



Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen

Etableringsstøtte til unge landbrugere 2023 - 2027

Vejledning om tilskud

Udkast til offentlig
høring
December 2022



Etableringsstøtte til unge landbrugere 2023 -
2027

Vejledning om tilskud.

Denne vejledning er udarbejdet af
Landbrugsstyrelsen i 2022

Foto: Skyfish

© Landbrugsstyrelsen

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Landbrugsstyrelsen

Nyropsgade 30

1780 København V

Tlf.: 33 95 80 00

E-mail: mail@lbt.dk

www.lbt.dk

ISBN

Indhold

1.	Velkommen.....	6
2.	Om Etableringsstøtte til unge landbrugere	7
2.1	Ordningen skal sikre flere etableringer af virksomheder	7
2.2	Hvor mange penge er der afsat?	7
2.3	Hvad kan du få tilskud til?	7
2.4	Hvor meget kan du få i tilskud?	7
2.5	Vigtige datoer for dig	8
3.	Er tilskuddet relevant for mig?	10
	Hvem kan søge?	10
3.1	Særlige tilskudsforhold for gartnere	11
3.2	Hvilke krav skal være opfyldt, for at du kan få udbetalt tilskud?	12
3.3	Hvilke krav skal være opfyldt i opretholdelsesperioden?	12
3.4	Hvad kan du ikke, efter der er givet tilsagn og til udløb af opretholdelsesperioden	12
3.5	Uddybning af krav og støttebetingelser	12
3.5.1	Alderskravet	12
3.5.2	Uddannelseskravet	13
3.5.3	Jeg har ingen faglig relevant uddannelse – men mange års praktisk erfaring – er det nok?	13
3.5.4	Din tinglysningsdato må ikke være ældre end fire år	13
3.5.5	Du skal tinglyse din købsaftale indenfor 1 år fra indsendelse af ansøgning om tilsagn	13
3.5.6	Jeg har flere tinglysningsdatoer – hvilken er den gældende for jer?	13
3.5.7	Hvornår skal sælger skrive under digitalt på ansøgningen – og hvornår skal sælger ikke?	14
3.5.8	Hvordan beregnes arbejdskraftsbehovet?	14
3.5.9	Må jeg gå fra en heltids- til en deltidsbedrift på tilsagnstidspunktet, selvom jeg har minimum 1.665 timer?	14
3.5.10	Må jeg gå fra en deltids- til en heltidsbedrift på tilsagnstidspunktet, selvom jeg har under 1.665 timer?	15
3.5.11	Hvordan kontrolleres arbejdskraftsbehovet efterfølgende	15
3.5.12	Hvordan udfylder du forretningsplanen i ansøgningen?	15
3.5.13	Hvad bruger vi forretningsplanen til?	15
3.5.14	Jeg ejer ikke noget jord – kan jeg så søge om tilsagn og efterfølgende udbetaling	16
3.5.15	Sådan opfylder du kravet om ejerskab, når du ejer minimum 25 pct. og op til 50 pct. af virksomheden på udbetalingstidspunktet	16
3.5.16	Sådan opfylder du kravet om ejerskab, når du ejer minimum 50 pct. og op til 100 pct. af virksomheden på udbetalingstidspunktet	16
3.5.17	Hvorfor og hvordan skal vi have virksomhedspant i din virksomhed på udbetalingstidspunktet?	17
3.5.18	Hvad må du mht. opsplitninger af eksisterende virksomheder – hvornår bliver det omgåelse?	17
3.5.19	Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler	18
3.6	Hobbylandbrug	18
3.7	Allerede fået udbetalt fem års unge landbruger-tilskud inden for perioden 2015-2022	18
3.8	Du kan ikke få tilskud, hvis du tidligere har fået udbetaling på ordningen	18
3.9	Havecentergartnere	19
3.10	Konkursboer	19
	Hvordan må du finansiere projektet?	19
3.11	Vores tilskud	19

3.12	Anden offentlig, national medfinansiering	19
	Hvad skal du allerede nu vide om udbetaling?	20
3.13	Krav til projektet ved udbetaling	20
4.	Når du vil søge tilskud.....	20
4.1	Ansøgningsfrist	21
4.2	Sådan søger du om tilskud	21
4.3	Hvad skal dine ansøgninger om tilsagn og udbetaling indeholde	22
4.4	Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer	22
4.4.1	Prioriteringskriterier og modellen	22
4.4.2	Årsager til at du kan få afslag på din ansøgning	23
4.5	Vær særlig opmærksom på	23
4.6	Svarproces fra vores side	24
4.7	Forpligtelser	24
4.7.1	Oversigt over forpligtelser	25
4.7.2	Gennemføre projektet i overensstemmelse med tilsagnet	25
4.7.3	Afslutte projektet inden projektperiodens slutdato	26
4.7.4	Hvad kan jeg selv gøre for en hurtig sagsbehandling?	26
5.	Hvis du får tilsagn.....	27
5.1	Projektperioden er 1 år fra første indsendelse af ansøgning om tilskud	27
5.2	Frist for at afslutte etableringen	28
5.3	Du skal informere om, at du får tilskud til dit projekt (skiltning)	29
5.3.1	Krav til skiltning på erhvervmæssig hjemmeside og sociale medier	29
5.3.2	Hvor finder du logoer og tekst?	29
5.3.3	Dokumentation af korrekt skiltning for en erhvervmæssig hjemmeside og sociale medier	29
5.3.4	Du kan få nedsat dit tilskud, hvis du ikke skilter korrekt	29
5.4	Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler	29
6.	Kontrol og udbetaling af tilskud.....	31
6.1	Udbetaling	31
6.2	Frist for at anmode om udbetaling	31
6.3	Hvis du anmoder om udbetaling før fristen	32
6.4	Du søger om udbetaling via vores selvbetjeningsløsning	32
6.4.1	Hvad skal ansøgningen om udbetaling indeholde?	32
6.5	Fysisk kontrol i virksomheden	32
6.6	Modregning i udbetalingsbeløbet	32
6.7	Vi bruger NemKonto	32
6.8	Vi indberetter til SKAT	32
6.9	Oplysninger til statistik og EU	33
6.10	Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud	33
6.10.1	Hvornår vil tilsagnet bortfalde?	33
6.10.2	Du har oplysningspligt til os	33
6.10.3	Oplysninger ved administrativ gennemgang af ansøgning om udbetaling	34
6.11	Nedsættelse og tilbagebetaling af tilskud	34
6.11.1	Hvis du søger om udbetaling for sent	34
6.11.2	Hvis du ikke skilter korrekt	34
6.11.3	Hvis du ikke gennemfører etableringen i overensstemmelse med tilsagnet	34
6.11.4	Hvis du ikke opretholder etableringen	34
6.11.5	Udbetaling på uretmæssigt grundlag	34
7.	Opretholdelse af etableringen	35
7.1	Evaluerings, efter etableringens afslutning	35
7.2	Kontrol i opretholdelsesperioden	35

7.3	Krav i opretholdelsesperioden	36
7.3.1	Må jeg ændre mit CVR-nummer fra ansøgningstidspunktet til udløb af opretholdelsesperioden?.....	36
7.3.2	Må jeg udvikle min virksomhed i opretholdelsesperioden?.....	36
7.3.3	Hvad sker der, hvis mit arbejdskraftsbehov falder i min virksomhed i opretholdelsesperioden?.....	36
7.3.4	Skal jeg altid have registreret en stemmandel i CVR-registeret på minimum 50 pct.?.....	37
7.3.5	Må jeg købe en større bid af virksomheden i opretholdelsesperioden?.....	37
7.3.6	Hvad sker der, hvis jeg ikke opretholder virksomheden i opretholdelsesperioden?.....	37
7.3.7	Må jeg sælge dyr og maskiner, hvis der er virksomhedspant via Personbogen?	37
7.3.8	Hvis du går konkurs i opretholdelsesperioden	37
8.	Yderligere oplysninger	38
8.1	Lovgrundlaget	38
8.1.1	Danske regler	38
8.1.2	EU-regler	38
8.2	Straffebestemmelser.....	38
8.3	Force majeure.....	39
8.4	Kontakt til os	39
8.4.1	Sådan kommunikerer du med os	39
8.4.2	Hvis du vil klage.....	39
8.4.3	Hvordan bruger vi dine personoplysninger, og hvilket retsgrundlag har vi for behandlingen af dine personoplysninger?.....	40
9.	Ordliste	42

1. Velkommen

Denne vejledning skal du bruge, hvis du ønsker at søge om tilsagn via Etableringsstøtte til unge landbrugere. Her finder du oplysninger om ordningens formål, hvem der kan søge, hvordan du søger og om de forskellige krav, der findes for at få tilskud.

Du finder alle oplysninger på [Tilskudsguiden](#) på vores hjemmeside under Etableringsstøtte til unge landbrugere.

Etableringsstøtte til unge landbrugere er en del af den fælles europæiske landbrugspolitik (CAP) for perioden 2023-2027. Den danske implementering af CAP'en er nedskrevet i en CAP-plan.

CAP-planen skal understøtte EU-fælles målsætninger om en økonomisk bæredygtig landbrugssektor, fremme den grønne dagsorden indenfor miljø, klima og natur samt styrke udviklingen i landdistrikterne. Etableringsstøtte til unge landbrugere er 100 procent finansieret af EU via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

Denne vejledning hører til bekendtgørelse nr. XX. af XX. XXXXXXXX 2022 om Etableringsstøtte til unge landbrugere.

2. Om Etableringsstøtte til unge landbrugere

2.1 Ordningen skal sikre flere etableringer af virksomheder

Etableringsstøtte til unge landbrugere 2023-2027 skal styrke de unge landbrugere og unge gartneres mulighed for en succesfuld etablering og efterfølgende fastholdelse inden for erhvervene, blandt andet ved at styrke den egentlige egenkapital for den unge landbruger eller gartner. Tilskuddet kan dermed bruges til at styrke økonomien med en forhøjet egenkapital på tværs af driftsgrenene i erhvervene.

Vi administrerer ordningen og træffer afgørelse om tildeling af tilskud.

Ordningen er ny, men afløser ordningen Unge nyetablerede landbrugere, der årligt var åben for ansøgninger i perioden 2015-2022.

2.2 Hvor mange penge er der afsat?

Der er årligt afsat knap 193 mio. kr. i gennemsnit over perioden 2023-2027.

2.3 Hvad kan du få tilskud til?

Du kan få tilskud i forbindelse med din etablering af eget landbrug eller gartneri. Etableringer, der går maksimalt fire år tilbage i tiden på ansøgningstidspunktet, er også tilskudsberettiget.

Tilskuddets størrelse afgøres af, hvorvidt det er en heltids- eller deltidsbedrift.

Vi kan kun udbetale det beløb, du får tilsagn til, hvis vi kan godkende din endelige etablering, og hvis du opfylder tilsagnskriterierne og forpligtelserne. Se mere i afsnit kapitel "3 Er tilskuddet relevant for mig" og "4.7 Forpligtelser".

Du kan læse mere om udbetaling af tilskud i kapitel "6. Kontrol og udbetaling af tilskud".

2.4 Hvor meget kan du få i tilskud?

Tilskuddets størrelse er afhængigt af, om du har eller ønsker at etablere en heltids- eller deltidsbedrift:

- Det er en heltidsbedrift til landbrug eller gartneri, når der er et samlet arbejdskraftsbehov på minimum 1.665 timer årligt. Hvis du har en heltidsbedrift, kan du få et tilskud på ca. 745.000 kr., som beregnes ud fra et beløb på 100.000 euro. Da beløbet beregnes fra euro, kan det efterfølgende variere under hensyntagen til kursudsving mellem valutaerne.

Det er en deltidsbedrift til landbrug eller gartnerier, når der er et samlet arbejdskraftsbehov på minimum 830 timer årligt. Hvis du har en deltidsbedrift, kan du få et tilskud på ca. 372.500 kr., som beregnes ud fra et beløb på 50.000 euro. Da beløbet beregnes fra euro, kan det efterfølgende variere under hensyntagen til kursudsving mellem valutaerne.

Eventuelle udbetalinger af tilskud, som du måtte have opnået gennem ordningen "Unge nyetablerede landbrugere" fra perioden 2015-22, vil blive modregnet inden udbetaling af den nye etableringsstøtte.

Du skal være opmærksom på, at hvis du har fået samlet fem års tilskud, udbetalt i perioden 2015-2022, kan du ikke opnå tilskud til Etableringsstøtte til unge landbrugere.

I eksemplerne kan du se nogle beregninger af tilskuddets størrelse, når der laves fradrag af tidligere udbetalinger:

Eksempel 1: Hvis der er udbetalt mindre end fem års tilskud

Du har fået udbetalt 45.000 kr. i tilskud både i 2021 og 2022. Din virksomhed har eksempelvis 2.500 timers arbejdskraftsbehov og er dermed en heltidsbedrift, da den er over 1.665 timer. Derfor kan du få 745.000 kr. i tilsagn. Vi fratrækker tilskuddet udbetalt i 2021 og 2022 for at beregne dit tilsagnsbeløb.

