitalen.

Det er imidlertid også i disse selskaber væsentligt, at der er en vis sikkerhed for, at genoptagelsen af medarbejderinvesteringsselskabet ikke medfører yderligere risiko for kreditorerne. I forbindelse med en anmodning om genoptagelse vil Erhvervsstyrelsen derfor kræve bevis for, at medarbejderinvesteringsselskabet er solvent. Dette skal ske i form af en erklæring fra en godkendt revisor. Desuden vil styrelsen kræve, at det i forbindelse med genoptagelsen dokumenteres, at lovens krav fortsat er opfyldt, herunder at virksomheden eksempelvis fortsat har flere deltagere.

De øvrige betingelser for genoptagelse af kapitalselskaber i henhold til selskabslovens §§ 231 og 232 vil i øvrigt med de fornødne tilpasninger finde anvendelse. Der vil således også være krav om, at hvis skifteretten har udnævnt en likvidator, skal likvidator samtykke i genoptagelsen af medarbejderinvesteringsselskabet. Endvidere vil et medarbejderinvesteringsselskab, der inden for de seneste 5 år har været under tvangsopløsning ikke kunne genoptages, jf. de gældende bestemmelser i selskabsloven.

Til § 28

Forslaget om særlige regler om tvangsopløsning af et medarbejderinvesteringsselskab i *stk. 1, nr.1*, er en afvigelse fra selskabslovens regler om tvangsopløsning. Forslaget medfører, at Erhvervsstyrelsen kan sende et medarbejderinvesteringsselskab til skifteretten med anmodning om opløsning af medarbejderinvesteringsselskabet, hvis det ikke opfylder kravene i lovforslagets §§ 1 og 2, eller hvis selskabet ikke har den ledelse eller hjemsted, som foreskrevet i loven eller vedtægten, eller hvis selskabet ikke har en revisor, eller hvis styrelsen ikke har modtaget årsrapport efter årsregnskabsloven. Afvigelserne fra selskabslovens betingelser er nødvendig for at opretholde medarbejderinvesteringsselskabets særlige karakter. En tilsvarende afvigelse findes i lov om erhvervsdrivende virksomheder § 21 for disse særlige selskabsformer. For at have en fuldstændig oversigt over reglerne for tvangsopløsning af et medarbejderinvesteringsselskab er det foreslået at samle dem i § 28 i stedet for dels at have særreglen i dette lovforslag, dels de øvrige regler om tvangsopløsning i selskabsloven

Henvisningen i forslagens *nr. 1*, til lovforslagets § 1 er nødvendig, da denne bestemmelse kræver, at et medarbejderinvesteringsselskab skal have til formål at investere andele af medarbejdernes lønmidler til gavn for virksomheden, som de er ansat i. Formålet skal konkretiseres nærmere i vedtægten, f. eks. til lån til bestemte typer af leverandører til virksomheden eller en del af denne, således at der sikres stabile og varige leverancer til

virksomheden for herved at sikre modernisering og udvikling. Der henvises til bemærkningerne til § 1.

Henvisningen til lovforslagets § 2 er nødvendig, da denne bestemmelse afgrænser selskabsformen nærmere. Det er et krav, at der i hele medarbejderinvesteringsselskabets levetid vil være to slags deltagere, virksomhedsdeltageren, der hæfter personligt og ubegrænset, og medarbejderdeltagerne, der hæfter begrænset med den indskudte kapital for medarbejderinvesteringsselskabets forpligtelser. Når virksomhedsdeltageren hæfter personligt og ubegrænset betyder det, at deltageren hæfter for alle medarbejderinvesteringsselskabets forpligtelser med hele sin formue.

Hvis der kun er den ene slags deltager tilbage i medarbejderinvesteringsselskabet, er der tale om en så væsentlig mangel, at selskabet ikke kan fortsætte med at drive virksomhed. Erhvervsstyrelsen kan derfor anmode skifteretten om at tvangsopløse selskabet. Der henvises i øvrigt til bemærkningerne til lovforslagets § 2.

Endvidere foreslås det i forslagets *nr. 2*, at et medarbejderinvesteringsselskab kan tvangsopløses, hvis det ikke har en ledelse eller hjemsted, som foreskrevet i vedtægten eller loven. Disse forhold svarer til de tilsvarende opløsningsgrunde i selskabsloven § 225, stk. 1, nr. 2 og § 20, stk. 1, nr. 2, i lov om visse erhvervsdrivende virksomheder. I et medarbejderinvesteringsselskab vil det betyde, at selskabet mangler enten bestyrelse eller ansvarlig deltager, da denne efter lovforslagets § 13, stk. 2, varetager den daglige ledelse, hvilket i kapitalselskaber svarer til direktionens opgaver. Det er således et krav, at medarbejderinvesteringsselskabet til stadighed har begge typer af deltagere. Der henvises i øvrigt til bemærkningerne til §§ 13 – 16 om ledelsen og til § 8, nr. 2, om angivelse af medarbejderinvesteringsselskabets hjemsted i vedtægten.

Et medarbejderinvesteringsselskab skal have en godkendt revisor, jf. lovforslagets § 22, til at revidere medarbejderinvesteringsselskabets årsrapport. Revisor vælges på deltagermødet, jf. lovforslagets § 10, stk. 2, nr. 5. Det er en væsentlig mangel, hvis medarbejderinvesteringsselskabet ikke længere har en valgt revisor til at revidere årsrapporten, og styrelsen kan derfor oversende medarbejderinvesteringsselskabet til tvangsopløsning, således som det gælder tilsvarende for kapitalselskaber med revisor, jf. forslagets *nr. 3*.

Endvidere foreslås i *nr. 4*, at Erhvervsstyrelsen kan anmode om tvangsopløsning, hvis styrelsen ikke modtager årsrapporten rettidigt i henhold til årsregnskabsloven. Denne regel svarer til selskabslovens § 225, stk.1, nr. 1.

I *stk. 2*, indsættes muligheden for, at Erhvervsstyrelsen kan fastsætte frist til berigtigelse, inden beslutningen om oversendelse til skifteretten træffes. Fristen skal gøre det muligt for medarbejderinvesteringsselskabet at foretage de nødvendige opfølgninger på de konstaterede mangler, således at tvangsopløsning undgås. Styrelsen er dog ikke tvunget til at fastsætte en frist, hvis man konkret skønner, at det er formålsløst.

I *stk. 3* præciseres, at tvangsopløsningen gennemføres efter selskabslovens §§ 226-229 med de fornødne afvigelser under hensyntagen til medarbejderinvesteringsselskabets særlige karakter.

Til § 29

Forslaget til kapitel 10 indeholder regler om registrering og anmeldelse af medarbejderinvesteringsselskaber samt om fristberegning og kommunikation svarende til de

tilsvarende regler for andre registrerede selskaber og virksomheder i Erhvervsstyrelsen, jf. f.eks. lov om visse erhvervsdrivende virksomheder §§ 15-16a.

Det foreslås, at der i loven fastsættes en generel anmeldelsesfrist på to uger, svarende til hvad der gælder for andre selskabsformer, jf. det foreslåede *stk. 1*, og at denne anmeldelsesfrist også skal gælde ved stiftelsen af nye medarbejderinvesteringsselskaber.

De pågældende registreringer kan gennemføres umiddelbart af de af medarbejderinvesteringsselskabet bemyndigede personer ved brug af Erhvervsstyrelsens it-system. Registreringens offentliggørelse i Erhvervsstyrelsens it-system sker i så fald i umiddelbar forlængelse af registreringens gennemførelse. Registreringen skal som udgangspunkt være gennemført inden for de anførte frister. Det kræver dog, at Erhvervsstyrelsen har udviklet systemer til selvregistrering for medarbejderinvesteringsselskaber, da det ellers må forventes at være digital indberetning, som skal benyttes. Der henvises til de foreslåede §§ 40 – 42 om digital kommunikation og bemærkningerne hertil.

