

Bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

I medfør af § 37, stk. 2, § 38, stk. 2, § 40, stk. 4, § 45, stk. 1, § 45 a, stk. 1, § 46 og § 57, stk. 1 og 2, i lov om kommunernes styrelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 186 af 19. februar 2014, fastsættes:

## Kapitel 1

### *Budget- og regnskabssystem for kommuner*

**§ 1.** Økonomi- og Indenrigsministeren fastsætter i bilag 1 i denne bekendtgørelse om »Budget- og regnskabssystem for kommuner« regler vedrørende formen for kommunernes årsbudget, flerårige budgetoverslag, årsregnskab og halvårsregnskab, regler om specifikation af de poster på årsbudgettet, hvortil kommunalbestyrelsen ved dettes endelige vedtagelse skal tage bevillingsmæssig stilling, samt regler om udarbejdelse og udsendelse af oplysninger til kommunalbestyrelsen om kommunens økonomiske forhold.

## Kapitel 2

### *Årsbudgettet og flerårige budgetoverslag*

**§ 2.** Forslag til kommunernes årsbudget og flerårige budgetoverslag udarbejdes af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen senest den 15. september forud for det pågældende regnskabsår.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsens 2. behandling af forslaget til årsbudget og flerårige budgetoverslag foretages senest den 15. oktober.

**§ 3.** Der skal i årsbudgettet og de flerårige budgetoverslag være balance mellem indtægter og udgifter, som de fremgår af hovedkonto 0-8 i budget- og regnskabssystemet, jf. § 1.

*Stk. 2.* Ændringsforslag til forslag til årsbudget skal angive, hvilken bevilling forslaget retter sig imod, samt med hvilket beløb bevillingen ønskes ændret. Balancen i årsbudgettet tilvejebringes ved forhøjelse eller nedsættelse af den kommunale indkomstskat, medmindre kommunalbestyrelsen vedtager at tilvejebringe balancen på anden måde.

*Stk. 3.* Perioden for de flerårige budgetoverslag fastsættes til 3 år. Ændringsforslag til de flerårige budgetoverslag skal have en sådan specificationsgrad, at oversigter i budget- og regnskabssystemet, som enten skal indsendes til staten, eller som skal foreligge i forbindelse med budgetbehandlingen, umiddelbart skal kunne udfyldes. Ændringsforslag til de flerårige budgetoverslag skal angive med hvilket beløb, posten ønskes ændret. Balancen i de flerårige budgetoverslag tilvejebringes ved forhøjelse eller nedsættelse af den kommunale indkomstskat, medmindre kommunalbestyrelsen vedtager at tilvejebringe balancen på anden måde.

*Stk. 4.* I årsbudgettet og de flerårige budgetoverslag skal indtægterne (ekskl. anlægsindtægter) være større end eller lig med driftsudgifterne, som de fremgår af hovedkonto 0 og 2-7 i budget- og regnskabssystemet, jf. § 1. Ved opgørelsen af indtægterne ses der bort fra reduktion af statens bloktilskud i henhold til § 15, stk. 1 og 2, i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

*Stk. 5.* I årsbudgettet er der adgang til at budgettere med generelle reserver, der maksimalt kan udgøre 1 % af kommunens budgetterede nettodriftsudgifter til service, jf. § 10 i lov om en budgetlov.

## Kapitel 3

### *Regnskabsmæssig supplementsperiode*

**§ 4.** Den regnskabsmæssige supplementsperiode løber fra regnskabsårets udgang til udgangen af januar måned i det følgende regnskabsår. Kommunalbestyrelsen kan i kommunens kasse- og regnskabsregulativ fastsætte en kortere supplementsperiode, som dog ikke må fastsættes til at udløbe før den 15. januar.

*Stk. 2.* Den regnskabsmæssige forsupplementsperiode omfatter december måned i året før regnskabsåret. Kommunalbestyrelsen kan i kommunens kasse- og regnskabsregulativ fastsætte en kortere forsupplementsperiode.

## Kapitel 4

### Årsregnskabet og revision m.v.

**§ 5.** Enhver kommune skal lade sine regnskaber revidere af en statsautoriseret eller registreret revisor. Kommunens revision skal være sagkyndig og uafhængig. Kommunalbestyrelsen antager kommunens revision, der skal godkendes af vedkommende statsforvaltning, jf. § 42, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen skal give revisionen adgang til at foretage de undersøgelser, revisionen finder nødvendige, og skal sørge for, at revisionen i øvrigt får de oplysninger og den bistand, som revisionen anser for påkrævet for udførelsen af hvervet.

*Stk. 3.* Kommunalbestyrelsen fastsætter de nærmere regler om revisionen i et revisionsregulativ.

**§ 6.** Revisionen afgiver en årsberetning om revisionen af årsregnskabet. Revisionen afgiver endvidere beretning i årets løb, når det er foreskrevet, eller revisionen finder det hensigtsmæssigt (delberetninger), jf. § 42, stk. 4, i lov om kommuners styrelse.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsens formand sørger for, at revisionens årsberetning og delberetninger udsendes til kommunalbestyrelsens medlemmer senest 7 dage efter modtagelsen, jf. § 42 b i lov om kommuners styrelse.

**§ 7.** I delberetninger redegøres for den udførte revision samt for forhold, der har givet anledning til bemærkninger, eller forhold i øvrigt, som revisionen har fundet anledning til at fremdrage. Revisionen skal gøre bemærkning, hvis den mener, at regnskabet ikke er rigtigt, eller at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, ikke er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, kommunalbestyrelsens øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, jf. § 42, stk. 2, 2. pkt., i lov om kommunernes styrelse. Revisionen skal tillige gøre bemærkning, hvis den mener, at udførelsen af kommunalbestyrelsens og udvalgenes beslutninger og den øvrige forvaltning af kommunens anliggender ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, jf. § 42, stk. 2, 3. pkt., i lov om kommunernes styrelse. Revisionens bemærkninger efter 2. pkt. henholdsvis 3. pkt. skal fremgå særskilt af beretningen.

*Stk. 2.* Beretningen forelægges økonomiudvalget og for så vidt angår bemærkninger, der ikke umiddelbart angår den forvaltning, der hører under økonomiudvalget tillige den pågældende kommunale myndighed til besvarelse, inden kommunalbestyrelsen i et møde træffer afgørelse om revisionens bemærkninger og om eventuelle andre spørgsmål vedrørende det pågældende regnskab.

*Stk. 3.* Beretningen og kommunalbestyrelsens afgørelse herom indsendes til tilsynsmyndigheden senest 3 måneder efter modtagelsen af beretningen, dog senest samtidig med afgørelsen vedrørende revisionsberetningen om årsregnskabet, jf. § 8. Samtidig sendes afgørelsen til revisionen.

**§ 8.** Årsregnskabet aflægges af økonomiudvalget eller magistraten til kommunalbestyrelsen, således at årsregnskabet kan afgives til revisionen inden den 1. maj i det følgende år.

*Stk. 2.* Efter at revisionen af årsregnskabet er afsluttet, skal dette af revisionen forsynes med påtegning om, at revisionen er udført i overensstemmelse med revisionsregulativets bestemmelser.

*Stk. 3.* Revisionen afgiver inden den 15. juni beretning om revisionen af årsregnskabet til kommunalbestyrelsen.

*Stk. 4.* Fremgangsmåden i § 7, stk. 1 og 2, finder også anvendelse på revisionens og kommunalbestyrelsens behandling af årsregnskabet. Årsregnskabet skal tillige godkendes af kommunalbestyrelsen.

*Stk. 5.* Kommunens årsregnskab sendes inden udgangen af august måned til tilsynsmyndigheden sammen med revisionsberetningen og de afgørelser, som kommunalbestyrelsen har truffet i forbindelse hermed. Samtidig sendes afgørelserne til revisionen.

## Kapitel 5

### Halvårsregnskabet

**§ 9.** Halvårsregnskabet aflægges af økonomiudvalget eller magistraten til kommunalbestyrelsen, inden økonomiudvalget udarbejder forslag til næste års budget til kommunalbestyrelsen, jf. § 2, stk. 1.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen træffer senest på sit 1. møde i september måned og inden 1. behandlingen af forslag til næste års budget afgørelse med hensyn til halvårsregnskabs godkendelse.

## Kapitel 6

### *Københavns Kommune*

**§ 10.** Årsregnskabet aflægges i Københavns Kommune af økonomiudvalget til Borgerrepræsentationen, således at årsregnskabet kan afgives til revisionen inden 1. maj i det følgende år.

Stk. 2. Revisionen afgiver inden den 15. august beretning om revisionen af årsregnskabet til Borgerrepræsentationen.

Stk. 3. Københavns Kommunes årsregnskab sendes inden den 30. november til tilsynsmyndigheden sammen med økonomiudvalgets revisionsbetænkning og de afgørelser, som Borgerrepræsentationen har truffet i forbindelse hermed. Samtidig sendes afgørelserne til revisionen.

**§ 11.** §§ 1-7 og § 8, stk. 2 og 4, og § 9 finder tilsvarende anvendelse på Københavns Kommune.

## Kapitel 7

### *Dispensation*

**§12.** Økonomi- og indenrigsministeren kan i særlige tilfælde meddele dispensation fra bestemmelserne i § 3, stk. 4.

## Kapitel 8

### *Ikrafttræden*

**§ 13.** Bekendtgørelsen træder i kraft den 10. juli 2014.

Stk. 2. Samtidig ophæves bekendtgørelse nr. 803 af 26. juni 2014 om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Stk. 3. § 4, stk. 1, § 8, stk. 1, 3 og 5 samt § 10 har virkning for regnskab 2014. Den gældende affattelse af de anførte bestemmelser i bekendtgørelse nr. 1207 af 9. oktober 2013 om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. finder anvendelse ved aflæggelsen og revisionen af regnskaber for 2013.

Økonomi- og Indenrigsministeriet, den 3. juli 2014

P.M.V.

E.B.

Niels Jørgen Mau Pedersen

/ Søren H. Thomsen

Formateret: Skriftfarve: Rød

Formateret: Skriftfarve: Rød

Formateret: Skrifttype: Kursiv,  
Skrifttype til komplekse skriftsprog:  
Kursiv

Dato: December 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

## 2.6 Moms

Det er hovedreglen i det kommunale budget- og regnskabssystem, at udgifter og indtægter på såvel drifts- som anlægskonto skal registreres eksklusivt moms i de kommunale budgetter og regnskaber.

Fra denne hovedregel findes enkelte specifikke undtagelser, som er nærmere omtalt i afsnit 2.6.2 Købsmoms.

Der sondres i det kommunale budget- og regnskabssystem mellem to former for moms

- *Registreret moms*, dvs. moms der afregnes med SKAT i forbindelse med momsregistreret virksomhed i kommunen
- *Købsmoms*, dvs. moms der indgår i momsrefusionsordningen

Konteringsreglerne er forskellige for de to former for moms. Reglerne er gennemgået i de følgende afsnit.

### 2.6.1 REGISTRERET MOMS

Registreret moms bruges her som betegnelse for den afregning af moms med toldvæsenet, som finder sted i forbindelse med momsregistreret virksomhed i kommunerne.

Det lovmæssige grundlag for denne afregning findes i bekendtgørelse af lov om mer-værdiafgift (momsloven) Reglerne omfatter:

- De kommunale forsyningsvirksomheders afsætning
- Øvrige kommunale institutioners afsætning af varer eller afgiftspligtige ydelser til private, staten eller andre kommuner

Såvel beløbene for indgående og udgående moms som afregningen af moms med SKAT skal i de kommunale budgetter og regnskaber registreres på funktion 8.52.59 Mellemløbskonto.

Der oprettes et kontosæt for hver enkelt momsregistrering bestående af:

- xx Indgående moms
- xx Udgående moms
- xx Afregning af moms

Afregningen skal ske særskilt for hver momsregistrering.

Nedenfor er vist nogle eksempler på kontering i forbindelse med registreret moms.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

**Forsyningsvirksomheder**

Eksemplet viser konteringen af moms for et kommunalt varmeværk.

Konto for kommunalt varmeværk (på funktion 1.22.03)	Kassekonto (på funktion 8.22.01)	Momskonto (på funktion 8.52.59)
800 <sup>1)</sup>	800 <sup>1)</sup>	
	200 <sup>2)</sup>	200 <sup>2)</sup>
1.000 <sup>3)</sup>	1.000 <sup>3)</sup>	
	250 <sup>4)</sup>	
	50 <sup>5)</sup>	50 <sup>5)</sup>
		250 <sup>4)</sup>

Note til kontoskitserne:

- |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| 1) Køb af olie          | 3) Salg af varme        |
| 2) Indgående moms (køb) | 4) Udgående moms (salg) |
|                         | 5) Afregning af moms    |

**Afsætning af varer eller afgiftspligtige ydelser**

Afsætning af varer eller afgiftspligtige ydelser til private, staten eller andre kommuner skal følge samme konteringsprincipper som for forsyningsvirksomhederne.

I eksemplet er vist konteringen af moms i forbindelse med et vejarbejde, der udføres for private.

Konto for vejarbejde for fremmede (på funktion 2.22.03)	Konto for øvrige fælles funktioner (på funktion 2.22.09)	Administrations- konto (på funktion 6.45.51)
1.000 <sup>1)</sup>		
500 <sup>3)</sup>	500 <sup>3)</sup>	
800 <sup>4)</sup>	800 <sup>4)</sup>	
150 <sup>5)</sup>		150 <sup>5)</sup>
2.450 <sup>6)</sup>		

Kassekonto (på funktion 8.22.01)	Momskonto (på funktion 8.52.59)
1.000 <sup>1)</sup>	
250 <sup>2)</sup>	250 <sup>2)</sup>
2.450 <sup>6)</sup>	
612,5 <sup>7)</sup>	612,5 <sup>7)</sup>
362,5 <sup>8)</sup>	362,5 <sup>8)</sup>

Note til kontoskitserne:

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 1) Køb af vejmaterialer    | 5) Administration                                    |
| 2) Indgående moms (køb)    | 6) Betaling for vejarbejdet inklusive administration |
| 3) Løn til vejformænd m.v. | 7) Udgående moms (salg)                              |
| 4) Maskinydelser           | 8) Afregning af moms med toldvæsenet                 |

Dato: December 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

Det bemærkes, at administrationsvederlaget alternativt kan indtægtsføres direkte på funktion 6.45.51. Indtægten og udgiften på funktion 2.22.03 reduceres i så fald tilsvarende.

Ved køb af maskiner til en momsregistreret virksomhed registrerer kommunen momsbeløbet ved købet som indgående moms. Der må derfor *ikke* samtidig beregnes moms af maskinydelser i forbindelse med et vejarbejde for andre med henblik på registrering som indgående moms på funktion 8.52.59.

Ved køb af maskiner, der både benyttes i forbindelse med momsregistreret virksomhed og til andre formål, foretages en fordeling af momsbeløbet ved købet. Den del, der vedrører den momsregistrerede virksomhed, registreres som indgående moms i virksomhedens momsregnskab. Den anden del af momsbeløbet anmeldes til refusion via momsrefusionsordningen, jf. afsnit 2.6.2. Reglerne for fordeling af momsbeløb findes i Skatteministeriets lovbekendtgørelse om merværdiafgift (momsloven).

### 2.6.2 KØBSMOMS

Købsmoms anvendes her som betegnelse for den moms, som kommunerne betaler ved køb af varer og tjenesteydelser, der *ikke* indgår i en momsregistreret virksomhed i kommunerne.

I henhold til lov om konkurrencemæssig ligestilling mellem kommuners og regioners egenproduktion og køb af ydelser hos eksterne leverandører i relation til udgifter til merværdiafgift m.v. samt om momsfondet får kommunerne som hovedregel købsmoms refunderet gennem en refusionsordning.

Formålet med denne refusionsordning er at tilstræbe lige konkurrencevilkår mellem det private erhvervsliv og kommunernes fremstilling af ydelser til eget brug. Refusionen af købsmoms via refusionsordningen betyder nemlig, at den enkelte kommune i valget mellem at udføre opgaver i eget regi eller ved fremmede tjenesteydelser kan se bort fra købsmomsen.

Nedenfor er nærmere redegjort for konteringsreglerne i forbindelse med købsmoms. Der skal herudover henvises til bestemmelserne i ovennævnte lov samt i Økonomi- og Indenrigsministeriets bekendtgørelse om momsrefusionsordningen.

#### **Kontering af købsmoms**

Købsmoms og refusion heraf gennem refusionsordningen registreres i de kommunale budgetter og regnskaber på funktion 7.65.87 Refusion af moms. Under funktionen er autoriseret tre grupperinger:

- 002 Refusion af købsmoms**
- 003 Udgifter til købsmoms**
- 004 Tilbagebetaling af refusion af købsmoms**

Registreringen på grupperingerne skal i alle tilfælde ske ved anvendelse af hovedart 6 Finansudgifter.

*Udgifter til købsmoms* og indirekte udgifter til købsmoms, jf. momsrefusionsordningens positivliste (omtalt nedenfor), budgetteres og regnskabsføres på gruppering 003.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

*Refusion af købsmoms* samt refusion af tilskud i medfør af momsrefusionsordningens positivliste budgetteres og regnskabsføres på gruppering 002. Da hovedart 6 Finansudgifter anvendes ved registreringen, skal denne ske i form af en negativ udgiftspostering.

På gruppering 004 budgetteres og regnskabsføres tilbagebetaling af momsrefusion i forbindelse med indtægtsdækket driftsvirksomhed (huslejeindtægter), købsmoms af anlægsudgifter ved salg af anlæg, inden for 5 år samt tilbagebetaling af 17 ½ % af tilskud fra fonde, private foreninger, institutioner m.v. og EU anlægstilskud. Reglerne er omtalt nedenfor.

### **Refusion af købsmoms**

De momsbeløb, der refunderes gennem momsrefusionsordningen, omfatter afholdte momsudgifter på hovedkonto 0-6, bortset fra registreret moms, jf. afsnit 2.6.1.

Fra denne hovedregel er der *følgende specifikke undtagelser*:

- Momsudgifter vedrørende drifts- og anlægsudgifter på funktion 2.32.31 Busdrift, 2.32.33 Færgedrift, 2.32.35 Jernbanedrift samt 5.32.30 Ældreboliger.
- Momsudgifter vedrørende anlægsudgifter for selvejende eller private institutioner på hovedkonto 5, såfremt institutionen har lejet sig ind eller vil leje sig ind i lokaler, der ejes eller opføres af andre end institutionen, eller hvis der ikke er indgået overenskomst med kommunen inden anlægsarbejdets igangsætning
- Momsudgifter vedrørende tilsvarende anlægsudgifter for selvejende eller private institutioner på funktion 3.22.16 Specialpædagogisk bistand til børn og 3.22.17 Specialpædagogisk bistand til voksne og selvejende i det omfang disse efter konteringsreglerne skal optages i kommunernes budgetter og regnskaber

De nævnte momsudgifter kan *ikke* anmeldes til refusion via momsrefusionsordningen. Som følge heraf skal der i disse tilfælde som *undtagelser fra hovedreglen* ske registrering af udgifterne *inklusive moms* i kommunernes budgetter og regnskaber.

### **De momsbærende arter**

Administrationen af momsrefusionsordning er tilrettelagt således, at kommunerne månedligt indberetter afholdte udgifter til købsmoms til Økonomi- og Indenrigsministeriet med henblik på refusion.

For at sikre en ensartet og entydig bestemmelse af de udgifter til købsmoms, som indgår i momsrefusionsordningen, er artsinddelingen opbygget således, at der kun på nogle bestemte arter registreres udgifter med købsmoms.

Det drejer sig om

- Art 2.2 Fødevarer
- Art 2.3 Brændsel og drivmidler
- Art 2.5 Køb af jord og bygninger (inkl. moms)
- Art 2.7 Anskaffelser
- Art 2.9 Øvrige varekøb
- Art 4.5 Entreprenør- og håndværkerydelser
- Art 4.9 Øvrige tjenesteydelser m.v.

---

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Denne opdeling af arterne indebærer, at der på art 4.9 Øvrige tjenesteydelser m.v. *kun* må konteres momsbelagte ydelser.

Tjenesteydelser, som ikke er momsbelagte, skal derimod konteres på art 4.0 Tjenesteydelser uden moms. Det afgørende for kontering på art 4.0 er altså, at der er tale om ikke-momsbelagte tjenesteydelser. Hvorvidt art 4.0 eller art 4.9 skal anvendes i forbindelse med registreringen af godtgørelser (telefongodtgørelse, hotelgodtgørelse osv.), beror på, om godtgørelsen ydes efter regning, hvor der i beløbet indgår momsudgifter.

På art 4.0 skal endvidere konteres visse udgifter, som ikke er egentlige tjenesteydelser, men varekøb og anskaffelser, som ikke er belagt med moms. Som eksempler herpå kan nævnes avisabonnementer og køb af visse kunstgenstande.

Som omtalt i afsnit 2.5 er det frivilligt for kommunerne, om de vil anvende arterne under hovedart 9 Interne udgifter og indtægter ved registreringen af interne afregninger.

Af hensyn til administrationen af momsrefusionsordningen er det imidlertid nødvendigt, at kommunerne som udgangspunkt foretager registrering på de *eksterne* arter i forbindelse med afregning af momsbelagte ydelser mellem konti vedrørende momsregistreret virksomhed og konti vedrørende momsrefusionsordningen. Det skyldes, at opgørelsen af moms i refusionsordningen sker på grundlag af registreringen på de eksterne arter.

Intern afregning af ydelser, som er momsbelagte, må således kun registreres med anvendelse af hovedart 9, når afregningen sker mellem konti, som i relation til momsafregning er ens. Ved afregning af momsbelagte ydelser mellem konti, som i relation til momsafregning er forskellige, skal beløbet debiteres kontoen, *hvertil* der flyttes, ved anvendelse af en ekstern art. Den konto, hvorfra der flyttes, minusdebiteres beløbet ved anvendelse af den samme eksterne art.

Administrationen af momsrefusionsordningen indebærer endvidere, at køb af varer eller tjenesteydelser hos staten eller andre kommuner, der på det pågældende aktivitetsområde er momsregistrerede og altså afregner deres leverancer inklusive moms, skal konteres på en af de momsbærende udgiftsarter og *ikke* på art 4.6, 4.7 eller 4.8. Der skal i denne situation anvendes samme fremgangsmåde som for forsyningsvirksomheder, der regnes for eksterne i forhold til både den enkelte og andre kommuners virksomhed.

En kommune kan dog godt, når den køber varer og tjenesteydelser i udlandet til levering i Danmark, anmelde importmoms og erhvervesmoms, der er afregnet hos SKAT, til refusion via refusionsordningen. Momsafløftningen sker her på samme måde, som hvis købet var foretaget i Danmark (dvs. gennem kontering på de momsbærende arter).

### **Positivlisten**

Ud over udgifter på de momsbærende arter kan kommunerne anmelde en procentdel af visse betalinger og tilskud til refusion under refusionsordningen. Baggrunden for dette er, at en række kommuner lader aktiviteter udføre af private eller foreninger. Såfremt den del af disse betalinger eller tilskud, der dækker momsudgifter, ikke kunne anmeldes til refusion, ville det modvirke den tilsigtede konkurrenceneutralitet og begunstige udførelse af opgaver i kommunalt regi.



Dato: December 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

De tilskud m.v., der kan anmeldes til refusion i momsrefusionsordningen, beregnes som en procent af de bogførte udgifter på bestemte funktioner og arter. Reglerne herom er fastlagt i Økonomi- og Indenrigsministeriets bekendtgørelse om momsrefusionsordningen, og listen over betalinger og tilskud, der kan anmeldes til refusion – den såkaldte positivliste – er optaget som bilag til dette afsnit.

Den del af de tilskud, som kan anmeldes til refusion i momsrefusionsordningen, bogføres ikke på hovedkonto 0-6, men på funktion 7.65.87. Refusion af købsmoms.

### **Fælleskommunal virksomhed**

Af hensyn til refusionsordningen gælder for *fælleskommunal virksomhed*, som i af én af fællesskabets kommuner regnskabsføres med fuld artsspecifikation på hovedkonto 0-6, at de andre kommuner i fællesskabet skal udgiftsføre betalinger til dette på art 4.7. Momsudgifterne anmeldes da til refusion af den regnskabsførende kommune, der herefter fremsender regninger eksklusive moms til de øvrige kommuner i fællesskabet.

Dette gælder dog *ikke*, hvis den regnskabsførende kommune er momsregistreret på det pågældende område. I dette tilfælde skal der afregnes inklusive moms, jf. bemærkningerne ovenfor om anvendelse af en ekstern udgiftsart, hvis der er tale om afregning af leverancer inklusive moms.

Fælleskommunale virksomheder, der af administrative grunde er selvstændigt regnskabsførende, kan - såfremt der foreligger godkendelse fra Økonomi- og Indenrigsministeriet - anmelde købsmoms til refusion fra refusionsordningen gennem fællesskabets kommuner idet dog virksomhed, som kan henføres til funktionerne, 0.58.95 Redningsberedskab ~~og 4.28.10 Centralvaskerier~~, er undtaget fra godkendelse.

Selvstændigt regnskabsførende fælleskommunale forsynings- og forsyningslignende virksomheder kan som udgangspunkt ikke opnå godkendelse.

Er der ikke tale om et tilskud eller overførsler, der skal konteres på art 5.9, kan fællesskabets købsmoms indgå i refusionen på følgende måde. Kommunernes betalinger til fællesskabets specificeres på en moms bærende betaling, der konteres på art 4.9, og en ikke-moms bærende betaling, der konteres på art 4.0. Opdelingen på moms bærende og ikke-moms bærende betaling foretages på grundlag af, hvor stor en del af betalingen der vedrører momsbelagte, henholdsvis ikke-momsbelagte, udgifter. Er der tale om en aconto-afregning med fællesskabet, må fordelingen foretages på grundlag af, hvor stor en del af betalingen der vedrører momsbelagte, henholdsvis ikke-momsbelagte udgifter. Ved den endelige regnskabsaflæggelse må beløbene på art 4.9, henholdsvis art 4.0 reguleres, således at de kommer til at svare til den rent faktiske fordeling af fællesskabets udgifter på moms bærende og ikke-moms bærende udgifter.

Ved egentlige køb af varer og tjenesteydelser hos et fællesskab, der er selvstændigt regnskabsførende, konteres der på en af de sædvanlige udgiftsarter.

### **Særligt om selvejende/private institutioner**

På selvejende og private institutioner, som er selvstændigt regnskabsførende efter kommunens standardkontoplan, kan regnskabsføringen foretages inklusive købsmoms.

Ved overdragelsen af budgettet til institutionen kan de moms bærende arter tillægges købsmoms, således at bevillingskontrol i institutionen løbende sker på grundlag af udgifter inklusive købsmoms.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Institutionens budget optages i kommunens årsbudget uden købsmoms, og ved institutionens aflæggelse af regnskabet til kommunen skal udgifterne registreres på de relevante arter på normal vis, hvorved købsmoms automatisk udskilles og henføres til funktion 7.65.87.

Optagelse af anlægsposterne for selvejende og private institutioner (bortset fra private lederejede institutioner), med hvem der er indgået driftsoverenskomst før anlægsarbejdernes påbegyndelse, indebærer, at der kan ydes momsrefusion af afholdte anlægsudgifter. I de tilfælde, hvor en institution har lejet sig ind eller vil leje sig ind i bygninger ejet af andre end institutionen, kan der ikke ydes momsrefusion af anlægsudgifterne, jf. også ovenfor.

#### **Tilbagebetalingsregler vedrørende momsrefusionsordningen**

For indtægtsdækket driftsvirksomhed skal købsmoms, der dækkes af *huslejeindtægter*, undtages fra refusion. Det sker ved, at 7,5 pct. af de bogførte egne huslejeindtægter på art 7.1 fragår ved den månedlige saldoopgørelse af købsmomsen til refusion.

For øvrige former for indtægtsdækket driftsvirksomhed foretages der *ikke* modregning.

Af hensyn til en korrekt opgørelse af tilbagebetalingsgrundlaget og af afstemningsmæssige årsager er det nødvendigt at anvende en særlig art til registrering af egne huslejeindtægter.

Konteringsreglerne er derfor udformet således, at art 7.1 forbeholdes huslejeindtægter, der *ikke* stammer fra fremlejemål. Indtægter i form af varmebidrag (herunder acontobidrag) i forbindelse med de nævnte lejemål skal ligeledes registreres på art 7.1. Alle øvrige lejeindtægter skal registreres på art 7.2 eller art 7.9.

Tilbagebetalingsbeløbet, der vil indgå som minuspost i den månedlige saldoopgørelse til Økonomi- og Indenrigsministeriet af beløb til momsrefusion, skal registreres på funktion 7.65.87, gruppering 003. Registreringen af modposterne til tilbagebetalingsbeløb skal ske på gruppering 004.

For *anlægsudgifter* gælder, at refunderet købsmoms skal tilbagebetales til momsrefusionsordningen, hvis anlægget sælges inden for en periode af 5 år. Denne tilbagebetalingsregel administreres som udgangspunkt således, at tilbagebetalingen opgøres løbende i forbindelse med salget af anlægget.

Ved salg af samlede anlæg er det tilstrækkeligt at opgøre tilbagebetalingen ved kommunalbestyrelsens godkendelse af anlægsregnskabet. Ved etapevis salg af et anlæg, f.eks. byggegrunde, skal tilbagebetalingen ske løbende eller mindst én gang årligt, således at refunderet købsmoms tilbagebetales for de dele af anlægget, der er etableret i en periode på op til 5 år før salget

Refusionen af købsmoms, som skal tilbagebetales, opgøres på grundlag af anlægsregnskabet udgifter på de moms bærende arter. Der tilbagebetales en andel af refusionen svarende til salgsindtægternes andel af de samlede udgifter i regnskabet inkl. moms. Tilbagebetalingen kan dog højst svare til den refusion, der er udbetalt.

Tilbagebetalingen opføres på saldoopgørelsen til Økonomi- og Indenrigsministeriet som en minuspost under gruppering 003. Registreringen af modposterne til tilbagebetalingsbeløb skal ske under gruppering 004.

Det tilføjes, at lodsejerfinansierede anlægsudgifter vedrørende spildevandsanlæg (funktionerne 1.35.40-1.35.43) *ikke* er omfattet af ovennævnte tilbagebetalingsregel.

Dato: April 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

Ved udbetaling af erstatninger for skader eller lignende skal købsmoms refunderet i forbindelse med udbedring af den pågældende skade ikke tilbagebetales til momsrefusionsordningen.

Købsmomsudgifter afholdt ved køb af varer og tjenesteydelser, *finansieret af tilskud til kommunen fra fonde, private foreninger, institutioner mv.* er ikke omfattet af refusionsordningen. Dette gælder tilsvarende for anlægstilskud fra EU's strukturfonde videreført af den danske stat, og direkte anlægstilskud fra EU. (Tilskud fra offentlige myndigheder og andre offentlige instanser er som udgangspunkt ikke omfattet af refusionsordningens tilbagebetalingsregel).

Denne regel administreres ved, at et beløb svarende til 17,5 pct. af de nævnte typer af tilskud tilbagebetales til momsrefusionsordningen. Dette gælder, uanset om der er opnået større eller mindre refusion end tilbagebetalingen til momsrefusionsordningen.

Tilbagebetalingen opføres på saldoopgørelsen til Økonomi- og Indenrigsministeriet som en minuspost under gruppering 003 med modpost på gruppering 004.

*Eksempel:*

Eksemplet viser kontering af udgifter og købsmoms samt refusion heraf i forbindelse med folkeskoleområdet

Konto for folkeskoler (på funktion 3.22.01)	Kassekonto (på funktion 8.22.01)	Konto for købsmoms (på funktion 7.65.87, grp 003)	Konto for refusion af købsmoms (på funktion 7.65.87, grp 002)
600 <sup>1)</sup>	600 <sup>1)</sup>		
	150 <sup>1)</sup>		
300 <sup>2)</sup>	300 <sup>2)</sup>		
	75 <sup>2)</sup>		
500 <sup>3)</sup>	500 <sup>3)</sup>		
	125 <sup>3)</sup>		
300 <sup>4)</sup>	300 <sup>4)</sup>		
	75 <sup>4)</sup>		
	425 <sup>6)</sup>	425 <sup>5)</sup>	÷425 <sup>6)</sup>

Noter til kontoskitserne:

- 1) Udgifter til øvrige varekøb - art 2.9
- 2) Udgifter til anskaffelser - art 2.7
- 3) Udgifter til entreprenør og håndværkerydelser - art 4.5
- 4) Udgifter til øvrige tjenesteydelser m.v. - art 4.9
- 5) Udgifter til købsmoms
- 6) Refusion af købsmoms - opføres som "negativ udgift" på funktion 7.65.87, gruppering 002

Dato: December 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

**BILAG**  
**Positivliste for kommuner**  
**gældende fra og med regnskab 2013**

Artkonto	Funktion	Moms- og lønsums-	
		andelsprocent (Drift: DR1)	(Anlæg: DR3)
<b>Kommuner</b>			
5.9	0.32.31	Stadions, idrætsanlæg og svømmehaller	55 85
5.9	0.32.35	Andre fritidsfaciliteter	50 85
4.0 <sup>1)</sup>	3.22.08	Kommunale specialskoler	25 85
4.6	3.22.10	Bidrag til statslige og private skoler	25 85
5.9	3.22.10	Bidrag til statslige og private skoler	25 85
4.6	3.22.12	Efterskoler og Ungdomskostskoler	25 85
5.9	3.22.12	Efterskoler og Ungdomskostskoler	25 85
5.9	3.22.18	Idrætsfaciliteter for børn og unge	55 85
5.9	3.35.60	Museer	25 85
5.9	3.35.63	Musikarrangementer	10 85
5.9	3.35.64	Andre kulturelle opgaver	40 85
5.9	3.38.74	Lokaletilskud	65 -
4.0 <sup>1)</sup>	4.62.82	Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning	39* 85
4.7 og 4.8	4.62.82	Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning	21* -
4.0 <sup>9)</sup>	4.62.84	Fysioterapi	18 -
5.2	4.62.85	Kommunal tandpleje	29* 85
4.7 og 4.8	4.62.85	Kommunal tandpleje	21* -
4.0 <sup>1)</sup>	4.62.88	Sundhedsfremme og forebyggelse	39* 85
4.7 og 4.8	4.62.88	Sundhedsfremme og forebyggelse	21* -
4.0 <sup>1)</sup>	4.62.89	Kommunal sundhedstjeneste	39* 85
4.7 og 4.8	4.62.89	Kommunal sundhedstjeneste	21* -
4.0 <sup>1)</sup>	4.62.90	Andre sundhedsudgifter	39* 85
4.7 og 4.8	4.62.90	Andre sundhedsudgifter	21* -
5.9	5.25.19	Tilskud til puljeordninger, private klubber og privatinstitutioner	25 -
4.0 <sup>1)</sup>	5.28.20	Plejefamilier og opholdssteder mv. for børn og unge	25 -
4.0 <sup>1)</sup>	5.28.21	Forebyggende foranstaltninger for børn og unge	25 -
4.0 <sup>1)</sup>	5.28.23	Døgninstitutioner for børn og unge	25 -
4.0 <sup>2)</sup>	5.32.32	Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede	15 -
4.0 <sup>3)</sup>	5.32.32	Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede	33* -
4.0 <sup>4)</sup>	5.32.32	Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede	25 -
4.0 <sup>5)</sup>	5.32.33	Forebyggende indsats for ældre og handicappede	10 -
4.0 <sup>1)</sup>	5.32.34	Plejehjem og beskyttede boliger	55 -
5.2 <sup>6)</sup>	5.32.35	Hjælpe midler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring	75 -

Dato: April 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

4.0 <sup>1)</sup>	5.35.40	Rådgivning og rådgivningsinstitutioner	40	-
4.0 <sup>1)</sup>	5.38.42	Botilbud for personer med særlige sociale problemer	25	-
4.0 <sup>1)</sup>	5.38.44	Alkoholbehandling og behandlingshjem for alkoholskadede	20	-
4.0 <sup>1)</sup>	5.38.45	Behandling af stofmisbrugere	20	-
4.0 <sup>1)</sup>	5.38.50	Botilbud til længerevarende ophold	15	-
4.0 <sup>1)</sup>	5.38.52	Botilbud til midlertidige ophold	25	-
5.9	5.38.58	Beskyttet beskæftigelse	25	85
5.9	5.38.59	Aktivitets- og samværstilbud	25	85
4.0 <sup>1)</sup>	5.46.60	Introduktionsprogrammer mv.	25	85
5.9 <sup>10)</sup>	5.68.90	Driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats	25	-
5.9	5.72.99	Øvrige sociale formål	15	-
5.9 <sup>11)</sup>	6.48.67	Erhvervsservice og iværksætter	32	-
<b>Regioner</b>				
4.0 <sup>1)</sup>	1.10.01	Sygehuse	39*	-
4.7 og 4.8 <sup>7)</sup>	1.10.01	Sygehuse	21*	-
4.0 <sup>8)</sup>	1.10.01	Sygehuse	61*	-
4.0 <sup>8)</sup>	1.20.10	Almen lægehjælp	61*	-
4.0 <sup>8)</sup>	1.20.11	Speciallægehjælp	61*	-
4.0 <sup>1)</sup>	2.10.01	Sociale tilbud, specialundervisning og rådgivning	25	-
5.9	3.20.10	Tilskud til kulturelle aktiviteter	40	85

\* Momsandelsprocenten indeholder en lønsumsandelprocent.

- 1) Gælder alene ikke-momsbelagte tjenesteydelser fra private leverandører og selvejende institutioner mv. uden driftsoverenskomst, der er et alternativ til kommunale eller regionale tilbud og som derfor registreres med ejerforholdskode 4 private.
- 2) Gælder alene for registreringer på gruppering 009 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp.
- 3) Gælder alene for registreringer på gruppering 004 Hjemmesygepleje, ejerforholdskode 4 private.
- 4) Gælder kun for registreringer på gruppering 012 og 013
- 5) Gælder alene for registreringer på gruppering 003 Afløsning, aflastning samt tilbud om midlertidigt ophold og gruppering 004 Socialpædagogisk bistand og behandling til personer med betydelig nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer ejerforholdskode 4 private.
- 6) Gælder ikke for motorkøretøjer.
- 7) Gælder ikke for udgifter til højt specialiseret behandling (lands- og landsdelspatienter).
- 8) Gælder kun for ydelser købt hos Statens Serum Institut.
- 9) Gælder kun for registreringer på gruppering 001 Ridefysioterapi, ejerforholdskode 4 private.
- 10) Gælder kun for registreringer på gruppering 005 og 006
- 11) Gælder kun for registreringer på gruppering 001 Væksthuse

Dato: December 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

**Beregning af moms- og lønsumsandelprocenter:**

For hver funktion på positivlisten er der beregnet en momsandelprocent, der afspejler, hvor stor en andel af udgifterne til den pågældende ydelse, der er momsbelagt. Tilsvarende er der, for de med \* markerede relevante ydelser, beregnet en lønsumsandelprocent, der afspejler, hvor stor en andel af de samlede udgifter til den pågældende ydelse, der er lønudgifter. Lønsumsandelprocenten er efterfølgende omregnet til momsandelprocenten ved at gange lønsumsandelprocenten med  $(4,12/104,12)/(25/125)$ , idet private leverandører, på de relevante områder, betaler en lønsumsafgift på 4,12 pct. af lønsummen+overskud/underskud. Herefter er den omregnede lønsumsandelprocent og momsandelprocenten lagt sammen til én moms- og lønsumsandelprocent. Fx er lønsumsandelprocenten for sygehuse 70 pct., hvilket giver en moms- og lønsumsandelprocent på 14 ( $70*(4,12/104,12)/(25/125)=13,8$ ).

**Regneeksempel for beløbet til refusion for kommuner:**

Der gives tilskud på 1.000 kr. (funktion 0.32.31 Stadion, idrætsanlæg og svømmehaller, art 5.9).

Beløb til refusion:  $1.000 \text{ kr.} \times 55\% \times 25/125=110 \text{ kr.}$

Der registreres i eksemplet følgende i det kommunale budget- og regnskabssystem:

- Udgiften, excl. den beregnede momsudgift dvs. 1.000 kr. - 110 kr. = 890 kr. registreres på funktion 0.32.31 stadion, idrætsanlæg og svømmehaller, art 5.9.
- Den beregnede momsudgift, dvs. 110 kr. registreres på funktion 7.65.87, gruppering 003.
- Momsrefusionen, dvs. 110 kr. registreres på funktion 7.65.87, gruppering 002.

**Regneeksempel for beløbet til refusion for regioner:**

Der gives tilskud på 1.000 kr. (funktion 1.10.01 Sygehuse, art 4.0).

Beløb til refusion:  $1.000 \text{ kr.} \times 39\% \times 25/125=78 \text{ kr.}$

Der registreres i eksemplet følgende i budget- og regnskabssystemet for regioner:

- Udgiften, excl. den beregnede momsudgift dvs. 1.000 kr. - 78 kr. = 922 kr. registreres på funktion 1.10.01 Sygehuse, art 4.0.
- Den beregnede momsudgift, dvs. 78 kr. registreres på funktion 5.80.95, gruppering 003.
- Momsrefusionen, dvs. 78 kr. registreres på funktion 5.80.95, gruppering 002.

## 5 Sociale opgaver og beskæftigelse

### TILBUD TIL UDLÆNDINGE (46)

#### 5.46.60 Integrationsprogram og introduktionsforløb m.v.

- 1 Drift
  - 001 Udgifter til tilbud til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 a
  - 002 Udgifter til tilbud til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 b
  - 003 Udgifter til tilbud til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 c samt § 24 b
  - 004 Udgifter til mentor for ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 d
  - 005 Udgifter til tilbud til selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23 a
  - 006 Udgifter til tilbud til selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23 b
  - 007 Udgifter til tilbud til selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23 c
  - 008 Udgifter til mentor for selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23 d
  - 009 Udgifter til opkvalificering og introduktion ifølge integrationslovens § 24a
  - 010 Udgifter til danskuddannelse som en del af et integrationsprogram til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 21
  - 011 Udgifter til danskuddannelse som en del af et integrationsprogram til selvforsørgede ifølge integrationslovens § 21
  - 012 Udgifter til ordinær danskuddannelse som en del af et introduktionsforløb ifølge integrationslovens § 24 d
  - 013 Udgifter til danskuddannelse for øvrige kursister ifølge lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.
  - 014 Tolkeudgifter.
  - 018 Udgifter til beskæftigelsesrettede tilbud som en del af et introduktionsforløb ifølge integrationslovens § 24 f
  - 019 Udgifter til vejlederfunktion ifølge integrationslovens § 24 g
  - 092 Tilskud til mindreårige uledsagede asylansøgere
  - 097 Grundtilskud for udlændinge omfattet af integrationsprogrammet ifølge § 45, stk. 3, i integrationsloven
  - 098 Berigtigelser
  - 100 Resultattilskud for udlændinge der påbegynder kompetencegivende uddannelse ifølge integrationslovens § 45 stk. 7
  - 101 Resultattilskud for udlændinge der består prøve i dansk ifølge integrationslovens § 45, stk. 7
  - 102 Resultattilskud for udlændinge der kommer i ordinær beskæftigelse ifølge integrationslovens § 45 stk. 7
  - 103 Arbejdsmarkedsrettet dansk ~~undervisning (introdansk)~~ for udenlandske arbejdstagere, medfølgende ægtefæller, studerende og au pairs mv. samt grænsependlere og udlændinge efter udløb af introduktionsforløbet, ifølge danskuddannelseslovens § 2 c, stk. 1
- 2 Statsrefusion
  - 001 Refusion af udgifterne på gruppering 001-011
  - 002 Refusion af udgifterne på gruppering 013 og 103
  - 003 Refusion af udgifterne på gruppering 012 + 018-019

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

- 5.46.61 Kontanthjælp til udlændinge omfattet af integrationsprogrammet.
  - 1 Drift
    - 004 Kontanthjælp til udlændinge omfattet af integrationsprogrammet efter integrationsloven
    - 005 Hjælp i særlige tilfælde m.v. for udlændinge
    - 090 Tilbagebetaling vedrørende introduktionsydelse med 75 pct. refusion
    - 091 Tilbagebetaling vedrørende introduktionsydelse og kontanthjælp til udlændinge omfattet af integrationsprogrammet med 50 pct. refusion
    - 092 Tilbagebetaling vedrørende hjælp i særlige tilfælde m.v. med 75 pct. refusion
    - 093 Tilbagebetaling vedrørende hjælp i særlige tilfælde m.v. med 50 pct. refusion
  - 2 Statsrefusion
    - 004 Refusion vedrørende kontanthjælp til udlændinge
    - 005 Refusion vedrørende hjælp i særlige tilfælde m.v. for udlændinge
- 5.46.65 Repatriering
  - 1 Drift
    - 001 Hjælp til repatriering
  - 2 Statsrefusion
    - 001 Refusion vedrørende hjælp til repatriering med 100 pct. refusion



Dato: December 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

## 1 Forsyningsvirksomheder m.v.

### FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (22)

- 1.22.01 Gasforsyning
- 1.22.02 El-forsyning
  - 1 Drift
    - 004 Skattebetalinger
- 1.22.03 Varmeforsyning
- 1.22.04 Vandforsyning
  - 1 Drift
    - 002 Tilskud til vandforsyning
- 1.22.06 Andre forsyningsvirksomheder

### SPILDEVANDSANLÆG (35)

- 1.35.40 Fælles formål
  - 1 Drift
    - 091 Vejafvandingsbidrag – kommunale veje og private fællesveje
    - 092 Vejafvandingsbidrag - statsveje
    - 093 Vandafledningsbidrag, boliger og erhvervsejendomme
    - 096 Særbidrag
  - 3 091 Tilslutningsbidrag for boliger
  - 092 Tilslutningsbidrag for erhvervsejendomme
- 1.35.43 Rensningsanlæg inkl. hoved- og detailkloakker
- 1.35.44 Tømningsordninger
  - 1 Drift
    - 093 Bidrag for tømning
- 1.35.46 Klimainvesteringer

### AFFALDSHÅNDTERING (38)

- 1.38.60 Generel administration
  - 1 Drift
    - 092 Gebyr for generel administration
- 1.38.61 Ordninger for dagrenovation - restaffald
  - 1 Drift
    - 092 Gebyr for genanvendelsesordninger
    - 093 Salg af genanvendelige materialer
- 1.38.62 Ordninger for storskrald og haveaffald
  - 1 Drift
    - 092 Gebyr for genanvendelsesordninger
    - 093 Salg af genanvendelige materialer
- 1.38.63 Ordninger for glas, papir og pap
  - 1 Drift
    - 092 Gebyr for genanvendelsesordninger
    - 093 Salg af genanvendelige materialer
- 1.38.64 Ordninger for farligt affald
  - 1 Drift
    - 092 Gebyr for genanvendelsesordninger
    - 093 Salg af genanvendelige materialer
- 1.38.65 Genbrugsstationer
  - 1 Drift
    - 092 Gebyr for genanvendelsesordninger
    - 093 Salg af genanvendelige materialer
- 1.38.66 Øvrige ordninger og anlæg

---

Dato: December 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

1 Drift

---

Dato: Juni 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

- 092 Gebyr for øvrige ordninger
- 093 Salg af genanvendelige materialer

Dato: Juni 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

## 2 Transport og infrastruktur

### FÆLLES FUNKTIONER (22)

- 2.22.01 Fælles formål
  - 1 Drift
    - 200 Ledelse og administration
- 2.22.03 Arbejder for fremmed regning
- 2.22.05 Driftsbygninger og -pladser
- 2.22.07 Parkering
  - 1 Drift
    - 005 Tab vedr. indtægter fra parkeringsafgifter
    - 006 Parkeringsbilletordninger i særligt indrettede offentlige parkeringspladser og -anlæg
    - 091 Kommunale indtægter fra parkeringsbilletordninger
    - 092 Kommunale indtægter fra parkeringsafgifter
    - 200 Ledelse og administration
  - 3 Anlæg
    - 006 Parkeringsbilletordninger i særligt indrettede offentlige parkeringspladser og -anlæg

### KOMMUNALE VEJE (28)

- 2.28.11 Vejvedligeholdelse m.v.
  - 1 Drift
    - 200 Ledelse og administration
- 2.28.12 Belægnings m.v.
- 2.28.14 Vintertjeneste
- 2.28.22 Vejanlæg
  - 3 Anlæg
    - 001 Projektering
    - 002 Arealhvervelse
    - 003 Entrepriser
    - 004 Eget regi
    - 005 Andet
- 2.28.23 Standardforbedringer af færdselsarealer
  - 3 Anlæg
    - 001 Projektering
    - 002 Arealhvervelse
    - 003 Entrepriser
    - 004 Eget regi
    - 005 Andet

### KOLLEKTIV TRAFIK (32)

- 2.32.30 Fælles formål
- 2.32.31 Busdrift
  - 1 Drift
    - 001 Trafiktilskud
    - 002 Bus- og Rutebilstationer
- 2.32.33 Færgedrift
  - 1 Drift
    - 001 Trafiktilskud

Formateret: Indrykning: Før: 0 cm,  
Første linje: 0 cm

---

Dato: Juni 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

2.32.34 Lufthavne

Dato: Juni 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

2.32.35 Jernbanedrift

1 Drift

001 Trafiktilskud

**HAVNE (35)**

2.35.40 Havne

2.35.41 Lystbådehavne m.v.

2.35.42 Kystbeskyttelse

## 5 Sociale opgaver og beskæftigelse

### TILBUD TIL BØRN OG UNGE MED SÆRLIGE BEHOV (28)

- 5.28.20 Plejefamilier og opholdssteder mv. for børn og unge
  - 1 Drift
    - 001 Plejefamilier (§ 66, stk.1, nr. 1)
    - 002 Netværksplejefamilier og slægtsanbringelser (§ 66, stk. 1, nr. 3)
    - 003 Opholdssteder for børn og unge (§ 66, stk. 1, nr. 5)
    - 004 Kost og efterskoler (§ 66, stk. 1, nr. 5)
    - 005 Eget værelse, kollegier eller kollegielignende opholdssteder (§ 66, stk. 1, nr. 4)
    - 006 Skibsprojekter mv. (§ 66, stk. 1, nr. 5 og 6)
    - 007 Advokatbistand (§ 72)
    - 008 Kommunale plejefamilier (§ 66, stk. 1, nr. 2)
    - 009 Socialtilsyn, objektiv finansiering
    - 092 Betaling (§§ 159 og 160)
  - 2 Statsrefusion
    - 002 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion
    - 003 Berigtigelser
    - 004 Refusion vedrørende advokatbistand
- 5.28.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge
  - 1 Drift
    - 002 Praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet (§ 52, stk. 3, nr. 2)
    - 003 Familiebehandling eller behandling af barnets eller den unges problemer (§ 52, stk. 3, nr. 3)
    - 004 Døgnophold for både forældremyndighedsindehaveren, barnet eller den unge og andre medlemmer af familien (§ 52, stk. 3, nr. 4)
    - 005 Aflastningsordninger (§ 52, stk. 3, nr. 5)
    - 007 Fast kontaktperson for barnet eller den unge (§ 52, stk. 3, nr. 6 og § 76, stk. 2 og § 76 stk. 3, nr. 2)
    - 008 Fast kontaktperson for hele familien (§ 52, stk. 3, nr. 6)
    - 009 Formidling af praktikophold hos en offentlig eller privat arbejdsgiver (§ 52, stk. 3, nr. 8)
    - 010 Anden hjælp, der har til formål at yde rådgivning, behandling og praktisk og pædagogisk støtte (§ 52, stk. 3, nr. 9)
    - 011 Økonomisk støtte til forældremyndighedsindehaveren, når det må anses for at være af væsentlig betydning af hensyn til et barns eller en ungs særlige behov for støtte (§ 52a og § 52, stk. 3 nr. 1).
    - 013 Støtteperson til forældremyndighedens indehaver i forbindelse med et barn eller en ungs anbringelse uden for hjemmet (§§ 54 og 54 a)
    - 014 Børnehuse til undersøgelse ved overgreb eller mistanke herom (§ 50 a, stk. 1)
    - 200 Ledelse og administration
  - 2 Statsrefusion
    - 002 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion
    - 003 Berigtigelser

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

- 5.28.23 Døgninstitutioner for børn og unge
- 1 Drift
    - 001 Døgninstitutioner for børn og unge med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (§ 66, stk. 1, nr. ~~56~~ pkt., jf. § 52, stk. 3, nr. 7 og § 58, § 75 og § 76, stk. 3, nr. 1 og 4)
    - 002 Døgninstitutioner for børn og unge med sociale adfærdsproblemer (§ 66, stk. 1, ~~56~~ pkt., jf. § 52, stk. 3, nr. 7 og § 58, § 75 og § 76, stk. 3, nr. 1 og 3)
    - 092 Betaling (§ 159 og 160)
    - 200 Ledelse og administration
  - 2 Statsrefusion
    - 002 Refusion af udgifterne til flygtninge med 100 pct. refusion
    - 003 Berigtigelser
- 5.28.24 Sikrede døgninstitutioner m.v. for børn og unge
- 1 Drift
    - 092 Betaling (§ 159 og 160)
  - 2 Statsrefusion
    - 002 Refusion af flygtninge med 100 pct. refusion
    - 003 Berigtigelser



Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

## 5 Sociale opgaver og beskæftigelse

### TILBUD TIL ÆLDRE OG HANDICAPPEDE (32)

- 5.32.30 Ældreboliger
  - 1 Drift
    - 001 Ydelsesstøtte vedrørende private ældreboliger
    - 005 Lejetab
    - 006 Eventuelt tab på garanti for indekslån
    - 092 Lejeindtægter
- 5.32.32 Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede
  - 1 Drift
    - 001 Kommunens levering af personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) omfattet af frit valg af leverandør (Serviceloven §§ 83, jf. § 91 samt § 94)
    - 002 Tilskud til personlig og praktisk hjælp m.v., som modtageren selv antager (Serviceloven § 94b og 95)
    - 003 Tilskud til ansættelse af hjælpere til personer med nedsat funktionsevne (Serviceloven § 96)
    - 004 Hjemmesygepleje
    - 009 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp), (Serviceloven § 83, jf. §§ 91 og 92)
    - 011 Personlig og praktisk hjælp undtaget frit valg af leverandør (Serviceloven § 83, jf. § 93)
    - 012 Personlig og praktisk hjælp i friplejeboliger (friplejeboligloven § 32)
    - 013 Ydelser efter servicelovens §§ 85, 86, 97, 98 og 102 (friplejeboligloven § 32)
    - 014 Ydelser efter servicelovens § 83 som kan pålægges egenbetaling (friplejeboligloven § 32)
    - 020 Tværgående arbejdsopgaver og service i plejeboligbebyggelser
    - 092 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice omfattet af frit valg af leverandør
    - 093 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice undtaget frit valg af leverandør
    - 200 Ledelse og administration
  - 2 Statsrefusion
    - 002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion
    - 003 Berigtigelser
- 5.32.33 Forebyggende indsats for ældre og handicappede
  - 1 Drift
    - 001 Forebyggende hjemmebesøg
    - 002 Generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte jf. servicelovens § 79
    - 003 Afløsning og aflastning samt tilbud om midlertidigt ophold (Servicelovens § 84)
    - 004 Socialpædagogisk bistand og behandling til personer med betydelig nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer (servicelovens §§ 85 og 102)
    - 092 Betaling for generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte
    - 093 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice i forbindelse med afløsning og aflastning
    - 200 Ledelse og administration
  - 2 Statsrefusion
    - 002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion

---

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

003 Berigtigelser

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

- 5.32.34 Plejehjem og beskyttede boliger
  - 1 Drift
    - 094 Beboeres betaling for husleje
    - 096 Beboeres betaling for el og varme
    - 200 Ledelse og administration
  - 2 Statsrefusion
    - 002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion
    - 003 Berigtigelser
- 5.32.35 Hjælpe midler, forbrugsgoder, boligindretning og befording
  - 1 Drift
    - 001 Støtte til køb af bil mv. (servicelovens § 114)
    - 002 Optiske synshjælpe midler (servicelovens § 112)
    - 003 Arm- og benproteser (servicelovens § 112)
    - 004 Høreapparater til personer (servicelovens § 112)
    - 005 Ortopædiske hjælpe midler, inkl. fodtøj (servicelovens § 112)
    - 006 Inkontinens- og stomihjælpe midler (servicelovens § 112)
    - 007 Andre hjælpe midler (servicelovens § 112)
    - 008 IT-hjælpe midler og IT-forbrugsgoder (servicelovens §§ 112 og 113)
    - 009 Forbrugsgoder (servicelovens § 113)
    - 010 Hjælp til boligindretning (servicelovens § 116)
    - 011 Støtte til individuel befording (servicelovens § 117)
    - 091 Tilbagebetaling vedrørende støtte til køb af bil (servicelovens § 114)
    - 093 Tilbagebetaling af hjælp til boligindretning (servicelovens § 116)
  - 2 Statsrefusion
    - 002 Refusion af udgifter til flygtninge med 100 pct. refusion
    - 003 Berigtigelser
    - 004 Refusion vedrørende flygtninge med 75 pct. refusion
- 5.32.37 Plejevederlag og hjælp til sygeartikler o.lign. ved pasning af døende i eget hjem.
  - 1 Drift.
    - 001 Løn og plejevederlag til pårørende, jf. servicelovens §§ 118 og 119.
    - 003 Hjælp til sygeartikler ved pasning af døende i eget hjem, jf. servicelovens § 122

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

## 5 Sociale opgaver og beskæftigelse

### KONTANTE YDELSER (57)

#### 5.57.71 Sygedagpenge

##### 1 Drift

- 001 Sygedagpenge efter 52 uger uden refusion, jf. § 62, stk. 6 i lov om sygedagpenge
- 003 Sygedagpenge fra 5. til 8. uge med 50 pct. refusion, jf. § 62, stk. 2, i lov om sygedagpenge
- 004 Dagpenge med 50 pct. kommunal medfinansiering til forældre med alvorligt syge børn, jf. §§ 26 og 42, stk. 2 i lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel
- 005 Sygedagpenge ved delvis raskmelding m.v. eller i tilbud med 50 pct. refusion, jf. § 62, stk. 4, 5 og 8 i lov om sygedagpenge
- 006 Sygedagpenge med 30 pct. refusion til passive og aktive sygedagpengemodtagere, jf. § 62, stk. 3, i lov om sygedagpenge
- 008 Løntilskud med 50 pct. refusion ifm. sygedagpengemodtageres ansættelse med løntilskud, jf. § 51, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 009 Udgifter til hjælpemidler til sygedagpengemodtagere med 50 pct. refusion efter §§ 76-77 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 012 Udgifter til befordringsgodtgørelse til sygedagpengemodtagere efter § 82 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 090 Regresindtægter vedrørende sygedagpenge

##### 2 Statsrefusion

- 002 Refusion af sygedagpenge med 50 pct. refusion (grp. 003 og 005 minus 090)
- 003 Berigtigelser
- 005 Refusion af sygedagpenge med 50 pct. refusion (grp. 008, 009 og 012)
- 009 Refusion af sygedagpenge med 30 pct. refusion (grp. 006)

#### 5.57.72 Sociale formål

##### 1 Drift

- 001 Midlertidig husleje hjælp (Aktivloven, § 81 b)
- 004 Udgifter vedrørende samværsret mv. med børn (Aktivloven, §§ 83 og 84)
- 006 Hjælp til udgifter til sygebehandling m.v. (Aktivloven, § 82)
- 007 Tilskud til tandpleje til økonomisk vanskeligt stillede (Aktivloven, § 82 a)
- 008 Hjælp til enkeltudgifter og flytning (Aktivloven, §§ 81 og 85)
- 009 Merudgiftsydelse ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

- (Serviceloven, § 41)
  - 010 Merudgifter for voksne med nedsat funktionsevne (Serviceloven, § 100)
  - 015 Hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste m.v. ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne (Serviceloven, § 42)
  - 016 Udgifter i forbindelse med køb af træningsredskaber, kurser, hjælpere mv. i forbindelse med hjemmetræning (Serviceloven, § 32, stk. 8)
  - 017 Efterlevelseshjælp (Aktivloven, § 85 a)
  - 018 Hjælp til udsatte lejere (Aktivloven § 81 a)
  - 019 Tilbagebetaling af tilskud til tandpleje til økonomisk vanskeligt stillede
  - 020 Tilbagebetaling af hjælp til udsatte lejere
  - 2 Statsrefusion
    - 002 Refusion af udgifter til sociale formål på gruppering nr. 004-015 og 017 minus 019.
    - 003 Berigtigelser
- 5.57.73 Kontant- og uddannelseshjælp
- 1 Drift
    - 002 Kontanthjælp til personer uden rettidigt tilbud efter reglerne i kapital 17 i lov om aktiv beskæftigelsesindsats, ikke refusionsberettiget (§ 100, stk. 3, i lov om aktiv socialpolitik)
    - 004 Uddannelseshjælp med 30 pct. refusion i passive perioder og udgifter efter LAS § 12, stk. 2, 1. og 2. pkt. og stk. 3.
    - 013 Kontanthjælp til forsørgere fyldt 30 år med 30 pct. refusion (§ 25, stk. 1, nr. 1, § 25, stk. 2 nr. 1 og 2 og § 25 a i lov om aktiv socialpolitik)
    - 016 Særlig støtte med 30 pct. refusion (§ 34 i lov om aktiv socialpolitik)
    - 017 Løbende hjælp til visse persongrupper med 30 pct. refusion (§ 29 i lov om aktiv socialpolitik)
    - 018 Kontanthjælp til ikke-forsørgere fyldt 30 år med 30 pct. refusion (§ 25, stk. 1, nr. 2, § 25, stk. 2, nr. 3, § 25, stk. 3 nr. 6 og § 25 a i lov om aktiv socialpolitik)
    - 019 Kontanthjælp til personer der har nået efterlønsalderen uden ret til social pension og til visse førtidspensionister med 30 pct. refusion (§§ 25 a, 27 og 27 a i lov om aktiv socialpolitik)
    - 020 Kontanthjælp til unge under 30 år med 30 pct. refusion (§ 25, stk. 3, nr. 7, 8, 9 og 10, § 25, stk. 4 og § 25 a i lov om aktiv socialpolitik)
    - 091 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 35 pct. refusion (§§ 91, 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik og § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt § 164 i lov om social service)
    - 092 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 50 pct. refusion (§§ 91, 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik, og § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt § 164 i lov om social service)
    - 093 Tilbagebetaling af terminsydelser m.v. med 35 pct. refusion (§ 92 i lov om aktiv socialpolitik)
    - 094 Tilbagebetaling af terminsydelser m.v. med 50 pct. refusion (§ 92 i lov om aktiv socialpolitik)
    - 095 Tilbagebetaling af løbende hjælp til visse persongrupper med 35 pct. refusion (§ 29 i lov om aktiv socialpolitik).
    - 096 Efterbetaling af udgifter til kontanthjælp m.v. vedr. perioden før 1. juli 2006 med 50 pct. refusion
    - 097 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 30 pct. refusion
  - 2 Statsrefusion
    - 001 Refusion af tilbagebetalt kontanthjælp m.v. på grp. 092 og 094
    - 002 Refusion af kontanthjælp m.v. på grp.. 004, 013, 016, 017, 018-020 minus grp 097
    - 003 Berigtigelser (§ 65 stk. 3. i Bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

- samt regnskabsaflæggelse og revision)
- 004 Refusion af tilbagebetalt kontanthjælp m.v. på grp. 091,093 og 095 med 35 pct. refusion
  - 020 Tilskud fra EU
  - 030 Refusion af efterbetaling af kontanthjælp m.v. med 50 pct. refusion på grp. 096
- 5.57.74 Kontanthjælp vedrørende visse grupper af flygtninge
- 1 Drift
    - 004 Hjælp til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion (lov om aktiv socialpolitik §§ 25, 25 a, 26, 27, 27 a, 34 og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 63)
    - 005 Hjælp til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion (lov om aktiv socialpolitik §§ 52, 63, 64 og 65 og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 63)
    - 006 Hjælp i øvrigt til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion
    - 016 Hjælp til flygtninge i øvrigt i de første 3 år med 100 pct. refusion
    - 091 Tilbagebetaling vedrørende beløb med 100 pct. refusion
    - 092 Tilbagebetaling vedrørende beløb med 75 pct. refusion
  - 2 Statsrefusion
    - 002 Refusion vedrørende flygtninge med 75 pct. refusion
    - 003 Berigtigelser
    - 004 Refusion vedrørende flygtninge med 100 pct. refusion
    - 020 Tilskud fra EU
- 5.57.75 Aktiverede kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere
- 1 Drift
    - 001 Uddannelseshjælp med 50 pct. refusion i aktive perioder (inklusive aktiveringstillæg), jf. §§ 23-24 i lov om aktiv socialpolitik
    - 002 Uddannelseshjælp med 30 pct. refusion i aktive perioder (inklusive aktiveringstillæg); jf. §§ 23-24 i lov om aktiv socialpolitik
    - 004 Særlig støtte med 50 pct. refusion (§ 34 i lov om aktiv socialpolitik)
    - 005 Særlig støtte med 30 pct. refusion (§ 34 i lov om aktiv socialpolitik)
    - 010 Forsørgelse af personer i tilbud efter kapitel 10 med 30 pct. refusion
    - 011 Løntilskud til personer i tilbud efter kapitel 12 med 50 pct. refusion (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 51).
    - 012 Udgifter til hjælpemidler til personer med nedsat arbejdsevne efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 100 og lov om seniorjob.
    - 014 Kontant- og uddannelseshjælp under forrevalidering med 30 pct. refusion (lov om aktiv socialpolitik §§ 23,24, 25 og 25 a, jf. §§ 46, stk. 1, 3. pkt. og 47, stk.)
    - 015 Kontant- og uddannelseshjælp under forrevalidering med 50 pct. refusion
    - 016 Forsørgelse til personer i tilbud efter kapitel 10 og 11 i ordinær uddannelse, virksomhedspraktik og nytteindsats med 50 pct. refusion
    - 093 Tilbagebetaling (lov om aktiv socialpolitik kap. 12) med 50 pct. refusion
    - 094 Tilbagebetaling (lov om aktiv socialpolitik kap. 12) med 65 pct. refusion
    - 096 Efterbetaling af udgifter til aktiverede kontanthjælpsmodtagere m.v. vedr. perioden før 1. juli 2006 med 50 pct. refusion
    - 097 Tilbagebetaling (lov om aktiv socialpolitik kap. 12) med 30 pct. refusion
  - 2 Statsrefusion
    - 001 Refusion af tilbagebetalt kontanthjælp med 65 pct. refusion på gruppering 094
    - 002 Refusion af udgifterne med 50 pct. refusion på gruppering 001, 004,

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

- 011, 012, 015 og 016 minus gruppering 093
- 003 Berigtigelser (§ 65, stk. 3 i Bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision)
- 004 Refusion af udgifter med 30 pct. refusion på gruppering 002, 005, 010, 014 minus gruppering 097
- 020 Tilskud fra EU
- 030 Refusion af efterbetaling af kontanthjælp m.v. med 50 pct. refusion på grp. 096

## 5.57.76 Boligydelse til pensionister – kommunal medfinansiering

- 1 Drift
  - 001 Tilskud til lejere
  - 002 Lån til lejere af én og tofamilieshuse
  - 003 Tilskud og lån til andelshavere m.fl.
  - 005 Tilskud til lejebetaling i ældreboliger
  - 006 Boligydelse som tilskud til lejere i friplejeboliger
  - 091 Efterreguleringer
  - 093 Tilbagebetaling af lån og renter
- 2 Statsrefusion
  - 003 Berigtigelser