745.000 kr. - 45.000 kr. - 45.000 kr. = **655.000 kr. i tilsagn.**

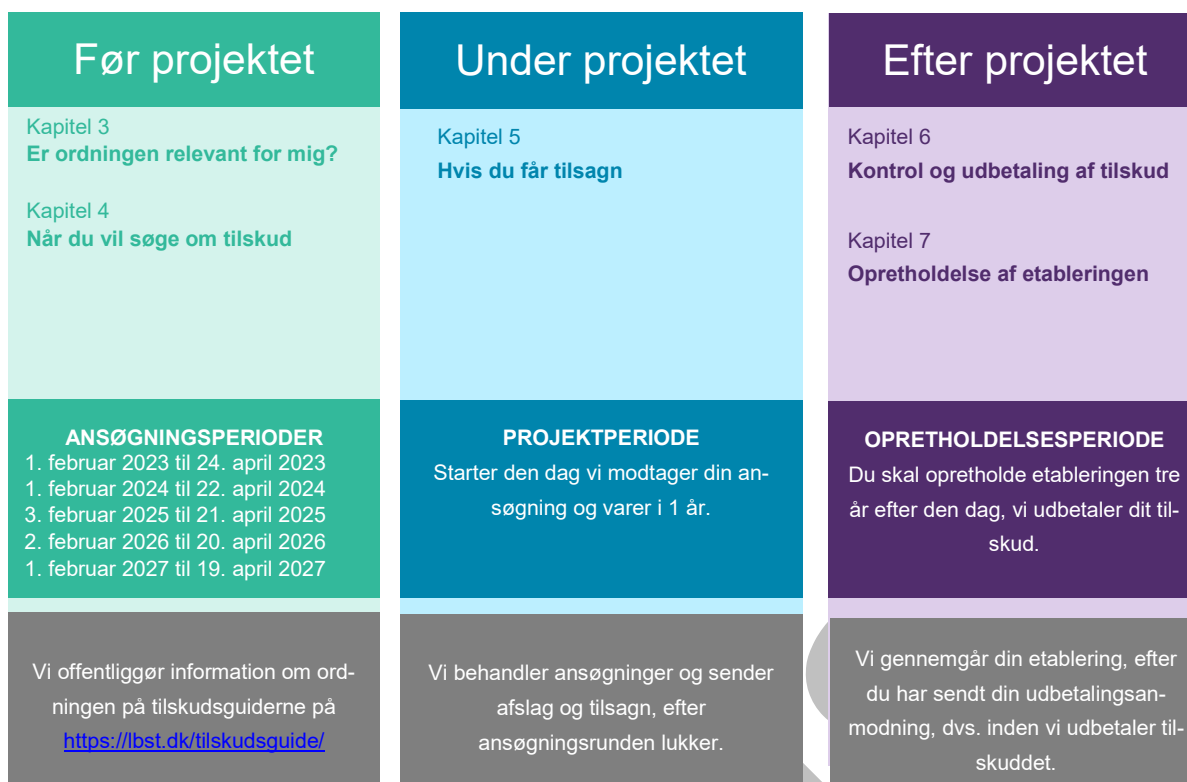
Eksempel 2: Hvis der er udbetalt fem års tilskud

Du har eksempelvis fået udbetalt 45.000 kr. i tilskud i årene 2018, 2019, 2020, 2021 og 2022. Din virksomhed har eksempelvis 2.500 timers arbejdskraftsbehov og er dermed kategoriseret som en heltidsbedrift.

Da du har fået udbetalt tilskud i fem år tidligere, kan du ikke opnå tilsagn om tilskud under Etableringsstøtte til unge landbrugere.

2.5 Vigtige datoer for dig

I figur 2.1.1 kan du få et overblik over de tre faser, du skal igennem med din etablering. Du kan se vigtige tidspunkter og frister, og hvor i denne vejledning du kan læse mere. I starten af hvert kapitel kan du finde et mere detaljeret overblik over den fase, kapitlet vedrører.



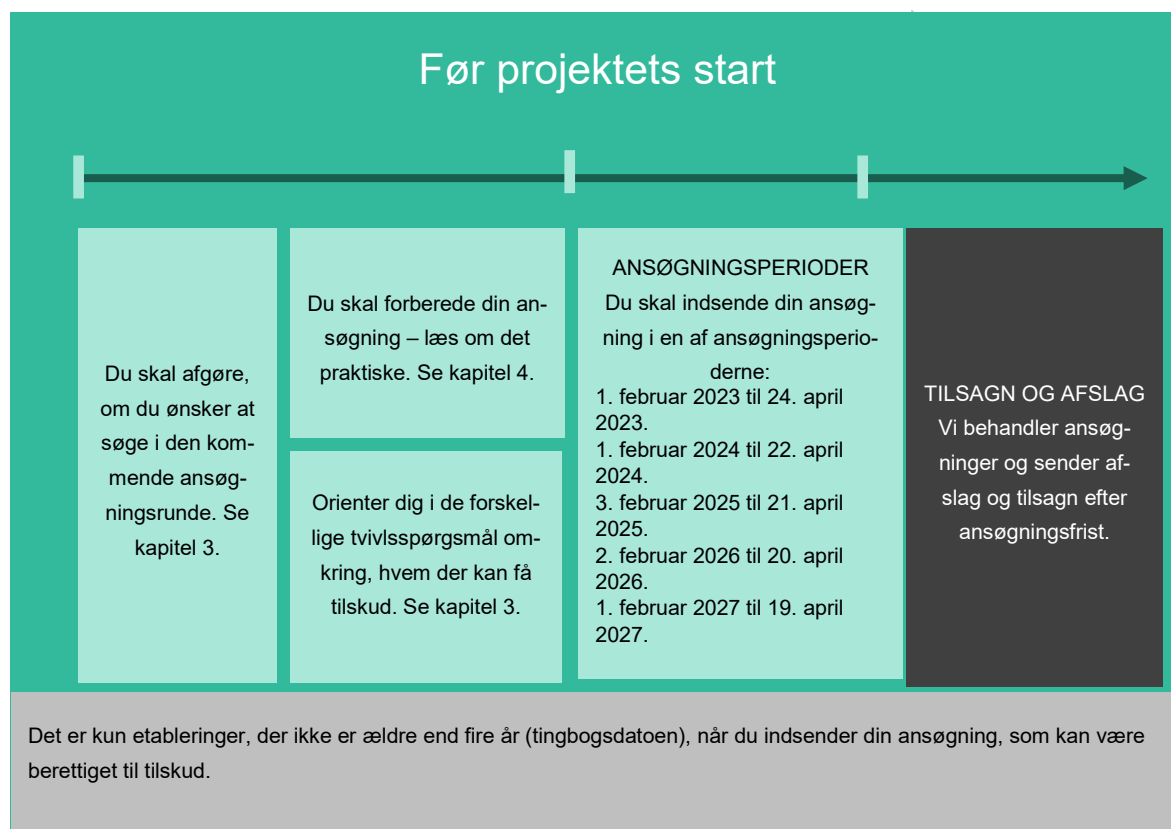
FIGUR 2.1.1. Overblik med projektforsløb og information i denne vejledning.

Udsk

3. Er tilskuddet relevant for mig?

I dette kapitel kan du læse om de krav og forpligtelser, der er, hvis du søger ordningen. Vi anbefaler, at du læser dette kapitel grundigt og sætter dig ind i, om ordningen er relevant for dig, inden du begynder på en eventuel ansøgning.

I figur 3.1.1. kan du se en tidslinje med de datoer, du skal kende i fasen før projektperiodens start. Du kan også se, hvilke ting, du skal være opmærksom på, før du går i gang med din etablering.



FIGUR 3.1.1. Tidslinje for fasen "Før projektets start".

Hvem kan søge?

Her kan du læse om, hvilke krav, også kaldet tilsagnskriterier, du skal opfylde for at søge og få tilsagn om Etableringsstøtte til unge landbrugere.

De overordnede rammer for ordningen er beskrevet i EU's CAP-planforordning - artikel 4, stk. 6, litra a-c og artikel 75 samt i den danske CAP-plan.

Du kan læse om forpligtelserne efter tilsagn i afsnit "4.7 Forpligtelser".

EU-reglerne foreskriver, at der minimum skal være opfyldt et alderskrav, uddannelseskraft og et bedriftslederkrav. Bedriftslederkravet skal dog først være opfyldt, når du indsender din udbetalingsansøgning. Se henvisninger til reglerne i kapitel 8.

Hvilke krav skal være opfyldt, for at du kan få tilsagn om tilskud?

- Du må ikke være fyldt 41 år den dag, du indsender din ansøgning om tilsagn.
- Du skal minimum have bestået den fireårige landmandsuddannelse/gartneruddannelse eller tilsvarende uddannelse senest den dag, du indsender din ansøgning om tilsagn.
- Du skal have enten en skriftlig købsaftale, som sælger har underskrevet i vores selvbetjeningsløsning, eller et endeligt tinglyst skøde/ejerbogsregistrering.
Du skal være opmærksom på, at såfremt der er lavet et endeligt skøde den dag, du indsender din ansøgning om tilsagn, må tingbogsdatoen ikke være ældre end fire år.
- Du skal have et arbejdskraftsbehov i virksomheden på mindst 830 timer, opgjort efter normtimesatserne i bekendtgørelsens bilag 1. Dette skal være opfyldt fra ansøgningstidspunktet om tilsagn og til og med udløbet af projektets opretholdelsesperiode.
- En udfyldt forretningsplan i form af uddannelse, risikoafdækning og budget, som er indarbejdet i ansøgningsskemaet.
- Du skal have det samme aktive CVR-nummer i gennem hele processen fra ansøgning om tilsagn og til udløbet af opretholdelsesperioden.
- CVR-nummeret må ikke være taget under konkursbegæring.

3.1 Særlige tilskudsbetingelser for gartnere

Inden for gartneriområdet er der tre grene: (1) væksthushgartnere, (2) planteskolegartnerier og (3) havecentergartnerier.

Er du tilskudsberettiget inden for gartneriområdet:

- Væksthushgartnere er inden for målgruppen af ordningen. Vi har normtimesatser for arbejdskraftsbehovet for væksthushgartnerier, som producerer grønsager og/eller potteplanter.
- Planteskolegartnerier er ligeledes inden for målgruppen af ordningen. Vi har normtimesatser for arbejdskraftsbehovet for denne produktion. Dem betragter vi også som en del af erhvervet, på lige fod med væksthushgartnerier, der producerer grønsager og potteplanter.

Er du ikke tilskudsberettiget inden for gartneriområdet:

- Havecentergartnerier er ikke tilskudsberettiget. Årsagen er, at fra et havecenter sælges de produkter, som produceres på de andre to typer gartnerier. Det er dermed ikke en primær jordbrugsbedrift, men en butik, hvor de sælger levende produkter, som vokser i jord, for det meste i en potte. Dermed er denne gren inden for dansk gartneribranche ikke tilskudsberettiget, da produkterne ikke er omfattet af det i Bilag I til Traktaten om den Europæiske Unions Funktionsmåde (TEUF), som forudsættes for at få tilskud.

3.2 Hvilke krav skal være opfyldt, for at du kan få udbetalt tilskud?

Her kan du kort læse om, hvilke krav du skal opfylde for at søge og få udbetalt dit tilskud – for uddybning se afsnit 3.13.

Krav til projektet ved udbetaling:

- Du skal fortsat opfylde samtlige krav fra ansøgningstidspunktet.
- Du skal have tinglyst en ejerandel på minimum 25 pct. i den relevante tingbog eller 25 pct. ejerskab i Erhvervsstyrelsens digitale ejerbog.
- Du skal have registreret en stemmeandel i CVR-registret på minimum 50 pct.
- Du skal have tinglyst et virksomhedspant til os.

Hvis du har et websted eller sociale medier til erhvervmæssig brug, hvor der er sammenhæng mellem webstedet og projektet, der ydes tilskud til, skal du i projektperioden informere om tilskuddet via disse medier. Læs mere i afsnit "5.3 Du skal informere om, at du får tilskud til dit projekt (Skiltning)".

3.3 Hvilke krav skal være opfyldt i opretholdelsesperioden?

Opretholdelsesperioden er en periode på tre år, efter at du har fået din udbetaling. I den periode skal du uden afbrydelse opretholde alle tilsagns- og udbetalingskravene. Såfremt det ikke sker, vil der ske bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af allerede udbetalt tilskud. Vi kontrollerer løbende i hele opretholdelsesperioden, at kriterierne overholdes i den enkelte virksomhed.

Du kan læse mere om opretholdelsesperioden i kapitel 7.

3.4 Hvad kan du ikke, efter der er givet tilsagn og til udløb af opretholdelsesperioden

- Du kan ikke overdrage dit tilsagn til andre, heller ikke i opretholdelsesperioden.
- Du kan ikke bede om ændringer til dit tilsagn.
- Du kan ikke få projektførlængelser, såfremt du ikke kan nå at få anmodet om udbetaling inden for projektperioden.

3.5 Uddybning af krav og støttebetingelser

3.5.1 Alderskravet

For at opnå tilsagn er det et krav, at du ikke er fyldt 41 år den dag, du indsender din ansøgning om tilsagn. Det vil sige, at hvis du fylder 41 år i løbet af ansøgningsrunden, skal du indsende din ansøgning inden din fødselsdag, hvis du ønsker at søge om tilskuddet.

Alderskravet kommer fra EU, da der fremgår af CAP-planforordningen, at der for etableringsstøtte til unge landbrugere skal sættes en øvre aldersgrænse på mellem 35 år og 40 år. I Danmark er det besluttet at anvende den højeste mulige aldersgrænse.

3.5.2 Uddannelseskravet

Du skal minimum have bestået den fireårige landmandsuddannelse/gartneruddannelse eller tilsvarende uddannelse senest den dag, du indsender din ansøgning om tilsagn.

Vores fremgangsmåde, når uddannelser bliver vurderet:

- 1) Vi foretager en konkret vurdering af, hvorvidt du opfylder kravet om rette uddannelse. Er der tale om minimum en fireårig landmandsuddannelse eller en tilsvarende gartneruddannelse indenfor områderne: Væksthus- eller planteskolegartner.
- 2) Alle overbygningsuddannelser, såsom produktionsleder og agrarøkonom på landbrugsområdet, er også tilskudsberettiget. Det samme gør sig gældende på gartneriområdet med "Gartnerier og Planteskolers lederuddannelse (GPL)".
- 3) Tilsvarende uddannelser – dvs. uddannelser der fagligt og uddannelsesmæssigt svarer til ovenstående godkendte uddannelser.

3.5.3 Jeg har ingen faglig relevant uddannelse – men mange års praktisk erfaring – er det nok?

Nej, det er ikke nok.

Vi kræver en gennemført faglig relevant uddannelse, der svarer til godkendte basisuddannelser som for eksempel den 4-årige landmandsuddannelse. Det er derfor ikke tilstrækkeligt at have mange års praktisk erfaring.

Hvis du ikke har det fornødne uddannelsesniveau, så kan du kontakte de relevante uddannelsesinstitutioner – eks. landbrugsskoler eller gartneriskoler – med henblik på at få dine praktiske erfaringer vurderet (realkompetencevurdering¹) og gennem denne vurdering evt. opnå merit på et efterfølgende uddannelsesforløb.

Du kan få foretaget en realkompetencevurdering (RKV) hos den relevante uddannelsesinstitution uden at være optaget på den pågældende uddannelse. For nærmere information om realkompetencevurdering, kan du rette henvendelse til den pågældende uddannelsesinstitution eller Undervisningsministeriet, som er ressortmyndighed på området.