I henhold til det foreslåede *stk. 1, 1. pkt.*, skal enhver registreringspligtig oplysning registreres i Erhvervsstyrelsens it-system senest to uger efter den retsstiftende beslutning. Dette gælder uanset, om der er tale om en ændring af et forhold, der er omfattet af § 8 om, hvilke forhold der som minimum skal indeholdes i vedtægten for et medarbejderinvesteringsselskab, eller om der er tale om andre forhold. Vedtægtsændringer skal således anmeldes og de ændrede vedtægter skal indsendes, selvom ændringen vedrører bestemmelser, der ikke særskilt optages i Erhvervsstyrelsens it-system. Tilsvarende gælder ændringer i ledelsesmedlemmer, revisor, adresse, hjemsted m.v.

De to uger regnes fra den retsstiftende beslutning. Dette kan være beslutning på et deltagermøde, underskrift på vedtægt eller lignende. Ved enhver vedtægtsændring skal der indsendes en dateret vedtægt med den fuldstændige ordlyd i den nye affattelse. Det medfører, at en ændring af en vedtægt ikke kan ske ved brug af allonge.

Hvis det ikke er muligt for en anmelder selv at registrere et forhold i Erhvervsstyrelsens it-system, enten fordi der ikke er udviklet selvregistreringsløsninger, fordi der foreligger tekniske forhindringer, eller fordi der foreligger andre grunde, skal det relevante forhold fortsat være anmeldt til Erhvervsstyrelsen med henblik på registrering inden udløbet af fristen, jf. det foreslåede *stk. 1, 2. pkt.* Bestyrelsen har ansvaret for anmeldelse af de påkrævede oplysninger, jf. *stk. 2*.

Erhvervsstyrelsens selvregistreringsløsning udvikles løbende, således at flere og flere anmeldelser kan foretages ved brug af Erhvervsstyrelsens it-system. Det forhold, at registrering ikke kan ske ved brug af de selvregistreringsløsninger, som Erhvervsstyrelsen stiller til rådighed, afskærer ikke medarbejderinvesteringsselskabet fra at skulle overholde anmeldelsesfristen, idet anmeldelse alternativt skal være foretaget over for Erhvervsstyrelsen som registreringsmyndighed senest to uger efter, at den registreringspligtige beslutning er truffet.

En overtrædelse af den generelle frist på to uger vil ikke altid resultere i en registreringsnægtelse af anmeldelsen. Den foreslåede bestemmelse er således alene en ordensforskrift, og overtrædelse heraf vil ikke umiddelbart medføre registreringsnægtelse. Der vil dog kunne blive stillet krav om fornyet beslutning eller dokumentation, hvis der er gået

længere tid end det vurderes for rimeligt i forhold til, at oplysningerne skal have aktualitetsværdi.

Fristoverskridelserne kan dog i visse konkrete tilfælde være så væsentlige, at en fristoverskridelse af en ordensforskrift kan medføre, at registrering ikke kan finde sted. Vurderingen heraf foretages konkret af Erhvervsstyrelsen som registreringsmyndighed.

I det foreslåede *stk. 2*, præciseres det, at hvor der i loven er fastsat pligt til, at et bestemt forhold skal registreres eller anmeldes påhviler pligten bestyrelsen. Det er således bestyrelsen, der er ansvarlig for, at et medarbejderinvesteringsselskab eller registreringspligtigt forhold i dette registreres eller anmeldes til registrering i Erhvervsstyrelsens it-system. Alle medlemmer af bestyrelsen vil som udgangspunkt kunne ifalde ansvar for manglende registrering eller anmeldelse.

Hvor anmelder selv foretager registrering, træder sådanne registreringer i stedet for indsendelse af anmeldelse, jf. det foreslåede *stk. 3*. Bestemmelsen medfører således, at en online registrering træder i stedet for den traditionelle papiranmeldelse, hvilket betyder, at medarbejderinvesteringsselskabet og dets rådgivere også skal være opmærksomme på anmeldelsesfrister m.v., når der foretages online registreringer, samt at man på samme måde som ved anmeldelse er underlagt en pligt til at få registreret senere ændringer i medarbejderinvesteringsselskabets forhold.

Det foreslås i *stk. 4*, at bestemmelserne i *stk. 1* og *2* finder tilsvarende anvendelse på dokumenter og meddelelser m.v., som i øvrigt skal offentliggøres i Erhvervsstyrelsens it-system. Erhvervsstyrelsens it-system udvikles løbende, således at flere og flere offentliggørelser fremover kan foretages af anmelder selv. Der vil i forbindelse hermed kunne fastsættes nærmere regler om, hvilke dokumenter og meddelelser m.v., anmelder selv kan eller skal offentliggøre i it-systemet, jf. forslaget § 32.

Til § 30

Det foreslåede *stk. 1*, medfører, at medlemmer af medarbejderinvesteringsselskabets ledelse og revisor skal registreres eller anmeldes til registrering i Erhvervsstyrelsens it-system. Tilsvarende gælder suppleanter for disse, hvis sådanne er udpeget. Det fremgår således udtrykkeligt af lovforslaget, at et medarbejderinvesteringsselskab skal have alle tre grupper repræsenteret, hvorfor de også skal registreres og offentliggøres.

I *stk. 2*, foreslås, at et revisorskifte i visse situationer skal forklares. Pligten til at forklare påhviler bestyrelsen. Bestemmelsen udspringer af artikel 38, *stk. 2*, i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2006/43/EF af 17. maj 2006 om lovpligtig revision af årsregnskaber og konsoliderede regnskaber, om ændring af Rådets direktiv 78/660/EØF og 83/349/EØF og om ophævelse af Rådets direktiv 84/253/EØF. Bestemmelsen er implementeret ved lov nr. 468 af 17. juni 2008 om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder (revisorloven).

Det foreslåede *stk. 2*, medfører, at bestyrelsen skal underrette Erhvervsstyrelsen som registreringsmyndighed, hvis revisor afsættes eller fratræder inden hvervets udløb. En tilsvarende pligt gælder for revisor, som i henhold til den foreslåede § 23 *stk. 2*, skal underrette tilsynsmyndigheden. Der skal sammen med underretningen gives en fyldestgørende forklaring på årsagen hertil. Fratræder revisor inden hvervets udløb, påhviler det bestyrelsen at sørge for, at registrering eller anmeldelse til registrering af revisorskifte vedlægges en konkret og

fyldestgørende forklaring på årsagen til hvervets ophør. Der er således krav om at indsende en begrundet og informativ redegørelse for revisors fratreden i utide.

Hvis Erhvervsstyrelsen finder anledning til at spørge nærmere ind til den fremsendte redegørelse, kan bestyrelsen eller revisor blive anmodet om yderligere oplysninger, jf. den foreslåede § 4, stk. 3.

Det er bestyrelsens ansvar og pligt at sikre medarbejderinvesteringsselskabets formål og interesser, herunder at vælge en revisor, som opfylder sine forpligtelser i henhold til loven og selskabets vedtægt. Hvis bestyrelsens tillid til revisor er forsvundet, eller der på anden måde er opstået uoverensstemmelser eller lignende, indebærer bestyrelsens pligt til at forvalte fondens midler og sikre fondens interesser, at bestyrelsen kan eller skal afskedige revisor.