## 5.57.77 Boligsikring – kommunal medfinansiering

- 1 Drift
  - 001 Boligsikring som lån
  - 002 Boligsikring til byfornyelse m.v. for lejere og huslejetilskud efter § 29 b
  - 003 Boligsikring som tilskud og lån
  - 004 Indfasningsstøtte jf. § 15 i byfornylesloven
  - 005 Boligsikring som tilskud
  - 006 Almindelig boligsikring
  - 007 Boligsikring til byfornyelse m.v. for andelshavere m.fl.
  - 008 Tilskud til erhvervslejere
  - 009 Boligsikring som tilskud til lejere i friplejeboliger
  - 010 Boligsikring efter særligt behov uden refusion
  - 091 Efterregulering
  - 092 Efterregulering af boligsikring efter særligt behov uden refusion
  - 093 Tilbagebetaling af lån og renter
- 2 Statsrefusion
  - 003 Berigtigelser

## 5.57.78 Dagpenge til forsikrede ledige

- 1 Drift
  - ~~001 Dagpenge i aktive perioder i 2010, 25 pct. kommunalt bidrag~~
  - ~~002 Dagpenge i passive perioder i 2010, 50 pct. kommunalt bidrag~~
  - 003 Dagpenge ved manglende rettidighed, fuld kommunal finansiering
  - 004 Berigtigelser
  - 005 Medfinansiering 50 pct. af befordringsgodtgørelse vedr. forsikrede ledige efter § 82, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, jf. § 109, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
  - 006 Dagpenge i aktive perioder, 50 pct. kommunalt bidrag
  - 007 Dagpenge i aktive perioder, 70 pct. kommunalt bidrag
  - 008 Dagpenge i passive perioder, 70 pct. kommunalt bidrag

Dato: December II 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

~~009 Uddannelsesydelse under seks ugers selvvalgt uddannelse, 70 pct. kommunalt bidrag~~

010 Midlertidig arbejdsmarkedsydelse i aktive perioder med 50 pct. kommunal medfinansiering

011 Midlertidig arbejdsmarkedsydelse i passive perioder med 70 pct. kommunal medfinansiering

5.57.79 Særlig uddannelsesordning og midlertidig arbejdsmarkedsydelsesordning

1 Drift

001 Særlig uddannelsesydelse i passive perioder med 30 pct. refusion

002 Særlig uddannelsesydelse under uddannelse og virksomhedspraktik med 50 pct. refusion

003 Driftsudgifter mv. ved uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengeret med 50 pct. refusion

004 Løntilskud til ledige, der har opbrugt deres dagpengeret med 50 pct. refusion

~~005 Løntilskud til personer med ret til midlertidig arbejdsmarkedsydelse med 50 pct. refusion~~

006 Driftsudgifter mv. ved den midlertidige arbejdsmarkedsydelsesordningen med 50 pct. refusion

007 Dækning af transportudgifter til ledige, der har opbrugt deres dagpengeret, med 50 pct. refusion

091 Tilbagebetaling af særlig uddannelsesydelse i passive perioder med 30 pct. refusion

092 Tilbagebetaling af særlig uddannelsesydelse under uddannelse med 50 pct. refusion

2 Statsrefusion

001 Refusion af udgifter til særlig uddannelsesydelse i passive perioder med 30 pct. refusion, grp. 001 minus grp. 091

002 Refusion af udgifter til særlig uddannelsesydelse under uddannelse og til løntilskud med 50 pct. refusion, grp. 002 og 004 minus grp. 092

003 Refusion af driftsudgifter mv. ved uddannelsesordningen for ledige, som har opbrugt deres dagpengeret med 50 pct. refusion, grp. 003 og 007

004 Berigtigelser

~~005 Refusion af løntilskud ved den midlertidige arbejdsmarkedsydelse med 50 pct. refusion, grp. 005.~~

006 Refusion af driftsudgifter ved den midlertidige arbejdsmarkedsydelse med 50 pct. refusion, grp. 006.



## 5 Sociale opgaver og beskæftigelse

### ARBEJDSMARKEDSFORANSTALTNINGER (68)

#### 5.68.90 Driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats

##### 1 Drift

- 001 Driftsudgifter til ordinær uddannelse for dagpengemodtagere
  - 002 ~~Afløb af Øvrige~~ driftsudgifter for dagpengemodtagere
  - 003 Driftsudgifter til ordinær uddannelse for kontanthjælpsmodtagere og selvforsørgende
  - 004 Øvrige driftsudgifter for kontanthjælpsmodtagere og selvforsørgende.
  - 005 Driftsudgifter til ordinær uddannelse for revalidender/forrevalidender
  - 006 Øvrige driftsudgifter for revalidender/forrevalidender
  - 007 Driftsudgifter til ordinær uddannelse for sygedagpengemodtagere
  - 008 Øvrige driftsudgifter for sygedagpengemodtagere
  - 009 Øvrige driftsudgifter for ledighedsydelsesmodtagere
  - 010 Driftsudgifter for deltagere i seks ugers ~~selvvalgt jobrettet~~ uddannelse
  - 011 Driftsudgifter til ordinær uddannelse for uddannelseshjælpsmodtagere
  - 012 Øvrige driftsudgifter for uddannelseshjælpsmodtagere
  - 013 Ikke-refusionsberettigende driftsudgifter til ordinær uddannelse ~~til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere~~
  - 014 Ikke-refusionsberettigende driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering ~~til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere~~
  - 015 ~~Godtgørelse efter § 83 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.~~
  - 016 ~~Ikke-refusionsberettigende driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering for dagpengemodtagere~~
  - 090 Indtægter fra tilbagebetalte driftsudgifter, der er udbetalt på et urigtigt grundlag ~~til ledighedsrelaterede målgrupper~~
  - 091 Tilskud vedrørende produktionsskoler
  - 092 ~~Indtægter fra tilbagebetalte driftsudgifter, der er udbetalt på et urigtigt grundlag til øvrige målgrupper~~
- ##### 2 Statsrefusion
- 001 Refusion af driftsudgifter med 50 pct. under det ~~ledighedsrelaterede driftsloft, grp. 001-004, 010-012 og 015 minus grp. 090 og 091~~
  - 002 ~~Refusion af driftsudgifter med 50 pct. under et driftsloft, grp. 005-009 minus grp. 092~~
  - 003 Berigtigelser
  - 020 Tilskud fra EU

Formateret: Indrykning: Før: 0,25 cm, Hængende: 2,25 cm

#### 5.68.91 Beskæftigelsesindsats for forsikrede ledige

##### 1 Drift

- 006 Hjælpebidrag m.v. vedr. forsikrede ledige og beskæftigede med 50 pct. refusion (ekskl. undervisningsmaterialer), jf. §§ 76, 77, 82, stk. 4 og 100 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 007 Personlig assistance til handicappede i erhverv med 50 pct. refusion, jf. §§ 4-5 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.
- 008 Personlig assistance til handicappede under efter- og videreuddannelse med 50 pct. refusion, jf. § 14 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

- 013 Løntilskud ved uddannelsesaftaler for ledige med 100 pct. refusion, jf. § 98 c – 98 g i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 014 Løntilskud til uddannelsesaftaler for beskæftigede med 100 pct. refusion, jf. §§ 98 c – 98 g i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 016 ~~Afløb af~~ jobrotation med 100 pct. refusion – forenklet permanent ordning, jf. § 98 a, stk. 1-3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 017 ~~Afløb af~~ jobrotation med 100 pct. refusion (tilskud efter ansøgning) – til særlige grupper med videregående uddannelse, jf. § 98 a, stk. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 019 Udgifter og tilskud til initiativer vedr. større virksomhedslukninger, for forsikrede og ikke-forsikrede personer ~~jf. § 43 i styringsloven~~
- 102 Løntilskud til forsikrede ledige med 50 pct. refusion – statslige og regionale arbejdsgivere og selvejende institutioner, jf. § 51, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 103 Løntilskud til forsikrede ledige med 50 pct. refusion – private arbejdsgivere, jf. § 51, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 104 Afløb af løntilskud med 50 pct. refusion – forsikrede ledige over 55 år i private virksomheder, jf. §§ 67 a-67 c i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 105 Løntilskud med 50 pct. refusion – forsikrede personer med handicap, jf. § 15 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. samt §§ 51 og 52 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 106 Løntilskud til forsikrede ledige med 50 pct. refusion – kommunale arbejdsgivere, jf. § 51, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- ~~107XXX~~ [Løntilskud til personer med ret til midlertidig arbejdsmarkedsydelse med 50 pct. refusion](#)

## 2 Statsrefusion

- 001 Refusion af udgifter til løntilskud ved uddannelsesaftaler for ledige og beskæftigede samt jobrotation med 100 pct. refusion (grp. 013, 014, 016 og 017)
- 003 Berigtigelser
- 004 Refusion af udgifter til hjælpemidler og personlig assistance til handicappede med 50 pct. refusion (grp. 006, 007, og 008)
- ~~XXX005~~ [Refusion af løntilskud ved den midlertidige arbejdsmarkedsydelse med 50 pct. refusion \(grp. ~~XXX107~~\) fra 2014](#)

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

006 Refusion af udgifter til løntilskud med 50 pct. refusion (grp. 102-106) fra 2011

5.68.95 Løn til forsikrede ledige og personer under den særlige uddannelsesordning og den midlertidige arbejdsmarkedsydelsesordning ansat i kommuner samt til alternativt tilbud

1 Drift

001 Løn til forsikrede ledige med løntilskud (Lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 55) og løn til personer under den særlige uddannelsesordning og den midlertidige arbejdsmarkedsydelsesordning med løntilskud

~~020 Udgifter til alternativt tilbud ved manglende overholdelse af kvote for løntilskudsstillinger, kommunen som ansvarlig myndighed (§ 56 a i lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats)~~

2 Statsrefusion

003 Berigtigelser (lov om aktiv en beskæftigelsesindsats § 110, stk. 5 og § 111)

020 Tilskud fra EU

5.68.96 Servicejob

2 Statsrefusion

003 Berigtigelser

004 Tilskud til servicejob (lov om ophævelse af lov om servicejob)

5.68.97 Seniorjob til personer over 55 år

1 Drift

001 Løn til personer i seniorjob

002 Kompensation til personer, der er berettiget til seniorjobs

2 Statsrefusion

002 Tilskud til kommunale seniorjob

003 Berigtigelser vedr. seniorjob

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

## 5.68.98 Beskæftigelsesordninger

## 1 Drift

- 003 Godtgørelse og aktivitetsudløb til særlig udsatte unge under 18 år i virksomhedspraktik (lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 75 b og c)
- 009 Lønudgifter ved ansættelse af kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere og selvforsørgende med løntilskud i kommunale virksomheder m.v. (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 55)
- 010 Tilskud til befordring til arbejdssøgende og andre særlige aktiviteter efter § 7 i LAB
- 011 Udgifter til hjælpemidler til aktiverede kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende og enlige forældres studiestart med 50 pct. refusion efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 75 a, 76 og 77 og lov om aktiv socialpolitik § 34 a og b
- 012 Udgifter til mentor med 50 pct. refusion, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 31 b-31 f
- 015 Vejledning og opkvalificering af unge 15-17 årige (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 75b)
- 017 Udgifter til mentor for flere personer med 50 pct. refusion, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 31 b-31 f (§ 31 e, stk. 2, 2. punktum)
- 018 Udgifter til ungdomsuddannelse for unge med særlige behov givet som tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 019 Ikke-refusionsberettigende udgifter til mentor
- 090 Jobpræmie til enlige forsørgere med 100 pct. refusion, jf. § 2 i lov om toårig forsøgsordning om jobpræmie til enlige forsørgere
- 091 Tilbagebetaling af uretmæssig modtaget jobpræmie
- 095 Jobpræmie til kontanthjælpsmodtagere med langvarig ledighed m.v.
- 097 Udgifter til befordring til aktiverede kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere og selvforsørgende m.v. efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 82
- 100 Regional uddannelsespulje til korte, erhvervsrettede uddannelsesforløb til dagpengemodtagere med 80 pct. refusion, jf. § 33 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 101 Pulje til uddannelsesløftet til dagpengemodtagere med 100 pct. refusion, jf. § 33 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 102 Jobrotation med 60 pct. refusion, jf. § 98 a, stk. 1-3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 103 Jobrotation med 60 pct. refusion (tilskud efter ansøgning) til særlige grupper med videregående uddannelse, jf. § 98 a, stk. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

## 2 Statsrefusion

- 003 Berigtigelse (lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 85 samt § 69 i bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud m.v)
- 008 Refusion af udgifter til hjælpemidler, befordring, mentorudgifter og til 15-17-årige med 50 pct. refusion
- 009 Refusion af udgifter til jobpræmieordningen
- 019 Tilskud fra EU vedrørende andre end kontanthjælpsmodtagere
- 020 Tilskud fra EU

**STØTTE TIL FRIVILLIGT SOCIALT ARBEJDE OG ØVRIGE SOCIALE FORMÅL (72)**

## 5.72.99 Øvrige sociale formål

## 1 Drift

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

- 001 Tinglysningsafgift ved lån til betaling af ejendomsskatter o.lign.
- 002 Udgifter til husly (§ 80)
- 003 Støtte til frivilligt socialt arbejde (§ 18)

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

## 7 Renter, tilskud, udligning og skatter m.v.

### RENTER AF LIKVIDE AKTIVER (22)

- 7.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.
- 7.22.07 Investerings- og placeringsforeninger
- 7.22.08 Realkreditobligationer
- 7.22.09 Kommunekreditobligationer
- 7.22.10 Statsobligationer m.v.
- 7.22.11 Likvide aktiver udstedt i udlandet

### RENTER AF KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)

- 7.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol
- 7.28.15 Andre tilgodehavender vedrørende hovedkonto 0-8
- 7.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst
- 7.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner

### RENTER AF LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)

- 7.32.20 Pantebreve
- 7.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.
- 7.32.22 Tilgodehavender hos grundejere
- 7.32.23 Udlån til beboerindskud
- 7.32.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender
- 7.32.26 Ikke-likvide obligationer
- 7.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.

### RENTER AF UDLÆG VEDRØRENDE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (35)

- 7.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt
- 7.35.31 Gasforsyning
- 7.35.32 El-forsyning
- 7.35.33 Varmeforsyning
- 7.35.34 Vandforsyning
- 7.35.35 Andre forsyningsvirksomheder
- 4 Renter
  - 001 Ordninger for dagrenovation – restaffald
  - 002 Ordninger for storskrald og haveaffald
  - 003 Ordninger for glas, papir og pap
  - 004 Ordninger for farligt affald
  - 005 Genbrugsstationer
  - 006 Øvrige ordninger
  - 007 Generel administration

#### 7.35.36 Klimainvesteringer

### RENTER AF KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)

- 7.50.50 Kassekreditter og byggelån

### RENTER AF KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)

- 7.51.52 Anden gæld

---

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

Dato: April 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

**RENTER AF KORTFRISTET GÆLD I ØVRIGT (52)**

- 7.52.54 Andre kommuner og regioner
- 7.52.56 Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager
  - 4 Renter
    - 001 Tilbagebetaling af grundskyld
- 7.52.57 Anden kortfristet gæld med udenlandsk betalingsmodtager
- 7.52.59 Mellemregningskonto
- 7.52.61 Selvejende institutioner med overenskomst

**RENTER AF LANGFRISTET GÆLD (55)**

- 7.55.63 Selvejende institutioner med overenskomst
- 7.55.64 Stat og hypotekbank
- 7.55.65 Andre kommuner og regioner
- 7.55.66 Kommunernes Pensionsforsikring
- 7.55.67 Andre forsikringsselskaber
- 7.55.68 Realkredit
  - 4 Renter
    - 001 Kommunale ældreboliger
    - 002 Færgeinvesteringer m.v.
    - 003 Klimainvesteringer
- 7.55.70 Kommunekredit
  - 4 Renter
    - 001 Kommunale ældreboliger
    - 002 Færgeinvesteringer m.v.
    - 003 Klimainvesteringer
- 7.55.71 Pengeinstitutter
  - 4 Renter
    - 001 Kommunale ældreboliger
    - 002 Færgeinvesteringer m.v.
    - 003 Klimainvesteringer
- 7.55.74 Offentligt emitterede obligationer i udland
  - 4 Renter
    - 001 Kommunale ældreboliger
    - 002 Færgeinvesteringer m.v.
    - 003 Klimainvesteringer
- 7.55.75 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor
  - 4 Renter
    - 001 Kommunale ældreboliger
    - 002 Færgeinvesteringer m.v.
    - 003 Klimainvesteringer
- 7.55.76 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor
  - 4 Renter
    - 001 Kommunale ældreboliger
    - 002 Færgeinvesteringer m.v.
    - 003 Klimainvesteringer

**KURSTAB OG KURSGEVINSTER M.V. (58)**

- 7.58.77 Kurstab i forbindelse med lånoptagelse
  - 4 Renter
    - 001 Kommunernes Pensionsforsikring
    - 002 Andre forsikringsselskaber
    - 003 Realkredit



Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014/2015

- 005 Kommunekredit
- 007 Offentligt emitterede obligationer i indland
- 008 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor
- 009 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor
- 010 Selvejende institutioner
- 7.58.78 Kurstab og kursgevinster i øvrigt
- 4 Renter
  - 001 Realkreditobligationer
  - 002 Kommunekreditobligationer
  - 003 Statsobligationer m.v.
  - 004 Likvide aktiver udstedt i udlandet
  - 005 Investerings- og placeringsforeninger
  - 006 Pantebreve
  - 007 Aktier og andelsbeviser
  - 008 Andre obligationer og værdipapirer, herunder optioner, swaps, m.v.
  - 010 Tilbagebetalte reservefondsandele
- 7.58.79 Garantiprovision

**TILSKUD OG UDLIGNING (62)**

- 7.62.80 Udligning og generelle tilskud
  - 7 Finansiering
    - 001 Kommunal udligning
    - 002 Statstilskud til kommuner
    - 007 Efterreguleringer
    - 010 Udligning af selskabsskat
- 7.62.81 Udligning og tilskud vedrørende udlændinge
  - 7 Finansiering
    - 001 Udligning vedrørende udlændinge
    - 005 Efterreguleringer
- 7.62.82 Kommunale bidrag til regionerne
  - 002 Kommunalt udviklingsbidrag
- 7.62.86 Særlige tilskud
  - 7 Finansiering
    - 001 Tilskud til særligt vanskeligt stillede kommuner
    - 002 Bidrag og tilskud vedrørende kommuner i hovedstadsområdet med særlige økonomiske vanskeligheder
    - 004 Tilskud til "ø-kommuner"
    - 005 Tilskud til Bornholms Kommune vedr. udviklingsopgaver
    - 008 Beskæftigelsestilskud
    - 010 Efterreguleringer
    - 012 Bidrag og tilskud vedrørende tilskud til kommuner med en høj andel af borgere med sociale problemer.
    - 013 Tilskud til bedre kvalitet i dagtilbud
    - 014 Tilskud til et generelt løft af ældreplejen
    - 015 Tilskud til styrket kvalitet i ældreplejen
    - 016 Jobpræmie til kommunale arbejdsgivere.
    - 017 Fleksjobbonus til kommunale arbejdsgivere
    - 018 Tilskud til omstilling af folkeskolen
    - 019 Tilskud til styrkelse af kommunernes likviditet

Dato: December 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

**REFUSION AF KØBSMOMS (65)**

- 7.65.87 Refusion af købsmoms
  - 7 Finansiering
    - 002 Refusion af købsmoms
    - 003 Udgifter til købsmoms
    - 004 Tilbagebetaling af refusion af købsmoms

**SKATTER (68)**

- 7.68.90 Kommunal indkomstskat
  - 7 Finansiering
    - 001 Forskudsbeløb af kommunal indkomstskat
    - 002 Afregning af forskelsbeløb
    - 006 Afregning vedrørende det skrå skatteloft
    - 010 Afregning af indkomstskatter med andre kommuner
    - 015 Udbetaling i henhold til lov om negativ indkomstskat
- 7.68.92 Selskabsskat
  - 7 Finansiering
    - 001 Afregning af selskabsskat m.v.
- 7.68.93 Anden skat påalignet visse indkomster
  - 7 Finansiering
    - 002 Andel af bruttoskat efter § 48 E i kildeskatteloven
    - 004 Kommunens andel af skat af dødsboer
    - 005 Indkomstskat af dødsboer, der ikke er omfattet af kildeskatteloven
- 7.68.94 Grundskyld
  - 7 Finansiering
    - 001 Grundskyld
    - 003 Tilskud vedrørende tilbagebetaling af grundskyld
- 7.68.95 Anden skat på fast ejendom
  - 7 Finansiering
    - 001 Dækningsafgift af offentlige ejendommers grundværdi
    - 002 Dækningsafgift af offentlige ejendommers forskelsbeløb
    - 003 Dækningsafgift af forretningsejendommers forskelsbeløb
- 7.68.96 Øvrige skatter og afgifter
  - 7 Finansiering
    - 004 Efterbetaling og bøder
    - 005 Frigørelsesafgift

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

## 8 Balanceforskydninger

### FORSKYDNINGER I LIKVIDE AKTIVER (22)

- 8.22.01 Kontante beholdninger
- 8.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.
- 8.22.07 Placerings- og investeringsforeninger
- 8.22.08 Realkreditobligationer
  - 5 Balanceforskydninger
    - 001 Tilgang
    - 002 Afgang
- 8.22.09 Kommunekreditobligationer
  - 5 Balanceforskydninger
    - 001 Tilgang
    - 002 Afgang
- 8.22.10 Statsobligationer m.v.
  - 5 Balanceforskydninger
    - 001 Tilgang
    - 002 Afgang
- 8.22.11 Likvide aktiver udstedt i udlandet

### FORSKYDNINGER I TILGODEHAVENDER HOS STATEN (25)

- 8.25.12 Refusionstilgodehavender
- 8.25.13 Andre tilgodehavender
  - 5 Balanceforskydninger
    - 001 Kontante tilgodehavender hos staten som følge af delingsaftalen.

### FORSKYDNINGER I KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)

- 8.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol
- 8.28.15 Andre tilgodehavender
- 8.28.17 Mellemløbende med foregående og følgende regnskabsår
- 8.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst
- 8.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner
  - 5 Balanceforskydninger
    - 001 Kontante tilgodehavender hos andre kommuner som følge af delingsaftalen.
    - 002 Kontante tilgodehavender hos regioner som følge af delingsaftalen.

### FORSKYDNINGER I LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)

- 8.32.20 Pantebreve
- 8.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.
  - 5 Balanceforskydninger
    - 001 Netvirksomheders ejerandele i elforsyningselskaber
- 8.32.22 Tilgodehavender hos grundejere
- 8.32.23 Udlån til beboerindskud
- 8.32.24 Indskud i landsbyggefonden m.v.
  - 5 Balanceforskydninger
    - 001 Grundkapitalindskud (indskud i Landsbyggefonden)
    - 002 Grundkapital til kommunalt ejede ældreboliger
    - 003 Driftsstøttelån

Dato: April 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

- 8.32.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender
  - 5 Balanceforskydninger
    - 001 Efterlevelseshjælp ydet som lån (§ 85 a stk. 7 i lov om aktiv socialpolitik)
    - 002 Registrering af forskydninger i lån til betaling ejendomsskatter
    - 003 Udlån til kommuner som følge af delingsaftalen
    - 004 Udlån til regioner som følge af delingsaftalen
    - 005 Udlån til staten som følge af delingsaftalen
    - ~~006 Udlån til klimainvesteringer~~
- 8.32.26 Ikke-likvide obligationer
- 8.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.
  - 5 Balanceforskydninger
    - 001 Uforbrugte midler fra kvalitetsfonden

**UDLÆG VEDRØRENDE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER**

- 8.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt
- 8.35.31 Gasforsyning
- 8.35.32 Elforsyning
- 8.35.33 Varmeforsyning
- 8.35.34 Vandforsyning
- 8.35.35 Andre forsyningsvirksomheder

**FORSKYDNINGER I AKTIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (38)**

- 8.38.36 Kommuner og regioner m.v.
- 8.38.37 Staten

**FORSKYDNINGER I AKTIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (42)**

- 8.42.40 Beskyttelsesrumspulje
- 8.42.41 Alderssparefond
- 8.42.42 Legater
- 8.42.43 Deposita
- 8.42.44 Parkeringsfond

**FORSKYDNINGER I PASSIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (45)**

- 8.45.45 Alderssparefond
- 8.45.46 Legater
- 8.45.47 Deposita

**FORSKYDNINGER I PASSIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (48)**

- 8.48.48 Kommuner og regioner m.v.
- 8.48.49 Staten

**FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)**

- 8.50.50 Kassekreditter og byggelån

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

**FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)**

- 8.51.52 Anden gæld
  - 5 Balanceforskydninger
    - 012 Sygedagpenge til lønmodtagere hos forsikrede arbejdsgivere (§ 27)
    - 013 Sygedagpenge i øvrigt
    - 018 Delpension
    - 090 Refusion af offentlige pensioner
    - 092 Refusion af børnetilskud
    - 093 Refusion af supplerende opsparingsordning for førtidspensionister
    - 094 Refusion af andre familieydelse
    - 095 Refusion af dagpengeydelse
    - 096 Refusion af orlovsydelse
    - 097 Refusion af ATP-bidrag
    - 100 ATP-bidrag kontant- og uddannelseshjælp
    - 101 ATP-bidrag sygedagpenge
    - 103 ATP-bidrag delpension
    - 105 Kontant kompensation til staten som følge af delingsaftalen
    - 106 Fleksydelse
    - 107 Bidrag vedr. fleksydelse
    - 108 Refusion vedr. fleksydelse
    - 109 Indbetaling af opkrævede fleksydelsesbidrag til staten.
    - 110 Betalinger vedrørende pas
    - 111 Betalinger vedrørende kørekort
    - 112 Tilbagebetaling af fleksydelsesbidrag til kontant udbetaling (skattepligtig)
    - 113 Tilbagebetaling af fleksydelsesbidrag til en pensionsordning (ikke skattepligtig)
    - 114 Dagpenge til EØS-borgere
    - 115 Gebyr vedrørende grundvandskortlægning
    - 116 ATP-bidrag revalidering og ledighedsydelse
    - 117 ATP-bidrag til fleksjobansatte
    - 118 ATP-bidrag af ressourceforløbsydelse i ressourceforløb
    - 119 ATP-bidrag til ressourceforløbsydelse i jobafklaringsforløb

Dato: April 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

**FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD I ØVRIGT (52)**

- 8.52.53 Kirkelige skatter og afgifter
  - 5 Balanceforskydninger
    - 001 Forskudsbeløb af kirkeskat
    - 002 Afregning af forskelsbeløb
    - 006 Fællesfonden
    - 011 Afregning af kirkeskat med andre kommuner
    - 012 Efterbetaling og bøder
    - 013 Landskirkeskat
    - 014 Lokale kirkelige kasser
  
- 8.52.54 Andre kommuner og regioner
  - 5 Balanceforskydninger
    - 001 Kontant kompensation til andre kommuner som følge af delingsaftalen
    - 002 Kontant kompensation til regioner som følge af delingsaftalen
- 8.52.55 Skyldige feriepenge (**frivillig**)
- 8.52.56 Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager
- 8.52.57 Anden kortfristet gæld med udenlandsk betalingsmodtager
- 8.52.58 Edb fejlopsamlingskonto
- 8.52.59 Mellemregningskonto
  - 5 Balanceforskydninger
    - 001 Over-/underdækning vedrørende elforsyning
- 8.52.61 Selvejende institutioner med overenskomst
- 8.52.62 Afstemnings- og kontrolkonto

**FORSKYDNINGER I LANGFRISTET GÆLD (55)**

- 8.55.63 Selvejende institutioner med overenskomst
- 8.55.64 Stat og hypotekbank
  - 7 Finansiering
    - 001 Lån fra staten som følge af delingsaftalen.
- 8.55.65 Andre kommuner og regioner
  - 7 Finansiering
    - 001 Lån hos andre kommuner som følge af delingsaftalen
    - 002 Lån hos regioner som følge af delingsaftalen
- 8.55.66 Kommunernes Pensionsforsikring
- 8.55.67 Andre forsikringsselskaber
- 8.55.68 Realkredit
- 8.55.70 Kommunekredit
- 8.55.71 Pengeinstitutter
- 8.55.72 Gæld vedrørende klimainvesteringer.
- 8.55.74 Offentligt emitterede obligationer i udland
- 8.55.75 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor
- 8.55.76 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor
- 8.55.77 Langfristet gæld vedrørende ældreboliger
- 8.55.78 Gæld vedrørende færgeinvesteringer
- 8.55.79 Gæld vedrørende finansielt leasede aktiver (**frivillig**)

Dato: Juni 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

**MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (58)**

- 8.58.80 Grunde (**frivillig**)
  - 5 Balanceforskydninger
  - 001 Takstfinansierede aktiver
  - 002 Selvejende institutioners aktiver
  - 003 Øvrige skattefinansierede aktiver
- 8.58.81 Bygninger (**frivillig**)
  - 5 Balanceforskydninger
  - 001 Takstfinansierede aktiver
  - 002 Selvejende institutioners aktiver
  - 003 Øvrige skattefinansierede aktiver
- 8.58.82 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler (**frivillig**)
  - 5 Balanceforskydninger
  - 001 Takstfinansierede aktiver
  - 002 Selvejende institutioners aktiver
  - 003 Øvrige skattefinansierede aktiver
- 8.58.83 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr (**frivillig**)
  - 5 Balanceforskydninger
  - 001 Takstfinansierede aktiver
  - 002 Selvejende institutioners aktiver
  - 003 Øvrige skattefinansierede aktiver
- 8.58.84 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver (**frivillig**)
  - 5 Balanceforskydninger
  - 001 Takstfinansierede aktiver
  - 002 Selvejende institutioners aktiver
  - 003 Øvrige skattefinansierede aktiver

**IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (62)**

- 8.62.85 Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver (**frivillig**)
  - 5 Balanceforskydninger
  - 001 Takstfinansierede aktiver
  - 002 Selvejende institutioners aktiver
  - 003 Øvrige skattefinansierede aktiver

**OMSÆTNINGSAKTIVER-VAREBEHOLDNINGER (65)**

- 8.65.86 Varebeholdninger/-lagre (**frivillig**)
  - 5 Balanceforskydninger
  - 001 Takstfinansierede aktiver
  - 002 Selvejende institutioners aktiver
  - 003 Øvrige skattefinansierede aktiver

**OMSÆTNINGSAKTIVER – FYSISKE ANLÆG TIL SALG (68)**

- 8.68.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg (**frivillig**)
  - 5 Balanceforskydninger
  - 001 Takstfinansierede aktiver
  - 002 Selvejende institutioners aktiver
  - 003 Skattefinansierede aktiver

Dato: Juni 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

**HENSATTE FORPLIGTELSE (72)**8.72.90 Hensatte forpligtelser (**frivillig**)5 Balanceforskydninger

001 Ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner

002 Bonusbetaling vedr. jobcentre

003 Arbejdsskader

**EGENKAPITAL (75)**

8.75.91 Modpost for takstfinansierede aktiver

8.75.92 Modpost for selvejende institutioners aktiver

8.75.93 Modpost for skattefinansierede aktiver

8.75.94 Reserve for opskrivninger

5 Balanceforskydninger

001 Takstfinansierede aktiver

002 Selvejende institutioners aktiver

003 Skattefinansierede aktiver

8.75.95 Modpost for donationer



Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

## 9 Balance

### LIKVIDE AKTIVER (22)

- 9.22.01 Kontante beholdninger
- 9.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.
- 9.22.07 Investerings- og placeringsforeninger
- 9.22.08 Realkreditobligationer
- 9.22.09 Kommunekreditobligation
- 9.22.10 Statsobligationer m.v.
- 9.22.11 Likvide aktiver udstedt i udlandet

### TILGODEHAVENDER HOS STATEN (25)

- 9.25.12 Refusionstilgodehavender
- 9.25.13 Andre tilgodehavender
  - 8 Aktiver
    - 001 Kontante tilgodehavender hos staten som følge af delingsaftalen

### KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)

- 9.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol
- 9.28.15 Andre tilgodehavender
- 9.28.17 Mellemlægninger med foregående og følgende regnskabsår
- 9.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst
- 9.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner
  - 8 Aktiver
    - 001 Kontante tilgodehavender hos andre kommuner som følge af delingsaftalen
    - 002 Kontante tilgodehavender hos regioner som følge af delingsaftalen

### LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)

- 9.32.20 Pantebreve
- 9.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.
  - 8 Aktiver
    - 001 Netvirksomheders ejerandele i elforsyningselskaber
- 9.32.22 Tilgodehavender hos grundejere
- 9.32.23 Udlån til beboerindskud
- 9.32.24 Indskud i landsbyggefonden m.v.
  - 8 Aktiver
    - 001 Grundkapitalindskud (indskud i Landsbyggefonden)
    - 002 Grundkapital til kommunalt ejede ældreboliger
    - 003 Driftsstøttelån
- 9.32.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender
  - 8 Aktiver
    - 001 Efterlevelseshjælp ydet som lån (§ 85 a stk.7 i lov om aktiv socialpolitik)
    - 002 Registrering af det samlede tilgodehavender i form af lån til betaling af ejendomsskatter
    - 003 Udlån til kommuner som følge af delingsaftalen
    - 004 Udlån til regioner som følge af delingsaftalen
    - 005 Udlån til staten som følge af delingsaftalen
    - ~~006 Udlån til klimainvesteringer~~
- 9.32.26 Ikke-likvide obligationer
- 9.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.
  - 8 Aktiver
    - 001 Uforbrugte midler fra kvalitetsfonden

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

**UDLÆG VEDRØRENDE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (35)**

- 9.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt
- 9.35.31 Gasforsyning
- 9.35.32 El-forsyning
  - 8 Aktiver
    - 001 Pensionsforpligtigelse for tjenestemænd
    - 002 Udlæg vedrørende elselskabernes sideordnede aktiviteter
- 9.35.33 Varmeforsyning
- 9.35.34 Vandforsyning
- 9.35.35 Andre forsyningsvirksomheder
  - 8 Aktiver
    - 001 Ordninger for dagrenovation – restaffald
    - 002 Ordninger for storskrald og haveaffald
    - 003 Ordninger for glas, papir og pap
    - 004 Ordninger for farligt affald
    - 005 Genbrugsstationer
    - 006 Øvrige ordninger
    - 007 Generel administration
- 9.35.36 Klimainvesteringer

**AKTIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (38)**

- 9.38.36 Kommuner og regioner m.v.
- 9.38.37 Staten

**AKTIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (42)**

- 9.42.40 Beskyttelsesrumspulje
- 9.42.41 Alderssparefond
- 9.42.42 Legater
- 9.42.43 Deposita
- 9.42.44 Parkeringsfond

**PASSIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (45)**

- 9.45.45 Alderssparefond
- 9.45.46 Legater
- 9.45.47 Deposita

**PASSIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (48)**

- 9.48.48 Kommuner og regioner m.v.
- 9.48.49 Staten

**KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)**

- 9.50.50 Kassekreditter og byggelån

**KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)**

- 9.51.52 Anden gæld
  - 9 Passiver
    - 105 Kontant kompensation til staten som følge af delingsaftalen

---

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

**KORTFRISTET GÆLD I ØVRIGT (52)**

- 9.52.53 Kirkelige skatter og afgifter
- 9.52.54 Andre kommuner og regioner
  - 9 Passiver
    - 001 Kontant kompensation til andre kommuner som følge af delingsaftalen
    - 002 Kontant kompensation til regioner som følge af delingsaftalen
- 9.52.55 Skyldige feriepenge (**frivillig**)
- 9.52.56 Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager
- 9.52.57 Anden kortfristet gæld med udenlandsk betalingsmodtager
- 9.52.59 Mellemløbskonto
  - 9 Passiver
    - 001 Over-/underdækning vedrørende elforsyning
- 9.52.61 Selvejende institutioner med overenskomst
- 9.52.62 Afstemnings- og kontrolkonto

**LANGFRISTET GÆLD (55)**

- 9.55.63 Selvejende institutioner med overenskomst
- 9.55.64 Stat og hypotekbank
  - 9 Passiver
    - 001 Lån fra staten som følge af delingsaftalen
- 9.55.65 Andre kommuner og regioner
  - 9 Passiver
    - 001 Lån fra andre kommuner som følge af delingsaftalen
    - 002 Lån fra regioner som følge af delingsaftalen
- 9.55.66 Kommunernes Pensionsforsikring
- 9.55.67 Andre forsikringselskaber
- 9.55.68 Realkredit
- 9.55.70 Kommunekredit
- 9.55.71 Pengeinstitutter
- 9.55.72 Gæld vedrørende klimainvesteringer
- 9.55.74 Offentligt emitterede obligationer i udland
- 9.55.75 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor
- 9.55.76 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor
- 9.55.77 Langfristet gæld vedrørende ældreboliger
- 9.55.78 Gæld vedrørende færgeinvesteringer
- 9.55.79 Gæld vedrørende finansielt leasede aktiver

**MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (58)**

- 9.58.80 Grunde
  - 8 Aktiver
    - 001 Takstfinansierede aktiver
    - 002 Selvejende institutioners aktiver
    - 003 Øvrige skattefinansierede aktiver
- 9.58.81 Bygninger
  - 8 Aktiver
    - 001 Takstfinansierede aktiver
    - 002 Selvejende institutioners aktiver
    - 003 Øvrige skattefinansierede aktiver
- 9.58.82 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler
  - 8 Aktiver
    - 001 Takstfinansierede aktiver
    - 002 Selvejende institutioners aktiver
    - 003 Øvrige skattefinansierede aktiver
- 9.58.83 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr
  - 8 Aktiver

---

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

001 Takstfinansierede aktiver

Dato: Juni 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

- 002 Selvejende institutioners aktiver
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver
- 9.58.84 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver
- 8 Aktiver
- 001 Takstfinansierede aktiver
- 002 Selvejende institutioners aktiver
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver

**IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (62)**

- 9.62.85 Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver
- 8 Aktiver
- 001 Takstfinansierede aktiver
- 002 Selvejende institutioners aktiver
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver

**OMSÆTNINGSAKTIVER-VAREBEHOLDNINGER (65)**

- 9.65.86 Varebeholdninger/-lagre
- 8 Aktiver
- 001 Takstfinansierede aktiver
- 002 Selvejende institutioners aktiver
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver

**OMSÆTNINGSAKTIVER – FYSISKE ANLÆG TIL SALG (68)**

- 9.68.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg
- 8 Aktiver
- 001 Takstfinansierede aktiver
- 002 Selvejende institutioners aktiver
- 003 Skattefinansierede aktiver

**PASSIVER****HENSATTE FORPLIGTELSER (72)**

- 9.72.90 Hensatte forpligtelser
- 9 Passiver
- 001 Ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner
- 002 Bonusbetaling vedr. jobcentre
- 003 Arbejdsskader

**EGENKAPITAL (75)**

- 9.75.91 Modpost for takstfinansierede aktiver
- 9.75.92 Modpost for selvejende institutioners aktiver
- 9.75.93 Modpost for skattefinansierede aktiver
- 9.75.94 Reserve for opskrivninger
- 9 Passiver
- 001 Takstfinansierede aktiver
- 002 Selvejende institutioners aktiver
- 003 Skattefinansierede aktiver
- 9.75.95 Modpost for donationer
- 9.75.99 Balancekonto

## Hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter vedrørende forsyningsvirksomheder, spildevandsanlæg og renovation m.v.

Det bemærkes, at de kommunale forsyningsvirksomheder er omfattet af reglerne om momsregistreret virksomhed. I afsnit 2.6. er nærmere redegjort for reglerne vedrørende moms på forsyningsområdet

### FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (22)

Forsyningsvirksomhederne adskiller sig fra de øvrige kommunale områder ved, at de skal hvile i sig selv, dvs. at indtægter og udgifter set over en årrække skal balancere. Dog gælder særlige regler for el-forsyning samt vand- og spildevandsområdet, [herunder klimainvesteringer](#), der er beskrevet nedenfor.

Forsyningsvirksomhederne er undergivet kommunalbestyrelsens beslutningskompetence og administreres af kommunerne. Budgetter og regnskaber for forsyningsvirksomhederne skal derfor indgå i de kommunale budgetter og regnskaber, men hvile-i-sig-selv-princippet medfører, at forsyningsvirksomheder betragtes som *eksterne* i forhold til de øvrige kommunale aktiviteter. Ydelser, som leveres mellem kommunen og forsyningsvirksomhederne, registreres derfor på følgende måde:

- Leverancer fra kommunens egne forsyningsvirksomheder registreres under art 4.9
- Forsyningsvirksomhedernes andele af kommunens almindelige administrationsudgifter overføres i forbindelse med regnskabsafslutningen fra hovedkonto 6 til funktionerne for forsyningsvirksomhederne på hovedkonto 1, hvor beløbene debiteres som fremmede tjenesteydelser under art 4.0
- De beregnede renter af kommunens mellemværende med forsyningsvirksomhederne registreres på forsyningsvirksomhederne på hovedart 6 eller 8 og modposteres på funktionerne under hovedfunktion RENTER AF UDLÆG VEDRØRENDE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER på hovedkonto 7.

I forbindelse med regnskabsafslutningen registreres renterne for mellemværendet mellem kommunen og de enkelte forsyningsområder på funktionerne for forsyningsvirksomhederne. Forrentningen beregnes på følgende måde:

Kommunens gæld til og tilgodehavende hos de kommunale forsyningsvirksomheder skal fra og med 1992 forrentes med en årlig rente svarende til markedrenten. Der anvendes som hovedregel samme rentesats ved forrentning af gæld og tilgodehavender.

Forrentningen skal som minimum beregnes én gang årligt på grundlag af de mellemværender mellem kommunen og de enkelte kommunale forsyningsvirksomheder, der ved regnskabsårets begyndelse er opført på finansiell status.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte at foretage forrentning på grundlag af opgørelser over kommunens mellemværender med forsyningsvirksomhederne i løbet af regnskabsåret, f.eks. månedlige eller kvartalsvise opgørelser.

Såfremt der er tale om et negativt beløb, krediteres det beregnede rentebeløb den relevante funktion for forsyningsvirksomheder på hovedkonto 1.

Dato: Februar 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Der henvises i øvrigt til afsnit 9.2 (Indenrigs- og Socialministeriets bekendtgørelse samt tilhørende vejledning om kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder).

Endvidere registreres forskellen mellem forsyningsvirksomhedens samlede drifts- og anlægsudgifter og forsyningsvirksomhedens samlede indtægter på kommunens finansielle status.

Såfremt udgifterne overstiger indtægterne, debiteres forskellen den relevante funktion under hovedfunktion UDLÆG VEDRØRENDE JORDFORSYNING OG FORSYNINGSVIRKSOMHEDER på hovedkonto 9, og krediteres samtidig balancekonto 9.75.99. Er udgifterne omvendt mindre end indtægterne, krediteres forskellen den relevante funktion på ovennævnte hovedfunktion på hovedkonto 9, og debiteres samtidig balancekonto 9.75.99.

Det bemærkes, at forsyningsvirksomheder m.v. regnes for *eksterne* i forhold til kommunens øvrige virksomhed. Interne arter anvendes derfor ikke ved overførsel af ydelser mellem forsyningsvirksomhederne og kommunens forskellige afdelinger.

#### *El-forsyning*

Som følge af lov om elforsyning er funktion 1.22.02 El-forsyning ikke omfattet af det kommunalretlige hvile-i-sig-selv princip. Der skal derfor ikke *ud fra dette hensyn* beregnes forrentning af mellemværende mellem kommunen og elforsyningen eller overføres andel af kommunens generelle administrationsudgifter.

Det følger imidlertid af ellovens § 70, stk. 6, at kommuner og regioner ikke må yde tilskud til kommunal netvirksomhed. Det fremgår derudover af ellovens § 46, stk. 4, at aftaler, som kollektive elforsyningsvirksomheder indgår med andre virksomheder, herunder koncernforbundne virksomheder, skal indgås på markedsbestemte vilkår. Det følger samlet heraf, at mellemværendet mellem kommuner og netvirksomheder skal forrentes med en rentesats svarende til markedsrenten. De beregnede renter af kommunens mellemværende med elforsyningen registreres på funktion 1.22.02 på hovedart 6 eller 8 og modposteres på funktion 7.35.32.

Det følger endvidere af forbuddet mod kommunale tilskud, at netvirksomheden skal belastes med kommunens udgifter i forbindelse med administration vedrørende netvirksomheden, herunder anvendelse af IT-systemer, sekretariatsydelser, administration af løn og pensioner o.lign. Det fremgår derudover af § 35, stk. 2, i bekendtgørelse om indtægtsrammer og åbningsbalancer m.v. for netvirksomheder og transmissionsvirksomheder, at samtlige kommunens direkte og indirekte omkostninger og indtægter i forbindelse med driften af en netvirksomhed skal opføres i den del af kommunens regnskab, der vedrører netvirksomheden. El-forsyningens andele af kommunens administrationsudgifter overføres i forbindelse med regnskabsafslutningen fra hovedkonto 6 til funktion 1.22.02, hvor beløbet debiteres som fremmede tjenesteydelser under art 4.0.

Leverancer fra kommunens egen elforsyning registreres under art 4.9.

Da elforsyning ikke længere er omfattet af det kommunalretlige hvile-i-sig-selv princip, skal mellemværendet registreret på 9.35.32, med virkning fra og med regnskab 2000, *ikke* længere reguleres for det løbende resultat på funktion 1.22.02. Mellemværendet, som er registreret på 9.35.32, påvirkes kun af aftaler om indskud i netvirksomheden eller nedbringelse gældsforhold. Løbende over-/underdækning registreres på mellemregningskonto på funktion 8.52.59.



Dato: Februar 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Det bemærkes, at kommunale forsyningsvirksomheder vedrørende netvirksomhed er omfattet af almindelig skattepligt. Skattebetalinger vedrørende den kommunale elforsyning registreres på en særskilt driftsgruppering på funktion 1.22.02.

#### Vand- og spildevandsforsyning

Som følge af lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold, er vand- og spildevandsområdet ikke omfattet af det kommunalretlige hvile-i-sig-selv-princip, men reguleret i selve loven. Der skal derfor ikke ud fra dette hensyn beregnes forrentning af mellemværende mellem kommunen og vand- og spildevandsforsyningen eller overføres andel af kommunens generelle administrationsudgifter.

Efter § 15, stk. 1, i lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold, kan kommuner kun deltage i aktiviteter forbundet med vand- og spildevandsforsyning, hvis aktiviteterne udøves i et eller flere selskaber, som drives i aktie- eller anpartsselskabsform. Eksisterende kommunale fællesskaber efter § 60 i den kommunale styrelseslov er dog undtaget fra kravet.

I de kommuner, hvor vand- og spildevandsforsyningen er selskabsgjort, skal det mellemværende, der har været registreret i balancen i de kommunale regnskaber på funktion 9.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt og funktion 9.35.34 Vandforsyning, afvikles i perioden frem til 1. januar 2020. Det fremgår af Miljøministeriets bekendtgørelse om afvikling af mellemværender mellem kommuner og vandselskaber, at dette mellemværende skal forrentes med markedsrenten.

Da vand- og spildevandsforsyningen ikke længere er omfattet af det kommunalretlige hvile-i-sig-selv princip, skal mellemværendet registret på 9.35.30 og 9.35.34 med virkning fra og med regnskab 2010, ikke længere reguleres for det løbende resultat på funktion 1.22.04 og 1.35.40-1.35.44.

#### Klimainvesteringer

I henhold til lov nr. 61 af 29. januar 2013 om ændring af lov om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber m.v. og lov om vandløb kan spildevandsforsyningsselskaber på visse betingelser medfinansiere projekter, som gennemføres af bl.a. kommuner, og som samtidig tjener til at gennemføre aktiviteter i forbindelse med håndtering af tag- og overfladevand, der aflaster spildevandsforsyningsselskabernes indsats inden for blandt andet klimatilpasning.

Den del af klimainvesteringerne, der vedrører spildevandselskabernes andel følger reglerne for forsyningsvirksomheder, da området skal hvile-i-sig-selv og er momsregistreret virksomhed, ligesom det gælder for forsyningsvirksomhederne.

#### **1.22.01 Gasforsyning**

Ud over de generelle bemærkninger til hovedfunktionen gælder følgende for funktion 1.22.01, jf. også bemærkningerne til statuskontiene 9.35.30-9.35.35:

Hvis der til gasforsyningen indkøbes gas fra et kommunalt konverteringsanlæg på hovedkonto 1, registreres dette køb ved anvendelse af art 2.3.

Indskud til regionale naturgasselskaber registreres på funktion 8.32.21 og aktiveres på funktion 9.32.21. Mellemregningskontoen for gasforsyningen (9.35.31) belastes ikke af disse indskud.

#### **1.22.02 El-forsyning**

På funktionen registreres udgifter og indtægter vedrørende elforsyning. Det bemærkes, at registreringerne på funktionen ikke er omfattet af hvile-i-sig-selv princippet, jf. det indledende afsnit herom.

---

Dato: Februar 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Tilslutningsafgifter krediteres el-forsyningens driftskonto under art 7.9.

Produktion af el ved forbrænding af affald registreres ikke her, men på funktion 1.38.66  
Øvrige ordninger og anlæg.

Der henvises i øvrigt til det indledende afsnit vedrørende elforsyning.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

**1.22.03 Varmeforsyning**

Ud over de generelle bemærkninger til hovedfunktionen gælder følgende for funktion 1.22.03, jf. også bemærkningerne til statuskontiene 9.35.30-9.35.36:

Tilslutningsafgifter krediteres varmforsyningens driftskonto under art 7.9.

**1.22.04 Vandforsyning**

Ud over de generelle bemærkninger til hovedfunktionen gælder følgende for funktion 1.22.04, jf. også bemærkningerne til statuskontiene 9.35.30-9.35.36:

Tilslutningsafgifter krediteres vandforsyningens driftskonto under art 7.9.

Kommunale tilskud til anden offentlig og/eller privat vandforsyning registreres på denne funktion på driftsgruppering 002. Udgifterne på denne gruppering overføres ikke til finansiel status.

**1.22.06 Andre forsyningsvirksomheder**

Under denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende andre forsyningsvirksomheder, eksempelvis fællesantenneanlæg. De generelle bemærkninger til hovedfunktionen kan i nogle tilfælde finde anvendelse.

**SPILDEVANDSANLÆG (35)**

På denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale spildevandsanlæg

Ifølge lov om betalingsregler for spildevandsanlæg skal der den 1. januar 1993 være udarbejdet en fælles betalingsvedtægt for kommunens spildevandsanlæg

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Tilslutningsbidrag vedrørende spildevandsanlæg skal altid registreres som *anlægsindtægter*. Alle øvrige brugerbetalinge skal registreres som *driftsindtægter*. Tilslutningsbidrag, der pålignes kommunale anlægsopgaver, registreres som eksterne udgifter og indtægter, dvs. ved anvendelse af art 4.9 og 7.9.

I regnskabsteknisk henseende behandles spildevandsanlæg stort set på samme måde som forsyningsvirksomheder, jf. bemærkningerne til hovedfunktion FORSYNINGS-VIRKSOMHEDER samt bemærkningerne til statuskontiene 9.35.30-9.35.36.

#### **1.35.40 Fælles formål**

På funktionen registreres fællesudgifter og -indtægter samt beløb, der ikke objektivt kan fordeles på funktionerne 1.35.43 og 1.35.44

På funktionen registreres således spildevandsanlæggenes samlede andel af administrationsudgifter samt beregnede renter af kommunens mellemværende med spildevandsanlæggenes.

På funktionen registreres også alle brugerbetalinge (bortset fra tømningsordninger).

Tilslutningsbidragene konteres under anlæg på følgende *autoriserede særlige anlægsgrupperinger*, som skal anvendes i såvel budgettet som regnskabet:

##### **091 Tilslutningsbidrag for boliger**

##### **092 Tilslutningsbidrag for erhvervsjendomme**

Vandafledningsbidrag, særbidrag og vejafvandingsbidrag opkræves med hjemmel i loven § 2 a. Vandafledningsbidraget består af et variabelt kubikmeterafhængigt bidrag og evt. et fast årligt bidrag. Alle de nævnte bidragstyper konteres under drift på følgende *autoriserede driftsgrupperinger*:

##### **091 Vejafvandingsbidrag – kommunale veje og private fællesveje**

##### **092 Vejafvandingsbidrag – statsveje**

##### **093 Vandafledningsbidrag, boliger og erhvervsjendomme**

##### **096 Særbidrag**

Det bemærkes, at bidrag, der er pålagt kommunen for kommunale ejendomme, veje, private fællesveje m.v., skal registreres som (eksterne) indtægter på funktion 1.35.40, men udgiftsføres på de funktioner, hvor udgifter og indtægter vedrørende de pågældende ejendomme og veje m.v. i øvrigt konteres.

Det bemærkes endvidere, at udgifter og indtægter vedrørende tømningsordninger registreres på funktion 1.35.44.

Dato: April 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

### 1.35.43 Rensningsanlæg inkl. hoved- og detailkloaker

På funktion 1.35.43 registreres udgifter og indtægter vedrørende spildevandsanlæg, herunder udgifter og indtægter vedrørende hoved- og detailkloaker samt rensningsanlæg.

### 1.35.44 Tømningsordninger

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med tømningsordninger for bundfældningstanke m.v., herunder andel af administrationsudgifter og beregnede renter af kommunens udlæg. Bidragene opkræves med hjemmel i lovens § 1, stk. 3. I denne forbindelse bemærkes, at tømningsordninger skal hvile i sig selv. Mellemregningsforholdet med kommunen skal opføres særskilt på finansiel status under funktion 9.35.30.

Der er på funktionen autoriseret en særlig driftsgruppering 093 til registrering af bidrag for tømning.

### 1.35.46 Klimainvesteringer

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedr. klimainvesteringer. Som udgifter føres spildevandsforsyningsselskabernes andel af investeringerne, der vedrører håndtering af tag- og overfladevand, der aflaster spildevandsforsyningsselskabernes indsats inden for blandt andet klimatilpasning. Den kommunale del af investeringerne registreres på den funktion, som formålet med den kommunale del af investeringerne vedrører, f.eks. veje, vandløb og rekreative arealer. Som indtægter registreres betalinger fra spildevandsforsyningsselskaber til kommunen som led i medfinansieringen af klimainvesteringerne.

I regnskabsteknisk henseende behandles klimainvesteringer på stort set samme måde som forsyningsvirksomheder, jf. bemærkningerne til hovedfunktion FORSYNINGSVIRKSOMHEDER samt bemærkningerne til statuskontiene 9.35.30-9.35.36.

**Formateret:** Skrifttype: 11 pkt, Fed, Skrifffarve: Sort, Skrifttype til komplekse skriftsprog: 11 pkt

**Formateret:** Skrifttype: (Standard) Arial, 10 pkt, Skrifttype til komplekse skriftsprog: Arial, 10 pkt

### AFFALDSHÅNDTERING (38)

Princippet for kommunalbestyrelsens fastsættelse og opkrævning af gebyrer fremgår af affaldsbekendtgørelsens kap. 8. Der sondres i bekendtgørelsen mellem gebyrer vedrørende generelle administrationsomkostninger og de enkelte affaldsordninger. Kommunalbestyrelsen skal opgøre omkostningerne ved den enkelte affaldsordning efter funktionerne 1.38.61-1.38.66, således at den samlede gebyrindtægt for hver ordning alene skal dække kommunens omkostninger til ordningen. De generelle administrationsomkostninger, som ikke kan henføres til de enkelte affaldsordninger, registreres på funktion 1.38.60 og finansieres ligeledes af gebyrer.

Da hovedfunktionen AFFALDSHÅNDTERING som anført er gebyrfinansieret efter hvile-i-sig-selv-princippet, skal der foretages mellemregning mellem kommunen og de ordninger, der registreres under de enkelte funktioner. Dette indebærer, at funktionerne regnskabsteknisk for disse områder behandles på samme måde som forsyningsvirksomhederne, dvs.:

- Med overførsel af andel af administrationsudgifter
- Med beregnede renter af kommunens udlæg
- Optagelse på status af kommunens udlæg, hvilket i givet fald skal ske på funktion 9.35.35, grupperingerne 001-007.

Der henvises i øvrigt til bemærkningerne til hovedfunktionen FORSYNINGSVIRKSOMHEDER samt bemærkningerne til statuskontiene 9.35.30-9.35.36~~5~~.

Der er under funktionerne 1.38.60-1.38.66 oprettet driftsgrupperinger til registrering af

---

Dato: April 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

gebyrer. Endvidere kan der ske forsoring og genanvendelse ved de enkelte affaldsordninger. Der er derfor under funktionerne 1.38.61-1.38.66 oprettet driftsgrupperinger til registrering af indtægter fra afsætning og salg af genanvendelige materialer.

Disse indtægter skal altid udskilles i budget- og regnskabssystemet og registreres på de funktioner, hvor udgifterne er afholdt.

Indtægter i form af gebyrer opkrævet i henhold til affaldsbekendtgørelsen, skal registreres med art 7.9 Øvrige indtægter. Indtægter i forbindelse med salg af genanvendelige materialer, skal registreres med art 7.2 Salg af ydelser og produkter.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

**1.38.60 Generel administration**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunens generelle administration af affaldsområdet, herunder udgifter forbundet med administration af anvisningsordninger, regulativfastsættelse, affaldsdata- og regulativsystem, information, konkrete anvisninger om håndtering af affald samt planlægning og administration, som ikke kan henføres til de enkelte affaldsordninger, jf. funktionerne 1.38.61-1.38.66. Ved overførsel af administrationsudgifter i forbindelse med regnskabsafslutningen fra hovedkonto 6, er det alene de udgifter, der ikke objektivt kan fordeles på funktionerne 1.38.61-1.38.66, der skal registreres på funktionen.

**1.38.61 Ordninger for dagrenovation - restaffald**

På funktionen registreres udgifter og indtægter i forbindelse med planlægning, administration, etablering og drift af ordninger for dagrenovation (restaffald). Her vil typisk være tale om indsamlingsordninger.

**1.38.62 Ordninger for storskrald og haveaffald**

På funktionen registreres udgifter og indtægter i forbindelse med planlægning, administration og etablering og drift af ordninger for storskrald og haveaffald. Alle udgifter og indtægter i forbindelse med disse ordninger registreres her, også selvom f.eks. indsamling af papir, pap og glas er en del af ordningen. Disse omkostninger skal altså ikke registreres på funktion 1.38.63, medmindre udgifter og indtægter hertil kan opgøres pålideligt.

**1.38.63 Ordninger for glas, papir og pap**

På funktionen registreres udgifter og indtægter i forbindelse med planlægning, administration, etablering og drift af ordninger for glas, papir og pap. Hvis kommunen alene indsamler glas, papir og pap i forbindelse med storskraldsordninger og genbrugspladser, skal udgifterne hertil registreres på funktion 1.38.62 eller 1.38.65.

**1.38.64 Ordninger for farligt affald**

På funktionen registreres udgifter og indtægter i forbindelse med planlægning, administration, etablering og drift af ordninger for farligt affald. Det bemærkes, at udgifter og indtægter i forbindelse med oprydning på forurenede grunde registreres på funktion 0.52.81 Jordforurening. Det skal endvidere bemærkes, at kommuner som alene indsamler farligt affald via genbrugspladsordning, skal registrere udgifterne hertil på funktion 1.38.65.

**1.38.65 Genbrugsstationer**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende planlægning, administration, etablering og drift af genbrugsstationer. Udgifter og indtægter vedrørende indsamling af pap, papir, glas, haveaffald og farligt affald der afleveres på genbrugspladser registreres også på denne funktion.

**1.38.66 Øvrige ordninger og anlæg**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedr. planlægning, administration, etablering og drift af eventuelle andre ordninger, som ikke er nævnt specifikt ovenfor. Endvidere registreres udgifter og indtægter vedrørende rent kommunale behandlingsanlæg, f.eks. deponeringsanlæg, forbrændingsanlæg og sorteringsanlæg.

## Hovedkonto 2 Transport og infrastruktur

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter vedrørende det kommunale vejvæsen samt udgifter og indtægter i forbindelse med kollektiv trafik og havne.

Udgifter vedrørende vejvæsenets administrative og servicebetonede opgaver, der hovedsageligt består af lønninger til teknisk og administrativt personale samt kontorhold, registreres som hovedregel på gruppering 200 på nedenstående funktioner, men det er også muligt at registrere udgifterne på hovedkonto 6, hvorfra der årligt omposteres til funktionerne på hovedkonto 2, jf. reglerne neden for.

I afsnit 2.6 er nærmere redegjort for reglerne vedrørende moms på vejområdet.

### FÆLLES FUNKTIONER (22)

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter, som tjener generelle tværgående vejformål samt udgifter vedrørende øvrige fælles funktioner (markpersonale, materialer og maskiner), der årligt overføres til konti under de øvrige hovedfunktioner. For kommunale anlægsarbejder foretages overførsel til de respektive anlægskonti.

#### 2.22.01 Fælles formål

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende tværgående vejformål, der ikke objektivt kan registreres særskilt på de øvrige funktioner under hovedkonto 2, herunder udgifter vedrørende vejplanlægning.

På denne funktion registreres endvidere udgifter til fælles funktioner (markpersonale, materialer og maskiner).

Funktionen kan f.eks. opdeles således:

- Maskiner og materiel
- Værksteddrift
- Materialeindkøb og produktion
- Vejformænd, vejmand m.v.

Endelig skal det bemærkes, at etableringsudgifter vedrørende parkeringsfonden registreres på denne funktion. Der foretages en særskilt registrering af udgifterne. I forbindelse med regnskabsafslutningen indtægtsføres et beløb for afholdte etableringsudgifter. Beløbet modposteres på funktion 8.42.44, jf. konteringsreglerne hertil.

På funktionen er der autoriseret følgende gruppering:

- 200 Ledelse og administration
- På denne funktion registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

#### 2.22.03 Arbejder for fremmed regning

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med arbejder, som vejvæsenet udfører for andre offentlige myndigheder og for private.

Arbejder, som vejvæsenet udfører for kommunens øvrige områder, kan enten registreres direkte på området eller på funktion 2.22.03 med efterfølgende overførsel til området. Funktionen bør således "gå i 0" ved årsregnskabet.



Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012/Budget 2013

**2.22.05 Driftsbygninger og -pladser**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende driftsbygninger (incl. værksteder) og -pladser, herunder materielgårde og oplagspladser m.v.

**2.22.07 Parkering**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende parkeringsbilletordninger og parkeringsafgifter. På funktionen er autoriseret fire driftsgrupperinger:

- 005 Tab vedr. indtægter fra parkeringsafgifter
- 091 Kommunale indtægter fra parkeringsbilletordninger
- 092 Kommunale indtægter fra parkeringsafgifter
- 200 Ledelse og administration

Der er endvidere autoriseret en drifts- og anlægsgruppering på funktionen:

- 006 Parkeringsbilletordninger i særligt indrettede offentlige parkeringspladser og -anlæg  
På grupperingen registreres udgifter og indtægter forbundet med parkeringsbilletordninger i særligt indrettede offentlige parkeringspladser og -anlæg, jf. § 107, stk. 1 i bekendtgørelse af lov om offentlige veje.

Ved kommunale *indtægter fra parkeringsbilletordninger* forstås beløbet, som bilisterne betaler for at holde på en offentlig parkeringsplads, jf. § 107, stk. 2 i bekendtgørelse af lov om offentlige veje.

Ved kommunale *indtægter fra parkeringsafgifter* forstås beløbet, som bilisterne betaler for at have ulovligt eller for ikke at have købt en parkeringsbillet, jf. § 4 i bekendtgørelse om kommunal parkeringskontrol.

Optrævede indtægter fra parkeringsafgifter (såvel den kommunale som statslige andel) registreres ved at kreditere gruppering 092 på funktion 2.22.07 Parkering med modpost på funktion 8.28.15 Andre tilgodehavender. Den statslige andel registreres ved at debitere gruppering 092 på funktion 2.22.07 med modpost på 8.48.49 Staten.

Indbetalte parkeringsafgifter krediteres funktion 8.28.15 Andre tilgodehavender med modpost på de likvide aktiver. Afregningen til staten foretages ved at debitere funktion 8.48.49 Staten med modpost på de likvide aktiver.

Det skal bemærkes, at evt. tab vedr. indtægter fra parkeringsafgifter skal registreres på gruppering 005 Tab vedr. indtægter fra parkeringsafgifter med modpost på funktion 8.28.15 Andre tilgodehavender.

**KOMMUNALE VEJE (28)**

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med drift og vedligeholdelse samt anlæg af veje, hvor kommunen er vejmyndighed.

**2.28.11 Vejvedligeholdelse m.v.**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med drift og vedligeholdelse af færdselsarealer.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

På funktionen er der autoriseret følgende gruppering:

200 Ledelse og administration

På denne funktion registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

### **2.28.12 Belægninger m.v.**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende reparation og fornyelse af belægninger på færdselsarealer inklusiv efterfølgende renovering af vejafmærkningen.

### **2.28.14 Vintertjeneste**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende snerydning og glatførebekæmpelse.

Tilskud fra staten i forbindelse med vintervedligeholdelse af veje registreres på funktionen med art 8.6 Statstilskud.

### **2.28.22 Vejanlæg**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende anlæg (dranst 3) af:

- Anlæg af nye veje og stier med tilhørende broer, tunneler, parkeringsfaciliteter samt vejudstyr og afstribring.

På funktionen registreres således nye veje, stianlæg m.v. i terræn, der ikke tidligere har været anvendt til vej, sti, m.v. inklusiv de nødvendige arbejder på eksisterende veje, stier m.v., der følger i form af rundkørsler, tilkørsler, helleanlæg m.v.

På kontoen for det enkelte arbejde registreres tillige udgifter og indtægter vedrørende samtlige følgearbejder omfattet af anlægsprojektet.

Det bemærkes, at udgifter vedrørende vejplanlægning registreres på funktion 2.22.01.

Kommunen skal i anlægsudgifterne vedrørende kommunale veje at medregne eventuelle beløb vedrørende lønudgifter til egne teknikere for medgået tid med tillæg for generalomkostninger. Beløbet krediteres funktion 6.45.51, gruppering 095.

På funktionen er i regnskabet autoriseret følgende udtømmende anlægsgrupperinger:

#### **001 Projektering**

Her registreres lønudgifter til opmålingsmedhjælp, beforderingsgodtgørelse og time- og dagpenge, honorarudgifter til fremmed teknisk assistance samt øvrige projekterings- og tilsynsudgifter, der direkte kan henføres til det pågældende anlægsarbejde. Endvidere registreres her udgifter til opmåling og anskaffelse af kort til brug ved projekteringen.

Såfremt kommunen har valgt dette, registreres lønudgifter til egne teknikere med eventuelt tillæg for generalomkostninger også på denne gruppering.

#### **002 Arealhvervelse**

Her registreres udgifter og indtægter ved køb og salg af jord og ejendomme i forbindelse med vej anlægget. Endvidere registreres udgifter til landinspektørens matrikulære arbejde i forbindelse med vej anlægget, afgrødetab, erstatning for markskade og lignende.

Dato: December 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

**003 Entrepriser**

Her registreres udgifter ved entrepriser, dvs. alle arbejder og leverancer, for hvilke der foreligger en bindende aftale mellem bygherre og entreprenør. Endvidere registreres udgifter til tillægsarbejder i forbindelse med entrepriserne, herunder regningsarbejder og bygherreleverancer, der er knyttet til entrepriserne.