3.5.4 Din tinglysningsdato må ikke være ældre end fire år

Opstart af en virksomhed indenfor landbrug- og gartneriområdet er en længere proces, og derfor vurderer vi, at ældre tinglysninger op til fire år tilbage i tiden skal indgå i denne etableringsordning. Vi kigger på, at den registrerede tinglysningsdato ikke er mere end fire år gammel præcist den dag du har indsendt din ansøgning om tilsagn.

3.5.5 Du skal tinglyse din købsaftale indenfor 1 år fra indsendelse af ansøgning om tilsagn

Fra at vi udsender et kvitteringsbrev på, at vi har modtaget din ansøgning om tilsagn, har du 12 måneder præcist til at gennemføre ejerskiftet og få handlen endeligt tinglyst.

Der gives ikke i udgangspunktet forlængelser, selvom det eksempelvis er kompliceret at få handlen tinglyst via Geodatastyrelsen eller Tinglysningsretten.

Hvis du ikke kan nå det, kan du overveje at annullere dit tilsagn og søge et nyt tilsagn i et efterfølgende år. Du skal dog være opmærksom på, at et tidligere tilsagn ikke nødvendigvis medfører et nyt tilsagn.

3.5.6 Jeg har flere tinglysningsdatoer – hvilken er den gældende for jer?

Det er den første og dermed ældste tinglysning, som vi tager udgangspunkt i.

Hvis du har købt flere virksomheder eller jordarealer og fået dem tinglyst ad flere omgange, så ser vi i sagsbehandlingen på den ældste.

Dvs. det er den ældste, der ikke må være mere end fire år, den dato du indsender din ansøgning om tilsagn.

¹ [Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser \(retsinformation.dk\)](#) §§ 64. 65 og 67.

Det skal være en tinglysning af en relevant virksomhedstype indenfor landbrug og gartneriområdet, der er det væsentlige.

Det er os uvedkommende, hvis du tidligere har købt og fået tinglyst eks. en lejlighed eller andet, som ikke har været en landbrugs- eller gartnerivirksomhed. Har du desuden købt dyr eller maskiner tidligere, og ikke fået dem tinglyst, er de heller ikke relevante i din nuværende sag.

3.5.7 Hvornår skal sælger skrive under digitalt på ansøgningen – og hvornår skal sælger ikke?

Det kommer an på, om der er gennemført tinglysning eller endelig registrering i Erhvervsstyrelsens digitale ejerbog.

For hvis der kun er lavet en købsaftale, som endnu ikke er tinglyst ønsker vi, at aftalens rigtighed er bekræftet af både sælger og køber. Dette sker via NemID-bekræftelse på sagen i vores selvbetjeningsløsning.

Hvis der er gennemført en tinglysning eller registrering i ejerbogen, så skal du ikke have sælger til at underskrive i vores selvbetjeningsløsning. Er det derimod ikke sket, så skal du oprette et topartsskema i vores selvbetjenings-system, hvor sælger via NemID skal underskrive blanketten, inden den modtages hos os.

Du skal være opmærksom på ved toparts-skemaet, at ansøgningen ikke er modtaget hos os, før ansøgningskemaet er udfyldt samt indsendt og underskrevet digitalt af både køber og sælger. Det er relevant at huske det, så fristen for at modtage ansøgningen ikke udløber, inden det sker. Se fristen i afsnit "4.1 Ansøgningsfrist".

Er der sket en tinglysning, skal der kun oprettes et etparts-skema, og sælger skal dermed ikke skrive under.

3.5.8 Hvordan beregnes arbejdskraftsbehovet?

Vi foretager en automatisk beregning af arbejdskraftsbehovet i virksomheden, som overtages. Beregningen vil ske ved, at der indhentes data fra sidste godkendte Fællesskemas arealer, inklusiv forpagtede arealer og/eller de seneste indberetninger til Det Centrale Husdyrregister (CHR), som vil blive ganget sammen med de gældende normtimesatser, som fremgår af bilag 1 til bekendtgørelsen. Derudfra bliver det afgjort, om virksomhederne enten er deltidsbrug (minimum 830 timer) eller heltidsbrug (minimum 1.665 timer). Hvis der er tale om virksomheder med et årligt arbejdskraftbehov under 830 timer, vil de ikke være tilskudsberettigede.

Arbejdskraftsbehovet bliver enten beregnet på sælgers virksomhed eller købers, afhængigt af om der er sket en tinglysning eller ej.

For hvis der endnu ikke er sket en overtagelse fra købers side, så er det sælgers virksomhed, der skal bruges til at lave beregningen. Hvis der derimod er sket en overtagelse, er det købers virksomhed, vi laver beregningen på.

Kan der ikke beregnes et arbejdskraftsbehov automatisk, kan du få dit arbejdskraftsbehov manuelt beregnet af en sagsbehandler hos os, efter vi har modtaget din ansøgning. I ansøgningen om tilsagn skal du redegøre for og dokumentere, at arbejdskraftsbehovet opfyldes, selvom den automatiske beregning i ansøgningskemaet ikke bekræfter dette. Der kan være flere årsager til dette, såsom eksempelvis hvis flere små virksomheder med forskellige sælgere købes og lægges sammen, eller der planlægges med eksempelvis meget arbejdsintensive grøntsager, som sælger ikke havde tidligere.

Arbejdskraftsbehovet indbefatter ikke den tid, du generelt bruger som leder af din virksomhed udenom selve produktionen. Dvs., den tid du eller ansatte bruger på eks. dit kontor med kontrakter, bilag, regnskaber, ansøgninger mm. indgår ikke i beregningen.

3.5.9 Må jeg gå fra en heltids- til en deltidsbedrift på tilsagnstidspunktet, selvom jeg har minimum 1.665 timer?

Ja, det kan du godt, hvis du ikke ønsker at have en heltidsbedrift, men kun ønsker at opretholde en deltidsbedrift i hele opretholdelsesperioden, som er tre år efter udbetalingsdatoen.

Det er ikke et krav, at du skal acceptere vores beregning af arbejdskraftsbehovet, hvis du ønsker tilskud svarende til en deltidsbedrift med et arbejdskraftsbehov, der ellers ville udgøre en heltidsbedrift på minimum 1.665 timer.

Du tilretter oplysningen i ansøgningsskemaet.

3.5.10 Må jeg gå fra en deltids- til en heltidsbedrift på tilsagnstidspunktet, selvom jeg har under 1.665 timer?

Ja, det kan du godt.

Det er ikke et krav, at du skal acceptere vores beregning af arbejdskraftsbehovet, hvis du ønsker tilskud svarende til en heltidsbedrift med et arbejdskraftsbehov, der i udgangspunktet ellers er mindre end 1.655 timer. Du skal dog vedlægge yderligere dokumentation i form af eksempelvis en udarbejdet markplan, aftaler om indkøb af ekstra dyr mm. til ansøgningen, der kan sandsynliggøre, at du er berettiget til at opnå tilskud til en heltidsbedrift.

Du tilretter oplysningen i ansøgningsskemaet og sørger for fyldestgørende at oplyse om, hvordan du planlægger at opnå arbejdskraftsbehovet på udbetalingsstidspunktet. Vi vurderer, om oplysningerne er tilstrækkelige til at give et efterfølgende tilsagn, eller dine begrundelser afvises.

Du skal dog være opmærksom på, at når du indsender din udbetalingsansøgning, så skal du minimum have 1.665 timer, og dette skal opretholdes i tre år efter udbetalingsdatoen.

3.5.11 Hvordan kontrolleres arbejdskraftsbehovet efterfølgende

Vi kontrollerer årligt samtlige sager, hvor der er sket udbetaling. Dette gør vi i hele opretholdelsesperioden, og der sendes høringer ud til dem, der ikke opfylder kravene til enten minimum 830 timer for en deltidsbedrift eller 1.665 timer for en heltidsbedrift.

Hvis vi efter en høring finder, at arbejdskraftsbehovet eller andre kriterier ikke er opfyldt tilfredsstillende, vil hele det udbetalte beløb blive krævet tilbagebetalt.

Derfor anbefaler vi, at du er sikker på, at arbejdskraftsbehovet kan opfyldes uden problemer indtil udløbet af den treårige opretholdelsesperiode (se Kapitel 7).

3.5.12 Hvordan udfylder du forretningsplanen i ansøgningen?

Forretningsplanen består af flere informationer i ansøgningsskemaet, samt en vedhæftning af den forretningsplan du har udarbejdet til eks. din bank- og realkreditinstitut.

Oplysningerne i ansøgningsskemaet vedrører oplysninger om din uddannelse samt din risikoafdækning gennem din virksomheds afsætningskanaler, såsom eksempelvis medlemskab af et andelsselskab. Desuden bedes du oplyse nøglebudgettallene for din kommende virksomhed.

Er du allerede etableret, vil det være en af de oplysninger, du havde ved din daværende etablering.

Forretningsplanen er en del af ansøgningsskemaet og skal udfyldes, før du kan indsende ansøgningen. Hvis du har udfyldt ansøgningsskemaet fyldestgørende og korrekt, så har du også lavet forretningsplanen.

3.5.13 Hvad bruger vi forretningsplanen til?

Alle informationer fra ansøgningsskemaet, herunder forretningsplanen (uddannelse, risikoafdækning og budget), indgår i sagsbehandlingen. Sagsbehandlingen vil fokusere på, hvorvidt det ud fra disse informationer er sandsynligt, at den etablering, du søger om, er en reel etablering af et landbrug eller et gartneri.

Samlet vil informationerne være en del af sandsynliggørelsen af, at der ikke er tale om "tomme" virksomheder eller proforma ejerskifter

3.5.14 Jeg ejer ikke noget jord – kan jeg så søge om tilsagn og efterfølgende udbetaling

Ja, det kan du godt.

Hvis du udelukkende har en købsaftale eller en tinglysning på enten en besætning eller eventuelt en maskinpark, men ikke nogen jord, så kan du også være tilskudsberettiget, så længe tilsagnskriterierne også opfyldes.

Maskiner og besætninger skal dog være tinglyst med virksomhedspant under Tinglysningsrettens Personbog, som dokumentation for at du er den reelle ejer på udbetalingstidspunktet.

3.5.15 Sådan opfylder du kravet om ejerskab, når du ejer minimum 25 pct. og op til 50 pct. af virksomheden på udbetalingstidspunktet

Du skal altid som minimum have en ejerandel på 25 pct. af virksomheden. Det opfyldes for langt de fleste ved, at ejerandelen på minimum 25 pct. skal være registreret i en af de relevante tingbøger, dvs. Tingbogen for ejendomme og Personbogen for eksempelvis besætninger og maskiner.

For enkelte af jer vil følgende gælde:

Hvis du indgår i en særlig selskabskonstruktion, som A/S og ApS jf. Bekendtgørelsens § 10, stk. 2 nr. 1, og som ikke tinglyser overflytningen af anpartar eller aktier ved ejerskifte, skal du elektronisk indrapportere en ejerandel på minimum 25 pct. i Erhvervsstyrelsens Ejerbog.

Du skal være opmærksom på, at dette skal være elektronisk, og dermed er det ikke tilstrækkeligt, at ejerbogen ligger fysisk i virksomheden. Vi skal ikke have indsendt dokumentation for din korrekte registrering, da vi selv henter din data fra Erhvervsstyrelsen.

Sådan dokumenteres ejerkravet overfor os:

Har du en ejerandel mellem 25 pct. og op til 50 pct., så skal du på udbetalingstidspunktet dokumentere, at du opfylder bedriftslederkravet gennem din beslutningsret ved at indsende supplerende dokumenter såsom 1) selskabskontrakt, (2) stiftelsesdokument, (3) vedtægter, (4) mødereferat fra generalforsamling eller beslutningsdygtigt forum (5) regnskaber, (6) strategi- og udviklingsplaner, (7) dokumentation for at du er tegningsberettiget eller (8) tilsvarende dokumentation, samt dokumentation for det reelle ejerskab i det selskab, der søger om tilskud, blandt andet med henblik på at kontrollere bagvedliggende ejerforhold og sammenfald i ejerkredsen.

3.5.16 Sådan opfylder du kravet om ejerskab, når du ejer minimum 50 pct. og op til 100 pct. af virksomheden på udbetalingstidspunktet

Når du har en ejerandel på minimum 50 pct., så skal vi som udgangspunkt ikke have supplerende dokumentation, men vi kontrollerer fortsat, at du har fået tinglyst denne andel i den relevante tingbog – dvs. Tingbogen for ejendomme og Personbogen for eks. besætninger og maskiner. Tinglysning vil være gældende for langt de fleste.

For enkelte af jer vil følgende dog gælde:

Hvis du indgår i en særlig selskabskonstruktion, som A/S og ApS jf. Bekendtgørelsens § 10, stk. 2 nr. 1, og som ikke tinglyser overflytningen af anpartar eller aktier ved ejerskifte, skal du elektronisk indrapportere en ejerandel på minimum 50 pct. i Erhvervsstyrelsens Ejerbog.

Du skal være opmærksom på, at dette skal være elektronisk, og dermed er det ikke tilstrækkeligt, at ejerbogen ligger fysisk i virksomhedens kontor. Vi skal ikke have indsendt dokumentation for din korrekte registrering, da vi selv henter din data fra Erhvervsstyrelsen.

I særlige tilfælde ønsker vi supplerende dokumentation:

Desuden kan vi også i disse tilfælde indhente supplerende informationer for at kontrollere de bagvedliggende ejerforhold. Selv om du har over 50 pct. af ejerandelene, er dette ingen garanti for, at du er bedriftsleder, jf. selskabslovens § 5, nr. 25 om det reelle ejerskab.

3.5.17 Hvorfor og hvordan skal vi have virksomhedspant i din virksomhed på udbetalingstidspunktet?

Det skal vi, fordi vi ønsker, at de støttede ejerskifter bibeholdes efterfølgende. Du skal som minimum have en ejerandel på minimum 25 pct. i hele opretholdelsesperioden, som er tre år efter udbetalingsdatoen.

Har du på udbetalingstidspunktet haft en ejerandel på minimum 50 pct., så vil vi genoptage din sag, hvis du frasælger så stor en del af ejerskabet, at du kommer under 50 pct.

Du vil derefter blive bedt om at indsende ekstra dokumentation, som du ikke var forpligtet til at indsende ved en daværende ejerandel på over 50 pct.

