

Bekendtgørelse om Arbejdsmarkedsrådet og de regionale beskæftigelsesråd

I medfør af §§ 158 og 163 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats fastsættes efter bemyndigelse:

Kapitel 1

Arbejdsmarkedsrådet

Forretningsorden, forretningsudvalg og sekretariat

§ 1. Arbejdsmarkedsrådet fastsætter selv sin forretningsorden, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Arbejdsmarkedsrådet nedsætter et forretningsudvalg, som består af en forperson og 6 andre medlemmer. Der udpeges

- 1) 3 fra Fagbevægelsens Hovedorganisation,
- 2) 2 fra Dansk Arbejdsgiverforening og
- 3) 1 fra Kommunernes Landsforening.

§ 2. Beskæftigelsesministeriet varetager sekretariatsbetjeningen af Arbejdsmarkedsrådet.

Opgaver

§ 3. Arbejdsmarkedsrådet rådgiver beskæftigelsesministeren og drøfter på et strategisk niveau bl.a. følgende:

- 1) Større beskæftigelses- og arbejdsmiljøpolitiske udspil, herunder tilrettelæggelse og offentliggørelse af analyser.
- 2) Forsøgsaktiviteter, projekter og udviklingsprogrammer.
- 3) Opfølgning på beskæftigelsesindsatsen og arbejdsmiljøindsatsen.
- 4) Opfølgning på udviklingen af udenlandsk arbejdskraft i Danmark og rammer for international rekruttering.

Stk. 2. Arbejdsmarkedsrådet afgiver indstilling til beskæftigelsesministeren om fordeling af partsmidler til arbejdsmiljøindsatsen.

§ 4. Arbejdsmarkedsrådet inddrages i

- 1) udarbejdelsen af de landsdækkende positivlister for jobrettet uddannelse, jf. § 49 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og retten til en erhvervsuddannelse inden for områder, hvor der er behov for arbejdskraft, jf. § 88, stk. 2, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats,
- 2) forslag til love og anden regelfastsættelse på det beskæftigelsespolitiske område og på arbejdsmiljøområdet.

§ 5. Ved udarbejdelse af bekendtgørelser, der udstedes af beskæftigelsesministeren efter bemyndigelse i arbejdsmiljøloven, høres Arbejdsmarkedsrådet forinden reglerne fastsættes.

Stk. 2. Arbejdsmarkedsrådets Forretningsudvalg orienteres løbende på alle møder om kommende regler på arbejdsmiljøområdet, jf. stk. 1.

Stk. 3. Arbejdsmarkedsrådets Forretningsudvalg kan anmode om et møde med Arbejdstilsynet med henblik på en principiel drøftelse af udkast til regler, jf. stk. 1, når Forretningsudvalget vurderer, at reglerne er af større eller væsentlig karakter.

Stk. 4. De repræsentanter fra Arbejdsmarkedsrådet, herunder tilforordnede, som ønsker det, deltager i mødet med Arbejdstilsynet, jf. stk. 3.

§ 6. Klager over de regionale beskæftigelsesråds afgørelser om undtagelse fra reglerne om definitionen af virksomhed og arbejdssted kan indbringes for Arbejdsmarkedsrådet, jf. § 8 i bekendtgørelse om varsling m.v. i forbindelse med afskedigelser af større omfang. Klager skal indbringes inden 4 uger. Arbejdsmarkedsrådets afgørelser kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Kapitel 2

De regionale beskæftigelsesråd

Forretningsorden og sekretariat

§ 7. Beskæftigelsesministeriet fastsætter en fælles forretningsorden for de regionale beskæftigelsesråd.

§ 8. Beskæftigelsesministeriet varetager sekretariatsbetjeningen af de regionale beskæftigelsesråd.

Opgaver

§ 9. De regionale beskæftigelsesråd:

- 1) Inddrages af Beskæftigelsesministeriet i udpegningen af områder med mangel på arbejdskraft, hvor koordination og aktørsamarbejde kan styrkes.
- 2) Afgør administrativt endeligt, om merbeskæftigelseskravet er opfyldt ved løntilskudsansættelse hos private arbejdsgivere, der ikke er omfattet af kollektiv overenskomst, jf. § 69, stk. 2, i bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- 3) Kan undtage fra reglerne om virksomhedsbegrebet og arbejdsstedet, jf. § 2, stk. 1 og 2, i bekendtgørelse om varsling m.v. i forbindelse med afskedigelser af større omfang, jf. § 2, stk. 3, i bekendtgørelse om varsling m.v. i forbindelse med afskedigelser af større omfang.
- 4) Behandler kommuners ansøgning om, at der ydes tilskud fra den statslige varslingspulje til en hurtig og aktiv indsats i forbindelse med større afskedigelser, jf. § 135 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- 5) Afgiver udtalelse på anmodning fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration og Udlændingenævnet, jf. § 9 a, stk. 8, i udlændingeloven.
- 6) Godkender samfundstjenestesteder efter Kriminalforsorgens indstilling, jf. § 101, stk. 2, i lov om straffuldbyrdelse m.v.
- 7) Kan føje supplerende stillingsbetegnelser til positivlisten for personer med en videregående uddannelse, jf. § 9 a, stk. 2, nr. 1, litra b, i udlændingeloven.
- 8) Godkender forlængelse af arbejdsfordeling, hvis det samlede antal uger med arbejdsfordeling inden for 12 måneder varer ud over 13 uger og andre arbejdsfordelingsordninger end de, der er nævnt i § 50, stk. 1, nr. 5, jf. § 50, stk. 1, nr. 3, og stk. 2, i bekendtgørelse om udbetaling af dagpenge.
- 9) Godkender de regionale positivlister for den regionale uddannelsespulje, jf. § 87, stk. 2, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- 10) Overvåger og drøfter de regionale mangelområder med særligt fokus på akutte situationer på arbejdsmarkedet.

§ 10. De regionale beskæftigelsesråd underrettes om

- 1) udfaldet af den fagretlige behandling af merbeskæftigelseskravet for private arbejdsgivere, der er omfattet af kollektiv overenskomst, jf. § 73, stk. 2, i bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats,
- 2) virksomheders varslinger af større afskedigelser, jf. § 6, stk. 1, § 7, stk. 1, 1. pkt. og § 7, stk. 3, i lov om varsling m.v. i forbindelse med afskedigelser af større omfang og
- 3) kommunernes brug af og antal pladser i løntilskud, virksomhedspraktik og nytteindsats, jf. § 162 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering sender underretningen kvartalsvis og senest en måned efter kvartalets udløb. Underretningen sker i et format, der giver de regionale beskæftigelsesråd mulighed for at behandle data. Efter aftale med det regionale beskæftigelsesråd kan underretningen desuden indeholde oplysninger om formålet med og indholdet i de enkelte forløb.

Kapitel 3

Dataansvar og behandling af personoplysninger mellem de regionale beskæftigelsesråd og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

§ 11. De regionale beskæftigelsesråd og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering er fælles dataansvarlige, jf. artikel 26 i databeskyttelsesforordningen, for personoplysninger der behandles som led i de opgaver, de regionale beskæftigelsesråd ved lov er ansvarlige for at varetage, herunder opgaver og underretninger i §§ 9 og 10. Fordelingen af ansvar som følge af det fælles dataansvar fremgår af bekendtgørelsens bilag 1.

Stk. 2. De regionale beskæftigelsesråd og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering skal i forbindelse med varetagelsen af de enkelte opgaver efter §§ 9 og 10 behandle følgende oplysninger:

- 1) Personoplysninger, der modtages fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration, om navne og ansættelsesstatus, i det omfang disse kan udledes af virksomhedsnavnet, samt cv-oplysninger og lønoplysninger. Oplysningerne skal være nødvendige for at varetage opgaverne, jf. § 9, nr. 5.
- 2) Personoplysninger, der modtages fra Danske Fængsler, om navne, ansættelsesstatus og ansættelsestype, i det omfang disse kan udledes af virksomhedsnavne, samt navne på tegningsberettigede medarbejdere og virksomhedens repræsentant. Oplysningerne skal være nødvendige for at varetage opgaverne, jf. § 9, nr. 6.
- 3) Personoplysninger, der modtages fra kommuner, om navne, i det omfang disse kan udledes af virksomhedsnavnet, samt navne på tegningsberettigede medarbejdere og virksomhedens repræsentant. Oplysningerne skal være nødvendige for at varetage opgaverne, jf. § 9, nr. 8.
- 4) Personoplysninger, der modtages fra kommunen, om navne og ansættelsestype, i det omfang disse kan udledes af virksomhedsnavnet. Oplysningerne skal være nødvendige for at varetage opgaverne, jf. § 10, nr. 3.
- 5) Personoplysninger, der modtages fra arbejdsgivere, om årsag til afskedigelse, medarbejderkategori, afskedigelsestidspunkt samt oplysninger om afskedigelsesgodtgørelse efter navn efter § 6, stk. 1, i lov om varsling m.v. i forbindelse med afskedigelser af større omfang. Oplysningerne skal være nødvendige for at varetage opgaverne, jf. § 10, nr. 2.
- 6) Personoplysninger, der modtages fra arbejdsgivere, om årsag til afskedigelse, medarbejderkategori, afskedigelsestidspunkt samt oplysninger om afskedigelsesgodtgørelse, navne på repræsentanter for medarbejderne samt arbejdsgiverens navn efter § 7, stk. 1, 1.pkt. i lov om varsling m.v. i forbindelse med

afskedigelser af større omfang. Oplysningerne skal være nødvendige for at varetage opgaverne, jf. § 10, nr. 2.