Det foreslås, at der i henhold til *stk. 3* skal være mulighed for, at Erhvervsstyrelsen kan fastsætte regler om registrering af stifter. Reglerne vil i givet fald blive fastlagt i Erhvervsstyrelsens anmeldelsesbekendtgørelse og vil følge de øvrige bestemmelser om registrering af ledelse og revisor. Det vil som udgangspunkt være registrering af navn og adresse.

Det foreslås, at overtrædelse af bestemmelsen strafbelægges, jf. den foreslåede § 44, stk. 1.

Til § 31

Den foreslåede bestemmelse skal sikre, at ændringer i registrerede forhold kommer til offentlighedens kendskab hurtigt. Henvisningen til § 29 har til formål at synliggøre, at ændringer skal registreres, henholdsvis anmeldes til styrelsen senest 2 uger efter den relevante beslutning er truffet, medmindre andet er bestemt i medfør af loven.

Til § 32

Efter det foreslåede *stk. 1*, kan Erhvervsstyrelsen fastsætte regler om anmeldelse og registrering af forhold, som er registreringspligtige efter loven. Det kan herunder bestemmes, at Erhvervsstyrelsen med øjeblikkelig virkning kan lukke brugerens adgang til at anvende Erhvervsstyrelsens it-system til selvregistrering i tilfælde af begrundet formodning om, at der er sket eller vil ske misbrug af adgangen til at foretageselvregistrering. En sådan begrundet formodning kan foreligge, hvis der tidligere har været foretaget forkerte registreringer, eller hvis der foreligger indikationer på, at sådanne registreringer vil blive foretaget.

Digital kommunikation har i en årrække været et tilbud i det omfang, Erhvervsstyrelsen har udviklet digitale løsninger til brug for digital kommunikation. Fremadrettet vil der blive udviklet it-registreringsløsninger til medarbejderinvesteringsselskaber. Der vil endvidere blive krav om digital indberetning, jf. §§ 40- 42. Den skriftlige kommunikation, som i øvrigt finder sted vedrører fortrinsvis fortolkning og vejledning om forhold, der er omfattet af lov om medarbejderinvesteringsselskaber og bekendtgørelser udstedt i medfør af loven.

Det foreslås i *stk. 2*, at Erhvervsstyrelsen ligeledes kan fastsætte regler om offentliggørelse af registreringer, dokumenter og meddelelser m.v., som skal offentliggøres i Erhvervsstyrelsens it-system efter loven. Hjemlen vil blive udnyttet til at fastsætte nærmere regler om anmeldelse i Erhvervsstyrelsens anmeldelsesbekendtgørelse. Udgangspunktet er, at sådanne oplysninger er offentligt tilgængelige.

Det foreslåede *stk. 3, 1. pkt.*, medfører, at Erhvervsstyrelsen gives hjemmel til at fastsætte regler om gebyrer for bl.a. anmeldelse og udskrifter, ligesom Erhvervsstyrelsen kan udstede rykkerbreve ved for sen betaling. I henhold til det foreslåede *stk. 3, 2. pkt.*, kan Erhvervsstyrelsen endvidere fastsætte regler om betaling af et gebyr for administration af de selskabsretlige regler og for ydelser, der ikke er særligt prissatte.

Gebyret beregnes på grundlag af Erhvervsstyrelsens direkte og indirekte omkostninger ved den samlede administration af denne lov, herunder opgaver vedrørende registrering, godkendelse og regnskabskontrol af medarbejderinvesteringsselskaber samt øvrige tilsyns-, kontrol- og sagsbehandlingsopgaver knyttet til de pågældende selskaber. Ved beregningen af gebyret indgår også omkostninger ved udvikling, drift og vedligehold af understøttende it-systemer samt administration af selve gebyrordningen.

Gebysatsen fastsættes således, at der opnås fuld dækning for styrelsens omkostninger ved arbejdet med medarbejderinvesteringsselskaber, og således at der tilstræbes balance over en fireårig periode i overensstemmelse med Budgetvejledningens regler herom. Da der er en almindelig usikkerhed i forbindelse med forudgående takstfastsættelse, vil indtægter og omkostninger ikke altid balancere i det enkelte år, men balancekravet sikrer, at betalingen ikke er af skattemæssig karakter. Dette er i overensstemmelse med, at det er forudsat, at medarbejderinvesteringsselskaberne alene skal dække Erhvervsstyrelsens arbejde, jf. ovenfor. Gebysatsen kan reguleres årligt med omkostningsudviklingen i form af pris-/lønregulering svarende til den almindelige pris- og lønudvikling.

Det foreslås i *stk. 4*, at der indføres mulighed for, at Erhvervsstyrelsen kan fastsætte nærmere regler om sprogkrav til dokumentation krævet ved registrering eller anmeldelse af medarbejderinvesteringsselskaber.

Udgangspunktet i dag for selskaber, fonde og lignende er, at de dokumenter, som udarbejdes til brug for et bestyrelsesmøde, og som senere anvendes som dokumentation i forbindelse med registrering eller anmeldelse til Erhvervsstyrelsen, som udgangspunkt skal være affattet på dansk. Hvis de er affattet på et andet sprog, kan Erhvervsstyrelsen forlange, at dokumenterne skal være ledsaget af en autoriseret dansk oversættelse, jf. § 9, stk. 5, i Erhvervsstyrelsens anmeldelsesbekendtgørelse. I overensstemmelse med den nordiske sprogkonvention accepterer Erhvervsstyrelsen dog, at dokumenter affattes på norsk eller svensk.

Med henblik på at kunne fastsætte nærmere regler om at acceptere dokumenter på andre sprog, f.eks. engelsk, foreslås det i *stk. 3*, at Erhvervsstyrelsen bemyndiges til at fastsætte nærmere bestemmelser om, hvilke sprog styrelsen godtager i forbindelse med registreringspligtige oplysninger vedrørende medarbejderinvesteringsselskaber uden at kræve, at dokumenterne skal oversættes. Hvis der fastsættes regler om indsendelse af dokumenter på andre sprog end dansk, kan der fortsat i konkrete situationer blive stillet krav om en oversættelse.

Bestemmelsen foreslås for at lette de administrative byrder og fremme internationaliseringen. Det bør således være op til medarbejderinvesteringsselskaberne at benytte det sprog, som ud fra det enkelte selskabs administrative rutiner og kommunikation med interessenter forekommer mest hensigtsmæssigt, uden at der sker en urimelig tilsidesættelse af hensynet til brugerne af oplysningerne. Hvis der er tale om et dokument udfærdiget på engelsk, findes der således ikke at være særlige hensyn at tage til offentligheden, idet det antages, at de fleste brugere af disse oplysninger i Danmark forstår engelsk.

Til § 33

Det foreslås i *stk. 1*, at registrering ikke må finde sted, hvis det forhold, der ønskes registreret, ikke er lovligt eller ikke er i overensstemmelse med medarbejderinvesteringsselskabets vedtægt. Hertil skal det bemærkes, at straffelovens § 296, stk. 1, nr. 2, litra d, om afgivelse af urigtige oplysninger over for offentlig myndighed finder anvendelse.

Bestemmelsen vedrører alle registreringer, dvs. såvel registrering om stiftelse og efterfølgende registrering af for eksempel ledelsesændringer m.v. I forhold til disse skal Erhvervsstyrelsen som registreringsmyndighed påse, at det registrerede eller anmeldte ikke er i strid med de i stk. 1, 1. pkt., nævnte reguleringer. Erhvervsstyrelsen har som registreringsmyndighed ikke pligt til at påse, om anden lovgivning er overtrådt, men Erhvervsstyrelsen er dog ikke afskåret fra at nægte registrering, hvis andre love m.v. er overtrådt.