Når der er tale om fast ejendom med og uden besætning og maskiner, så pantsættes det sammen med den faste ejendom, jf. tinglysningslovens § 37.

Såfremt du som landmand eller gartner ikke ejer den faste ejendom, hvorfra du driver landbrug eller gartneri, men alene lejer denne, vil du - efter tinglysningslovens § 47b, stk. 2, kunne pantsætte besætningen eller maskinerne. Dette sker ved tinglysning i Personbogen.

Desuden vil besætning eller maskiner kunne pantsættes efter reglerne om virksomhedspant i tinglysningslovens § 47c, jf. stk. 3, nr. 6. Dette sker også i Personbogen. Her er det landbrugs- eller gartnerivirksomheden, der pantsætter - uanset om ejendommen er ejet eller lejet, og uanset om der er en eller flere interessenter.

Pantsætning efter § 47b, stk. 2, eller § 47c, er ikke til hinder for, at besætningen afhændes med løbende salg til avl eller slagterier, så længe dette sker ifølge en regelmæssig drift - altså som en naturlig del af den daglige drift.

Du skal tinglyse et virksomhedspant med sikkerhed i besætningen i en 3-årig periode til os i Landbrugsstyrelsen, idet du så ikke vil kunne afhænde hele besætningen uden at pantet forfalder til betaling (tilbagebetaling) til os i Landbrugsstyrelsen.

Vi i Landbrugsstyrelsen må gerne placeres yderst i prioriteringsrækkefølgen ift. sikkerhedsstillelsen.

Udgifter ift. pantet skal du selv afholde.

3.5.18 Hvad må du mht. opsplitninger af eksisterende virksomheder – hvornår bliver det omgåelse?

Vi skal kontrollere det reelle ejerskab i det selskab, der ansøger om tilskud, herunder kontrol af bagvedliggende ejerforhold og sammenfald i ejerkredsen, med henblik på at opdage uregelmæssigheder, omgåelser og svig. Du må aldrig opsplitte en virksomhed med hensigten om omgåelse af vores regler.

Dvs. hvis du laver en opsplitning af din virksomhed udelukkende for at få udbetalt tilskud efter denne ordning, vil der være tale om omgåelse, som kan medføre blandt andet en sanktion, herunder hel eller delvis nedsættelse eller tilbagebetaling af tilskuddet.

Der kan dog godt være gode grunde til en opsplitning, men dette skal sandsynliggøres for os i forbindelse med ansøgningen om tilsagn. Vi er forstående for, at et glidende generationsskifte kan betyde, at besætningerne overdrages til ny generation, og tidligere generation eksempelvis fastholder jorden. Det er acceptabelt, når det har en faglig relevant begrundelse.

Generelt set skal alle former for opsplitninger af eksisterende virksomheder efterfølgende kunne betragtes som en selvstændig og levedygtig virksomhed med et reelt indhold af eksempelvis besætninger, jord og maskiner.

Opsplitningen skal desuden være tinglyst eller ejerbogsført.

3.5.19 Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler

Tilsagnet bortfalder, hvis det fastslås, at du har indsendt urigtige eller vildledende oplysninger, leveret falsk bevismateriale med henblik på at opnå tilskud, eller ikke har sendt de nødvendige oplysninger som følge af forsømmelse. Derudover kan du blandt andet udelukkes fra at søge andre tilskud (se mere i afsnit 5.4).

Hvem kan ikke få tilsagn?

Da ordningens formål er ejerskifter af virksomheder, skal der ske en handel, hvor du som køber har betalt for nogle værdier i form af eksempelvis jord, bygninger, dyr og /eller maskiner.

Du skal altid opfylde tilsagns- og udbetalingskriterierne for at være berettiget til tilskud under ordningen. I eksemplet nævnes dog udvalgte grupper i en ikke-udtømmende liste, der ikke kan opnå tilskud via ordningen Etableringsstøtte til unge landbrugere.

Eksempler på ikke tilskudsberettigede:

- Hobbylandbrug.
- Ansøgere, der allerede har fået udbetalt fem års tilskud under "Unge nyetablerede landbrugere" i perioden 2015-2022.
- Ansøgere, der tidligere har fået udbetalt på denne ordning.
- Havecentergartnere.
- Konkursboer.

3.6 Hobbylandbrug

Der er et krav om, at der skal kunne beregnes et arbejdskraftsbehov på minimum 830 timer i din virksomhed. Kan dette ikke lade sig gøre, betegnes virksomheden som et hobbylandbrug og vil derfor ikke være tilskudsberettiget.

3.7 Allerede fået udbetalt fem års unge landbruger-tilskud inden for perioden 2015-2022

Hvis du har fået fem års tilskud udbetalt inden for ordningen Unge nyetablerede landbrugere, der har været åbent sammen med Fællesskemaet i perioden 2015-2022, kan du ikke modtage tilskud via Etableringsstøtte til unge landbrugere i perioden 2023-2027.

3.8 Du kan ikke få tilskud, hvis du tidligere har fået udbetaling på ordningen

Da ordningen først åbner i 2023 vil følgende først være relevant i de efterfølgende ansøgningsår.

Men vær opmærksom på, at du ikke kan få tilskud udbetalt til en etablering, hvis du tidligere har fået etablerings-tilskud under denne ordning.

Hvis du ikke gennemfører etableringen, der er givet tilsagn til gennem denne ordning, kan du godt søge et nyt tilsagn senere, under forudsætning af at du stadigvæk opfylder tilsagnskriterierne, når du efterfølgende søger et nyt tilsagn.

3.9 Havecentergartnere

Havecentergartnere er ikke tilskudsberettiget – da det ikke er en primær jordbrugsbedrift. Årsagen til at vi ikke mener, at havecentergartnere er støtteberettigede er, at der kun sælges og ikke dyrkes. Det er dermed ikke en primær jordbrugsbedrift, men en butik, hvor de sælger levende produkter, som vokser i jord, for det meste i en potte.

Har du en kombination, vil vi lave en vurdering af dine indsendte dokumenter og derudfra vurdere, om din andel af planteskole eller væksthushortneri gør dig tilskudsberettiget.

3.10 Konkursboer

Tilsagn om tilskud kan ikke gives til konkursboer. Ansøgningen kan ikke godkendes, hvis CVR-nummeret er gået konkurs på ansøgningstidspunktet. Du vil få afslag på din ansøgning om tilsagn om tilskud, hvis vi, ved opslag på virk.dk, efterfølgende kan konstatere, at CVR-nummeret er gået konkurs.

Hvordan må du finansiere projektet?

3.11 Vores tilskud

Vores tilskud til projekterne stammer 100 procent fra EU via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

Tilskuddet udbetales som én engangsudbetaling og ydes efter faste satser for henholdsvis heltids- eller deltidsbrug.

Dog modregnes tidligere udbetalinger under ordningen "Unge nyetablerede landbrugere", der måtte være udbetalt til dig i perioden 2015-2022, såfremt du ikke har modtaget de maksimale fem års udbetalinger.

3.12 Anden offentlig, national medfinansiering

Tilskuddet fra os kan kombineres med andre offentlige, nationale tilskud, i form af garanti, kaution eller lignende. Det kan eksempelvis være vækstkaution fra Vækstfonden.

Der vil ikke ske nogen modregning af evt. andre offentlige eller nationale udbetalinger.

Hvad skal du allerede nu vide om udbetaling?

3.13 Krav til projektet ved udbetaling

Dit projekt skal opfylde en række kriterier og forpligtigelser for, at du kan få tilskuddet udbetalt. Nogle af dem skal du være opmærksomme på, allerede før du søger om tilskud.

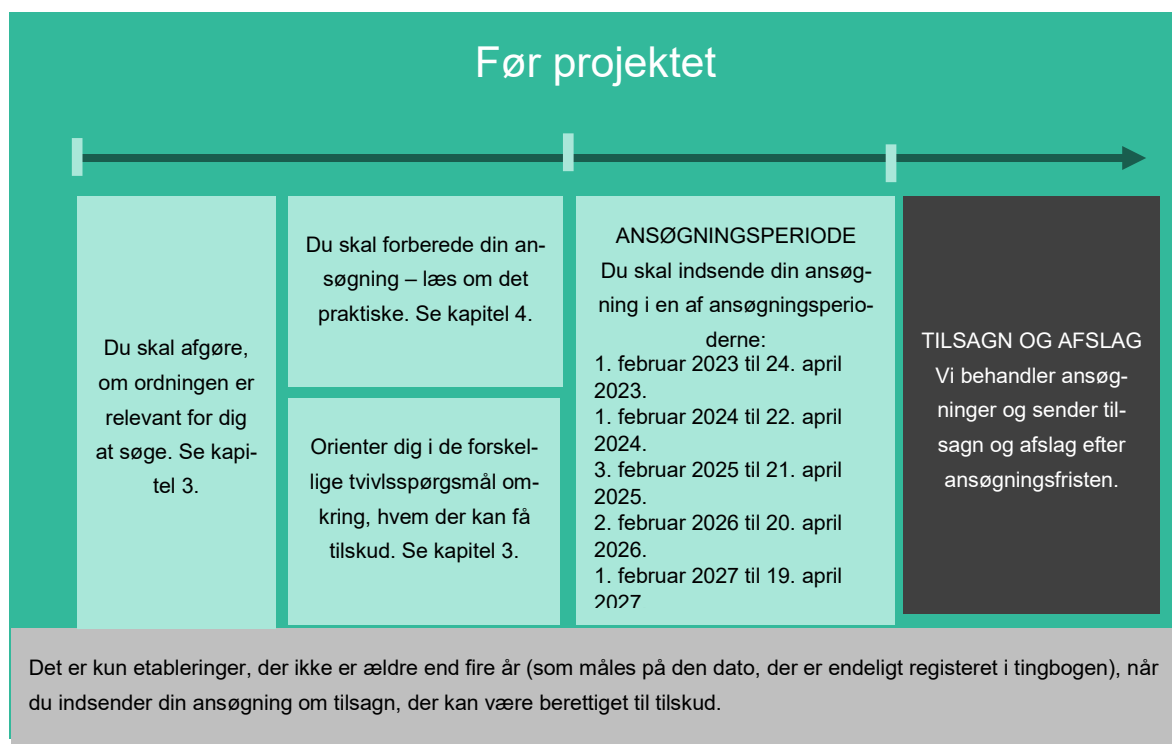
- Du skal altid opfylde alle kravene fra tilsagnstidspunktet.
- Du skal opfylde bedriftslederkravet. Bedriftslederkravet opfyldes ved, at du skal have tinglyst købsaftalen med en ejerandel på de tinglyste værdier på minimum 25 pct. i den relevante tingbog (Personbogen eller Tingbogen) under Tinglysningsretten eller indskrevet 25 pct. ejerandel digitalt i Ejerbogen under Erhvervsstyrelsen. Ejerbogen skal være ført elektronisk i Erhvervsstyrelsens digitale system. Det accepteres dermed ikke, at den kun ligger i fysisk udgave i virksomheden.
- Vi skal desuden have tinglyst et virksomhedspant, jf. bekendtgørelsen § 10, stk. 2, nr. 3.
- Du skal have registreret en stemmeandel på minimum 50 pct. i CVR-registret i den virksomhed, der ejer de tinglyste værdier.

Du skal sende en anmodning om udbetaling senest på projektperiodens slutdato. Denne dato fremgår af tilsagnsbrevet, eller er på anden måde meddelt af os.

4. Når du vil søge tilskud

Dette kapitel indeholder de oplysninger, du skal bruge, når du vil søge tilskud under ordningen. Der er i alt fem ansøgningsrunder i perioden 2023 til 2027.

I figur 4.1.1. kan du se en tidslinje med de datoer, du skal kende i fasen før projektets start, og du kan se, hvilke ting du skal være opmærksom på.



FIGUR 4.4.1. Tidslinje for fasen "Før projektet".

4.1 Ansøgningsfrist

Du kan indsende din ansøgning om tilsagn om tilskud fra onsdag den 1. februar 2023, og vi skal senest have modtaget din ansøgning hos os mandag den 24. april 2023 kl.23:59. Ansøgningen indsender du via vores selvbetjeningsløsning, som findes på vores hjemmeside.

De efterfølgende år forventes ansøgningsperioden at være følgende dage:

- 1. februar 2024 til 22. april 2024
- 3. februar 2025 til 21. april 2025
- 2. februar 2026 til 20. april 2026
- 1. februar 2027 til 19. april 2027

Det er ikke muligt at indsende en ansøgning efter ansøgningsfristen.

Ansøgningsperiode i 2023

Onsdag 1. februar 2023 – mandag 24. april 2023 kl. 23.59.

4.2 Sådan søger du om tilskud

Du skal sende din ansøgning om tilsagn og efterfølgende udbetaling via vores selvbetjeningsløsning.

Link til vores selvbetjeningsløsning finder du i tilskudsguiden på vores hjemmeside under [tilskudsguiden](#). Her finder du også links til vejledning i brug af selvbetjeningsløsningen.

4.3 Hvad skal dine ansøgninger om tilsagn og udbetaling indeholde

Din ansøgning om henholdsvis tilsagn og efterfølgende udbetaling består hovedsageligt af et udfyldt ansøgnings-skema, som du finder i vores selvbetjeningsløsning.

Det er vigtigt, at dine ansøgningskemaer er fyldestgørende. Det vil sige, at du skal udfylde alle faner i ansøgningskemaerne. Hvis ikke alle obligatoriske afsnit er udfyldt, kan du ikke indsende skemaet.

Din ansøgning skal altid på tidspunktet for ansøgning om tilsagn have vedhæftet de relevante uddannelsesbeviser.

På udbetalingstidspunktet skal du, hvis du ejer fra 25 pct. og op til 50 pct. af virksomheden på udbetalingstidspunktet, vedlægge supplerende informationer, der belyser, at du faktisk styrer virksomheden. I udgangspunktet forventer vi følgende dokumenter, men har du andre relevante typer af dokumentation, bedes dette også vedlagt udbetalingsanmodningen: (1) selskabskontrakt, (2) stiftelsesdokument, (3) vedtægter, (4) mødereferat fra generalforsamling eller beslutningsdygtigt forum (5) regnskaber, (6) strategi- og udviklingsplaner, (7) dokumentation for at du er tegningsberettiget og (8) tilsvarende dokumentation, der kan beskrive beslutningsret i dit selskab.