**004 Eget regi**

Her registreres udgifter til arbejder, som udføres ved kommunens egen foranstaltning.

**005 Andet**

Her registreres de udgifter og indtægter, der er forbundet med et anlægsarbejde, men som ikke skal registreres på de øvrige grupperinger, f.eks. advokatsalærer, stempelafgifter og lignende i forbindelse med entreprisetrakter. Endvidere registreres her anlægstilskud fra kommuner eller private.

**2.28.23 Standardforbedringer af færdselsarealer**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter anlæg (dranst 3) af standardforbedringer af eller på eksisterende færdselsarealer. F.eks. sideudvidelser, helleanlæg, svingbaner, rundkørsler, etablering af nyt udstyr og udskiftning til bedre standard.

På kontoen for det enkelte arbejde registreres tillige udgifter og indtægter vedrørende samtlige følgearbejder.

Det bemærkes, at udgifter vedrørende planlægning af standardforbedringer registreres på funktion 2.28.11.

På funktionen er i regnskabet autoriseret samme anlægsgrupperinger som anført under 2.28.22 Vejanlæg.

**KOLLEKTIV TRAFIK (32)****2.32.30 Fælles formål**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, som ikke objektivt kan fordeles på funktionerne 2.32.31-2.32.35.

**2.32.31 Busdrift**

På denne funktion registreres kommunale tilskud til trafikskaber, [samt udgifter og indtægter i tilknytning til kommunens bus- og rutebilstationer mv.](#)

Øvrig busdrift konteres på den kommunale aktivitet (funktion), som busdriften udføres for.

Der er autoriseret følgende gruppering på funktionen:

**001 Tilskud til trafikskaber**

Her registreres den del af tilskuddet til trafikskaber for busruter, der udføres af private leverandører. Tilskuddet registreres ved anvendelse af art 5.9. Den øvrige del af tilskuddet til trafikskabet registres direkte på funktionen..

**002 Bus- og rutebilstationer**

**Formateret:** Skrifttype: Fed, Skrifttype til komplekse skrifsprog: Fed

**Formateret:** Skrifttype: Fed, Skrifttype til komplekse skrifsprog: Fed

**Formateret:** Indrykning: Før: 0 cm, Juster ikke mellemrum mellem latinsk og asiatisk tekst

**Formateret:** Skrifttype: Fed, Skrifttype til komplekse skrifsprog: Fed

**Formateret:** Skrifttype: Fed, Skrifttype til komplekse skrifsprog: Fed

Dato: December 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Her registreres indtægter og udgifter til drift og vedligehold af kommunens bus- og rutebilstationer mv.

Bemærk at konteringer på gruppering 002 giver adgang til momsrefusion.

**Formateret:** Skrifttype: Fed, Skrifttype til komplekse skriftsprog: Fed

**Formateret:** Indrykning: Før: 0 cm

Dato: December 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

### 2.32.33 Færgedrift

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende færgedrift, f.eks. tilskud til trafikbetjening af små øer.

Renter af gæld vedr. færgeinvesteringer og til ombygning af færgelejer optages på en af funktionerne 7.55.68-7.55.76 (gruppering 002) afhængig af lånekreditor med dranst 4, mens afdragene debiteres på funktion 8.55.78 med dranst 6 ved anvendelse af hovedart 6 Finansudgifter. Hjemtagne lån til færgeinvesteringer, omfattet af loven, registreres ligeledes på funktion 8.55.78. Gæld vedrørende færgeinvesteringer, og nedskrives på funktion 9.55.78. Langfristet gæld vedrørende færgeinvesteringer med modpost på 9.75.99.

Der er autoriseret følgende gruppering på funktionen:

**001 Tilskud til trafiksselskaber**

Her registreres den del af tilskuddet til trafiksselskaber for færgedrift der udføres af private leverandører. Tilskuddet registreres ved anvendelse af art 5.9. Den øvrige del af tilskuddet til trafiksselskaber registreres direkte på funktionen.

### 2.32.34 Lufthavne

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende lufthavne, herunder kommunale flyvepladser samt tilskud til fælleskommunale lufthavne.

### 2.32.35 Jernbanedrift

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende jernbanedrift, herunder tilskud til privatbaner.

Der er autoriseret følgende gruppering på funktionen:

**001 Tilskud til trafiksselskaber**

Her registreres den del af tilskuddet til jernbanedrift der udføres af private leverandører. Tilskuddet registreres ved anvendelse af art 5.9. Den øvrige del af tilskuddet registreres direkte på funktionen.

## HAVNE (35)

På denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende havne, kystbeskyttelse mv. Det bemærkes, at kommunale trafikhavne ikke er integreret i det kommunale budget- og regnskabssystem. Hvis kommunen er regnskabsførende for en trafikhavn, skal regnskabet føres uden for det autoriserede regnskabssystem.

### 2.35.40 Havne

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende fiskerihavne og arbejdshavne samt tilskud til trafikhavne.

### 2.35.41 Lystbådehavne m.v.

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende lystbådehavne, skudehavne og marinaer.

### 2.35.42 Kystbeskyttelse

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kystbeskyttelse, jf. lov om kystbeskyttelse.

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

## Hovedkonto 3 Undervisning og kultur

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter på folkeskoleområdet m.v. samt fritidsundervisning og kulturelle formål: folkebiblioteker, museer m.v.

### FOLKESKOLEN M.M. (22)

På denne hovedfunktion registreres indtægter og udgifter vedrørende kommunale folkeskoler og de hertil knyttede aktiviteter, såsom skolebiblioteker, skolefritidsordninger m.v.

Registrering på omkostningssted er autoriseret på funktionerne 3.22.01 Folkeskoler og 3.22.05 Skolefritidsordninger, og 3.22.08 Kommunale specialskoler

*Administrationsudgifter* vedrørende kommunens centrale skoleforvaltning, herunder skoledirektør, registreres ikke på hovedkonto 3, men på hovedkonto 6. Udgifter vedrørende den administration, der finder sted på de enkelte skoler m.v., registreres derimod på omkostningssted på funktion 3.22.01. Har kommunen en ledende skoleinspektør, der varetager inspektøropgaver på en skole, registreres udgifterne hertil på omkostningssted funktion under 3.22.01.

Med hensyn til *skolebestyrelser* gælder, at de udgifter, som kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, dvs. udgifter vedrørende valg, vederlag og mødediæter, registreres på funktion 6.42.42. Udgifter i forbindelse med varetagelsen af skolebestyrelsens mødevirksomhed, som kommunalbestyrelsen har tillagt den enkelte skolebestyrelse kompetence til at træffe nærmere beslutning om, registreres på omkostningssted på funktion 3.22.01.

#### 3.22.01 Folkeskoler

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunens folkeskoler, herunder udgifter og indtægter i forbindelse med selve undervisningen, IT, administration på skolerne, inventar, rengøring, lokaler, udgifter til udenomsarealer mv.

Her registreres ligeledes udgifter og indtægter vedrørende skolers tjenesteboliger og skolekonsulenter og andet personale, der har deres hovedbeskæftigelse i folkeskolen. Lønudgifter til pædagoger, der både indgår i undervisningen i folkeskolen og i bemandingen i SFO, skal opdeles forholdsvist efter timetal.

Desuden konteres udgifter til specialundervisning, der finder sted i de almindelige folkeskoler, dvs. i specialklasser eller som enkeltintegration i den overvejende del af undervisningstiden. Særlige undervisningstilbud, der omfatter den overvejende del af elevens undervisningstid, betegnes specialundervisning, dvs. at tilbuddet, hvis elevens samlede ugentlige lektionstal er 24, skal overstige 12 lektioner om ugen svarende til 9 hele klokketimers undervisning om ugen eller 360 timer om året.

Udgifter og indtægter vedrørende lejrskoler, som kommunen lejer sig ind på, registreres ligeledes her.

Udgifter til børneteatre registreres på funktion 3.35.62.

#### *Registrering på omkostningssted*

Registrering på omkostningssted er autoriseret i regnskabet for funktion 3.22.01. Således skal hver institution under funktion 3.22.01 tildeles et omkostningsstednummer i intervallet 0101-9999.

Udgifter og indtægter, der er direkte forbundet med selve undervisningen samt udgifter og indtægter, der er nødvendige for at sikre undervisningsydelsen er i regnskabet om

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

fattet af den autoriserede registrering på omkostningssted.

Som eksempel på udgifter, der er direkte forbundet med undervisningen kan nævnes udgifter til lønninger til undervisningspersonale (herunder vikarer), varer, materialer og udstyr, der benyttes som en integreret del af undervisningen (bøger, edb, øvrigt undervisningsmateriale og -apparatur, idrætsudstyr m.v.) samt elevaktiviteter (udflugter, lejrskoleophold m.v.).

Som eksempel på udgifter, der er nødvendige for at sikre undervisningsydelse kan nævnes udgifter til inventar, (borde, stole, hårde hvidevarer m.v.), udstyr til legepladser, kantine, rengøring, løbende vedligeholdelse af lokaler, strøm, vand, varme samt udgifter til den administration, som foregår på skolen (herunder løn til inspektør, sekretariat mv.). Derudover registreres på omkostningssted udgifter til ledende skoleinspektører, der varetager inspektøropgaver på skolen samt udgifter i forbindelse med varetagelsen af skolebestyrelsens mødevirksomhed, som kommunalbestyrelsen har tillagt den enkelte skolebestyrelse kompetence til at træffe nærmere beslutning om.

Endvidere registreres udgifter til lokaler i sig selv (dvs. husleje) og udvendig bygningsvedligeholdelse, udenomsarealer samt udgifter og indtægter til efteruddannelse og sygedagpengerefusion, vedrørende det på institutionerne ansatte personale på omkostningssted.

Udgifter vedr. øvelsesskoler, skolekonsulenter (der ikke indgår i den faste timenormering) pædagogiske centraler og driften af lejrskoler indgår *ikke* som en del af den *autoriserede* registrering på omkostningssted. Det bemærkes endvidere, at mellemkommunale betalinger ikke skal fordeles på omkostningssted.

Udgifter og indtægter, der *ikke* er omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted, registreres på fælleskonti i stedintervallet 0001-0100.

Der er på funktion 3.22.01 autoriseret nedenstående driftsgrupperinger.

#### **092 Deltagerbetaling**

Her registreres deltagerbetaling i forbindelse med undervisning af elever i fritiden, voksnes deltagelse i undervisningen og deltagelse i kulturcenter-aktiviteter

#### **200 Ledelse og administration**

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

#### **3.22.02 Fællesudgifter for kommunens samlede skolevæsen**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, der ikke entydigt kan henføres til enkelte skoler, f.eks. pædagogiske centraler.

Udgifter og indtægter vedrørende idrætsanlæg, sportspladser og svømmehaller, hvis primære formål er skoleidræt konteres på funktion 3.22.18. Dette gælder også, selv om de har tilknytning til en bestemt skole

For idrætsanlæg, sportspladser og svømmehaller, hvis primære formål *ikke* er skoleidræt, sker registreringen på hovedkonto 0.

Udgifter og indtægter vedrørende driften af kommunens egne lejrskoler registreres på funktion 3.22.02, hvorfra der kan overføres betaling for benyttelse til omkostningssted på funktion 3.22.01. Hvor kommunen lejer sig ind på en lejrskole, registreres udgifterne direkte på omkostningssted på funktion 3.22.01.

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

### 3.22.03 Syge- og hjemmeundervisning

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende syge- og hjemmeundervisning i henhold til folkeskolelovens § 23.

### 3.22.04 PPR – Pædagogisk Psykologisk Rådgivning

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende skolepsykolog og skolepsykologens kontor, skolepsykologiske fællesordninger, samt eventuelle køb af privat psykologiske konsulentytelser mv. i forbindelse med visitationsprocessen, jf. folkeskolelovens § 12, stk. 2.

### 3.22.05 Skolefritidsordninger

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende skolefritidsordninger efter folkeskoleloven. Såfremt lokaler og udenomsarealer anvendt af skolefritidsordninger er adskilt fra folkeskolens fysiske rammer, registreres udgifter hertil på funktion 3.22.05. Udgifter til lokaler og udenomsarealer, der benyttes af såvel skolefritidsordninger som folkeskoler, registreres derimod på funktion 3.22.01.

Lønudgifter til pædagoger, der både indgår i undervisningen i folkeskolen og i bemandingen i SFO, skal opdeles forholdsvist efter timetal.

Indtægter og udgifter i forbindelse med pasningstilbud, der gives som et samlet undervisnings- og pasningstilbud på kommunale specialskoler, konteres under funktion 3.22.08, gruppering 004.

#### *Regler for registrering på omkostningssted for skolefritidsordninger*

Registrering på omkostningssted er autoriseret i regnskabet for funktion 3.22.05. Således skal hver institution under funktion 3.22.05 tildeles et omkostningsstednummer i intervallet 0101-9999.

Udgifter og indtægter, der er direkte forbundet med selve pasningen samt udgifter og indtægter, der er nødvendige for at sikre den almindelige pasningsydelse er i regnskabet omfattet af den autoriserede registrering på *omkostningssted*.

Som eksempel på udgifter, der er direkte forbundet med selve pasningen kan nævnes udgifter til lønninger til personale, der passer børnene (herunder vikarer), varer og materialer, der forbruges i forbindelse med pasningen af børnene (forplejning, legetøj m.v.) og aktiviteter med børnene (udflugter m.v.),

Som eksempel på udgifter, der er nødvendige for at sikre den almindelige pasningsydelse kan nævnes udgifter til inventar (borde, stole, hårde hvidevarer m.v.), udstyr til legepladser, rengøring, løbende vedligeholdelse af lokaler, strøm, vand og varme. Derudover registreres udgifter i forbindelse med administration på selve institutionen (dvs. den administration der varetages af det på institutionen ansatte personale) på omkostningssted. Endvidere registreres udgifter til husleje, udenomsarealer og udvendig vedligeholdelse på omkostningssted.

Endvidere registreres udgifter og indtægter til efteruddannelse, sygedagpengerefusion og pensionsforsikringer vedrørende det på institutionen ansatte personale på omkostningssted.

Det bemærkes, at udgifter til lokaler, der benyttes af såvel skolefritidsordninger som folkeskoler, *ikke* registreres på funktion 3.22.05, men i stedet på fælleskonti på funktion 3.22.01. Det bemærkes endvidere, at mellemkommunale betalinger ikke skal fordeles på omkostningssted.



Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

Udgifter og indtægter, der *ikke* er omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted, registreres på fælleskonti i stedintervallet 0001-0100.

Vedrørende kategoriseringen af udgifter på omkostningssted henholdsvis fælleskonti henvises i øvrigt til beskrivelsen af vejledende kontoplan nedenfor.

Der er på funktion 3.22.05 autoriseret nedenstående driftsgrupperinger.

**002 Søskendetilskud**

Her registreres udgifter til søskendetilskud.

**003 Fripladser i skolefritidsordninger**

Her registreres udgifter til fripladser i skolefritidsordninger.

**092 Forældrebetaling inkl. fripladser og søskendetilskud**

På denne funktion registreres forældrebetaling vedrørende skolefritidsordninger. Her registreres den totale forældreandel inklusive fripladser og udgifter til søskendetilskud. Registreringen skal foretages på fælles omkostningssted.

**200 Ledelse og administration**

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

**3.22.06 Befordring af elever i grundskolen**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med befordring af elever i henhold til folkeskolelovens § 26.

Dog registreres Udgifter til befordring i forbindelse med specialundervisning i regionale tilbud, jf. § 26, stk. 3, ~~konteres~~ under funktion 3.22.07, og udgifter til befordring i forbindelse med henvisning af elever til specialundervisning på ~~kommunalspecialskole eller en anden skole end distriktsskolen~~, jf. § 26, stk. 1 og 2, herunder til dagbehandlingshjem, jf. § 26, stk. 4, konteres under funktion 3.22.08, gruppering 005.

**3.22.07 Specialundervisning i regionale tilbud, jf. folkeskolelovens § 20, stk. 3**

Her registreres kommunernes indtægter og udgifter i forbindelse med specialundervisning, der gives til elever i den undervisningspligtige alder på lands- og landsdelsdækkende institutioner, der varetages af regionerne.

Kommunernes køb af pladser eller udgifter i øvrigt til lands- eller landsdelsdækkende tilbud, der varetages af regionen, registreres med art 4.8 Betaling til regionen. Der er på funktion 3.22.07 autoriseret nedenstående driftsgrupperinger.

**001 Objektiv finansiering af regionale tilbud**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den objektive finansiering, dvs. de faste beløb, som kommunerne betaler for opretholdelse af tilbud i regionerne

**002 Køb af pladser**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den konkrete betaling i forbindelse med kommunernes henvisning af elever til tilbud i regionerne.

**003 Udgifter til befordring**

Her konteres udgifter, der er forbundet med befordring af elever til og fra regionale undervisningstilbud.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

**200 Ledelse og administration**

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

**3.22.08 Kommunale specialskoler, jf. folkeskolelovens § 20, stk. 2 og stk. 5**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale specialskoler. Dvs. skoler, hvor der gives specialundervisning efter folkeskolelovens § 20, stk. 2, i særlige specialskoler adskilt fra den almindelige folkeskole, herunder specialundervisning indrettet efter folkeskolelovens § 20, stk. 5, dvs. undervisningstilbud i dagbehandlingstilbud eller godkendt anbringelsessted. Udgifter til elever i specialklasser, der er oprettet i en almindelig folkeskole i kommunen, og til enkeltintegration, der omfatter den overvejende del af undervisningstiden registreres under 3.22.01 Folkeskoler.

Særlige undervisningstilbud, der omfatter den overvejende del af elevens undervisningstid, betegnes specialundervisning, dvs. at tilbuddet, hvis elevens samlede ugentlige lektionstal er 24, skal overstige 12 lektioner om ugen svarende til 9 hele klokketimers undervisning om ugen eller 360 timer om året.

Opholdsudgifter i forbindelse med undervisning i dagbehandlingstilbud eller godkendt anbringelsessted skal konteres under hovedkonto 5. Social og sundhedsvæsen.

Registrering på omkostningssted er autoriseret i regnskabet for funktion 3.22.08. Således skal hver institution under funktion 3.22.08 tildeles et omkostningsstednummer i intervallet 0101-9999. Fællesudgifter registreres i intervallet 0001-0100.

Udgifter og indtægter, der er direkte forbundet med selve undervisningen samt udgifter og indtægter, der er nødvendige for at sikre undervisningsydelsen, er i regnskabet omfattet af den autoriserede registrering på *omkostningssted*.

Det bemærkes, at udgifter til lokaler, der benyttes af såvel kommunale specialskoler som folkeskoler, *ikke* registreres på funktion 3.22.08, men i stedet på fælleskonti på funktion 3.22.01. Det bemærkes endvidere, at mellemkommunale betalinger ikke skal fordeles på omkostningssted.

Ved registrering af udgifter efter folkeskolelovens § 20, stk. 5 anvendes art 4.0.

Der er på funktion 3.22.08 autoriseret nedenstående driftsgrupperinger:

- 001 Undervisning i kommunens egne specialskoler**
- 002 Undervisning ved køb af pladser (specialundervisningstilbud) i anden kommune**
- 003 Undervisning i interne skoler på opholdssteder**

I tilfælde hvor den interne skole på et opholdssted ikke benyttes, skal udgiften konteres i overensstemmelse med elevens undervisningssted.
- 004 Fritidstilbud til elever med behov for særlig støtte**
- 005 Befordring af elever i forbindelse med specialundervisning uden for distriktsskolen**
- 092 Forældrebetaling inkl. fripladser og søskendetilskud**

På denne funktion registreres forældrebetaling vedrørende skolefritidsordninger, der er særlige og udgiftskrævende tilbud, som er integreret

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

med undervisningstilbuddet. Her registreres den totale forældreandel inklusive fripladser og udgifter til søskendetilskud. Registreringen skal foretages på fælles omkostningssted.

Pasning i ordinær skolefritidsordning på specialskoler skal konteres på funktion 3.22.05.

## **200 Ledelse og administration**

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

### **3.22.09 Efter- og videreuddannelse i folkeskolen**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende efter- og videreuddannelse af lærere i folkeskolen og kommunale specialskoler og efter- og videreuddannelse af pædagoger, der medvirker i folkeskolens og kommunale specialskolers fagopdelte undervisning eller deltager i den understøttende undervisning. Det forudsættes, at alle udgifter til kursusaktivitet, der er forbundet med efteruddannelse af personale i folkeskolen og kommunale specialskoler, herunder udgifter og indtægter vedrørende efter- og videreuddannelse af skoleledere, konteres på funktionen.

Endvidere registreres afledte udgifter forbundet med efter- og videreuddannelse på funktionen. Afledte udgifter er fx vikardækning, transportudgifter mv.

Indtægter og udgifter afholdt af midler fra fonde m.v. registreres på funktionen.

Der er autoriseret 1 driftsgrupperinger på funktionen:

#### **001 Kursusudgift (kursusafgift/deltagerbetaling) i forbindelse med efter- og videreuddannelse af lærere og pædagoger, der underviser eller deltager i aktiviteter i folkeskolen og kommunale specialskoler, finansieret af statslige eller kommunale midler**

Her registreres direkte kursusudgifter i form af deltagerbetaling (kursusafgift) eller køb af rekvirerede kursusforløb i forbindelse med efteruddannelse af lærere og pædagoger i folkeskolen og kommunale specialskoler, finansieret af statslige eller kommunale midler. Endvidere skal de overførte statslige tilskud indtægtsføres på denne gruppering.

### **3.22.10 Bidrag til statslige og private skoler, jf. friskolelovens § 26**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende bidrag til staten for elever på frie grundskoler, statslige og private skoler m.v.

Bidrag til staten registreres med art 4.6 Betalinger til staten.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

#### **001 Bidrag til statens for elever i frie grundskoler samt grundskoleafdelinger ved private gymnasieskoler**

#### **002 Bidrag til staten for elever med svære handicap ved frie grundskoler og efterskoler**

#### **004 Bidrag til staten for elever i skolefritidsordninger ved frie grundskoler.**

#### **005 Bidrag til staten for sprogstimulering til tosprogede småbørn på frie grundskoler efter friskolelovens § 28, stk. 2**

Bidraget vedrører den obligatoriske kommunale sprogstimulering for tosprogede børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, efter folke-

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

skolelovens § 4a i tilfælde af, at sprogstimuleringen finder sted på en fri grundskole, jf. friskolelovens § 1, stk. 2, 2. og 3. pkt., § 15a, stk. 1 og § 28, stk. 2.

#### **006 Kommunale tilskud til frie grundskoler efter friskolelovens § 23**

Kommunens tilskud til frie grundskoler registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler

#### **3.22.12 Bidrag og tilskud til efterskoler og ungdomskostskoler**

På denne funktion registreres elevtilskud vedrørende efterskoleophold, bidrag til staten for elever på efterskoler mm. samt udgifter og indtægter vedrørende kommunalt ejede ungdomskostskoler.

Det bemærkes, at statstilskud til ungdomskostskoler registreres under dranst 1.

##### **001 Bidrag til staten for elever på efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler samt ungdomshøjskoler**

Her registreres kommunernes bidrag til staten for elever på efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler samt ungdomshøjskoler, jf. lov om frie kostskoler. Bidraget registreres på art 4.6.

##### **002 Bidrag til staten for elever med svære handicap på efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler samt ungdomshøjskoler**

Her registreres kommunernes bidrag til staten for elever med svære handicap på efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler samt ungdomshøjskoler, jf. lov om frie kostskoler. Bidraget registreres på art 4.6.

##### **003 Kommunale tilskud til frie kostskoler efter kapitel 4 i lov om frie kostskoler**

Her registreres tilskud fra kommuner til efterskolerne efter kapitel 4 i lov om frie kostskoler og til kommunalt ejede ungdomskostskoler. Tilskudet registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler.

#### **3.22.14 Ungdommens Uddannelsesvejledning**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, der vedrører Ungdommens Uddannelsesvejledning, jf. lov om vejledning om valg af uddannelse og erhverv.

Der er på funktionen autoriseret følgende gruppering:

##### **200 Ledelse og administration**

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

#### **3.22.16 Specialpædagogisk bistand til børn i førskolealderen**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, jf. folkeskolelovens § 4, stk. 1. På funktionen registreres såvel kommunale som regionale driftsudgifter til den specialpædagogiske bistand til småbørn.

Den kommunale betaling for tilbud i regionen registreres med art 4.8 Betaling til regioner. Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

- 001** Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den objektive finansiering, dvs. de faste beløb, som kommunerne betaler for blandt andet opretholdelse af specialpædagogiske tilbud for småbørn i regionerne.
- 002** Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den konkrete betaling i forbindelse med kommunernes henvisning af småbørn til specialpædagogiske tilbud i regionerne.

### **3.22.17 Specialpædagogisk bistand til voksne**

Her registreres udgifter til undervisning og specialpædagogisk bistand til personer med fysisk eller psykisk handicap efter undervisningspligtens ophør, jf. lov om specialundervisning for voksne. På funktionen registreres såvel kommunale som regionale driftsudgifter til den specialpædagogiske bistand.

Den kommunale betaling for tilbud i regionen registreres med art 4.8 Betaling til regioner. Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

- 001** Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den objektive finansiering, dvs. de faste beløb, som kommunerne betaler for blandt andet opretholdelse af specialundervisningstilbud for voksne i regionerne.
- 002** Her registreres udgifter og indtægter vedrørende den konkrete betaling i forbindelse med kommunernes henvisning til specialundervisningstilbud for voksne i regionerne.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012/Budget 2013

### 3.22.18 Idrætsfaciliteter for børn og unge

På denne funktion registreres udgifter og indtægter til idrætsfaciliteter, hvis primære målgruppe er børn og unge

På funktionen konteres udgifter og indtægter til både idrætsfaciliteter, som ligger i direkte tilknytning til én skole samt idrætsfaciliteter for børn og unge, som ikke entydigt kan henføres til en bestemt skole. Disse idrætsfaciliteter anvendes primært til idrætsundervisning, men kan samtidig fungere som idrætsfaciliteter for børn og unge uden for skolernes åbningstider. Der kan f.eks. være tale om gymnastiksale, boldbaner, klubfaciliteter, svømmehaller m.v.

For større idrætsanlæg, stadions og multiarenaer mv. som ikke primært anvendes i undervisningsøjemed eller af børn og unge udenfor skolernes åbningstider, men f.eks. til eliteidræt sker registreringen fortsat på funktion 0.32.31 Stadion og idrætsanlæg

## UNGDOMS UDDANNELSER (30)

### 3.30.44 Produktionsskoler

På denne funktion registreres bl.a. tilskud til uddannelse af specialarbejdere med flere. Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgruppering:

#### 001 Bidrag vedrørende ordinære elever på produktionsskoler

Her registreres kommunale bidrag til staten vedrørende ordinære elever på produktionsskoler.

#### 002 Grundtilskud til produktionsskoler

Det bemærkes, at kommunernes bidrag til staten for produktionsskoleelever registreres på art 4.6. Betalinger til staten.

Tilskud fra kommuner til skolerne registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler.

### 3.30.45 Erhvervsgrunduddannelsers skoleophold

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, der alene vedrører skoleophold i forbindelse med erhvervsgrunduddannelser. Lønudgifter til EGU-elever i praktik i kommunalt regi registreres således ikke på denne funktion, da disse elevlønsudgifter skal registreres på de funktioner, hvor udgifter og indtægter vedrørende de institutioner, hvor de pågældende EGU-elever er ansat, skal registreres.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger til registrering af henholdsvis skoleydelse og skoleundervisning:

#### 001 Skoleydelse,

Her registreres udgifter til skoleydelse, jf. erhvervsgrunduddannelseslovens § 5, stk. 3, der er omfattet af 65 pct. statsrefusion.

#### 002 Undervisningsudgifter på kommunale institutioner og tilskud til særlige undervisningsforløb

Her registreres undervisningsudgifter efter erhvervsgrunduddannelseslovens § 13, stk. 1, 1. pkt., og udgifter til særlige undervisningsforløb på statsligt finansierede uddannelsesinstitutioner efter erhvervsgrunduddannelseslovens § 13, stk. 2, der er omfattet af 50 pct. statsrefusion.

Dato: Juni 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

**003 Supplerende tilskud**

Her registreres udgifter til supplerende tilskud efter erhvervsgrunduddannelseslovens § 13, stk. 1, 2 pkt, der er omfattet af 50 pct. statsrefusion.

**004 Udgifter til forløb på værkstedsskoler**

Her registreres udgifter til undervisning, skoleydelse og supplerende tilskud for forløb på værkstedsskoler efter erhvervsgrunduddannelseslovens § 3, stk. 3.

Der er under dranst 2 autoriseret følgende grupperinger:

**001 Refusion af udgifter med 65 pct. på gruppering 001****002 Refusion af udgifter med 50 pct. på gruppering 002 og 003****3.30.46 Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov**

På funktionen konteres udgifter og indtægter til uddannelses- og aktivitetstilbud m.v., der gives i henhold til Lov nr. 564 af 2007 om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov. Alle udgifter, der er forbundet med ungdomsuddannelsen, konteres på funktionen, i det omfang de kan udskilles objektivt. Det er bl.a. udgifter til lærere og pædagoger, praktik, befordring, vejledning til praktik og andre vejledningsopgaver der ikke konteres under funktion 3.22.14 Ungdommens Uddannelsesvejledning, administration på fx uddannelsesinstitutionen og evt. leje af lokaler samt betaling ved køb af tilbud i regioner, anden kommune eller særligt tilrettelagte forløb på statsligt finansierede uddannelsesinstitutioner. Indtægter ved mellemkommunal betaling konteres ligeledes på funktionen. Fælles udgifter og indtægter mellem ungdomsuddannelsen for unge med særlige behov og andre typer af uddannelser m.v. registreres på funktionen for disse andre typer af uddannelser m.v.

Det bemærkes, at udgifter til ungdomsuddannelse for unge med særlige behov givet som tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats fra 1. august 2013 registreres på funktion 5.68.98 Beskæftigelsesordninger, gruppering 018.

**FOLKEBIBLIOTEKER (32)****3.32.50 Folkebiblioteker**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende folkebiblioteker. Udgifter vedrørende skolebiblioteker registreres på 3.22.01 Folkeskoler. Hvor udgifterne ikke meningsfuldt kan opdeles mellem folke- og skolebiblioteker sker registrering samlet på én funktion. Det bemærkes, at lønudgifter til det administrative personale i centrale biblioteksforvaltninger i lighed med skoleforvaltninger skal registreres på funktion 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

**003 Bøger mv.**

Herunder registreres alle udgifter til indkøb og indbinding af bøger, tidsskrifter, ugeblade og aviser, der er beregnet til udlån eller til publikums benyttelse på stedet.

På grupperingen registreres under art 7.9 også indtægter fra lånerers erstatning af bøger og tidsskrifter. Salg af bøger registreres under art 7.2.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

**008 Andre udlånsmaterialer**

Herunder registreres udgifter til andre udlånsmaterialer end bøger mv. f.eks. musikbærende materialer, lydbøger, plader og bånd, billedkunst og andre materialer.

Indtægter fra låneres erstatning registreres under art 7.9 også på denne gruppering. Salg af andre udlånsmaterialer registreres under art 7.2.

**200 Ledelse og administration**

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

**KULTUREL VIRKSOMHED (35)**

Det skal indledningsvist bemærkes, at lønudgifter til det centrale administrative personale på området skal konteres på funktion 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger.

**3.35.60 Museer**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende museer. For ikke-kommunale museer skal alene kommunetilskud til disse registreres på funktion 3.35.60.

Det bemærkes, at der skal foretages indberetninger til Statens Museumsnævn. Disse vil kunne lettes, hvis kommunen frivilligt anvender nedenstående vejledende driftsgrupperinger. Grupperingerne er dog ikke udtømmende, idet Statens Museumsnævn herudover kræver oplysninger, der i budget- og regnskabssystemet ikke må registreres på hovedkonto 3. Det drejer sig om renteindtægter og -udgifter samt afdrag, der skal registreres på henholdsvis hovedkonto 7 og 8. Endvidere skal opgørelse af finansiel status ske på hovedkonto 9. Endelig skal statstilskuddet i budget- og regnskabssystemet registreres under dranst 2, som en statsrefusion. Tilskuddet registreres med art 8.6 Statstilskud

- 022 Personale**
- 028 Lokaler**
- 032 Samlingens forvaltning m.v.**
- 038 Undersøgelser og erhvervelser**
- 044 Konservering**
- 050 Udstillinger**
- 054 Anden formidlingsvirksomhed**
- 058 Administration**
- 060 Entré**
- 062 Betalinger for undersøgelser i henhold til museumslovens kap. 8**
- 082 Kiosk- og cafeteriaktivitet**

Derudover er der autoriseret følgende driftsgruppering på funktionen:

**200 Ledelse og administration**

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

Det bemærkes, at grupperingscifrene 090-098 i det kommunale budget- og regnskabssystem er reserveret til autoriserede grupperinger. Beløbene på konto 90, 91 og 94 i Statens Museumsnævns skemaer kan eventuelt registreres på grupperingscifrene i intervallet 021-089.

**3.35.61 Biografer**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale biografer samt tilskud til private biografer.



Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

### 3.35.62 Teatre

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, herunder tilskud, vedrørende børneteatre, egnsteatre, landsdelsscener og skuespillerskoler.

Der er på funktionen autoriseret gruppering 02 Refusion vedrørende børneteatre, egnsteatre og opsøgende teatre til statstilskud. Tilskud fra staten registreres med art 8.6 Statstilskud.

### 3.35.63 Musikarrangementer

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende landsdelsorkestre og musikskoler (også for så vidt disse kun anvendes af folkeskoleelever), tilskud til musikskoler, tilskud til musikarrangementer og amatørorkestre m.v.

Der er på funktionen autoriseret grupperingerne

**002 Refusion vedrørende musikskoler til statstilskud.**

Tilskud fra staten registreres med art 8.6 Statstilskud.

**200 Ledelse og administration**

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

### 3.35.64 Andre kulturelle opgaver

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende udstillinger, lokalradio og -TV m.v., samt tilskud til andre kulturelle formål, f.eks. forsamlingshuse, lokalhistorisk arkiv og venskabsbyarrangementer

På funktionen er der autoriseret følgende gruppering:

**200 Ledelse og administration**

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

## FOLKEOPLYSNING OG FRITIDSAKTIVITETER M.V. (38)

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter på folkeoplysningsområdet m.v., jf. lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning, frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde og daghøjskoler samt om Folkeuniversitetet (folkeoplysningsloven), lov om ungdomsskoler og lov om produktionsskoler. Udgifter vedrørende sekretariatsbistand for folkeoplysningsudvalget (§ 40 i folkeoplysningsloven), herunder eventuel administration i forbindelse med aflønning af ledere og lærere (§ 12 i folkeoplysningsloven), registreres *ikke* under denne hovedfunktion, men på hovedkonto 6.

Det skal bemærkes, at lønudgifter til det centrale administrative personale på området skal konteres på funktion 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger.

### 3.38.70 Fælles formål

På denne funktion registreres alle udgifter i forbindelse med anvisning af lokaler, samt udgifter og indtægter, der ikke objektivt kan fordeles på de følgende funktioner (f.eks. pedelbistand og rengøring af lokaler). Eventuelle gebyrer i henhold til folkeoplysningslovens § 22, stk. 4, registreres under funktion 3.38.74.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

### **3.38.72 Folkeoplysende voksenundervisning**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende den del af den samlede beløbsramme for tilskud til folkeoplysende virksomhed, der afsættes til folkeoplysende voksenundervisning f.eks. undervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed og debat-skabende aktiviteter jf. folkeoplysningsloven § 6, stk. 3 nr. 1.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgruppering:

#### **001 Undervisning**

### **3.38.73 Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende den del af den samlede beløbsramme for tilskud til folkeoplysende virksomhed, der afsættes til frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde, fx til foreninger samt fritids- og ungdomsklubber m.v., jf. folkeoplysningslovens § 6, stk. 1 nr. 2.

Det bemærkes, at udgifterne i forbindelse med kommunale tilbud til børn og unge, der fremsættes i tilfælde, hvor der ikke ad privat vej tilbydes folkeoplysende virksomhed for børn og unge i tilstrækkeligt omfang, jf. § 38, stk. 3, i folkeoplysningsloven, ligeledes registreres på denne funktion. Udgifterne vedrørende § 38, stk. 3, til lokaler registreres under funktion 3.38.70 Fælles formål.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgruppering:

#### **002 Aktiviteter**

### **3.38.74 Lokaletilskud**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende den del af den samlede beløbsramme for tilskud til folkeoplysende virksomhed, der anvendes til lokaletilskud, jf. § 6 og kapitel 7 folkeoplysningsloven. Desuden registreres gebyrindtægterne, jf. § 22, stk. 4, i folkeoplysningsloven ligeledes på denne funktion.

Der er på funktionen *autoriseret* fire *driftsgrupperinger*, som gennemgås nedenfor:

#### **001 Lokaletilskud til folkeoplysende voksenundervisning.**

Her registreres den del af udgifterne til lokaletilskud, der vedrører »Folkeoplysende voksenundervisning«, jf. § 6 og kapitel 7 i folkeoplysningsloven.

#### **002 Lokaletilskud til det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde.**

Her registreres den del af udgifterne til lokaletilskud, der vedrører »Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde«, jf. § 6 og kapitel 7 i folkeoplysningsloven.

#### **092 Gebyrindtægter efter § 22, stk. 4, vedrørende lokaler til den folkeoplysende voksenundervisning.**

Her registreres gebyrindtægterne efter § 22, stk. 4, i folkeoplysningsloven til nedbringelse af udgifterne vedrørende lokaler til folkeoplysende voksenundervisning.

#### **093 Gebyrindtægter efter § 22, stk. 4, vedrørende lokaler til det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde.**

Her registreres gebyrindtægterne efter § 22, stk. 4, i folkeoplysningsloven til nedbringelse af udgifterne vedrørende lokaler til det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

### **3.38.75 Fritidsaktiviteter uden for folkeoplysningsloven**

På denne funktion registreres udgifter til særlige støtteordninger uden for folkeoplysningsloven. Der kan f.eks. være tale om støtte til bustransporter vedrørende fritidsarrangementer for ældre mennesker og støtte til ferieaktiviteter.

### **3.38.76 Ungdomsskolevirksomhed**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunens ungdomsskolevirksomhed, herunder kommunalt drevne ungdomsklubber og anden fritidsvirksomhed etableret ifølge lov om ungdomsskoler.

Med hensyn til *ungdomsskolebestyrelserne* gælder, at de udgifter, som kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, dvs. udgifter vedrørende valg og mødediæter, registreres på funktion 6.42.42. Udgifter i forbindelse med varetagelsen af ungdomsskolebestyrelsens mødevirksomhed, som kommunalbestyrelsen har tillagt den enkelte skolebestyrelse kompetence til at træffe nærmere beslutning om, registreres på funktion 3.38.76.

Der er autoriseret følgende driftsgruppering på funktionen:

#### **200 Ledelse og administration**

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

### **3.38.77 Daghøjskoler**

På denne funktion registreres kommunens tilskud til daghøjskoler efter folkeoplysningslovens § 45 a.

Kommunernes betaling for aktiveringsforløb på daghøjskolerne, jf. lov om betaling for uddannelse i forbindelse med visse tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m., registreres under hovedkonto 5 (05.68.98).

Der er for regnskabet oprettet en gruppering 001 til registrering af udgifter til kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 32, stk. 1 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

#### **001 Kontanthjælpsmodtagere efter aktivlovens § 32, stk. 1**

På denne gruppering udkonteres i forbindelse med regnskabsafslutningen udgifter til kontanthjælpsmodtagere aktiveret efter § 32, stk. 1 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

### **3.38.78 Kommunale tilskud til statsligt finansierede selvejende uddannelsesinstitutioner mv.**

På denne funktion registreres kommunale tilskud til elevers deltagelse i kurser på godkendte folkehøjskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler efter lov om frie kostskoler. Endvidere konteres her andre kommunale tilskud til særlig tilrettelagte uddannelsesforløb m.v. på statsligt finansierede selvejende uddannelsesinstitutioner, fx social- og sundhedsskoler, og betaling af tilskud for avu-forløb på voksenuddannelsescentre for unge under 18 år, Kommunernes betaling for aktiveringsforløb m.v. på de statsligt finansierede uddannelsesinstitutioner efter lov om betaling for uddannelse i forbindelse med visse tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. registreres dog under hovedkonto 5.

---

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

På funktionen autoriseres desuden følgende driftsgruppering efter Lov nr. 578 af 9. juni 2006:

- 001 Befordring af midlertidigt syge til ungdomsuddannelser efter § 10 i Lov om befordringsrabat til uddannelsessøgende i ungdomsuddannelser m.v.

### **Regional udvikling vedr. uddannelse (41)**

#### **3.41.80 Regionale udviklingsopgaver på undervisningsområdet**

Her registreres Bornholm Kommunes udgifter til uddannelsesinstitutioner (gymnasier, VUC, social- og sundhedsskoler m.v.) i forbindelse med finansiering af lokale udviklingsprojekter og andre typer af projekter med udviklende og uddannelsesfremmende sigte på institutionerne.

## Hovedkonto 4 Sundhedsområdet

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter vedrørende den kommunale sundhedsindsats.

### SUNDHEDSUDGIFTER M.V. (62)

Denne hovedfunktion omfatter udgifter vedrørende de sundhedsmæssige foranstaltninger, hvor administrationen af ydelserne er henlagt til kommunerne i henhold til sundhedsloven.

#### 4.62.81 Aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet

Her registreres de aktivitetsafhængige bidrag til det regionale sundhedsvæsen.

Der er autoriseret 6 grupperinger på funktionen.

- 002 Stationær somatik
- 003 Ambulant somatik
- 004 Stationær psykiatri
- 005 Ambulant psykiatri
- 006 Praksissektoren (Sygesikring)
- 007 Genoptræning under indlæggelse

Bidragene registreres med art 4.8 Betalinger til regionen.

Efterregulering vedrørende afholdte udgifter, der ligger over regionernes indtægtslofter konteres med art 7.6 betalinger fra Staten

**Formateret:** Skrifttype: Arial, 10 pkt,  
Skrifttype til komplekse skriftsprog:  
Ikke Fed

#### 4.62.82 Genoptræning og vedligeholdelsestræning

Her registreres kommunernes indsats i forbindelse med kommunal genoptræning efter sundhedsloven og træning efter serviceloven. Indsatsen omfatter såvel genoptræning af borgere efter udskrivning fra sygehus (sundhedslovens § 140), samt genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86.

**Formateret:** Skrifttype: Arial, 10 pkt,  
Skrifttype til komplekse skriftsprog:  
Ikke Fed

Det bemærkes, at træning efter servicelovens § 86 til personer med ophold i boformer efter servicelovens §§ 107-110, som ydes i forbindelse med botilbuddet, registreres på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50 og 5.38.52 og træning efter servicelovens § 86 til personer med ophold i friplejeboliger der er certificerede til at levere denne ydelse, registreres på funktion 5.32.32 gruppering 013.

Der er autoriseret to grupperinger på funktionen.

##### 001 Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning

Her registreres udgifter til genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse, jf. § 86, stk. 1 i lov om social service.

Endvidere registreres udgifter til hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, jf. § 86, stk. 2 i lov om social service.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

På denne gruppering registreres (også) udgifter til vederlagsfri behandling efter lægehenvi- sning efter sundhedslovens kapitel 39 a. leveret i kommunalt regi, herunder også udgifter for ydelser udført på andres kommuners institutioner.

Her registreres endvidere indtægter og udgifter vedrørende genoptræning af ikke-sygehusindlagte, jf. sundhedslovens § 140. Dog registreres den specialiserede ambulante genoptræning efter sundhedslovens § 140 på gruppering 002.

#### **002 Ambulant specialiseret genoptræning (sundhedslovens § 140)**

Her registreres kommunernes udgifter til specialiseret, ambulante genoptræning på et regionalt sygehus.

Udgiften registreres med art 4.8 Betalinger til regionen.

#### **003 Personbefordring**

Her registreres udgifter vedrørende personbefordring i forbindelse med kommunal genoptræning (omfatter både almen og specialiseret genoptræning) og vedligeholdelsestræning, jf. Servicelovens § 86 og Sundhedslovens §§ 140 og 263.

Det bemærkes, at der anvendes art 4.0 vedrørende udgifter til personbefordring udført af private leverandører.

#### **200 Ledelse og administration**

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

### **4.62.84 Fysioterapi**

På denne funktion registreres udgifter til vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut i praksissektoren efter lægehenvi- sning efter sundhedslovens kapitel 39 a.

I forbindelse med offentlig sygesikring anvendes som udgangspunkt art 5.2.

Art 5.2 anvendes således til registrering af udgifter til betaling af regninger, som kan specificeres på den enkelte patient. Ved regninger, der ikke kan specificeres til den enkelte patient anvendes art. 4.8. Herudover gælder for funktionerne de generelle regler for artskontering.

Der er autoriseret en driftsgruppering på funktionen:

#### **001 Ridefysioterapi**

Ved betaling af regninger direkte fra ridefysioterapeuter tilknyttet en rideklub anvendes art 4.0, ejerforholdskode 4, som giver anledning til momsrefusion, jf. momspositivlisten. Ved betaling af regninger fra ridefysioterapeuter tilknyttet en momsregistreret rideskole, skal art 4.9 anvendes.

Regninger fra ridefysioterapeuter formidlet via regionerne skal ligeledes opdeles efter ovenstående principper. Art 4.8 kan ikke anvendes til disse betalinger.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

#### **4.62.85 Kommunal tandpleje**

På denne funktion registreres udgifter til kommunal tandpleje efter sundhedslovens kapitel 37.

På funktionen registreres udgifter i henhold til § 127-130 til tandpleje for børn og unge indtil det fyldte 18. år (Børne- og ungdomstandplejen).

Funktionen omfatter endvidere udgifter i henhold til § 131-132 til tandpleje til personer, der på grund af nedsat førlighed eller vidtgående fysiske eller psykiske handicap kun vanskeligt kan udnytte de almindelige tandplejetilbud (Omsorgstandplejen).

Funktionen omfatter endvidere udgifter i henhold til § 133-134 til tandpleje til sindslidende, psykisk udviklingshæmmede m.fl., der ikke kan udnytte de almindelige tilbud i børne- og ungdomstandplejen, praksisstandplejen eller omsorgstandplejen (Specialtandplejen).

Funktionen omfatter endvidere udgifter i henhold til § 135 til støtte til tandproteser til personer i tilfælde af funktionelt ødelæggende eller vansirende følger af ulykkesbetingede skader på tænder, mund eller kæber.

Det bemærkes, at der anvendes art 5.2 vedrørende udgifter til betalinger af regninger, udstedt af private tandlæger, såfremt regningen kan specificeres på klienter. I øvrigt gælder for funktion 4.62.85 de generelle regler for artskontering.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger.

- 001 Tandpleje for 0-18 årige opdelt på kommunens egne klinikker**
- 002 Tandpleje 0-18 årige hos øvrige udbydere (private tandlæger og andre kommuners klinikker).**
- 003 Omsorgs- og specialtandpleje på kommunens egne klinikker**
- 004 Omsorgs- og specialtandpleje hos øvrige udbydere (private tandlæger og regionale tandklinikker)**
- 005 Støtte til tandproteser**

#### **4.62.88 Sundhedsfremme og forebyggelse**

Her registreres kommunens udgifter til sundhedsfremme og forebyggelse efter sundhedslovens § 119.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgruppering:

##### **200 Ledelse og administration**

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

#### **4.62.89 Kommunal sundhedstjeneste**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter efter lov om forebyggende sundhedsordninger for børn og unge efter sundhedslovens kapitel 36.

#### **4.62.90 Andre sundhedsudgifter**

På denne funktion registreres andre sundhedsudgifter, herunder bl.a. udgifter til Patientombuddet, jf. § 18 i lov om klage- og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet. Udgifter til Patientombuddet skal registreres med anvendelse af art 4.6.

Der er autoriseret følgende grupperinger på funktionen:

**001 Kommunale udgifter i forbindelse med hospice-ophold.**

Her registreres udgifter til køb af pladser på hospice, jf. sundhedslovens § 238, stk. 2, jf. § 75, stk. 4 og § 79, stk. 2.

**002 Kommunale udgifter i forbindelse med køb af sygehusydelse**

Her registreres udgifter til køb af sygehusydelse efter sundhedslovens § 240.

**003 Plejetakst for færdigbehandlede patienter**

Her registreres udgifter vedrørende plejetakst for færdigbehandlede patienter, jf. sundhedslovens § 238.

**004 Begravelseshjælp**

Her registreres udgifter til kommunal begravelseshjælp, jf. sundhedslovens § 257.

Begravelseshjælp registreres med art 5.2.

**005 Befordringsgodtgørelse**

Her registreres udgifter til befordringsgodtgørelse, jf. sundhedslovens §§ 170 og 261.

Befordringsgodtgørelse, der udbetales direkte til borgeren, registreres med art 5.2



Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

## CENTRAL REFUSIONSORDNING (22)

### 5.22.07 Indtægter fra den centrale refusionsordning

Denne funktion omfatter indtægter fra den centrale refusionsordning, jf. § 176 i lov om social service. Refusionen registreres på den autoriserede gruppering modsvarende funktionen, som driftsudgifterne registreres på.

Der er på funktionen autoriseret følgende 19 grupperinger under dranst 2 Statsrefusion.

- 001 Refusion vedr. funktion 5.25.17
- 002 Refusion vedr. funktion 5.28.20
- 003 Refusion vedr. funktion 5.28.21
- 004 Refusion vedr. funktion 5.28.23
- 005 Refusion vedr. funktion 5.28.24
- 006 Refusion vedr. funktion 5.32.32
- 007 Refusion vedr. funktion 5.32.33
- 008 Refusion vedr. funktion 5.32.34
- 009 Refusion vedr. funktion 5.32.35
- 010 Refusion vedr. funktion 5.35.40
- 011 Refusion vedr. funktion 5.38.42
- 012 Refusion vedr. funktion 5.38.45
- 013 Refusion vedr. funktion 5.38.50
- 014 Refusion vedr. funktion 5.38.52
- 015 Refusion vedr. funktion 5.38.53
- 016 Refusion vedr. funktion 5.38.58
- 017 Refusion vedr. funktion 5.38.59
- 018 Refusion vedr. funktion 5.57.72 grp. 009-016
- 019 Refusion vedr. funktion 5.32.37
- 091 Berigtigelser

Omfatter refusionen for nogle enkeltpersoner udgifter, der henhører under flere funktioner, kan refusionen enten fordeles forholdsmæssigt mellem de relevante grupperinger eller på den af ovennævnte autoriserede grupperinger, hvorunder størstedelen af refusionsindtægten kan henføres.

## DAGTILBUD M.V. TIL BØRN OG UNGE (25)

Denne hovedfunktion omfatter udgifter og indtægter vedrørende dagtilbudsloven og udgifter og indtægter til særlige dagtilbud og klubtilbud efter kapitel 7 og 8 i lov om social service Herudover konteres ulovbestemte udgifter til åbne pædagogiske tilbud og legesteder.

Det bemærkes, at fællesudgifter og -indtægter mellem *forskellige typer* af institutioner, herunder udgifter til støttepædagoger, registreres på funktion 5.25.10. Fællesudgifter og -indtægter mellem *samme type* af institutioner registreres på funktionen for denne institutionstype.

### *Regler for registrering på omkostningssted på daginstitutionsområdet*

Registrering på omkostningssted er autoriseret *i regnskabet* for funktionerne 5.25.13, 5.25.14 og 5.25.15. Således skal hver institution under funktion 5.25.13, 5.14 og 5.25.15 tildeles et omkostningsstednummer i intervallet 0101-9999.

Derimod er særlige daginstitutioner på 5.25.17 ikke omfattet af reglerne for registrering på omkostningssted.

Dato: September 2009

Ikrafttrædelsesår: Budget 2010

Udgifter og indtægter, der er direkte forbundet med selve pasningen samt udgifter og indtægter, der er nødvendige for at sikre den almindelige pasningsydelse, er i regnskabet omfattet af den autoriserede registrering på *omkostningssted*.

Som eksempel på udgifter, der er direkte forbundet med selve pasningen, kan nævnes udgifter til lønninger til personale, der passer børnene (herunder vikarer), varer og materialer, der forbruges i forbindelse med pasningen af børnene (forplejning, bleer, legetøj mv.) samt aktiviteter med børnene (udflugter, koloniophold mv.).

Som eksempel på udgifter, der er nødvendige for at sikre den almindelige pasningsydelse kan nævnes udgifter til inventar (borde, stole, hårde hvidevarer m.v.), barnevogne, udstyr til legepladser, apparaturer (musikanlæg mv.), rengøring, løbende vedligeholdelse af lokaler, strøm, vand og varme samt udgifter i forbindelse med administration på selve institutionen (dvs. den administration der varetages af det på institutionen ansatte personale), køkkenpersonale og forældrebestyrelser. Dette gælder endvidere for udgifter til lokaler i sig selv (dvs. husleje), udvendig bygningsvedligeholdelse og udenomsarealer.

Endvidere registreres udgifter og indtægter til efteruddannelse og sygedagpengerefusion vedrørende det på institutionen ansatte personale på omkostningssted.

Derimod registreres udgifter og indtægter vedrørende driften af kommunens egne kolonier på fælleskonti, hvorfra der kan overføres betaling for benyttelse på omkostningsstederne. Hvor kommunen lejer sig ind på en koloni, registreres udgifterne direkte på omkostningssted.

Det skal bemærkes, at forældrebetaling inkl. tilskud (gruppering 092) og tilskud til friplads ikke skal registreres på omkostningssted, men på fælleskonti på den pågældende funktion.

Udgifter og indtægter, der *ikke* er omfattet af den autoriserede registrering på omkostningssted, registreres på fælleskonti i stedintervallet 0001-0100.

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Budget 2015

Det bemærkes, at fællesudgifter og -indtægter mellem samme type af institutioner registreres på funktionen for denne institutionstype. Fællesudgifter og -indtægter mellem forskellige typer af institutioner registreres på funktion 5.25.10.

### 5.25.10 Fælles formål

På denne funktion registreres alle fælles udgifter og indtægter vedrørende dagpleje og daginstitutioner for børn samt klubtilbud og andre socialpædagogiske fritidstilbud til større børn og unge, bl.a. udgifter til søskendetilskud og tilskud til privat pasning. Tilskud til privatinstitutioner efter §§ 36-38, privat dagpleje efter § 34, private fritidshjem efter § 60, private klubber efter § 73 og puljeordninger efter § 101 i dagtilbudsloven registreres dog på funktion 5.25.19.

Registreringen af kommunale tilskud sker ved anvendelsen af eksterne arter.

Der er autoriseret en gruppering 001 til sprogvurdering af børn i førskolealderen, Her registreres udgifter til sprogvurdering af børn efter dagtilbudslovens § 11, stk. 1 og 2, Sprogvurderingen omfatter alle børn uanset om barnet er et- eller tosproget, Grupperingen omfatter både udgifter til sprogvurdering af børn, der er optaget i dagtilbud (dagtilbudslovens § 11, stk. 1) og sprogvurdering af børn, der ikke er optaget i dagtilbud (dagtilbudslovens § 11, stk. 2).

Der er endvidere autoriseret en gruppering 002 sprogstimulering af børn, der ikke er optaget i dagtilbud. Denne gruppering omfatter udgifter til sprogstimulering efter dagtilbudsloven af både et-sprogede og to-sprogede børn, der ikke er optaget i dagtilbud, jf. dagtilbudslovens § 11, stk. 3 for børn, der ikke er optaget i dagtilbud, samt § 11, stk. 4 vedrørende sprogstimuleringstilbud på 15 timer til tosprogede børn, der ikke er optaget i dagtilbud.

Sprogstimulering efter dagtilbudsloven af børn, der er optaget i dagtilbud, konteres på de respektive funktioner, uanset om udgiften kan indregnes i grundlaget.

Der er autoriseret en gruppering til registrering af de samlede udgifter til søskendetilskud for alle dagtilbud, fritidshjem og klubtilbud under ét, herunder søskendetilskud til børn i privatinstitutioner. Dette gælder endvidere søskendetilskuddet for børn i pasningstilbud i andre kommuner end bopælskommunen. Det bemærkes dog, at udgifterne til søskendetilskud for børn i skolefritidsordninger efter folkeskoleloven registreres på funktion 3.22.05, og udgifter søskendetilskud i forbindelse med særlige dagtilbud og klubtilbud efter servicelovens §§ 32 og 36 registreres på funktion 5.25.17.

Endvidere registreres på denne funktion tilskud til forældre, der vælger privat pasning efter § 80 i dagtilbudsloven samt tilskud til forældre, der modtager tilskud efter § 86 i dagtilbudsloven ved pasning af egne børn. Der er autoriseret driftsgrupperinger til registrering af disse udgifter

Udgifter til støttepædagoger, der er organiseret som et korps, der omfatter forskellige typer af tilbud, (dagpleje og institutioner) registreres på funktion 5.25.10.

#### *Regler for mellemkommunale betalinger*

På funktionen registreres endelig mellemkommunale betalinger på hovedfunktionen DAGTILBUD TIL BØRN OG UNGE. Mellemkommunale betalinger registreres med arterne 4.7 Betalinger til kommuner og 7.7 Betalinger fra kommuner.

Kommunerne kan give tilskud til børn i pasning i dagtilbud i en anden kommune end bopælskommunen, herunder søskendetilskud og fripladstilskud. Disse tilskud registreres på denne funktion med art 4.7 Betalinger til kommuner. Driftsudgiften til pladsen

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Budget 2015

afholdes af udførerkommunen.

Dog registreres mellemkommunale betalinger for børn i særlige daginstitutioner på funktion 5.25.17.

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger på funktionen:

- 001 Sprogvurdering for børn i førskolealderen (§ 11, stk. 1 og 2)**  
På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende sprogvurdering af børn, efter dagtilbudslovens § 11, stk. 1 og 2
- 002 Sprogstimulering for børn, der ikke er optaget i et dagtilbud (§ 11, stk. 3 for så vidt børn, der ikke er optaget i dagtilbud og § 11, stk. 4)**  
På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende sprogstimulering af børn, der ikke er optaget i dagtilbud (dagtilbudslovens § 11, stk. 3 for så vidt børn, der ikke er optaget i dagtilbud, og § 11, stk. 4)
- 017 Søskendetilskud (§§ 43, stk. 1 nr. 1, 63, stk. 1 nr. 1 og 76, stk. 2 i dagtilbudsloven)**
- 018 Tilskud til forældre, der vælger privat pasning (§ 80 i dagtilbudsloven)**
- 019 Tilskud til forældre vedrørende pasning af egne børn (§ 86 i dagtilbudsloven)**
- 200 Ledelse og administration**  
Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

#### **5.25.11 Dagpleje**

På denne funktion registreres lønudgifter vedrørende den kommunale dagpleje, jf. § 21, stk. 2 i dagtilbudsloven. Udgifter vedrørende tilsynet med dagplejen samt indkøb af udstyr, legetøj, medicin m.v. til dagpleje registreres ligeledes på funktion 5.25.11. Tilskud til privat dagpleje, jf. § 21, stk. 3 i dagtilbudsloven, kontores på funktion 5.25.19.

Der er autoriseret driftsgrupperinger til registrering af løn til dagplejere, forældrebetaling inklusive tilskud (dvs. søskendetilskud og fripladstilskud) samt til friplads. Udgiften til søskendetilskud registreres på 5.25.10. Forældrebetaling og tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen for børn i privat dagpleje registreres på funktion 5.25.19.

Vedrørende registrering af forældrebetaling og friplads, jf. §§ 31-34 og 41-43 i dagtilbudsloven, samt kommunens udgifter til tilbud efter dagtilbudsloven, der indgår som led i et døgnophold efter § 55 lov om social service, henvises til konteringsreglerne for funktion 5.25.13-5.25.14.

Der er endvidere autoriseret en driftsgruppering 200 til Ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

#### **5.25.13 Integrerede institutioner (institutioner som omfatter mindst to af følgende: Daginstitution, fritidshjem eller klubtilbud)**

#### **5.25.14 Daginstitutioner (Institutioner kun for børn indtil skolestart)**

#### **5.25.15 Fritidshjem**

#### **5.25.16 Klubber og andre socialpædagogiske fritidstilbud**

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Budget 2015

På funktionerne 5.25.13 - 5.25.16 registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner, jf. dagtilbudslovens § 19, stk. 2-4 i dagtilbudsloven, kommunale, selvejende og udliciterede fritidshjem, jf. § 52, stk. 2-4 og kommunale, selvejende og udliciterede klubber og andre pædagogiske fritidstilbud, jf. § 66, stk. 2-4 i dagtilbudsloven.

Tilskud til dagtilbud til børn, og til fritidshjem og klubtilbud og andre socialpædagogiske fritidstilbud til større børn og unge, der er anbragt i plejefamilie, opholdssteder og på døgninstitutioner registreres på de relevante funktioner for institutionerne 5.25.13-5.25.16.

Budgetter og regnskaber for de selvejende institutioner, som kommunen har indgået driftsoverenskomst med, udformes efter samme regler som de kommunale institutioner, jf. indledningen til hovedkonto 5.

Der er på hver af funktionerne 5.25.13-5.25.16 autoriseret driftsgrupperinger til registrering af forældrebetaling, Her registreres den totale forældreandel. Den totale forældreandel opgøres inklusive fripladser og søskendetilskud. På funktion 5.25.13 skal forældrebetalingen incl. tilskud vedrørende børn optaget i den integrerede institution efter reglerne om daginstitutioner (jf. dagtilbudslovens § 19, stk. 2-4) konteres på gruppering 92, mens forældrebetaling incl. tilskud vedrørende børn og unge optaget i den aldersintegrerede institution efter reglerne om fritidshjem og klub (jf. dagtilbudslovens §§ 52, stk. 2-4 og 66, stk. 2-4) konteres på gruppering 93.

Kommunens udgifter til søskendetilskud registreres på funktion 5.25.10, mens der er autoriseret driftsgrupperinger til registrering af tilskud til økonomisk, behandlingsmæssig og socialpædagogisk friplads på hver af funktionerne 5.25.13-5.25.16.

På de autoriserede grupperinger for tilskud til friplads på funktion 5.25.13, 5.25.14 registreres også kommunens tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen, jf. dagtilbudslovens § 43, stk. 1 nr. 2-4 og stk. 2, for frokost efter dagtilbudslovens § 16 a, samt tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen under hensyn til forældrenes økonomiske forhold, jf. dagtilbudslovens § 17, stk. 9 og 10, ved deltagelse i forældrearrangerede frokost og madordninger efter dagtilbudslovens § 17.

For forældrearrangerede frokost- og madordninger (jf. dagtilbudslovens § 17 og § 51), som kommunen administrerer, skal kommunens udgift til nedsættelse af forældrebetalingen (både den lovpligtige del og et eventuelt frivilligt tilskud) konteres som en udgift på funktionerne 5.25.13-15 og en indtægt på funktion 8.52.59 således at kommunens tilskud og forældrenes betaling netop modsvarer udgiften ved den forældrearrangerede frokost- og madordning.

Der er autoriseret driftsgrupperinger til registrering af friplads til børn optaget i et sprogstimuleringsstilbud i form af en plads 30 timer om ugen efter dagtilbudslovens § 11, stk. 5 (jf. dagtilbudslovens § 43, stk. 1, nr. 5) på hver af funktionerne 5.25.11, 5.25.13, 5.25.14.

Der er endvidere autoriseret en driftsgruppering 003 på funktionerne 5.25.11-16 til kommunens udgifter til dækning af forældrebetalingen i tilbud efter dagtilbudsloven, der indgår som led i et døgnophold efter § 52, stk. 3, nr. 7 i lov om social service, dvs. i de tilfælde, hvor et barn er anbragt og kommunen har overtaget forsørgelsespligten. Registreringen af kommunale tilskud sker ved anvendelsen af arterne 4.7 Betaling til kommuner og 7.7 Betaling fra kommuner.

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Budget 2015

På funktionerne 5.25.13-5.25.16 er der desuden autoriseret en driftsgruppering 200 til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

### **5.25.17 Særlige dagtilbud og særlige klubber**

På funktion 5.25.17 registreres udgifter og indtægter vedrørende særlige dagtilbud og særlige klubtilbud efter §§ 32 og 36 i lov om social service. På funktionen registreres udgifter og indtægter vedrørende regionale, kommunale og selvejende særlige daginstitutioner og klubber samt vedrørende særlige daginstitutionsafdelinger i tilknytning til almindelige daginstitutioner, hvor børn og unge er indskrevet i henhold til §§ 32 og 36 i serviceloven. Det bemærkes, at udgifter til særlige dagtilbud og klubtilbud, der indgår som led i et døgnophold efter § 55 lov om social service, også registreres her.

På funktion 5.25.17 er der autoriseret driftsgrupperinger til registrering af udgifter til fripladser, tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen og til søskenderabat for henholdsvis særlige dagtilbud, jf. § 32 i serviceloven, og særlige klubtilbud, jf. § 36 i serviceloven. Der er endvidere autoriseret en driftsgruppering til registrering af forældrebetaling, jf. §§ 32 og 36 i lov om social service. Her registreres den totale forældreandel, inklusive fripladser, tilskud til nedsættelse af forældrebetaling og udgifter til søskendetilskud. Der er endvidere autoriseret en driftsgruppering 200 til Ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

Refusion efter reglerne for den centrale refusionsordning vedrørende funktion 5.25.17 registreres på funktion 5.22.07 Indtægter fra den centrale refusionsordning

### **5.25.18 Åbne pædagogiske tilbud, legesteder m.v.**

På denne funktion registreres udgifter til åbne pædagogiske tilbud, legesteder og lignende tilbud til børnefamilier. Disse tilbud er ikke omfattet af dagtilbudslov eller servicelov. Der er f.eks. tale om legestuer, hvor kommunen stiller et lokale til rådighed i et afgrænset tidsrum, hvor forældre med børn kan mødes.

### **5.25.19 Tilskud til privatinstitutioner, privat dagpleje, private fritidshjem, private klubber og puljeordninger**

På denne funktion registreres tilskud til puljeordninger efter § 101 og 102 i dagtilbudsloven og til privat dagpleje, private fritidshjem og private klubber efter §§ 21, stk. 3, 52, stk. 5 og 66, stk. 5 i dagtilbudsloven samt til privatinstitutioner efter § 19, stk. 5. Tilskuddet registreres under art 5.9.

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger på funktionen:

#### **001 Obligatoriske tilskud til puljeordninger**

Her registreres det obligatoriske tilskud til puljeordninger oprettet i perioden 27. juni 1992 til 31. december 1993 i tilknytning til virksomheder beliggende i andre kommuner, jf. § 101 i dagtilbudsloven. Det bemærkes, at eventuelle øvrige tilskud ikke må registreres på denne gruppe.

#### **002 Driftstilskud til børn i privatinstitutioner**

Her registreres kommunens driftstilskud pr. barn, der er optaget i en privat institution, jf. dagtilbudslovens § 36.

#### **003 Administrationsbidrag til privatinstitutioner**

Her registreres kommunens administrationsbidrag pr. barn, der er optaget i en privat institution, jf. dagtilbudslovens § 38.

**004 Bygningstilskud til privatinstitutioner**

Her registreres kommunens bygningstilskud pr. barn, der er optaget i en privat institution, jf. dagtilbudslovens § 37.