Registrering må heller ikke finde sted, hvis den beslutning, der danner grundlaget for registreringen, ikke er blevet til i overensstemmelse med de forskrifter, som er fastsat i loven, bestemmelser fastsat i henhold til denne lov, eller de krav som medarbejderinvesteringsselskabets vedtægt fastlægger. Denne bestemmelse retter sig særligt mod bestemte majoritets- eller quorumkrav, som skal være opfyldt for, at en beslutning lovligt kan træffes. Det kan eksempelvis være vedtægtsmæssige krav om beslutning på f.eks. to på hinanden følgende bestyrelsesmøder, som skal være opfyldt.

I de it-registreringsløsninger, som Erhvervsstyrelsen stiller til rådighed for anmeldere, er det tilstræbt, hvor det er muligt, at udvikle dialogbokse og blokeringer for at mindske risikoen for fejl og registreringer i strid med loven og de i medfør af loven udstedte forskrifter og retningslinjer. Karakteren af de oplysninger, der skal registreres, og det materiale, der skal vedhæftes, gør det imidlertid ikke muligt i alle situationer at forhindre, at registreringer kan ske i strid med lovens forskrifter.

I det foreslåede *stk. 2*, præciseres det, at der påhviler anmelder en særlig forpligtelse til at sikre, at selvregistrering ved brug af tilgængelige it-registreringsløsninger ikke gennemføres i strid med de forskrifter, der er fastsat i loven, bestemmelser fastsat i henhold til denne lov, eller de krav som medarbejderinvesteringsselskabets vedtægt fastlægger. Det samme gælder i forbindelse med anmeldelser af forhold, der eventuelt ikke kan gennemføres ved selvregistrering.

Ved anmelder forstås den person eller det firma, der i forbindelse med det registreringspligtige forhold formelt anføres som anmelder. Hvis medarbejderinvesteringsselskabet selv forestår registreringen eller anmeldelsen, sker dette således på selskabets vegne i overensstemmelse med de tegningsregler, der gælder for selskabet, eller i øvrigt i overensstemmelse med de almindelige regler om stillingsfuldmagt. Foretages registreringen eller anmeldelsen f.eks. af medarbejderinvesteringsselskabets advokat, er det den pågældende advokat, der skal betragtes som anmelder, uanset om det er eksempelvis advokatens sekretær, der foretager handlingen.

En overtrædelse af den foreslåede bestemmelse vil eventuelt kunne være, at anmelder er bekendt med, at en registrering ikke er lovligt foretaget, at der ikke foreligger behørig fuldmagt, eller at der ikke foreligger behørig dokumentation.

Til § 34

I den foreslåede bestemmelse er det forudsat, at der er indgivet en anmeldelse til Erhvervsstyrelsen. For at sikre en smidig sagsbehandling i samarbejdet mellem Erhvervsstyrelsen og medarbejderinvesteringsselskaberne foreslås det i *stk. 1* at der indføres mulighed for at berigtige visse anmeldelser, hvis disse anmeldelser er mangelfulde. Erhvervsstyrelsen kan i den forbindelse fastsætte en frist, inden for hvilken berigtigelse skal have fundet sted.

Berigtigelse forudsætter, at lovgivningen tillader det, eller at det på andet grundlag er tilladt at ændre på det anmeldte forhold. Fristen sættes normalt til to uger. Som eksempel kan nævnes en bestyrelsesbeslutning, hvor bestyrelsen har givet bemyndigelse til anmelder om at foretage mindre redaktionelle korrektioner i forbindelse med anmeldelse af en vedtægtsændring eller lignende. Der kan alene blive tale om berigtigelser foranlediget af den konkret foreliggende anmeldelse. Den foreslåede adgang til at berigtige visse forhold indeholder ikke hjemmel til at foretage ændringer i allerede registrerede forhold.

I relation til det foreslåede *stk. 1* er det Erhvervsstyrelsen som registreringsmyndighed, der træffer afgørelse om, hvorvidt der er tale om forhold, der kan berigtiges, eller om de pågældende forhold gør, at den indgivne anmeldelse skal registreringsnægtes. En anmelder kan således ikke forlange, at Erhvervsstyrelsen giver en berigtigelsesfrist i stedet for en registreringsnægtelse.

Hvis et forhold ikke kan berigtiges, skal Erhvervsstyrelsen ikke give en yderligere frist til berigtigelse. Den manglende berigtigelse medfører derimod, at der umiddelbart skal ske en registreringsnægtelse. Muligheden for berigtigelse kan altid benyttes til at rette formelle mangler i form af f.eks. indsendelse af manglende bilag eller tilvejebringelse af godkendelser, som efter de forskrifter, der er fastsat i loven, bestemmelser udstedt i medfør af loven, eller medarbejderinvesteringsselskabets vedtægt skal indsendes til Erhvervsstyrelsen.

Erhvervsstyrelsens konstatering og påtale af, hvorvidt der er tale om fejl eller mangel, der kan afhjælpes, er en afgørelse, der kan indbringes for Erhvervsankenævnet, jf. reglerne herom i den foreslåede § 43, *stk. 1*.

Hvis der fastsættes en frist for berigtigelse, og sker berigtigelsen ikke inden for fristen, kan anmeldelsen registreringsnægtes alene med denne begrundelse, jf. det foreslåede *stk. 1, 2. pkt.*

Af hensyn til de afledede retsvirkninger som følger af, at registreringen ikke finder sted, foreslås det i *stk. 2*, at anmelder skal have meddelelse om registreringsnægtelsen og begrundelsen herfor.

I henhold til det foreslåede *stk. 3, 1. pkt.*, kan Erhvervsstyrelsen træffe beslutning om at stille indgivne anmeldelser om registreringer i bero, indtil uklarhed om et givent forholdet er afklaret. Dette kan ske ved, at styrelsen blokerer for selvregistrering i styrelsens it-system eller ved, at modtagne anmeldelser sættes i bero i styrelsen.

Anmelderen skal have skriftlig meddelelse om, at registrering ikke kan finde sted, ligesom anmelder skal have en begrundelse for afgørelsen, jf. det foreslåede *stk. 3, 2. pkt.* Erhvervsstyrelsen kan offentliggøre en meddelelse om grundlaget for styrelsens beslutning, jf. det foreslåede *stk. 3, sidste pkt.*

Til § 35

Erhvervsstyrelsen har i henhold til den foreslåede bestemmelse hjemmel til at kræve supplerende oplysninger i forbindelse med såvel en stiftelse af et nyt medarbejderinvesteringsselskab som ved ændringer af enhver art. Erhvervsstyrelsen kan derfor forlange de oplysninger, som er nødvendige for at bedømme, om loven og medarbejderinvesteringsselskabets vedtægt er overholdt.

Den foreslåede bestemmelse retter sig særligt mod de forhold, som skal påses ved registrering af en stiftelse, men også efterfølgende ændringer i vedtægt, ledelse, revisor eller andre forhold.

Til § 36

Der indføres en udtrykkelig hjemmel til, at personoplysninger – stilling, navn, og adresse – på medarbejderinvesteringsselskabets nuværende og tidligere ledelse til enhver tid skal fremgå af Erhvervsstyrelsens it-system. Dette gælder, medmindre Erhvervsstyrelsen bestemmer noget andet. Med ledelse forstås bestyrelse og direktør. Erhvervsstyrelsen kan bestemme, at en eller flere af disse oplysninger ikke skal registreres. Dette gælder både de enkelte personoplysninger, men også i forhold til den omfattede personkreds. Erhvervsstyrelsen konkret i enkeltstående tilfælde kan beslutte at undtage oplysninger fra det, der bliver offentliggjort eller givet adgang til, hvis et særligt beskyttelsesværdigt hensyn til den pågældende person taler herfor.