4.4 Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer

Vi foretager en prioritering af de indkomne ansøgninger om tilsagn.

Prioriteringen er designet, så den passer til ordningens overordnede formål om at sikre flest mulige generationskifter. Først indeles alle ansøgninger ift., om der kun er lavet en købsaftale, eller der også er gennemført en tinglysning.

Indenfor hver gruppe prioriteres de modtagende ansøgninger, men mellem grupperne har købsaftaler forrang fremfor allerede gennemførte tinglysninger på ansøgningstidspunktet. Købsaftaler dækker over handler, der gennemføres endeligt i fremtiden, modsat de ansøgere, som har deres ejerskifte tinglyst. Dermed prioriteres de kommende generationsskifter forud for de allerede gennemførte. Det er kun muligt at opnå tilskud ift. allerede gennemførte etableringer med tinglysninger, hvis tinglysningen på datoen for ansøgning om tilsagn ikke er fortaget mere end fire år tilbage i tiden.

4.4.1 Prioriteringskriterier og modellen

Prioriteringsmodellen beror på to prioriteringskriterier.

Prioriteringskriterie 1 – for de ejerskifter, hvor der kun er købsaftale

Her måles på datoen for købsaftalens indgåelse, og nyeste aftaler går forud for ældre. Dette gælder ved de ejerskifter, hvor der ikke er sket en efterfølgende tinglysning endnu.

Prioriteringskriterie 2 – for de ejerskifter, hvor der er tinglyst

For alle de ansøgere, der har gennemført tinglysningen, måles der på datoen for tinglysningens gennemførelse. Nyeste tinglysningens dato går forud for ældre.

Lodtrækning

I tilfælde af, at der herefter fortsat er lighed mellem to, eller flere, ansøgninger, og den bevillingsmæssige ramme er fuldt anvendt, bliver der trukket elektronisk lod blandt disse ansøgninger.

4.4.2 Årsager til at du kan få afslag på din ansøgning

Du kan få afslag på din ansøgning på baggrund af for lav prioritering, som beskrevet ovenfor. Der kan også være andre årsager til, at du får afslag, f.eks. hvis du ikke opfylder kravene for at få tilsagn om tilskud – se boksen ”Hvilke krav skal være opfyldt, for at du kan få tilsagn om tilskud?” i kapitel 3.

Din ansøgning skal overholde følgende punkter:

- Du skal sende de påkrævede oplysninger sammen med din ansøgning om tilsagn. Læs mere i kapitel ”3. Er ordningen relevant for mig”.
- Du skal give rigtige og ikke vildledende oplysninger. Du må ikke fortie oplysninger, der har betydning for sagens afgørelse.

Hvis ikke din ansøgning overholder punkterne, vil du få afslag. Det er derfor vigtigt, at du sikrer dig, at dit projekt og ansøgning lever op til alle punkter.

Såfremt vi mangler oplysninger eller bilag i din ansøgning, vil vi høre dig, før vi træffer afgørelse.

I tilfælde af at der afgives falske eller vildledende oplysninger, vil vi anmelde dette til politiet. Læs mere i afsnit ”5.4 Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler”.

4.5 Vær særlig opmærksom på

Vi fremhæver under ”Godt at vide om din ansøgning” en række punkter, som du skal være særligt opmærksomme på, og som er gode at vide, når du udfylder din ansøgning.

Godt at vide om din ansøgning

Du kan i hele ansøgningsperioden lave opdateringer til din kladde og i det ansøgningskema, du allerede har sendt ind i via vores selvbetjeningsløsning i den igangværende ansøgningsrunde. Hvis du opdaterer din allerede indsendte ansøgning, ændrer dette ikke på hvilken dato, vi har modtaget din ansøgning.

Den seneste indsendte version af ansøgningskemaet inden ansøgningsfristen er den ansøgning, vi bruger til sagsbehandling, og som vi lægger til grund for vores afgørelse af, om du kan få tilsagn om tilskud.

Vi kvitterer, når vi har modtaget din ansøgning

Vi sender et kvitteringsbrev som bekræftelse på, at vi har modtaget din ansøgning via vores selvbetjeningsløsning. Kvitteringsbrevet bliver sendt automatisk lige efter, at du har indsendt din ansøgning.

Du må kun indsende én ansøgning

Du søger om tilsagn til enten en heltids- eller deltidsbedrift. Du kan ikke søge om både heltids- og deltidsbedrift til samme virksomhed.

Træk en ansøgning tilbage i ansøgningsperioden

Hvis du fortryder din indsendte ansøgning om tilsagn om tilskud, kan du i ansøgningsperioden annullere ansøgningen ved at trykke på "Luk sag" ved ansøgningen.

Når du selv lukker din sag, så får du mulighed for at søge et senere år igen.

4.6 Svarproces fra vores side

Når vi har behandlet din ansøgning og vurderet, om du får tilsagn om tilskud eller afslag på din etablering, sender vi afgørelsen til dig. Du vil kunne finde alle vores afgørelser vedrørende din etablering i vores selvbetjeningsløsning.

Hvis du får tilsagn om tilskud til din etablering, modtager du et tilsagnsbrev med størrelsen på tilsagnsbeløbet.

Hvis du får afslag til din etablering, modtager du et afslagsbrev med begrundelse for afslaget (inkl. henvisning til lovgrundlag) samt en klagevejledning.

Bemærk at vi på denne ordning ikke træffer afgørelse om delvise tilsagn. Vi meddeler enten tilsagn eller afslag til din etablering.

Hvis du har behov for at indsende bilag, som indeholder fortrolige og/eller følsomme personoplysninger, skal du kontakte vores Kontaktcenter på tlf. 33 95 80 00 og få vejledning til dette.

4.7 Forpligtelser

Da ordningen er finansieret med EU-midler fra ELFUL-fonden, skal vi sørge for at beskytte Unionens finansielle interesser, herunder at sikre, at projekterne bliver korrekt gennemført, at der ikke bliver snydt med EU-midler, og at du informerer om, hvad etableringen rummer (skiltning) m.v. Hvis betingelserne for at tildele tilskud ikke er

overholdt, følger det af EU-reglerne, at der skal pålægges administrative sanktioner. EU-reglerne betyder bl.a., at der sondres mellem kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser. Du kan læse mere om kriterier og forpligtelser i de næste afsnit.

4.7.1 Oversigt over forpligtelser

Som tilsagnshaver er du forpligtet til:

- At gennemføre projektet i overensstemmelse med tilsagnet.
- At gennemføre og afslutte projektet senest den dato, der er anført i tilsagnet, eller er meddelt af os.
- At informere offentligheden om tilskud fra ELFUL, herunder at overholde kravene til skiltning. Læs mere i afsnit "5.3 Du skal informere om, at du får tilskud til dit projekt (skiltning)".
- At sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til projektet og det fysiske projektmateriale i forbindelse med kontrol.
- At afgive de oplysninger, som vi beder om, i indtil tre år efter, at projektet er afsluttet, og tilskuddet er udbetalt.

Forpligtelser

Konstaterer vi, at en eller flere forpligtelser ikke er opfyldt, kan vi ud fra en konkret vurdering træffe afgørelse om hel eller delvis nedsættelse af tilskuddet samt tilbagebetaling af tilskud. Hvis tilskuddet nedsættes helt, træffer vi samtidig afgørelse om bortfald af tilsagn.

I vurderingen lægger vi vægt på, om projektet fortsat lever op til ordningens formål trods manglende opfyldelse af en forpligtelse.

Ved afgørelsen af den sats, der skal anvendes i forbindelse med nedsættelsen og tilbagebetalingen af tilskuddet, tages der hensyn til overtrædelsens alvor, omfang, varighed og gentagelse.

4.7.2 Gennemføre projektet i overensstemmelse med tilsagnet

At gennemføre projektet vil sige at have færdiggjort etableringen i form af tinglysning i relevant tingbog eller Erhvervsstyrelse digitale ejerbog, samt at have sikret, at der er registreret en stemmeandel til tilsagnshaver på minimum 50 pct. i CVR-registreret.

4.7.3 Afslutte projektet inden projektperiodens slutdato

Anmodning om udbetaling af tilskud skal være modtaget hos os senest den dato, projektperioden udløber. Projektet er afsluttet, når anmodning om udbetaling er indsendt til os.

4.7.4 Hvad kan jeg selv gøre for en hurtig sagsbehandling?

Oplys altid sagen grundigt og korrekt, både på tilsagns- og udbetalingstidspunktet, og beskriv konkret, hvordan eks. bedriftslederkravet og uddannelseskravet opfyldes ift. reglerne.

Sagsbehandlingen hos os kigger på alt det, du medsender, så derfor medsend kun det vi beder om, da sagsbehandlingstiden ellers forlænges unødigt.

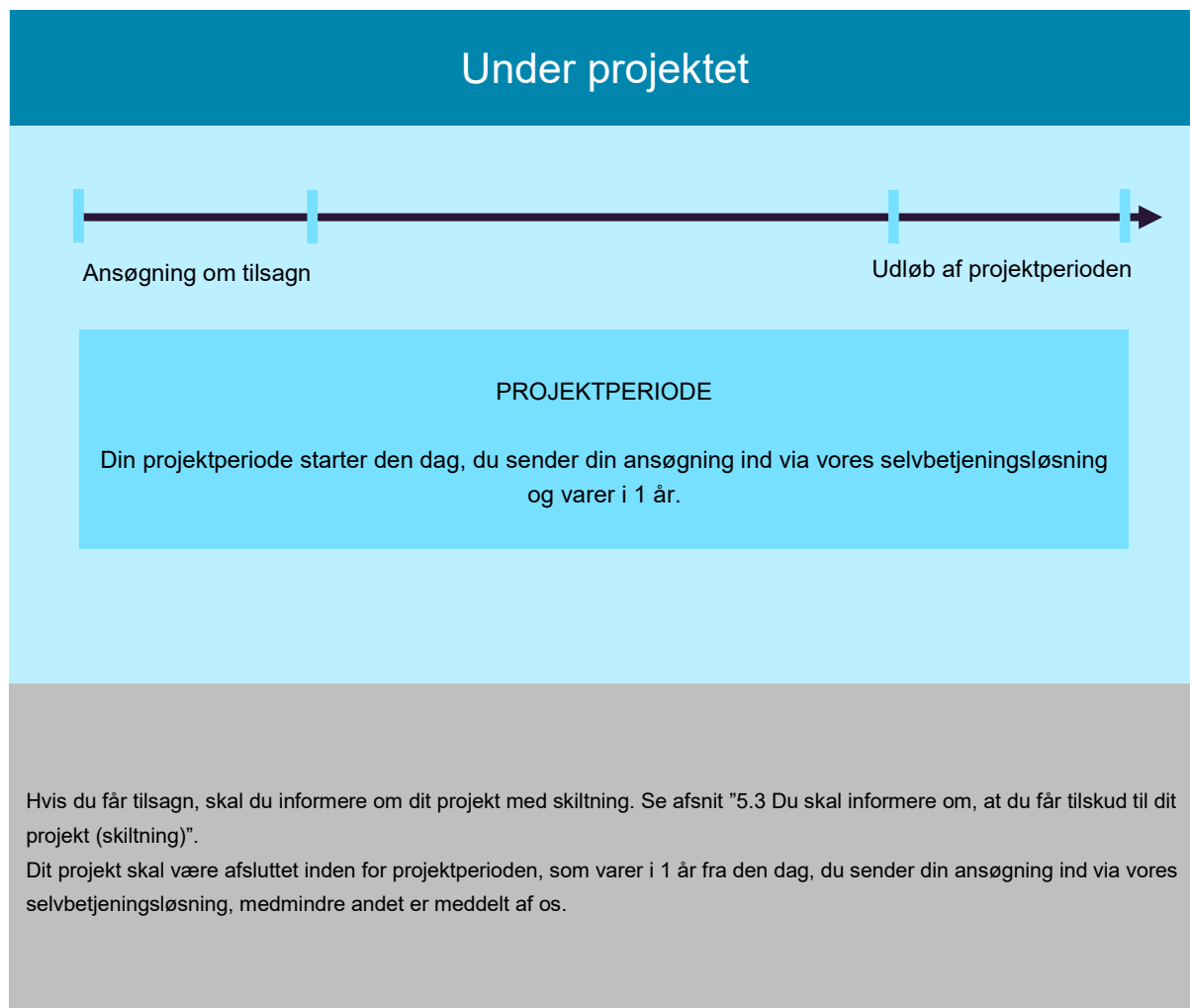
Husk at svare hurtigt og fyldestgørende på høringer. Hvis du ikke indsender de oplysninger, som vi efterspørger, træffer vi afgørelse på det foreliggende grundlag.

Udskæst

5. Hvis du får tilsagn

I dette kapitel kan du læse om, hvad du skal gøre, hvis du får tilsagn om tilskud.

I figur 5.1.1. herunder kan du se en tidslinje, og hvilke ting du skal være opmærksom på, når du får tilsagn, og når du går i gang med din etablering.



FIGUR 5.1.1. Tidslinje for fasen "Under projektet".

5.1 Projektperioden er 1 år fra første indsendelse af ansøgning om tilskud

Projektperiode:

- Vi fastsætter projektperioden i tilsagnet, herunder start- og slutdato.
- Projektperiodens startdato er den dato, du har indsendt din ansøgning om tilskud. Hvis du inden ansøgningsfristens udløb har ændret i din ansøgning og indsendt den på ny, er det stadig datoen for indsendelse af den første ansøgning, der er projektperiodens startdato.
- Når ansøgningen er indsendt til os, starter projektperioden, og du kan fortsætte med at få din etablering endeligt tinglyst eller registreret i ejerbogen
- Projektperioden er 1 år. Det betyder, at du fra ansøgningstidspunktet har 1 år til at gennemføre etableringen. Når etableringen er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, kan du søge om udbetaling af tilskuddet.
- Hvis du søger om udbetaling, inden projektperioden i tilsagnet er udløbet, slutter projektperioden den dag, vi modtager din ansøgning om udbetaling.
- Du kan IKKE ansøge om nogen form for ændringer efter ansøgningsfristen på denne ordning.
- Hvis der er brugt et topartsskema, så er det først efter sælgers underskrift, at ansøgningen modtages hos os. Husk at processen skal gentages, også med en fornyet underskrift fra sælgers side, hver gang du laver en ændring til allerede indsendte skema i ansøgningsperioden.