**005 Fripladstilskud til børn i privatinstitutioner**

Her registreres kommunens udgifter til fripladstilskud til privatinstitutioner, jf. dagtilbudslovens § 43, stk. 1, nr. 2-4, og stk. 2.

**006 Friplads i 30 timers sprogstimuleringstilbud i privatinstitution (jf. § 43, stk. 1, nr. 5)**

Her registreres kommunens udgifter til friplads til børn optaget i privatinstitution efter dagtilbudslovens § 19, stk. 5, i et sprogstimuleringstilbud i form af en plads 30 timer om ugen efter dagtilbudslovens § 11, stk. 5 (jf. dagtilbudslovens § 43, stk. 1, nr. 5)

**007 Driftstilskud til børn i privat dagpleje, private fritidshjem og klubber og i puljeordninger**

Her registreres kommunens driftstilskud pr. barn, der er optaget i privat dagpleje, privat fritidshjem, privat klub eller i en puljeordning, jf. dagtilbudslovens §§ 34, 60, 73 og 102.

**008 Forældrebetaling incl. tilskud i dagtilbud etableret som privat dagpleje efter dagtilbudslovens § 21, stk. 3**

Her registreres forældrebetaling for børn optaget i privat dagpleje efter dagtilbudslovens § 21, stk. 3. Der registreres den totale forældreandel. Den totale forældreandel opgøres inklusive fripladser og søskendetilskud.

**009 Forældrebetaling incl. tilskud i dagtilbud etableret som puljeordninger efter dagtilbudslovens § 101 og § 102**

Her registreres forældrebetaling for børn optaget i dagtilbud i puljeordninger efter dagtilbudslovens § 101 og § 102. Der registreres den totale forældreandel. Den totale forældreandel opgøres inklusive fripladser og søskendetilskud. Forældrebetaling for børn og unge optaget i puljeordningen efter reglerne om fritidshjem og klubtilbud konteres ikke på grupperingen.

**010 Fripladstilskud til børn i privat dagpleje, private fritidshjem og klubber og i puljeordninger**

Her registreres kommunens udgifter vedr. fripladstilskud til børn, der er optaget i privat dagpleje, privat fritidshjem, privat klub eller i puljeordninger, jf. servicelovens §§ 43, stk. 1, nr. 2-4, 63, stk. 1, nr. 2-4 og 76, stk. 1.

**011 Friplads i 30 timers sprogstimuleringstilbud i privat dagpleje (jf. § 43, stk. 1, nr. 5)**

Her registreres kommunens udgifter til friplads til børn optaget i privat dagpleje efter dagtilbudslovens § 21, stk. 3 i et sprogstimuleringstilbud i form af en plads 30 timer om ugen efter dagtilbudslovens § 11, stk. 5 (jf. dagtilbudslovens § 43, stk. 1, nr. 5)

**012 Friplads i 30 timers sprogstimuleringstilbud i puljeordning (jf. § 43, stk. 1, nr. 5)**

---

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Budget 2015

Her registreres kommunens udgifter til friplads til børn optaget i puljeordning efter dagtilbudslovens § 101 og § 102 i et sprogstimuleringstilbud i form af en plads 30 timer om ugen efter dagtilbudslovens § 11, stk. 5 (jf. dagtilbudslovens § 43, stk. 1, nr. 5)



## TILBUD TIL BØRN OG UNGE MED SÆRLIGE BEHOV (28)

### 5.28.20 Plejefamilier og opholdssteder for børn og unge

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende plejefamilier, kommunale plejefamilier, netværksplejefamilier, egne værelser, kollegier og kollegielignende opholdssteder samt opholdssteder for børn og unge, jf. § 66, stk. 1, nr. 1-5 i lov om social service.

Det bemærkes, at udgifter til tilbud efter dagtilbudsloven efter §§ 32 og 36 i lov om social service og undervisningstilbud efter folkeskoleloven til børn og unge der er anbragt i plejefamilier og opholdssteder mv. for børn og unge, ikke registreres på denne funktion, men på de relevante funktioner under hovedfunktionerne Dagtilbud til børn og unge og Folkeskolen.

Udgifter vedrørende botilbud til midlertidigt ophold for personer på 18-22 år og derover med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer efter § 107 i lov om social service registreres ikke her, men på funktion 5.38.52 Kommunale botilbud til midlertidigt ophold til personer med særlige behov.

Det bemærkes, at udgifter til et aflastningsophold, som ydes under et døgnophold i plejefamilier eller opholdssteder mv. og indgår som en del af selve døgnopholdet, jf. § 55, stk. 2 i lov om social service, registreres sammen med udgiften til selve døgnopholdet på de relevante driftsgrupperinger på funktion 5.28.20.

Udgifter til lomme penge og arbejdsvederlag, samt køb af gaver, undervisningsaktiviteter udenfor folkeskoleloven, fritidsaktiviteter mv. til børn og unge registreres på de relevante driftsgrupperinger under art 5.2. I det omfang aflønninger af plejefamilier ikke registreres med art 1.0 Løn skal aflønning registreres med art 4.0 Tjenesteydelser uden moms.

Udgifter til kurser forinden godkendelse af en plejefamilie og kurser til den løbende efteruddannelse af plejefamilier, samt udgifter til supervision, registreres på de relevante grupperinger på funktionen.

Det skal bemærkes, at lønudgifter til det centrale administrative personale på området skal konteres på funktion 6.45.58 Det specialiserede børneområde.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

#### 001 Plejefamilier (§ 66, stk. 1, nr. 1)

Her registreres udgifter til børns og unges anbringelse uden for hjemmet i plejefamilier efter § 66, stk. 1, nr. 1, jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. § 76, stk. 3, nr. 1 og § 76 a, stk. 2 i lov om social service. Desuden registreres her udgifter til udslningsophold i plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. § 76, stk. 3, nr. 3 i lov om social service.

#### 002 Netværksplejefamilier og slægtsanbringelser (§ 66, stk. 1, nr. 3)

Her registreres udgifter til børns og unges anbringelse uden for hjemmet i netværksplejefamilier efter § 66, stk. 1, nr. 2, jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i netværksplejefamilier for 18-22-årige unge, jf. § 76, stk. 3, nr. 3 og § 76 a, stk. 2 i lov om social service.

Dato: Juni 2011

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2011

Desuden registreres her udgifter til udslusningsophold i netværksplejefamilier for 18-22-årige unge, jf. § 76, stk. 3, nr. 3 i lov om social service.

### **003 Opholdssteder for børn og unge (§ 66, stk. 1, nr. 5)**

Her registreres udgifter til børns og unges anbringelse uden for hjemmet i opholdssteder efter § 66, stk. 1, nr. 5, jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i opholdssteder for 18-22-årige unge, jf. § 76, stk. 3, nr. 1 i lov om social service. Desuden registreres her udgifter til udslusningsophold i opholdssteder for 18-22-årige unge, jf. § 76, stk. 3, nr. 3 i lov om social service.

### **004 Kost- og efterskoler (§ 66, stk. 1, nr. 5)**

Her registreres udgifter til børns og unges anbringelse uden for hjemmet i kost- og efterskoler, herunder højskoler og husholdningsskoler, efter § 66, stk. 1, nr. 5, jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i kost- og efterskoler for 18-22-årige unge, jf. § 76, stk. 3, nr. 3 i lov om social service. Desuden registreres her udgifter til udslusningsophold i kost- og efterskoler for 18-22-årige unge, jf. § 76, stk. 3, nr. 4 i lov om social service. Det bemærkes, at udgifter til økonomisk støtte til ophold på kost- og efterskoler efter § 52 a i lov om social service, registreres på gruppering 011 på funktion 5.28.21.

### **005 Egne værelser, kollegier og kollegielignende opholdssteder (§ 66, stk. 1, nr. 4)**

Her registreres udgifter til børns og unges anbringelse uden for hjemmet i egne værelser, kollegier og kollegielignende opholdssteder efter § 66, stk. 1, nr. 4, jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i egne værelser, kollegier og kollegielignende opholdssteder for 18-22-årige unge, jf. § 76, stk. 3, nr. 1 i lov om social service. Desuden registreres her udgifter til udslusningsophold i egne værelser, kollegier og kollegielignende opholdssteder for 18-22-årige unge, jf. § 76, stk. 3, nr. 3 i lov om social service.

### **006 Skibsprojekter mv. (§ 66, stk. 1., nr. 5 og 6)**

Her registreres udgifter til børns og unges anbringelse uden for hjemmet i skibsprojekter mv. efter § 66, stk. 1, nr. 5 og 6 jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75 i lov om social service, herunder udgifter til andre typer af opholdssteder, der ikke er registreret på gruppering 001-005. Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i skibsprojekter mv. for 18-22-årige unge, jf. § 76, stk. 3, nr. 1 i lov om social service. Desuden registreres her udgifter til udslusningsophold i skibsprojekter mv. for 18-22-årige unge, jf. § 76, stk. 3, nr. 3 i lov om social service.

### **007 Advokatbistand (§ 72)**

Her registreres udgifter til advokatbistand til forældremyndighedens indehaver og den unge, der er fyldt 12 år i forbindelse med sager om tvangsanbringelse af børn og unge uden for hjemmet, tvangsmæssige undersøgelser mv., jf. § 72 i lov om social service.

Dato: December II 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

**008 Kommunale plejefamilier (§ 66, stk. 1, nr. 2)**

Her registreres udgifter til børn og unges anbringelser udenfor hjemmet i kommunale plejefamilier efter § 66, stk. 1, nr. 2, jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i kommunale plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. § 76, stk. 3, nr. 1 i lov om social service. Desuden registreres her udgifter til udslningsophold i kommunale plejefamilier for 18-22-årige unge, jf. § 76, stk. 3, nr. 3 i lov om social service.

**009 Socialtilsyn, objektiv finansiering**

Her registreres udgifter til socialtilsynets objektivt finansierede opgaver, herunder tilsyn med og godkendelse af plejefamilier.

Udgiften til det takstfinansierede tilsyn med og godkendelse af tilbud konteres på de relevante funktioner på hkt. 5.

**092 Betaling (§ 159 og § 160)**

Her registreres forældres og barnets eller den unges betaling for døgnopholdet i plejefamilier og opholdssteder, jf. § 159 i lov om social service, samt den unges betaling for udslningsophold i plejefamilier og opholdssteder, jf. § 160 i lov om social service.

**5.28.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende forebyggende foranstaltninger for børn og unge, herunder til unge fra 18 til 22 år, jf. § 50 a, stk. 1, § 52, stk. 3, nr. 1-6 og 8-9, § 52 a, § 54 og § 76, stk. 2 og stk. 3, nr. 2 og 4 i lov om social service. Udgifter til personlig og praktisk hjælp, aflastning og vedligeholdelsestræning, der ydes til børn og unge efter §§ 83, 84 og 86 stk. 2, i medfør af § 44 i lov om social service konteres ligeledes på denne funktion.

Det bemærkes endvidere, at udgifter vedrørende ophold i tilbud efter dagtilbudsloven, og efter §§ 32 og 36 i lov om social service, samt undervisningstilbud efter folkeskoleloven, ikke registreres på denne funktion, men på de relevante funktioner under hovedfunktionerne Dagtilbud til børn og unge og Folkeskolen.

Derudover skal udgifter til betaling af ophold i dagtilbud m.v. efter servicelovens 52, stk. 3, nr. 1, finansieres via dagtilbudslovens regler om socialpædagogisk eller økonomisk fripladstilskud. Udgifter efter denne bestemmelse skal konteres på de autoriserede grupperinger til fripladstilskud på de relevante funktioner (5.25.11-5.25.16).

Udgifter til lommepenge og arbejdsvederlag, samt køb af gaver, undervisningsaktiviteter uden folkeskoleloven, fritidsaktiviteter mv. til børn og unge registreres på de relevante driftsgrupperinger under art 5.2. I det omfang aflønninger af plejefamilier ikke registreres med art 1.0 Løn skal aflønning registreres med art 4.0 Tjenesteydelser uden moms.

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

**002 Praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet (§ 52, stk. 3, nr. 2)**

Her registreres udgifter til praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet, jf. § 52, stk. 3, nr. 2, og § 83 i medfør af § 44 i lov om social service.

Dato: Maj 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

**003 Familiebehandling eller behandling af barnets eller den unges problemer (§ 52, stk. 3, nr. 3)**

Her registreres udgifter til familiebehandling eller behandling af barnets eller den unges problemer, jf. § 52, stk. 3, nr. 3 i lov om social service.

**004 Døgnophold for både forældremyndighedens indehaver, barnet eller den unge og andre medlemmer af familien (§ 52, stk. 3, nr. 4)**

Her registreres udgifter til døgnophold for både forældremyndighedens indehaver, barnet eller den unge og andre medlemmer af familien på døgninstitutioner, i plejefamilier, på andre godkendte opholdssteder eller botilbud godkendt af kommunen, jf. § 52, stk. 3, nr. 4 i lov om social service.

**005 Aflastningsordninger (§ 52, stk. 3, nr. 5)**

Her registreres udgifter til aflastningsordninger i kommunale plejefamilier, netværksplejefamilier, i plejefamilier, på godkendte opholdssteder eller på døgninstitutioner, jf. § 52, stk. 3, nr. 5 i lov om social service. Det bemærkes, at udgifter til et aflastningsophold, som ydes under et døgnophold og indgår som en del af selve døgnopholdet, jf. § 55, stk. 2 i lov om social service, registreres sammen med udgiften til selve døgnopholdet på de relevante driftsgrupperinger på funktioner 5.28.20 og 5.28.23. Desuden registreres udgifter til aflastning, jf. § 84, stk. 1 i medfør af § 44 i lov om social service.

**007 Fast kontaktperson for barnet eller den unge (§ 52, stk. 3, nr. 6 og § 76, stk. 2 og § 76, stk. 3, nr. 2)**

Her registreres udgifter til fast kontaktperson (i form af en fast kontaktperson /personlig rådgiver/mentor) for børn og unge, jf. § 52, stk. 3, nr. 6 i lov om social service, samt for 18-22-årige, jf. § 76, stk. 2 og § 76, stk. 3, nr. 2. Endvidere registreres udgifter til en støtteperson for anbragte børn efter 68b, stk. 4.

**008 Fast kontaktperson for hele familien (§ 52, stk. 3, nr. 6)**

Her registreres udgifter til fast kontaktperson for hele familien, jf. § 52, stk. 3, nr. 6 i lov om social service.

**009 Formidling af praktiktilbud hos en offentlig eller privat arbejdsgiver for den unge (§ 52, stk. 3, nr. 8)**

Her registreres udgifter til formidling af praktiktilbud hos en offentlig eller privat arbejdsgiver for den unge og i den forbindelse udbetaling af godtgørelse til den unge, jf. § 52, stk. 3, nr. 8 i lov om social service.

**010 Anden hjælp der har til formål at yde rådgivning, behandling og praktisk og pædagogisk støtte (§ 52, stk. 3, nr. 9)**

Her registreres udgifter til anden hjælp der har til formål at yde rådgivning, behandling og praktisk og pædagogisk støtte, jf. § 52, stk. 3, nr. 9 i lov om social service. Desuden registreres udgifter vedrørende anden form for støtte til unge over 18 år, jf. § 76 stk. 3, nr. 4, i lov om social service. Endvidere registreres også udgifter til vedligeholdelsestræning, jf. § 86 stk. 2 i medfør af § 44 i lov om social service.

Dato: December II 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

**011 Økonomisk støtte til forældremyndighedsindehaveren, når det må anses for at være af væsentlig betydning af hensyn til et barns eller en ungs særlige behov for støtte (§ 52a og § 52, stk. 3, nr.1)**

Her registreres udgifter til forældremyndighedsindehaveren i forbindelse med:

- 1) Udgifter i forbindelse med at opnå konsulentbistand efter § 11, stk. 3. Det kan f.eks. være omkostninger til transport. Udgifter til selve konsulentbistanden efter § 11, stk. 3, skal derimod konteres på funktion 5.35.40.
- 2) Udgifter i forbindelse med foranstaltninger efter § 52, stk. 3, hvis støtten erstatter en ellers mere indgribende og omfattende foranstaltning efter § 52, stk. 3.
- 3) Udgifter, der bevirker, at en anbringelse uden for hjemmet kan undgås, eller at en hjemgivelse kan fremskyndes.
- 4) Udgifter, der kan bidrage til en stabil kontakt mellem forældre og barn under barnets anbringelse uden for hjemmet.
- 5) Udgifter i forbindelse med prævention
- 6) Udgifter til § 52, stk. 3, nr. 1, som ikke dækkes af Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge eller Lov om folkeskolen, og som erstatter en ellers mere indgribende og omfattende foranstaltning efter § 52, stk. 3.

**013 Støtteperson til forældremyndighedens indehaver i forbindelse med et barns eller en ung kvinde/mands anbringelse uden for hjemmet (§§ 54 og 54 a)**

Her registreres udgifter til støtteperson til forældremyndighedens indehaver i forbindelse med et barns eller en ung kvinde/mands anbringelse uden for hjemmet, samt udgifter til koordinator for unge idømt en sanktion efter straffelovens § 74 a, jf. §§ 54 og 54 a i lov om social service.

**014 Børnehuse til undersøgelse ved overgreb eller mistanke herom (§ 50 a, stk. 1)**

Her registreres udgifter, såvel den objektiv finansierede som den takstfinansierede del, til børnehuse vedrørende undersøgelse af børn eller unges forhold ved overgreb eller mistanke herom, jf. § 50 a, stk. 1 i lov om social service.

**200 Ledelse og administration**

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

**5.28.23 Døgninstitutioner for børn og unge**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende regionale, kommunale og selvejende døgninstitutioner for børn og unge, der er anbragt uden for hjemmet efter § 66, stk. 1, nr. 6, jf. § 52, stk. 3, nr. 7, § 58 og § 75 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til døgnophold i døgninstitutioner for 18-22-årige, jf. § 76, stk. 3, nr. 1 i lov om social service. Desuden registreres udgifter til udslusningsophold i døgninstitutioner for 18-22-årige, jf. § 76, stk. 3, nr. 3 i lov om social service. Ligeledes registreres udgifter til delvist lukkede institutioner, jf. § 123 b i lov om social service.

Budgetter og regnskaber for de selvejende institutioner, som kommunen har indgået driftsoverenskomst med, udformes efter de samme regler som for de regionale og kommunale institutioner, jf. indledningen til hovedkonto 5.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

Udgifter til sikrede døgninstitutioner registreres ikke på denne funktion, men på funktion 5.28.24.

Det bemærkes, at udgifter til dagtilbud og klubtilbud til børn og unge efter §§ 20, 32, 33 og 36 i lov om social service, der er anbragt på døgninstitutioner for børn og unge ikke registreres på denne funktion, men på de relevante funktioner under hovedfunktionen Dagpleje, daginstitutioner og klubber for børn og unge.

Udgifter til undervisningstilbud efter folkeskoleloven til børn og unge anbragt på døgninstitutioner skal ikke registreres på denne funktion, men på relevant funktion under hovedfunktion Folkeskolen.

Det bemærkes desuden, at udgifter vedrørende botilbud til personer på 18-22 år og derover med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne efter § 108 i lov om social service registreres på funktionerne 5.38.50.

Udgifter vedrørende svangre- og mødre hjem registreres ikke på denne funktion, men sammen med de øvrige udgifter til botilbud til voksne efter § 107 i lov om social service på funktionerne 5.38.52.

Det bemærkes, at udgifter til et aflastningsophold, som ydes under et døgnophold i døgninstitutioner og indgår som en del af selve døgnopholdet, jf. § 55, stk. 2 i lov om social service, registreres sammen med udgiften til selve døgnopholdet på de relevante driftsgrupperinger på funktion 5.28.23.

Lompepenge og arbejdsvederlag til børn og unge registreres på de relevante driftsgrupperinger under art 5.2.

Der er autoriseret to driftsgrupperinger til registrering af udgifter til henholdsvis døgninstitutioner for børn og unge med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 67, stk. 2 i lov om social service, og til døgninstitutioner for børn og unge med sociale adfærdsproblemer, jf. § 67, stk. 1 i lov om social service.

Der er endvidere autoriseret en driftsgruppering til registrering af forældres og barnets eller den unges betaling for opholdet på døgninstitutioner, jf. § 159 i lov om social service, samt den unges betaling for ophold på døgninstitutioner, jf. § 160 i lov om social service.

Der er endvidere autoriseret en driftsgruppering 200 til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

#### **5.28.24 Sikrede døgninstitutioner m.v. for børn og unge**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende sikrede døgninstitutioner for børn og unge, herunder til sikrede afdelinger i tilknytning til en døgninstitution. Ved en sikret afdeling forstås en afdeling, hvis yderdøre og vinduer kan være konstant aflåst. Sikrede døgninstitutioner og afdelinger skal godkendes af Socialministeriet efter indstilling fra kommunen, jf. Socialministeriets regler herom.

På funktionen registreres desuden udgifter til betaling af unge kriminelles ophold i Kriminalforsorgens institutioner, jf. § 174, stk. 5 i lov om social service.

Der er autoriseret en driftsgruppering til registrering af forældres og barnets eller den unges betaling for opholdet på døgninstitutioner, jf. § 159 i lov om social service, samt den unges betaling for ophold på døgninstitutioner, jf. § 160 i lov om social service.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

## TILBUD TIL ÆLDRE OG HANDICAPPEDE (32)

### 5.32.30 Ældreboliger

Efter lov om almene boliger m.v. kan boliger for ældre og handicappede enten opføres af kommunen eller af almennyttige boligselskaber, selvejende institutioner og pensjonskasser. Der er på funktion 5.32.30 Ældreboliger autoriseret følgende driftsgrupperinger, der afhængigt af ejerforholdet anvendes som anført nedenfor:

- 001 Ydelsesstøtte vedrørende private ældreboliger
- 005 Lejetab
- 006 Eventuelt tab på garanti for indeksslån
- 092 Lejeindtægter

#### *Kommunalt ejede ældreboliger*

Følgende udgifter registreres på funktion 5.32.30:

- Lejetab m.v., herunder manglende udlejning, registreres på gruppering 005 med modpost på gruppering 092.
- Beboernes fulde huslejebetalinger registreres på gruppering 092. Der anvendes art 7.1. Det bemærkes, at der på funktion 9.52.59 foretages en særskilt registrering af den del af beboernes husleje, der vedrører henlæggelser til vedligeholdelse, med modpost på balancekontoen. Saldoen skal kunne specificeres efter reglerne i lov om almene boliger m.v. og lejeloven. Endvidere foretages på funktion 9.52.59 en særskilt registrering af likvide midler, der skal henlægges efter § 43 i bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v.
- Ejendommens almindelige driftsudgifter.
- Anlægsudgifter, herunder jordværdien, overtaget fast ejendom og beregnet forrentning og administrationsbidrag.

Øvrige udgifter og indtægter, herunder finansiering af boligerne, registreres på følgende måde:

- Tilskud til lejebetaling (boligyldelse) registreres på funktion 5.57.76, gruppering 005.
- Hjemtagne indeksslån registreres på hovedkonto 8 under funktion 8.55.77 Langfristet gæld vedrørende ældreboliger. Ved årets udgang nedskrives og indekseres lånene på funktion 9.55.77 med modpost på balancekontoen.
- Kommunens indskud af grundkapital opskrives på funktion 9.32.24, gruppering 002 med modpost på balancekonto 9.75.99. Beboernes tilbagebetaling indgår som en del af huslejen, og der reguleres efterfølgende på status.
- Beboerindskud efter lov om almene boliger m.v. registreres på funktion 8.45.47. Det bemærkes, at hvis der ydes lån til beboerindskud, registreres lånet på sædvanlig måde på funktion 8.32.23.
- Afdrag på lån vedrørende kommunale ældreboliger debiteres funktion 8.55.77.

Renter af gæld vedrørende kommunale ældreboliger optages på autoriseret gruppering 001 på en af funktionerne 7.55.68-7.55.76 afhængig af lånekreditor

#### *Ældreboliger ejet af almennyttige boligselskaber, selvejende institutioner eller pensjonskasser*

Følgende udgifter registreres på funktion 5.32.30:

- Kommunens ydelsesstøtte registreres på gruppering 001.
- Eventuelt tab på garanti for indeksslån registreres på gruppering 006.

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

Øvrige udgifter og indtægter registreres således:

- Tilskud til lejebetaling (boligyldelse) registreres på funktion 5.57.76, gruppering 005.
- Kommunens indskud af grundkapital registreres på funktion 8.32.24, gruppering 001. Ved påbegyndelse af tilbagebetaling af grundkapital krediteres funktion 8.32.24 for de årlige afdrag.
- Lån til beboerindskud registreres på funktion 8.32.23.

Det bemærkes, at drifts- og anlægsudgifter vedrørende ældreboliger ikke indgår i momsudligningsordningen.

### **5.32.32 Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp), efter §§ 83 og 94 i lov om social service.

Endvidere registreres udgifter og indtægter vedrørende tilskud til personlig og praktisk hjælp mv., som modtageren selv antager, og til borgerstyret personlig assistance til personer med nedsat funktionsevne efter §§ ~~94~~95-96 i lov om social service.

Desuden registreres indtægter og udgifter vedrørende hjemmesygepleje efter sundhedsloven.

På funktionen registreres udgifter og indtægter vedrørende disse serviceydelser såvel for personer i eget hjem, herunder plejeboliger, ældreboliger o.l., som for personer med ophold på plejehjem og beskyttede boliger.

Det bemærkes, at udgifter vedrørende den centrale administration og myndighedsfunktionen i relation til den personlige og praktiske hjælp, ikke skal registreres på funktion 5.32.32, men på hovedkonto 6.

Endvidere bemærkes, at udgifter efter servicelovens § 83 og til hjemmesygepleje efter sundhedsloven, som ydes i forbindelse med ophold i boformer efter servicelovens §§ 107-110, registreres på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50 og 5.38.52. Udgifter til genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86 registreres på gruppering 001 under funktion 4.62.82, dog undtaget udgifter til friplejeboligleverandørers leverancer af genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86. Sidstnævnte udgifter registreres på 5.32.32 gruppering 013.

På funktionen registreres desuden driftsudgifter vedrørende servicearealer (f.eks. fælleskøkken til madudbringning, administrationslokaler til hjemmesygepleje, personlig og praktisk hjælp og lignende) opført i forbindelse med kommunale ældreboliger. Det bemærkes, at anlægsudgifter ikke kan finansieres efter reglerne for ældreboliger. Det statslige tilskud samt anlægsudgiften til etablering af servicearealer registreres under dranst 3 på funktion 0.25.18

Udgifter til private leverandører af personlig og praktisk hjælp, herunder madserviceordninger og udgifter til øvrige momsregistrerede private producenter af serviceydelser skal registreres på gruppering 009.

Der er registreret tre grupperinger til registrering af udgifter til friplejeboligleverandørernes leverancer efter servicelovens §§ 83, 85, 86, 87, 97, 98 og 102.



Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Endelig er der autoriseret to grupperinger til registrering af betaling for serviceydelser. Det bemærkes, at betalingen for husleje og for el og varme for beboere på plejehjem og beskyttede boliger registreres på funktion 5.32.34, gruppering 094 og 096.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

**001 Kommunens leverance af personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp) omfattet af frit valg af leverandør (servicelovens §§ 83 og 94)**

Her registreres udgifter til kommunens egen leverance af personlig hjælp og pleje, til hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og til madserviceordninger, jf. servicelovens §§ 83 og 94, herunder personlig hjælp og pleje mv. vedrørende børn, jf. § 44 i lov om social service, til personer, som er omfattet af frit valg af leverandør. Kommunens udgifter til vikarbureauer registreres ligeledes her

Her registreres endvidere udgifter vedrørende integrerede plejeordninger (f.eks. integreret hjemmehjælp og hjemmesygepleje) for personer, der er omfattet af frit valg af leverandør med hensyn til hjemmehjælp, såfremt det ikke er muligt at fordele udgifterne på de relevante grupperinger.

Det bemærkes at udgifter til ydelser efter servicelovens § 83, som er undtaget frit valg af leverandør, jf. § 93, skal registreres på gruppering 11. Udgifter til friplejeboligleverandørers leverancer af ydelser efter servicelovens § 83 registreres dog på gruppering 012 eller 014 afhængig af, om der kan pålægges egenbetaling efter servicelovens § 161.

Det bemærkes endvidere, at udgifter til private leverandører af personlig og praktisk hjælp ikke registreres her men på gruppering 009.

**002 Tilskud til personlig og praktisk hjælp mv., som modtageren selv antager (Serviceloven ~~§§ 94b og~~ 95)**

Her registreres udgifter i form af tilskud til hjælp, som modtageren selv antager, i de tilfælde hvor kommunen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for personlig og praktisk hjælp mv. efter §§ 83 og 84, jf. § 95 stk. 1 i lov om social service.

Endvidere registreres her udgifter vedrørende personer med nedsat funktionsevne med behov for personlig og praktisk hjælp i mere end 20 timer om ugen, som har valgt at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som de selv antager, jf. § 95, stk. 2 i lov om social service, herunder hjælp, der udbetales til en nærstående, som passer den pågældende, jf. § 95, stk. 3.

~~På funktionen registreres derudover udgifter til servicebevisordningen, jf. Servicelovens § 94 b, der giver adgang til, at borgeren selv ansætter en person eller indgår en aftale med en virksomhed om at udføre visiteret hjælp eller støtte efter servicelovens § 83.~~

**003 Tilskud til borgerstyret personlig assistance (Serviceloven § 96)**

Her registreres udgifter til tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til personer med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne efter § 96 i lov om social service.

Dato: Juni 2011

Ikrafttrædelsesår: Budget 2012

**004 Hjemmesygepleje**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende hjemmesygepleje, jf. sundhedslovens kapitel 38, herunder udgifter og indtægter til private leverandører af hjemmesygepleje.

**009 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp (hjemme-hjælp), (Serviceloven, § 83, jf. §§ 91-92)**

Her registreres kommunens udgifter til private leverandørers leverance af personlig og praktisk hjælp, herunder madserviceordninger, efter § 83, jf. §§ 91-92 i lov om social service.

**011 Personlig og praktisk hjælp undtaget frit valg af leverandør (Serviceloven § 83, jf. § 93)**

Her registreres udgifter til kommunens egen leverance samt betaling til private leverandører af personlig hjælp og pleje, hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og madserviceordninger, jf. § 83, herunder personlig hjælp og pleje m.v. vedrørende børn, jf. § 44, til personer, som ikke er omfattet af frit valg af leverandør, jf. § 93. Det er personer, som er beboere i plejehjem m.v., jf. § 192, lejere i plejebolig-bebyggelser, der er omfattet af lov om almene boliger, samt støttede private andelsboliger m.v. eller lov om boliger for ældre og personer med handicap, og lejere i tilsvarende boligheder. Kommunens udgifter til vikarbureauer registreres ligeledes her

Det bemærkes, at udgifter til hjælp som kommunen yder efter § 83 til personer, der er omfattet af frit valg af leverandør, registreres på gruppering 001.

Det bemærkes endvidere, at udgifter til private leverandører af personlig og praktisk hjælp skal registreres på gruppering 009.

Udgifter til friplejeboligleverandørers leverancer af ydelser efter servicelovens § 83 registreres på gruppering 012 eller 014 afhængig af, om der kan pålægges egenbetaling efter servicelovens § 161 eller ej.

Udgifter til personlig hjælp og pleje mv. efter § 44 til børn og unge, der indgår som et led i et døgnophold for børn og unge, jf. § 55, registreres sammen med udgifterne til selve døgnopholdet på de relevante funktioner 5.28.20, 5.28.21, 5.28.23 og 5.28.24.

**012 Personlig og praktisk hjælp i friplejeboliger (friplejeboligloven § 32)**

Her registreres kommunernes udgifter til friplejeboligleverandørers leverance af personlig og praktisk hjælp efter servicelovens §§ 83 og 87, jf. friplejeboliglovens § 32. Ydelser som kan pålægges egenbetaling i henhold til servicelovens § 161 registreres dog på gruppering 014.

Det bemærkes, at kommunernes udgifter til friplejeboligleverandørers leverancer af ydelser i henhold til servicelovens §§ 85, 86, 97, 98 og 102 registreres på gruppering 013.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

**013 Ydelser efter servicelovens §§ 85, 86, 97, 98 og 102 (fripjeboligloven § 32)**

Her registreres kommunernes udgifter til friplejeboligleverandørers leverance af ydelserne social pædagogisk bistand, jf. servicelovens § 85, genoptræning, jf. servicelovens § 86, ledsagelse, jf. servicelovens § 97, særlige kontaktpersoner for personer, der er døvblinde, jf. servicelovens § 98 og behandlingsmæssige tilbud, jf. servicelovens § 102, jf. friplejeboliglovens § 32.

**014 Ydelser efter servicelovens § 83 som kan pålægges egenbetaling (fripjeboligloven § 32)**

Her registreres kommunernes udgifter til friplejeboligleverandørers leverance af ydelserne efter servicelovens § 83 herunder mad, vask, linned mv., jf. friplejeboliglovens § 32. Ydelser der registreres her kan pålægges egenbetaling i henhold til servicelovens § 161.

**020 Tværgående arbejdsopgaver og service i plejeboligbebyggelser**

Her registreres kommunens udgifter i plejeboligbebyggelser til tværgående arbejdsopgaver og service, som ydes til beboerne ud over den personlige pleje, praktiske hjælp, madservice samt hjemmesygepleje. Det kan fx dreje sig om plejeboligbebyggelsens udgifter til servicemedarbejdere (vicevært og rengøring af fællesarealer) og sammenkomster og udflugter for beboerne.

Det bemærkes, at udgifter til ydelser efter servicelovens § 83 til beboerne i plejeboligbebyggelser registreres på gruppering 011.

Det bemærkes endvidere, at udgifter til hjemmesygepleje til beboerne i plejeboligbebyggelser registreres på gruppering 004.”

**092 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice omfattet af frit valg af leverandør**

Her registreres betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice til modtagere omfattet af frit valg af leverandører (betaling, jf. Servicelovens § 161 og [Social- og Integrationsministeriets Socialministeriets bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79,83 og 84](#)).

**093 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice undtaget frit valg af leverandør**

Her registreres betaling for personlig og praktisk hjælp, madservice samt øvrige serviceydelser til beboere i plejeboliger, plejehjem, beskyttede boliger, friplejeboliger og tilsvarende boligenheder, der er undtaget frit valg af leverandør (jf. servicelovens § 161 og [Social- og Integrationsministeriets Socialministeriets bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79. 83 og 84](#)).

Det bemærkes, at betaling for husleje, el og varme for beboere i plejehjem og beskyttede boliger, jf. servicelovens § 192, registreres på funktion 5.32.34, gruppering 094 og 096.

**200 Ledelse og administration**

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

Dato: Maj 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

### 5.32.33 Forebyggende indsats for ældre og handicappede

Her registreres indtægter og udgifter vedrørende kommunens forebyggende indsats for ældre og handicappede.

Det bemærkes, at udgifter til genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86 registreres på gruppering 001 på funktion 4.62.82

Der er autoriseret følgende grupperinger på funktionen:

#### 001 Forebyggende hjemmebesøg

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende forebyggende hjemmebesøg, jf. servicelovens § 79 a.

#### 002 Generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte (servicelovens § 79)

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende klubber og tilsvarende generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte, som tilbydes bredt til alle pensionister mv., dvs. tilbud som ikke ydes efter en behovsvurdering, som kommunen iværksætter eller yder tilskud til, stiller lokaler til rådighed for eller lignende, jf. § 79 i lov om social service.

#### 003 Afløsning og aflastning samt tilbud om midlertidigt ophold (servicelovens § 84)

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. Servicelovens § 84, stk. 1. Udgifter til aflastning til børn, jf. servicelovens § 44, registreres derimod på funktion 5.28.21.

Udgifter og indtægter til midlertidigt ophold til personer, der i en periode har særligt behov for omsorg og pleje uden for hjemmet i en almen plejebolig eller i en plejehjemsplads, jf. servicelovens § 84, stk. 2, registreres ligeledes her.

#### 004 Socialpædagogisk bistand og behandling til personer med betydelig nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer (servicelovens §§ 85 og 102)

Her registreres udgifter og indtægter til hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, jf. servicelovens § 85.

Desuden registreres udgifter og indtægter til tilbud af behandlingsmæssig karakter til borgere med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, når behandlingen ikke kan opnås gennem anden lovgivning, jf. servicelovens § 102.

Udgifter efter §§ 85 og 102 til personer, der bor i plejeboliger, plejehjem eller beskyttede boliger, registreres ligeledes her.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

Udgifter efter §§ 85 og 102, der ydes i forbindelse med ophold i boformer efter servicelovens §§ 107-110, registreres derimod på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50 og 5.38.52.

**092 Betaling for generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte**

Her registreres deltagernes betaling for generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte (betaling jf. servicelovens § 79 og Socialministeriets bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79, 83 og 84).

**093 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice i forbindelse med afløsning og aflastning**

Her registreres midlertidige beboeres betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice under deres aflastningsophold i plejeboliger og lignende samt betaling for personlig og praktisk hjælp i forbindelse med afløsning og aflastning i eget hjem (betaling jf. servicelovens § 161 og ~~Social-~~ ~~og Integrationsministeriets~~ ~~Socialministeriets~~ bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79, 83 og 84).

**200 Ledelse og administration**

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

**5.32.34 Plejehjem og beskyttede boliger**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende boligdelen af plejehjem og beskyttede boliger efter § 192 i lov om social service, herunder udgifter og indtægter vedrørende el og varme, jf. ~~Social-~~ ~~Børne- og Integrationsministeriets~~ ~~Socialministeriets~~ bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger.

Funktionen skal således kun anvendes af de kommuner, der fortsat har sådanne plejehjem og/eller beskyttede boliger.

Det bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende serviceydelser i form af personlig og praktisk hjælp, afløsning eller aflastning, mv. til beboere i plejehjem og beskyttede boliger registreres på de relevante grupperinger under funktionerne 5.32.32 og 5.32.33. Genoptræning og vedligeholdelsestræning registreres på gruppering 001 under funktion 4.62.82.

Der er på funktionen autoriseret tre driftsgrupperinger (gruppering 094 og 096) til registrering af beboeres betaling for henholdsvis husleje, jf. §§ 16 - 19 i Socialministeriets

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger, og for el og varme, jf. § 20, stk. 1 i [Social- og Integrationsministeriets](#) bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger og gruppering 200 til registrering af ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

### 5.32.35 Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning og befording

På denne funktion registreres udgifter og indtægter til personer vedrørende hjælpemidler, forbrugsgoder, støtte til bil, boligindretning og individuel befording efter kapitel 21 i lov om social service.

Ved direkte køb af hjælpemidler anvendes de enkelte udgiftsarter, dvs. købet artskonteres efter beskaffenhed. Kontering af regninger fra private leverandører af hjælpemidler følger af ejerskabet. Dvs. såfremt hjælpemidlet er borgerens ejendom anvendes art 5.2 til kontering af udgiften. Såfremt der er tale om et at kommunen indkøbt hjælpemiddel til udlån anvendes art 2.9. Samme regel gælder også for boligindretning.

Specielt for biler bemærkes, at disse hjælpemidler på funktion 5.32.35 altid skal registreres under anvendelse af art 5.2.

Pålægges det brugeren af hjælpemidlet at betale en del af udgiften - eventuelt over en årrække i form af, at kommunen yder et lån - berører afdragsbetalingerne ikke kommunens adgang til at få momsrefusion. Afdragsbetalingerne sidestilles herved med andre brugerbetaling på det sociale område.

I de tilfælde, hvor kommunen forestår indkøb af hjælpemidler til f.eks. hjælpemiddelpoter, registreres udgiften på funktion 5.35.40.

Når et hjælpemiddel overføres til funktion 5.32.35 fra kommunens egen hjælpemiddelcentral, registreres overførslen som en intern transaktion, dvs. ved anvendelse af plus/minusposter på de eksterne arter eller ved anvendelse af de interne arter under hovedart 9.

Ved udlån i henhold til serviceloven under funktion 5.32.35 debiteres udlånet funktionen ved lånets udbetaling. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen foretages en registrering over status af den afdragspligtige del af udlånet, således at kommunens og statens andel debiteres funktion 9.32.25 til kredit for balancekonto 9.75.99. Ved indbetaling af afdrag krediteres funktion 5.32.35. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen krediteres afdraget funktion 9.32.25 til debet for balancekonto 9.75.99.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

#### 001 Støtte til køb af bil mv. (servicelovens § 114)

Her registreres udgifter til støtte til køb af bil til personer med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 114 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til støtte til udskiftning af bil, støtte til nødvendig indretning mv., tilskud til køreundervisning mv., samt støtte til personer, der ved indrejse her i landet medbringer en bil, jf. § 114, stk. 3 i lov om social service og [Social- og Integrationsministeriets](#) bekendtgørelse om støtte til køb af bil efter servicelovens § 114.

#### 002 Optiske synshjælpemidler (servicelovens § 112)

Her registreres udgifter til kommunalt ydede optiske synshjælpemidler og optikunderstøttende synshjælpemidler til personer med en varigt nedsat synsfunktion eller medicinsk-optisk definerede, varige øjenlidelser, jf. § 112 i lov om social service.

Dato: 19. december 2007

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

**003 Arm- og benproteser (servicelovens § 112)**

Her registreres udgifter til arm- og benproteser, der ydes af kommunen, jf. servicelovens § 112.

**004 Høreapparater (servicelovens § 112)**

Her registreres udgifter til høreapparater og batterier ydet af kommunen, jf. § 112 i lov om social service. Udgifterne registreres under anvendelse af art 2.9. Endvidere registreres her udgifter til tilskud til høreapparater til personer, som vælger at blive behandlet af en privat, godkendt høreapparatleverandør, jf. § 112, stk. 3 i lov om social service. Tilskuddet registreres under anvendelse af art 5.2.

**005 Ortopædiske hjælpemidler, inkl. fodtøj (servicelovens § 112)**

Her registreres udgifter til ortopædiske hjælpemidler, inkl. fodtøj, ydet af kommunen i henhold til servicelovens § 112.

Grupperingen omfatter bl.a. ortopædiske sko og indlæg, brystproteser, bandager og korsetter.

**006 Inkontinens- og stomihjælpemidler (servicelovens § 112)**

Her registreres udgifter til inkontinens- og stomihjælpemidler ydet af kommunen i henhold til servicelovens § 112.

Grupperingen omfatter bl.a. bleer og alle hjælpemidler til afhjælpning af stomier, herunder udbetalte kontante ydelser.

**007 Andre hjælpemidler (servicelovens § 112)**

Her registreres udgifter til andre hjælpemidler ydet af kommunen i henhold til servicelovens § 112. Grupperingen omfatter andre kommunalt ydede hjælpemidler end ortopædiske hjælpemidler inkl. fodtøj og inkontinens- og stomihjælpemidler.

**008 IT-hjælpemidler og IT-forbrugsgoder (servicelovens §§ 112 og 113)**

Her registreres udgifter til særlige informationsteknologiske hjælpemidler og dertil understøttende hjælpemidler ydet af kommunen, jf. § 112 i lov om social service. Endvidere registreres her udgifter til forbrugsgoder, som er en del af et informationsteknologisk hjælpemiddel, som kommunen yder støtte til, jf. § 113 i lov om social service.

**009 Forbrugsgoder (servicelovens § 113)**

Her registreres udgifter til hjælp til køb af forbrugsgoder som kommunen yder, jf. servicelovens § 113.

**010 Hjælp til boligindretning (servicelovens § 116)**

Her registreres udgifter til hjælp til indretning af bolig til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. servicelovens § 116.

Endvidere registreres her udgifter til hjælp til dækning af udgifter til anskaffelse af en anden bolig til personer med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. servicelovens § 116.

Dato: December 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

**011 Støtte til individuel befordring (servicelovens § 117)**

Her registreres udgifter til personer, som på grund af varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for befordring med individuelle transportmidler, jf. servicelovens § 117.

**091 Tilbagebetaling vedrørende støtte til køb af bil mv. (servicelovens § 114)**

Her registreres tilbagebetalinger af støtte til køb af bil mv. efter § 114 i lov om social service.

**093 Tilbagebetaling af hjælp til boligindretning (servicelovens § 116)**

Her registreres tilbagebetalinger af hjælp til boligindretning, jf. § 116 i lov om social service.

**5.32.37 Plejevederlag og hjælp til sygeartikler o.lign. ved pasning af handicappede, alvorligt syge og døende i eget hjem**

På denne funktion registreres indtægter og udgifter til plejevederlag og sygeartikler mv. ved pasning af handicappede, alvorligt syge og døende i eget hjem, jf. servicelovens §§ 118, 119 og 122.

På funktionen er autoriseret følgende grupperinger:

**001 Løn og plejevederlag til pårørende (servicelovens §§ 118-119)**

Her registreres udgifter til kommunens ansættelse af personer til pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom efter servicelovens § 118. Endvidere registreres her udgifter til plejevederlag til pårørende til alvorligt syge, der ønsker at dø i eget hjem, jf. servicelovens § 119.

**003 Hjælp til sygeartikler til pasning af døende (servicelovens § 122)**

Her registreres kommunens udgifter til hjælp til sygeartikler og lignende, jf. servicelovens § 122.



## TILBUD TIL UDLÆNDINGE (46)

### 5.46.60 Integrationsprogram og introduktionsforløb m.v.

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende integrationsprogrammet og introduktionsforløbet for udlændinge omfattet af integrationsloven.

På funktionen registreres ligeledes udgifter til danskundervisning for personer omfattet af lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.

På funktionen registreres endvidere de resultattilskud, som ydes hvis udlændinge, der tilbydes et integrationsprogram, består danskprøven, påbegynder en kompetencegivende uddannelse eller kommer i ordinær beskæftigelse.

Ved kommunal produktion eller produktion i private/selvejende institutioner med drifts-overenskomst benyttes de respektive arter efter udgifternes beskaffenhed. Ved betalinger til private/selvejende institutioner uden momsregistrering benyttes art 4.0. Ved betalinger til private/selvejende institutioner med momsregistrering benyttes art 4.9.

Det bemærkes, at der under dranst 2 er autoriseret tre grupperinger til kontering af statsrefusion vedrørende udgifter til integrationsloven samt udgifter i henhold til lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. Grupperingerne under dranst 2 følger inddelingen under dranst 1.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

**001 Udgifter til tilbud til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 a**

Her registreres udgifter til tilbud efter integrationslovens § 23 a, der vedrører flygtninge og familiesammenførte udlændinge på kontanthjælp, som deltager i et integrationsprogram.

**002 Udgifter til tilbud til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 b**

Her registreres udgifter til tilbud efter integrationslovens § 23 b, der vedrører flygtninge og familiesammenførte udlændinge på kontanthjælp, som deltager i et integrationsprogram.

**003 Udgifter til tilbud til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 c samt § 24 b**

Her registreres udgifter til tilbud efter integrationslovens § 23 c, der vedrører flygtninge og familiesammenførte udlændinge på kontanthjælp, som deltager i et integrationsprogram. Her registreres desuden udgifter til tilbud efter integrationslovens § 24 b.

**004 Udgifter til mentor for ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 23 d**

Her registreres udgifter til mentorfunktion efter integrationslovens § 23 d, der vedrører flygtninge og familiesammenførte udlændinge på kontanthjælp, som deltager i et integrationsprogram.

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

**005 Udgifter til tilbud til selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23 a**

Her registreres udgifter til tilbud efter integrationslovens § 23 a, der vedrører selvforsørgende flygtninge og familiesammenførte udlændinge, jf. integrationslovens § 16, stk. 3, 3. punkt om tilbud til udlændinge, der ikke modtager kontanthjælp, og som deltager i et integrationsprogram.

**006 Udgifter til tilbud til selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23b**

Her registreres udgifter til tilbud efter integrationslovens § 23 b, der vedrører selvforsørgende flygtninge og familiesammenførte udlændinge, jf. integrationslovens § 16, stk.2, 3. punkt om tilbud til udlændinge, der ikke modtager kontanthjælp, og som deltager i et integrationsprogram.

**007 Udgifter til tilbud til selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23 c**

Her registreres udgifter til tilbud efter integrationslovens § 23 c, der vedrører selvforsørgende udlændinge, jf. integrationslovens § 16, stk. 2, 3. punkt om tilbud til flygtninge og familiesammenførte udlændinge, der ikke modtager kontanthjælp, og som deltager i et integrationsprogram.

**008 Udgifter til mentor for selvforsørgende ifølge integrationslovens § 23 d**

Her registreres udgifter til mentorfunktion efter integrationslovens § 23 d, der vedrører selvforsørgende flygtninge og familiesammenførte udlændinge, der ikke modtager kontanthjælp, og som deltager i et integrationsprogram.

**009 Udgifter til opkvalificering og introduktion ifølge integrationslovens § 24 a**

Her registreres udgifter til opkvalificering, introduktion og hjælpemidler til flygtninge og familiesammenførte udlændinge, der ansættes uden løntilskud, jf. integrationslovens § 24 a.

**010 Udgifter til danskuddannelse som en del af et integrationsprogram til ydelsesmodtagere ifølge integrationslovens § 21**

Her registreres udgifter til danskuddannelse efter integrationslovens § 21 til flygtninge og familiesammenførte udlændinge, på kontanthjælp, som deltager i et integrationsprogram. Dette omfatter også udgifter til danskuddannelse, der som led i integrationsprogrammet har en varighed på op til 5 år, jf. integrationsloven § 16, stk. 6.

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

**011 Udgifter til danskuddannelse som en del af et integrationsprogram til selvforsørgede ifølge integrationslovens § 21**

Her registreres udgifter til danskuddannelse efter integrationslovens § 21 til selvforsørgende flygtninge og familiesammenførte udlændinge, der ikke modtager kontanthjælp, og som deltager i et integrationsprogram. Dette omfatter også udgifter til danskuddannelse, der som led i integrationsprogrammet har en varighed på op til 5 år, jf. integrationsloven § 16, stk. 6.

**012 Udgifter til ordinær danskuddannelse som en del af et introduktionsforløb ifølge integrationslovens § 24 d**

Her registreres udgifter til ordinær danskuddannelse til indvandrere, som deltager udlændinge i et introduktionsforløb efter integrationslovens § 24 d, til indvandrere dvs. (udenlandske arbejdstagere, medfølgende ægtefæller, internationale studerende og au pairs mv.), der deltager i ordinær danskuddannelse efter et afsluttet forløb med arbejdsmarkedsrettet danskuddannelseintrodansk, jf. danskuddannelseslovens § 2-e, stk. 13, og som fortsat er omfattet af et introduktionsforløb. Udgifter til arbejdsmarkedsrettet dansk registreres på gruppering 103.

**013 Udgifter til danskuddannelse for øvrige kursister ifølge lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.**

Her registres udgifter til danskuddannelse af øvrige kursister med ret til danskuddannelse efter danskuddannelsesloven jf. § 2 i danskuddannelsesloven, dvs. kursister, som på undervisningstidspunktet ikke er omfattet af integrationsloven eller deltager i danskuddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 2 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 32, nr. 2. Her registreres eksempelvis udgifter til danskuddannelse for grænsependlere, jf. danskuddannelseslovens § 2 a, stk. 1, og udlændinge, der har fået forlænget deres ret til ordinær danskuddannelse pga. sygdom eller barsel mv. jf. danskuddannelseslovens § 2, stk. 5, Endvidere registreres udgifter til danskuddannelse for udlændinge som efter udløbet af introduktionsforløbet fortsætter i danskuddannelse i samlet op til 3 år, jf. danskuddannelseslovens § 2 c, stk. 3.

**014 Tolkeudgifter**

Her registreres tolkeudgifter vedrørende personer omfattet af integrationsloven.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

**018 Udgifter til beskæftigelsesrettede tilbud som en del af et introduktionsforløb ifølge integrationslovens § 24 f**

Her registreres udgifter til beskæftigelsesrettede tilbud efter integrationslovens § 24 f, der vedrører indvandrere, som deltager i et introduktionsforløb.

**019 Udgifter til vejlederfunktion ifølge integrationslovens § 24 g**

Her registreres udgifter til vejlederfunktion til indvandrere efter integrationslovens § 24 g.

**092 Tilskud til mindreårige uledsagede asylansøgere**

Her registreres tilskud til mindreårige uledsagede asylansøgere med opholdstilladelse efter udlændingeloven, som er bosat i kommunen, jf. integrationslovens § 45, stk. 6.

**097 Grundtilskud for udlændinge omfattet af integrationsprogrammet ifølge § 45, stk. 3, i integrationsloven**

Her registreres grundtilskud til dækning af sociale merudgifter og generelle udgifter for udlændinge omfattet af integrationslovens § 16, jf. integrationslovens § 45, stk. 3.

**098 Berigtigelser**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende efterreguleringer af de enkelte tilskud.

**100 Resultattilskud for udlændinge der påbegynder kompetencegivende uddannelse ifølge integrationslovens § 45 stk. 7**

Her registreres resultattilskud for udlændinge, der indenfor den treårige introduktionsperiode har påbegyndt en studie- eller erhvervskompetencegivende uddannelse og fortsætter uddannelsesforløbet i en sammenhængende periode på mindst 6 måneder og under studieforløbet kan modtage SU, elevløn eller lignende, der sikrer udlændingen et forsørgelsesgrundlag, jf. integrationslovens § 45, stk. 7 nr. 2.

**101 Resultattilskud for udlændinge der består prøve i dansk ifølge integrationslovens § 45 stk. 7**

Her registreres resultattilskud for udlændinge, der indenfor den treårige introduktionsperiode indstiller sig til prøve i dansk og senest ved første prøvetermin efter introduktionsperiodens udløb består prøve i dansk, jf. integrationslovens § 45, stk. 7 nr. 3.

Dato: December II 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

Her registreres desuden resultattilskud til udlændinge, der efter introduktionsperiodens udløb tilbydes danskuddannelse og som indstiller sig til prøve i dansk inden uddannelses tilbuddets ophør (dog senest 1 år efter introduktionsperiodens udløb) og som senest ved første prøve-termin herefter består prøve i dansk, jf. integrationslovens § 45, stk. 7 nr. 4.

#### **102 Resultattilskud for udlændinge der kommer i ordinær beskæftigelse ifølge integrationslovens § 45 stk. 7**

Her registreres resultattilskud for udlændinge, der indenfor den treårige introduktionsperiode kommer i ordinær beskæftigelse og fortsætter i ordinær beskæftigelse i en sammenhængende periode på mindst 6 måneder, jf. integrationslovens § 45, stk. 7 nr. 1.

#### **103 Arbejdsmarkedsrettet dansk (introdansk) for udenlandske arbejdstagere, medfølgende ægtefæller, studerende, og au pairs, jf. § 2, stk. 1, samt grænsependlere, jf. § 2 a, stk. 1, mv. ifølge danskuddannelseslovens § 2 c, stk. 1 og integrationslovens § 24 d.**

Her registreres udgifter til arbejdsmarkedsrettet danskundervisning (introdansk) til indvandrere (udenlandske arbejdstagere, medfølgende ægtefæller, studerende og au pairs mv.), som deltager i et introduktionsforløb, jf. integrationslovens § 24 d og jf. danskuddannelseslovens § 2 c, stk. 1 samt udgifter til arbejdsmarkedsrettet danskundervisning til grænsependlere, jf. danskuddannelseslovens § 2 a. -Denne gruppe tilbydes 250 ti-mers arbejdsmarkedsrettet danskundervisning inden for en periode på maksimalt 1½ år, jf. danskuddannelseslovens § 2 c stk. 1.

Tilskud fra staten på 5.46.60 registreres med art 8.6 Statstilskud.

## **2 Statsrefusion**

### **001 Refusion af udgifterne på gruppering 001-011**

Her registreres statsrefusion af udgifter til integrationsprogrammer

### **002 Refusion af udgifterne på gruppering 013 og 103**

Her registreres statsrefusion af udgifter til danskuddannelse til øvrige kursister, dvs. kursister, som på undervisningstidspunktet ikke er omfattet af integrationsloven eller deltager i danskuddannelse efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Desuden registreres statsrefusion af udgifter til arbejdsmarkedsrettet dansk.

### **003 Refusion af udgifterne på gruppering 012 og 018-019**

Her registreres statsrefusion af udgifter til introduktionsforløb

#### **5.46.61 Kontanthjælp til udlændinge omfattet af integrationsprogrammet**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kontanthjælp til udlændinge omfattet af integrationsprogrammet efter integrationsloven og hjælp i særlige tilfælde for flygtninge og familiesammenførte udlændinge omfattet af integrationsloven.

---

Dato: December II 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

Det bemærkes, at der under dranst 2 er autoriseret to grupperinger til kontering af statsrefusion vedrørende kontanthjælp til udlændinge omfattet af integrationsprogrammet og hjælp i særlige tilfælde. Grupperingerne under dranst 2 følger inddelingen under dranst

1.

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger

**004 Kontanthjælp til udlændinge omfattet af integrationsprogrammet efter integrationsloven**

Her registreres udgifter til kontanthjælp til udlændinge omfattet af integrationsprogrammet efter integrationsloven, jf. kapitel 4 i lov om aktiv socialpolitik.

**005 Hjælp i særlige tilfælde m.v. for udlændinge**

Her registreres udgifter til hjælp til udlændinge, som skyldes den pågældendes deltagelse i et integrationsprogram efter integrationslovens § 23 f.

Ligeledes registreres udgifter til hjælp i særlige tilfælde efter integrationslovens kapitel 6.

Endelig registreres udgifter til hjælpemidler i form af arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger efter integrationslovens § 24 a, stk. 3.

**090 Tilbagebetaling vedrørende introduktionsydelse med 75 pct. refusion.**

**091 Tilbagebetaling vedrørende introduktionsydelse og kontanthjælp til udlændinge omfattet af integrationsprogrammet med 50 pct. refusion.**

**092 Tilbagebetaling vedrørende hjælp i særlige tilfælde m.v. med 75 pct. refusion.**

**093 Tilbagebetaling vedrørende hjælp i særlige tilfælde m.v. med 50 pct. refusion.**

#### **5.46.65 Repatriering**

På denne funktion registreres udgifter vedrørende repatriering af udlændinge omfattet af **repatrieringsloven**.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

**001 Hjælp til repatriering**

Her registreres udgifter vedrørende hjælp til repatriering, jf. §§ 7 og 8 i repatrieringsloven, med 100 pct. refusion. Endvidere krediteres eventuel tilbagebetaling af hjælp til repatriering efter repatrieringslovens § 9.

## KONTANTE YDELSER (57)

### 5.57.71 Sygedagpenge

På denne funktion registreres alle udgifter og indtægter vedrørende sygedagpenge, hvortil staten yder 50 eller 30 pct. refusion, samt udgifter til sygedagpenge efter 52 uger, som kommunen afholder fuldt ud uden statslig refusion, jf. § 62, stk. 2-9 i lov om sygedagpenge. Endvidere registreres den kommunale medfinansiering af dagpenge til forældre med alvorligt syge børn efter lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel. Det bemærkes, at udgifter til sygedagpenge, hvortil staten yder 100 pct. refusion, registreres på funktion 8.51.52.

Det bemærkes endvidere, at kommunens indtægter som *arbejdsgiver* i form af refusion af sygedagpenge fra dagpengemyndighedskommunen, i regnskabet skal registreres på de relevante funktioner, hvor udgiften til løn (herunder løn under sygdom) til de pågældende registreres.

Der er på funktionen autoriseret følgende udtømmende driftsgrupperinger:

- 001 Sygedagpenge efter 52 uger uden refusion, jf. § 62, stk. 6 i lov om sygedagpenge**  
Her registreres udgifter til sygedagpenge efter 52 uger, som kommunen afholder fuldt ud uden statslig refusion, jf., § 62, stk. 6 i lov om sygedagpenge.
- 003 Sygedagpenge fra 5. til 8. uge med 50 pct. refusion, jf. § 62, stk. 2 i lov om sygedagpenge**  
Her registreres udgifter til sygedagpenge med 50 pct. refusion, jf. § 62, stk. 2 i lov om sygedagpenge.
- 004 Dagpenge med 50 pct. kommunal medfinansiering til forældre med alvorligt syge børn, jf. §§ 26 og 42, stk. 2 i lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel**  
Her registreres den kommunale medfinansiering på 50 pct. af udgifterne til dagpenge til forældre med alvorligt syge børn jf. §§ 26 og 42, stk. 2 i lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel.
- 005 Sygedagpenge ved delvis raskmelding m.v. eller i tilbud med 50 pct. refusion, jf. § 62, stk. 4, 5 og 8 i lov om sygedagpenge**  
Her registreres udgifter til sygedagpenge med 50 pct. refusion, jf. § 62, stk. 4, 5 og 8 i lov om sygedagpenge.
- 006 Sygedagpenge med 30 pct. refusion til passive og aktive sygedagpengemodtagere, jf. § 62, stk. 3, i lov om sygedagpenge**  
Her registreres udgifter til sygedagpenge med 30 pct. refusion til passive sygedagpengemodtagere og til personer i aktivering i øvrige vejlednings- og opkvalificeringstilbud, jf. § 62, stk. 3 i lov om sygedagpenge og § 32, stk. 1, nr. 2 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.



Dato: December 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

**008 Løntilskud med 50 pct. refusion ifm. sygedagpengemodtageres ansættelse med løntilskud, jf. § 51, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**

Her registreres de kommunale udgifter til løntilskud til sygedagpengemodtageres ansættelse med løntilskud, efter kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Ved ansættelse i løntilskud registreres alene udgiften til løntilskud på denne gruppering. Der ydes 50 procent i statsrefusion til udgifterne.

**009 Udgifter til hjælpemidler til sygedagpengemodtagere med 50 pct. refusion efter §§ 76-77 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**

Her registreres udgifter til hjælpemidler (arbejdspladsredskaber og arbejdspladsindretning) efter §§ 76-77 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Det bemærkes, at udgifter til undervisningsmaterialer efter §§ 76-77 registreres på funktion 5.68.90 gruppering 008.

Der ydes 50 procent i statsrefusion til udgifterne, jf. § 120, stk. 1 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

**012 Udgifter til befordringsgodtgørelse til sygedagpengemodtagere efter § 82 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**

Her registreres udgifter til befordringsgodtgørelse efter § 82 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Det bemærkes, at udgifter til undervisningsmaterialer og hjælpemidler efter §§ 76-77 registreres på hhv. funktion 5.68.90 gruppering 008 og funktion 5.57.71 gruppering 009.

Der ydes 50 procent i statsrefusion til udgifterne, jf. § 120, stk. 1 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

**090 Regresindtægter vedrørende sygedagpenge**

Her registreres alle kommunens indtægter fra regres for udgifter til sygedagpenge, jf. § 78 i lov om sygedagpenge, uanset om kommunen har afholdt de fulde udgifter eller om staten har ydet refusion. Halvdelen af de regresindtægter, som kommunen får ind ved regreskrav tilfalder staten, jf. regresvejledningen § 12.

Der er endvidere autoriseret følgende grupperinger på dranst 2:

**002 Refusion af sygedagpenge med 50 pct. refusion (grp. 003 og 005 minus 090)**

**003 Berigtigelser**

**005 Refusion af sygedagpenge med 50 pct. refusion (grp. 008, 009 og 012)**

**009 Refusion af sygedagpenge med 30 pct. refusion (grp. 006)**

Her registreres refusion af sygedagpenge med 30 pct. refusion.

**5.57.72 Sociale formål**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende særlige kontante ydelser efter service-lovens bestemmelser samt hjælp i særlige tilfælde efter kapitel 10 og 10a i lov om aktiv socialpolitik.

Endvidere registreres udgifterne til dækning af merudgifter ved forsørgelse af børn og voksne med nedsat funktionsevne efter lov om social service. På funktion 5.57.72 anvendes art 5.2. Lønudgifter til kontaktpersoner og lignende registreres dog under hovedart 1.

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

**001 Midlertidig huslejhjælp (Aktivloven, § 81 b)**

Her registreres udgifter til midlertidig huslejhjælp efter reglerne i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 81 b. Udgiften afholdes fuldt ud af kommunen.

**004 Udgifter vedrørende samværsret mv. med børn (Aktivloven, §§ 83 og 84)**

Her registreres udgifter vedrørende opretholdelse af samværsret mv. med børn efter § 83 i lov om aktiv socialpolitik.

Endvidere registreres her udgifter til hjælp til udgifterne ved at forsørge et barn når forældremyndigheden er tillagt en person, der ikke har forsørgelsespligt over for barnet efter § 84 i lov om aktiv socialpolitik.

**006 Hjælp til udgifter til sygebehandling mv. (Aktivloven, § 82)**

Her registreres udgifter til sygebehandling, medicin, tandbehandling eller lignede efter § 82 i lov om aktiv socialpolitik med 50 pct. refusion. Udgifter, der fuldt ud afholdes af kommunen til modtagere af starthjælp, registreres på funktionen.

**007 Tilskud til tandpleje til økonomisk vanskeligt stillede (Aktivloven, § 82 a)**

Her registreres udgifter forbundet med § 82 a i lov om aktiv socialpolitik. Tilskuddet gives til personer, der modtager de laveste ydelser efter lov om aktiv socialpolitik, til dækning af udgifter til alle former for forebyggende og behandlende tandpleje.

Der ydes 50 pct. statsrefusion til kommunernes udgifter til ordningen.

**008 Hjælp til enkeltudgifter og flytning (Aktivloven, §§ 81 og 85)**

Her registreres udgifter til dækning af enkeltudgifter efter § 81 og udgifter til flytning efter § 85 i lov om aktiv socialpolitik med 50 pct. refusion. Udgifter, der fuldt ud afholdes af kommunen til modtagere af starthjælp, registreres på funktionen.

**009 Merudgiftsydelse ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne (Serviceloven, § 41)**

Her registreres udgifter til dækning af nødvendige merudgifter ved forsørgelse i hjemmet af børn under 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse, efter § 41 i lov om social service. Det bemærkes at hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne registreres på gruppering 015.

**010 Merudgifter for voksne med nedsat funktionsevne (Serviceloven, § 100)**

Her registreres udgifter til dækning af merudgifter ved forsørgelsen til personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne efter § 100 i lov om social service.

Dato: April 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

**015 Hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste m.v. ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne (Serviceloven, § 42)**

Her registreres udgifter til dækning af tabt arbejdsfortjeneste og bidrag til pensionsordninger til personer, der i hjemmet forsørger børn med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse efter § 42 i lov om social service. Det bemærkes at merudgiftsydelse ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne registreres på gruppering 009. Udbetalinger af særlig ledighedsydelse efter § 43 registreres direkte på funktionen, dvs. på en frivillig gruppering i intervallet 021 til 089.

**016 Udgifter i forbindelse med køb af træningsredskaber, kurser, hjælpere mv. i forbindelse med hjemmetræning (Serviceloven, § 32, stk. 8)**

Her registreres udgifter i forbindelse med køb af træningsredskaber, kurser, hjælpere mv. i forbindelse med hjemmetræning efter Servicelovens § 32, stk. 8.

**017 Efterlevelseshjælp (Aktivloven, § 85 a)**

Her registreres udgifter til efterlevelseshjælp, eksklusiv efterlevelseshjælp ydet som lån, efter § 85 a i lov om aktiv socialpolitik. I de tilfælde hvor den udbetalte hjælp ydes som et a conto beløb, og hvor der efterfølgende sker en regulering af beløbet, registreres det regulerede beløb i form af udbetaling af hjælp eller tilbagebetaling af hjælp også her. Tilbagebetaling af efterlevelseshjælp som følge af svig, jf. aktivlovens § 91, registreres ligeledes på denne gruppering.