I henhold til *stk. 2*, foreslås, at opdateringen af en persons oplysninger ophører 10 år efter, at den pågældende er udtrådt af den sidste virksomhed, hvor personen er registreret i Erhvervsstyrelsens it-system. Det indebærer også registrering i aktie- og anpartsselskaber, andelsselskaber med begrænset ansvar, enkeltmandsvirksomheder m.v. Når den pågældende person således ophører med at være aktiv i en erhvervsvirksomhed, går der 10 år før personoplysningerne ikke længere opdateres. Hvis den pågældende indtræder i løbet af perioden, skal 10 års perioden beregnes på ny fra det tidspunkt, hvor den pågældende fratræder igen.

Det er alene opdateringen, der ophører efter 10 år, jf. *stk. 2*, idet personoplysningerne til stadighed vil kunne fremskaffes i Erhvervsstyrelsens it-system.

Til § 37

Bestemmelsen svarer til selskabslovens § 18, *stk. 2*. Det foreslås i *stk. 1*, at kun domstolene kan afgøre spørgsmålet om en foretaget registrerings sletning. Erhvervsstyrelsen kan alene administrativt ændre registreringer, hvis der er tale om en utilsigtet fejlskrift fra anmelders side i de tilfælde, hvor anmeldelse er registreret ved brug af de af Erhvervsstyrelsen tilbudte it-registreringsløsninger. Tilsvarende kan der ske korrektioner af registreringer, der er foretaget i forbindelse med sagsbehandling, hvis fejlen beror på en sagsbehandlerfejl. Det samme er tilfældet, hvis det registrerede åbenbart er en nullitet.

Det foreslås i *stk. 2*, *1. pkt.*, at en eventuel sag om sletning af en registrering skal være anlagt inden seks måneder efter registreringen. En sådan sag skal anlægges mod medarbejderinvesteringsselskabet og ikke mod Erhvervsstyrelsen eller andre. Det foreslåede *stk. 2*, *2. pkt.*, indebærer, at Erhvervsstyrelsen som registreringsmyndighed skal underrettes om sagens udfald. Tilsvarende gælder, hvis der i retten indgås forlig.

Til §§ 38-39

De foreslåede bestemmelser i §§ 38-39 omhandler beregning af tidsfrister. Bestemmelserne svarer til de tilsvarende gældende bestemmelser i selskabslovens §§ 21-23.

Den foreslåede § 38 angiver, hvordan fristberegningen skal ske i de tilfælde, hvor loven foreskriver, at en nærmere angiven handling skal foretages forud for en begivenhed. Der er ikke herved tilsigtet ændringer i forhold til den gældende praksis.

På en række områder fastslås med dette lovforslag, at de personer, der handler på fondens vegne, tidligst kan foretage en handling eller træffe beslutning efter udløbet af en nærmere angiven frist. Fristen for, hvornår handlingen eller beslutningen tidligst kan foretages, beregnes her fra dagen efter den begivenhed, der udløser fristen, jf. § 38, stk. 3.

Er fristen for at træffe en beslutning eksempelvis fastsat som tidligst fire uger efter offentliggørelsen af en nærmere angivet begivenhed i Erhvervsstyrelsens it-system, kan beslutningen tidligst træffes den 29. dag efter offentliggørelsen.

Bestemmelsen om, at fristen forlænges til den efterfølgende hverdag efter eksempelvis en weekend, foreslås ikke medtaget her. Forslaget til § 38, stk. 3, tydeliggør derved, at der ikke er noget til hinder for, at der kan disponeres i forhold vedrørende medarbejderinvesteringsselskabet, selv om der er tale om weekend, helligdag mv., forudsat at lovgivningens formkrav i øvrigt er overholdt. Der er ikke herved tilsigtet ændringer i forhold til den gældende praksis.

Udløber fristen f.eks. en lørdag, vil det som udgangspunkt være muligt at afholde bestyrelsesmøde om søndagen, hvis medarbejderinvesteringsselskabet finder det hensigtsmæssigt. De formelle krav om indkaldelse til bestyrelsesmøde skal dog overholdes.

Den foreslåede § 39 regulerer det forhold, hvor en handling skal være foretaget senest ved udløbet af fristen. Den første dag, fristen løber, er dagen efter, at begivenheden indtræder. Fristerne er formuleret således, at den pågældende handling eller beslutning skal være foretaget senest på dagen for fristens udløb.

I tilfælde, hvor fristen er angivet i år, jf. stk. 4, og det på grund af skudår forekommer, at fristen udløber på en årssdag (den 29. februar), som ikke eksisterer det pågældende år, udløber fristen den 28. februar det pågældende år.

For eksempel vil udløbsdagen for en frist, hvis denne er angivet som »senest to uger efter«, være den sidste dag i den anden uge efter dagen for den handling eller beslutning, der udløser fristen. Træffes beslutningen således på en tirsdag, vil fristen udløbe om tirsdagen to uger senere.

Materiale, der skal modtages i Erhvervsstyrelsen, skal være modtaget senest kl. 24.00 ved fristdagens udløb. Uden for åbningstiden anses materiale, der er modtaget elektronisk eller i postkassen senest ved fristdagens udløb, for rettidigt modtaget.

Udløber fristen en fredag, skal materialet eksempelvis være modtaget i Erhvervsstyrelsen senest denne fredag ved døgnet's udløb.

Til § 40

De foreslåede §§ 40-42 indeholder bestemmelser om digital kommunikation. Bestemmelserne er udformet efter samme model som i en lang række andre love på Erhvervs- og Vækstministeriets område, jf. lov nr. 1231 af 18. december 2012, herunder eksempelvis selskabslovens § 8 a, § 8 b og § 8 c.

Med det foreslåede *stk. 1* bemyndiges Erhvervsstyrelsen til at fastsætte regler om, at skriftlig kommunikation til og fra Erhvervsstyrelsen om alle forhold, som er omfattet af nærværende lovforslag eller regler udstedt i medfør heraf, skal foregå digitalt. Bestemmelsen gælder både for kommunikation med Erhvervsstyrelsen som registreringsmyndighed og som tilsynsmyndighed. Udgangspunktet er således, at al skriftlig kommunikation til og fra offentlige myndigheder skal foregå digitalt.

Bestemmelsen indebærer bl.a., at skriftlige henvendelser m.v. til Erhvervsstyrelsen om forhold, som er omfattet af lovforslaget eller regler udstedt i medfør heraf, ikke anses for behørigt modtaget i Erhvervsstyrelsen, hvis de indsendes på anden vis end den foreskrevne digitale måde.

Hvis oplysninger m.v. sendes til Erhvervsstyrelsen på anden måde end den foreskrevne digitale måde, eksempelvis som fysisk brev, følger det af den almindelige vejledningspligt, jf. forvaltningslovens § 7, at Erhvervsstyrelsen må vejlede om reglerne på området, herunder om pligten til at kommunikere på den foreskrevne digitale måde. Af bekendtgørelsen, der udmønter bemyndigelsen, vil det komme til at fremgå, hvem der omfattes af pligten til at kommunikere digitalt med Erhvervsstyrelsen, om hvilke forhold og på hvilken måde.