5.2 Frist for at afslutte etableringen

Du er forpligtet til at afslutte etableringen senest på projektperiodens slutdato. At afslutte din etablering vil sige, at du indsender en anmodning om udbetaling og også opfylder betingelserne for at være driftsleder. Når etableringen er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, kan du søge om udbetaling af tilskuddet. Projektperiodens slutdato er angivet i dit tilsagnsbrev, med mindre andet senere er blevet meddelt af os.

Hvis du afslutter din etablering for sent, det vil sige efter projektperiodens slutdato, nedsætter vi dit tilskud. Dit tilsagn bortfalder, hvis du indsender din anmodning om udbetaling mere end 20 kalenderdage efter datoen for projektperiodens afslutning. Se mere i afsnit "6.10 Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling" og afsnit "6.11 Nedsættelse og tilbagebetaling af tilskud".

5.3 Du skal informere om, at du får tilskud til dit projekt (skiltning)

Det er et krav i EU-reglerne, at du, som modtager af tilskud, skal oplyse offentligheden om, at din etablering får tilskud under CAP-planen.

Det kalder vi "skiltning".

5.3.1 Krav til skiltning på erhvervsmæssig hjemmeside og sociale medier

En erhvervsmæssig hjemmeside er en hjemmeside med et kommercielt formål eller sociale medier med et tilsvarende kommercielt formål – f.eks. salg af kød eller reklame for en gårdbutik i tilknytning til din virksomhed. Der er ikke krav om, at du skal have en erhvervsmæssig hjemmeside eller erhvervsmæssige sociale medier.

Hvis der er en direkte sammenhæng mellem etableringen, der ydes tilskud til, og den eventuelle erhvervsmæssige hjemmeside eller sociale medier, er du forpligtet til at skilte på hjemmesiden. Dette er et krav, uanset tilskuddets størrelse. Det er ligeledes et krav, at du skilter i hele projektperioden.

Hvis du har et websted til erhvervsmæssig brug, hvor der er sammenhæng mellem webstedet og etableringen, der ydes tilskud til, skal du i projektperioden informere dvs. skilte på følgende måde:

- Kort beskrivelse af etableringen.
- EU-logo (samme EU-logo, som angivet i skilteskabelonen).
- Teksten »finansieret af Den Europæiske Union« eller »Medfinansieret af Den Europæiske Union« skal være skrevet fuldt ud og anbragt ved siden af logoet

5.3.2 Hvor finder du logoer og tekst?

Du kan finde de påkrævede logoer og tekst samt skilteskabelon på vores hjemmeside ved at følge [linket her](#).

5.3.3 Dokumentation af korrekt skiltning for en erhvervsmæssig hjemmeside og sociale medier

Du skal indsende dokumentation af skiltningen på en erhvervsmæssig hjemmeside eller erhvervsmæssige sociale medier, enten i form af angivelse af websted eller sociale medier eller skærbilleder heraf.

5.3.4 Du kan få nedsat dit tilskud, hvis du ikke skilter korrekt

Ved manglende skiltning kan vi nedsætte tilskudsbeløbet med 1 pct. af tilskudsbeløbet, dog ikke med mere end 50.000 kr. Vi trækker beløbet fra dit tilskud, inden vi udbetaler.

5.4 Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler

Tilsagnet bortfalder, hvis det fastslås, at du har indsendt urigtige eller vildledende oplysninger, leveret falsk bevismateriale med henblik på at opnå tilskud, eller ikke har sendt de nødvendige oplysninger som følge af forsømmelse. Derudover kan du udelukkes fra at søge tilskud under samme ordning i det kalenderår, den manglende opfyldelse fastslås og i det efterfølgende kalenderår.

Når vi kontrollerer ansøgninger om udbetaling af tilskud, er vi samtidig opmærksomme på, om der er tegn på svindel med EU-midler eller svig. 'Svig' er den betegnelse, EU-kommissionen bruger for bevidst misbrug af EU-midler. Mistanke om svig opstår f.eks., hvis vi har modtaget ukorrekte eller falske erklæringer/dokumenter, eller hvis vi konstaterer, at tilskudsmidlerne er anvendt til et andet formål, end midlerne var bevilget til. Omgåelse af betingelserne for tilskud – f.eks. kunstig opdeling af en virksomhed eller bedrift for at få adgang til tilskud – giver os også anledning til at mistænke svig.

Opstår der mistanke om svig, vil vi anmelde den mistænkte til politiet. Hvis anmeldelsen fører til en dom, kan der blive tale om bøde eller fængselsstraf².

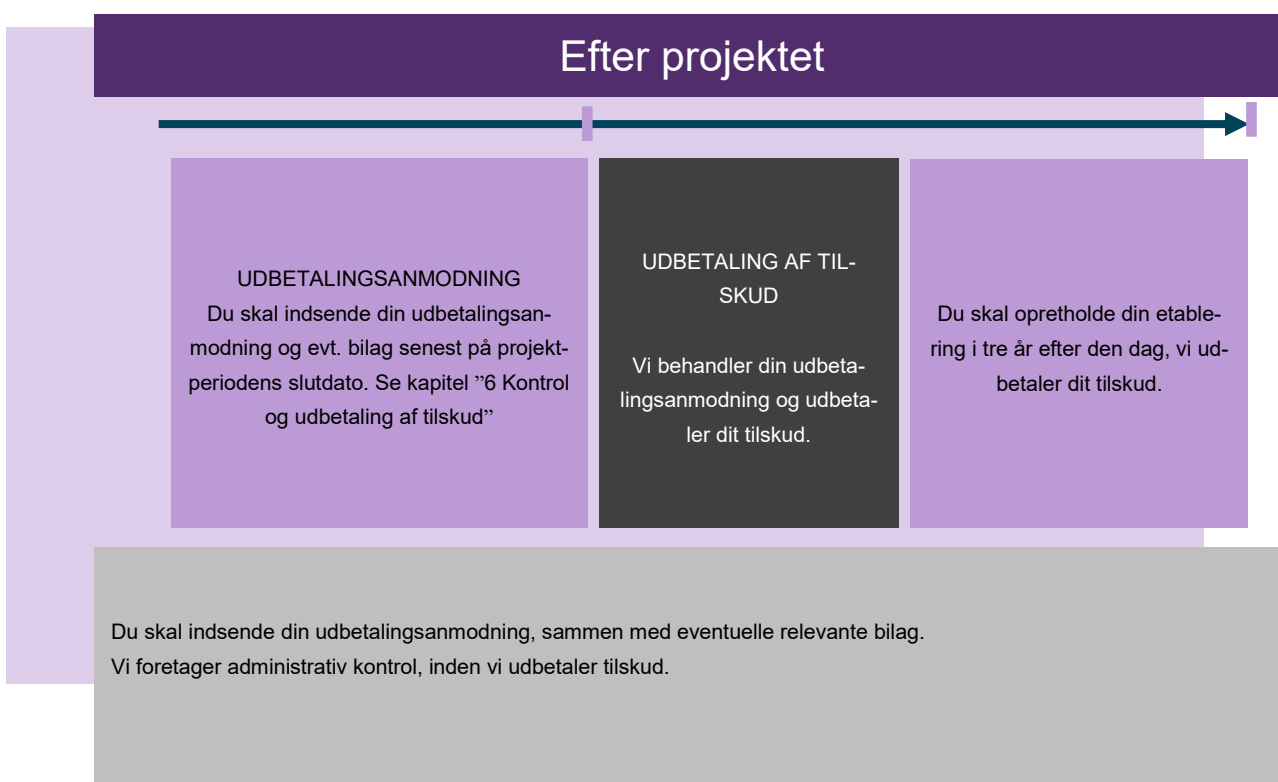
Udkast

² § 289a, Straffeloven (Lovbekendtgørelse nr. 977 af 9. august 2017).

6. Kontrol og udbetaling af tilskud

Kapitlet indeholder informationer om, hvad du skal være opmærksom på, når du vil søge om udbetaling af tilskud.

I figur 6.1.1. nedenfor kan du se en tidslinje for fasen efter etableringen, som viser, hvad der skal ske, når du har afsluttet din etablering.



FIGUR 6.6.1. Tidslinje for fasen "Efter projektet".

6.1 Udbetaling

Du kan kun anmode om udbetaling af tilskuddet på én gang, når du har gennemført hele din etablering.

6.2 Frist for at anmode om udbetaling

Din anmodning om udbetaling af tilskud skal være modtaget hos os senest på projektperiodens slutdato, som er angivet i dit tilsagnsbrev.

Hvis vi modtager din ansøgning om udbetaling af tilskud efter datoen for projektperiodens afslutning, nedsætter vi tilskuddet med 1 procent pr. kalenderdag til og med den 20. kalenderdag. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører, at vi nedsætter tilskuddet med 100 procent, og at dit tilsagn bortfalder.

6.3 Hvis du anmoder om udbetaling før fristen

Hvis du vælger at indsende din anmodning om udbetaling før datoen, som fremgår af dit tilsagnsbrev, erklærer du dermed etableringen for afsluttet. Det vil sige, at du ikke vil have mulighed for at udbedre eventuelle mangler i din etableringsproces, da projektperioden afsluttes ved indsendelse af anmodning om udbetaling.

6.4 Du søger om udbetaling via vores selvbetjeningsløsning

Du skal sende din ansøgning om udbetaling af tilskud via vores [selvbetjeningsløsning](#). Desuden kan du altid orientere dig i [tilskudsguiden](#) under ordningen Etableringsstøtte til unge landbrugere.

6.4.1 Hvad skal ansøgningen om udbetaling indeholde?

Ansøgningen om udbetaling skal indeholde:

- Udfyldt udbetalingsanmodning på vores selvbetjeningsløsning.
- Dokumentation for korrekt skiltning.
- Bilag, som evt. fremgår af dit tilsagnsbrev, eller som skal bruges til at dokumentere, at du er virksomhedsejer.

I forbindelse med udbetalingsanmodningen kontrollerer vi, om du fortsat overholder det årlige arbejdskraftbehov på hhv. 830 timer eller 1.665 timer (se afsnit "3.5.5. Hvordan beregnes arbejdskraftsbehovet"). Du har mulighed for at indsende dokumentation herfor, hvis det ikke automatisk kan beregnes, at du opfylder dette krav.

6.5 Fysisk kontrol i virksomheden

I udgangspunktet kontrollerer vi denne ordning administrativt sammen med den almindelig udbetalingsogsbehandling, men vi forbeholder os retten til at møde fysisk frem, hvis sagen måtte kræve det.

Vi udfører eventuelt en fysisk kontrol inden udbetaling, såfremt der er uklarheder omkring opfyldelse af tilsagns- og udbetalingskriterierne. Til brug for kontrollen kan vi indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang i overensstemmelse med § 17 i forslag til lov om administration af den fælles landbrugspolitik m.v. Ved kontrol af etableringen foretages denne hos alle involverede parter.

Du skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige etableringen i forbindelse med kontrol.

For at kunne gennemføre kontrollen har vi til enhver tid mod behørig legitimation og uden retskendelse adgang til offentlig og privat ejendom og lokaliteter, der ejes eller drives af dig. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, udbudsmateriale m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

6.6 Modregning i udbetalingsbeløbet

Hvis du har restancer på vores ordninger, kan det blive modregnet ved udbetaling af dit tilskud under Etableringsstøtte til unge landbrugere.

6.7 Vi bruger NemKonto

Vi overfører tilskuddet til den NemKonto, som er tilknyttet tilsagnshavers CVR-nummer. Hvis du som tilsagnshaver ikke allerede har en NemKonto, skal du henvende dig til dit pengeinstitut.

6.8 Vi indberetter til SKAT

Vi indberetter det udbetalte tilskud til skattemyndighederne. Med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser anbefaler vi, at du selv tager kontakt til SKAT.

6.9 Oplysninger til statistik og EU

Når etableringen er gennemført, skal du sammen med udbetalingsanmodningen angive oplysninger, der skal bruges til statistik og afrapportering til EU. Dette sker via vores selvbetjeningsløsning. Det er en betingelse for udbetaling, at vi har modtaget alle oplysninger.

Link til selvbetjeningsløsningen finder du på [tilskudsguiden](#) på vores hjemmeside under ordningen Etableringsstøtte til unge landbrugere.

6.10 Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud

6.10.1 Hvornår vil tilsagnet bortfalde?

Dit tilsagn kan bortfalde helt i en række tilfælde, som skitseres i eksemplet nedenfor:

Vi træffer afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- Du som tilsagnshaver har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse. Dette gælder også, når oplysningerne gives af en anden person med en fuldmagt til din ansøgning.
- Du som tilsagnshaver ikke overholder din oplysningspligt, jf. forslag til lov om administration af den fælles landbrugspolitik m.v. § 8 (se nedenstående beskrivelse 6.10.2).
- Du - i forbindelse med kontrol - ikke giver de nødvendige oplysninger eller ikke yder den nødvendige bistand, jf. forslag til lov om administration af den fælles landbrugspolitik m.v. § 15, stk. 1, og stk. 2 (se beskrivelse i afsnit 6.5).
- Et eller flere kriterier for tilskudsberettigelse ikke er opfyldt. Læs mere i afsnit "4.7 Forpligtelser".

I tilfælde af tilbagebetalingskrav vil der blive pålagt renter i overensstemmelse med renteloven. I tilfælde af grove misligholdelser kan straf komme på tale, jf. forslag til lov om administration af den fælles landbrugspolitik m.v. § 28.

6.10.2 Du har oplysningspligt til os

Hvis vi forlanger det, skal du – i hele perioden, hvor betingelserne for tilskud skal være opfyldt – afgive en erklæring til os om, hvorvidt betingelserne for tilskud er opfyldt.

Desuden skal du – i hele opretholdelsesperioden, hvor betingelserne for tilskud skal være opfyldt - underrette os, hvis betingelserne for tilskud ikke længere er opfyldt.

6.10.3 Oplysninger ved administrativ gennemgang af ansøgning om udbetaling

I forbindelse med kontrol, skal du give alle oplysninger, herunder om økonomiske og regnskabsmæssige forhold, som har betydning for kontrollens gennemførelse, og du skal vederlagsfrit yde den fornødne bistand til os ved kontrol, kopiering og udlevering af skriftligt materiale samt udskrifter af oplysninger, som opbevares i elektronisk form.