**018 Hjælp til udsatte lejere (Aktivloven § 81 a)**

Her registreres udgifter til hjælp til udsættelsestruede lejere efter § 81 a i lov om aktiv socialpolitik. Kommunen kan yde hjælp til rimeligt begrundede midlertidige huslejeudgifter til en person, der er udsættelsestruet på grund af huslejerestancer, hvis det på sigt kan forebygges, at personen udsættes af boligen. Udgiften til hjælpen afholdes fuldt ud af kommunen.

**019 Tilbagebetaling af tilskud til tandpleje til økonomisk vanskelig stillede**

Her registreres tilbagebetalinger af tilskud til tandpleje efter § 82 a i lov om aktiv socialpolitik

**020 Tilbagebetaling af hjælp til udsatte lejere**

Her registreres tilbagebetalinger af hjælp til udsatte lejere efter § 81 a i lov om aktiv socialpolitik.

Der er på funktionen endvidere på dranst 2 Statsrefusion autoriseret gruppering 002 til refusion af udgifterne til sociale formål registreret på grupperingerne 004-015 og 017 minus gruppering 019.

Under dranst 2 Statsrefusion er desuden autoriseret gruppering 003 Berigtigelser efter § 65, stk. 3 i Bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsafklæggelse og revision.

Indtægter efter reglerne for den centrale refusionsordning (SEL § 176) vedrørende grupperingerne 009-016 på denne funktion registreres på funktion 5.22.07 indtægter fra den centrale refusionsordning.

Vedrørende registrering af efterlevelseshjælp ydet som lån henvises til konteringsreglerne for funktion 8.32.25.

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

### 5.57.73 Kontant- og uddannelseshjælp

På denne funktion registreres de forskellige udgifter til kontant- og uddannelseshjælp til forsørgelse, jf. kapitel 4 i lov om aktiv socialpolitik.

Udgifter og indtægter vedrørende aktivering af kontanthjælpsmodtagere, herunder kontant- og uddannelseshjælp til forsørgelse, jf. kapitel 10, 11, 12, 14, 15 og 18 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, registreres på funktion 5.57.75, på funktion 5.68.90 eller på funktion 5.68.98.

Arbejdsredskaber mv. for personer ansat i fleksjob, i løntilskudsstillinger i målgruppen § 2, nr. 6, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (tidligere skånejob) og handicappede personer registreres på funktion 5.58.81 gruppering 012.

Det bemærkes, at udgifter til løbende hjælp til visse persongrupper efter aktivlovens § 29 nu er samlet på gruppering 17.

Det bemærkes endvidere, at udgifter vedrørende kontanthjælp til visse grupper af flygtninge registreres på funktion 5.57.74.

Fra 1. januar 2014 skal forsørgelsesudgifterne (dvs. uddannelseshjælp eller kontanthjælp) til personer under 30 år, som har en dokumenteret psykisk lidelse, der er diagnosticeret som skizofreni, skizotypisk sindslidelse, vedvarende psykotisk tilstand, korterevarende psykotisk tilstand, skizoaffektiv lidelse og uspecificeret ikke organisk betinget psykose og emotionel ustabil personlighedsstruktur af borderlinetype, konteres på hhv. gruppering 013 og 018 afhængigt af om de har forsørgelsespligt ej, jf. § 23, stk. 2, nr. 5 og 6 (uddannelseshjælp), og § 25, stk. 2, nr. 5 og 6, i lov om aktiv social politik.

Efter § 100, stk. 3, i lov om aktiv socialpolitik kan kommunen ikke modtage refusion af udgifter til uddannelseshjælp og kontanthjælp, når tilbud ikke er givet i overensstemmelse med reglerne i kapitel 17 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Kommunen mister således refusionen for udgifter til uddannelseshjælp og kontanthjælp for de perioder, hvor reglerne om tilbuddets længde og tidspunktet for, hvornår den ledige skal være påbegyndt tilbud, ikke er opfyldt. Kommunernes pligt til at give tilbud efter kapitel 17, indebærer dels, at tilbuddene skal gives og kunne påbegyndes inden for en given frist, og dels at tilbud skal have en vis længde. Det afgørende for at bevare refusionen er, om kommunen har efterlevet sine forpligtelser til at give tilbud efter kapitel 17, fx at tilbud skal være afgivet således, at det kan påbegyndes inden for den i loven fastsatte frist. Bestemmelsen er suspenderet i 2013 og 2014.

Fra 1. januar 2014 konsekvensrettes refusionsreglerne som følge af kontanthjælpsreformen, således at staten refunderer kommunernes udgifter til kontant- og uddannelseshjælp og særlig støtte under aktive perioder med 50 pct. i forbindelse med virksomhedspraktik og ordinær uddannelse og med 30 pct. ved deltagelse i øvrig vejledning og opkvalificering. I passive perioder refunderer staten 30 pct. af kommunernes forsørgelsesudgifter til kontant- og uddannelseshjælp samt særlig støtte. Der henvises til bekendtgørelsen om kommunernes ret til refusion af udgifterne til uddannelseshjælp, kontanthjælp, revalideringsydelse, sygedagpenge, ledighedsydelse og ressourceforløbsydelse til personer, der deltager i tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, eller til sygedagpengemodtagere, der gradvist vender tilbage i arbejde.

Der er på funktion 5.57.73 autoriseret en række driftsgrupperinger, som er gennemgået i det følgende.

**002 Kontanthjælp til personer uden rettidigt tilbud efter reglerne i kapitel 17 i lov om aktiv beskæftigelsesindsats, ikke refusionsberettiget (§ 100, stk. 3, i lov om aktiv socialpolitik)**

Her registreres ikke-refusionsberettigede udgifter til kontanthjælp efter § 100, stk. 3, i lov om aktiv socialpolitik. Det drejer sig om de tilfælde, hvor tilbud ikke er givet i overensstemmelse med reglerne i kapitel 17 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Grupperingen anvendes i 2013 og 2014 alene til afløbsudgifter, som følge af suspension af strafrefusionen med 100 pct. kommunal finansiering i 2013 og 2014.

**004 Uddannelseshjælp med 30 pct. refusion i passive perioder og udgifter efter LAS § 12, stk. 2 og 3.**

Her registreres udgifter til uddannelseshjælp til personer under 30 år uden erhvervskompetencegivende uddannelse, der ikke er i aktivt tilbud (passive perioder), jf. § 23 i lov om aktiv socialpolitik.

Endvidere registreres udgifter til aktivitetstillæg til de personer, der har tilkendegivet, at de pågældende ønsker et aktivt tilbud efter lov om aktiv beskæftigelsespolitik. Der registreres endvidere udgifter efter LAS § 12, stk. 2, 1. og 2. pkt. og stk. 3 til en person, der er påbegyndt en uddannelse på baggrund af et uddannelsespålæg og frem til det tidspunkt, hvor personen får udbetalt uddannelsesstøtte, og til en enlig person under 30 år, der forsørger eget barn i hjemmet i en periode mellem to uddannelsesforløb eller mellem uddannelsens grund- og hovedforløb.

**013 Kontanthjælp til forsørgere fyldt 30 år med 30 pct. refusion (lov om aktiv socialpolitik § 25, stk. 1, nr. 1, § 25, stk. 2 nr. 1 og 2, og § 25 a).**

Her registreres udgifter til kontanthjælp til personer fyldt 30 år og som har forsørgelsespligt over for børn, jf. § 25, stk. 2, nr. 1, i lov om aktiv socialpolitik.

Desuden registreres udgifter til kontanthjælp til personer under 30 år, der forsørger eget barn i hjemmet, jf. § 25, stk. 3, nr. 1, 2 og 3, i lov om aktiv social politik.

Desuden registreres udgifter til personer under 30 år, som har en do-

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

kumenteret psykisk lidelse, der er diagnosticeret som skizofreni, skizotypisk sindslidelse, vedvarende psykotisk tilstand, korterevarende psykotisk tilstand, skizoaffektiv lidelse, uspecificeret ikke organisk betinget psykose og emotionel ustabil personlighedsstruktur af borderlinetype, og som har forsørgelsespligt over for børn, jf. § 25, stk. 3, nr. 5, i lov om aktiv social politik.

Udgiften til engangshjælp efter § 25 a til de nævnte persongrupper registreres ligeledes her.

Der gives 30 pct. i statsrefusion til udgifterne.

**016 Særlig støtte med 30 pct. refusion (§ 34 lov om aktiv socialpolitik)**

Her registreres udgifter til særlig støtte til personer med høje boligudgifter eller stor forsørgerbyrde, der ydes efter § 34 i lov om aktiv socialpolitik. Udgiften vedrørende særlig støtte til modtagere af kontant- og uddannelseshjælp registreres her. Særlig støtte efter § 34 til personer, som ikke modtager uddannelseshjælp efter § 23 eller kontanthjælp efter § 25, registreres også på denne gruppering.

Særlig støtte efter § 34 til personer, der modtager ressourceforløbsydelse eller særlig uddannelsesydelse eller ledighedsydelse eller kontanthjælp under forrevalidering, revalidering og til aktiverede kontanthjælps- og uddannelseshjælpsmodtagere i tilbud efter kapitel 10 og 11 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, konteres under funktion 5.57.75, gruppering 004, hvor der gives 50 pct. i statsrefusion til udgifterne, eller under funktion 5.57.75, gruppering 005, hvor der gives 30 pct. statsrefusion af udgifterne.

**017 Løbende hjælp til visse persongrupper med 30 pct. refusion (§ 29 i lov om aktiv socialpolitik)**

Her registreres udgifter til løbende hjælp til visse persongrupper efter § 29 i lov om aktiv socialpolitik

Der gives 30 pct. i statsrefusion til udgifterne.

**018 Kontanthjælp til ikke-forsørgere fyldt 30 år med 30 pct. refusion (§ 25, stk. 1, nr. 2, § 25, stk. 2 nr. 3, § 25, stk. 3 nr. 6 og § 25 a i lov om aktiv socialpolitik)**

Her registreres udgifter til kontanthjælp til personer, der er fyldt 30 år, og som ikke har forsørgelsespligt over for børn, jf. § 25, stk. 2, nr. 2, i lov om aktiv socialpolitik.

Endvidere registreres udgifterne til personer under 30 år, som har en dokumenteret psykisk lidelse, der er diagnosticeret som skizofreni, skizotypisk sindslidelse, vedvarende psykotisk tilstand, korterevarende psykotisk tilstand, skizoaffektiv lidelse, uspecificeret ikke organisk betinget psykose og emotionel ustabil personlighedsstruktur af borderlinetype, som ikke er forsørgere og som ikke bor hos en eller begge forældre, jf. § 25, stk. 3, nr. 6.

Endvidere registreres udgifter til kontanthjælp til gravide kvinder, som har passeret 12. svangerskabsuge, jf. § 25, stk. 3, nr. 4, i lov om aktiv socialpolitik.

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

Udgifter til engangshjælp efter § 25 a til de nævnte persongrupper registreres ligeledes her.

Der gives 30 pct. i statsrefusion til udgifterne.

**019 Kontanthjælp til personer, der har nået efterlønsalderen, uden ret til social pension og til visse førtidspensionister med 30 pct. refusion (§§ 25 a, 27 og 27 a i lov om aktiv socialpolitik)**

Her registreres udgifter til kontanthjælp til personer, der har nået efterlønsalderen, og som ikke kan få social pension på grund af betingelserne om optjening, jf. § 27 i lov om aktiv socialpolitik.

Udgifter til støtte til børn under 18 år af disse personer, jf. § 27, stk. 2, registreres ligeledes her.

Endvidere registreres her udgifter til kontanthjælp til personer, der ikke modtager fuld førtidspension på grund af betingelserne om optjening, jf. § 27 a.

Udgifter til engangshjælp efter § 25 a til de nævnte persongrupper registreres ligeledes her.

Der gives 30 pct. i statsrefusion til udgifterne.

**020 Kontanthjælp til unge under 30 år med 30 pct. refusion (§ 25, stk. 3, nr. 7, 8, 9 og 10, § 25, stk. 4 og § 25 a, i lov om aktiv socialpolitik)**

Her registreres kontanthjælp til såvel hjemmeboende som udeboende personer under 30 år, som har en erhvervskompetencegivende uddannelse og som ikke har forsørgelsespligt over for børn, og som ikke har haft væsentlige indtægter, jf. § 25, stk. 1, nr. 3 og 4, i lov om aktiv socialpolitik.

Endvidere registreres her udgifter til tillæg til personer under 30 år, der har en dokumenteret bidragspligt over for et barn, og som modtager kontanthjælp efter § 25, stk. 3, nr. 3, 7, 8, 9 eller 10, jf. § 25, stk. 4.

Endvidere registreres udgifter til aktivitetstillæg til de personer, der har tilkendegivet, at de pågældende ønsker et aktivt tilbud efter lov om aktiv beskæftigelsespolitik.

Der gives 30 pct. i statsrefusion til udgifterne.

**091 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 35 pct. refusion (§§ 91, 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik samt § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt § 164 i lov om social service)**

Her registreres tilbagebetalinger af hjælp efter lov om aktiv socialpolitik og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats ydet med 35 pct. statsrefusion, bortset fra hjælp efter § 65 og terminsydelser mv., jf. §§ 91, 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik.



**092 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 50 pct. refusion (§§ 91, 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik samt § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt § 164 i lov om social service)**

Her registreres tilbagebetalinger af hjælp efter lov om aktiv socialpolitik og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats ydet med 50 pct. statsrefusion før 1. juli 2006, bortset fra hjælp efter § 65 og terminsydelser mv., jf. §§ 91, 93 og 94 i lov om aktiv socialpolitik.

**093 Tilbagebetaling af terminsydelser m.v. med 35 pct. refusion (§ 92 i lov om aktiv socialpolitik)**

Her registreres tilbagebetalinger af særlig støtte efter § 34 i lov om aktiv socialpolitik til dækning af renter og afdrag vedrørende ejerboliger og andelsboliger, samt af hjælp til boligindskud og lignende, jf. § 92 i lov om aktiv socialpolitik.

Endvidere registreres her tilbagebetaling vedrørende terminsydelser mv. efter bistandsloven, jf. § 25, stk. 1, nr. 2, og stk. 2 i lov om social bistand.

**094 Tilbagebetaling af terminsydelser m.v. med 50 pct. refusion (§ 92 i lov om aktiv socialpolitik)**

Her registreres tilbagebetalinger af særlig støtte, som er blevet udbetalt før 1. juli 2006, efter § 34 i lov om aktiv socialpolitik til dækning af renter og afdrag vedrørende ejerboliger og andelsboliger, samt af hjælp til boligindskud og lignende, jf. § 92 i lov om aktiv socialpolitik. Endvidere registreres her tilbagebetaling vedrørende terminsydelser mv. efter bistandsloven, jf. § 25, stk. 1, nr. 2, og stk. 2 i lov om social bistand.

**095 Tilbagebetaling af løbende hjælp til visse persongrupper med 35 pct. refusion (§ 29 i lov om aktiv socialpolitik)**

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

Her registreres tilbagebetalinger af løbende hjælp til visse persongrupper efter § 29 i lov om aktiv socialpolitik.

**096 Efterbetaling af udgifter til kontanthjælp m.v. vedr. perioden før 1. juli 2006 med 50 pct. refusion.**

Her registreres udgifter til kontanthjælp m.v. jf. gruppering 13,16,18,19 og 20, der vedrører perioden før 1. juli 2006, og hvortil der før 1. juli 2006 blev givet 50 pct. i statsrefusion..

**097 Tilbagebetaling af hjælp ydet med 30 pct. refusion**

Her registreres tilbagebetalinger af hjælp efter lov om aktiv socialpolitik og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats ydet med 30 pct. statsrefusion efter 1. januar 2011. Tilbagebetalinger efter § 97 a i lov om aktiv socialpolitik (opkrævning hos den samlede, der ikke opfylder sin forsørgelsespligt) registreres her.

På funktion 5.57.73 anvendes dranst 2, hvor der er følgende autoriserede grupperinger:

**001 Refusion af tilbagebetalt kontanthjælp m.v. på grp. 092 og 094.**

Grupperingen vedrører kun kontanthjælp m.v., som er udbetalt før 1. juli 2006. Grupperingen indeholder kun tilbagebetalinger og vil dermed fremstå som en negativ indtægt.

**002 Refusion af kontanthjælp m.v. på grp. 004, 013, 016, 017, 018-020 minus grp. 097**

**003 Berigtigelser (§ 65, stk. 3. i Bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision).**

**004 Refusion af tilbagebetalt kontanthjælp m.v. grp. 091, 093 og 095 med 35 pct. refusion**

Grupperingen vedrører kun kontanthjælp m.v., som er udbetalt før 1. januar 2010. Grupperingen indeholder kun tilbagebetalinger og vil dermed fremstå som en negativ indtægt.

**020 Tilskud fra EU**

**030 Refusion af efterbetaling af kontanthjælp m.v. med 50 pct. refusion på grp.. 096**

**5.57.74 Kontanthjælp vedrørende visse grupper af flygtninge**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kontanthjælp (jf. funktion 5.57.73) og aktivering af kontanthjælpsmodtagere (jf. funktion 5.57.75) til visse grupper af flygtninge. Hvilke grupper af flygtninge, der er tale om, fremgår af konteringsreglerne for de enkelte driftsgrupperinger på funktionen, jf. i øvrigt § 107 i lov om aktivsocialpolitik, § 124 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og § 133 i lov om social service.

På funktion 5.57.74 anvendes art 5.2. Lønudgifter til kontaktpersoner og lignende registreres dog under hovedart 1.

Dato: Maj 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

På funktion 5.57.74 er autoriseret en række driftsgrupperinger, som er gennemgået i det følgende:

Endelig er der autoriseret to grupperinger til registrering af tilbagebetalinger af hjælp efter lov om aktiv socialpolitik og efter lov om social service, afhængig af refusionsprocenten.

Her registreres endvidere tilbagebetaling af hjælp udbetalt i henhold til bistandsloven og lov om kommunal aktivering, jf. funktion 5.57.73, gruppering 091, 093 og 095 samt funktion 5.57.75, gruppering 093. Tilbagebetaling af aktiveringsgodtgørelse til flygtninge, der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999, registreres dog på funktion 5.57.75 gruppering 007.

**004 Hjælp til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion (lov om aktiv socialpolitik §§ 25, 25 a, 26, 27, 27 a, 34 og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 63)**

Her registreres følgende udgifter efter lov om aktiv socialpolitik til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion:

Udgifter til kontanthjælp, og engangshjælp efter §§ 25 og 25 a; til tillæg til en hjemmearbejdende ægtefælle, der har valgt ikke at udnytte sine arbejdsmuligheder jf. § 26, stk. 3; til hjælp til flygtninge, der er fyldt 60 år, og som ikke kan få social pension pga. betingelser om optjening, jf. § 27; til hjælp til flygtninge, der ikke modtager fuld førtidspension pga. betingelserne om optjening, jf. § 27 a samt udgifter til særlig støtte efter § 34.

Udgifter til kontanthjælp efter § 25, stk. 1-5 under forrevalidering registreres ligeledes her, jf. funktion 5.57.73 gruppering 013, 016, 018, 020 og en del af 019, samt funktion 5.57.75 gruppering 014.

For uledsagede flygtningebørn gælder, at udgifterne registreres her, både for flygtningebørn, der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999 og efter, medmindre kommunen har besluttet at tilbyde uledsagede flygtningebørn det 3-årige introduktionsprogram, jf. § 16 i integrationsloven. Kontanthjælp efter § 25 under forrevalidering registreres ligeledes her, jf. funktion 5.57.73 gruppering 013, 014, 016, 018, 020 og en del af 019. For handicappede flygtninge gælder, at udgifterne registreres her, hvis personen har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999. For handicappede flygtninge som har fået opholdstilladelse efter 1. januar 1999, registreres udgifter efter 3 år ligeledes her.

**005 Hjælp til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion (lov om aktiv socialpolitik §§ 52, 63, 64 og 65 og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 63)**

Her registreres følgende udgifter efter lov om aktiv socialpolitik til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion; udgifter til revalideringsydelse efter § 52, til løntilskud ved optræ-

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

ning efter § 63 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats; til støtte til særlige udgifter og til merudgifter til bolig under revalidering efter §§ 63 og 64; til tilskud mv. til selvstændig virksomhed efter § 65 og til hjælp til værktøj, jf. funktion 5.58.80, gruppering 002, 003, 005, 007, 011 og funktion 5.57.75 gruppering 012.

For uledsagede flygtningebørn gælder, at udgifterne registreres her både for flygtningebørn der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999 og efter, medmindre kommunen har besluttet at tilbyde uledsagede flygtningebørn det 3-årige introduktionsprogram, jf. § 16 i integrationsloven.

For handicappede flygtninge gælder, at udgifterne registreres her, hvis personen har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999. For handicappede flygtninge, som har fået opholdstilladelse efter 1. januar 1999, registreres udgifter efter 3 år ligeledes her.

#### **006 Hjælp i øvrigt til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion**

Her registreres udgifter til hjælp i øvrigt efter lov om aktiv socialpolitik og til hjælp i øvrigt efter lov om social service til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge med 100 pct. refusion, jf. funktion 5.57.72, gruppering 004, 006 og 008-017. Udgifter til hjælp i særlige tilfælde efter aktivlovens §§ 81-85 til uledsagede flygtningebørn og handicappede flygtninge registreres ligeledes her.

For uledsagede flygtningebørn registreres her både udgifterne vedrørende flygtningebørn, der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999 og efter, medmindre kommunen har besluttet at tilbyde uledsagede flygtningebørn det 3-årige introduktionsprogram, jf. § 16 i integrationsloven.

For handicappede flygtninge gælder, at udgifterne registreres her, hvis personen har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999. For handicappede flygtninge som har fået opholdstilladelse efter 1. januar 1999, registreres udgifter efter 3 år ligeledes her.

#### **016 Hjælp til flygtninge i øvrigt i de første 3 år med 100 pct. refusion**

Her registreres udgifter til merudgiftsydelse og til dækning af tabt arbejdsfortjeneste ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne til flygtninge efter §§ 41 og 42 i lov om social service og merudgifter mv. for voksne flygtninge med nedsat funktionsevne efter § 100 i lov om social service i de første 3 år med 100 pct. refusion (jf. funktion 5.57.72 gruppering 009, 010, 015). Dette gælder både for flygtninge, der har fået opholdstilladelse før og efter 1. januar 1999.

Endelig er der autoriseret to grupperinger til registrering af tilbagebetalinger af hjælp efter lov om aktiv socialpolitik og efter lov om social service, afhængig af refusionsprocenten. Her registreres endvidere tilbagebetaling af hjælp udbetalt i henhold til bistandsloven og lov om kommunal aktivering, jf. funktion 5.57.73, gruppering 091, 093 og 095 samt funktion 5.57.75, gruppering 093. Tilbagebetaling af aktiveringsgodtgørelse til flygtninge, der har fået opholdstilladelse før 1. januar 1999, registreres dog på funktion 5.57.75 gruppering 007.

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

**5.57.75 Aktiverede kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere**

På denne funktion registreres udgifter til forsørgelsesydelse i form af kontant- og uddannelseshjælp, engangshjælp, løntilskud og beskæftigelsestillæg til kontanthjælps- og uddannelseshjælpsmodtagere i perioder, hvor personen deltager i tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

På funktion 5.57.75 anvendes art 5.2.

Det bemærkes, at driftsudgifter og driftsindtægter i øvrigt i relation til de aktiveringsforanstaltninger, der iværksættes for kontanthjælps- og uddannelseshjælpsmodtagere efter kapitel 10 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, registreres på funktion 5.68.90.

Det bemærkes endvidere, at udgifter til forsørgelsesydelse vedrørende aktivering af visse grupper af flygtninge registreres på funktion 5.57.74.

Fra 1. januar 2011 ændredes refusionssatserne, således at staten refunderer kommunernes udgifter til kontant- og uddannelseshjælp og særlig støtte under aktive perioder med 50 pct. i forbindelse med virksomhedspraktik og ordinær uddannelse og med 30 pct. ved deltagelse i øvrig vejledning og opkvalificering.

Fra 1. januar 2014 omfattes udgifter til uddannelseshjælp af samme refusionsregler (50. pct./30 pct.). Der henvises til bekendtgørelse om kommunernes ret til refusion af udgifterne til uddannelseshjælp, kontanthjælp, revalideringsydelse, sygedagpenge, ledighedsydelse og ressourceforløbsydelse til personer, der deltager i tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, eller til sygedagpengemodtagere, der gradvist vender til i arbejde.

På funktion 5.57.75 er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

**001 Uddannelseshjælp med 50 pct. refusion i aktive perioder (inklusive aktiveringstillæg), jf. §§ 23-24 i lov om aktiv socialpolitik**

Her registreres udgifter til uddannelseshjælp (inklusive evt. aktivitetstillæg) til uddannelses- og aktivitetsparate personer under 30 år uden erhvervskompetencegivende uddannelse, der er i aktivt tilbud i form af ordinær uddannelse og virksomhedspraktik og nytteindsats (aktive perioder), jf. §§ 11 og 23-24 i lov om aktiv socialpolitik samt § 22, stk.7, § 32, stk. 1, nr. 1, og kapitel 11 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

**002 Uddannelseshjælp med 30 pct. refusion i aktive perioder (inklusive aktiveringstillæg), jf. §§ 23-24 i lov om aktiv socialpolitik**

Her registreres udgifter til uddannelseshjælp (inklusive evt. aktivitetstillæg) til uddannelses- og aktivitetsparate personer under 30 år uden erhvervskompetencegivende uddannelse, der er i aktivt tilbud i form af øvrig vejledning og opkvalificering (aktive perioder), jf. §§ 11 og 23-24 i lov om aktiv socialpolitik samt § 22, stk.7, og § 32, stk. 1, nr. 2, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

**004 Særlig støtte med 50 pct. refusion (§ 34 i lov om aktiv socialpolitik)**

Her registreres samtlige udgifter til særlig støtte efter § 34 i lov om aktiv socialpolitik til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere i tilbud efter kapitel 10, jf. § 32, stk. 1, nr. 1, og kapitel 11, jf. § 45, stk. 2, i lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

Dato: December II 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

Særlig støtte efter § 34 til personer, der modtager ressourceforløbsydelse eller særlig uddannelsesydelse eller ledighedsydelse eller kontanthjælp under forrevalidering eller revalideringsydelse, registreres ligeledes på denne gruppering.

Der ydes 50 pct. i statsrefusion til udgifterne.

**005 Særlig støtte med 30 pct. refusion (§ 34 i lov om aktiv socialpolitik)**

Her registreres samtlige udgifter til særlig støtte efter § 34 i lov om aktiv socialpolitik til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere i tilbud efter kapitel 10, jf. § 32, stk. 1, nr. 2, i lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

Særlig støtte efter § 34 til personer, der modtager ressourceforløbsydelse eller særlig uddannelsesydelse eller ledighedsydelse eller kontanthjælp under forrevalidering eller revalideringsydelse registreres ligeledes på denne gruppering.

Der ydes 30 pct. i statsrefusion til udgifterne.

**010 Forsørgelse af personer i tilbud efter kapitel 10 med 30 pct. refusion**

Her registreres de kommunale udgifter til uddannelseshjælp, kontanthjælp og engangshjælp til personer i tilbud efter kapitel 10, jf. § 32, stk. 1, nr. 2, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, øvrig vejledning og opkvalificering i form af kontanthjælp, engangshjælp og nedsat kontanthjælp efter § 39 i lov om aktiv socialpolitik, jf. §§ 38, stk. 2, og 45, stk. 2, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Udgifter til særlig støtte efter § 34 i forbindelse med tilbud til uddannelseshjælpsmodtagere eller kontanthjælpsmodtagere efter kapitel 10, jf. § 32, stk. 1, nr. 2, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats registreres på gruppering 005.

Endvidere registreres udgifter til aktivitetstillæg til personer med en erhvervskompetencegivende uddannelse, der er under 30 år og visiteret som aktivitetsparate.

Der ydes 30 pct. i statsrefusion til udgifterne.

Endelig skal forsørgelsesudgifterne fra 1. februar 2007 til personer i tilbud efter kapitel 10, jf. § 32, stk. 1, nr. 1, ordinær uddannelse og kapitel 11 Virksomhedspraktik mv., som er under 30 år, og som har en dokumenteret psykisk lidelse, der er diagnosticeret som skizofreni, skizotypisk sindslidelse, vedvarende psykotisk tilstand, korterevarende psykotisk tilstand, skizoaffektiv lidelse, uspecificeret ikke organisk betinget psykose og emotional ustabil personlighedsstruktur af borderlinetype, jf. § 25, stk. 3, nr. 5 og 6, i lov om aktiv social politik, registreres her.

**011 Løntilskud til personer i tilbud efter kapitel 12 med 50 pct. refusion (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 51)**

Her registreres de kommunale udgifter til løntilskud til kontanthjælpsmodtagere, uddannelseshjælpsmodtagere og selvforsørgende efter kapitel 12 i lov om en aktiv beskæftigelsespolitik, i forbindelse med ansættelse hos en offentlig eller privat arbejdsgiver, jf. § 51 og § 63 og § 64, stk. 3. Ved ansættelse med løntilskud registreres alene udgiften til løntilskud på denne gruppering. Lønudgifter ved ansættelsen i kommunale virksomheder, institutioner m.v. registreres på funktion 5.68.98. Endvidere registreres udgiften til supplerende kontanthjælp til løn op til niveauet for bruttokontanthjælpen efter § 25 i lov om aktiv socialpolitik. Der ydes 50 pct. i statsrefusion til udgifterne.

**012 Udgifter til hjælpemidler til personer med nedsat arbejdsevne efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 100 og lov om seniorjob**

Her registreres udgifter til hjælpemidler i form af arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretning efter § 100, så personer med nedsat arbejdsevne kan opnå eller fastholde ansættelse uden løntilskud, eller drive selvstændig virksomhed.

Endelig registreres her udgiften efter § 100 til hjælpemidler i form af arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretning til personer ansat i seniorjob, jf. lov om seniorjob.

Der ydes 50 pct. i statsrefusion til udgifterne, jf. § 123, stk. 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

**014 Kontant- og uddannelseshjælp under forrevalidering med 30 pct. refusion (lov om aktiv socialpolitik §§ 23, 24, 25 og 25 a, jf. §§ 46, stk. 1, 3. pkt. og 47, stk. 4)**

Her registreres udgifter til kontant- og uddannelseshjælp efter §§ 23, 24 og 25 til personer under forrevalidering, dvs. revalidender, der deltager i erhvervsmodnende og afklarende aktiviteter før det erhvervsmæssige sigte er afklaret, jf. § 46, stk. 1, 3. pkt., og som bevarer sit hidtidige forsørgelsesgrundlag, jf. § 47, stk. 4, i lov om aktiv socialpolitik.

Udgiften til engangshjælp efter § 25 a til de nævnte persongrupper registreres ligeledes her.

Det bemærkes, at udgifter til særlig støtte efter § 34 til modtagere af kontant- og uddannelseshjælp under forrevalidering registreres på gruppering 005. Der ydes 30 pct. i statsrefusion til udgifterne.

**015 Kontant- og uddannelseshjælp under forrevalidering med 50 pct. refusion**

Her registreres udgifter til kontant- og uddannelseshjælp efter §§ 23, 24 og 25 i lov om aktiv socialpolitik til personer under forrevalidering, dvs. revalidender, der deltager i erhvervsmodnende og afklarende aktiviteter før det erhvervsmæssige sigte er afklaret, jf. § 46, stk. 1, 3. pkt., og som bevarer sit hidtidige forsørgelsesgrundlag, jf. § 47, stk. 4, i lov om aktiv socialpolitik.

Udgiften til engangshjælp efter § 25 a til de nævnte persongrupper registreres ligeledes her.

Det bemærkes, at udgifter til særlig støtte efter § 34 til modtagere af kontant- og uddannelseshjælp under forrevalidering registreres på gruppering 004.

Der ydes 50 pct. i statsrefusion til udgifterne.

**016 Forsørgelse af personer i tilbud efter kapitel 10 og 11 i ordinær uddannelse, virksomhedspraktik og nytteindsats med 50 pct. refusion**

Her registreres de kommunale udgifter til kontanthjælp og engangshjælp til personer i tilbud efter i form af kontanthjælp, engangshjælp og nedsat kontanthjælp efter § 39 i lov om aktiv socialpolitik, jf. §§ 38, stk. 2, og 45, stk. 2, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Udgifter til særlig støtte efter § 34 i forbindelse med tilbud til kontanthjælpsmodtagere efter kapitel 10 og kapitel 11 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats registreres på gruppering 004.

Der ydes 50 pct. i statsrefusion til udgifterne.

Endelig skal forsørgelsesudgifterne fra 1. februar 2007 til personer i tilbud efter kapitel 10, jf. § 32, stk. 1 nr. 2, som er under 30 år, og som har en dokumenteret psykisk lidelse, der er diagnosticeret som skizofreni, skizotypisk sindslidelse, vedvarende psykotisk tilstand, kortereva-



Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

rende psykotisk tilstand, skizoaffektiv lidelse, uspecificeret ikke organisk betinget psykose og emotionel ustabil personlighedsstruktur af borderlinetype, jf. § 25, stk. 3, nr. 5 og 6, i lov om aktiv social politik, registreres her.

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

**093 Tilbagebetaling (lov om aktiv socialpolitik kap. 12) med 50 pct. refusion**

Her registreres tilbagebetaling af hjælp til aktiverede kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere herunder terminsydelser mv. ydet efter § 34, jf. §§ 91 og 92 i lov om aktiv socialpolitik. Tilbagebetalinger efter § 97 a i lov om aktiv socialpolitik (opkrævning hos den samlede, der ikke opfylder sin forsørgelsespligt) registreres ligeledes her. Endvidere registreres her tilbagebetaling af kontanthjælp til personer under 30 år i visitations- og mellemprioriteterne ydet frem til 31.12.2003, jf. §§ 91-94 i lov om aktiv socialpolitik. Desuden registreres tilbagebetaling af forsørgelseshjælp efter kapitel 10 og kapitel 11, samt løntilskud efter kapitel 12 til kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere, jf. § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt §§ 91 og 92 i lov om aktiv socialpolitik. Endelig registreres tilbagebetalinger af hjælp udbetalt i henhold til lov om kommunal aktivering. Tilbagebetaling af godtgørelse efter § 83 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats registreres fra 2014 dog på 5.68.90 gruppering 015.

**094 Tilbagebetaling (lov om aktiv socialpolitik kap. 12) med 65 pct. refusion**

Her registreres tilbagebetaling af forsørgelseshjælp efter kapitel 10 og kapitel 11, samt løntilskud efter kapitel 12 til kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere, jf. § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt §§ 91 og 92 i lov om aktiv socialpolitik. Tilbagebetaling af godtgørelse efter § 83 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats registreres fra 2014 dog på 5.68.90 gruppering 015.

**096 Efterbetaling af udgifter til aktiverede kontanthjælpsmodtagere m.v. vedr. perioden før 1. juli 2006 med 50 pct. refusion**

Her registreres udgifter til hjælp til aktiverede kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere mv. jf. gruppering 4,10,11,12 og 14, der vedrører ydelsesperioden før 1. juli 2006, og hvortil der før 1. juli 2006 blev givet 50 pct. i statsrefusion.

**097 Tilbagebetaling (lov om aktiv socialpolitik kap. 12) med 30 pct. refusion**

Her registreres tilbagebetaling af hjælp til aktiverede kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere herunder terminsydelser mv. ydet efter § 34, jf. §§ 91 og 92 i lov om aktiv socialpolitik. Tilbagebetalinger efter § 97 a i lov om aktiv socialpolitik (opkrævning hos den samlede, der ikke opfylder sin forsørgelsespligt) registreres ligeledes her. Desuden registreres tilbagebetaling af forsørgelseshjælp efter kapitel 10 og kapitel 11, samt løntilskud efter kapitel 12 til kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere, jf. § 111 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt §§ 91 og 92 i lov om aktiv socialpolitik.

På funktion 5.57.75 anvendes dranst 2, hvor der er følgende autoriseret grupperinger:

**001 Refusion af tilbagebetalt kontanthjælp med 65 pct. refusion på gruppering 094**

Grupperingen indeholder kun tilbagebetalinger og vil dermed fremstå som en negativ indtægt.

**002 Refusion af udgifterne med 50 pct. Refusion på gruppering 001, 004, 011, 012, 015 og 016 minus grp. 093.**

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

- 003 Berigtigelser (§ 65, stk. 3 i Bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsafleggelse og revision)**
- 004 Refusion af udgifter med 30 pct. refusion på gruppering 002, 005, 010, 014 minus gruppering 097.**

**020 Tilskud fra EU****030 Refusion af efterbetaling af kontanthjælp m.v. med 50 pct. refusion på grp. 096****5.57.76 Boligydelse til pensionister – kommunal medfinansiering**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende boligydelse til pensionister.

Fra 1. marts 2013 overgår myndighedsopgaverne til Udbetaling Danmark. Der vil være åbent for afregning af refusioner gennem 2013, hvorefter kontoen skal vise kommunernes finansieringsbidrag til boligydelsen.

Der er autoriseret en række driftsgrupperinger til registrering af de forskellige udgifts- og indtægtskategorier.

**001 Tilskud til lejere**

På grupperingen registreres udgifter til boligydelse, der gives som tilskud, herunder tilskud og kompensation til beboere på plejehjem, der overføres til lejelovgivningen (ustøttede og private plejeboliger). Endvidere registreres boligydelse til personer i kollektive bofællesskaber, hvor samtlige personer er lejere.

**002 Lån til lejere af én og tofamiliehuse**

Her konteres lån til lejere af én og tofamiliehuse

**003 Tilskud og lån til andelshavere m.fl.**

Tilskud inkl. lån til personer i øvrige kollektive bofællesskaber registreres på gruppering 003. Afgørende for registreringen af boligydelsen til kollektive bofællesskaber er således, hvorvidt boligydelsen ydes som tilskud eller som tilskud og lån.

**005 Tilskud til lejebetaling i ældreboliger**

Her konteres tilskud til lejebetaling i ældreboliger

**006 Boligydelse som tilskud til lejere i friplejeboliger**

Her konteres boligydelse ydet til lejere i boliger i friplejeboliger.

**091 Efterreguleringer**

Her konteres efterreguleringer.

**093 Tilbagebetaling af lån og renter**

Ved betaling af afdrag og renter krediteres gruppering 093.

Ved tilbagebetaling af lån debiteres gruppering 002 eller 003. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen foretages en registrering over status af den afdragspligtige del med en debitering på funktion 9.32.25 og en kreditering på balancekonto 9.75.99. Ved

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

betaling af afdrag og renter krediteres gruppering 093. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen krediteres afdraget funktion 9.32.25 og debiteres balancekonto 9.75.99. Kontrollen med tilbagebetaling af låneandelen kan også ske over funktionerne 8.38.37 og 8.48.49, men indbetaling skal dog også i dette tilfælde ske på gruppering 093, så refusionsbeløbet som følge heraf reguleres tilsvarende.

### **5.57.77 Boligsikring – kommunal medfinansiering**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende boligsikring, jf. lov om individuel boligstøtte

Fra 1. marts 2013 overgår myndighedsopgaverne til Udbetaling Danmark. Der vil være åbent for afregning af refusioner gennem 2013, hvorefter kontoen skal vise kommunernes finansieringsbidrag til boligsikringen.

Det bemærkes, at boligsikring i forbindelse med byfornyelse registreres på denne funktion, og ikke på funktion 0.25.15.

Det bemærkes, at indfasningsstøtte efter byfornyelsesloven registreres på denne funktion, og ikke på funktion 0.25.15.

Der er autoriseret en række driftsgrupperinger til registrering af de forskellige udgifts- og indtægtskategorier.

#### **001 Boligsikring som lån**

Her registreres udgifter til boligsikringslån i ejerboliger for førtidspensionister m.fl., modtagere af døgnhjælp efter § 96 i lov om social service og stærkt bevægelseshæmmede.

#### **002 Boligsikring til byfornyelse m.v. for lejere og huslejetilskud efter § 29 b**

Her registreres foruden boligsikring til byfornyelse m.v. for lejere - huslejetilskud til nedbringelse af lejen for visse lejere efter § 29 b i lov om individuel boligstøtte

#### **003 Boligsikring som tilskud og lån**

Her registreres udgifter til boligsikring i andelsboliger for førtidspensionister m.fl., modtagere af døgnhjælp efter § 96 i lov om social service og stærkt bevægelseshæmmede.

Registreringen af boligsikring til personer i kollektive bofællesskaber, hvor samtlige beboere er lejere, foretages på gruppering 006. Dvs. afgørende for registreringen af boligsikringen til kollektive bofællesskaber er, hvorvidt boligsikringen ydes som tilskud eller som tilskud/ lån.

#### **004 Indfasningsstøtte jf. § 15 i byfornyelsesloven**

På denne funktion registreres indfasningsstøtte i forbindelse med byfornyelse efter § 15 i byfornyelsesloven

#### **005 Boligsikring som tilskud**

Her registreres udgifter til boligsikring som tilskud for førtidspensionister m.fl.

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

**006 Almindelig boligsikring**

Her registreres boligsikring, almindelig tilskud, tilskud til personer i kollektive boligselskaber, hvor alle beboere er lejere, og tilskud og kompensation til beboere på plejehjem, der overføres til lejelovgivningen (ustøttede og private plejeboliger)

**007 Boligsikring til byfornyelse m.v. for andelshavere m.fl.**

Her registreres boligsikring til byfornyelse m.v. for andelshavere m.fl.

Dato: December 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

- 008 Tilskud til erhvervslejere**  
Her registreres boligsikring til erhvervslejere.
- 009 Boligsikring som tilskud til lejere i friplejeboliger**  
Her konteres boligsikring ydet til lejere i friplejeboliger.
- 010 Boligsikring efter særligt behov uden refusion**  
Her konteres den del af boligsikringen, der ydes efter de særlige regler i lov om individuel boligstøtte § 14, stk. 6 til personer med særlige fysiske eller psykiske behov. Der ydes ikke refusion for disse udgifter.  
Efterreguleringer foretages på gruppering 092.
- 091 Efterregulering**  
Her konteres efterreguleringer, jf. også gruppering 092.
- 092 Efterregulering af boligsikring efter særligt behov uden refusion**  
Her konteres efterreguleringer af den del af boligsikringen, der ydes efter de særlige regler i lov om individuel boligstøtte § 14, stk. 6 til personer med særlige fysiske eller psykiske behov. Der ydes ikke refusion for disse udgifter.
- 093 Tilbagebetaling af lån og renter**  
Ved betaling af renter og afdrag krediteres gruppering 093.

På gruppering 001 Boligsikring som lån registreres udgifter til boligsikring i ejerboliger for førtidspensionister m.fl., modtagere af døgnhjælp efter § 96 i lov om social service og stærkt bevægelseshæmmede.

På gruppering 003 Boligsikring som tilskud og lån registreres udgifter til boligsikring i andelsboliger for førtidspensionister m.fl., modtagere af døgnhjælp efter § 96 i lov om social service og stærkt bevægelseshæmmede.

Det bemærkes, at registreringen af boligsikring til personer i kollektive bofællesskaber, hvor samtlige beboere er lejere, foretages på gruppering 006. Dvs. afgørende for hvor registreringen af boligsikringen til kollektive bofællesskaber sker, er hvorvidt boligsikringen ydes som tilskud eller som en kombination af tilskud og lån.

På gruppering 005 Boligsikring som tilskud registreres udgifter til boligsikring som tilskud for førtidspensionister m.fl.

På gruppering 006 Almindelig boligsikring registreres boligsikring, almindelig tilskud, tilskud til personer i kollektive boligselskaber, hvor alle beboere er lejere, og tilskud og kompensation til beboere på plejehjem, der overføres til lejelovgivningen (ustøttede og private plejeboliger)

Vedrørende gruppering 093 – tilbagebetaling af lån og renter:

Ved udbetaling af lån debiteres gruppering 001 og 003. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen foretages en registrering over status af den afdragspligtige del med en debitering på funktion 9.32.25 og en kreditering på balancekonto 9.75.99. Ved betaling af renter og afdrag krediteres gruppering 093. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen krediteres afdraget funktion 9.32.25 og debiteres 9.75.99. Kontrollen med tilbagebetalingen af låneandelen kan også ske over funktionerne 8.38.37 og 8.48.49, men indbetaling skal også i dette tilfælde ske på gruppering 093, så refusionsbeløbet

Dato: December II 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

som følge heraf reguleres tilsvarende.

#### 5.57.78 Dagpenge til forsikrede ledige

På denne funktion registreres udgifter vedrørende arbejdsløshedsdagpenge til forsikrede, hvortil kommunen i 2010 bidrog til finansieringen med 25 eller 50 pct. af udgifterne, jf. § 82a i lov om arbejdsløshedsforsikring mv. Fra 1. januar 2011 registreres udgifter vedrørende arbejdsløshedsdagpenge med 50, 70 eller 100 pct. medfinansiering, jf. § 82a i lov om arbejdsløshedsforsikring mv.

Kommunens bidrag til finansiering af udgifterne til dagpenge registreres på art 4.6 Beta-linger til staten.

##### **001 Dagpenge i aktive perioder i 2010, 25 pct. kommunalt bidrag**

~~Her registreres kommunens medfinansieringsbidrag for 2010 i henhold til månedlige opgørelser fra centralt hold for så vidt angår kommunens bidrag på 25 pct. Udgifterne vedrører arbejdsløshedsdagpenge under aktivering i 2010 udbetalt af arbejdsløsheds-kasserne, jf. § 82 a, stk. 3, 1. pkt., i lov om arbejdsløshedsforsikring mv.~~

Formateret: Indrykning: Før: 0 cm

##### **002 Dagpenge i passive perioder i 2010, 50 pct. kommunalt bidrag**

~~Her registreres kommunens medfinansieringsbidrag for 2010 i henhold til månedlige opgørelser fra centralt hold for så vidt angår kommunens bidrag på 50 pct. Udgifterne vedrører arbejdsløshedsdagpenge uden aktivering udbetalt af arbejdsløsheds-kasserne, jf. § 82 a, stk. 3, 2. pkt. i lov om arbejdsløshedsforsikring mv.~~

Formateret: Indrykning: Før: 0 cm

##### **003 Dagpenge ved manglende rettidighed, fuld kommunal finansiering**

Her registreres kommunens medfinansieringsbidrag i henhold til månedlige opgørelser fra centralt hold for så vidt angår kommunens bidrag på 100 pct. Udgifterne vedrører arbejdsløshedsdagpenge under aktivering ved manglende rettidighed, jf. § 82 a, stk. 3, 3. pkt., i lov om arbejdsløshedsforsikring mv., der træder i kraft den 3. januar 2011. Grupperingen anvendes i 2013 og 2014 alene til afløbsudgifter, som følge af suspensionen af strafrefusionen med 100 pct. kommunal medfinansiering fra og med uge 1 i 2013 til og med uge 52 i 2014.

##### **004 Berigtigelser**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende efterreguleringer af udbetalte gruppering 005.

##### **005 Medfinansiering 50 pct. af befordringsgodtgørelse vedr. forsikrede ledige efter § 82, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, jf. § 109 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**

Her registreres kommunens medfinansiering af 50 pct. af statens udgifter til befordringsgodtgørelse efter § 82, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, jf. § 109, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. A-kasserne udbetaler befordringsgodtgørelse til forsikrede ledige, der deltager i vejledning og opkvalificering, seks ugers selvvalgt uddannelse, virksomhedspraktik eller som ansættes med løntilskud hos offentlige arbejdsgivere. Medfinansiering af befordringsgodtgørelse til modtagere af arbejdsmarkedsydelse registreres ligeledes her.



Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

**006 Dagpenge i aktive perioder, 50 pct. kommunalt bidrag**

Her registreres kommunens medfinansieringsbidrag på 50 pct. i aktive perioder i henhold til månedlige opgørelser. Udgifterne vedrører arbejdsløshedsdagpenge under aktivering udbetalt af arbejdsløshedskasserne, jf. § 82 a, stk. 3, 2. pkt. i lov om arbejdsløshedsforsikring mv.

**007 Dagpenge i aktive perioder, 70 pct. kommunalt bidrag**

Her registreres kommunens medfinansieringsbidrag på 70 pct. i aktive perioder i henhold til månedlige opgørelser. Udgifterne vedrører arbejdsløshedsdagpenge under aktivering udbetalt af arbejdsløshedskasserne, jf. § 82 a, stk. 3, 1. pkt., i lov om arbejdsløshedsforsikring mv.

**008 Dagpenge i passive perioder, 70 pct. kommunalt bidrag**

Her registreres kommunens medfinansieringsbidrag på 70 pct. i passive perioder i henhold til månedlige opgørelser. Udgifterne vedrører arbejdsløshedsdagpenge i passive perioder udbetalt af arbejdsløshedskasserne, jf. § 82 a, stk. 3, 1. pkt., i lov om arbejdsløshedsforsikring mv.

Udgifter til 70 pct. kommunal medfinansiering af dagpenge ved ikke-rettidige perioder registreres ligeledes på denne gruppering fra og med uge 1 i 2013 til og med uge 52 i 2014.

**~~009 Uddannelsesydelse under seks-ugers selvvalgt uddannelse, 70 pct. kommunalt bidrag~~**

~~Her registreres kommunens medfinansieringsbidrag på 70 pct. i henhold til månedlige opgørelser. Udgifterne vedrører arbejdsløshedsdagpenge under aktivering udbetalt af arbejdsløshedskasserne, jf. § 82 a, stk. 3, 1. pkt., i lov om arbejdsløshedsforsikring mv.~~

~~Grupperingen anvendes med virkning for budget 2013 alene til efterreguleringer vedrørende regnskaberne 2012, 2013 og 2014, da uddannelsesydelse med en overgangsordning er afskaffet med virkning fra den 5. marts 2012.~~

**010 Midlertidig arbejdsmarkedsydelse i aktive perioder med 50 pct. kommunal finansiering**

Her registreres kommunens medfinansiering på 50 pct. af udgifterne til midlertidig arbejdsmarkedsydelse under aktivering udbetalt af arbejdsløshedskasserne, jf. lov om ændring af lov om arbejdsløshedsforsikring mv. (Midlertidig arbejdsmarkedsydelse mv.).

**011 Midlertidig arbejdsmarkedsydelse i passive perioder med 70 pct. kommunal finansiering**

Her registreres kommunens medfinansiering på 70 pct. af udgifterne til midlertidig arbejdsmarkedsydelse i passive perioder udbetalt af arbejdsløshedskasserne, jf. lov om ændring af lov om arbejdsløshedsforsikring mv. (Midlertidig arbejdsmarkedsydelse mv.).

### 5.57.79 Særlig uddannelsesordning og midlertidig arbejdsmarkedsydelsesordning

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med aktivering og forsørgelse af ledige, hvis dagpengeperiode udløber i 2013, jf. lov om uddannelsesordning til ledige, som har opbrugt deres dagpengeret. På denne funktion registreres fra 1. januar 2014 endvidere driftsudgifterne ~~og udgifterne til løntilskud~~ til ledige på den midlertidige arbejdsmarkedsydelsesordning, jf. lov om ændring af lov om arbejdsløshedsforsikring mv. (Midlertidig arbejdsmarkedsydelse mv.).

Det bemærkes, at lønnen til personer, som er ansat i kommunen med løntilskud, skal registreres på funktion 5.68.95. Det er udelukkende løntilskuddet, der skal registreres på denne funktion.

Der er på funktion 5.57.79 autoriseret følgende driftsgrupperinger:

#### 001 Særlig uddannelsesyndelse i passive perioder med 30 pct. refusion

Her registreres udgifter til særlig uddannelsesyndelse i passive perioder med 30 pct. statsrefusion, jf. § 9 og § 23, stk. 3, 2. pkt., i lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengeret

#### 002 Særlig uddannelsesyndelse under uddannelse og virksomhedspraktik med 50 pct. refusion

Her registreres udgifter til særlig uddannelsesyndelse under uddannelse og i virksomhedspraktik med 50 pct. statsrefusion, jf. § 9 og § 23, stk. 3, 1. pkt., i lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengeret, og § 75 e i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

#### 003 Driftsudgifter mv. ved uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengeret med 50 pct. refusion

Her registreres driftsudgifter og -indtægter til uddannelse, dvs. køb af uddannelse og deltagerbetaling, i forbindelse med uddannelsesordningen for ledige, som har opbrugt deres dagpengeret, jf. § 4 i lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengeret. Endvidere registreres udgifter til befordring efter § 5, stk. 1, i lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengeret. Transportudgifter efter § 5, stk. 4, i lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengeret, skal registreres på gruppering 007. Staten refunderer 50 pct. af kommunernes udgifter, jf. § 23, stk. 2, i lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengeret.

#### 004 Løntilskud til ledige, der har opbrugt deres dagpengeret med 50 pct. refusion

Her registreres udgifter til løntilskud til ledige, der har opbrugt deres dagpengeret, jf. § 75 d i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Staten refunderer kommunernes udgifter med 50 pct.

#### ~~005 Løntilskud til personer med ret til midlertidig arbejdsmarkedsydelse med 50 pct. refusion~~

~~Her registreres udgifter til løntilskud til personer med ret til midlertidig arbejdsmarkedsydelse, jf. lov om ændring af lov om arbejdsløshedsforsikring mv. (Midlertidig arbejdsmarkedsydelse mv.). Staten refunderer kommunernes udgifter med 50 pct.~~

#### 006 Driftsudgifter mv. ved den midlertidige arbejdsmarkedsydelsesordning med 50 pct. refusion

Her registreres driftsudgifter og -indtægter til uddannelse, i forbindelse med den

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

midlertidige arbejdsmarkedsydelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengeret, jf. lov om ændring af lov om arbejdsløshedsforsikring mv. (Midlertidig arbejdsmarkedsydelse mv.). Staten refunderer kommunernes udgifter med 50 pct.

**007 Dækning af transportudgifter til ledige, der har opbrugt deres dagpengeret med 50 pct. refusion**

Her registreres udgifter til dækning af transport efter § 5, stk. 4, i lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengeret. Udgifter til befordring efter § 5, stk. 1, i lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengeret, skal registreres på gruppering 003. Der ydes 50 pct.statsrefusion af udgifterne.

**091 Tilbagebetaling af særlig uddannelsesyldelse i passive perioder med 30 pct. refusion.**

Her registreres indtægter fra tilbagebetaling af særlig uddannelsesyldelse til ledige, som har opbrugt deres dagpengeret, og som ikke er i uddannelse efter § 19, jf. § 9 og § 23, stk. 3, 2 pkt. i lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengeret.

**092 Tilbagebetaling af særlig uddannelsesyldelse under uddannelse med 50 pct. refusion**

Her registreres indtægter fra tilbagebetaling af særlig uddannelsesyldelse til ledige, som har opbrugt deres dagpengeret, og som er i uddannelse efter § 19, jf. § 9 og § 23, stk. 3, 1 pkt. i lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengeret.

Der er endvidere autoriseret følgende grupperinger på dranst 2:

**001 Refusion af udgifter til særlig uddannelsesyldelse i passive perioder med 30 pct. refusion, grp. 001 minus grp. 091**

**002 Refusion af udgifter til særlig uddannelsesyldelse under uddannelse og til løntilskud med 50 pct. refusion, grp. 002 og 004 minus grp. 092**

**003 Refusion af driftsudgifter mv. ved uddannelsesordningen for ledige, som har opbrugt deres dagpengeret med 50 pct. refusion, grp. 003 og 007**

**004 Berigtigelser**

~~**005 Refusion af løntilskud ved den midlertidige arbejdsmarkedsydelse med 50 pct. refusion, grp. 005.**~~

**006 Refusion af driftsudgifter ved den midlertidige arbejdsmarkedsydelse med 50 pct. refusion, grp. 006.**

## ARBEJDSMARKEDSFORANSTALTNINGER (68)

### 5.68.90 Driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats

Dette funktionsområde anvendes til registrering af driftsudgifter og -indtægter vedrørende den kommunale beskæftigelsesindsats varetaget af jobcentret eller en anden aktør. Udgifterne, der er refusionsberettigede, vedrører fra 2014 ét af to driftslofter, ét ledighedsrelateret driftsloft, der omfatter aktivering af modtagere af arbejdsløshedsdagpenge, kontanthjælp, selvforsørgende og uddannelseshjælp samt forsikrede ledige der deltager i seks ugers ~~selvvalgt jobrettet~~ uddannelse, og ét driftsloft, der omfatter aktivering af revalidender (inkl. forrevalidender) samt modtagere af sygedagpenge og ledighedsydelse. Staten refunderer 50 pct. af driftsudgifterne til aktivering samt udgifter til deltagerbetaling til deltagere i uddannelsesstilbud inden for hvert af de to driftslofterrå-dighedsbeløb. De omtalte målgrupper refererer til målgrupperne i § 2 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Udgifter, der ikke er refusionsberettigede, registreres på ~~en særskilte~~ grupperinger 013 og 014 vedrørende kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere fra 2014. Fra regnkab 2015 registreres ikke-refusionsberettigende driftsudgifter vedrørende dag-pengemodtagere i øvrig vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, på gruppering 016.

~~Indtægter, som jobcentret får i tilfælde af, at en offentlig arbejdsgiver ikke opfylder kvoten for løntilskudspladser og ikke rettidigt kan stille en løntilskudsplads til rådighed efter at være anmodet herom, jf. § 56 i styringsloven, registreres på den relevante gruppering hvor udgiften til det alternative tilbud, som den ledige tilbydes i stedet, også registreres.~~

#### 001 Driftsudgifter til ordinær uddannelse for dagpengemodtagere

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til ordinær uddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til ledige, der modtager dagpenge efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. (målgruppe 1), eller personer som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud, jf. § 99 i samme lov. Grupperingen omfatter udgifter til læse-, skrive- og regnekurser samt realkompetencevurdering efter § 32 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Som eksempler på uddannelser, der har hjemmel i lovgivning, kan på Undervisningsministeriets område nævnes AMU-kurser, SOSU-uddannelser, erhvervsuddannelser samt korte, mellemlange og lange videregående uddannelser.

Som eksempler på uddannelser inden for andre ministeriers områder kan nævnes bachelor- og kandidatuddannelser, styrmandsuddannelsen, biblioteksassistentuddannelsen og arkitektuddannelsen.

Grupperingen anvendes også til driftsudgifter til danskuddannelse efter "lov om danskuddannelse til voksne udlændinge", når det gives som tilbud efter kap. 10 i LAB, jf. § 40, stk. 1, nr. 2, i bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats. Danskuddannelse efter lov om danskuddannelse kan gives som aktiveringstilbud efter LAB for personer, der er færdige med de 3 år, som integrationsprogrammet varer. Jobcenteret kan for disse beslutte, hvis de har behov for det, at de skal have undervisning i dansk eller i dansk samfundsforståelse/ medborgerskab. Kommunen kan lave dette som en integreret del af et danskuddannelsesforløb efter lov om danskuddannelse til voksne udlændinge.

Grupperingen anvendes endvidere til driftsudgifter, hvis danskuddan-

---

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

nelse gives som tilbud efter en af de uddannelser, der i øvrigt er omtalt i § 40 i bekendtgørelsen (det kunne være efter de forberedende uddannelser, der er omtalt i § 40, stk. 2). Eller jobcentret kan give tilbud om danskuddannelse som et hf-kursus, så det også er omfattet af BAB § 40, stk. 2, om forberedende uddannelser.

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

**002 Afløb af Øvrige driftsudgifter for dagpengemodtagere**

~~Grupperingen anvendes til øvrige driftsudgifter til vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, fx særligt tilrettelagte projekter og uddannelsesforløb, herunder praktik i uddannelsesforløbet og danskundervisning. Grupperingen anvendes til udgifter til undervisningsmateriale efter §§ 76-77, udgifter til partnerskabsaftaler efter § 81 a og opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud efter § 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til ledige, der modtager dagpenge efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. (målgruppe 1), eller personer som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud, jf. § 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.~~

~~Her registreres jobcentrenes udgifter til vejledning og opkvalificering af forsikrede ledige, jf. § 32, stk. 1, nr. 2, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der kan bl.a. være tale om særligt tilrettelagte uddannelses- og vejledningsforløb m.v. Som eksempler på uddannelsesforløb kan nævnes et særligt AMU kursus, som er skræddersyet til at kunne benyttes som tilbud til ledige med henblik på fastlæggelse af beskæftigelsesmål, TAMU, produktionsskoler og Erhvervsfaglig grunduddannelse (EGU).~~

~~For forsikrede ledige kan der alene gives tilbud om vejledning og opkvalificering i op til i alt 6 uger, jf. § 34 i ovennævnte lov. I perioden 1. august 2009 til 1. august 2013 og 1. oktober 2013 til 31. december 2013 er der et forsøg, hvor varighedsbegrænsningen på 6 uger for tilbud om vejledning og opkvalificering ophæves for personer uden en kompetencegivende uddannelse eller med en forældet uddannelse, jf. bekendtgørelsen om forsøgsordninger efter lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats, lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og lov om sygedagpenge.~~

Kommunen kan afholde udgifter til undervisningsmateriale i forbindelse med deltagelse i vejledning og opkvalificering, jf. §§ 76 og 77 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (udgifter til øvrige hjælpemidler skal registreres på funktion 5.68.91.006).

Såfremt jobcentret har indgået partnerskabsaftale med en virksomhed, kan kommunen afholde udgifterne til virksomhedens faktiske afholdte udgifter til vejledning og opkvalificering af forsikrede ledige samt administration, jf. § 81a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

~~Der registreres her udgifter til opkvalificering af personer uden løntilskud, jf. § 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, herunder udgifter til forsøget i perioden 1. august 2009 til 31. august 2013 og 1. oktober 2013 til 31. december 2013, hvor betingelserne for tilskud forenkles for faglærte og ufaglærte samt ledige med en forældet uddannelse og udvides for unge, jf. bekendtgørelsen om forsøgsordninger efter lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats, lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og lov om sygedagpenge.~~

Denne gruppering anvendes også til driftsudgifter til danskuddannelse, hvis der er tale om et særligt tilrettelagt forløb for ledige i dansk, som ikke falder ind under § 40 i bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats.

**Formateret:** Mellemlinje Efter: 6 pkt.,  
Tabulatorstop: 1 cm, Venstre + 1,5  
cm, Venstre

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

Derudover anvendes grupperingen til registrering af afløbsudgifter for regnskab 2014 til øvrig vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, fx særligt tilrettelagte projekter og uddannelsesforløb, herunder praktik i uddannelsesforløbet og danskundervisning. Der kan bl.a. være tale om særligt tilrettelagte uddannelses- og vejledningsforløb m.v. Som eksempler på uddannelsesforløb kan nævnes et særligt AMU-kursus, som er skræddersyet til at kunne benyttes som tilbud til ledige med henblik på fastlæggelse af beskæftigelsesmål, TAMU, produktionskoler og Erhvervsfaglig grunduddannelse (EGU). Fra regnskab 2015 registreres ikke-refusionsberettigende driftsudgifter vedrørende dagpengemodtagere i øvrig vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, på gruppering 016

**003 Driftsudgifter til ordinær uddannelse for kontanthjælpsmodtagere og selvforsørgende**

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til ordinær uddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 1, og § 32 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager kontanthjælp efter lov om aktiv socialpolitik, og som er jobparate (målgruppe 2) eller aktivitetsparate (målgruppe 3), personer der ikke er i beskæftigelse, og som ikke opfylder betingelserne for at modtage offentlig hjælp til forsørgelse (målgruppe 10), eller personer som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud, jf. § 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Som eksempler på uddannelser kan nævnes AMU-kurser, SOSU-uddannelser, erhvervsuddannelser samt korte, mellemlange og lange videregående uddannelser.

Grupperingen anvendes også til udgifter til læse-, skrive- og regnekurser efter § 32 a og udgifter til realkompetencevurdering til kontanthjælpsmodtagere, som ikke har en erhvervskompetencegivende uddannelse, hvis det er et tilbud omfattet af § 32, stk. 1, nr. 1, eller regler i medfør af § 32, stk. 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

For udgifter til danskuddannelse gælder samme regler, som beskrevet under gruppering 001.

Ikke-refusionsberettigende udgifter, jf. § 118, stk. 2, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, registreres på gruppering 013.

**004 Øvrige driftsudgifter for kontanthjælpsmodtagere og selvforsørgende**

Grupperingen anvendes til registrering af øvrige driftsudgifter til vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, fx særligt tilrettelagte projekter og uddannelsesforløb, herunder praktik i uddannelsesforløbet og danskundervisning, undervisningsmateriale efter §§ 76-77, udgifter til partnerskabsaftaler efter § 81 a og opkvalificering efter § 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager kontanthjælp efter lov om aktiv socialpolitik, og som er jobparate (målgruppe 2) eller aktivitetsparate (målgruppe 3), personer der ikke er i beskæftigelse, og som ikke opfylder betingelserne for at modtage offentlig hjælp til forsørgelse (målgruppe 10), eller personer som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud.

Som eksempler på uddannelsesforløb kan nævnes et særligt AMU-kursus, som er skræddersyet til at kunne benyttes som tilbud til ledige med henblik på fastlæggelse af beskæftigelsesmål, TAMU, produktionskoler og Erhvervsfaglig grunduddannelse (EGU).

Endvidere registreres til indtægter vedrørende betaling for arbejde udført i private hjem m.v.

Endvidere registreres her driftsudgifter i forbindelse med uddannelsesaktiviteter efter § 12, stk. 1, i lov om aktiv socialpolitik. Det drejer sig om udgifter til de uddannelser, som kontanthjælpsmodtagere - med kommunens godkendelse - kan deltage i som f.eks. folkeskolens 8.-10. klassetrin og HF-enkeltfagsundervisning under 23 timer, jf. bekendtgørelse om uddannelsessøgendes ret til uddannelses- og kontanthjælp efter lov om aktiv socialpolitik i særlige tilfælde.

For udgifter til danskuddannelse gælder samme regler, som beskrevet



under gruppering 002.

Ikke-refusionsberettigende udgifter, jf. § 118, stk. 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, registreres på gruppering 014.

#### **005 Driftsudgifter til ordinær uddannelse for revalidender/ forrevalider**

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til ordinær uddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer med begrænsninger i arbejdsevnen, som er omfattet af kapitel 6 (Revalidering) i lov om aktiv socialpolitik, bortset fra personer der er omfattet af § 2, nr. 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (målgruppe 4), eller som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud. Målgruppen omfatter både modtagere af revalideringsydelse og modtagere af kontanthjælp under forrevalidering.

Som eksempler på uddannelser kan nævnes AMU-kurser, SOSU-uddannelser, erhvervsuddannelser samt korte, mellemlange og lange videregående uddannelser fx bachelor- og kandidatuddannelser, styrmandsuddannelsen, biblioteksassistentuddannelsen og arkitektuddannelsen.

For udgifter til danskuddannelse gælder samme regler, som beskrevet under gruppering 001.

#### **006 Øvrige driftsudgifter for revalidender/forrevalider**

Grupperingen anvendes til øvrige driftsudgifter til vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, fx særligt tilrettelagte projekter og uddannelsesforløb, herunder praktik i uddannelsesforløbet og danskundervisning, undervisningsmateriale efter §§ 76-77, udgifter til partnerskabsaftaler efter § 81 a og opkvalificering efter § 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer med begrænsninger i arbejdsevnen, som er omfattet af kapitel 6 (Revalidering) i lov om aktiv socialpolitik, bortset fra personer der er omfattet af § 2, nr. 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (målgruppe 4), eller som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud. Målgruppen omfatter både modtagere af revalideringsydelse og modtagere af kontanthjælp under forrevalidering.