- 7) Personoplysninger, der modtages fra arbejdsgivere, om navne og ansættelsesstatus, i det omfang disse kan udledes af virksomhedsnavne, samt personoplysninger om navne, CPR-numre, stillingsbetegnelser, bopælskommuner, opsigelsesdato og fratrædelsesdato vedrørende personer, der er blevet afskediget, samt navne på tegningsberettigede medarbejdere efter § 7, stk. 3 i lov om varsling m.v. i forbindelse med afskedigelser af større omfang. Oplysningerne skal være nødvendige for at varetage opgaverne, jf. § 10, nr. 2.

§ 12. Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering er selvstændig dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages fra de regionale beskæftigelsesråd efter stk. 2.

Stk. 2. De regionale beskæftigelsesråd videregiver de i § 11, stk. 2, nr. 5-7, nævnte personoplysninger til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, i det omfang videregivelsen er nødvendig som led i styrelsens varetagelse af følgende opgaver:

- 1) Understøtte samarbejdet om og udviklingen i kommuner og arbejdsløshedskasser og på tværs af aktører af beskæftigelsesindsatsen, jf. § 164, stk. 2, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- 2) Understøtte opgaver med at indsamle, formidle og udstille viden om, hvad der virker i beskæftigelsesindsatsen, samt følge og analysere udviklingen på arbejdsmarkedet og i beskæftigelsesindsatsen, jf. § 164, stk. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Kapitel 4

Ikrafttræden

§ 13. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2027.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, den X. XX 2026

Jens Erik Zebis

/ Siff Ørts Gadgaard

Bilag 1

Regulering af fælles dataansvar mellem Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og de regionale beskæftigelsesråd

Indledning

1.1. Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (styrelsen) stiller et sagsbehandlingssystem (F2), mailsystem (Outlook) og Office-pakken (kaldes herefter samlet for it-løsninger) til rådighed for de regionale beskæftigelsesråd (rådene). Rådene anvender it-løsningerne i forbindelse med de arbejdsopgaver, som er pålagt dem i medfør af §§ 9 og 10 i denne bekendtgørelse.

1.2. Styrelsen varetager sekretariatsfunktionen (sekretariatet) for rådene, jf. § 8 i bekendtgørelse om Arbejdsmarkedsrådet og de regionale beskæftigelsesråd. Styrelsen stiller it-løsningerne til rådighed for sekretariatet i forbindelse med varetagelsen af sekretariatets opgaver.

Styrelsen er dataansvarlig, da styrelsen er ansvarlig for it-løsningerne, hvorfor styrelsen også har ansvaret for at gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til de identificerede risici forbundet med de nødvendige behandlingsaktiviteter.

Hertil kommer, at styrelsen er dataansvarlig ved at anvende it-løsningerne til egne formål.

1.3. Rådene anvender it-løsningerne i forbindelse med sekretariatets opgavevaretagelse, i henhold til de opgaver som er pålagt dem i lov og regler udstedt med hjemmel heri. Rådene har behov for at anvende data om medarbejdere og ledige, der modtager eller skal modtage en virksomhedsrettet indsats, og oplysninger herom vil dermed blive behandlet i it-løsningerne.

1.4. Rådene er dataansvarlige, da de anvender it-løsningerne, når sekretariatet skal forelægge sager for rådene. Ved behandlingen og forelæggelsen af disse sager behandles personoplysninger, som er nødvendige i varetagelsen af deres opgaver, jf. §§ 9 og 10 i denne bekendtgørelse.

Fælles dataansvar

2.1. Efter databeskyttelsesforordningens artikel 26 foreligger der et fælles dataansvar, når to eller flere dataansvarlige i fællesskab fastlægger formålene med og hjælpemidlerne til en behandling.

2.2. Foreligger der et fælles dataansvar, skal de fælles dataansvarlige på en gennemsigtig måde fastlægge deres respektive ansvar for overholdelse af forpligtelserne i henhold til databeskyttelsesforordningen, navnlig hvad angår udøvelse af den registreredes rettigheder og deres respektive forpligtelser til at fremlægge de oplysninger, der er omhandlet i artikel 13 og 14, ved hjælp af en ordning imellem dem, medmindre og i det omfang de dataansvarliges respektive ansvar er fastlagt i EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som de dataansvarlige er underlagt.