6.11 Nedsættelse og tilbagebetaling af tilskud

Vi kan efter en konkret vurdering træffe afgørelse om hel eller delvis nedsættelse og tilbagebetaling af tilskud, hvis der er en forpligtelse, du ikke har opfyldt.

Læs mere om forpligtelser i afsnit "4.7 Forpligtelser". Projektet skal dog stadig leve op til formålet med ordningen, da tilsagnet ellers kan bortfalde efter en konkret vurdering.

Vi har på forhånd fastsat, hvordan tilskuddet nedsættes ved manglende opfyldelse af nogle forpligtelser, så som hvis du anmoder om udbetaling for sent eller ikke skilter korrekt på dine erhvervs-mæssige hjemmesider og/eller på dine erhvervs-mæssige sociale medier.

6.11.1 Hvis du søger om udbetaling for sent

Din anmodning om udbetaling af tilskud skal være modtaget hos os senest på slutdato for projektperioden, hvis du ikke ønsker, at dit tilskud bliver nedsat. Hvis vi modtager din ansøgning om udbetaling af tilskud for sent, nedsætter vi tilskuddet med 1 pct. pr. kalenderdag. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører 100 pct. nedsættelse af tilskuddet, og dit tilsagn bortfalder.

6.11.2 Hvis du ikke skilter korrekt

Hvis du ikke skilter korrekt, nedsætter vi dit tilskud med 1 pct. af det samlede offentlige tilskud (EU og nationale midler), som vi udbetaler, dog maks. 50.000 kr. Vi trækker beløbet fra dit tilskud, inden vi udbetaler.

Læs mere om, hvordan I skilter korrekt i afsnit "5.3 Du skal informere om, at du får tilskud til dit projekt (skiltning)".

6.11.3 Hvis du ikke gennemfører etableringen i overensstemmelse med tilsagnet

I tilsagnsbrevet er der anført, hvad du har fået tilsagn til. Hvis du ikke etablerer dig i overensstemmelse med tilsagnet, vil hele tilsagnet derfor bortfalde.

6.11.4 Hvis du ikke opretholder etableringen

Vi kræver tilskuddet tilbagebetalt, hvis etableringen ikke opretholdes i opretholdelsesperioden, som regnes fra datoen for udbetaling. Du kan læse mere herom i kapitel "7. Opretholdelse af etableringen".

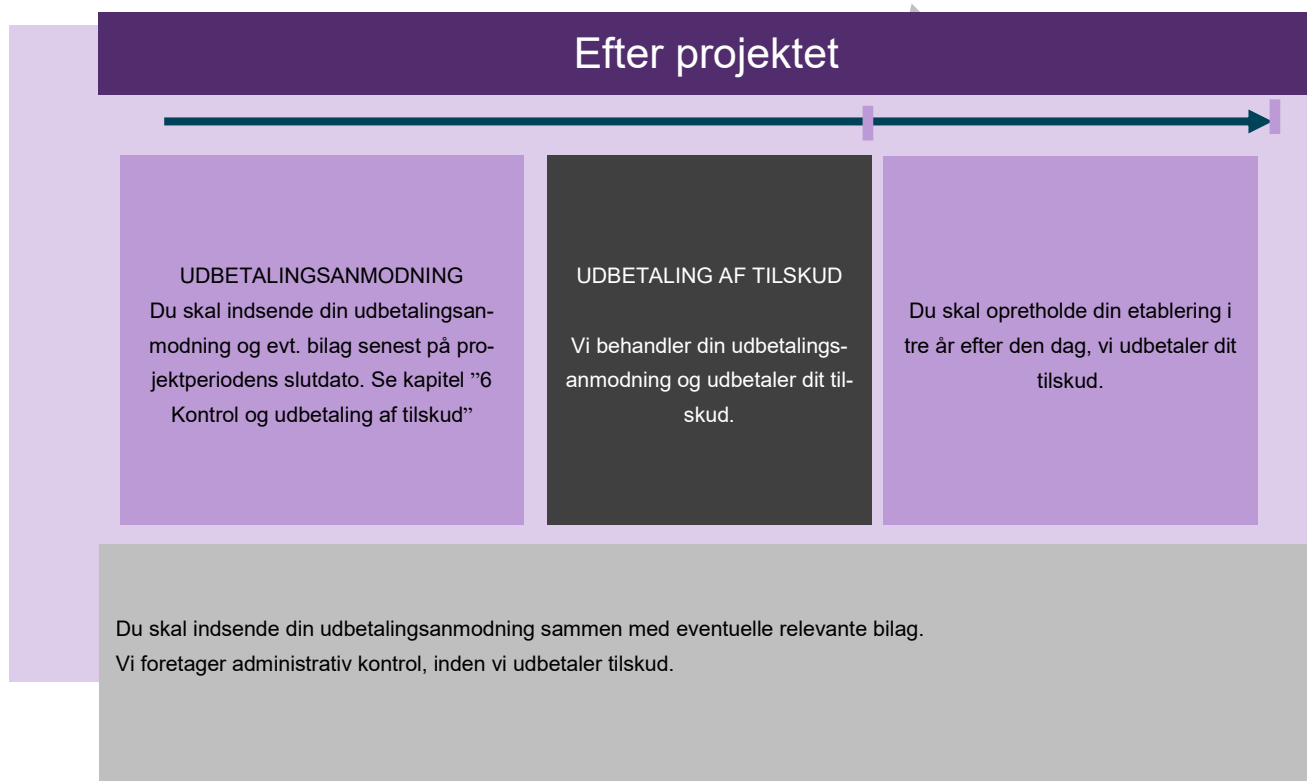
6.11.5 Udbetaling på uretmæssigt grundlag

Hvis vi senere konstaterer, at tilskud er udbetalt på uretmæssigt grundlag, kan vi træffe afgørelse om hel eller delvis nedsættelse af tilskuddet og kræve allerede udbetalt tilskud tilbagebetalt.

7. Opretholdelse af etableringen

Dette kapitel indeholder de ting, du skal vide og gøre under opretholdelsen af etableringen. Kapitlet indeholder også informationer om, hvad du forpligter dig til ved at søge om tilskud.

I figur 7.1.1. kan du se en tidslinje for fasen efter etableringen, som viser, hvad der skal ske, mens du skal opretholde etableringen.



FIGUR 7.7.1. Tidslinje for fasen "Efter projektet".

Det skal du vide

Alle etableringer skal opfylde alle tilsagns- og udbetalingskriterier i tre år efter den dag, vi udbetaler dit tilskud.

7.1 Evaluering, efter etableringens afslutning

I perioden, efter du har afsluttet din etablering og fået udbetalt tilskud, kan vi bede om oplysninger om din etablering. Du skal give de oplysninger, vi beder om, i indtil tre år efter at etableringen er afsluttet. Dine oplysninger er nødvendige for at kunne overvåge og evaluere CAP-planen, især med hensyn til specifikke mål, opnåede effekter og prioriteter.

7.2 Kontrol i opretholdelsesperioden

På denne kontrol kigger vi på, om du har opretholdt etableringen i opretholdelsesperioden. Det vil sige, at du stadig opfylder betingelserne for henholdsvis dit tilsagn og din udbetaling.

I opretholdelsesperioden vil alle sager årligt blive kontrolleret administrativt for, om tilsagns- og udbetalingskriterierne fortsat opretholdes. Der udsendes høringer, såfremt der er behov for yderligere dokumentation fra din side.

Til brug for kontrollen kan vi indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang i overensstemmelse med forslag til lov om administration af den fælles landbrugspolitik m.v. § 17.

Du skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige etableringen i forbindelse med kontrol.

For at kunne gennemføre kontrollen har vi til enhver tid, mod behørig legitimation og uden retskendelse, adgang til offentlig og privat ejendom og lokaliteter, der ejes eller drives af tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, papirer m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, elektronisk data, og anden relevant dokumentation, som har betydning for gennemførelse af kontrollen.

I forbindelse med kontrol skal du give alle oplysninger, herunder om økonomiske og regnskabsmæssige forhold, som har betydning for kontrollens gennemførelse, og du skal vederlagsfrit yde den fornødne bistand til os ved kontrol, kopiering og udlevering af skriftligt materiale og udskrifter af oplysninger, som opbevares i elektronisk form.

Konstaterer vi, i forbindelse med en kontrol, at en eller flere forpligtelser ikke er opfyldt, træffer vi, ud fra en konkret vurdering, afgørelse om helt eller delvist tilbagebetaling af tilskud.

Du kan læse mere om kontrol samt vores kodeks for det gode kontrolbesøg på vores [hjemmeside](#).

7.3 Krav i opretholdelsesperioden

Alle krav fra tilsagns- og udbetalingstidspunktet skal opretholdes uændret. I punkterne fra afsnit 7.3.1 – afsnit 7.3.8 er forsøgt beskrevet forskellige svar på, hvordan du skal forholde dig til din virksomheds udvikling under opretholdelsesperioden. Når opretholdelsen er afsluttet, er der ikke flere krav fra vores side.

7.3.1 Må jeg ændre mit CVR-nummer fra ansøgningstidspunktet til udløb af opretholdelsesperioden?

Nej og hvis du gør, bortfalder tilsagnet, som skal tilbagebetales.

Du må ikke ændre CVR-nummer fra det tidspunkt, du ansøgte om tilsagn til udløbet af opretholdelsesperioden. Du kan ikke søge om overdragelse af dit tilsagn efter etableringen til et andet CVR-nr.

7.3.2 Må jeg udvikle min virksomhed i opretholdelsesperioden?

Ja, bare du overholder de minimumskriterier, som udløste henholdsvis dit tilsagn og din udbetaling. Du må dermed godt få flere arbejdstimer i din virksomhed.

7.3.3 Hvad sker der, hvis mit arbejdskraftsbehov falder i min virksomhed i opretholdelsesperioden?

Du skal være opmærksom på, at du ikke reducerer arbejdskraftsbehovet så meget, at du falder under den timegrænse, der udløste dit tilsagn og efterfølgende din udbetaling.

Vi tjekker dit arbejdskraftsbehov automatisk hvert år – og falder du under den timegrænse, der udløste dit tilsagn og efterfølgende udbetaling, kan det ende med en fuld tilbagebetaling af dit udbetalte tilskud.

7.3.4 Skal jeg altid have registreret en stemmandel i CVR-registeret på minimum 50 pct.?

Uden undtagelser skal du have 50 pct. af stemmeandelene registreret i CVR-registeret for at få udbetalt tilskuddet. Du skal derfor i hele perioden, fra du søger om udbetaling og indtil opretholdelsesperiodens udløb, have registreret en stemmeandel på minimum 50 pct. i CVR-registeret.

Hvis du selv ejer din virksomhed som enkeltmandsejer, så ejer du 100 pct. og opfylder dermed dette krav.

7.3.5 Må jeg købe en større bid af virksomheden i opretholdelsesperioden?

Ja, det må du gerne.

Du må gerne øge din ejerandel af virksomheden og også dit arbejdskraftsbehov i opretholdelsesperioden. Dette vil dog ikke kunne udløse et højere tilskud, end hvad du allerede har fået udbetalt.

7.3.6 Hvad sker der, hvis jeg ikke opretholder virksomheden i opretholdelsesperioden?

Hvis du ikke opretholder virksomheden i opretholdelsesperioden, skal du tilbagebetale hele det udbetalte tilskud. Der er ikke på denne ordning en graduering, som reducerer dit tilbagebetalingsbeløb afhængig af, hvor lang tid opretholdelsesperioden er opretholdt.

Beløbet skal tilbagebetales på én gang.

Vi sender dog altid en høring, såfremt vi opdager, at der er problemer med at overholde tilsagns- eller udbetalingsbetingelserne, forud for afgørelse om krav om tilbagebetaling af tilskud.

7.3.7 Må jeg sælge dyr og maskiner, hvis der er virksomhedspant via Personbogen?

Ja. Du må gerne sælge dyr til slagterier eller sælge avlsdyr videre, så længe det er en del af den løbende drift

Nye dyr, der fødes eller indkøbes, bliver automatisk del af virksomhedspantet, og på den måde bibeholdes vores sikkerhed. Det samme gør sig gældende med maskiner, når nye indkøbes til erstatning for nedslidte.

Du må dog ikke sælge en så stor del af dine dyr eller maskiner, at det underminere vores virksomhedspant. Hovedreglen er, at omsætning af dyr og maskiner skal være selvsupplerende og dermed samlet opretholde din virksomheds værdi og arbejdskraftsbehov.

7.3.8 Hvis du går konkurs i opretholdelsesperioden

Hvis produktionsaktiviteten ophører i opretholdelsesfasen som følge af konkurs, kræver vi som udgangspunkt ikke tilbagebetaling, under forudsætning af at konkursen er eneste årsag til, at etableringen ikke kan opretholdes. Hvis der er forhold omkring konkursen, der indikerer, at den er indtrådt som følge af uforvarlig ledelse af selskabet, vil vi efter en konkret vurdering kunne kræve tilskuddet tilbagebetalt.

Hvis du er i tvivl, kan du kontakte vores Kontaktcenter på telefon 33 95 80 00.