Uddannelsesforløbene kan omfatte arbejdsprøvning, erhvervsmodnende eller afklarende aktiviteter, optræning og uddannelse samt til erhvervsmodnende og erhvervsintroducerende kurser samt jobindslusningsprojekter. Forrevalidering omfatter aktiviteter, som revalidenden gennemfører, før det erhvervmæssige sigte er afklaret. Det er aktiviteter med et erhvervsmodnende eller afklarende sigte (jf. lov om aktiv socialpolitik § 46, stk. 1, 3. pkt.). Det drejer sig f.eks. om ophold på daghøjskole, højskole eller produktionsskole samt undervisning på 9.-10. klasse, gymnasie- og HF-niveau mv.

Endvidere registreres her driftsudgifter i forbindelse med uddannelsesaktiviteter efter § 12, stk. 1, i lov om aktiv socialpolitik. Det drejer sig udgifter til de uddannelser, som kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere under forrevalidering samt personer under revalidering, som modtager supplerende kontanthjælp - med kommunens godkendelse - kan deltage i som f.eks. folkeskolens 8.-10. klassetrin og HF-enkeltfagsundervisning under 23 timer, jf. bekendtgørelse om uddannelsessøgendes ret til uddannelses- og kontanthjælp efter lov om aktiv

socialpolitik i særlige tilfælde.

For udgifter til danskuddannelse gælder samme regler, som beskrevet under gruppering 002.

#### **007 Driftsudgifter til ordinær uddannelse for sygedagpengemodtagere**

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til ordinær uddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge (målgruppe 5), [\), hvis de er visiteret til gruppe 2 eller 3, jf. § 12 i sygedagpengeloven](#), eller som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud. Ved delvist raskmeldte skal alle driftsudgifter under driftsloft registreres på gruppering 007 og ikke på 008, jf. sygedagpengelovens § 62, stk. 4 og 5.

For udgifter til danskuddannelse gælder samme regler, som beskrevet under gruppering 001.

#### **008 Øvrige driftsudgifter for sygedagpengemodtagere**

Grupperingen anvendes til øvrige driftsudgifter til vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, undervisningsmateriale efter §§ 76-77, udgifter til partnerskabsaftaler efter § 81 a og opkvalificering efter § 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge (målgruppe 5), [\), hvis de er visiteret til gruppe 2 eller 3, jf. § 12 i sygedagpengeloven](#), eller som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud.

For udgifter til danskuddannelse gælder samme regler, som beskrevet under gruppering 002.

#### **009 Øvrige driftsudgifter for ledighedsydelsesmodtagere**

Grupperingen anvendes til øvrige driftsudgifter til vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, fx særligt tilrettelagte projekter og uddannelsesforløb, herunder praktik i uddannelsesforløbet og danskundervisning, undervisningsmateriale efter §§ 76-77, seks ugers ~~selvvalgt jobrettet~~ uddannelse efter § 73 b og opkvalificering efter § 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer med varige begrænsninger i arbejdsevnen, der ikke modtager førtidspension efter lov om social pension eller lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v., (målgruppe 7), og som modtager ledighedsydelse eller særlig ydelse efter §§ 74 i lov om en aktiv socialpolitik.

For udgifter til danskuddannelse gælder samme regler, som beskrevet under gruppering 002.

#### **010 Driftsudgifter for deltagere i seks ugers ~~selvvalgt jobrettet~~ uddannelse**

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 1 og 2, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der deltager i seks ugers ~~selvvalgt jobrettet~~ uddannelse efter

kapitel 8 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

#### **011 Driftsudgifter til ordinær uddannelse for uddannelseshjælpsmodtagere**

Grupperingen anvendes til driftsudgifter til ordinær uddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 1, og § 32 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager uddannelseshjælp efter lov om aktiv socialpolitik, og som er uddannelsesparate (målgruppe 12), eller som er aktivitetsparate (målgruppe 13), eller personer som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud.

Som eksempler på uddannelser kan nævnes AMU-kurser, SOSU-uddannelser, erhvervsuddannelser samt korte, mellemlange og lange videregående uddannelser.

Grupperingen anvendes også til udgifter til læse-, skrive- og regnekurser efter § 32 a i lov om en aktiv beskæftigelsespolitik.

For udgifter til danskuddannelse gælder samme regler, som beskrevet under gruppering 001.

Ikke-refusionsberettigende udgifter, jf. § 118, stk. 2, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, registreres på gruppering 013.

#### **012 Øvrige driftsudgifter for uddannelseshjælpsmodtagere**

Grupperingen anvendes til registrering af øvrige driftsudgifter til vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, fx særligt tilrettelagte projekter og uddannelsesforløb, herunder praktik i uddannelsesforløbet og danskundervisning, undervisningsmateriale efter §§ 76-77, udgifter til partnerskabsaftaler efter § 81 a og opkvalificering efter § 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til personer, der modtager uddannelseshjælp efter lov om aktiv socialpolitik (uddannelsesparate i målgruppe 12 eller aktivitetsparate i målgruppe 13), eller personer som får opkvalificering i forbindelse med ansættelse uden løntilskud.

Som eksempler på uddannelsesforløb kan nævnes et særligt AMU-kursus, som er skræddersyet til at kunne benyttes som tilbud til ledige med henblik på fastlæggelse af beskæftigelsesmål, TAMU, produktionskoler og Erhvervsfaglig grunduddannelse (EGU).

Endvidere registreres indtægter vedrørende betaling for arbejde udført i private hjem m.v.

Endvidere registreres her driftsudgifter i forbindelse med uddannelsesaktiviteter efter § 12, stk. 1, i lov om aktiv socialpolitik. Det drejer sig om udgifter til de uddannelser, som uddannelseshjælpsmodtagere - med kommunens godkendelse - kan deltage i som f.eks. folkeskolens 8.-10. klassetrin og HF-enkeltfagsundervisning under 23 timer, jf. bekendtgørelse om uddannelsessøgendes ret til uddannelses- og kontanthjælp efter lov om aktiv socialpolitik i særlige tilfælde.

For udgifter til danskuddannelse gælder samme regler, som beskrevet under gruppering 002.

Ikke-refusionsberettigende udgifter, jf. § 118, stk. 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, registreres på gruppering 014.

Dato: December II 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

**013 Ikke-refusionsberettigende driftsudgifter til ordinær uddannelse til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere**

Grupperingen anvendes til registrering af de driftsudgifter til ordinær uddannelse efter § 32, stk. 1, nr. 1, som ikke er refusionsberettigende for jobparate kontanthjælpsmodtagere (målgruppe 2) og åbenlyst uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere (del af målgruppe 12) i de første 9 måneder på hhv. kontanthjælp eller uddannelseshjælp bortset fra regne-, læse- og stavekurser og ordblindeundervisning.

**014 Ikke-refusionsberettigende driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere**

Grupperingen anvendes til registrering af de driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, som ikke er refusionsberettigende for jobparate kontanthjælpsmodtagere (målgruppe 2) og åbenlyst uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere (del af målgruppe 12) i de første 24 måneder på hhv. kontanthjælp eller uddannelseshjælp.

**015 Godtgørelse efter § 83 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.**

Her registreres udgifter til godtgørelse efter § 83 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere samt selvforsørgende.

**016 Ikke-refusionsberettigende driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering for dagpengemodtagere**

På denne gruppering registreres jobcentrenes ikke-refusionsberettigende driftsudgifter til øvrig vejledning og opkvalificering efter § 32, stk. 1, nr. 2, fx særligt tilrettelagte projekter og uddannelsesforløb, herunder praktik i uddannelsesforløbet og danskundervisning til ledige, der modtager dagpenge efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. (målgruppe 1).

Der kan bl.a. være tale om særligt tilrettelagte uddannelses- og vejledningsforløb m.v. Som eksempler på uddannelsesforløb kan nævnes et særligt AMU-kursus, som er skræddersyet til at kunne benyttes som tilbud til ledige med henblik på fastlæggelse af beskæftigelsesmål, TAMU, produktionsskoler og Erhvervsfaglig grunduddannelse (EGU).

**090 Indtægter fra tilbagebetalte driftsudgifter, der er udbetalt på et urigtigt grundlag til ledighedsrelaterede målgrupper**

På denne gruppering registreres indtægter fra tilbagebetalte driftsudgifter i forbindelse med aktivering af modtagere af dagpenge, kontanthjælp eller uddannelseshjælp eller deltagere i seks ugers selvvalgt/jobrettet uddannelse, der er ydet på et urigtigt grundlag, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 111

**091 Tilskud vedrørende produktionsskoler**

Grupperingen anvendes i tilfælde, hvor der er udgifter til produktionsskoler på gruppering 5.68.90, grp.004 indgår tilskud af forskellig art fx fra statslige puljer i udgiften til skoleopholdet.

**092 Indtægter fra tilbagebetalte driftsudgifter, der er udbetalt på et urigtigt grundlag til øvrige målgrupper**

Formateret: Indrykning: Før: 0 cm,  
Hængende: 2,51 cm

Formateret: Juster ikke mellemrum  
mellem latinsk og asiatisk tekst,  
Tabulatorstop: 1 cm, Venstre + 1,5  
cm, Venstre

Formateret: Skrifttype: Ikke Fed,  
Ingen understregning

Dato: December II 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

På denne gruppering registreres indtægter fra tilbagebetalte driftsudgifter i forbindelse med aktivering af modtagere af revalideringsydelse, sygedagpenge eller ledighedsydelse, der er ydet på et urigtigt grundlag, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 111.

Der er under dranst 2 autoriseret følgende grupperinger:

- 001 Refusion af driftsudgifter med 50 pct. under det ledighedsrelaterede driftsloft, grp. 001-004, 010-012 og 015 minus grp. 090 og 091.
- 002 Refusion af driftsudgifter med 50 pct. under et driftsloft, grp. 005-009 minus grp. 092.
- 003 Berigtigelser
- 020 Tilskud fra EU

#### **5.68.91 Beskæftigelsesindsats for forsikrede ledige**

På funktionen registreres indtægter og udgifter vedrørende jobcentrenes beskæftigelsesindsats overfor forsikrede ledige fra 1. januar 2010. For driftsudgifter til aktivering fra 2011 henvises til 5.68.90.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Udgifter i forbindelse med administration af jobcentrene, herunder udgifter til administrative medarbejdere, skal registreres på 6.45.53 Administration vedrørende jobcentre.

~~Indtægter, som jobcentret får i tilfælde af, at en offentlig arbejdsgiver ikke opfylder kvoten for løntilskudspladser og ikke rettidigt kan stille en løntilskudsplads til rådighed efter at være anmodet herom, jf. § 56 i styringsloven, registreres på den relevante gruppering, hvor udgiften til det alternative tilbud, som den ledige tilbydes i stedet, også registreres.~~

Fra 2014 registres udgifter til udgifterne til løntilskud til ledige på den midlertidige arbejdsmarkedsydelsesordning, jf. lov om ændring af lov om arbejdsløshedsforsikring mv. (Midlertidig arbejdsmarkedsydelse mv.) på denne funktion.

Det bemærkes, at lønnen til personer, som er ansat i kommunen med løntilskud, skal registreres på funktion 5.68.95. Det er udelukkende løntilskuddet, der skal registreres på denne funktion.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgrupperinger:

**006 Hjælpe midler m.v. vedr. forsikrede ledige og beskæftigede med 50 pct. refusion (ekskl. undervisningsmaterialer), jf. §§ 76, 77, 82, stk. 4, og 100 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**

Her registreres jobcentrenes udgifter til arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger vedr. forsikrede ledige, jf. §§ 76 og 77 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (udgifter til undervisningsmateriale registreres på funktion 5.68.90, gruppering 002). Jobcentret kan afholde udgifter til hjælpemidler i forbindelse med forsikrede lediges deltagelse i opkvalificering og vejledning, virksomhedspraktik eller ansættelse med løntilskud med henblik på at understøtte, at personer kan få og deltage i tilbuddet.

Der kan endvidere i medfør af lovens § 100 ydes tilskud til hjælpemidler i form af arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger med henblik på at fremme, at personer opnår eller fastholder ansættelse uden løntilskud, eller at personen kan drive selvstændig virksomhed.

Endelig kan jobcentret registrere driftsudgifter efter §§ 76-77 og 99 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats i forbindelse med løntilskud for nyuddannede, der er medlem af en a-kasse og omfattet af § 2, nr. 8, fordi de på grund af et handicap har vanskeligt ved at få ordinær beskæftigelse.

Endelig registreres udgifter til befordringsgodtgørelse efter § 82, stk. 4 til forsikrede ledige, hvor befordringsudgiften er en følge af en nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

**007 Personlig assistance til handicappede i erhverv med 50 pct. refusion, jf. §§ 4-5 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.**

Her registreres jobcentrenes udgifter til aflønning af personlig assistance til fysisk eller psykisk handicappede i erhverv med det formål at give dem samme mulighed for erhvervsudøvelse, som personer uden handicap, jf. §§ 4-5 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

- 008 Personlig assistance til handicappede under efter- og videreuddannelse med 50 pct. refusion, jf. § 14 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.**
- Her registreres jobcentrenes udgifter til fysisk eller psykisk handicappede lønmodtagere og selvstændig erhvervsdrivende, der udenfor normal arbejdstid deltager i almindelig efter- og videreuddannelse indenfor det pågældende erhverv, samt til visse grupper af ledige, jf. § 14 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.
- 013 Løntilskud ved uddannelsesaftaler for ledige med 100 pct. refusion, jf. § 98c – 98g i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**
- Her registreres jobcentrenes udgifter til løntilskud ved uddannelsesaftaler for forsikrede og ikke-forsikrede ledige, jf. § 98c – 98g i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. ~~Arbejdsgivere har ret til tilskud, hvis voksenlærlingen er fyldt 25 år og ikke i forvejen har en erhvervsuddannelse – dette gælder dog ikke for personer, der har en forældet uddannelse, eller for personer der har været ledige i mindst 6/9 måneder, svarende til regler for ret og pligt til første tilbud om aktivering. Uddannelsen skal kvalificere til beskæftigelse inden for områder, hvor der er gode eller rigtig gode jobmuligheder.~~ Voksenlærlingeforløb på denne gruppering vedrører alene ledige personer.
- 014 Løntilskud ved uddannelsesaftaler for beskæftigede med 100 pct. refusion, jf. § 98c – 98 g i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**
- Her registreres jobcentrenes udgifter til løntilskud ved uddannelsesaftaler for beskæftigede, jf. § 98c – 98g i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. ~~Arbejdsgivere har ret til tilskud, hvis voksenlærlingen er fyldt 25 år og ikke i forvejen har en erhvervsuddannelse – dette gælder dog ikke for personer, der har en forældet uddannelse. Uddannelsen skal kvalificere til beskæftigelse inden for områder, hvor der er gode eller rigtig gode jobmuligheder.~~
- Voksenlærlingeforløb på denne gruppering vedrører alene beskæftigede personer.
- 016 Afløb af Jjobrotation med 100 pct. refusion – forenklet permanent ordning, jf. § 98a, stk. 1-3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**
- Her registreres jobcentrenes udgifter til jobrotationsydelse i forbindelse med beskæftigede, der deltager i uddannelse, jf. § 98a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der kan hjemtages 100 pct. refusion af udgifter til jobrotationsforløb, der er igangsat før fremsættelse af lovforslaget vedr. Beskæftigelsesreformen den 12. november 2014. For jobrotationsforløb, der er igangsat i perioden fra den 12. november 2014 til den 1. januar 2015 kan der hjemtages 100 pct. refusion i perioden indtil 1. januar 2015.
- Fra 2015 registreres udgifter til jobrotationsydelse med 60 pct. refusion på funktion 5.68.98 gruppering 102.
- 017 Afløb af Jjobrotation med 100 pct. refusion (tilskud efter ansøg-**

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

**ning) – til særlige grupper med videregående uddannelse, jf. § 98a, stk. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**

~~Hvis et jobcenter forudgående har fået en bevilling fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, registreres her jobcentrenes indtægt fra statens tilskud samt~~ Her registreres udgifter til jobrotationsydelse i forbindelse med beskæftigede, der deltager i uddannelse, jf. § 98 a, stk. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der er her tale om en ordning med fokus på beskæftigede med en uddannelse.

Der kan hjemtages 100 pct. refusion af udgifter til jobrotationsforløb, der er igangsat før fremsættelse af lovforslaget vedr. Beskæftigelsesreformen den 12. november 2014. For jobrotationsforløb, der er igangsat i perioden fra den 12. november 2014 til den 1. januar 2015 kan der hjemtages 100 pct. refusion i perioden indtil 1. januar 2015.

Fra 2015 registreres udgifter til jobrotationsydelse til særlige grupper med 60 pct. refusion på funktion 5.68.98 gruppering 103.

**019 Udgifter og tilskud til initiativer vedr. større virksomhedslukninger for forsikrede og ikke-forsikrede personer jf. § 43 i styringsloven**

Her registreres jobcentrets driftsudgifter til initiativer vedr. større virksomhedslukninger, jf. ~~§ 43 i Styringsloven~~<sup>30</sup> i lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen mv.. Det vedrører udgifter til opkvalificering, jf. §§ 102 og 103 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, samt jobcentres driftsudgifter i forbindelse med udarbejdelse af planer for de afskedigede, informations- og vejledningmøder, individuelle samtaler og udstationering af medarbejdere på indsatskontor på den pågældende virksomhed, som staten kan yde tilskud til. Kravene, til hvornår der foreligger større afskedigelser er i en forsøgsperiode fra 8. april 2009 til 31. december 2014<sup>45</sup> ændret, ~~og desuden er der i en forsøgsperiode fra 1. marts 2010 til 31. december 2013 indført mulighed for en supplerende indsats til nylødige efter opsigelsesperioden,~~ jf. bekendtgørelse om forsøg på beskæftigelses- og sygedagpengeområdet.

Endvidere registreres tilskud modtaget fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering beskæftigelsesregionerne vedrørende ovenstående aktiviteter.

Udgifter i forbindelse med alt anden administration af jobcentre, herunder udgifter til administrative medarbejdere, skal registreres på 6.45.53 Administration vedrørende jobcentre.

**102 Løntilskud til forsikrede ledige med 50 pct. refusion – statslige og regionale arbejdsgivere og selvejende institutioner, jf. § 51, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**

Her registreres fra 2011 jobcentrenes udgifter vedr. løntilskud til statslige og regionale arbejdsgivere og selvejende institutioner i forbindelse med ansættelse af forsikrede ledige, jf. § 51, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Kommunen kan hjemtage 50 procents refusion. Refusionen registreres på dranst 2 på gruppering 006.

Kommunernes udgifter til løntilskud til forsikrede ledige, der er ansat i kommunen med løntilskud, og den refusion, som staten yder af kom-



Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

munens udgifter til løntilskud hertil, registreres fra 2011 på henholdsvis gruppering 106 (dranst 1) og 006 (dranst 2) på nærværende funktion.

- 103 Løntilskud til forsikrede ledige med 50 pct. refusion – private arbejdsgivere, jf. § 51, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**  
Her registreres fra 2011 jobcentrenes udgifter til løntilskud til private arbejdsgivere i forbindelse med ansættelse af forsikrede ledige, jf. § 51, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Kommunen kan hjemtage 50 procents refusion. Refusionen registreres på dranst 2 på gruppering 006.

- 104 Afløb af løntilskud med 50 pct. refusion – forsikrede ledige over 55 år i private virksomheder, jf. §§ 67a-67c i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**

Her registreres fra 2011 jobcentrenes udgifter til løntilskud til private arbejdsgivere i forbindelse med ansættelse af ledige over 55 år, jf. §§ 67 a - 67 c i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Tilgangen til ordningen er ophørt 1. januar 2013.

Kommunen kan hjemtage 50 procents refusion. Refusionen registreres på dranst 2 på gruppering 006.

- 105 Løntilskud med 50 pct. refusion – forsikrede personer med handicap, jf. § 15 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. samt §§ 51 og 52 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**

Her registreres fra 2011 jobcentrenes udgifter til løntilskud for nyuddannede, der er omfattet af § 2, nr. 8, der på grund af et handicap har vanskeligt ved at få ordinær beskæftigelse, jf. § 15 i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. samt jf. §§ 51 og 52 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Kommunen kan hjemtage 50 procents refusion. Refusionen registreres på dranst 2 på gruppering 006.

- 106 Løntilskud til forsikrede ledige med 50 pct. refusion – kommunale arbejdsgivere, jf. § 51, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**

Her registreres fra 2011 de samlede bruttoudgifter til løntilskud i forbindelse med forsikrede lediges løntilskudsansættelse i en kommune, jf. § 51 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Kommunen kan hjemtage 50 procents refusion af disse bruttoudgifter. Refusionen registreres på dranst 2 på gruppering 006.

Ved ansættelse med løntilskud registreres alene udgiften til løntilskud på denne gruppering. Lønudgifter ved ansættelse i kommunale virksomheder, institutioner m.v. registreres på funktion 5.68.95, hvor også løntilskud til kommunale virksomheder, institutioner m.v. indtægtsføres.

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

**XXX-107 Løntilskud til personer med ret til midlertidig arbejdsmarkedsydelse med 50 pct. refusion**

Her registreres udgifter til løntilskud til personer med ret til midlertidig arbejdsmarkedsydelse, jf. lov om ændring af lov om arbejdsløshedsforsikring mv. (Midlertidig arbejdsmarkedsydelse mv.). Staten refunderer kommunernes udgifter med 50 pct.

Der er desuden under dranst 2 autoriseret følgende grupperinger:

- 001 Refusion af udgifter til løntilskud ved uddannelsesaftaler for ledige og beskæftigede samt jobrotation med 100 pct. refusion (grp. 013, 014, 016 og 017)
- 003 Berigtigelser
- 004 Refusion af udgifter til hjælpemidler og personlig assistance til handicappede med 50 pct. refusion (grp. 006, 007 og 008)
- 005 Refusion af løntilskud ved den midlertidige arbejdsmarkedsydelse med 50 pct. refusion (grp. 107) fra 2014**
- 006 Refusion af udgifter til løntilskud med 50 pct. refusion (grp. 102-106) fra 2011
- XXX Refusion af løntilskud ved den midlertidige arbejdsmarkedsydelse med 50 pct. refusion (grp. XXX) fra 2014**

← Formateret: Indrykning: Før: 0 cm

**5.68.95 Løn til forsikrede ledige og personer under den særlige uddannelsesordning og den midlertidige arbejdsmarkedsydelsesordning ansat i kommuner samt til alternativt tilbud**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende forsikrede ledige med løntilskud ansat i kommuner, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 51 og 55. Det bemærkes, at løn til personer med løntilskud registreres under art 1.

~~Derudover registreres — for såvel forsikrede som ikke-forsikrede ledige — udgifter til alternativt tilbud ved manglende overholdelse af kvote for løntilskudsstillinger, hvor kommunen er ansvarlig myndighed.~~

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger, som gennemgås i det følgende:

**001 Løn til forsikrede ledige med løntilskud (Lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 55) og løn til personer under den særlige uddannelsesordning og den midlertidige arbejdsmarkedsydelsesordning med løntilskud**

Her registreres lønudgifter til forsikrede ledige, som er ansat i kommunen med løntilskud, jf. § 55 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og lønudgifter til personer under den særlige uddannelsesordning, som er ansat i kommunen med løntilskud, jf. § 75 d i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og lønudgifter til personer under den midlertidige arbejdsmarkedsydelsesordning, som er ansat i kommunen med løntilskud, jf. lov om ændring af lov om arbejdsløshedsforsikring mv. (Midlertidig arbejdsmarkedsydelse mv.).

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

På denne gruppering indtægtsføres endvidere løntilskud til kommunale virksomheder, institutioner m.v., der er udgiftsført på funktion 5.68.91, under gruppering 106, og på funktion 5.57.79, under gruppering 005.

~~020 Udgifter til alternativt tilbud ved manglende overholdelse af kvote for løntilskudsstillinger, kommunen som ansvarlig myndighed (§ 56a i lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats)~~

~~Her registreres udgifter, som kommunen pådrager sig i det tilfælde, at kommunen ikke opfylder kvoten for løntilskudspladser og ikke rettidigt kan stille en løntilskudsplads til rådighed til en ledig efter at være anmodet herom, jf. § 56a i lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats. Grupperingen anvendes for såvel forsikrede ledige som ikke-forsikrede ledige.~~

Endvidere er der på funktionen autoriseret en række refusionskonti, som gennemgås i det følgende:

- 003 Berigtigelser (Lov om aktiv en beskæftigelse § 110, stk. 5 og § 111)**
- 020 Tilskud fra EU**

#### 5.68.96 Servicejob

På denne funktion registreres tilskud til personer ansat i servicejob, jf. lov om ophævelse af lov om servicejob.

På funktionen registreres tilskud til ansættelse af personer i servicejob jf. lov om ophævelse af lov om servicejob. Ved ansættelse af personer i servicejob udbetaler staten et tilskud, jf. lov om ophævelse af lov om servicejob. Der er under dranst 2 autoriseret en gruppering 004 til registrering af tilskuddet.

Der er derudover yderligere på dranst 2 en autoriseret gruppering 003 Berigtigelser (jf. Lov om en aktiv beskæftigelsespolitik § 110, stk. 5 og § 111).

#### 5.68.97 Seniorjob for personer over 55 år

Her registreres kommunens lønudgifter og tilskud til seniorjobs efter lov om seniorjobs. Seniorjob er job til ældre ledige medlemmer af en arbejdsløshedskasse, som maksimalt har 5 år tilbage, før de når efterlønsalderen, og som ikke længere har dagpengene, fordi de har opbrugt deres periode med ret til dagpenge. Staten yder et tilskud til kommunens seniorjobs på 110.000 kr. i 2006 p/l. pr. ansat helårsperson. Kommunen udbetaler desuden kompensation til borgere, der opfylder betingelserne for ansættelse i seniorjob, men som ikke har fået ansættelse indenfor lovens nærmere angivne frister. Udgifter til hjælpemidler (arbejdsredskaber og arbejdspladsindretning) til personer i seniorjob efter § 100 i lov om en aktiv beskæftigelsespolitik konteres på funktion 5.57.75, gruppering 012 Udgifter til hjælpemidler, til personer med nedsat arbejdsevne efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 100 og lov om seniorjob.

På funktionen er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

- 001 Løn til personer i seniorjob**  
Her registreres lønudgifter til personer i seniorjob
- 002 Kompensation til personer, der er berettiget til seniorjobs**

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

Her registreres kommunens udgifter til kompensation til personer, der ikke har fået ansættelse i seniorjob indenfor de fastsatte frister jf. lov om senior job § 8

Under dranst 2 er autoriseret følgende grupperinger:

**002 Tilskud til kommunale seniorjob**

Her registreres de modtagne statstilskud til kommunens seniorjobs.

**003 Berigtigelser vedr. seniorjob**

Her registreres berigtigelser i forbindelse med opgørelse af tilskud til seniorjobs.

**5.68.98 Beskæftigelsesordninger**

Denne funktion omfatter udgifter og indtægter vedrørende den kommunale beskæftigelses- og uddannelsesindsats for unge under 18 år, udgifter til mentor, jobpræmie til enlige forsørgere, jobpræmie til kontanthjælpsmodtagere med langvarig ledighed mv. Herunder lønudgifter ved løntilskudsjob i kommunale virksomheder. Fra 2015 omfatter funktionen endvidere udgifter og indtægter i forbindelse med uddannelsespuljer til dagpengemodtagere og jobrotation.

Det bemærkes, at driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats for kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende, revalidender, sygedagpenge- og ledighedsydelsesmodtagere, dagpengemodtagere samt deltagere i 6 ugers selvvalgt jobrettet uddannelse registreres på funktion 5.68.90. Det bemærkes endvidere, at øvrige udgifter til beskæftigelsesindsatsen vedrørende ledige dagpengemodtagere registreres på funktion 5.68.91, og at udgifter til forsørgelse til personer omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats i form af kontanthjælp, løntilskud og godtgørelse til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere i tilbud efter kapitel 10-12 registreres på funktion 5.57.75

Det bemærkes, at lønudgifter ved ansættelse med løntilskud i kommunale virksomheder eller godtgørelse forbundet med udsatte unges virksomhedspraktik, registreres under art 5.2. Lønudgifter til projektledere m.v. registreres under art 1.

Det bemærkes, at med virkning fra budget 2010 (ikrafttræden 1. januar 2010) konteres udgifter til mentorordning for ikke forsikrede ledige, forsikrede ledige, modtagere af sygedagpenge, modtagere af ledighedsydelse samt beskæftigede på gruppering 012. Der er efterfølgende autoriseret gruppering 017 vedrørende mentorstøtte pr. plads ved aftale om mentorfunktion for flere personer.

Det bemærkes, at der med virkning fra 1. januar 2014 konteres udgifter til mentorordning for personer i ressourceforløb eller jobafklaringsforløb på funktion 5.58.82. Det bemærkes endvidere, at mentorudgifter for arbejdsløshedsdagpengemodtagere og jobklare kontanthjælpsmodtagere samt beskæftigede ikke længere er refusionsberettigede og at udgifter til mentorstøtte til disse personer konteres på gruppering 019.

Det bemærkes endvidere, at løn til beskæftigelseskonsulenter registreres på funktion 6.45.53 Administration vedrørende jobcentre. Det bemærkes desuden, at administrative udgifter til andre aktører registreres på funktion 6.45.53 Administration vedrørende jobcentre.

På funktionen er autoriseret en række driftsgrupperinger, som gennemgås i det følgende.

**003 Godtgørelse og aktivitetsudløst til særligt udsatte unge under 18 år (lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 75 b og c)**

Her registreres udgifter til kommunens godtgørelse til særlig udsatte unge under 18 år, der deltager i virksomhedspraktik efter § 75 c i lov om aktiv beskæftigelsesindsats. Endvidere registreres her udgifter til kommunens aktivitetsudløst til særlig udsatte unge under 18 år, der deltager i tilbud efter kapitel 10 og 11 i perioden fra 1. januar 2014 til 1. januar 2017, jf. § 75 b, stk. 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

**009 Lønudgifter ved ansættelse af kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere og selvforsørgende med løntilskud i kommunale virksomheder m.v. (Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 55)**

Her registreres lønudgifter ved ansættelse af kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere samt selvforsørgende i kommunale virksomheder m.v., jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 55. På denne gruppering indtægtsføres endvidere løntilskud til kommunale virksomheder, der er udgiftsført på funktion 5.57.75 under gruppering 011.

**010 Tilskud til befordring til arbejdssøgende og andre særlige aktiviteter efter § 7 i LAB**

Her registreres jobcentrenes udgifter til befordringsgodtgørelse til arbejdssøgende i forbindelse med jobsøgning, til informationsaktiviteter og andre særlige aktiviteter, som medvirker til at finde arbejde og arbejdskraft efter § 7 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Udgifterne finansieres fuldt ud af kommunen, jf. § 117 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

**011 Udgifter til hjælpemidler til aktiverede kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, selvforsørgende og enlige forsørgeres studiestart med 50 pct. refusion efter lov om aktiv en beskæftigelsesindsats §§ 75 a, 76 og 77 og lov om aktiv socialpolitik § 34 a og b.**

Her registreres udgifter til hjælpemidler (arbejdsredskaber og arbejdspladsindretning) til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere, der deltager i tilbud efter kapitel 10-12, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 76 og 77. Desuden registreres her udgifter til hjælpemidler efter §§ 76 og 77 til selvforsørgende, jf. § 75 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Udgifterne refunderes af staten med 50 pct., jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 120, stk. 1. Endvidere registreres udgifter til særlig støtte til undervisningsmidler til enlige forsørgeres studiestart, jf. lov om aktiv socialpolitik § 34 a, samt evt. tilbagebetaling af støtte, der er modtaget uberettiget på grund af afbrudt uddannelse.

Dertil kommer udgifter efter § 34 b i lov om social politik til særlig støtte til deltagerbetaling i forbindelse med start på nødvendig almen voksenuddannelse og almen gymnasiale uddannelser som enkeltfag til personer, der modtager uddannelseshjælp efter § 23 i lov om aktiv socialpolitik (uddannelsen skal være påbegyndt på baggrund af et uddannelsespålæg).

§§ 34 a og b ophæves pr. 1/1 2017.

**012 Udgifter til mentor med 50 pct. refusion, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 31 b-31 f**

Her registreres udgifter til mentorfunktion, der gives med henblik på at aktiviteteparate kontanthjælpsmodtagere, uddannelseshjælpsmodtagere

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

re, revalidender, ansatte i fleksjob, modtagere af sygedagpenge og ledighedsydelse samt 15-17 årige der deltager i tilbud efter kapitel 10-11, kan opnå eller fastholde aktiviteter, tilbud, ordinær uddannelse, ansættelse i fleksjob eller ordinær ansættelse.

Udgiften dækker frikøb af en medarbejder hos en arbejdsgiver eller på en uddannelsesinstitution, eller som honorar til en ekstern konsulent, samt udgifter til køb af uddannelse til de medarbejdere, der varetager mentorfunktioner jf. § 31 e, stk. 1. Udgifterne refunderes af staten med 50 pct. indenfor et loft, jf. § 121 a.

Udgifter til mentorfunktion efter LAB § 31 e, stk. 2, 2. punktum, registreres på gruppering 017.

Fra 1. januar 2014 registreres udgifter til mentorstøtte for personer i ressourceforløb på funktion 5.58.82. Udgifter til mentorstøtte for personer i jobafklaringsforløb registreres også på 5.58.82.

**015 Vejledning og opkvalificering af unge 15-17 årige (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 75b)**

Her registreres udgifter til vejledning og opkvalificering efter kapitel 10 til unge 15-17-årige, jf. § 75 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Endvidere registreres her udgifter til hjælpemidler efter §§ 76-77 i LAB og til godtgørelse efter § 83 til de unge i forbindelse med tilbud efter kapitel 10 og 11, herunder til særligt udsatte unge i virksomhedspraktik (jf. § 76 c).

Det bemærkes, at udgifter til mentor til unge 15-17-årige registreres på gruppering 012 eller 017.

**017 Udgifter til mentor for flere personer med 50 pct. refusion, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 31 b-31 f (§ 31 e, stk. 2, 2. punktum)**

Her registreres udgifter til mentorfunktion der gives med henblik på at aktivitetssparate kontanthjælpsmodtagere, uddannelseshjælpsmodtagere, revalidender, ansatte i fleksjob, modtagere af sygedagpenge og ledighedsydelse samt 15-17-årige, der deltager i tilbud efter kapitel 10-12, kan opnå eller fastholde aktiviteter, tilbud, ordinær uddannelse, ansættelse i fleksjob eller ordinær ansættelse.

På denne konto registreres mentorudgifter tildelt efter LAB § 31 e, stk. 2, 2. punktum (mentorstøtte pr. plads ved aftale om mentorfunktion for flere personer).

Udgifterne dækker frikøb af en medarbejder hos en arbejdsgiver eller på en uddannelsesinstitution, eller som honorar til en ekstern konsulent, jf. § 80 samt udgifter til køb af uddannelse til de medarbejdere, der varetager mentorfunktioner, jf. § 31 e, stk. 1. Udgifterne refunderes af staten med 50 pct. indenfor et loft, jf. § 121 a.

Fra 1. januar 2014 registreres udgifter til mentorstøtte for personer i ressourceforløb på funktion 5.58.82. Udgifter til mentorstøtte for personer i jobafklaringsforløb registreres også på 5.58.82.

**018 Udgifter til ungdomsuddannelse for unge med særlige behov givet som tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

Her registreres her udgifter til ungdomsuddannelse for unge med særlige behov efter lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov, hvor uddannelsen er givet som tilbud efter § 32, stk. 1, nr. 2, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der ydes ikke statslig refusion af udgifterne til uddannelse, jf. § 5 b i lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.

Det bemærkes, at udgifter til ungdomsuddannelse for unge med særlige behov for andre personer registreres på funktion 3.30.46 Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.

Grupperingen kan udelukkende anvendes pr. 1. august 2013.

**019 Ikke-refusionsberettigende udgifter til mentor**

Grupperingen anvendes til registrering af ikke refusionsberettigede mentorudgifter.

**090 Jobpræmie til enlige forsørgere med 100 pct. refusion, jf. § 2 i lov om toårig forsøgsordning om jobpræmie til enlige forsørgere.**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende jobpræmie til enlige forsørgere, jf. lov om 2 årig forsøgsordning om jobpræmie til enlige forsørgere § 2. Der ydes 100 pct. refusion til kommunens udgifter til ordningen.

**091 Tilbagebetaling af uretmæssigt modtaget jobpræmie**

På denne gruppering registreres tilbagebetalinger af jobpræmier til enlige forsørgere og kontanthjælpsmodtagere med langvarig ledighed, som modtageren har fået udbetalt uretmæssigt.

**095 Jobpræmie til kontanthjælpsmodtagere med langvarig ledighed m.v.**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende jobpræmie til kontanthjælpsmodtagere, jf. § 2 i lov om en 2-årig forsøgsordning om jobpræmie til kontanthjælpsmodtagere med langvarig ledighed m.v. Der ydes 100 pct. refusion af kommunens udgifter til ordningen.

**097 Udgifter til befordring til aktiverede kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere og selvforsørgende efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 82**

Her registreres udgifter til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere til

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

befordringsgodtgørelse efter § 82, stk.1, ved deltagelse i tilbud efter lovens kapitel 10-11, og ved ansættelse hos en offentlig arbejdsgiver efter kapitel 12, samt udgifter til den faktiske befordringsudgift, hvor udgiften er en følge af en nedsat fysisk og psykisk funktionsevne § 82, stk. 4.

Det bemærkes, at udgifter til hjælpemidler og undervisningsmaterialer efter §§ 76-77 registreres på hhv. på funktion 5.68.98 gruppering 011 og 5.68.90 gruppering 004 eller 012. Det bemærkes endvidere, at udgifter til godtgørelse efter § 83 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats registreres på funktion 5.57.75 gruppering 007; fra budgetåret 2014 dog på funktion 5.68.90 gruppering 015.

Udgifterne refunderes af staten med 50 pct., jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 120, stk. 1.

**100 Regional uddannelsespulje til korte, erhvervsrettede uddannelsesforløb til dagpengemodtagere med 80 pct. refusion, jf. § 33 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**

Her registreres jobcentrets driftsudgifter til tilbud om korte, erhvervsrettede uddannelsesforløb til dagpengemodtagere, jf. § 33 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og bekendtgørelse om regional uddannelsespulje.

Staten yder 80 pct. refusion af kommunens udgifter, jf. § 122 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Kommunen modtager tilskud fra puljen fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, idet styrelsen årligt afgiver et tilsagn om tilskud, som er den maksimale ramme for refusionsbeløbet.

**101 Pulje til uddannelsesløftet til dagpengemodtagere med 100 pct. refusion, jf. § 33 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**

Her registreres fra 1. juli 2015 jobcentrets driftsudgifter til tilbud om erhvervsuddannelser i forbindelse med pulje til uddannelsesløft til dagpengemodtagere, jf. § 33 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Staten yder i perioden 1. juli 2015 til 30. juni 2017 100 pct. refusion og derefter 80 pct. refusion af kommunens udgifter, jf. § 122 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Kommunen modtager tilskud fra puljen fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, idet styrelsen årligt afgiver et tilsagn om tilskud, som er den maksimale ramme for refusionsbeløbet

**102 Jobrotation med 60 pct. refusion – forenklet permanent ordning, jf. § 98a, stk. 1-3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**

Her registreres jobcentrenes udgifter til jobrotationsydelse i forbindelse med beskæftigede, der deltager i uddannelse, jf. § 98a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

**103 Jobrotation med 60 pct. refusion (tilskud efter ansøgning) – til særlige grupper med videregående uddannelse, jf. § 98a, stk. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats**



Dato: December !! 20102014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2011

Her registreres jobcentrenes udgifter til jobrotationsydelse i forbindelse med beskæftigede, der deltager i uddannelse, jf. § 98 a, stk. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Der er her tale om en ordning med fokus på beskæftigede med en uddannelse.

Der er under dranst 2 autoriseret følgende grupperinger:

**003 Berigtigelse (lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 85 samt § 69 i bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud m.v.)**

Gruppering 003 er til registrering af berigtigelser, jf. Lov om retssikkerhed og Administration på det sociale område § 85, samt § 64 i bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på-, Ligestilling, Integration og Sociale Forholds, Ministeriet for Børn Beskæftigelsesministeriets, Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters og Undervisningsministeriets ressortområder

**008 Refusion af udgifter til hjælpemidler, befordring, mentorudgifter og til 15-17-årige med 50 pct. refusion**

På gruppering 008 sker en registrering af den refusion, som staten yder på 50 pct. af kommunens udgifter til hjælpemidler efter LAB §§ 76-77 på grp. 011, til befordring efter LAB § 82 på grp. 097 og til 15-17-årige i forbindelse med aktive tilbud på grp. 015. Trådte i kraft 1. januar 2010.

Her registreres endvidere den refusion, som staten yder på 50 pct. indenfor et loft, jf. § 121 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, af kommunens udgifter til mentorer i forbindelse med tilbud efter LAB § 31 b-31 f på grp. 012 og 017. Trådte i kraft for regnskab 2014.

**009 Refusion af udgifter til jobpræmieordningen**

På gruppering 009 sker en registrering af den refusion, som staten yder med 100 pct. af kommunens udgifter til jobpræmieordningerne på grp. 090 og 095.

**019 Tilskud fra EU vedrørende andre end kontanthjælpsmodtagere**

**020 Tilskud fra EU**

## ØVRIGE SOCIALE FORMÅL (72)

### 5.72.99 Frivilligt socialt arbejde og øvrige sociale formål

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende øvrige sociale formål, udgifter til husly efter § 80 i lov om social service, samt støtte til frivilligt socialt arbejde.

Det bemærkes, at støtte til frivilligt socialt arbejde, jf. § 18 i lov om social service registreres på gruppering 003.

På funktionen er autoriseret følgende driftsgruppering

**001 Tinglysningsafgift ved lån til betaling af ejendomsskatter o.lign.**

Her registreres udgifter til tinglysningsafgift pålagt kommunen i forbin-

Dato: December !! 20102014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2011

delse med lån til ejendomsskatter og boligydelseslån, jf. lov om ændring af lov om beskatning til kommunerne af faste ejendomme, lov om lån til betaling af ejendomsskatter og tinglysningsafgiftsloven.

**002 Udgifter til husly (servicelovens § 80)**

Her registreres udgifter og indtægter til midlertidigt husly efter servicelovens § 80.

**003 Støtte til frivilligt socialt arbejde**

På denne gruppering registreres kommunens støtte til frivillige sociale organisationer og foreninger samt andet frivilligt socialt arbejde jf. § 18 i lov om social service.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012/Budget 2013

## Hovedkonto 6 Fællesudgifter og administration m.v.

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter vedrørende kommunens politiske virksomhed (herunder kommissioner, råd, nævn og valg), den centrale administration og planlægningsvirksomhed, diverse udgifter og indtægter samt lønpuljer.

For registrering af administrative udgifter og indtægter gælder følgende hovedregler:

- Udgifter og indtægter vedrørende den centrale administration registreres på hovedkonto 6. Dette gælder, uanset om den centrale administration er samlet på rådhuset, eller om den er opdelt på flere geografiske enheder. Hovedreglen omfatter således også områdefunktioner o.lign. med tværgående administrative opgaver, der kan sidestilles med centrale administrative opgaver.
- Udgifter og indtægter vedrørende den administration, som foregår på og vedrører den enkelte institution, registreres under institutionen, jf. den tværgående driftsgruppering 200 til ledelse og administration på de decentrale institutioner, der er omtalt i afsnit 2.4

Der kan i nogle situationer opstå tvivl om registreringen af administrative udgifter og indtægter.

Dette gælder især i situationer, hvor administrationen foregår på en institution, men vedrører flere institutioner eller aktiviteter. Udgangspunktet er her, at registreringen skal ske på hovedkonto 6.

Der kan dog også forekomme tilfælde, hvor registreringen foretages på funktionen for den pågældende aktivitet. Der kan ikke gives en udtømmende beskrivelse af disse tilfælde, men peges på følgende forhold, der taler for denne registrering:

- at sigtet med den pågældende enhed er at få flere institutioner eller beslægtede aktiviteter til at fungere i en nær sammenhæng. Som eksempel kan her nævnes integrerede plejeordninger under funktion 5.32.32.
- at den pågældende enhed i overvejende grad varetager opgaver af faglig/ driftsmæssig frem for egentlig administrativ karakter. Som eksempel kan nævnes ledende skoleinspektører og skolekonsulenter, der har deres hovedbeskæftigelse i folkeskolen.

I konteringsreglerne til de enkelte hovedkonti, hovedfunktioner og funktioner er der i øvrigt taget *konkret* stilling til registreringen af de administrative udgifter og indtægter i følgende tilfælde:

- Personale (kommunens eget og eksterne konsulenter) på miljøområdet, jf. konteringsreglerne til hovedfunktionen MILJØBESKYTTELSE OG NATURBESKYTTELSE på hovedkonto 0 samt bemærkningerne til funktionerne 6.45.54 og 6.45.55.
- Personale, (kommunens eget og eksterne konsulenter) på beskæftigelsesområdet (5.68.93 og 5.68.94)
- Skoleforvaltning, skoledirektør, den ledende skoleinspektør samt skolebestyrelser, jf. konteringsreglerne til hovedfunktionen FOLKESKOLEN på hovedkonto 3.

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

- Skolekonsulenter, jf. konteringsreglerne til funktion 3.22.01.
- Sekretariatsbistand for folkeoplysningsudvalget, herunder administration i forbindelse med aflønning af ledere og lærere, jf. konteringsreglerne til hovedfunktionen FOLKEOPLYSNING OG FRITIDSAKTIVITETER M.V. under hovedkonto 3.
- Generelle regler vedrørende administration under sociale opgaver og beskæftigelse, jf. konteringsreglerne til hovedkonto 5.
- Den centrale administration af plejeforanstaltninger i hjemmet, jf. konteringsreglerne til funktion 5.32.32 Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede og indledningen til konteringsreglerne for hovedkonto 6.
- Konsulentbistand efter § 40 i lov om social service vedrørende forebyggende foranstaltninger for børn og unge, jf. konteringsreglerne til funktion 5.28.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge.
- Epidemikommissioner, jf. konteringsreglerne til funktion 4.32.32.
- Sekretariat og forvaltninger, jf. konteringsreglerne til funktion 6.45.51.

Endvidere skal det bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende beskæftigelseskonsulenter registreres på funktion 6.45.53.

## **POLITISK ORGANISATION (42)**

### **6.42.40 Fælles formål**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter, der ikke kan fordeles på funktionerne 6.42.41-6.42.43, f.eks. partitilskud, modtagelse af delegerationer m.v.

### **6.42.41 Kommunalbestyrelsesmedlemmer**

På denne funktion registreres alle udgifter vedrørende kommunalbestyrelsesmedlemmer, herunder vederlag, erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, godtgørelser, diæter, rejseudgifter, udgifter til kurser, møder og repræsentation samt pension og efterløn til borgmestre m.v. Funktionen omfatter såvel udgifter vedrørende medlemmernes deltagelse i kommunens egen virksomhed som medlemskab af råd og nævn.

Vederlag m.v., som er skattepligtig indkomst hos modtageren, registreres under hovedart 1, mens andre ikke-skattepligtige godtgørelser og lignende registreres under art 4.0.

### **6.42.42 Kommissioner, råd og nævn**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommissioner, råd og nævn, herunder valg af disse.

De udgifter vedrørende skole- og institutionsbestyrelser, som kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, dvs. udgifter vedrørende valg, vederlag og mødediæter, registreres her, mens udgifter til varetagelse af bestyrelsens arbejde, registreres på funktionen for den pågældende institution.

Dato: December 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

Det bemærkes, at vederlag til kommunalbestyrelsesmedlemmer i medfør af medlemskab af kommissioner, råd og nævn ikke registreres på denne funktion, men på funktion 6.42.41. Vederlag til øvrige medlemmer af kommissioner, råd og nævn registreres på funktion 6.42.42.

#### **6.42.43 Valg m.v.**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende valg til Folketinget, EU-parlamentet og kommunalbestyrelser, samt folkeafstemninger m.v.

Diæter til valgstyrelser, valgbestyrelsesmedlemmer og tilforordnede registreres under hovedart 1, såfremt disse er ansat i kommunen, og under art 4.0, såfremt disse ikke er ansat i kommunen.

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger:

##### **001 Fælles formål**

Her registreres udgifter og indtægter, der ikke kan fordeles på de efterfølgende grupperinger, herunder f.eks. køb af stemmeboks og stemmekasser.

##### **002 Folketingsvalg**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende valg til Folketinget, EU-parlamentet og folkeafstemninger m.v.

##### **003 Kommunale valg**

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende valg til kommunalbestyrelser samt lokale afstemninger.

### **ADMINISTRATIV ORGANISATION (45)**

#### **6.45.50 Administrationsbygninger**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende administrationsbygninger dvs. anlæg, vedligeholdelse og rengøring, vagter, husleje, el, vand, varme, forsikringer, ejendomsskatter m.v.

#### **6.45.51 Sekretariat og forvaltninger**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunalbestyrelsens sekretariat, borgmesterkontor, kommunaldirektørens kontor, forskellige stabsfunktioner samt udgifter og indtægter vedrørende kommunens centrale administration, jf. bemærkningerne i indledningen til hovedkontoen. Her registreres endvidere kommunale udgifter i forbindelse med etablering og drift af borgerservicecentre, jf. lov om kommunale borgerservicecentre.

På funktionen registreres ligeledes fællesudgifter for administrationen - f.eks. revision, kantinedrift, trykning og kopiering og porto.

Kommunale fællesudgifter til IT dvs. til IT-strategi og planlægning skal også registreres på funktionen.

På funktionen registreres også konsulentvirksomhed, organisationsanalyser m.v., der afløser eller supplerer en varetagelse af ovenstående opgaver.

På funktionen registreres administrative udgifter i forbindelse med interne forsikringspuljer, hvis kommunen har valgt at oprette en intern forsikringsordning.

Dato: December 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

På funktionen registreres endvidere:

- Udgifter til lægeerklæringer vedrørende pensioner og dagpenge, tilsynshonorarer og administrationsvederlag til plejeforeninger. Betalinger vedrørende rådgivning og vurdering fra den kliniske funktion i regionen, herunder speciallægeattester, i forbindelse med sager om ressourceforløb, fleksjob og førtidspension, skal registreres på denne funktion.
- Gebyrer, herunder rykkergebyrer.
- Betaling for attester m.v. registreres på funktionen.
- ~~Tilskud fra puljen til de lokale beskæftigelsesråd for forebyggende arbejdsmarkedsindsats til fremme af særlige virksomhedsrettede lokale revalideringsinitiativer mv.~~
- Kontingenter. Eksempelvis vedr. Kommunernes Landsforening, Kommuneforeninger, Dansk byplanlaboratorium og internationale sammenslutninger eller foreninger
- Momsbelagte gebyrer i forbindelse med porteføljevaltning

I tilfælde, hvor kommunen foretager store samlede indkøb af materialer, inventar og lignende og ikke straks kan registrere disse varekøb og anskaffelser på en bestemt hovedkonto, kan registreringen ske på funktion 6.45.51. Når anvendelsen eller en del heraf henføres til en bestemt funktion, kan overførslen ske ved at minusdebitere den art under funktion 6.45.51, hvor købet i sin tid blev debiteret, og samtidig debitere samme art på den modtagende institution.

På funktion 6.45.51 er autoriseret følgende udtømmende driftsgrupperinger:

#### **001 Myndighedsudøvelse**

Her registreres udgifter til myndighedsudøvelse.

Myndighedsudøvelse er virksomhed, hvor der med hjemmel i en specifik lov (og/eller beslutning i kommunalbestyrelsen) træffes afgørelser med direkte eller indirekte konsekvenser for borgere eller virksomheder. Myndighedsudøvelse omfatter sagsbehandling i bred forstand og omfatter både opgaver vedrørende selve afgørelserne og opgaver i tilknytning hertil. Således er interne møder vedrørende sagsbehandling m.v. eksempelvis også omfattet, ligesom myndighedsudøvelsen kan være med og uden direkte kontakt til borgeren.

#### **002 Øvrig administration**

Her registreres udgifter til øvrige administrative opgaver, herunder administrative støttefunktioner og sekretariatsbetjening, der både retter sig imod det politiske niveau i kommunen og mod den administrative ledelse og den øvrige organisation.

Støttefunktionerne er de funktioner, der understøtter den primære drift og myndighedsudøvelse i kommunen. Støttefunktioner omfatter f.eks. opgaver vedrørende løn- og personaleadministration, økonomistyring, it-administration, opgaver vedrørende HR og forskellige praktiske funktioner som postfordeling m.v. (interne services).

Sekretariatsbetjening omfatter bl.a. afholdelse af udvalgs- og byrådsmøder, løsningen af kommunens generelle juridiske opgaver, opgaver vedrørende formidling og kommunikation samt opgaver i tilknytning til kommunens mellemkommunale og internationale samarbejde.

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

**003 Socialtilsyn**

De fem kommuner, der har ansvaret for socialtilsynet, registrerer indtægter og udgifter vedr. socialtilsynet på denne gruppering. De øvrige 93 kommuner kan ikke registrere på denne gruppering.

På grupperingen registreres indtægterne vedrørende varetagelsen af alle socialtilsynets driftsopgaver.

Her registreres endvidere socialtilsynenes driftsudgifter som omfatter myndighedsudøvelse, herunder sagsbehandling, tilsynsbesøg, transport mv. og støttefunktioner, herunder f.eks. løn- og personaleadministration, økonomistyring, it-administration, opgaver vedrørende HR mv.

**090 Administrationsudgifter overført til forsyningsvirksomhederne**

Her krediteres den andel af udgifterne vedrørende den centrale administration af forsyningsvirksomhederne, der i forbindelse med regnskabsafslutningen overføres til funktionerne for forsyningsvirksomhederne på hovedkonto 0 eller 1. Overførslen registreres under art 7.9.

**091 Administrationsudgifter overført til hovedkonto 5**

Her registreres administrationsudgifter vedrørende de kommunale tilbud, der er omfattet af reglerne om omkostningsbaserede takster og som i forbindelse med regnskabsafslutningen overføres til hovedkonto 5, jf. afsnit 4.5.0.

**095 Administrationsudgifter overført til drifts- og anlægsarbejder vedrørende motorveje, hovedlandeveje og kommunale veje**

Her registreres den del af drifts- og anlægsudgifterne vedrørende motorveje og hovedlandeveje samt eventuelt den del af anlægsudgifterne vedrørende kommunale veje, der udgøres af teknikerløn m.v., og som overføres til de relevante grupperinger - henholdsvis anlægskonti på hovedkonto 2.

**098 Administrationsvederlag vedrørende havne**

Her registreres vederlag fra staten vedrørende administration af havne. Vederlaget registreres under art 7.6.

**6.45.52 Fælles IT og telefoni**

Her registreres udgifter til IT og telefoni, der besluttet centralt, f.eks. udgifter til anskaffelse, udvikling og drift af den centrale tekniske it-infrastruktur, herunder administrative datalinier mellem rådhuset og de enkelte driftsområder samt back-up af fællesprogrammel, Softwareudgifter til fællesprogrammel, brugeruddannelse i fællesprogrammel, intern it-rådgivning og it-projektledelse.

På de enkelte driftsområder registreres udgifter vedrørende fagprogrammel, anskaffelse af fagbaserede IT-systemer og udgifter til hjemmearbejdspladser og telefoni.

---

Dato: Juni 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

### **6.45.53 Jobcentre**

Her registreres udgifter og indtægter vedr. administration af jobcentre, herunder administrative udgifter til andre aktører. Det gælder bl.a. udgifter til administrative medarbejdere. Derudover registreres udgifter og indtægter i forbindelse med fleksjobambassadører på denne funktion.

Øvrige indtægter og udgifter vedr. jobcentre registreres på de relevante funktioner på hovedfunktion 5.68.



Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

**6.45.54 Naturbeskyttelse**

Her registreres udgifter og indtægter vedr. administration af naturbeskyttelsesopgaver. Det gælder bl.a. udgifter til administrative medarbejdere.

Øvrige indtægter og udgifter på naturbeskyttelsesområdet registreres på 0.38.50-0.38.54.

**6.45.55 Miljøbeskyttelse**

Her registreres udgifter og indtægter vedr. administration af miljøbeskyttelsesopgaver. Det gælder bl.a. udgifter til administrative medarbejdere.

Øvrige indtægter og udgifter på miljøbeskyttelsesområdet registreres på funktion 0.52.80-0.52.89

**6.45.56 Byggesagsbehandling**

På denne funktion registreres udgifterne til sagsbehandling af byggesager. Her registreres endvidere gebyrer for byggesagsbehandling og anmeldelser i henhold til bygge-lovgivningen. Gebyrerne registreres under art 7.9.

**6.45.57 Voksen-, ældre- og handicapområdet**

Her registreres udgifter og indtægter vedr. administration af voksen-, ældre og handicapområdet. Det gælder bl.a. udgifter til administrative medarbejdere.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgruppering:

**091 Administrationsudgifter overført til hovedkonto 5**

Her registreres administrationsudgifter vedrørende de kommunale tilbud, der er omfattet af reglerne om omkostningsbaserede takster og som i forbindelse med regnskabsafslutningen overføres til hovedkonto 5.

**6.45.58 Det specialiserede børneområde**

Her registreres udgifter og indtægter vedr. administration af det specialiserede børneområde. Det gælder bl.a. udgifter til administrative medarbejdere.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgrupperinger:

**001 Børnehuse**

De kommuner, der har ansvaret for at drive børnehuse og eventuelle tilhørende matrikler, registrerer indtægter og driftsudgifter på denne gruppering. De øvrige 93 kommuner kan ikke registrere på denne gruppering.

**091 Administrationsudgifter overført til hovedkonto 5**

Her registreres administrationsudgifter vedrørende de kommunale tilbud, der er omfattet af reglerne om omkostningsbaserede takster og som i forbindelse med regnskabsafslutningen overføres til hovedkonto 5.

Dato: April 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

**6.45.59 Administrationsbidrag til Udbetaling Danmark**

Her registreres kommunens administrationsbidrag til Udbetaling Danmark. Betalinger registreres med art 4.0.

Driftsudgifter til Udbetaling Danmark, som ligger udover den baseline, som administrationsgebyret er fastsat på baggrund af, registreres også på funktionen.

**ERHVERVSUDVIKLING, TURISME OG LANDDISTRIKTER (48)****6.48.60 Diverse indtægter og udgifter efter forskellige love**

På denne funktion registreres indtægter fra forskellige afgifter knyttet til næringslivet, f.eks. restaurationsafgifter, kioskafgifter, afgifter af spilleautomater samt gebyrer for hyrevognsbevillinger. Herunder registreres endvidere indtægter i forbindelse med systemeksport.

**6.48.61 Vækstfora**

På funktionen registreres udgifter i forbindelse med afholdelse af møder, konferencer, o.lign. vedrørende vækstfora.

Funktionen er forbeholdt Bornholm Kommune.

**6.48.62 Turisme**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende turismefremmende aktiviteter:

- Tilskud til turismeudviklingselskaber

---

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

- Tilskud til etablering og udvikling af udstillings- og konferencefaciliteter rettet mod erhvervsturisme og turismemarkedsføring

Endvidere registreres EU-tilskud til tilsvarende aktiviteter samt udbetalinger i tilknytning til turismeområdet.

Administrative medarbejdere, der fuldt ud er beskæftiget med turisme (f.eks. i lokale turistbureauer) registreres på funktionen.

Kommunens øvrige administrationsudgifter i forbindelse med turisme registreres på funktion 6.45.51.

Tilskud fra kommunen registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler med mindre disse er momspligtige.

### **6.48.63 Udvikling af menneskelige ressourcer**

På funktionen registreres udgifter og indtægter vedrørende udvikling af menneskelige ressourcer med henblik på at fremme erhvervsudviklingen f.eks. medfinansiering af socialfondsprojekter (eksempelvis kompetenceudviklingsaktiviteter der ligger udover de generelle tilbud), jf. lov om erhvervsfremme § 9.

Dato: December 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2011

**6.48.66 Innovation og anvendelse af ny teknologi**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende fremme af innovation og anvendelse af ny teknologi.

- Tilskud til udviklingsparker
- Tilskud til fremme af samarbejde mellem virksomheder og vidensinstitutioner
- Tilskud til fremme af kultur-erhverv-samspil, og analyser gennemført i forbindelse hermed.

Endvidere registreres indtægter i form af EU-tilskud til tilsvarende aktiviteter samt udgifter i tilknytning hertil.

Kommunens administrationsudgifter i forbindelse med innovation og anvendelse af ny teknologi registreres på funktion 6.45.51.

Tilskud fra kommunen registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler

**6.48.67 Erhvervsservice og iværksætteri**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende erhvervsservice og iværksætteri.

- Tilskud til erhvervsråd
- Tilskud til investeringsfremmeorganisationer
- Tilskud til iværksætterrådgivning

Endvidere registreres EU-tilskud til tilsvarende aktiviteter samt udbetalinger i tilknytning hertil.

Kommunens administrationsudgifter i forbindelse med erhvervsservice og iværksætteri registreres på funktion 6.45.51.

Tilskud fra kommunen registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler.

På funktionen er der en autoriseret gruppering:

**001 Væksthuse**

På grupperingen registreres samtlige indtægter og udgifter til væksthuse.

**6.48.68 Udvikling i yderområder og landdistriktsudvikling**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende projekter, som har til hovedformål at styrke udviklingen i yderområder (svage områder), samt landdistriktsudvikling.

- Udgifter vedrørende projekter under EU's landdistriktsprogrammer
- Udgifter til etablering og drift af IT-huse i yderområder.

Endvidere registreres EU-tilskud til erhvervsfremmeprogrammer samt udbetalinger i tilknytning hertil.

Kommunens administrationsudgifter i forbindelse med udvikling i yderområder og landdistriktsudvikling registreres på funktion 6.45.51.

Tilskud fra kommunen registreres med art 5.9 Øvrige tilskud og overførsler.

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

## LØNPULJER m.v. (52)

### 6.52.70 Løn- og barselspuljer

Denne funktion benyttes til budgettering af udgifterne vedrørende særlige overenskomstsmæssige puljer, der ikke kan fordeles ved budgettets vedtagelse, f.eks. lokal- og cheflønspuljer samt barselsudligningspuljer. Udgifterne overføres til de respektive funktioner, når puljerne fordeles. Det bemærkes, at øvrige udgifter til løn, herunder f.eks. udgifter til vikarer, over/merarbejde m.v., skal registreres på de funktioner, som udgifterne vedrører.

Barselsudligningspuljer kan også administreres ved brug af hovedart 9 Interne indtægter og udgifter eller plus-/minusposter. Barselsudligningspuljen skal i hvile i sig selv over en årrække.

### 6.52.72 Tjenestemandspensioner

På funktionen debiteres udgift til udbetaling af tjenestemandspensioner i kommunen ved brug af art 5.1. Udbetalingerne registreres således centralt og skal ikke følge ansættelsesområdet. Dette gælder for udbetaling af alle tjenestemandspensioner i kommunen.

Betalinger til staten for udbetaling af tjenestemandspensioner konteres ved brug af art 4.6.

En indbetaling fra et pensionsforsikringselskab til helt eller delvis dækning af pensionsudbetalinger skal krediteres funktionen med anvendelse af art 5.1.

Evt. nettoudgift til pensionsforsikringspræmier (inkl. bonus) registreres også på funktionen, men med brug af art 1. Ligeledes registreres på funktionen pensionsoverførsler ved tjenestemænds jobskifte (betalende kommune: kredit, modtagende kommune: debet).

I kommunens interne økonomisystem i øvrigt skal det sikres, at den enkelte udbetaling kan henføres til hovedfunktionerne i kontoplanen. Formålet hermed er at sikre, at pensionsudbetalingerne kan identificeres på hovedområder, bl.a. med henblik på korrekt takstfastsættelse, hvor disse er udgiftsbaserede.

Med aftalen om kommunernes økonomi for 2014, følger det, at regeringen og KL er enige om, at kommunerne fremadrettet finansierer eventuelle pensionsudgifter til kommunalt ansatte folkeskolelærere og pædagoger (P76) med ret til statslig tjenestemandspension udover niveauet svarende til henholdsvis trin 44 og 37 (statslig trin) Finansieringen skal ske på individuel basis, hvor der samtidig tages højde for eventuelle ledere i gruppen. Ændringen har virkning for tjenestemænd, der pensioneres fra og med 1. juli 2013.

### 6.52.74 Interne forsikringspuljer

Denne funktion benyttes, hvis kommunen har etableret en intern forsikringsordning vedrørende f.eks. arbejdsskader, ejendomme, løsøre m.v. Forsikringspræmien skal fastsættes således, at forsikringen hviler i sig selv på længere sigt. Fastsættelsen af forsikringspræmien skal ske på et dokumenteret grundlag, der skal fremgå af bemærkningerne til budgettet og regnskabet. Indtægter og udgifter vedrørende forsikringsordningerne kan registreres ved brug af hovedart 9 Interne indtægter og udgifter eller ved anvendelse af +/- poster på de eksterne arter.

De administrative omkostninger vedrørende de interne forsikringsordninger skal registreres på funktion 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger. Udgifter til skadesudbedringer, erstatninger m.v. registreres ved brug af de eksterne arter på funktion 6.52.74

Dato: Juni 2013

Ikrafttrædelsesår: Budget 2014

I stedet for at anvende interne arter eller +/- posteringer kan forsikringsordningen håndteres ved, at der forlods i forbindelse med budgetudarbejdelsen foretages en reduktion af bevillingerne svarende til værdien af forsikringspræmierne, der placeres på funktion 6.52.74. Udbetalinger fra den interne forsikringsordning foretages direkte på funktion 6.52.74 med anvendelse af eksterne arter.

På funktionen er der autoriseret følgende gruppering:

**001 Arbejdsskader**

På grupperingen registreres indtægter og udgifter vedrørende interne for sikringer mod arbejdsskader.

**6.52.76 Generelle reserver**

Denne funktion benyttes til budgettering af udgifter, der ikke kan fordeles ved budgettets vedtagelse, bortset fra løn- og barselspuljer, der budgetteres på funktion 6.52.70. Udgifterne overføres til de respektive funktioner, når der er klarhed om udgifternes fordeling. Der kan ikke regnskabsføres på funktionen. De generelle reserver kan maksimalt udgøre 1 % af kommunens øvrige budgetterede nettodriftsudgifter til service.

Dato: September 2009

Ikrafttrædelsesår: Budget 2010

## De finansielle konti: Hovedkonto 7, 8 og 9

Kontoplanens hovedkonto 0-6 omfatter kommunens egentlige drifts- og anlægsvirksomhed. I modsætning hertil vedrører hovedkontiene 7, 8 og 9 det finansielle område.

*Hovedkonto 7* anvendes til registrering af renter, tilskud, udligning og skatter m.v., herunder finansindtægter.

*Hovedkonto 8* anvendes til registrering af de årlige forskydninger på kommunens finansielle status.

*Hovedkonto 9* viser beholdningerne på kommunens finansielle status. Aktiverne fremgår af funktionerne 9.22.01-9.42.44 og 9.58.80-9.68.87. Forpligtelserne fremgår af funktionerne 9.45.45-9.55.79 og 9.72.90. Forskellen mellem aktiver og forpligtelser fremgår af hovedfunktionen "Egenkapital" (funktionerne 9.75.91- 9.75.99).