2.3. Efter databeskyttelsesforordningens artikel 26, stk. 2, skal ordningen på behørig vis afspejle de fælles dataansvarliges respektive roller og forhold til de registrerede. Det væsentligste indhold af ordningen skal gøres tilgængeligt for de personer, der registreres oplysninger om.

2.4. Den registrerede kan dog, uanset ordningens udformning, udøve sine rettigheder i medfør af databeskyttelsesforordningen med hensyn til og over for den enkelte dataansvarlige.

2.5. Den ansvarsfordeling, der her fastsættes, hindrer ligeledes ikke, at tilsynsmyndigheden kan udøve sine beføjelser over for både styrelsen og de enkelte råd.

2.6. Ved rådenes anvendelse af it-systemerne foreligger der et fælles dataansvar mellem styrelsen og de enkelte råd.

2.7. Bilaget ændrer således ikke på de databeskyttelsesretlige regler, men har alene til formål at rammesætte og beskrive den behandling af personoplysninger, som medarbejdere, der sekretariatsbetjener rådene, varetager i styrelsens it-løsninger på vegne af rådene.

Ansvaret for den databehandling der sker, fordeler sig derfor således:

2.8. Rådene er som brugere af it-løsningerne ansvarlige for behandling af personoplysninger, som de foretager, når de skal løse de opgaver, der er pålagt dem, jf. pkt. 1.3.

2.9. Styrelsen er ansvarlig for at varetage it-sikkerheden, herunder at gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau for it-løsningerne, der passer til de identificerede risici.

Den registreredes rettigheder

3.1. Rådene er ansvarlige for sikringen af de registreredes rettigheder, når rådene anvender data til opfyldelse af deres egne formål. I det omfang rådene selv indsamler oplysninger til eget formål, er rådene ansvarlige for

at iagttage oplysningspligten ved indsamling af personoplysninger hos den registrerede, jf. databeskyttelsesforordningens art. 13.

3.2. Rådene er ansvarlige for at opfylde databeskyttelsesforordningens art. 14 om oplysningspligt til den registrerede, i tilfælde hvor rådene indhenter personoplysninger, ud over de personoplysninger hvor rådene er forpligtet ved lov til at indhente oplysningerne i medfør af §§ 9 og 10 i denne bekendtgørelse.

3.3. Rådene er endvidere ansvarlige for at varetage de registreredes rettigheder, i det omfang det er nødvendigt at behandle personoplysninger for at varetage de opgaver, der er pålagt dem. Det betyder, at rådene i varetagelsen af disse opgaver er ansvarlige for iagttagelse af:

- Den registreredes indsigt, jf. databeskyttelsesforordningens art. 15.
- Den registreredes ret til at få berigtiget urigtige personoplysninger, jf. databeskyttelsesforordningens art. 16.
- Ret til begrænsning af behandlingen, jf. databeskyttelsesforordningens art. 18.
- Underretningspligt i forbindelse med berigtigelse eller begrænsning af behandling, jf. databeskyttelsesforordningens art. 16 og 19.
- Ret til indsigelse mod behandling, jf. databeskyttelsesforordningens art. 21.

3.4. Styrelsen er dataansvarlig for at varetage de registreredes rettigheder, så vidt det angår oplysninger, som vedrører it-løsningerne, eller for anmodninger, hvor det er nødvendigt, at der foretages ændringer i it-løsningerne. Det betyder, at styrelsen er ansvarlig for iagttagelse af:

- Den registreredes indsigt, når anmodningen angår indsigt i logfiler, jf. databeskyttelsesforordningens art. 15.
- Ret til sletning, jf. databeskyttelsesforordningens art. 17.
- Underretningspligt i forbindelse med sletning af personoplysninger, jf. databeskyttelsesforordningens art. 17.

3.5. Hvis rådene modtager en henvendelse eller anmodning vedrørende de forhold, der er omfattet af styrelsens ansvar, jf. pkt. 3.4, skal de hurtigst muligt oversende henvendelsen eller anmodningen til besvarelse hos styrelsen.

3.6. Hvis styrelsen modtager en henvendelse eller anmodning vedrørende de forhold, der er omfattet af rådernes ansvar, jf. pkt. 3.1-3.3, skal de hurtigst muligt oversende henvendelsen eller anmodningen til besvarelse hos det pågældende råd.

3.7. Styrelsen og rådene er ansvarlige for at bistå hinanden, i det omfang dette er relevant og nødvendigt for at efterleve forpligtelserne over for de registrerede.