8. Yderligere oplysninger

8.1 Lovgrundlaget

8.1.1 Danske regler

- Bekendtgørelse nr. XXXX af XX. XXXXXXXX 2022 om Etableringsstøtte til unge landbrugere.
- Lov om administration af den fælles landbrugspolitik m.v. (Status i dag den 14. oktober 2022: Lovforslag nr. L 43, Fremsat den 6. oktober 2022 af Ministeren for fødevarer, landbrug og fiskeri, jf. [Lov om administration af den fælles landbrugspolitik m.v.](#)

8.1.2 EU-regler

- Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2021/2115 af 2. december 2021 om regler for tilskud til strategiske planer, der udarbejdes af medlemsstaterne under den fælles landbrugspolitik og finansieres gennem Den Europæiske Garantifond for Landbruget (EGFL) og Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL), og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1305/2013 og (EU) nr. 1307/2013.
- Kommissionens Gennemførelsesforordning (EU) 2021/2289 af 21. december 2021 om regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2115 om præsentationen af indholdet af de strategiske planer og om det elektroniske system til sikker udveksling af oplysninger.
- Kommissionens Gennemførelsesforordning (EU) 2021/2290 af 21. december 2021 om fastlæggelse af regler for metoderne til beregning af de fælles output- og resultatindikatorer som fastsat i bilag I til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2115.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) 2022/126 af 7. december 2021 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2115 med yderligere krav vedrørende visse interventionstyper, som medlemsstaterne skal fastsætte bestemmelser om i deres strategiske planer for perioden 2023-2027 i henhold til nævnte forordning, samt regler om andelen af permanente græsarealer med henblik på normen for god landbrugs- og miljømæssig stand (GLMnorm 1).
- Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2021/2116 af 2. december 2021 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1306/2013.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) 2022/127 af 7. december 2021 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2116 for så vidt angår betalingsorganer og andre organer, finansiel forvaltning, regnskabsafslutning, sikkerhedsstillelse og brug af euroen.
- Kommissionens Gennemførelsesforordning (EU) 2022/128 af 21. december 2021 om regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2116 om betalingsorganer og andre organer, finansiel forvaltning, regnskabsafslutning, kontrol, sikkerhedsstillelse og åbenhed.
- Kommissionens Gennemførelsesforordning (EU) 2022/129 af 21. december 2021 om regler for de interventionstyper vedrørende olieafgrøder, bomuld og biprodukter fra vinfremstilling, der er fastsat i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2115, og for kravene om information, offentlig omtale og synlighed i forbindelse med EU-tilskud og de strategiske planer under den fælles landbrugspolitik

8.2 Straffebestemmelser

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du efter § 28, stk. 1 i Lov nr. XXX af XX. XXXXXXXX 2022 om administration af den fælles landbrugspolitik m.v. straffes med bøde. Hvis der begås svig med EU-midler, kan der blive tale om fængselsstraf efter straffelovens § 289 a.

Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

8.3 Force majeure

Vi kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer dig i at gennemføre projektet, og dermed ikke medfører bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder kan navnlig anerkendes i følgende tilfælde:

- Tilsagnshavers død.
- Tilsagnshavers uarbejdsdygtighed i længere tid.
- En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører virksomheden.
- Ødelæggelse af stalde i virksomheden ved ulykke.
- En epizooti eller en plantesygdom, der rammer hhv. hele tilsagnshaverens besætning eller en del af denne, eller alle tilsagnshaverens afgrøder eller en del af disse.
- Ekspropriation af hele eller en væsentlig del af virksomheden, hvis ekspropriationen ikke kunne forudses på dagen for indgivelse af ansøgningen.

Vi kan i ganske særlige tilfælde godkende andre omstændigheder end de ovennævnte som force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder.

Hvis tilsagnshaver eller dennes dødsbo ønsker at påberåbe sig force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, skal dette meddeles os skriftligt **senest 15 arbejdsdage** efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaver eller dennes dødsbo er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Vi kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet bede om yderligere information. Hvis vi ikke modtager det materiale, vi beder om, vil vi træffe afgørelse om, hvorvidt vi kan anerkende force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder på det foreliggende grundlag.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer aktøren i at opfylde sine forpligtelser, og at tilsagnshaver ikke, ved en forholdsmæssig indsats, kunne have sikret sig herimod.

8.4 Kontakt til os

8.4.1 Sådan kommunikerer du med os

Hvis du har spørgsmål er du velkommen til at kontakte os på tlf. 33 95 80 00 eller på E-mail projektilskud@lbst.dk

Alle ansøgninger om tilskud og udbetalinger under Etableringsstøtte til unge landbrugere skal ske via vores selvbetjeningsløsning. Desuden skal svar på partshøringer ske via selvbetjeningsløsningen. [Link til vores selvbetjeningsløsning](#) finder du på vores hjemmeside under ordningen Etableringsstøtte til unge landbrugere.

Du skal være opmærksom på, at vores selvbetjeningsløsning kan være lukket på nogle tidspunkter, f.eks. hver nat mellem kl. 00 og 02, men også på andre tidspunkter. På [driftsstatus](#) kan du finde mere information om lukninger af vores selvbetjeningsløsning. Desuden kan du dér se den aktuelle driftsstatus for projektilskudsordninger. Fra tid til anden opstår der fejl og uhensigtsmæssigheder i vores selvbetjeningsløsning. Du kan sende en fejlmelding via vores hjemmeside på [driftsstatus](#)

8.4.2 Hvis du vil klage

Du kan klage over vores afgørelser under Etablering af unge landbrugere, hvis du ikke får medhold.

Din klage skal være modtaget senest 4 uger fra den dato, hvor du har modtaget den afgørelse, du klager over.

Din klage skal være skriftlig og angive, på hvilke punkter du mener, at den påklagede afgørelse er urigtig samt en begrundelse for det.

Med mindre vi finder grundlag for at genoptage sagen og træffe ny afgørelse, sender vi klagen sammen med vores kommentarer videre til Miljø- og Fødevarerklagenævnet, som træffer afgørelse i sagen. Afgørelser truffet af Miljø- og Fødevarerklagenævnet kan ikke indbringes for anden offentlig myndighed.

Du skal sende klagen via klageportalen, som du kan tilgå via borger.dk, virk.dk eller via kpo.naeveneshus.dk. Hvis du ønsker, at din konsulent eller en anden person skal klage på dine vegne, er der også mulighed for det.

Du kan ansøge Miljø- og Fødevarerklagenævnet om fritagelse fra at bruge klageportalen. Du kan læse nærmere om betingelserne for at blive fritaget på klagenævnets hjemmeside. Gå til klagenævnets hjemmeside [for Nævnets Hus](#)

Hvis du har spørgsmål til, hvordan du skal anvende klageportalen, kan du læse mere i vejledningen til klageportalen på Miljø- og Fødevarerklagenævnets hjemmeside eller henvende dig til Miljø- og Fødevarerklagenævnet på klageportalen@naeveneshus.dk. Find vejledningen til klageportalen [her](#).

8.4.3 Hvordan bruger vi dine personoplysninger, og hvilket retsgrundlag har vi for behandlingen af dine personoplysninger?

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Sagsbehandling, herunder din ansøgning om tilskud samt anmodning om udbetaling af tilskud.

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

- Databeskyttelsesforordningen: Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2019/679 af 27. april 2019, herunder navnlig artikel 6, stk. 1, litra c og e og artikel 10.
- Lov om administration af den fælles landbrugspolitik m.v. (Status i dag den 14. oktober 2022: Lovforslag nr. L 43, Fremsat den 6. oktober 2022 af Ministeren for fødevarer, landbrug og fiskeri, jf. [loven](#))
- Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2021/2115 af 2. december 2021 om regler for tilskud til strategiske planer, der udarbejdes af medlemsstaterne under den fælles landbrugspolitik og finansieres gennem Den Europæiske Garantifond for Landbruget (EGFL) og Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL), og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1305/2013 og (EU) nr. 1307/2013.
- Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2021/2116 af 2. december 2021 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1306/2013.
- Bekendtgørelse om Landbrugsstyrelsens opgaver og beføjelser nr. 1273 af 27. november 2017.
- Bekendtgørelse af forvaltningsloven nr. 433 af 22. april 2014 §§ 28 – 32.
- Miljøoplysningsloven, lovbekendtgørelse nr. 980 af 16. august 2017.
- Offentlighedsloven, lovbekendtgørelse nr. 145 af 24. februar 2020.

De oplysninger, som du har afgivet, da du udfyldte ansøgning og dertilhørende bilag, vil blive brugt til at behandle din sag hos os.

Det drejer sig derfor primært om almindelige personoplysninger, som kan inddeles i følgende kategorier:

- Navn
- CVR-nummer
- Adresse
- Regnskabsbilag
- Andre personoplysninger, som du selv har indsendt

Afhængig af den konkrete sag, kan det til brug for behandlingen af sagen være nødvendigt at indsamle eller videregive oplysninger til en evt. tredjepart.

Vi er tillige pålagt at udføre administrativ kontrol af de indkomne ansøgninger, betalingsanmodninger m.v., herunder at sikre at de forpligtelser, der er pålagt i henhold til reglerne, bliver overholdt, og at der ikke sker misbrug af EU- og nationale midler.

Til brug for behandlingen af din sag samt udøvelsen af den administrative kontrol kan vi, såfremt det er relevant, videregive og/eller indsamle dine personoplysninger blandt følgende tredjeparter:

- CVR- og/eller CHR-registret,
- Offentlige myndigheder herunder ministerier, styrelser og kommuner,
- EU-Kommissionen,
- Revisionsmyndigheder,
- Relevante private aktører, som du har et kontraktmæssigt eller andet juridisk forhold til, herunder leverandører, finansieringsselskaber, fonde.

Vi kan offentliggøre oplysninger om udbetalt EU og nationalt tilskud herunder navn eller evt. firmanavn og adresse, tilskudsordning samt det udbetalte tilskudsbeløb. Dette følger af den horisontale forordning (2021/2116) præambel (78), (81), (82), (83), (84), (86) og (107), samt kapitel IV, Åbenhed, artikel 98, om offentliggørelse af oplysninger om tilskudsmodtagerne.

For at bidrage til en hurtigere og mere effektiv sagsbehandling, vil der i nogle sager forekomme automatiserede afgørelser. Det vil sige, at din ansøgning behandles automatisk i vores IT-system, uden at vores sagsbehandlere ser hele din ansøgning. IT-systemet vil på baggrund af de faktuelle oplysninger foretage en matematisk/statistisk beregning af, om betingelserne for tilskud er opfyldte.

Der vil primært kun blive anvendt automatiserede afgørelser i sager, hvor der bliver givet fuldt medhold, eller hvor IT-systemet er i stand til at foretage en strømlinet matematisk beregning af prioriteringskriterierne. Sager, som IT-systemet ikke kan håndtere, vil blive udtaget til manuel sagsbehandling.

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig samt en række yderligere oplysninger.
- Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retsskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.
- Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfredse med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger [her](#).

Vi opbevarer dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt. Dog kan vi oplyse dig om, at vi vil lægge vægt på følgende kriterier, når vi skal fastlægge, hvor længe det er nødvendigt at opbevare dine oplysninger:

- EU-regler, der opstiller krav om opbevaring af data, f.eks. 10 år i henhold til art. 67, stk. 1, i Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2021/2116 af 2. december 2021 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1306/2013.
- EU-forældelsesregler
- Nationale forældelsesregler

Vi er dataansvarlig, og du kan kontakte os, hvis du har brug for yderligere oplysninger om databehandlingen af dine personoplysninger.

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver. Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

E-mail: DPO@lbst.dk eller på telefon: 33 95 80 00.

9. Ordliste

Bekendtgørelsen

Bekendtgørelse nr. XXX af XX. XXXXXXXX 2022 om Etableringsstøtte til unge landbrugere ligger på Retsinformation.dk

Etparts-skema

Et etparts-skema er et ansøgningsskema, der oprettes på vores selvbetjeningsløsning, hvor der kun er én part tilknyttet, og det vil altid være opretteren, der står som ansøger i skemaet.

Fællesskema

Fællesskema er et ansøgningsskema i Landbrugsstyrelsen, hvor alle landbrugere årligt kan søge om de forskellige EU-støttede arealordninger, såsom Grundbetaling og grøn støtte, indberette oplysninger om økologisk jordbrugsproduktion, samt anmode om udbetaling for miljøtilsagn, økologitilsagn og visse skovtilsagn.

Tidligere indgik støtten til unge landbrugere i dette ansøgningsskema.

Hobbylandbrug

Virksomheder med et beregnet arbejdskraftsbehov på under 830 timer beregnes på denne ordning som et hobbylandbrug.

Opretholdelsesperiode

Den periode efter udbetaling, hvor etableringen skal opretholdes. Opretholdelsesperioden er 3 år, se kapitel 7. Opretholdelse af etableringen.

Primær jordbrugsbedrift

Bedrift, der producerer primære jordbrugsprodukter, der fremgår af bilag I til Traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde (TEUF), der ikke har været genstand for forarbejdning eller forædling. Aktiviteter i virksomheden vedrørende forberedelse til det første salg er omfattet af definitionen. Bedriften omfatter de aktiver, der er tilknyttet til det CVR-nummer, du søger i.

Det er den virksomhed, der er registreret under det CVR-nummer, som har søgt om og/eller fået tilsagn om tilskud.

Primære jordbrugsprodukter

Produkter omfattet af bilag I til Traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde (TEUF).

Prioriteringsscore

Ved prioriteringen af ansøgninger anvendes en model, der rangordner alle indkomne ansøgninger. Projekter med den højeste prioriteringsscore på baggrund af, om der kun er lavet købsaftale og ikke en gennemført tinglysning, får førsteprioritet.

Projektperiode

Projektperioden begynder den dag, du har sendt ansøgning om tilsagn om tilskud til os. Den varer i 1 år, men

slutter den dag, du indsender din anmodning om udbetaling. Projektperiodens start- og slutdato fastsættes i tilsagnet, eller meddeles på anden måde af os. Se kapitel "5. Hvis du får tilsagn" og kapitel "6. I projektperioden".

Selvbetjeningsløsning

Den til enhver tid gældende IT-løsning, der er tilgængelig på vores hjemmeside bl.a. til indsendelse af ansøgning om tilsagn og anmodning om udbetaling. Denne løsning har tidligere været omtalt "Tast selv" eller "Tast selv-service". Den nye formulering er valgt for ikke at udelukke en anden navngivning af kommende IT-løsninger og har ikke en praktisk betydning for dig.

Tilsagnshaver

En tilsagnshaver er den fysiske og/eller juridiske person, der søger om tilsagn om tilskud, modtager tilsagnet, er ansvarlig for at etableringen gennemføres, og søger om udbetaling af tilskud, modtager tilskuddet og opretholder etableringen

Toparts-skema

Et toparts-skema er et ansøgningsskema, der oprettes på vores selvbetjeningsløsning, hvor der er knyttet to parter på ansøgningsskemaet – opretteren, som vil stå som ansøger i skemaet (køber) – og den af ansøgeren angivne modpart, som er sælger.

Væksthusproduktion

Produktioner som udelukkende foregår i væksthuse og dyrkningstuneller, som ikke har arealer i fællesskemaet. Væksthuset eller dyrkningstunellen skal anvendes til produktion af primære jordbrugsprodukter.



Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

www.lbst.dk