I forbindelse med regnskabsafslutningen foretages visse op- og nedskrivninger af statusposterne under hovedkonto 9 med modpost på balancekonto. Som eksempel kan nævnes regulering af obligationsbeholdninger efter kursen pr. 31. december.

På hovedkonto 7, 8 og 9 er så vidt muligt anvendt en parallel hovedfunktions- og funktionsopbygning.

Funktionerne:

### **7.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.**

### **8.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.**

### **9.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.**

anvendes således til registrering af henholdsvis:

- Renter af indskud i pengeinstitutter m.v. (7.22.05)
- Forskydninger i indskud i pengeinstitutter m.v. (8.22.05)
- Beholdninger af indskud i pengeinstitutter m.v. (9.22.05)

## **Hovedkonto 7 Renter, tilskud, udligning og skatter m.v.**

Det bemærkes, at der - som en undtagelse fra hovedreglen vedrørende specifikationer til budgettet - for hovedkonto 7 gælder, at mindstekravet til specifikationsgraden er fastsat til hovedfunktionsniveau.

På hovedkonto 7 anvendes kun hovedart 6 og 8, således at hovedart 6 anvendes i forbindelse med renteudgifter og kurstab og hovedart 8 i forbindelse med renteindtægter og kursgevinster.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

**RENTER M.V. AF LIKVIDE AKTIVER (22)****7.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.**

På denne funktion registreres renteindtægter af indskud i pengeinstitutter m.v.

Endvidere registreres her gebyrer knyttet til indskud i pengeinstitutter. [Momsbelagte gebyrer i forbindelse med porteføljeforvaltning skal dog konteres på funktion 6.45.51.](#)

Registreringen sker på tidspunktet for tilskrivning af renter. Renter, der tilskrives senest 31. december, henføres til gammelt regnskabsår.

**7.22.07 Investerings- og placeringsforeninger**

På denne funktion registres udbytte fra andele i investerings- og placeringsforeninger.

**7.22.08 Realkreditobligationer****7.22.09 Kommunekreditsobligationer****7.22.10 Statsobligationer m.v.****7.22.11 Likvide aktiver udstedt i udlandet**

På disse funktioner registreres renteindtægter af de pågældende værdipapirer.

Registreringen sker ved betalingen. Ved køb eller anden erhvervelse af obligationer mellem to terminer registreres eventuel betalt rente som negativ indtægtsrente ved erhvervelsen.

Funktion 7.22.10 omfatter såvel statsobligationer som statsgældsbeviser, statslån med variabel rente og skatkammerbeviser.

Funktion 7.22.11 omfatter forrentning af obligationer, som handles på et reguleret marked, jf. § 6, stk. 1, i bekendtgørelse om anbringelse og bestyrelse af fondes midler. Alene renter fra likvide aktiver udstedt i udlandet skal registres på funktionen.

**RENTER AF KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)****7.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol****7.28.15 Andre tilgodehavender vedrørende hovedkonto 0-8****7.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overskoms****7.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner**

På disse funktioner registreres renteindtægter af de pågældende tilgodehavender. På funktion 7.28.15 registreres bl.a. renteudgifter og -indtægter vedrørende afregningen af de kommunale indkomstskatter og kirkelige afgifter som følge af ændringer i skatteansættelserne, bevillingsmæssige eftergivelser m.v.

Registreringen sker ved regningsudsendelse eller ved betaling, afhængig af forholdene for de forskellige rentebærende fordringer - for funktion 7.28.18 dog senest i forbindelse med registreringen af regnskabet for den selvejende institution.



---

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Forrentning af udlæg vedrørende forsyningsvirksomhederne registreres ikke på funktion 7.28.15, men på funktionerne 7.35.30-7.35.35.

## **RENTER AF LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)**

### **7.32.20 Pantebreve**

### **7.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.**

### **7.32.22 Tilgodehavender hos grundejere**

### **7.32.23 Udlån til beboerindskud**

### **7.32.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender**

### **7.32.26 Ikke-likvide obligationer**

### **7.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.**

På disse funktioner registreres kommunens renteindtægter af de pågældende langfristede tilgodehavender, herunder aktieudbytte m.v.

Registreringen sker på terminsdato, hvad enten betaling skal ske kontant, eller renten skal tilskrives hovedstolen (resttilgodehavendet).

På funktion 7.32.23 registreres kommunens andel af indeksregulering af beboerindskud. Statens andel registreres på funktion 8.51.52. Det bemærkes, at renteudgifter til pengeinstitut for ikke opfyldte lån til boligindskud, som kommunen måtte have afgivet garantiforpligtelse for, debiteres funktion 8.32.23.

Renter, der tilskrives henstandsbeløb vedrørende ejendomsskat m.v., indtægtsføres på funktion 7.32.25 ved tilskrivningen og modposteres på funktion 8.32.25. På funktion 7.32.25 konteres endvidere renteindtægter vedrørende henstand med frigørelsesafgift samt forsikringsselskabers bonusfonde.

Renteindtægter for deponerede beløb for lån m.v. kan - for at undgå arbitrære fordelinger - indtægtsføres på de respektive funktioner i stedet for på funktion 7.32.27.

Såfremt kommunen yder tilskud til institutionen m.v. til betaling af renter af et af kommunen ydet lån, er dette at betragte som rentefritagelse. Det betyder, at der ikke sker registrering af tilskud og renteindtægt.

## **RENTER AF UDLÆG VEDRØRENDE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (35)**

### **7.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt**

### **7.35.31 Gasforsyning**

### **7.35.32 El-forsyning**

### **7.35.33 Varmeforsyning**

### **7.35.34 Vandforsyning**

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Budget 2015

**7.35.35 Andre forsyningsvirksomheder****7.35.36 Klimainvesteringer**

På disse funktioner registreres kommunens renteindtægter og -udgifter af udlæg vedrørende forsyningsvirksomheder.

Registreringen sker senest ved regnskabsafslutningen, og modposteringen foregår på hovedkonto 1.

På funktion 7.35.35 registreres bl.a. renteindtægter og -udgifter vedrørende udlæg for renovation og fællesantenneanlæg. Der er autoriseret grupperinger 001-007 til registrering af renteindtægter og -udgifter vedrørende de renovationsområder, hvor kommunalbestyrelsen har besluttet at foretage gebyrfinansiering efter hvile-i-sig-selv-princippet.

**RENTER AF KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)****7.50.50 Kassekreditter og byggelån**

Registrering af renteudgifter og provision sker ved tilskrivning af renter i pengeinstituttet. Renter, der tilskrives senest 31. december, henføres til gammelt regnskabsår.

På funktionen registreres renten (kurstab) af certifikater og REPO-forretninger.

**RENTER AF KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)****7.51.52 Anden gæld**

Registrering af renteudgifter sker ved betaling.

**RENTER AF KORTFRISTET GÆLD I ØVRIGT (52)****7.52.54 Andre kommuner og regioner****7.52.56 Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager****7.52.57 Anden kortfristet gæld med udenlandsk betalingsmodtager****7.52.59 Mellemregningskonto****7.52.61 Selvejende institutioner med overenskomst**

På disse funktioner registreres renteudgifter vedrørende de pågældende gældsposter.

På funktion 7.52.56 registreres bl.a. renter af kontante deposita og af mellemregning med legater m.v.

Registreringen sker på forfaldstidspunkt eller ved betaling, afhængig af forholdene for de enkelte forpligtelser; for funktion 7.52.61 dog senest i forbindelse med registrering af regnskabet for den selvejende institution.

Renteudgifter vedr. tilbagebetalinger af grundskyld registreres på gruppering 001 under funktion 7.52.56.

**RENTER AF LANGFRISTET GÆLD (55)****7.55.63 Selvejende institutioner med overenskomst**

---

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Budget 2015

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

**7.55.64 Stat og hypotekbank****7.55.65 Andre kommuner og regioner****7.55.67 Andre forsikringsselskaber****7.55.68 Realkredit****7.55.70 Kommunekredit****7.55.71 Pengeinstitutter****7.55.74 Offentligt emitterede obligationer i udland****7.55.75 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor****7.55.76 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor**

På disse funktioner registreres kommunens renteudgifter vedrørende langfristet gæld, herunder administrationsbidrag og andel af reservefonde.

Registreringen sker på terminsdato, hvad enten betaling sker samtidig, eller renten hensættes til betaling over en restancekonto. Foretages opkøb af obligationer, udstedt af kommunen selv, før forfaldsdato med henblik på amortisation, registreres renteudgiften ved opkøbet. Modtagelse af renter i forbindelse med lånoptagelse mellem to renteterminer anses for negative udgiftsrenter. På funktion 7.55.68 – 7.55.76 er autoriseret grupperingerne 001 Ældreboliger og 002 Færgeinvesteringer m.v.

**KURSTAB OG KURSGEVINSTER M.V. (58)**

Under denne hovedfunktion registreres kurstab, kursgevinster og indtægter fra garanti-provision..

En eventuel forskel mellem det hjemtagne og det nominelle lånebeløb i forbindelse med indekslån skal ikke registreres som kurstab/kursgevinst under funktionerne 7.58.77 og 7.58.78, idet det samlede hjemtagne lånebeløb registreres på den relevante funktion på hovedkonto 8.

**7.58.77 Kurstab i forbindelse med lånoptagelse**

Funktion 7.58.77 anvendes kun i regnskabet, idet forventede lånoptagelser i budgettet og budgetoverslagene opføres til kursværdi.

Som kurstab anses forskellen mellem nominelle størrelse og det hjemtagne provenu efter fradrag af omkostninger, herunder reserve fondsindskud, provision, kurtag, advokat- og bankiersalær, kommissioner, børsafgifter og oversættelsesudgifter.

Registreringen af kurstab sker på datoen for hjemtagelse af lånet, hvad enten dette sker kontant eller i obligationer.

Registreringen foretages under dranst 4 på følgende udtømmende, autoriserede grupperinger:

**001 Kommunernes Pensionsforsikring**

**002 Andre forsikringsselskaber**

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

- 003 Realkredit**
- 005 Kommunekredit**
- 006 Offentligt emitterede obligationer i indland**
- 007 Offentligt emitterede obligationer i udland**
- 008 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor**
- 009 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor**
- 010 Selvejende institutioner**

### **7.58.78 Kurstab og kursgevinster i øvrigt**

Registreringen sker som udgangspunkt på tidspunktet for afhændelsen og beregnes som forskellen mellem bogført værdi og afhændelsesværdi efter fradrag af handelsomkostninger, dvs. kurtage, gebyrer m.v.

Registreringen foretages under dranst 4 på følgende udtømmende, *autoriserede grupperinger*:

- 001 Realkreditobligationer**
- 002 Kommunekreditsobligationer**
- 003 Statsobligationer m.v.**
- 004 Likvide aktiver udstedt i udlandet**
- 005 Investerings- og placeringsforeninger**
- 006 Pantebreve**
- 007 Aktier og andelsbeviser**
- 008 Andre obligationer og værdipapirer, herunder optioner, swaps, o.lign.**
- 010 Tilbagebetalte reservefondsandele**

Efter etableringen af Værdipapircentralen kan kursværdien af de enkelte udtrukne obligationer ikke konstateres. Dette indebærer, at en kommune ikke kan skelne mellem, om en udtrukket eller afhændet obligation er erhvervet før 1. januar eller i det indeværende regnskabsår.

Kursgevinsten ved udtrækning eller afhændelse af obligationer inden for en serie, hvor kommunen pr. 31. december havde en beholdning og senere har erhvervet yderligere obligationer, skal derfor beregnes i forhold til et vejet gennemsnit af værdien pr. 31. december og værdien af senere erhvervede obligationer inden for den pågældende serie.

Det bemærkes, at kommuner, der ønsker at registrere kursgevinsten/-tabet i forhold til den oprindelige købskurs fremfor den regulerede kursværdi pr. 31. december, har mulighed for at anvende følgende fremgangsmåde:

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Ved afhændelse eller udtrækning af obligationer registreres forskellen mellem købsværdi (købskurs) og salgsværdi/udtrækningsværdi som kursgevinst eller kurstab på funktion 7.58.78, og samtidig tilbageføres forskellen mellem købskurs og kursværdi pr. foregående års 31. december som en op- eller nedskrivning over status på hovedkonto 9 med modpost på balancekonto 9.75.99.

Samme regler gør sig gældende ved realiserede tab og gevinster i forbindelse med afhændelse af swaps.

Jf. det i afsnit 7.0 omtalte kontinuitetsprincip, hvorefter der af hensyn til vurdering af det kommunale regnskab ikke bør gennemføres hyppige ændringer i registreringen, vil det være hensigtsmæssigt, at kommunen beslutter at lægge sig fast på den ene af de beskrevne registreringsmåder.

### **7.58.79 Garantiprovision**

Funktionen anvendes til registrering af indtægter i forbindelse med opkrævning af provision for afgivelse af kommunale garantistillelser.

## **TILSKUD OG UDLIGNING (62)**

Denne hovedfunktion omfatter de generelle og særlige tilskud samt de generelle og sektorspecifikke udligningsordninger.

Tilsvaret til de enkelte udligningsordninger registreres ved anvendelse af hovedart 6, mens tilskud registreres ved anvendelse af hovedart 8. Registreringen foretages under dranst 7.

### **7.62.80 Udligning og generelle tilskud**

På denne funktion registreres dels tilskud og bidrag vedrørende kommunal udligning, dels det generelle statstilskud og tilskuddet til ugunstigt stillede kommuner.

Registreringen foretages på følgende udtømmende, *autoriserede grupperinger*:

- 001 Kommunal udligning**
- 002 Statstilskud til kommuner**
- 007 Efterreguleringer**
- 010 Udligning af selskabsskat**

På gruppering 001 registreres kommunens henholdsvis regionens tilskud eller bidrag til kommunal udligning. Tilskuddet til ugunstigt stillede kommuner skal ligeledes registreres her.

På gruppering 002 registreres det generelle statstilskud, som udbetales til kommuner i henhold til § 14 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud.

På gruppering 007 registreres udgifter og indtægter vedrørende såvel midtvejsreguleringer som endelige efterreguleringer.

### **7.62.81 Udligning og tilskud vedrørende udlændinge**

På denne funktion registreres bidrag og tilskud i forbindelse med tilskuds- og udligningsordningerne vedrørende udlændinge. Registreringen foretages på en række *autoriserede grupperinger*, som er gennemgået nedenfor:

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

**001 Udligning vedrørende udlændinge**

Her registreres bidrag og tilskud til kommunernes merudgiftsbehov vedrørende indvandrere og flygtninge, og vedrørende sociale udgifter til flygtninge, jf. § 22 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

**005 Efterreguleringer****7.62.82 Kommunale bidrag til regionerne**

På denne funktion registreres kommunernes bidrag til regionerne. Jf. § 2 i Lov om regionernes finansiering består kommunernes bidrag til finansiering af de regionale udviklingsopgaver af et udviklingsbidrag, der registreres på følgende autoriserede gruppering:

**002 Kommunalt udviklingsbidrag****7.62.86 Særlige tilskud**

På denne funktion registreres bidrag og tilskud vedrørende de særlige tilskuds- og udligningsordninger.

Der er autoriseret følgende grupperinger.

**001 Tilskud til særligt vanskeligt stillede kommuner**

Her registreres tilskud til særligt vanskeligt stillede kommuner efter § 16 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

**002 Bidrag og tilskud vedrørende kommuner i hovedstadsområdet med særlige økonomiske vanskeligheder**

Her registreres bidrag og tilskud vedrørende udligningsordningen for kommuner i hovedstadsområdet med særlige økonomiske vanskeligheder, jf. § 19 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

**004 Tilskud til »ø-kommuner«**

Her registreres tilskud til kommuner på øer, der består af én kommune, jf. § 21 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner. Endvidere registreres tilskud til kommuner med mindre øer, jf. § 20 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

**005 Tilskud til Bornholms Kommune vedr. udviklingsopgaver**

Her registreres den af del af statens tilskud til Region Hovedstadsen, som udbetales til Bornholms Kommune til finansiering af de udviklingsopgaver, som er henlagt til Bornholms Kommune jf. § 7 i lov om regionernes finansiering.

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

**008 Beskæftigelsestilskud**

Her registreres statens beskæftigelsestilskud til kommunerne, jf. § 23 23 a og b i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

**010 Efterreguleringer****012 Bidrag og tilskud vedrørende tilskud til kommuner med en høj andel af borgere med sociale problemer**

Her registreres bidrag og tilskud efter § 17 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner. Tilskuddet ydes til kommuner, der i visse dele af kommunen har en høj andel af borgere med sociale problemer.

**013 Tilskud til bedre kvalitet i dagtilbud**

Her registreres tilskud til en generel forbedring af kvaliteten i dagtilbud.

**014 Tilskud til et generelt løft af ældreplejen**

Her registreres tilskud til et generelt løft af ældreplejen.

**015 Tilskud til styrket kvalitet i ældreplejen**

Her registreres tilskud til styrket kvalitet i ældreplejen.



Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Budget 2015

**016 Jobpræmie til kommunale arbejdsgivere**

Her registreres indtægter fra jobpræmien til kommunale arbejdsgivere, der ansætter ledige i akutjob i minimum 26 uger, jf. § 3 i lov om akutjob og jobpræmie til arbejdsgivere.

**017 Fleksjobbonus til kommunale arbejdsgivere**

Her registreres indtægter fra fleksjobbonus til kommunale arbejdsgivere, der ansætter personer i fleksjob med en ugentlig arbejdstid på 10 timer eller mindre i minimum 6 måneder, jf. § 1 i bekendtgørelse om fleksjobbonus.

**018 Tilskud til omstilling af folkeskolen**

Her registreres tilskud til omstilling af folkeskolen, som følge af folkeskolereformen.

**019 Tilskud til styrkelse af kommunernes likviditet**

Her registreres tilskud til styrkelse af kommunernes likviditet, som følge af økonomiaftalen for 2015.

**REFUSION AF KØBSMOMS (65)****7.65.87 Refusion af købsmoms**

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende refusion af moms, jf. afsnit 2.6.2.

Registreringen foretages under dranst 7, hovedart 6, på efterfølgende udtømmende, autoriserede grupperinger Til de enkelte grupperinger skal knyttes følgende bemærkninger.

*Gruppering 002 Refusion af købsmoms og gruppering 003 Udgifter til købsmoms budgetlægges med lige store beløb.*

Det bemærkes, at da refusionsindtægterne på gruppering 002 registreres som »negative udgifter«, vil gruppering 002 og gruppering 003 for ét bestemt regnskabsår opveje

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2011

hinanden.

Indholdet af grupperingerne 02 og 03 bestemmes af udgifterne på hovedkonto 0-6, idet refusionsberettiget købsmoms skal opføres på gruppering 003 - og ikke på de enkelte funktioner under hovedkonto 0-6.

På *gruppering 004 Tilbagebetaling af refusion af købsmoms* budgetteres og regnskabsføres tilbagebetaling af momsrefusion i forbindelse med indtægtsdækket driftsvirksomhed (huslejeindtægter), købsmoms af anlægsudgifter ved salg af anlæg inden for 5 år samt tilbagebetaling af 17½ % af tilskud fra fonde, private foreninger, institutioner mv. og EU-anlægstilskud, jf. afsnit 2.6.2. Endvidere regnskabsføres korrektioner på grund af fejl i tidligere års momsrefusion på grupperingen.

Vedrørende regnskabsføringen i *supplementsperioden* gælder følgende:

Købsmomsrefusion opgjort på grundlag af supplementsregnskabet skal - i det omfang refusionen først udbetales efter supplementsperiodens afslutning - restanceføres i regnskabet for foregående regnskabsår.

## **SKATTER (68)**

### **7.68.90 Kommunal indkomstskat**

På denne funktion registreres indtægter og udgifter i forbindelse med kommunal indkomstskat. Registreringen sker under dranst 7 på udtømmende, *autoriserede grupperinger*.

Dato: December 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

På gruppering 001 registreres den budgetterede udskrivning af kommunal indkomstskat af selvangivne indkomster, som udbetales af Skatteministeriet i form af 1/12-rater i løbet af regnskabsåret. Det gælder både for kommuner, som har valgt at selvbudgettere udskrivningsgrundlaget og for kommuner, som har valgt at lægge et statsgaranteret udskrivningsgrundlag til grund for skatteudskrivningen.

På gruppering 002 budgetteres og regnskabsføres for lidt eller for meget modtaget forskudsbeløb af indkomstskat, som afregnes tre år efter kalenderåret.

På *gruppering 006* registreres afregning med staten som følge af det skrå skatteeft.

#### **7.68.92 Selskabsskat m.v.**

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende skat af aktieselskaber m.v. efter selskabsskatteloven og af fonde efter fondsbeskatningsloven. Registreringen foretages under dranst 7 på følgende *autoriserede gruppering*:

##### **001 Afregning af selskabsskat m.v.**

Her registreres den kommunale andel af selskabsskatter m.v. af selskaber, der er hjemmehørende i kommunen samt beløb til viderefordeling til andre kommuner.

#### **7.68.93 Anden skat pålignet visse indkomster**

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende anden skat pålignet visse indkomster. Registreringen foretages under dranst 7 på følgende *autoriserede grupperinger*:

##### **002 Andel af bruttoskat efter § 48 E i kildeskatteloven**

##### **004 Kommunens andel af skat af dødsboer**

##### **005 Indkomstskat af dødsboer, der ikke omfattes af kildeskatteloven**

#### **7.68.94 Grundskyld**

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende grundskyld. Grundskyld registreres under dranst 7. Der er autoriseret følgende grupperinger:

##### **001 Grundskyld**

##### **003 Tilskud vedrørende tilbagebetaling af grundskyld**

Tilbagebetalinger af grundskyld registreres på gruppering 001 med anvendelse af dranst 7 og hovedart 6 Finansudgifter. Renteudgifter vedr. tilbagebetalingerne registreres på gruppering 001 under funktion 7.52.56.

#### **7.68.95 Anden skat på fast ejendom**

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende anden skat på fast ejendom. Registreringen foretages under dranst 7 på følgende autoriserede grupperinger:

##### **001 Dækningsafgift af offentlige ejendommers grundværdi**

##### **002 Dækningsafgift af offentlige ejendommers forskelsbeløb**

##### **003 Dækningsafgift af forretningsejendommers forskelsbeløb**

---

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

**7.68.96 Øvrige skatter og afgifter**

På denne funktion registreres efter ligningsloven samt øvrige skatter og afgifter. Der er autoriseret følgende grupperinger under dranst 7:

**004 Efterbetaling og bøder****005 Frigørelsesafgift**

Gruppering 005 anvendes til registrering af kommunens andel af pålignede frigørelsesafgifter. Rente af kommunens andel af henstandsbeløb registreres på funktion 7.32.25.

Statens andel af de indbetalte beløb registreres på funktion 7.51.52, hvorfra afregning kan ske til staten.

Ved ydet henstand debiteres funktion 7.32.25 for det samlede beløb, mens statens andel krediteres funktion 7.51.52, og kommunens andel krediteres funktion 7.68.96.

Ved indbetaling af henstandsbeløb krediteres funktion 7.32.25. Herefter kan statens andel afregnes, jf. funktion 7.51.52.

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

## Hovedkonto 8 Balanceforskydninger

Hovedkonto 8 omfatter:

- Finansforskydning (funktionerne 8.22.01-8.52.62)
- Afdrag på lån (debetsiden på funktionerne 8.55.63-8.55.78)
- Lånoptagelse (kreditsiden på funktionerne 8.55.63-8.55.78)
- Forskydning i gæld vedrørende finansielt leasede aktiver (funktion 8.55.79)
- Forskydning i beholdningen af anlægsaktiver og omsætningsaktiver (8.58.80-8.68.87)
- Forskydninger i hensatte forpligtelser (8.72.90)
- Forskydning i egenkapitalen (funktionerne 8.75.91-8.75.95)

På hovedkonto 8 vises forskydningerne i kommunens balance. Dog er det frivilligt at anvende funktionerne 8.52.55 og 8.55.79-8.72.90, idet forskydningen i disse balanceposter kan ske med modpost direkte på egenkapitalen. Funktionerne 9.22.01-9.75.94 viser beholdningerne i kommunens balance.

Det bemærkes, at der - som en undtagelse fra hovedreglen vedrørende specifikationer til budgettet - for hovedkonto 8 gælder, at mindstekravet til specifikationsgraden er fastsat til hovedfunktionsniveau. Dette gælder dog ikke for hovedfunktionen, "FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN". For denne hovedfunktion udformes specifikationer til budgettet i overensstemmelse med de generelle regler, jf. afsnit 5.2.6.d.

Som en undtagelse fra det i øvrigt anvendte bruttoposteringsprincip budgetteres og bogføres forskydninger på funktionerne 8.22.01 til 8.52.62 som nettoforskydninger for hver funktion.

I konsekvens heraf skal der ved registreringen af disse Balanceforskydninger funktionsvis enten benyttes hovedart 6 eller hovedart 8. På funktion 8.51.52 er det dog autoriseret at benytte hovedart 8. Såfremt kommunen ønsker det, kan debit og kredit registreres på hver sin konto, f.eks. ved opdeling på grupperinger.

### FORSKYDNINGER I LIKVIDE AKTIVER (22)

#### 8.22.01 Kontante beholdninger

På denne funktion registreres forskydninger i kontanter, checks, postanvisninger m.v. - ved egentlige centrale kasser, ved lokale kasser samt ved faste forskudskasser og byttepengekasser.

Registrering ved egentlige centrale og lokale kasser sker dagligt og ved forskudskasser, når afregning foretages.

Registrering af debitbevægelser sker ved modtagelse af kontanter m.v.

Registrering af kreditbevægelser sker ved udbetaling, respektive indsætning af kontanter m.v. på konto i pengeinstitut. Veksling af checks til kontanter registreres sædvanligvis ikke særskilt.

#### 8.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

På denne funktion registreres forskydninger i indskud i pengeinstitutter m.v.

Registrering af debitbevægelser sker for egne indsætninger, når disse foretages, dvs. samtidig med indsætningen.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Øvrige indsætninger registreres på datoen for modtagelse af advisbilag, kontoudtog fra bank eller ved ajourføring af bankbog.

Registrering af kreditbevægelser sker for egne hævnings, når disse foretages, dvs. samtidig med afsendelsen af checks eller giromateriale. Andre hævnings registreres på datoen for modtagelsen af advisbilag eller kontoudtog. Gebyrer knyttet til indskud registreres under 7.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

#### **8.22.07 Investerings- og placeringsforeninger**

På funktionen registreres forskydninger i andele i udbyttegivende investerings- og placeringsforeninger jf. § 7, stk. 1, i bekendtgørelse om anbringelse og bestyrelse af fondes midler.

#### **8.22.08 Realkreditobligationer**

#### **8.22.09 Kommunekreditsobligationer**

#### **8.22.10 Statsobligationer m.v.**

#### **8.22.11 Likvide aktiver udstedt i udlandet**

På disse funktioner registreres forskydninger i kommunens obligationsbeholdning.

Registreringen foretages under dranst 5 på følgende *autoriserede grupperinger*:

**001 Tilgang**  
**002 Afgang**

Registrering af debetbevægelser sker på datoen for modtagelse af rådighed over obligationerne. Disse registreres til samme dags kursværdi. Eventuelt kurstab ved låneoptagelse registreres på funktion 7.58.77.

Registrering af kreditbevægelser sker ved salg og udtrækning. Registreringen foretages til den bogførte kursværdi ved erhvervelsen, henholdsvis ved sidste årsafslutning. Kursgevinst eller kurstab registreres på funktion 7.58.78.

Funktion 8.22.08 omfatter obligationer udstedt af realkreditinstitutter, pengeinstitutter m.v.

Funktion 8.22.09 omfatter obligationer udstedt af Kommunekredit samt andre dansk møntede obligationer udstedt af danske kommuner. Funktion 8.22.10 omfatter værdipapirer udstedt af den danske stat, herunder statsobligationer, statsgældsbeviser, statslån med variabel rente og skatkammerbeviser.

Funktion 8.22.11 omfatter forskydninger i rentebærende obligationer, som handles på et reguleret marked, jf. § 6, stk. 1, i bekendtgørelse om anbringelse og bestyrelse af fondes midler. Alene likvide aktiver udstedt i udlandet skal registres på funktionen. .

### **FORSKYDNINGER I TILGODEHAVENDER HOS STATEN (25)**

#### **8.25.12 Refusionstilgodehavender**

På denne funktion registreres forskydninger vedrørende opgjorte restrefusioner. For lidt modtaget refusion debiteres, mens for meget modtaget refusion krediteres.

#### **8.25.13 Andre tilgodehavender**

På denne funktion registreres forskydninger i andre tilgodehavender hos staten.

Registrering af debetbevægelser sker senest i forbindelse med regnskabsårets udløb. Registrering af kreditbevægelser sker ved indbetalingen.

Dato: April 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

Der er autoriseret følgende driftsgruppering:

**001      Kontante tilgodehavender som følge af delingsaftalen**

Der er på funktionen autoriseret gruppering 003 til registrering af forskydninger som følge af reglerne om kompensation til myndigheder i forbindelse med delingsaftalen, jf. § 41, stk. 2 i bekendtgørelsen nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen.

## **FORSKYDNINGER I KORTFRISTEDE**

### **TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)**

#### **8.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol**

##### **8.28.15 Andre tilgodehavender**

På denne funktion registreres forskydninger i tilgodehavender hos borgere og kunder. Registreringen sker ved udsendelse af regning.

På funktionerne kan endvidere registreres forskydninger i såvel tilsvares- som restancekonti vedrørende underhaltsbidrag. Registrering kan i stedet ske på funktion 8.38.36 eller 8.48.48, jf. konteringsreglerne for disse funktioner.

Registrering af debetbevægelser sker senest i forbindelse med regnskabsårets udløb. Registrering af kreditbevægelser sker ved indbetalingen.

##### **8.28.17 Mellemregninger med foregående og følgende regnskabsår**

Denne funktion anvendes ved årsskiftet som periodeafgrænsningskonto for udgifter og indtægter, som afholdes eller indbetales i gammelt regnskabsår, men som vedrører nyt regnskabsår.

Funktionen skal anvendes til periodisering mellem regnskabsår af f.eks. forudbetalt løn, husleje, abonnementsudgifter, m.v.

På funktionen registreres ikke udgifter og indtægter, der ifølge mere specifikke regler henføres til øvrige funktioner på hovedkonto 8, f.eks. funktionerne 8.28.14 og 8.52.56.

##### **8.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst**

På denne funktion registreres forskydninger i selvejende institutioners likvide aktiver og tilgodehavende samt forudbetalinger af såvel kort- som langfristet karakter over for andre end overenskomstkommunen.

Registrering sker i samme takt som registreringen af den selvejende institutions øvrige udgifter og indtægter i kommunens regnskab.

##### **8.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner**

På denne funktion registreres forskydninger i tilgodehavender hos andre kommuner og regioner.

Dato: 18. oktober 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

På funktionen registreres forskydning i kontante tilgodehavender hos kommuner og regioner i forbindelse med delingsaftalen, jf. § 41, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen.

Der er autoriseret to grupperinger:

**001 Kontante tilgodehavender hos andre kommuner som følge af delingsaftalen**

**002 Kontante tilgodehavender hos regioner som følge af delingsaftalen**

Registrering af debetbevægelser sker senest i forbindelse med regnskabsårets udløb. Registrering af kreditbevægelser sker ved indbetalingen.

## **FORSKYDNINGER I LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)**

### **8.32.20 Pantebreve**

På denne funktion registreres forskydninger i beholdningen af pantebreve i forbindelse med salg af fast ejendom eller udlån mod pant i fast ejendom, som ikke skal registreres på særskilte funktioner. Registreringen foretages til den nominelle værdi.

Registrering af debetbevægelser sker i forbindelse med salget af ejendommen eller ved udbetaling af lånet. Endvidere debiteres kontoen på terminsdato med rentetilskrivning, såfremt der er aftalt rentehenstand.

Registrering af kreditbevægelser sker ved indfrielse af lån samt - på terminsdato - ved afdrag på lån.

### **8.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.**

På denne funktion registreres forskydninger i aktier, andelsbeviser og indskudsbeviser.

På funktionen registreres indskud, der har karakter af kapitalindskud. Det vil sige indskud, der registreres af den modtagende virksomhed som en del af egenkapitalen, og giver kommunen rettigheder og pligter som medejer af virksomheden. Det bemærkes, at tilskud, der ydes som drifts- eller anlægsudgift, og medfører en eventualrettighed, ikke registreres på denne funktion, men opføres på garanti- og eventualrettighedsfortegnelsen.

Registreringen af debetbevægelser sker ved erhvervelse af aktiverne. Registreringen sker til anskaffelsesværdi.

Registreringen af kreditbevægelser sker til bogført værdi ved afhændelse af aktiverne. Eventuelt kurstab eller -gevinst i forbindelse med handel med aktiverne registreres på funktion 7.58.78.

Der er på funktionen på dranst 5 Balanceforskydninger oprettet en gruppering til registrering af netvirksomheders ejerandele i elforsyningselskaber.



Dato: December II

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

### 8.32.22 Tilgodehavender hos grundejere

På denne funktion registreres forskydninger i langfristede tilgodehavender hos grundejere for udført vej- og kloakarbejder samt for istandsættelse af gader og veje, der overtages som offentlige.

Registrering af debetbevægelser sker i forbindelse med opgørelse af tilgodehavendet med modpost på hovedkonto 0 eller 2. I perioden, hvor kommunen udfører arbejdet, kan rentetilskrivning også debiteres kontoen. Endelig kan kontoen debiteres ved betaling til pengeinstitut for uopfyldte lån, som kommunen har afgivet garantiforpligtelse for.

Registrering af kreditbevægelser sker ved indfrielse samt - på terminsdato ved afdrag af lån.

### 8.32.23 Udlån til beboerindskud

På denne funktion registreres forskydninger vedrørende udlån til borgerne til betaling af beboerindskud og forskydninger vedrørende beløb ydet til dækning af disse indskud. Endvidere registreres indfrielse af uopfyldte boligindskudslån, inklusive renter, som kommunen har afgivet garantiforpligtelse for. Statens andel registreres på funktion 8.51.52.

Endvidere registreres på funktionen kommunens betaling af beboerindskud til et bolig-selskab, jf. § 74 i almenboligloven. 2/3 af beløbet kan hjemtages i statsrefusion.

Registrering af debetbevægelser sker i forbindelse med udbetalingen af lånet, respektive indfrielse af uopfyldte lån i pengeinstitutter.

Registrering af kreditbevægelser sker ved tilbagebetaling af lånet.

Eventuelle indgåede beløb vedrørende indeksregulering af boligindskud indtægtsføres direkte på funktion 7.32.23 samt - for statens andel - på funktion 8.51.52.

### 8.32.24 Indskud i Landsbyggefonden m.v.

På denne funktion registreres forskydninger i udlån til finansiering af opførelse af ejendomme samt driftsstøttelån m.v. til kollegier. Det vil sige grundkapitalindskud (dvs. indskud i Landsbyggefonden) samt udstedte driftsstøttelån.

Registrering af debetbevægelser sker ved tilgodehavendets opståen, dvs. når kravet om udbetaling af kommunens udlånsandel kan opgøres. Registrering af kreditbevægelser sker ved tilbagebetalingen.

På funktionen er autoriseret en gruppering til registrering af indskud af grundkapital i private ældreboliger og tilbagebetalingen af indskud fra Landsbyggefonden.

Der henvises i øvrigt til konteringsreglerne vedrørende almene boliger på funktion 0.25.18.

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger hertil:

#### 001 Grundkapitalindskud (indskud i Landsbyggefonden)

Herunder registreres grundkapitalindskud i alment byggeri, jf. § 120 i lov om almene boliger. I forbindelse med salg af almene boliger, vil der ske tilbagebetaling af grundkapitalindskud.

#### 002 Grundkapital til kommunalt ejede ældreboliger

Herunder registreres grundkapitalindskud til almene ældreboliger, der opføres af kommunen, men som forudsættes af skulle overgå til en selvejende almen boliginstitution, jf. § 121 i lov om almene boliger.

Dato: April 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

### 003 Driftsstøttelån

Herunder registreres udbetalte driftsstøttelån. I forbindelse med salg af almene boliger, vil der ske tilbagebetaling af driftsstøttelån.

#### 8.32.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender

På denne funktion registreres forskydninger i lån til betaling af ejendomsskatter, efterlevelseshjælp ydet som lån, henstandsbeløb vedrørende frigørelsesafgift, boligindskud ved kommunens indgåelse af egne lejemål samt tilgodehavender, for hvilke der er indrømmet afdragsvis betaling ud over ét år, og som ikke skal registreres på særskilte funktioner.”

På funktionen registreres endvidere indskud i virksomheder, der har karakter af lån til virksomheden. Der er tale om et indskud, når kommunen ikke herved pådrager sig pligter eller rettigheder i forhold til virksomheden eller dennes kreditorer udover dem, der udtrykkeligt er nævnt i låneaftalen. Indskuddet indgår i virksomhedens regnskab under fremmedkapital og ikke under egenkapital.

Det bemærkes, at tilskud, der ydes som drifts- eller anlægsudgift og medfører en eventuel ret til tilbagebetaling, ikke registreres på denne funktion, men opføres på garanti- og eventuel ret til tilbagebetaling.

Det bemærkes endvidere, at eventuelle lån til selvejende sociale institutioner med overenskomst altid skal registreres efter de særlige regler for regnskabsføring for disse institutioner.

Registrering af debetbevægelser sker ved tilgodehavendets opståen, det vil sige når ejendomsskatterne forfalder til betaling, ved indgåelse af lejemål, ved indgåelse af kontraktforhold i forbindelse med salg på ratevilkår, eller når der i øvrigt opstår et tilgodehavende, der ikke vil blive afviklet inden for et år.

Endvidere debiteres kontoen med rentetilskrivning vedrørende henstandsbeløb for ejendomsskatter samt eventuelt med rentetilskrivning på andre forhold efter særlig aftale.

Registrering af kreditbevægelser sker ved tilbagebetaling af henstandsbeløb, ved tilbagebetaling af indskud ved lejemålets ophør og i øvrigt ved afvikling af tilgodehavende.

På funktionen er *autoriseret* en gruppering 001 Efterlevelseshjælp ydet som lån (§ 85 a, stk. 7 i lov om aktiv socialpolitik). På grupperingen registreres forskydninger i efterlevelseshjælp ydet som lån. Statens andel af efterlevelseshjælp ydet som lån registreres på funktion 8.51.52 Anden gæld. Endvidere er der autoriseret en gruppering 002 til registrering af forskydninger i lån til betaling af ejendomsskatter.

Som følge af delingsaftalen er der endvidere autoriseret følgende grupperinger: Gruppering 003 Udlån til kommuner som følge af delingsaftalen, gruppering 004 Udlån til regioner som følge af delingsaftalen og gruppering 005 Udlån til staten som følge af delingsaftalen. ~~Der er på funktionen yderligere autoriseret gruppering 006 Udlån til Klimainvesteringer.~~

#### 8.32.26 Ikke-likvide obligationer

På denne funktion registreres forskydninger vedrørende obligationer, som ikke er henført til funktionerne 8.22.08-8.22.11.

Der kan være tale om obligationer udstedt af selskaber, virksomheder m.v., der bl.a. er erhvervet med henblik på økonomisk støtte til formålet.

Dato: December 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

Registrering af debetbevægelser sker på datoen for modtagelse af rådigheden over obligationer og registreres til samme dags kursværdi.

Registrering af kreditbevægelser sker ved salg eller udtrækning til den bogførte kursværdi ved erhvervelsen, henholdsvis ved sidste års afslutning. Kursgevinst eller kurstab registreres på funktion 7.58.78.

### **8.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.**

På denne funktion registreres indsætning og hævning af beløb, der er deponeret i pengeinstitutter i forbindelse med optagelse af lån, garantistillelse eller indgåelse af lejemål eller leasingaftaler i forbindelse med bygninger eller anlæg i øvrigt, jf. Økonomi- og Indenrigsministeriets bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Der er på funktionen en autoriseret gruppering:

001 Uforbrugte midler fra kvalitetsfonden

Her registres forskydninger vedrørende deponering af uforbrugte midler fra kvalitetsfonden i 2009. Det deponerede beløb skal indsættes på en særskilt konto i et pengeinstitut.

## **UDLÆG VEDRØRENDE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER**

### **8.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt**

#### **8.35.31 Gasforsyning**

#### **8.35.32 Elforsyning**

#### **8.35.33 Varmeforsyning**

#### **8.35.34 Vandforsyning**

#### **8.35.35 Andre forsyningsvirksomheder**

Efter § 15, stk. 1, i lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold, kan kommuner kun deltage i aktiviteter forbundet med vand- eller spildevandsforsyning, hvis aktiviteterne udøves i et eller flere selskaber, som drives i aktie- eller anpartsselskabsform. Eksisterende kommunale fællesskaber efter § 60 i den kommunale styrelseslov er dog undtaget fra kravet.

I de kommuner, hvor vand- og spildevandsforsyningen er selskabsgjort, skal det mellemværende, der har været registreret i balancen i de kommunale regnskaber på funktion 9.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt og funktion 9.35.34 Vandforsyning, afvikles i perioden frem til 1. januar 2020, jf. Miljøministeriets bekendtgørelse om afvikling af mellemværender mellem kommuner og vandselskaber.

Afviklingen af disse mellemværender registreres på henholdsvis funktion 8.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt og funktion 8.35.34 Vandforsyning. Registrering af debetbevægelser sker ved afvikling af kommunal gæld, mens kreditbevægelser sker ved afvikling af kommunalt tilgodehavende.

I forbindelse med frivillig selskabsgørelse af andre forsyningsområder samt elforsyningsområdet, der er omfattet af selskabspligt, afvikles mellemværender mellem kommunen og forsyningselskaberne efter samme principper som beskrevet vedrørende vand- og spildevandsområdet.

Dato: December 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

**FORSKYDNINGER I AKTIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING  
ELLER UDBETALING FOR ANDRE (38)**

Under denne hovedfunktion registreres forskydninger i krav på tredjemand, modtaget fra andre kommuner eller fra staten med henblik på opkrævning. Det samme gælder forskydninger i aktiver, der modtages fra staten til videreforsendelse til borgerne.

Kommunen kan i stedet beslutte at foretage registreringen på funktion 8.28.14, 8.28.15 eller på 8.48.48, 8.48.49.

Modpostering registreres normalt på funktion 8.48.48 eller 8.48.49. Hvis kommunen har besluttet at registrere aktivet på funktion 8.25.14 eller 8.25.15, kan modposteringen også foretages på disse funktioner.

**8.38.36 Kommuner og regioner m.v.**

På denne funktion registreres forskydninger i krav på tredjemand, modtaget fra andre kommuner med henblik på opkrævning.

Registreringen af debetbevægelser sker ved modtagelse af anmodningen med kravet pålydende. Registrering af kreditbevægelser sker ved indbetalinger eller ved bortfald af krav.

**8.38.37 Staten**

På denne funktion registreres forskydninger i krav på tredjemand, modtaget fra staten med henblik på opkrævning. Kravene kan f.eks. vedrøre diverse skatter og afgifter m.v.

Endvidere registreres på denne funktion forskydninger i aktiver, der modtages fra staten til videreforsendelse til borgerne.

Registreringen af debetbevægelser sker ved modtagelse af anmodningen med kravets pålydende.

Registreringen af kreditbevægelser sker ved indbetalinger, ved bortfald af krav eller ved udlevering af aktiver.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

## **FORSKYDNINGER I AKTIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (42)**

### **8.42.40 Beskyttelsesrumspulje**

På denne funktion registreres forskydninger i aktiver vedrørende beskyttelsesrumspuljen. Det drejer sig om indbetalinger til beskyttelsesrumspuljen og om indtægtsføring af forrentningen af midlerne i puljen. Endvidere udgiftsføres beløb svarende til afholdte anlægsudgifter vedrørende beskyttelsesrumspuljen og tilskud ydet til opførelse af beskyttelsesrum.

Det bemærkes, at indbetalinger til beskyttelsesrumspuljen af hensyn til eventuel tilbagebetaling skal kunne henføres til den enkelte bidragyder og bygning.

I forbindelse med regnskabsafslutningen udgiftsføres på funktionen et beløb svarende til de afholdte anlægsudgifter vedrørende beskyttelsesrumspuljen, som er afholdt på hovedkonto 0-6. Beløbet modposteres som en indtægt på de funktioner på hovedkonto 0-6, hvor anlægsudgiften vedrørende opførelsen af de offentlige beskyttelsesrum i øvrigt er opført. Tilsvarende udgiftsføres på funktionen de tilskud, som er ydet til opførelse af sikringsrum på hovedkonto 0-6. Tilskuddet indtægtsføres på hovedkonto 0-6 på de funktioner, som vedrører de kommunale institutioner, hvortil der er ydet tilskud til opførelse af sikringsrum.

Endvidere indtægtsføres på kontoen rentetilskrivningen vedrørende beskyttelsesrumspuljen. Modposteringen foretages på funktion 7.52.56.

### **8.42.41 Alderssparefond**

På denne funktion registreres forskydninger i alderssparefondens indskud i pengeinstitut.

Registrering af debetbevægelser sker ved indsættelse af fondens midler i pengeinstitut. Registrering af kreditbevægelser sker ved hævning af fondens midler i pengeinstitut.

### **8.42.42 Legater**

På denne funktion registreres forskydninger i likvide aktiver, der tilhører legater, dvs. værdipapirbeholdninger og indskud på konti i pengeinstitutter samt ejendomsværdier.

Registrering af debetbevægelser sker ved modtagelse af værdipapirer i forbindelse med ny kapital, ved køb af værdipapirer og ved indskud i pengeinstitut. Modtagne ejendomme registreres til ejendomsværdi.

Registrering af kreditbevægelser sker ved udtrækning af obligationer, ved afdrag på pantebreve og ved hævning af indskud i pengeinstitut.

Registreringen sker på tidspunktet for den pågældende hændelse, når kommunen selv er administrerende, og på tidspunktet for modtagelse af meddelelse fra pengeinstitut m.v., når administration sker hos dette.

Værdipapirer kan efter den enkelte kommunes bestemmelse registreres til kursværdi eller til nominel værdi.

### **8.42.43 Deposita**

På denne funktion registreres forskydninger i aktiver vedrørende deposita. Alternativt kan registreringen, efter kommunens beslutning, ske i kontrolkartoteket eller på funktion 8.45.47, hvortil der i øvrigt henvises.

Registreringen af debetbevægelser sker ved modtagelse af aktivet og registrering af kreditbevægelser ved tilbagelevering.

Dato: Maj 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

#### **8.42.44 Parkeringsfond**

På denne funktion registreres forskydninger i aktiver vedrørende parkeringsfonden. Det bemærkes, at indbetalinger til parkeringsfonden af hensyn til eventuel tilbagebetaling skal kunne specificeres på de enkelte bidragydere.

I forbindelse med regnskabsafslutningen indtægtsføres på hovedkonto 2 et beløb for afholdte udgifter i forbindelse med etablering af parkeringspladser, jf. konteringsreglerne til funktion 2.22.01. Beløbet modposteres på funktion 8.42.44. Endvidere indtægtsføres på funktionen en eventuel rentetilskrivning vedrørende parkeringsfonden. Modposteringen foretages på funktion 7.52.56.

### **FORSKYDNINGER I PASSIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (45)**

#### **8.45.45 Alderssparefond**

På denne funktion registreres forskydninger i de omfattede personers og kommuners indskud i fonden samt de fra fonden udbetalte beløb.

Registrering af debetbevægelser sker ved udbetaling fra fonden. Registrering af kreditbevægelser sker dels ved indbetaling til fonden, dels ved renteindtægter af fondens aktiver.

#### **8.45.46 Legater**

På denne funktion registreres forskydninger i passiver tilhørende legater, dvs. selve legatkapitalen, dennes driftsregnskab samt eventuel prioritetsgæld vedrørende fast ejendom.

Registrering af debetbevægelser sker i forbindelse med betaling af legatportioner, renter af prioritetsgæld og andre ejendomsudgifter vedrørende legater, ved henlæggelser til kapitalen samt ved afdrag på prioritetsgæld.

Registrering af kreditbevægelser sker ved tilgang af ny kapital, ved kursgevinster i forbindelse med køb af obligationer samt ved overførte driftsbeløb til legatkapitalen. Endvidere krediteres renteindtægter af værdipapirer m.v. samt huslejeindtægter og aktieudbytter.

Endelig krediteres for optagelse af lån i fast ejendom.

Værdipapirer kan efter den enkelte kommunes bestemmelse registreres til kursværdi eller til nominel værdi.

#### **8.45.47 Deposita**

På denne funktion registreres forskydninger i kapital, som kommunen modtager:

- *Til opbevaring*
- *Som depositum* for tilbudsmateriale
- *Som sikkerhed* for betaling til kommunen af forfaldne skatter, vareleverancer og arbejde samt for leverandørers opfyldelse af kontrakter.

Kommunen kan beslutte, at kapital, der enten modtages til opbevaring eller som depositum for tilbudsmateriale, ikke skal registreres i kommunens regnskab, men i kontrolkartotek eller lignende.

Kapital til opbevaring og deposita, der i henhold til beslutning skal registreres i kommunens regnskab, samt kapital, der tjener som sikkerhed, skal registreres (kredit) på denne funktion.

---

Dato: December 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

Såfremt der er tale om andre aktiver end kontanter, kan kommunen selv bestemme, om modposteringen skal ske på funktion 8.42.43 eller på nærværende funktion.

Registreringen af debetbevægelser sker ved tilbagebetaling eller frigivelse samt ved indlevering af deposita i form af aktiver, når det er besluttet at modpostere disse på nærværende funktion.

Registrering af kreditbevægelser sker ved modtagelse, uanset om der er tale om kontanter eller andre aktiver.

### **FORSKYDNINGER I PASSIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (48)**

Under denne hovedfunktion registreres forskydninger i tilsvarende for andre kommuner eller staten vedrørende krav modtaget til opkrævning. Endvidere registreres forskydninger i aktiver, der er modtaget til videreforsendelse (passivside) samt beløb, der er modtaget til udbetaling.

Kommunen kan beslutte, at registreringen i stedet foretages på funktion 8.28.14 eller 8.28.15.

Modpostering registreres normalt på funktion 8.38.36 eller 8.38.37.

Kommunen kan ligeledes her beslutte, at registrering af modposten (aktivet) i stedet skal ske på nærværende funktioner.

#### **8.48.48 Kommuner og regioner m.v.**

På denne funktion registreres forskydninger i tilsvarende for andre kommuner vedrørende krav på tredjemand, hvor kommunen er anmodet om at bistå ved opkrævningen.

Registrering af debetbevægelser sker ved afregning til den anmodende kommune af de opkrævede beløb eller ved bortfald af krav.

Registrering af kreditbevægelser sker ved modtagelse af anmodningen med kravets pålydende.

#### **8.48.49 Staten**

På denne funktion registreres forskydninger i tilsvarende for staten vedrørende:

- Krav, der er modtaget eller beregnet til opkrævning
- Aktiver, der er modtaget til videreforsendelse eller udlevering
- Beløb, der er modtaget til udbetaling til tredjemand, f.eks. statstilskud til forbedring af boligmassen

Registrering af debetbevægelser sker ved afregning til staten af de opkrævede beløb eller ved bortfald af krav, ved udlevering af modtagne aktiver samt ved udbetaling af tilskud til tredjemand.

Registrering af kreditbevægelser sker ved modtagelse af anmodning om opkrævning med kravets pålydelse, ved modtagelse af aktiver til videreforsendelse eller udlevering samt ved modtagelse af beløb til udbetaling til tredjemand.

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

## **FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)**

### **8.50.50 Kassekreditter og byggelån**

Denne funktion anvendes, når der med et pengeinstitut er truffet aftale om benyttelse af kassekreditter og byggelån.

Det bemærkes, at forbigående overtræk på check-, folio- eller kontokurant-konti forbliver på funktion 8.22.05.

Registrering af debetbevægelser sker ved direkte indsætning af midler eller ved overførsel fra andre bankkonti samt ved den endelige prioritering til afløsning af byggelånet.

Registrering af kreditbevægelser sker ved træk på kontoen, herunder renter og provision.

På funktionen registreres endvidere kreditbevægelser ved udstedelse af certifikater til den udstedte kurs, mens debetbevægelserne ved indløsning sker til kurs 100. Ligeledes skal låneprovenuet ved REPO-forretninger uanset løbetiden krediteres på denne funktion.

## **FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)**

### **8.51.52 Anden gæld**

På denne funktion registreres forskydninger i gæld til eller tilgodehavender hos staten. Der er tale om statens andel af beboerindskudslån, statens andel af efterlevelseshjælp ydet som lån, statens andel af frigørelsesafgift samt udgifter til sociale pensioner m.v., hvortil staten yder 100 pct. refusion.

Det drejer sig om grundbeløb m.v. af sociale pensioner, hvortil staten yder 100 pct. refusion herunder den ekstra tillægsydelse, der konteres særskilt, børnetilskud og udlæg af underholdningsbidrag samt sygedagpenge og dagpenge vedrørende graviditet, barsel og adoption, hvortil staten yder 100 pct. refusion. Endvidere drejer det sig om ATP-bidrag, hvortil staten yder 100 pct. refusion. Desuden registreres her supplerende opsparingsordning for førtidspensionister. Endelig drejer det sig om orlovsydelser til ikke-forsikrede lønmodtagere og selvstændigt erhvervsdrivende.

Det bemærkes, at en række myndighedsopgaver vedrørende sociale pensioner, barsel, børnetilskud mv. overgår til Udbetaling Danmark i 2012 og 2013, hvorefter de relevante grupperinger på funktionen vil blive slettet.

Der er til registrering af de sociale pensioner m.v. *autoriseret følgende grupperinger:*

- 010 Ikke-forskudsvisse udlagte underholdsbidrag
- 011 Forskudsvisse udlagte underholdsbidrag
- 012 Sygedagpenge til lønmodtagere hos forsikrede arbejdsgivere (§55)
- 013 Sygedagpenge i øvrigt
- 018 Delpension



Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

090	Refusion af offentlige pensioner
092	Refusion af børnetilskud
093	Refusion af supplerende opsparingsordning for førtidspensionister
094	Refusion af andre familieydelse
095	Refusion af dagpengeydelse
097	Refusion af ATP-bidrag
100	ATP-bidrag kontant- og <u>uddannelseshjælp</u>
101	ATP-bidrag sygedagpenge
103	ATP-bidrag delpension
105	Kontant kompensation til staten som følge af delingsaftalen
106	Fleksydelse
107	Bidrag vedr. fleksydelse
108	Refusion vedr. fleksydelse
109	Indbetaling af opkrævede fleksydelsesbidrag til staten.
110	Betalinger vedrørende pas
111	Betalinger vedrørende kørekort
112	Tilbagebetaling af fleksydelsesbidrag til kontant udbetaling (skattepligtig)
113	Tilbagebetaling af fleksydelsesbidrag til en pensionsordning (ikke skattepligtig)
114	Dagpenge til EØS-borgere
115	Gebyr vedrørende grundvandskortlægning
116	ATP-bidrag revalidering og ledighedsydelse
117	ATP-bidrag til fleksjobansatte
118	ATP-bidrag til ressourceforløbsydelse i <u>ressourceforløb</u>
119	ATP-bidrag til ressourceforløbsydelse i <u>jobafklaringsforløb</u>

Det bemærkes, at der vedrørende gruppering 013 Sygedagpenge i øvrigt bør foretages en særskilt registrering (undergruppering) af forskudsvis udlagte sygedagpenge. Den særskilte registrering foretages af hensyn til opgørelse og afstemning af udlæg.

På gruppering 106 Fleksydelse, konteres kommunens udbetalinger af fleksydelse til fleksydelsesmodtagerne. På gruppering 107 Bidrag vedr. fleksydelse, konteres de af kommunen opkrævede fleksydelsesbidrag hos dem, der er tilmeldt fleksydelsesordningen. På gruppering 108 Refusion vedr. fleksydelse, konteres statens refusion af fleksydelse (svarende til grupperingerne 090-098, der også er grupperinger til statsrefusion vedr. ydelser). På gruppering 109 Indbetaling af opkrævede fleksydelsesbidrag til staten, konteres kommunens overførsel af opkrævede fleksydelsesbidrag til staten. Hertil kommer, at eventuelle tilbagebetalinger (udbetalinger) af fleksydelsesbidrag modposteres på denne gruppering.

På gruppering 110, Betalinger vedrørende pas, og gruppering 111, Betaling vedrørende kørekort, angives borgerens betaling for udstedelse af pas eller kørekort som en kreditposteret idet dette er at betragte som en kortfristet gæld til staten. Ved overførsel af betalinger til Rigspolitiet debiteres beløbet den respektive gruppering. Begge registreringer har modpost på funktion 8.22.01 Kontante beholdninger eller funktion 8.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v..

På gruppering 112 konteres tilbagebetalinger af fleksydelsesbidrag, som udbetales kontant og dermed er skattepligtige. Her konteres desuden tilbagebetaling af fleksydelsesbidrag, der vedrører bidrag indbetalt i perioden fra 16. maj 2011 og indtil udtræden af fleksydelsesordningen, jf. § 3, stk. 4. i Lov nr. 1367 af 28. december 2011 om ændring af lov om fleksydelse.

På gruppering 113 konteres tilbagebetalinger af fleksydelsesbidrag, som overføres til pensionsordning og dermed ikke er skattepligtige. Her konteres desuden den skattefri

Dato: 18. oktober 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

kontante tilbagebetaling af fleksydelsesbidrag, der vedrører perioden før 16. maj 2011, jf. § 3, stk. 4. i Lov nr. 1367 af 28. december 2011 om ændring af lov om fleksydelse.

Samtlige beløb registreres under dranst 5 på hovedart 8. For ydelser, hvor staten yder 100 pct. refusion, registreres refusionen på art 8.6 Statstilskud, hvorimod udbetalinger registreres direkte på hovedart 8 eller på en frivillig art herunder.

Det bemærkes endvidere, at udgifter til personlige tillæg til pensionen (personlige tillæg, helbredstillæg mv.) samt refusion heraf registreres på funktion 5.48.67.

På gruppering 114 konteres udbetalinger af dagpenge til EØS-borgere, jf. forordning (EØF) 1408/71.

På gruppering 115 konteres den statslige andel af gebyrer vedrørende grundvandskortlægning.

Registrering af debetbevægelser sker ved udbetaling eller afregning. Registrering af kreditbevægelser sker i forbindelse med registrering af statens andel af beboerindskudslån og henstand med frigørelsesafgift samt ved indbetalinger, herunder modtagne refusionsbeløb.

## **FORSKYDNINGER I KORTFRISTET GÆLD I ØVRIGT (52)**

### **8.52.53 Kirkelige skatter og afgifter**

På denne funktion registreres forskydninger vedrørende kirkelige skatter og afgifter.

Registreringen foretages under dranst 5 på følgende, *autoriserede grupperinger*

- 001 Forskudsbeløb af kirkeskat
- 002 Afregning af forskelsbeløb
- 006 Fællesfonden
- 011 Afregning af kirkeskat med andre kommuner
- 012 Efterbetaling og bøder
- 013 Landskirkeskat
- 014 Lokale kirkelige kasser

Registrering af debetbevægelser sker, når beløb udbetales til de kirkelige myndigheder og ved afregning af skyldigt mellemværende med Skatteministeriet i forbindelse med maj afregningen.

Registrering af kreditbevægelser omfatter kirkelige skatter og afgifter, der modtages fra Skatteministeriet, tilskud fra præsteembedernes fællesfond samt bøder, efterbetalinger m.v.

### **8.52.54 Andre kommuner og regioner**

På denne funktion registreres forskydninger i gæld til andre kommuner og regioner.

Registrering af debetbevægelser sker ved udbetaling. Registrering af kreditbevægelser sker i forbindelse med registrering af udgifterne på de forskellige driftskonti m.v.

Der er autoriseret to grupperinger som følge af delingsaftalen:

- 001 Kontant kompensation til andre kommuner som følge af delingsaftalen
- 002 Kontant kompensation til regioner som følge af delingsaftalen

### **8.52.55 Skyldige feriepenge**

På denne funktion kan registreres forskydninger i skyldige feriepenge. Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.52.55 med modpost på 9.75.99 Balancekonto.

Dato: 18. oktober 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

### **8.52.56 Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager**

#### **8.52.57 Anden kortfristet gæld med udenlandsk betalingsmodtager**

På disse funktioner registreres forskydninger i gæld til borgere og leverandører. Forskydninger i gæld, som afvikles via edb-remitteringssystemer, kan registreres på funktion 8.52.56.

Registrering af debetbevægelser sker ved udbetaling. Registrering af kreditbevægelser sker i forbindelse med registrering af udgifterne på de forskellige driftskonti m.v.

#### **8.52.58 Edb fejlopsamlingskonto**

Denne funktion anvendes ved edb-regnskabssystemer til registrering af posteringer, der ikke kan accepteres af de logiske bogføringskontroller.

Registrering af bevægelser via edb-systemet sker automatisk, mens rettelser af fejl i almindelighed må foretages manuelt, når årsagen til fejlen er fundet.

Alle fejl skal være fundet og omposteret inden regnskabsafslutningen.

#### **8.52.59 Mellemregningskonto**

På denne funktion registreres forskydninger i mellemregningsforhold med borgere, interne mellemregninger samt indeholdt A-skat m.v. og registreret moms.

Det bemærkes, at der på funktion 8.52.59 skal oprettes en konto for hver enkelt momsregistrering. Kontoen skal være specificeret således:

- xx Indgående moms
- xx Udgående moms
- xx Afregning af moms

Afregningen skal ske særskilt for hver momsregistrering.

Registrering af debetbevægelser sker ved udbetaling eller afregning. Registrering af kreditbevægelser sker ved indbetaling eller tilbageholdelse.

Der er på funktionen under dranst 5 Balanceforskydninger autoriseret en gruppering til over-/underdækning vedrørende elforsyning.

#### **8.52.61 Selvejende institutioner med overenskomst**

På denne funktion registreres forskydninger i kortfristet gæld og forudbetalte beløb samt kapital, som den selvejende institution har selvstændig dispositionsret over (gaver til særlige formål, deponerede beløb fra beboere m.fl., kassekreditter og byggelån).

Herudover registreres på funktionen de mellemregninger, den selvejende institution har i forhold til overenskomstkommunen, hvad enten disse er af aktiv eller passiv karakter.

Registrering af den selvejende institutions Balanceforskydninger sker i samme takt, som den selvejende institutions øvrige udgifter og indtægter registreres i kommunens regnskab, dog mindst én gang om året.

Registrering af ændring i kommunens mellemregning med institutionen sker senest i forbindelse med årsafslutningen.

#### **8.52.62 Afstemnings- og kontrolkonto**

Denne funktion anvendes til afstemnings- og kontrolkonti, som det efter den enkelte kommunes vurdering anses for hensigtsmæssigt at udskille fra andre funktioner for at sikre sig bedre overblik over området.

Dato: 18. oktober 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

De omhandlede konti skal balancere, dvs. at summen af debetbevægelser skal svare til summen af kreditbevægelser.

## **FORSKYDNINGER I LANGFRISTET GÆLD (55)**

Denne hovedfunktion omfatter dels afdrag på lån, der registreres som debetposter under dranst 6, hovedart 6, dels lånoptagelse, der registreres som kreditposter under dranst 7, hovedart 8.

### **8.55.63 Selvejende institutioner med overenskomst**

På denne funktion registreres forskydninger i selvejende institutioners langfristede gæld. Dette gælder også gæld over for overenskomstkommunen.

Registrering sker i samme takt, som den selvejende institutions øvrige udgifter og indtægter registreres i kommunens regnskab, dog mindst én gang om året.

Registrering af ændring i kommunens mellemregning med institutionen sker senest i forbindelse med årsafslutningen.

### **8.55.64 Stat og hypotekbank**

Der er autoriseret følgende gruppering på funktionen

Her registreres forskydninger i langfristet gæld til staten i relation til delingsaftalen, jf. § 41, stk. 2 i bekendtgørelsen nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen.

### **8.55.65 Andre kommuner og regioner**

Der er autoriseret følgende grupperinger på funktionen

#### **001 Lån hos andre kommuner som følge af delingsaftalen**

Her registreres lån hos andre kommuner som følge af reglerne om kompensation til myndigheder i forbindelse med delingsaftalen, jf. § 41, stk. 2 i bekendtgørelsen nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen.

#### **002 Lån hos regioner som følge af delingsaftalen**

Her registreres lån til regioner som følge af reglerne om kompensation til myndigheder i forbindelse med delingsaftalen, jf. § 41, stk. 2 i bekendtgørelsen nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen.

### **8.55.66 Kommunernes Pensionsforsikring**

### **8.55.67 Andre forsikringsselskaber**

### **8.55.68 Realkredit**

### **8.55.70 Kommunekredit**

Dato: April 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

### **8.55.71 Pengeinstitutter**

På disse funktioner registreres forskydninger i lån med løbetid ud over et år hos staten, andre kommuner og regioner (herunder lån fra fonde i regionen hidrørende fra frigørelsesafgifter) samt hos forsikringsselskaber, realkreditinstitutter og pengeinstitutter.

Registrering af debetbevægelser sker ved afdrag eller indfrielse. Ved anvendelse af indkøbte obligationer til afdrag/indfrielse debiteres kontoen med det nominelle beløb. Kursgevinst eller evt. kurstab i forbindelse hermed registreres på funktion 7.58.78. Endelig foretages debitering ved afvikling af gæld i forbindelse med salg af ejendomme.

Registrering af kreditbevægelser sker ved lånenes optagelse (hjemtagelse), dvs. ved prioritering af fast ejendom, ved udstedelse af gældsbreve, ved overtagelse af gæld i forbindelse med køb af fast ejendom eller når der i øvrigt opstår et gældsforhold med varighed ud over et år overfor offentlige myndigheder, pengeinstitutter m.v.

Alle lån registreres med den nominelle værdi, idet et eventuelt kurstab registreres på funktion 7.58.77.

### **8.55.72 Gæld vedrørende klimainvesteringer**

På denne funktion registreres forskydninger i gæld vedrørende klimainvesteringer på spildevandsområdet.

Det bemærkes at al gæld vedrørende klimainvesteringer registreres her uanset kreditor.

### **8.55.74 Offentligt emitterede obligationer i udland**

På disse funktioner registreres forskydninger i offentligt udbudte obligationslån, herunder lån, der er fast overtaget af pågældende bank eller lånekonsortium.

Registrering af debetbevægelser sker ved afdrag eller indfrielse.

Hvor opkøb af udenlandsk møntede obligationer til amortisation træder i stedet for udtækning, debiteres kontoen ved købet med den pålydende værdi, baseret på valutakursen på købstidspunktet.

Registrering af kreditbevægelser sker ved lånenes optagelse med den nominelle værdi og - for udenlandske låns vedkommende - til valutakursen på hjemtagelsestidspunktet, idet eventuelt kurstab registreres på funktion 7.58.77.

### **8.55.75 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor**

På denne funktion registreres forskydninger i prioritetslån og gældsbreve samt andre former for langfristede lån, f.eks. leverandørkreditter af varighed over ét år hos private personer og virksomheder.

Registrering af debetbevægelser sker ved afdrag, indfrielse eller overdragelse.