Der kan desuden, ligesom efter gældende ret, fastsættes betingelser for anvendelsen af f.eks. digitale selvbetjeningsløsninger. Det kan herunder bestemmes, at Erhvervsstyrelsen med øjeblikkelig virkning kan lukke brugerens adgang til at anvende Erhvervsstyrelsens it-løsninger til selvregistrering i tilfælde af begrundet formodning om, at der er sket eller vil ske misbrug af adgangen til at foretage selvregistrering. I så fald kan der stilles krav om, at der i stedet skal indgives anmeldelse til Erhvervsstyrelsen som registreringsmyndighed på anden måde, f.eks. ved indsendelse af anmeldelse pr. e-mail, med henblik på, at Erhvervsstyrelsen foretager registreringen. Erhvervsstyrelsen har som registreringsmyndighed derved mulighed for at sikre sig, at anmeldelsen opfylder kravene i loven og regler udstedt i medfør heraf samt medarbejderinvesteringsselskabets vedtægt.

Den foreslåede bemyndigelse kan udnyttes således, at det vil blive gjort obligatorisk at anvende en digital selvbetjeningsløsning ved registrering af visse registreringspligtige oplysninger, som ikke kræver tilsynsmyndighedens tilladelse eller samtykke. Dette vil ske i takt med, at den digitale selvbetjeningsløsning udvikles hertil.

Endvidere kan der fastsættes regler om, at skriftlig kommunikation i øvrigt til og fra Erhvervsstyrelsen om forhold, som er omfattet af lovforslaget eller regler udstedt i medfør af denne lov, skal foregå digitalt, f.eks. pr. e-mail.

Ved henvendelser til Erhvervsstyrelsen kan der stilles krav om, at den pågældende oplyser en e-mailadresse, som den pågældende kan kontaktes på i forbindelse med behandlingen af en konkret sag eller henvendelse. I den forbindelse kan der også pålægges den pågældende en pligt til at underrette Erhvervsstyrelsen om en eventuel ændring i e-mailadressen, inden den

konkrete sag afsluttes, eller henvendelsen besvares, medmindre e-mails automatisk bliver videresendt til den nye e-mailadresse.

På sigt kan det komme på tale at udvikle andre digitale løsninger til brug for kommunikation om forhold, som er omfattet af denne lov eller bestemmelser, der er fastsat i henhold til denne lov.

I bekendtgørelsen, som udmønter den foreslåede bemyndigelse i stk. 1, kan der fastsættes regler om, at Erhvervsstyrelsen kan sende visse meddelelser, herunder afgørelser og påbud m.v., til medarbejderinvesteringsselskabets henholdsvis det pågældende ledelsesmedlems digitale postkasse med de retsvirkninger, der følger af lov nr. 528 af 11. juni 2012 om Offentlig Digital Post som omtalt i bemærkningerne til stk. 3.

I bekendtgørelsen kan der fastsættes overgangsordninger, som skal lette overgangen til obligatorisk digital kommunikation. Det kan for eksempel være fastsættelse af overgangsordninger, hvor der indføres nye digitale løsninger og nye selvbetjeningsløsninger, så det i en overgangsperiode gøres frivilligt at anvende den nye løsning. I bekendtgørelsen kan der for eksempel også fastsættes regler om fritagelse for pligten til digital kommunikation.

Bestemmelsen er formuleret således, at Erhvervsstyrelsen »kan« fastsætte regler om obligatorisk digital kommunikation ved bekendtgørelse. Heraf følger, at det også vil være muligt i bekendtgørelsen at fritage nærmere afgrænsede grupper og sagsområder generelt fra kravet om digital kommunikation. Endvidere vil det være muligt at dispensere fra fastsatte krav om digital kommunikation i særlige tilfælde.

Hensigten med dette er at sikre, at de omfattede selskaber og personer ikke forhindres i at opnå de muligheder og indfri de pligter i henhold til loven og regler udstedt i medfør heraf, som kræves gennemført ved anvendelse af digital kommunikation. Da der vil være tale om kommunikation om erhvervsforhold, vil fritagelsesmuligheden dog som udgangspunkt kun blive anvendt, når ganske særlige omstændigheder taler for det. Fritagelsesmuligheden tænkes f.eks. anvendt, hvor det er påkrævet at anvende en dansk digital signatur, og den der kommunikerer med ikke kan få en dansk digital signatur. Endvidere vil fritagelsesmuligheden blive anvendt, hvis krav om digital kommunikation vil være i strid med EU-retten eller andre internationale forpligtelser. Fritagelsesmuligheden kan derudover eksempelvis også anvendes, hvis materialet er af en sådan beskaffenhed, at det ikke egner sig til digital fremsendelse.

Det forhold, at et selskab eller en person eksempelvis ikke er i besiddelse af computer og internetforbindelse, vil som udgangspunkt ikke berettige medarbejderinvesteringsselskabet eller personen til at blive fritaget for krav om digital kommunikation. I så fald må medarbejderinvesteringsselskabet eller personen f.eks. anmode en rådgiver, eksempelvis en advokat eller revisor, om at varetage kommunikationen på den pågældendes vegne.

I bekendtgørelsen kan der stilles krav om, at virksomheden eller personen indsender en skriftlig ansøgning eller lignende, som godtgør, at der foreligger sådanne særlige omstændigheder, som kan berettige til fritagelse for kravet om digital kommunikation. På nogle områder vil gruppen eller sagsområdet, som vil være berettiget til dispensation, imidlertid klart kunne defineres på forhånd. Her kan Erhvervsstyrelsen for at lette sagsgangen udforme en bestemmelse om fritagelse i bekendtgørelsen således, at en nærmere defineret gruppe eller et nærmere defineret sagsområde undtages fra kravet om digital indberetning uden at der skal indsendes dispensationsansøgning herom. I ganske særlige situationer, eksempelvis hvor et medarbejderinvesteringsselskab er kommet i akutte vanskeligheder, kan der opstå behov for at

kommunikere på anden måde end den i bekendtgørelsen fastsatte digitale måde, hvis der samtidig er nedbrud i den pågældende myndigheds eller selskabs it-system, sammenbrud i den digitale signatur infrastruktur, generelle strømafbrydelser eller generelle problemer hos myndighedens internetudbyder o.l. I disse tilfælde må Erhvervsstyrelsen vælge en anden kommunikationsform, som er hensigtsmæssig i den givne situation.

Efter det foreslåede *stk. 2* kan der i bekendtgørelsen specificeres krav om anvendelse af bestemte it-systemer, digitale formater og digital signatur eller lignende.

Det foreslåede *stk. 3* fastsætter, hvornår en digital meddelelse må anses for at være kommet frem til adressaten for meddelelsen, dvs. modtageren af meddelelsen. For meddelelser, der sendes til Erhvervsstyrelsen, er Erhvervsstyrelsen adressat for meddelelsen. For meddelelser, som Erhvervsstyrelsen sender, er det pågældende selskab eller den fysiske person, som meddelelsen sendes til, adressat for meddelelsen.

Udtrykket »en digital meddelelse« er her brugt om en hvilken som helst skriftlig kommunikation, som foretages digitalt, herunder også en afgørelse, som sendes via e-mail, via den offentlige digitale postløsning eller på anden digital vis. Efter bestemmelsen anses en digital meddelelse for at være kommet frem, når meddelelsen er tilgængelig digitalt for adressaten. Dette svarer til, at et papirbrev anses for at være kommet frem, når det pågældende brev er lagt i adressatens fysiske postkasse. Det er således uden betydning, om eller hvornår adressaten gør sig bekendt med indholdet af meddelelsen.

Samme princip kommer til udtryk i § 10, nr. 1, i lov nr. 518 af 11. juni 2012 om Offentlig Digital Post. Efter den nævnte bestemmelse anses meddelelser, der sendes under anvendelse af Offentlig Digital Post, for at være kommet frem på det tidspunkt, hvor meddelelsen er tilgængelig for adressaten i postløsningen.