3.8. Rådene kan, ved henvendelser vedrørende de registreredes rettigheder, anmode styrelsen om bistand til at besvare konkrete henvendelser, jf. bilagets pkt. 3.1-3.3.

Anmeldelse af brud på persondatasikkerheden til tilsynsmyndigheden

4.1. Rådene anmelder brud på persondatasikkerheden, som henføres til rådets dataansvar og opgaver efter dette bilags pkt. 2.8, til tilsynsmyndigheden, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 33.

4.2. Styrelsen anmelder brud på datasikkerheden, som kan henføres til deres opgaver i medfør af bilagets pkt. 2.9, til tilsynsmyndigheden, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 33.

4.3. Styrelsen orienterer uden ugrundet ophold rådene om sikkerhedsbrud omfattet af pkt. 4.2 og om anmeldelsen heraf.

4.4. Styrelsen kan bistå rådene med at anmelde brud på datasikkerheden på rådenes forespørgsel herom. Anmodes der herom, skal rådet bistå med nødvendige oplysninger og bistand, for at styrelsen kan foretage en korrekt anmeldelse.

Underretning om brud på persondatasikkerheden til den registrerede

5.1. Rådet underretter den registrerede om brud omfattet af pkt. 4.1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 34.

5.2. Styrelsen underretter den registrerede om brud omfattet af pkt. 4.2, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 34.

5.3. Styrelsen yder teknisk bistand til rådene, i det omfang dette er relevant og nødvendigt for, at rådene kan foretage underretning af den registrerede.

Fortegnelse

6.1. Styrelsen er ansvarlig for at iagttage kravet i databeskyttelsesforordningens artikel 30 om fortegnelser efter deres opgaver i bilagets pkt. 1.2.

6.2. Styrelsen orienterer efter anmodning Datatilsynet om indholdet af ovennævnte fortegnelser.

6.3. Rådene er ansvarlige for at iagttage kravet i databeskyttelsesforordningens artikel 30 om fortegnelser for behandling af personoplysninger, der er omfattet af de behandlinger, der følger af deres opgaver efter bilagets pkt. 1.3 og 1.4 i medfør af §§ 9 og 10 i denne bekendtgørelse.

6.4. Rådene orienterer efter anmodning Datatilsynet om indholdet af ovennævnte fortegnelser.

Anvendelse af databehandlere og eventuelle underdatabehandlere

7.1. Rådene er berettiget til at anvende databehandlere og eventuelle underdatabehandlere i tilknytning til rådenes opgaver, som er tildelt ved lov.

7.2. Styrelsen er berettiget til at anvende databehandlere og eventuelle underdatabehandlere i tilknytning til de it-løsninger, som styrelsen er ansvarlig for, jf. bilagets punkt 1.2.

7.3. Ved anvendelse af databehandlere og eventuelle underdatabehandlere er rådene og styrelsen ansvarlige for at efterleve kravene i databeskyttelsesforordningens artikel 28. Rådene og styrelsen er herefter bl.a. forpligtet til:

- Alene at anvende databehandlere, der kan stille de fornødne garantier for, at de gennemfører de passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger på en sådan måde, at behandling opfylder kravene i databeskyttelsesforordningen og sikrer beskyttelse af den registreredes rettigheder.

- At sikre, at der foreligger en gyldig databehandleraftale mellem henholdsvis rådene eller styrelsen og databehandleren.

- At sikre, at der foreligger en gyldig underdatabehandleraftale mellem databehandleren og en eventuel underdatabehandler.

- At sikre, at der i relevant omfang føres tilsyn med anvendte databehandlere og eventuelle underdatabehandlere.

7.4. Hvis oplysningerne behandles af databehandlere, skal rådene efter anmodning fra styrelsen oplyse om indholdet af aftalerne med databehandlerne, herunder om eventuelle underdatabehandlere.

7.5. Hvis oplysningerne behandles af databehandlere, skal styrelsen efter anmodning fra rådene oplyse om indholdet af aftalerne med databehandlerne, herunder om eventuelle underdatabehandlere.

7.6. Hvis oplysningerne behandles af databehandlere og eventuelle underdatabehandlere, jf. pkt. 7.1, skal styrelsen efter anmodning fra rådene oplyse om resultatet af gennemførte tilsyn og initiativer i anledning heraf, jf. pkt. 7.3.

Orientering af den anden part

8.1. Styrelsen og de enkelte råd orienterer hinanden om væsentlige forhold, der har betydning for de behandlinger og de it-løsninger, der er omfattet af denne bekendtgørelse.