Registrering af kreditbevægelser sker ved lånenes optagelse, dvs. ved udstedelse af gældsbreve, ved træk på leverandørkreditter, ved overtagelse af privat pantegæld eller udstedelse af gældsbreve i forbindelse med køb af fast ejendom og i øvrigt når der opstår et gældsforhold, der har varighed ud over ét år, og som ikke henhører under andre funktioner under langfristet gæld.

### **8.55.76 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor**

På denne funktion registreres forskydninger i lån, optaget i udlandet (bortset fra obligationslån), herunder leverandørkreditter af varighed over ét år hos udenlandske firmaer. Forskydninger i lån optaget i udenlandsk valuta hos en indenlandsk kreditor registreres på den relevante funktion vedrørende indenlandske kreditorer.

Dato: Maj 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Registrering af debetbevægelser sker ved afdrag eller indfrielse.

Registrering af kreditbevægelser sker ved optagelse af lån eller ved træk på leverandørkreditter.

Alle debet- og kreditbevægelser i årets løb registreres i danske kroner i overensstemmelse med de ved transaktionerne anvendte valutakurser.

I det omfang omlægninger af udlandslån sker uden kassebevægelser, registreres omlægningerne (valutakurstab eller – gevinster) alene som statusop- eller nedskrivninger på funktion 9.55.76 med modpost på balancekonto 9.75.99.

### **8.55.77 Langfristet gæld vedrørende ældreboliger**

På denne funktion registreres forskydninger i langfristet gæld vedrørende ældreboliger.

Det bemærkes, at al langfristet gæld vedrørende ældreboliger registreres her uanset kreditor.

### **8.55.78 Gæld vedrørende færgeinvesteringer**

På denne funktion registreres forskydninger i gæld vedr. færgeinvesteringer.

Det bemærkes, at gæld vedrørende færgeinvesteringer registreres her uanset kreditor.

### **8.55.79 Gæld vedrørende finansielt leasede aktiver**

På denne funktion kan registreres forskydninger i gæld vedrørende finansielt leasede aktiver. Registrering af debetbevægelser sker ved betaling af leasingydelsens afdragsdel. Alternativt kan forskydningen registreres på 9.55.79 med modpost på 9.75.99 balancekonto.

## **MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (58)**

Der er for funktionerne 8.58.80-8.58.84 autoriseret følgende grupperinger, der relateres til aktivets finansieringskilde:

- 001 Takstfinansierede aktiver
- 002 Selvejende institutioners aktiver
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver

### **8.58.80 Grunde**

På denne funktion kan registreres til- og afgang ved køb og salg af grunde. Af- og nedskrivninger krediteres i så fald funktionen. Evt. opskrivning foretages ved at debitere funktionen med modpost på 8.75.94 Reserve for opskrivninger. Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.58.80 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.95.

### **8.58.81 Bygninger**

På denne funktion kan registreres til- og afgang ved køb og salg af bygninger. Af- og nedskrivninger krediteres i så fald funktionen. Evt. opskrivning foretages ved at debitere funktionen med modpost på 8.75.94 Reserve for opskrivninger. Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.58.81 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.95.

### **8.58.82 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler**

På denne funktion kan registreres til- og afgang ved køb og salg af tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler. Af- og nedskrivninger krediteres i

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

så fald funktionen. Evt. opskrivning foretages ved at debitere funktionen med modpost på 8.75.94 Reserve for opskrivninger. Evt. opskrivning foretages ved at debitere funktionen med modpost på 8.75.94 Reserve for opskrivninger. Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.58.82 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.95.

### **8.58.83 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr**

På denne funktion kan registreres til- og afgang ved køb og salg af inventar. Af- og nedskrivninger krediteres i så fald på funktionen. Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.58.83 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.95.

### **8.58.84 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver**

På denne funktion kan registreres til- og afgang vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver. Ved tilgang debiteres funktionen, mens den krediteres ved afgang. Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.58.84 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.93 og 9.75.95.

## **IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (62)**

### **8.62.85 Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver**

På denne funktion kan registreres til- og afgang af udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver. Af- og nedskrivninger krediteres i så fald funktionen. Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.62.85 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.93 og 9.75.95.

Der er for funktionen autoriseret følgende grupperinger, der relateres til aktivets finansieringskilde:

- 001 Takstfinansierede aktiver**
- 002 Selvejende institutioners aktiver**
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver**

## **OMSÆTNINGSAKTIVER-VAREBEHOLDNINGER (65)**

### **8.65.86 Varebeholdninger/-lagre**

På denne funktion kan registreres til- og afgang vedrørende varebeholdninger/-lagre. Ved tilgang debiteres funktionen, mens den krediteres ved afgang.

Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.65.86 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.93 og 9.75.95.

Der er for funktionen autoriseret følgende grupperinger, der relateres til aktivets finansieringskilde:

- 001 Takstfinansierede aktiver**
- 002 Selvejende institutioners aktiver**
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver**

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

**OMSÆTNINGSAKTIVER - FYSISKE ANLÆG TIL SALG (68)****8.68.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg**

På denne funktion kan registreres til- og afgang vedrørende grunde og bygninger bestemt til videresalg. Eventuelle op- eller nedskrivninger henholdsvis debiteres og krediteres funktionen. Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.68.87 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.94.

Der er for funktionen autoriseret følgende grupperinger, der relateres til aktivets finansieringskilde:

- 001 Takstfinansierede aktiver**
- 002 Selvejende institutioners aktiver**
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver**

**HENSATTE FORPLIGTELSER (72)****8.72.90 Hensatte forpligtelser**

På denne funktion registreres ændringer i kommunens hensatte forpligtelser. Ved forøgelse af forpligtelsen krediteres funktionen, mens den debiteres ved formindskelse. Alternativt kan forskydningen registreres direkte på 9.72.90 med modpost på funktionerne 9.75.99. Balancekonto.

Der er autoriseret følgende grupperinger på funktionen, såfremt denne anvendes:

- 001 Ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner**
- 002 Bonusbetaling vedr. jobcentre**
- 003 Arbejdsskader**

**EGENKAPITAL (75)****8.75.91 Modpost for takstfinansierede aktiver****8.75.92 Modpost for selvejende institutioners aktiver****8.75.93 Modpost for skattefinansierede aktiver**

Der er tale om tekniske funktioner som afspejler forskydninger på funktionerne 9.75.91-9.75.93.

**8.75.94 Reserve for opskrivninger**

På denne funktion registreres evt. opskrivninger af kommunens materielle anlægsaktiver. Ved opskrivning krediteres funktionen.

**8.75.95 Modpost for donationer**

På denne funktion registreres forskydninger i egenkapitalen vedrørende donationer af aktiver eller modtagelse af tilskud til helt eller delvis finansiering af aktiver, der indgår i kommunens serviceproduktion



Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

## Hovedkonto 9 Balance

Hovedkonto 9 udgør kommunens samlede balance. Overordnet består balancen af materielle, immaterielle aktiver samt finansielle aktiver og passiver, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtelser.

Balancen indeholder oplysninger om værdien af kommunens grunde og bygninger, tekniske anlæg, maskiner og større specialudstyr, inventar, transportmidler mv. Ligeledes indeholder den oplysninger om kommunens finansielle aktiver og værdien af forpligtelser.

Hovedkonto 9 finder ikke anvendelse ved budgetlægningen, idet budgettering og registrering af forskydninger på statuskontiene foretages på de tilsvarende funktioner under hovedkonto 8 samt på visse funktioner under hovedkonto 0-6. Funktionerne 9.22.01-9.42.44 samt 9.58.80-9.68.87 er aktivkonti, der registreres under dranst 8. Funktionerne 9.45.45-9.55.79 og 9.72.90-9.75.99 er passivkonti, der registreres under dranst 9. Ved registrering på hovedkonto 9 anvendes ikke artsspecifikation.

### LIKVIDE AKTIVER (22)

Med henblik på mulighederne for kontrol af overholdelse af kassekreditreglen, jf. bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v., skal kasseopgørelsen tilrettelægges således, at der kan ske en rekonstruktion af saldiene på funktion 9.22.01 og 9.22.05 samt funktionerne 9.22.08-9.22.11 dagligt i den forløbne 12 måneders periode (se også funktion 9.50.50).

#### 9.22.01 Kontante beholdninger

Saldoen skal svare til den tilstedeværende beholdning. Forskudskasser vil ofte i årets løb indeholde bilag for udgifter (og eventuelt indtægter) som en del af beholdningen.

Det bemærkes i henhold til bekendtgørelsen om kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder, at kommunens samlede gæld til de kommunale forsyningsvirksomheder opgjort ud fra kommunens årsregnskab ikke må overstige kommunens likvide beholdninger (summen af saldiene på funktionerne 9.22.01-9.22.11) tillagt ledigt træk på kommunens kassekredit ved regnskabsårets udgang, opgjort efter reglerne i lånebekendtgørelsen. Der henvises til afsnit 8.3.1 og 8.3.2.

#### 9.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

Saldoen på denne funktion skal svare til, hvad der er kendt som disponibelt på kontoen. Udenlandske bankkonti omregnes ultimo regnskabsåret til ny valutakurs med modpost på balancekonto 9.75.99.

#### 9.22.07 Investerings- og placeringsforeninger

#### 9.22.08 Realkreditobligationer

#### 9.22.09 Kommunekreditsobligationer

#### 9.22.10 Statsobligationer m.v.

#### 9.22.11 Likvide aktiver udstedt i udlandet

Primosaldoen samt årets forskydninger på de tilsvarende funktioner på hovedkonto 8 skal svare til beholdningen opgjort efter kursen ved foregående års slutning eller købskursen ved tilgang i året. Ved regnskabsårets slutning omregnes værdien til kursværdi pr. 31. december med modpost på balancekonto 9.75.99

**TILGODEHAVENDER HOS STATEN (25)****9.25.12 Refusionstilgodehavender**

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen svare til nettotilgodehavender/-gæld vedrørende refusioner.

**9.25.13 Andre tilgodehavender**

Saldoen skal svare til det samlede tilgodehavende, der altid skal kunne specificeres på enkeltposter.

Det bemærkes, at afregningen til staten af selskabsskatter, som er i restance, optages på status på grupperingen.

Der er autoriseret følgende gruppering på funktionen

**001 Kontante tilgodehavender som følge af delingsaftalen**

Der er på funktionen autoriseret gruppering 001 til registrering af kontante tilgodehavender hos staten som følge af reglerne om compensation til myndigheder i forbindelse med delingsaftalen, jf. § 41, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen.

**KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)****9.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol****9.28.15 Andre tilgodehavender**

Saldoen på disse funktioner skal svare til det samlede tilgodehavende, der altid skal kunne specificeres på enkeltposter.

Uerholdelige beløb afgangsføres over balancekonto 9.75.99 eller over den konto, hvor indtægten i sin tid blev konteret.

**9.28.17 Mellemløbet med foregående og følgende regnskabsår**

Saldoen skal svare til summen af:

- forudbetalte beløb i gammelt regnskabsår vedrørende nyt regnskabsår,
- forudindbetalte beløb i gammelt regnskabsår vedrørende nyt regnskabsår.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Ved regnskabsafslutningen skal saldoen på funktion 9.28.17 i det gamle regnskabsår svare til summen af posteringer på funktion 8.28.17 i nyt regnskabsår med modsat fortegn.

Saldoen kan både være positiv og negativ og kan derfor både være såvel et aktiv som et passiv. Registreringen foretages dog under dranst 8 under alle omstændigheder.

### **9.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst**

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen svare til de samlede finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst.

### **9.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner**

Saldoen skal svare til det samlede tilgodehavende, der altid skal kunne specificeres på enkeltposter.

På funktionen registreres kontante tilgodehavender hos kommuner og regioner i forbindelse med delingsaftalen, jf. § 41, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen. Kompensationsbeløbet registreres direkte på funktionen med modpost på 9.75.99 Balancekonto.

Der er autoriseret to grupperinger:

- 001 Kontante tilgodehavender hos andre kommuner som følge af delingsaftalen**
- 002 Kontante tilgodehavender hos regioner som følge af delingsaftalen**

## **LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)**

### **9.32.20 Pantebreve**

Saldoen skal svare til det aktuelle resttilgodehavende. Uerholdelige tilgodehavender eller tilgodehavender, der er konverteret til tilskud, afgangsføres over balancekonto 9.75.99.

### **9.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.**

Saldoen skal for noterede aktier svare til kursværdien pr. 31. december. Kursregulering foretages over balancekonto 9.75.99.

Modtagelse af fondsaktier samt op- og nedskrivning af aktiernes påtrykte værdi registreres alene på hovedkonto 9 - med modpost på balancekonto 9.75.99.

For ikke-noterede aktier og andre kapitalandele (andelsbeviser, indskudsbeviser o.l.) foretages indregningen efter den indre værdis metode opgjort i henhold til senest aflagte årsregnskab eller foreløbigt regnskab for de selskaber, som kommunen har kapitalandele i. Et selskabs indre værdi er dets egenkapital. Metoden indebærer, at der i balancen skal indregnes en andel af selskabets indre værdi svarende til kommunens ejerandel. Indre værdis metode finder ligeledes anvendelse på ejerandele i fælleskommunale selskaber. Fælleskommunale selskaber er forpligtigede til at beregne og oplyse ejerandelene efter den anførte metode for de deltagende kommuner. Dette gælder dog ikke for fælleskommunale trafikelskaber, som kommunen skal deltage i ved lov. I bemærkningerne til regnskabet vises beregningen af den indre værdi for hvert enkelt selskab. Værdireguleringen foretages med modpost på balancekonto 9.75.99.

Dato: Februar 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

Der er på funktionen under dranst 5 Finansforskydninger oprettet en gruppering til registrering af netvirksomheders ejerandele i elforsyningsselskaber.

### 9.32.22 Tilgodehavender hos grundejere

#### 9.32.23 Udlån til beboerindskud

Nye udlån og tilgodehavender optages til nominel værdi, jf. funktion 8.32.22 og 8.32.23.

Saldoen på funktionerne 9.32.22 og 9.32.23 skal ved regnskabsafslutningen svare til den aktuelle restsum på tilgodehavenderne med nedskrivning af forventet tab på tilgodehavenderne. Nedskrivningen kan ved regnskabsårets slutning foretages som en procentdel af de forskellige typer af tilgodehavender baseret på historiske erfaringer og skal kunne dokumenteres. Nedskrivningen foretages direkte på balancen ved at kreditere 9.32.22 og 9.32.23 med modpost på balancekonto 9.75.99.

I bemærkningerne til regnskabet skal der redegøres for den nominelle værdi af tilgodehavender og udlån.

I balancen opgjort primo for det følgende år skal værdireguleringen tilbageføres, så kontiene igen viser det nominelle tilgodehavende.

Eventuelle uerholdelige beløb afgangsføres på balancekonto 9.75.99

#### 9.32.24 Indskud i Landsbyggefonden m.v.

Som følge af de meget gunstige lånevilkår, med bl.a. rentefrihed og betydelig afdragsfrihed, der ydes vedrørende indskud Landsbyggefonden mv. skal saldoen ultimo regnskabsåret markeres med "-" i kommunens balance. Reguleringen af de uafviklede indskud i Landsbyggefonden m.v. sker med modpost på balancekonto 9.75.99.

I bemærkningerne til regnskabet skal der redegøres for den nominelle værdi af kommunens uafviklede indskud i Landsbyggefonden m.v.

I balancen opgjort primo for det følgende år skal værdireguleringen tilbageføres, så kontoen igen viser det nominelle tilgodehavende.

På funktionen er autoriseret to grupperinger til registrering af indskud af grundkapital i henholdsvis private og kommunale ældreboliger. Debetsaldoen på gruppering 001 skal svare til summen af uafviklede indskud af grundkapital i Landsbyggefonden. Debetsaldoen på gruppering 002 skal svare til summen af de uafviklede kommunale indskud af grundkapital. Der henvises i øvrigt til konteringsreglerne for funktion 0.25.18 Almene boliger.

Saldoen på de autoriserede grupperinger skal i forbindelse med afslutningen af årsregnskabet markeres med "-".

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger hertil:

##### 001 Grundkapitalindskud (indskud i Landsbyggefonden)

Herunder registreres grundkapitalindskud i alment byggeri, jf. § 120 i lov om almene boliger. I forbindelse med salg af almene boliger, vil der ske tilbagebetaling af grundkapitalindskud.

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

**002 Grundkapital til kommunalt ejede ældreboliger**

Herunder registreres grundkapitalindsud til ældreboliger, der opføres af kommunen, men som forudsættes at skulle overgå til en selvejende almen boliginstitution, jf. § 121 i lov om almene boliger.

**003 Driftsstøttelån**

Herunder registreres udbetalte driftsstøttelån, jf. § 92 og 97 i lov om almene boliger. I forbindelse med salg af almene boliger, vil der ske tilbagebetaling af driftsstøttelån.

**9.32.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender**

Nye udlån og tilgodehavender optages til nominel værdi, jf. funktion 8.32.25.

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen svare til det samlede resttilgodehavende med nedskrivning af forventet tab på tilgodehavenderne. Nedskrivningen kan ved regnskabsårets slutning foretages som en procentdel af de forskellige typer af tilgodehavender baseret på historiske erfaringer og skal kunne dokumenteres. Nedskrivningen foretages direkte på balancen ved at kreditere 9.32.25 med modpost på balancekonto 9.75.99.

I bemærkningerne til regnskabet skal der redegøres for den nominelle værdi af tilgodehavender og udlån.

I balancen opgjort primo for det følgende år skal værdireguleringen tilbageføres, så kontoen igen viser det nominelle tilgodehavende.

Styring af tilbagebetalingspligtige ydelser skal foregå på funktion 9.32.25 med modpost på balancekonto 9.75.99. Evt. statslige andele af tilbagebetalingspligtige ydelser registreres på funktion 9.51.52 Anden gæld. Udestående fordringer vedrørende hjælp ydet med tilbagebetalingspligt efter lov om aktiv socialpolitik og integrationsloven samt fordringer på bidragsskyldige som følge af forskudsvis udbetalt børnebidrag efter lov om børnetilskud og forskudsvis udbetaling af børnebidrag skal fremgå af kommunens balance. Dette gælder selv om, der er fuld statsrefusion af udgiften,

Der er på funktionen autoriseret en gruppering 002 til registrering af lån til betaling af ejendomsskatter.

Der er på funktionen endvidere autoriseret følgende grupperinger:

- 003 Udlån til kommuner som følge af delingsaftalen
- 004 Udlån til regioner som følge af delingsaftalen
- 005 Udlån til staten som følge af delingsaftalen
- ~~006 Udlån til klimainvesteringer~~

På grupperingerne registreres udlån til andre myndigheder, jf. § 41, stk. 2 i bekendtgørelse nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen. Kompensationsbeløbet registreres direkte på funktionen med modpost på 9.75.99 Balancekonto.

**9.32.26 Ikke-likvide obligationer**

Primosaldoen samt forskydningerne i årets løb på funktion 8.32.26 skal svare tilbeholdningen opgjort efter kursen ved foregående års slutning eller købskursen ved tilgang i året. Ved regnskabsårets slutning reguleres værdien efter den aktuelle kursværdi med modpost på balancekonto 9.75.99.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

Efter den enkelte kommunes bestemmelse kan beholdningen i stedet enten registreres til erhvervsværdien eller til den nominelle værdi. Kursregulering i forbindelse hermed sker over balancekonto 9.75.99.

### 9.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen svare til det samlede beløb, der er deponeret i forbindelse med optagelse af lån, garantistillelse eller indgåelse af lejemål og leasingaftaler m.v.

Der er på funktionen en autoriseret gruppering:

- 001 Uforbrugte midler fra kvalitetsfonden  
Her konteres deponering af uforbrugte midler fra kvalitetsfonden i 2009. Det deponerede beløb skal indsættes på en særskilt konto i et pengeinstitut.

## UDLÆG VEDRØRENDE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (35)

### 9.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt

### 9.35.31 Gasforsyning

### 9.35.32 El-forsyning

### 9.35.33 Varmeforsyning

### 9.35.34 Vandforsyning

### 9.35.35 Andre forsyningsvirksomheder

### 9.35.36 Klimainvesteringer

På disse funktioner registreres udlæg vedrørende forsyningsvirksomheder.

Forsyningsvirksomhederne – med undtagelse af elforsyning samt vand- og spildevandsforsyning – adskiller sig fra de øvrige kommunale områder ved, at de skal hvile i sig selv, dvs. at de skal finansieres over taksterne og at indtægter og udgifter set over en årrække skal balancere. For at kunne opgøre dette registreres kommunens mellemværende med forsyningsvirksomhederne på disse funktioner.

Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen reguleres udlægsfunktionerne 9.35.31, 9.35.33, ~~og~~ 9.35.35, gruppering 001-~~007~~ og 9.35.36, efter resultaterne af den samlede drift- og anlægsvirksomhed på funktionerne 1.22.01, 1.22.03, ~~samt~~ 1.38.60-1.38.66 og 1.35.46. På affaldsområdet er autoriseret grupperinger til mellemværende på de enkelte områder. Kommunen kan på de øvrige områder, hvis den ønsker det, foretage mellemregning for funktion 1.22.06. Modposteringen foregår på balancekonto 9.75.99.

Da elforsyning ikke længere er omfattet af det kommunalretlige hvile-i-sig-selv princip, skal mellemværende registreret på funktion 9.35.32 El-forsyning, med virkning fra regnskab 2000, ikke længere reguleres for det løbende resultat på funktion 1.22.02. Mellemværende som er registreret på funktion 9.35.32 påvirkes kun af aftaler om indskud i netvirksomheden eller afvikling/nedbringelse af gældsforhold.

Ligeledes gælder det, at vand- og spildevandsforsyningen ikke længere er omfattet af det kommunalretlige hvile-i-sig-selv princip. Derfor skal mellemværendet registret på

---

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

9.35.30 og 9.35.34, med virkning fra og med regnskab 2010, *ikke* længere reguleres for det løbende resultat på funktion 1.22.04 og 1.35.40-1.35.44.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Det bemærkes, at der på funktion 9.35.32 er autoriseret en gruppering til registrering af udlæg vedrørende el-selskabernes sideordnede aktiviteter. Der er endvidere på funktionen under dranst 8 Aktiver oprettet en gruppering til registrering af forpligtelse for tjenstemænd.

Beregnete rentebeløb konteres direkte på funktionerne på hovedkonto 1 og modposteres på funktionerne 7.35.30-7.35.36.

Afskrivning på tilgodehavender registreres som debitering på funktionerne 9.35.30, 9.35.31 og 9.35.33-9.35.36 for nettobeløb og på funktion 9.59 for moms til kreditering for statuskontoen for restancen (9.28.14) eller (9.28.15).

I forbindelse med bl.a. lov om varmforsyning og lov om el-forsyning kan der foretages henlæggelser og afskrivninger for forsyningsvirksomheder. Sådanne henlæggelser og afskrivninger registreres via hovedart 0.

### **AKTIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (38)**

#### **9.38.36 Kommuner og regioner m.v.**

#### **9.38.37 Staten**

Saldiene består af krav på tredjemand samt af beholdning af aktiver (postgiro-anvisninger).

### **AKTIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (42)**

#### **9.42.40 Beskyttelsesrumspulje**

En eventuel saldo vil være udtryk for opkrævede midler til beskyttelsesrums-puljen, herunder forrentning af midlerne, som endnu ikke er anvendt til beskyttelsesrumsformål. Der henvises i øvrigt til konteringsreglerne for funktion 8.42.40



Dato: 8. juni 2007

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

**9.42.41 Alderssparefond**

Saldoen skal svare til indskud i pengeinstitutter samt den nominelle værdi af fondens beholdning af værdipapirer m.v.

**9.42.42 Legater**

Saldoen skal svare til indskud i pengeinstitutter samt den nominelle værdi eller kursværdien af legatkapitalens beholdninger af værdipapirer. Endvidere indeholder saldoen ejendomsværdier af fondens faste ejendomme. Ved omvurdering reguleres på denne funktion med modpost på funktion 9.45.46.

**9.42.43 Deposita**

Saldoen skal svare til den nominelle værdi af aktiverne.

**9.42.44 Parkeringsfonden**

En eventuel saldo vil være udtryk for opkrævede parkeringsfondsbidrag, herunder en eventuel forrentning af midlerne, som endnu ikke er anvendt til parkeringsformål. Der henvises til konteringsreglerne for funktion 8.42.44.

**PASSIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (45)****9.45.45 Alderssparefond**

Saldoen er et udtryk for fondens samlede værdi. Forskellen mellem 9.45.45 og 9.42.41 svarer til fondens mellemregning med kommunen.

**9.45.46 Legater**

Saldoen er et udtryk for summen af legatkapitalens nominelle værdi eller kursværdi med tillæg af eventuel prioritetsgæld i ejendomme og af uforbrugte driftsbeløb og med fradrag for eventuelt overforbrug af driftsbeløb.

Forskellen mellem 9.45.46 og 9.42.42 svarer til legaternes mellemregning med kommunen.

**9.45.47 Deposita**

Saldoen er et udtryk for summen af kontante deposita og den nominelle værdi af andre deposita.

Forskellen mellem 9.45.47 og 9.42.43 svarer til, hvad kommunen har modtaget som kontante deposita.

**PASSIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (48)****9.48.48 Kommuner og regioner m.v.**

Saldoen skal svare til det for pågældende kommune uafviklede tilsvare, hvad enten det er opkrævet hos tredjemand eller ej.

Forskellen mellem funktion 9.48.48 og 9.38.36 svarer til summen af, hvad kommunen har opkrævet hos tredjemand, men endnu ikke afregnet til den anmodende kommune.

**9.48.49 Staten**

Saldoen skal svare til det over for staten uafviklede tilsvare, hvad enten krav hos tredjemand er opkrævet eller ej.

Dato: December 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

Forskellen mellem funktion 9.48.49 og 9.38.37 svarer til summen af opkrævede, endnu ikke afregnede beløb, og modtagne, men endnu ikke udbetalte statstilskud.

## **KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)**

### **9.50.50 Kassekreditter og byggelån**

Saldoen skal svare til det aktuelle mellemværende med pengeinstituttet vedrørende pågældende lånekonto.

Med henblik på mulighederne for kontrol af overholdelse af kassekreditreglen, jf. Økonomi- og Indenrigsministeriets bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv., skal opgørelsen af kassekreditter og byggelån tilrettelægges således, at der kan ske en rekonstruktion af funktionens daglige saldi (eksklusive byggelån, der senere konverteres til langfristede lån) i den forløbne 12 måneders periode.

## **KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)**

### **9.51.52 Anden gæld**

Saldoen svarer til summen af statens andel af beboerindskudslån og henstandsbeløb vedrørende frigørelsesafgift samt forskellen mellem udbetalte og refunderede sociale pensioner.

Saldoen korrigeres i forbindelse med afslutningen af årsregnskabet for hensættelser til tab på tilgodehavender, jf. funktion 9.32.22, 9.32.23 og 9.32.25.

I bemærkningerne til regnskabet redegøres for den nominelle gæld.

Der er autoriseret en gruppering til registrering af kontant compensation til staten i forbindelse med delingsaftalen, jf. § 41, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen. Kompensationsbeløbet registreres direkte på funktionen med modpost på 9.75.99 Balancekonto.

## **KORTFRISTET GÆLD I ØVRIGT (52)**

### **9.52.53 Kirkelige skatter og afgifter**

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen svare til kommunens nettogæld (eventuelt tilgodehavende) over for kirkemyndighederne.

### **9.52.54 Andre kommuner og regioner**

Saldoen skal svare til det skyldige beløb, der skal kunne specificeres på enkeltposter.

Der er autoriseret grupperinger til registrering af kontant compensation til kommuner og andre regioner i forbindelse med delingsaftalen, jf. § 41, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen. Kompensationsbeløbet registreres direkte på funktionen med modpost på 9.75.99 Balancekonto.

**9.52.55 Skyldige feriepenge (frivillig)**

Feriepenge fra tidligere optjeningsår for ferie, som endnu ikke er afholdt, kan registreres på funktionen.

**9.52.56 Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager**

**9.52.57 Anden kortfristet gæld med udenlandsk betalingsmodtager**

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2011

**9.52.59 Mellemregningskonto**

Saldoen skal svare til det skyldige beløb, der skal kunne specificeres på enkeltposter. Kursregulering af eventuel gæld i udenlandsk valuta sker ved regnskabsafslutningen med modpost på balancekonto 9.75.99.

Der er på funktion 9.52.59 under dranst 9 passiver autoriseret en gruppering til registrering af over-/underdækning vedrørende elforsyning.

**9.52.61 Selvejende institutioner med overenskomst**

I årsregnskabet er saldoen udtryk for gæld hos selvejende institutioner med overenskomst. Endvidere optræder her mellemregninger med overenskommunen.

**9.52.62 Afstemnings- og kontrolkonto**

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen være bragt i nul.

**LANGFRISTET GÆLD (55)****9.55.63 Selvejende institutioner med overenskomst**

Saldoen udgør ved årsafslutningen restgælden vedrørende selvejende institutioners langfristede gæld.

**9.55.64 Stat og hypotekbank****9.55.65 Andre kommuner og regioner****9.55.66 Kommunernes Pensionsforsikring****9.55.67 Andre forsikringsselskaber****9.55.68 Realkredit****9.55.70 Kommunekredit****9.55.71 Pengeinstitutter**

Saldoen på de ovennævnte funktioner skal svare til størrelsen af den nominelle restgæld vedrørende de pågældende lån samt tilknyttede finansielle instrumenter.

Regulering af restgæld som følge af udlodning af reservefondsandele i forbindelse med ordinære betalinger af terminsydelser sker direkte på hovedkonto 9 med modpost på balancekonto 9.75.99. Indbetaling fra kreditforening af reservefondsandele ud over restgæld indtægtsføres på funktion 7.58.78.

Ved brug af valutaswaps eller andre finansielle instrumenter valutakursjusteres ultimo året, såfremt anvendelsen af de finansielle instrumenter har betydning for værdien af restgælden opgjort i danske kroner. Kursjusteringen foretages på den funktion, hvor det oprindelige lån er registreret med modpost på balancekonto 9.75.99. Der redegøres for kursjusteringen i bemærkningerne til regnskabet.

Saldoen på gruppering 001 udgør den langfristede gæld til staten som følge af delingsaftalen.

Saldoen på gruppering 001 og 002 udgør den langfristede gæld til kommuner hhv. regioner som følge af delingsaftalen.

Dato: Juli 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

**9.55.72 Gæld vedrørende klimainvesteringer**

På denne funktion registreres gæld vedrørende klimainvesteringer på spildevandsområdet.

Det bemærkes at al gæld vedrørende klimainvesteringer registreres her uanset kreditor.

**9.55.74 Offentligt emitterede obligationer i udland**

Restgælden på udenlandske lån (funktion 9.55.74) reguleres ultimo hvert regnskabsår over balancekonto 9.75.99 efter valutakurserne pr. 31. december, hvorfor kun restgælden ultimo regnskabsåret kan påregnes at være registreret til aktuelle valutakurser.

**9.55.75 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor**

Saldoen skal svare til restgælden vedrørende de pågældende lån.

**9.55.76 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor**

Saldoen svarer til den aktuelle restgæld, omregnet til danske kroner. Restgælden reguleres ultimo hvert regnskabsår over balancekonto 9.75.99 efter valutakurserne pr. 31. december, hvorfor kun restgælden ultimo regnskabsåret kan påregnes at være registreret til aktuelle valutakurser.

**9.55.77 Langfristet gæld vedrørende ældreboliger****9.55.78 Gæld vedrørende færgeinvesteringer**

Saldoen skal svare til restgælden vedrørende de pågældende lån. Reguleringen sker ved årets udgang med modpost på 9.75.99.

**9.55.79 Gæld vedrørende finansielt leasede aktiver**

Forpligtelsen over for leasinggiver indregnes i balancen som en leasingforpligtelse på samme måde, som et almindeligt lån skal indregnes som en gældsforpligtelse.

Størrelsen af gældsforpligtelsen svarer på indgåelsestidspunktet til værdien af det indregnede aktiv. Aktiv og leasingforpligtelsen er derfor lige store på indgåelsestidspunktet. Dette gælder ikke for leasede aktiver under bagatelgrænsen, hvor alene gældsforpligtelsen optages i balancen. Leasingforpligtelsen krediteres funktion 9.55.79 og debiteres funktion 9.75.99. Aktivet debiteres funktion 9.58.80-9.68.87 og krediteres funktion 9.75.91-9.75.93.

Leasingydelse opdeles i finansieringsomkostninger (renter), og afdrag der reducerer leasingforpligtelsen. Ændringen i forpligtelsen kan registreres direkte på 9.55.79 med modpost på 9.75.99.

Det er frivilligt at omkostningsføre finansielt leasede aktiver på de relevante funktioner med modpost på funktion 8.55.79.

**MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (58)**

Materielle anlægsaktiver defineres som et anlægsaktiv med fysisk substans til vedvarende brug, og som er anskaffet til brug for produktion af varer og tjenesteydelser, udlejning eller til administrative formål. Eksempler herpå er fast ejendom, maskiner, transportmidler og inventar.

**9.58.80 Grunde****001 Takstfinansierede aktiver****002 Selvejende institutioners aktiver****003 Øvrige skattefinansierede aktiver****9.58.81 Bygninger****001 Takstfinansierede aktiver****002 Selvejende institutioners aktiver****003 Øvrige skattefinansierede aktiver**

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Funktionerne er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på hhv. 9.58.80 og 9.58.81 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens grunde og bygninger, opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Det vil som hovedregel sige oprindelig anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med afskrivninger samt evt. op- og nedskrivninger. Herefter skal værdien reguleres for tilgange og afgang af aktiver.

Til- og afgang ved køb og salg af grunde og bygninger samt af- og nedskrivninger registreres på 9.58.80 og 9.58.81 med modpost på 9.75.91-9.75.93 og/eller 9.75.95 i tilfælde af donationer..

Af- og nedskrivninger kan alternativt også omkostningsføres ved at debitere under hovedkonto 0-6 med anvendelse af art 0.1. Modposten er i så fald en kreditering på 8.58.80 og 8.58.81 med anvendelse af art 0.9.

Evt. opskrivning kan ske direkte på 9.58.80 eller 9.58.81 med modpost på 9.75.94. Alternativt kan opskrivningen foretages ved at debitere 8.58.80 eller 8.58.81 og kreditere 8.75.94 Reserve for opskrivninger med de tilhørende afledte posteringer på 9.58.80 eller 9.58.81 og 9.75.94..

Saldoen for hhv. funktion 9.58.80 og 9.58.81 skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori "000 Grunde" og "001 Bygninger" i anlægskartoteket.

#### **9.58.82 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler**

- 001 Takstfinansierede aktiver**
- 002 Selvejende institutioners aktiver**
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver**

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Funktionen er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på 9.58.82 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens tekniske anlæg, maskiner m.v., opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Det vil som hovedregel sige oprindelig anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med afskrivninger samt evt. op- og nedskrivninger. Herudover skal værdien reguleres for evt. tilgang eller afgang af aktiver.

Til- og afgang ved køb og salg af tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler samt af- og nedskrivninger registreres på 9.58.82 med modpost på 9.75.91-9.75.93 og/eller 9.75.95 i tilfælde af donationer.

Af- og nedskrivninger kan alternativt også omkostningsføres ved at debitere under hovedkonto 0-6 med anvendelse af art 0.1. Modposten er i så fald en kreditering på 8.58.82 med anvendelse af art 0.9.

Evt. opskrivning kan ske direkte på 9.58.82 med modpost på 9.75.94. Alternativt kan opskrivningen foretages ved at debitere 8.58.82 og kreditere 8.75.94 Reserve for opskrivninger med de tilhørende afledte posteringer på 9.58.82. Saldoen for funktion 9.58.82 skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori "002 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler" i anlægskartoteket.

### **9.58.83 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr**

- 001 Takstfinansierede aktiver**
- 002 Selvejende institutioners aktiver**
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver**



Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Funktionen er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutionersaktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på 9.58.83 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens inventar mv., opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Det vil som hovedregel sige oprindelig anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med afskrivninger samt evt. op- og nedskrivninger. Herudover skal værdien reguleres for evt. tilgang eller afgang af aktiver.

Til- og afgang ved køb og salg af inventar – herunder computere og andet IT-udstyr – samt af- og nedskrivninger registreres på 9.58.83 med modpost på 9.75.91-9.75.93 og/eller 9.75.95 i tilfælde af donationer...

Af- og nedskrivninger kan alternativt også omkostningsføres ved at debitere under hovedkonto 0-6 med anvendelse af art 0.1. Modposten er i så fald en kreditering på 8.58.83 med anvendelse af art 0.9.

Evt. opskrivning kan ske direkte på 9.58.83 med modpost på 9.75.94. Alternativt kan opskrivningen foretages ved at debitere 8.58.83 og kreditere 8.75.94 Reserve for opskrivninger med de tilhørende afledte posteringer på 9.58.83.

Saldoen for funktion 9.58.83 skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori "003 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr" i anlægskartoteket.

#### **9.58.84 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver**

- 001 Takstfinansierede aktiver**
- 002 Selvejende institutioners aktiver**
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver**

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Funktionen er en interimspost, en mellemregningskonto, hvor forudbetalinger og omkostninger vedrørende ikke ibrugtagne anskaffelser samt aktiver under udførelse midlertidigt placeres. Afskrivninger påbegyndes ikke, før aktiverne tages i brug, dvs. samtidig med, at de betalinger, der er opført under denne funktion, overføres til en af funktionerne 9.58.80 – 9.58.83.

Funktionen er i lighed med for de øvrige materielle anlægsaktiver opdelt i 3 grupperinger, der henviser til henholdsvis de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.) og de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på 9.58.84 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens materielle aktiver under udførelse. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med evt. tilgang eller afgang af aktiver under udførelse.

Til- og afgang vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver registreres på 9.58.84 med modpost på 9.75.91-9.75.93 og/eller 9.75.95 i tilfælde af donationer...

Ved afgang af materielle aktiver under udførelse, dvs. når et aktiv er færdigt og skal overføres til den endelige kategori, f.eks. "001 Bygninger", krediteres 8.58.84 og 8.58.81 eller 8.58.82 debiteres afhængigt af om aktivet er en bygning eller et teknisk anlæg m.v. Tilsvarende krediteres 9.58.84 og 9.58.81 eller 9.58.82 debiteres.

Det skal sikres, at der er overensstemmelse mellem registreringerne i regnskabet og anlægskartoteket.

Saldoen for funktion 9.58.84 skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori "004 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver" i anlægskartoteket.

## **IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (62)**

Immaterielle anlægsaktiver defineres som identificerbare ikke-finansielle aktiver uden fysisk substans til vedvarende brug. Der vil typisk være tale om omkostning til udviklingsprojekter, f.eks. investering i systemudvikling eller visse softwareudgifter.

### **9.62.85 Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver**

#### **001 Takstfinansierede aktiver**

#### **002 Selvejende institutioners aktiver**

#### **003 Øvrige skattefinansierede aktiver**

Funktionen er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på 9.62.85 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af immaterielle anlægsaktiver, opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Det vil som hovedregel sige oprindelig anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen

---

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

blive reguleret med afskrivninger samt evt. nedskrivninger. Herudover skal værdien reguleres for evt. tilgang eller afgang af aktiver. Der kan ikke foretages opskrivninger på disse aktiver.

Til- og afgang af udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver registreres på 9.62.85 med modpost på 9.75.91-9.75.93. og/eller 9.75.95 i tilfælde af donationer..

Af- og nedskrivninger kan alternativt også omkostningsføres ved at debitere den relevante funktion/omkostnings-sted under hovedkonto 0-6 med anvendelse af art 0.1. Modposten er i så fald en kreditering på 8.62.85 med anvendelse af art 0.9.

Saldoen for funktion 9.62.85 skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori "005 Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver" i anlægskartoteket.

## OMSÆTNINGSAKTIVER

Omsætningsaktiver defineres som alle andre aktiver end anlægsaktiver.

## VAREBEHOLDNINGER (65)

Varebeholdninger omfatter lagre af råvarer og hjælpematerialer, produkter under forarbejdning og færdigvarer af enhver art til videresalg. Varebeholdninger omfatter ligeledes beredskabslagre og omkostningsvarer, der ikke er møntet på videresalg

### 9.65.86 Varebeholdninger/-lagre

Der er autoriseret følgende grupperinger på funktionen:

- 001 Takstfinansierede aktiver**
- 002 Selvejende institutioners aktiver**
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver**

Funktionen er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Varebeholdningen skal opgøres i forbindelse med åbningsbalancen. Varebeholdninger skal indregnes såfremt værdien overstiger 1 mio. kr. Varebeholdninger omfatter i den sammenhæng varekategorier, der registreres på samme funktion. Det er frivilligt at registrere varelagre under bagatelgrænsen på 100.000 kr.

Varelagre under bagatelgrænsen på 100.000 kr. og 1 mio .kr. skal registreres, hvis der sker forskydninger i varelagret, som vurderes at være væsentlige.

Varebeholdninger indregnes i såvel åbningsbalancen opgjort pr. 1. januar 2007 (primobeholdning) og regnskab 2007 (ultimobeholdning).

Primo åbningsåret vil værdien på 9.65.86 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens varebeholdninger, opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med evt. op- og nedskrivninger, såfremt disse vurderes at være væsentlige. Herudover skal værdien reguleres for evt. tilgang eller afgang. Der kan ikke afskrives på varebeholdninger.

Væsentlighedskriteriet skal kunne dokumenteres.

Regulering af varebeholdninger skal ske ultimo hvert år. Reguleringerne registreres direkte på 9.65.86 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.93 og 9.75.95. Alternativt kan der foretages afledte posteringer på konto 8.65.86.

Det skal sikres, at der er overensstemmelse mellem registreringerne i regnskabet og anlægskartoteket.

Saldoen for funktionen skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori "009 Varebeholdninger/-lagre" i anlægskartoteket.

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Alternativt kan oplysningerne vedrørende lagerforskydninger fremgå af et lagermodul, der er knyttet til kommunens økonomisystem under forudsætning af, at lagermodulet indeholde de samme oplysninger som anlægskartoteket.

## **FYSISKE ANLÆG TIL SALG (68)**

### **9.68.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg**

#### **001 Takstfinansierede aktiver**

#### **002 Selvejende institutioners aktiver**

#### **003 Øvrige skattefinansierede aktiver**

Funktionen er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på 9.68.87 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens grunde og bygninger bestemt til videresalg. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med evt. op- og nedskrivninger. Herudover skal værdien reguleres for evt. tilgang eller afgang. Der afskrives ikke på grunde og bygninger bestemt til videresalg.

Saldoen for funktionen skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori "07" Grunde og bygninger bestemt til videresalg" i anlægskartoteket.

Såfremt kommunen har valgt at foretage mellemregning med jordforsyningsområdet kan funktionen anvendes til dette, såfremt der også tages højde for eventuelle op- og nedskrivninger. Funktionen anvendes da til opgørelse af det regnskabsmæssige resultat for de enkelte udstykninger. Hvis kommunen ønsker at beregne forrentning af udstykningsområdet, registreres dette på funktionen med modpost på 9.75.93. Modpost for skattefinansierede aktiver.

Ved udstykningens afslutning udarbejdes et endeligt udstykningsregnskab med tilhørende bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem forventede og faktiske beløb.

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen aktiveres de byggemodningsudgifter og -indtægter, der er afholdt over funktionerne 0.22.02 Boligformål og 0.22.03 Erhvervsformål til 9.68.87 og 9.75.93.

Ligeledes i forbindelse med regnskabsafslutningen udlignes saldi vedrørende afsluttede udstykningsforetagender over 9.68.87 og 9.75.93 på følgende måde: Såfremt udgifterne (incl. evt. forrentning) har oversteget indtægterne, krediteres nettobeløbet 9.68.87 samtidig med en debitering af det tilsvarende nettobeløb på 9.75.93. Har indtægterne oversteget udgifterne er konteringen modsat.

Værdien af *arealer*, som er erhvervet i tidligere regnskabsår, men som i det forløbne regnskabsår er inddraget under et udstykningsforetagende, debiteres 9.68.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg og krediteres 9.58.80. Grunde.

Kommunens udgifter til *overordnede byggemodningsudgifter*, eksempelvis anlæg af en privat vej, opføres ligeledes på funktion 9.68.87 med modpost på 9.75.93. Disse specificeres på særskilte konti, og der kan herfra ske en ompostering til de respektive udstykningsforetagender, efterhånden som der træffes beslutning om udgifternes fordeling

## HENSATTE FORPLIGTELSE (72)

### 9.72.90 Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser er opstået som resultat af tidligere begivenheder, og hvis indfrielse forventes at medføre afståelse af fremtidige økonomiske fordele. Hensatte forpligtelser er i modsætning til finansielle forpligtelser uvisse med hensyn til størrelse eller forfaldstid, og de skal vedrøre regnskabsåret eller tidligere regnskabsår.

Hensatte forpligtelser kan indregnes i balancen når:

- kommunen på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse som resultat af en tidligere begivenhed, og
- det er sandsynligt, at afviklingen heraf vil medføre et træk på kommunens økonomiske ressourcer, og
- der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtelsen

Ved sandsynlighed forstås, at der skal være større risiko for et træk på de økonomiske ressourcer end for det modsatte.

Som eksempel på kommunale hensatte forpligtelser kan der peges på tjenestemandspensioner, indfrielse af garantier til enkeltpersoner i medfør af den sociale lovgivning, boliglovgivning mv. eller vej- og kloaklån.

Øvrige kommunale hensatte forpligtelser kan f.eks. være forpligtelser afledt af en retssag, erstatningskrav, miljøforurening, fratrædelsesbeløb ved udløb af åremålsansættelse mv. Det skal bemærkes, at registrering vedr. miljøforurening primært er vigtige for aktiver, der påtænkes afhændet inden for en kortere periode.

Forpligtelser, der knytter sig til et aktiv skal ikke medregnes som en hensættelse, f.eks. skal en forurenede grund nedskrives med de omkostninger, der er forbundet med indfrielsen af forpligtelsen.

Da hensatte forpligtelser er uvisse mht. til størrelse eller forfaldstidspunkt, kan de ikke opgøres præcist på balancedagen. Hensatte forpligtelser skal derfor indregnes som det bedste skøn over de omkostninger, der på balancedagen er nødvendige for at afvikle forpligtelsen.

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2011

Det er obligatorisk at indregne hensatte forpligtelser, der enkeltvis overstiger 100.000 kr. i balancen.

Hensatte forpligtelser adskiller sig fra eventualforpligtelser ved, at sidstnævnte ikke kan opgøres med tilstrækkelig pålidelighed, og at det ikke er sandsynligt, at afviklingen vil medføre et træk på kommunens økonomiske ressourcer.

Der er under funktionen autoriseret tre grupperinger:

*001 Ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner*

Grupperingen skal vise kommunens gældsforpligtelser i form af pensionstilsagn, der ikke er forsikringsmæssigt afdækket.

Pensionsforpligtelsen opgøres med virkning fra regnskab 2007 på baggrund af forudsætninger om en pensionsalder på 62 år, Danmarks Statistiks seneste officielle levealderforudsætninger samt et renteniveau på 2 pct. Dette svarer til de gængse forudsætninger, der oftest er anvendt ved aktuarmæssig beregning af den ikke-forsikrede pensionsbyrde.

Forpligtelsen opgøres både for pensionerede, fraflyttede og erhvervsaktive tjenestemænd. Ligeledes opgøres forpligtelsen for samtlige kommunale og amtskommunale områder.

Kommuner, der er genforsikret, skal ikke indregne pensionsforpligtelsen i balancen, såfremt denne er fuldt afdækket. Er der elementer af selvforsikring i forsikringsaftalen, f.eks. i forbindelse med afskedigelse af tjenestemænd eller tidlig pensionering skal den ikke-afdækkede forpligtelse opgøres.

Opgørelsen af den ikke-afdækkede pensionsforpligtelse foretages aktuarmæssigt og på baggrund af de angivne forudsætninger om en pensionsalder på 62 år og en grundlagsrente på 2 pct. Pensionsforpligtelsen skal opgøres årligt, og som minimum genberegnes aktuarmæssigt hvert 5. år.

Ændringer i pensionsforpligtelsen kan ske på følgende måde:

- a) Forøgelse ved at erhvervsaktive tjenestemænd optjener pensionsret
- b) Ændring som følge af forventet ændret dødelighed, afgangsalder, afskedigelse m.v. blandt erhvervsaktive, fraflyttede og pensionerede tjenestemænd
- c) Nedbringelse via løbende udbetalinger til pensionerede og fraflyttede tjenestemænd

Ændringen i pensionsforpligtelsen, som den opgøres efter punkt a), svarer til omkostningen ved tjenestemandspensioner, som det er frivilligt at registrere, mens pkt. c) svarer til udgiften i det udgiftsbaserede driftsregnskab.

Ved den aktuarmæssige opgørelse af pensionsforpligtelsen for tjenestemænd op- eller nedskrives den bogførte værdi på nærværende funktion, således at der er overensstemmelse mellem den bogførte værdi på funktionen og den aktuarmæssigt opgjorte forpligtelse. Op- eller nedskrivningen foretages med modpost på balancekontoen.

Løbende pensionsudbetalinger, der nedbringer pensionsforpligtelsen, skal registreres ved brug af art 5.1 på funktion 6.52.72, Udbetaling af tjenestemandspension.

Det bemærkes, at pensionsforpligtelsen for tjenestemænd i folkeskolen m.v., der

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2011

er ansat senest 31. marts 1992, henhører under staten, jf. § 12 i lov om tjenestemænd m.v. i folkeskolen. Ligeledes afholder staten i henhold til § 26b i lov om gymnasier m.v. pensionsudgifterne vedrørende rektorer og tjenestemandsansatte lærere ved regionernes og Frederiksberg Kommunes gymnasieskoler m.v. Staten yder tilskud til pensionsudgifterne vedrørende rektorer og tjenestemandsansatte lærere ved Københavns Kommunes gymnasieskoler m.v. Den statslige andel af pensionsforpligtelsen for tjenestemænd er ikke at henregne til kommunens opgørelse af pensionsforpligtelsen.

#### *002 Bonusbetaling vedr. jobcentre*

Registrering af et tilsagn om bonus sker ved at kreditere grupperingen med modpost på 9.75.99 Balancekonto. Nedskrivning af tilsagnsforpligtelsen finder sted ved at debitere grupperingen med modpost på 9.75.99 Balancekonto.

#### *003 Arbejdsskader*

På grupperingen registreres arbejdsskadeforpligtelser, der ikke er eksternt forsikringsafdækket. En arbejdsskade registreres i regnskabet, når det er utvivlsomt, at fremtidige økonomiske fordele fragår kommunen. En arbejdsskade registreres senest i det øjeblik Arbejdsskadestyrelsen har truffet afgørelse om erstatning. Arbejdsskader, som med overvejende sandsynlighed vil blive anerkendt af Arbejdsskadestyrelsen, kan registreres, inden der er faldet afgørelse i sagen. Arbejdsskadeforpligtelser skal opgøres årligt og skal som minimum genberegnes aktuarmæssigt hvert 5. år.

## **EGENKAPITAL (75)**

Egenkapitalen udgør differencen mellem kommunens aktiver og forpligtelser. Egenkapitalen er på denne måde et udtryk for kommunens formue. Egenkapitalen skal specificeres på funktionerne 9.75.91, 9.75.92, 9.75.93 og 9.75.94 samt 9.75.99.

### **9.75.91 Modpost for takstfinansierede aktiver**

Der er tale om en teknisk konto, som sikrer, at kommunens finansielle egenkapital ikke øges ved at optage de takstfinansierede aktiver på balancen.

### **9.75.92 Modpost for selvejende institutioners aktiver**

Der er tale om en teknisk konto, som sikrer, at kommunens finansielle egenkapital ikke øges ved at optage de selvejende institutioners aktiver på balancen.

### **9.75.93 Modpost for skattefinansierede aktiver**

Der er tale om en teknisk konto, som sikrer, at kommunens finansielle egenkapital ikke påvirkes af optagelsen af de skattefinansierede aktiver på balancen.

### **9.75.94 Reserve for opskrivninger**

Funktionen er en slags ikke finansiell egenkapital. Formålet med funktionen er at kunne opgøre, hvor stor en del af værdien af de ikke-finansielle aktivers værdi, der kan tilskrives ikke realiserede opskrivninger.

Opskrivninger skal registreres på en af følgende grupperinger:

**001 Takstfinansierede aktiver**

**002 Selvejende institutioners aktiver**

**003 Skattefinansierede aktiver**



Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

**9.75.95. Modpost for donationer**

Ved donationer af aktiver eller modtagelse af tilskud på 100.000 kr. eller derover til helt eller delvis finansiering af aktiver, der indgår i kommunens serviceproduktion, skal aktivet indregnes til den kostpris, som kommunen skulle betale for det, hvis det ikke var modtaget som en donation (dagsværdi). Samtidig optages en tilsvarende passivpost på denne funktion.

Herefter skal der løbende foretages afskrivninger på aktivets bogførte værdi med modpost på denne funktion, som nedbringes i takt med afskrivningerne.

Ved donation af ejendom med tilhørende grund behandles bygningsdelen som beskrevet i ovenstående. Grunden optages som et aktiv på funktion 9.58.80 Grunde med modpost på funktion 9.75.95. Der skal ikke afskrives på grunden.

**9.75.99 Balancekonto**

Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen optages nettoforskellen mellem særskilte aktiv- og passivposter - herunder udlægskontiene - på balance-kontoen.

Det skal i forbindelse med regnskabsafslutningen sikres, at årets ændring på balancekontoen - med modsat fortegn - svarer til summen af øvrige ændringer på hovedkonto 9.

Dato: Oktober 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

## 7.0 Bogføring

Ifølge den kommunale styrelseslovs § 43 skal bogføringen give en oversigt over, hvorledes kommunens midler er forvaltet, og om forvaltningen er i overensstemmelse med årsbudgettet og kommunalbestyrelsens øvrige beslutninger. Desuden forpligtes kommunerne efter lovens § 42 til i et særligt regulativ at fastsætte nærmere regler for indretningen af kommunens kasse- og regnskabsvæsen m.v.

Endelig er det i bekendtgørelse om kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision m.v. fastsat, at den regnskabsmæssige supplementsperiode løber fra regnskabsårets udgang til udgangen af februar måned i det følgende regnskabsår. Kommunalbestyrelsen kan dog i kommunens kasse- og regnskabsregulativ fastsætte en kortere supplementsperiode. Men denne må ikke fastsættes til at udløbe før den 15. januar.

### Om bogføringen generelt

Registreringen i det kommunale regnskabssystem omfatter først og fremmest kommunernes *eksterne transaktioner*, altså transaktioner, der opstår mellem kommunen og omverdenen. Denne registrering vedrører således objektivt konstaterbare størrelser.

Som det fremgår af kapitel 2, rummer regnskabssystemet også mulighed for registrering af interne afregninger mellem forskellige omkostningssteder og funktioner. Dette kan enten ske ved anvendelse af de interne arter på hovedart 9 eller ved plus/minus posteringer på de eksterne arter. Også for de interne afregninger er udgangspunktet, at registreringen så vidt muligt bør bero på konstaterbare forhold.

Medmindre konteringsreglerne foreskriver en beregningsmæssig fordeling, bør fordelinger baseret på mere skønsmæssige vurderinger og lignende altså så vidt muligt ikke lægges til grund for registreringer i regnskabssystemet. Opgaver af denne art bør snarere løses i særlige oversigter m.v. uden for selve regnskabssystemet. På hovedart 0 Beregnede udgifter og de dertil hørende arter vil skønsmæssige vurderinger dog være nødvendige bl.a. i forbindelse med fastsættelse af levetider for (amts)kommunens materielle aktiver.

Budget- og regnskabssystemet giver generelt rammer med hensyn til den praktiske tilrettelæggelse af registreringen og den bogholderimæssige proces generelt i den enkelte kommune.

Det er imidlertid en hovedregel, at de regler og procedurer, som den enkelte kommune fastlægger, skal være kendetegnet ved en *kontinuitet* over tiden. Der bør med andre ord ikke gennemføres hyppige ændringer i de regnskabsmæssige regler og procedurer - herunder i supplementsperiodens længde som kan medvirke til at vanskeliggøre en vurdering af det kommunale regnskab.

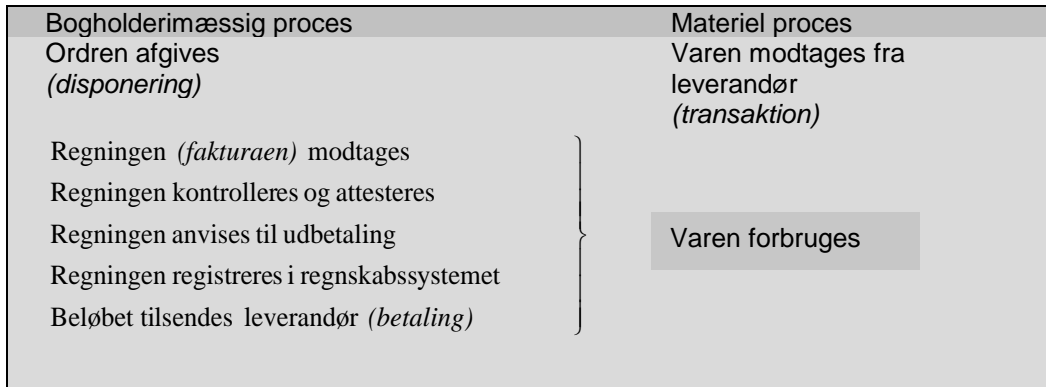
Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Dette *kontinuitetsprincip* er ikke til hinder for, at den enkelte kommune kan foretage ændringer, som er begrundet ud fra hensynet til en bedre tilrettelæggelse af arbejds-gange og lignende forhold.

### Bogføringen i regnskabsåret

Processen i forbindelse med køb af en vare eller tjenesteydelse vil generelt kunne illustreres som i følgende oversigt:



Oversigten viser en normalt forekommende proces. Der vil naturligvis i praksis kunne forekomme andre procesforløb.

Der kan ske en registrering på forskellige tidspunkter i den skitserede proces. Afhængigt af tilrettelæggelsen af økonomistyringen i den enkelte kommune kan det endvidere være hensigtsmæssigt at foretage en registrering på flere forskellige tidspunkter.

Ud fra oversigten kan defineres 3 tidspunkter i den bogholderimæssige proces:

*Disponeringstidspunktet*, som udtrykker tidspunktet for en bindende ordreafgivelse. Det vil sige det tidspunkt, hvor en ansvarlig på kommunens vegne indgår en bindende aftale om en leverance, typisk bestilling af varer og materiel eller tjenesteydelser.

*Transaktionstidspunktet*, som er det tidspunkt, hvor leveringen foregår eller arbejdet præsteres.

*Betalingstidspunktet*, som er det tidspunkt, hvor betalingen finder sted. Det kan defineres som det tidspunkt, hvor der hæves (indsættes) på de likvide konti.

Ud fra hensynet til den økonomiske styring af indkøb vil en registrering på disponeringstidspunktet kunne være ønskelig. Hensynet til regnskabsafklæggelse og bevillingskontrol stiller krav om en nøjagtig beløbsregistrering, hvilket ofte nødvendiggør en registrering senere i processen, når regningen er modtaget. Endelig kan peges på en registrering på betalingstidspunktet med henblik på likviditetsstyringen.

---

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Den bogholderimæssige registrering i regnskabsåret må generelt tilrettelægges i overensstemmelse med de regler og procedurer, som er fastsat i kommunens kasse- og regnskabsregulativ og i overensstemmelse med de registreringskrav, som følger af indretningen af kommunens økonomiske styring.

Budget- og regnskabssystemet indeholder som nævnt ikke et mere detaljeret regelsæt for tilrettelæggelsen af denne registrering. Dog er det et krav, at der altid skal ske registrering af betalingen på betalingstidspunktet.

### **God bogføringsskik**

Kommunens bogføring skal foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som, hvad der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Det kommunale budget- og regnskabssystem og øvrige relevante forskrifter er fulgt.

#### *Regnskabsmaterialet*

Materialet, der samlet dokumenterer bogføringens udførelse og verificerer dens rigtighed er benævnt: regnskabsmaterialet. Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revisionsprotokoller.

#### *A. Overskuelig tilrettelæggelse*

Bogføringen skal tilrettelægges og udføres på en overskuelig måde og give et overblik over kommunens dispositioner.

#### *B. Transaktions- og kontrolspor.*

Kommunen skal sikre eksistensen af et transaktions- og kontrolspor i tilrettelæggelsen af bogføringen.

Transaktionssporet sikrer sammenhængen mellem den enkelte postering og regnskabets hovedposter. Det skal med andre ord være muligt at kontrollere, om alle posteringer er med i regnskabet, og hvilke posteringer regnskabets poster er sammensat af.

Kontrolsporet dokumenterer de faktiske posteringer. Kravet om kontrolspor forudsætter derfor, at der kan identificeres et bilag på baggrund af en given postering, og at sammenhængen mellem postering og bilag er entydig. Kontrolsporet udgør en vigtig del af den samlede dokumentation for, at udgiften er afholdt korrekt.

#### *C. Registreringer*

Alle transaktioner registreres nøjagtigt og snarest muligt efter, at de forhold, der ligger til grund for registreringerne, foreligger, dog senest på betalingstidspunktet.

#### *D. Attestation og afstemninger*

De enkelte registreringer kan henføres til et bilag og tidsmæssige placering i bogføringen. Registreringer af hver transaktion skal ske efter efter fastlagte og konsistente metoder.

Der skal foretages regelmæssige afstemninger mellem registreringer og kasse- og likviditetsbeholdningen, samt på øvrige beholdningskonti.

Afstemning sikrer, at registreringerne er aktuelle, og at der ikke er transaktioner, som ikke er registreret.

Dato: December 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

*E. Forretningsgangsbeskrivelser, herunder anvendelse af IT.*

Kommunen udarbejder beskrivelser af de af virksomheden anvendte (IT)-systemer, herunder de manuelle forretningsgange / arbejdsrutiner, samt de interne kontrolprocedurer.

Beskrivelserne skal indeholde oplysninger om, dels hvorledes systemerne sikrer fuldstændighed og nøjagtighed af det materiale, der danner grundlag for registreringerne, herunder eventuelle aftaler om overførsel af data, der registreres i virksomheden, herunder beskrivelser af IT-anvendelsen.

*F. Fejl og misbrug*

Bogføringen skal tilrettelægges og udføres således, at regnskabsmaterialet ikke ødelægges, bortskaffes eller forvanskes, ligesom det skal sikres mod misbrug.

Regnskabsmaterialet sikres blandt andet mod fejl og misbrug gennem en betryggende funktionsadskillelse mellem kasse- og bogholderfunktion. Funktionsadskillelsen kan understøttes af sikkerhedsprocedure i relation til kommunens IT-systemer via adgangsbegrænsning og passwords.

Adgangsbegrænsningen til de elektroniske systemer skal endvidere sikre, at fremmede ikke kan bogføre uden tilladelse. Brugerkontrollen skal tilpasses det af kommunen anvendte system.

*G. Opbevaring*

Regnskabsmaterialet må ikke ødelægges eller forsvinde, og regnskabsmaterialet skal i hele perioden opbevares på betryggende vis. Af dette følger, at der skal være umiddelbar adgang til materialet, og interessenter, herunder revision, skal umiddelbart kunne få adgang til materialet. Omvendt må som minimum følge, at almindelige borgere ikke umiddelbart kan få adgang til materialet.

Opbevaringskravet omfatter endvidere beskyttelse mod ødelæggelse som følge af brand, tyveri, forvanskning, anden utilsigtet ødelæggelse eller bortskaffelse, samt uforsætlige eller uagtsomme handlinger.

*H. Opbevaringslængde.*

Regnskabsmateriale fra kommuner skal opbevares i 3 år fra udløbet af det regnskabsår, som regnskabsmaterialet vedrører, jf. lov om forældelse af fordringer samt bekendtgørelse om bevaring og kassation af primærkommunernes arkivalier. Såfremt anden opbevaringslængde af andet regnskabsmateriale er fastsat i anden lovgivning gælder denne.

*I. Udskrift af regnskabsmaterialet*

Kommunen afgør, hvilket medie regnskabsmaterialet skal opbevares på.

Vælges elektroniske opbevaringsformer må det være i overensstemmelse med god bogføringsskik, at regnskabsmaterialet til enhver tid kan udskrives i klar skrift, ligesom der af sikkerhedsmæssige hensyn tages de nødvendige forholdsregler vedrørende sikkerhedskopiering, samt at læsbarheden kontrolleres med jævne mellemrum

**Bogføring i supplementsperioden**

I forbindelse med den regnskabsmæssige årsafslutning kan der opstå nogle særlige problemer med hensyn til spørgsmålet om, *hvilket årsregnskab* en given udgift eller indtægt skal henføres til. Her gælder som hovedregel følgende:

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Regnskabsføringen i supplementsperioden skal ske i regnskabet for det år, hvori transaktionen finder sted.

Denne hovedregel er benævnt *transaktionsprincippet*.

Hovedreglen er som sådan uafhængig af den bogholderimæssige proces. Den ændres altså ikke af, at selve registreringen eventuelt sker i et andet kalenderår.

Som almindeligt forekommende situationer kan her peges på:

- Regning for en i regnskabsåret leveret vare eller ydelse når først frem til registrering efter regnskabsårets afslutning.

Hovedreglen indebærer her, at der inden supplementsperiodens udløb skal ske en henføring af udgiften til regnskabsåret. ~~Dette sker i praksis ved anvendelse af funktion 8.28.17 på hovedkonto 8, jf. konteringsreglerne herfor (kapitel 4, afsnit 4.8).~~

Efter supplementsperiodens udløb kan der ske henføring til regnskabsåret ~~ved anvendelse af de omtalte mellemregningskonti~~. Dette må bero nærmere på det konkrete tidspunkt for regningens modtagelse og registrering og den praktiske tilrettelæggelse af regnskabsafslutningen i kommunen (jf. dog nedenfor om afslutningsposter).

- Forudbetaling i regnskabsåret af en ydelse, der leveres i det følgende regnskabsår. For eksempel udbetaling i december måned af januarløn til tjenestemænd.

Udgiften skal henføres til det nye regnskabsår. Der benyttes en mellemregningskonto på hovedkonto 8 mellem regnskabsåret og det nye regnskabsår, jf. konteringsreglerne herfor (kapitel 4, afsnit 4.8).

Hovedreglen om anvendelse af transaktionsprincippet i supplementsperioden gælder ikke alene for udgifter og indtægter som følge af køb og salg af varer og ydelser, herunder betaling af lønninger. Det gælder således også udgifter og indtægter i forbindelse med indkomstoverførsler, skatter og afgifter, refusion m.v. Med hensyn til særlige situationer, der kan opstå i forbindelse med års-afslutningen, herunder vedrørende posterne på de finansielle hovedkonti 7 og 8, henvises i øvrigt til reglerne for kontering på de enkelte konti i kapitel 4.

### Afslutningsposter

Efter supplementsperiodens udløb kan der være behov for at foretage visse afslutningsposter i form af omposter, altså ikke pengeposter, i det afsluttede regnskabsår.

Det er som hovedregel kommunen selv, der træffer afgørelse vedrørende sådanne afslutningsposter i overensstemmelse med de regler og procedurer, der er fastlagt i kommunens kasse- og regnskabsregulativ m.v.

I en række tilfælde *skal* der dog foretages afslutningsposter. Det gælder således slutberegning af statsrefusion, der ofte ikke foreligger ved supplementsperiodens udløb. Der henvises herom til reglerne for kontering på de enkelte konti i kapitel 4.