En digital meddelelse, som et medarbejderinvesteringsselskab eller en person sender til Erhvervsstyrelsen, vil normalt anses for at være kommet frem til Erhvervsstyrelsen på det tidspunkt, hvor meddelelsen er tilgængelig for Erhvervsstyrelsen, dvs. når Erhvervsstyrelsen kan behandle meddelelsen. Dette tidspunkt vil normalt blive registreret automatisk i en modtagelsesanordning eller et datasystem. En meddelelse, der først er tilgængelig efter kl. 24.00, anses normalt først for modtaget den dag, meddelelsen er tilgængelig.

Kan modtagelsestidspunktet for en digital meddelelse, som sendes til Erhvervsstyrelsen, ikke fastlægges som følge af problemer med Erhvervsstyrelsens it-system eller andre lignende problemer (sammenbrud i den digitale signatur infrastruktur, generelle strømafbrydelser, generelle problemer hos myndighedens internetudbyder o.l.), må meddelelsen anses for at være kommet frem til Erhvervsstyrelsen på det tidspunkt, hvor meddelelsen blev afsendt, hvis der kan fremskaffes pålidelige oplysninger om afsendelsestidspunktet.

Opstår problemerne tæt på fristen for indgivelse af meddelelsen til Erhvervsstyrelsen, og kan problemerne føre til, at fristen med rimelighed ikke kan overholdes, anses meddelelsen for at være kommet frem til Erhvervsstyrelsen inden for fristen, hvis den er tilgængelig for Erhvervsstyrelsen inden for en rimelig tid efter, at forhindringen er ophørt. Det vil således ikke komme afsenderen til skade, at indberetningen m.v. modtages efter fristens udløb, hvis dette skyldes systemnedbrud hos Erhvervsstyrelsen m.v. som anført ovenfor.

En meddelelse, som Erhvervsstyrelsen sender til et medarbejderinvesteringsselskab eller en person, vil normalt anses for at være kommet frem til adressaten (selskabet eller personen) på

det tidspunkt, hvor meddelelsen er tilgængelig for adressaten. En meddelelse vil blive anset for at være tilgængelig for adressaten, når adressaten vil kunne fremkalde meddelelsen på en almindeligt fungerende computer tilsluttet internettet med almindeligt tilgængelige programmer og dermed gøre sig bekendt med meddelelsens indhold.

Det er i den forbindelse uden betydning, om adressaten har bragt sig i stand til at tilgå meddelelsen, f.eks. hvis modtageren af en meddelelse, som Erhvervsstyrelsen har sendt til den pågældende via den offentlige digitale postløsning, ikke har skaffet sig den fornødne offentlige digitale signatur til at modtage meddelelser i den offentlige digitale postløsning, jf. lov om Offentlig Digital Post, eller modtageren i sit elektroniske system har installeret anordninger (spamfiltre, firewalls etc.), som afviser at modtage meddelelser. Meddelelsen vil således blive anset for at være tilgængelig for adressaten, selvom den pågældende ikke kan skaffe sig adgang til meddelelsen, hvis dette skyldes hindringer, som det er op til den pågældende at overvinde. Som yderligere eksempler herpå kan nævnes, at den pågældendes egen computer ikke fungerer, eller den pågældende har mistet koden til sin digitale signatur.

Til § 41

De foreslåede §§ 40-42 indeholder bestemmelser om digital kommunikation. Bestemmelserne er udformet efter samme model som i en lang række andre love på Erhvervs- og Vækstministeriets område, jf. lov nr. 1231 af 18. december 2012, herunder eksempelvis selskabslovens § 8 a, § 8 b og § 8 c.

Det foreslåede *stk. 1* vedrører fravigelse af underskriftskrav for dokumenter, der er udstedt af Erhvervsstyrelsen. Med det foreslåede *stk. 1* bemyndiges Erhvervsstyrelsen til at fastsætte regler om, at Erhvervsstyrelsen kan udstede afgørelser og andre dokumenter efter lovforslaget eller regler udstedt i medfør heraf uden underskrift, med maskinel eller på tilsvarende måde gengivet underskrift eller under anvendelse af en teknik, der sikrer entydig identifikation af den, som har udstedt afgørelsen eller dokumentet.

Desuden videreføres i *stk. 2*, hjemlen til at fastsætte regler om, at afgørelser og andre dokumenter, der udelukkende er truffet eller udstedt på grundlag af elektronisk databehandling, kan udstedes alene med Erhvervsstyrelsen som afsender som hidtil. Bestemmelsen finder anvendelse både på dokumenter, som Erhvervsstyrelsen sender digitalt, og på dokumenter, som sendes fysisk, dvs. på papir med almindelig post, hvis dokumentet undtagelsesvist ikke sendes digitalt.

Til § 42

De foreslåede §§ 40-42 indeholder bestemmelser om digital kommunikation. Bestemmelserne er udformet efter samme model som i en lang række andre love på Erhvervs- og Vækstministeriets område, jf. lov nr. 1231 af 18. december 2012, herunder eksempelvis selskabslovens § 8 a, § 8 b og § 8 c.

Den foreslåede § 42 vedrører fravigelse af krav om personlig underskrift i dokumenter, der er udstedt af andre end Erhvervsstyrelsen, hvor det efter loven eller regler udstedt i medfør af loven er krævet, at dokumentet er underskrevet. Der er tale om dokumenter, som er udstedt af medarbejderinvesteringsselskabets bestyrelse eller revisor m.fl. Underskriftskravet kan fremgå udtrykkeligt eller forudsætningsvist af de pågældende regler.

Der kan være tale om dokumenter, som skal indsendes til Erhvervsstyrelsen, hvor loven stiller krav om eller forudsætter, at dokumentet skal være underskrevet. Der kan f.eks. være tale om dokumenter, der vedhæftes som dokumentation i en digital indberetningsløsning, eller dokumenter, der indsendes som vedhæftet dokument til en e-mail. Som eksempler herpå kan nævnes dokumenter, der er udarbejdet af bestyrelsen til brug for tilsynsmyndighedens beslutningstagen. Endvidere dækker bestemmelsen dokumenter, som er udarbejdet af revisor, således at revisor eksempelvis kan underskrive dokumenter med digital signatur i stedet for med en fysisk underskrift.

For at der ikke skal kunne opstå tvivl om, at underskriftskravet kan opfyldes på anden måde end ved en personlig underskrift, foreslås det, at der indsættes en udtrykkelig bestemmelse i loven om, at underskriftskravet som anført i *stk. 1* kan opfyldes ved, at underskriveren anvender en teknik, der sikrer entydig identifikation af den pågældende, f.eks. digital signatur.

Det foreslåede *stk. 2*, giver bemyndigelse til Erhvervsstyrelsen til at fastsætte nærmere regler om, hvordan kravet om personlig underskrift kan fraviges. Der kan eksempelvis stilles krav om, at dokumentet forsynes med underskriverens digitale signatur, eller der kan stilles krav om, at den pågældende underskriver et fysisk dokument og indscanner dokumentet som en pdf-fil. Desuden kan der stilles krav om, at medarbejderinvesteringsselskabet eller den, som indsender dokumenter til Erhvervsstyrelsen uden personlige underskrifter, skal opbevare et eksemplar af det pågældende dokument forsynet med originale underskrifter, som myndighederne kan forlange at få forevist i kontroløjemed.

Med hjemmel i den foreslåede bestemmelse kan der desuden fastsættes regler om, at krav om personlig underskrift ikke kan fraviges for visse typer af dokumenter.

Til § 43

Den foreslåede bestemmelse i *stk. 1*, svarer til selskabslovens § 371, stk. 1. Heraf fremgår, at afgørelser truffet i henhold til denne lov eller bestemmelser fastsat i medfør heraf, kan indbringes for Erhvervsankenævnet inden for 4 uger efter afgørelsen er meddelt den pågældende.

De foreslåede *stk. 2*, og *stk. 3*, om fastsættelse af frister, meddelelse af fristforlængelse og visse afgørelser, som ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed, ses tilsvarende i selskabslovens § 371, stk. 2. Heraf fremgår, at de omhandlede afgørelser ikke kan indbringes for anden administrativ myndighed.

Til § 44

Det er af stor vigtighed for offentlighedens indsigt i selskabernes forhold, at selskaberne rettidigt anmelder eller registrerer stiftelse og senere ændringer i medarbejderinvesteringsselskabets forhold til Erhvervsstyrelsen. Herved får tredjemand kendskab til medarbejderinvesteringsselskabets forhold. De ansvarlige personer, der handler på et medarbejderinvesteringsselskabs vegne i forbindelse med stiftelse og senere ændringer kan derfor straffes for undladelse af anmeldelse eller registrering af anmeldelsespligtige oplysninger.

Forslaget til hvilke bestemmelser, der skal bødesanktioneres, svarer til en række tilsvarende bestemmelser i henholdsvis selskabsloven, lov om erhvervsdrivende fonde eller lov om visse

erhvervsdrivende virksomheder, hvor disse bestemmelser også er bødesanktioneret. For de enkelte bestemmelser, der nævnes i forslaget, henvises til disses specielle bemærkninger.

Forslagets *stk. 2*, giver hjemmel til at der i forskrifter udstedt i medfør af lovforslaget kan fastsættes straf af bøde for overtrædelse af bestemmelser i forskrifterne. Forslaget svarer til selskabslovens § 367, stk. 4.

Forslagets *stk. 3*, foreslår, at der generelt kan pålægges et medarbejderinvesteringsselskab strafansvar efter reglerne i straffelovens kap. 5., og *stk. 4* foreslår en forældelsesfrist på 5 år for overtrædelse af lovens bestemmelser eller regler udstedt i medfør af loven. Dette svarer til selskabslovens § 369.

Til § 45

I tilslutning til forslaget til § 44 om bestemte personers pligter foreslås en regel, hvorefter styrelsen som tvangsmiddel kan pålægge de personer, der er ansvarlig på medarbejderinvesteringsselskabets vegne, tvangsbøder, såfremt de ikke opfylder disse forpligtelser. Forslaget svarer til selskabslovens § 366, stk. 2.

Til § 46

Den foreslåede bestemmelse indeholder konsekvensændringer i årsregnskabsloven.

Til nr. 1 – 3.

I henhold til årsregnskabslovens § 3, stk. 1, skal en række erhvervsdrivende virksomheder aflægge årsrapport efter reglerne i denne lov, herunder aktieselskaber. Som nyt nr. 6 tilføjes, at også medarbejderinvesteringsselskaber skal aflægge årsregnskab efter reglerne i årsregnskabsloven.

Til nr. 4

I henhold til årsregnskabslovens § 135, stk. 1 skal en virksomhed, der har pligt til at udarbejde årsrapport efter reglerne for regnskabsklasse B, C eller D, lade sit årsregnskab og et eventuelt koncernregnskab revidere af en eller flere revisorer. Videre fremgår, at en virksomhed, der er omfattet af regnskabsklasse B, kan vælge at lade revisionen efter 1. pkt. udføre efter Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder, samt at en virksomhed, der er omfattet af regnskabsklasse B, kan undlade at lade årsregnskabet revidere under visse nærmere betingelser. Efter stk. 2, gælder bestemmelsen i stk. 1, 2. pkt., og undtagelsen i stk. 1, 3. pkt., ikke for erhvervsdrivende fonde. Med den foreslåede bestemmelse vil dette også gælde medarbejderinvesteringsselskaber, som således ikke kan anvende Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder, og ej heller undlade at lade årsregnskabet revidere. Baggrunden herfor hænger sammen med medarbejderinvesteringsselskabers særlige ejer- og kapitalforhold. Medarbejderinvesteringsselskaber forvalter medarbejdernes investeringer i form af indskudte lønmidler, som er bundet i en længere årrække, uden at medarbejderen har mulighed for at realisere investeringen, som i f.eks. et aktie- eller anpartsselskaber. Som led heri er det vurderet hensigtsmæssigt, at medarbejderne og tilsynsmyndigheden har mulighed for at vurdere medarbejderinvesteringsselskabets finansielle situation på baggrund af reviderede regnskaber.

Til § 47

Den foreslåede ændring af selskabslovens § 56, stk. 2, 1. pkt., udvider oplysningspligten for kapitalejeren, idet der udover de oplysninger, der skal gives i dag, også skal oplyses om eventuelt cpr-nummer for fysiske personer. Det udvidede oplysningskrav, foreslås for at sikre en højere kvalitet af de oplysninger, der vil blive registreret i ejerregistret vedrørende fysiske personer. Dette skal ses i sammenhæng med, at formålet med ejerregistret blandt andet er at lette arbejdet med bekæmpelse af økonomisk kriminalitet og hvidvask. Hvor eksempelvis virksomheder omfattet af hvidvaskloven skal benytte ejerregistret til at identificere deres kunders eventuelle reelle ejere. Det er således af afgørende betydning, at de brugere, som skal benytte ejerregistret kan have tillid til registrets indhold. Indberettes der alene oplysninger om kapitalejeres fulde navn og adresse, åbnes der mulighed for ukorrekte og dermed ikke retvisende ejeroplysninger, eksempelvis ved registrering af reelt uidentificerbare og eventuelt fiktive navne. Kravet om indberetning af personnummer sikrer ligeledes, at adresseændringer for fysiske personer altid er opdateret i ejerregistret.

Det ønskes yderligere konkretiseret, at hvis selskabet i overensstemmelse med § 50, stk. 3, har uddelegeret pligten til at føre selskabets ejerbog, skal denne eksterne ejerbogsfører opfattes som databehandler på lige fod med selskabet. Opbevaring af oplysningerne sker i overensstemmelse med lov om behandling af person oplysninger.

Den foreslåede ændring af § 56, stk. 2, 2. pkt., skal tydeliggøre, at det ikke kun er danske statsborgere, der har pligt til at give oplysninger om cpr-nummer, men at udenlandske statsborgere, der har fået tildelt et cpr-nummer ligeledes har pligt til det. En udenlandsk statsborger, som får tildelt et cpr-nummer kunne eksempelvis være en udenlandsk arbejdstager, som opholder sig i Danmark mere end 3 måneder.

Til § 48

Det foreslås, at loven træder i kraft dagen efter kundgørelse i lovtidende. Da der er tale om en forsøgsordning vil der i praksis kunne stiftes medarbejderinvesteringsselskaber fra lovens ikrafttræden i 2014 samt i 2015, 2016 og 2017. [Eventuelle aftaler om stiftelse af medarbejderinvesteringsselskaber, herunder om indskud af lønmidler, vil kunne indgås før lovens ikrafttræden.] Loven skal evalueres senest 3 år efter ikrafttræden.

Til § 49

Den foreslåede bestemmelse angiver lovforslagets territoriale gyldighedsområde.

Lovforslagets gyldighedsområde omfatter ikke Færøerne og Grønland. Loven kan dog ved kongelig anordning sættes i kraft for Grønland med de afvigelser, som de særlige grønlandske forhold tilsiger.

Lovens bestemmelser kan ikke sættes i kraft for Færøerne, da det færøske selvstyre har overtaget de omhandlede sagsområder pr. 1. januar 2008 i medfør af lov nr. 578 af 24. juni 2005 om de færøske myndigheders overtagelse af sager og sagsområder.