

# Bekendtgørelse om pulje til efteruddannelse og kompetenceudvikling i filmbranchen

I medfør af [tekstanmærkning nr. 187 ad 21.24.03.15 til § 21 på finansloven for finansåret 2024], fastsættes:

## Kapitel 1

### *Puljens formål og anvendelsesområde*

**§ 1.** Formålet med puljen er at yde tilskud til efteruddannelse og kompetenceudvikling i den danske filmbranche.

*Stk. 2.* Fra puljen kan der ydes tilskud til efteruddannelse og kompetenceudvikling inden for følgende:

1) Områder som omgiver filmproduktion, herunder forretningsudvikling, virksomhedsinnovation, udvikling og anvendelse af ny produktionsteknologi, juridiske forhold vedr. filmproduktion, ledelsesforhold, distributionsudvikling mv.

2) Områder, der knytter sig til selve filmproduktionen, herunder kunstnerisk udvikling og innovation, bæredygtighed i filmproduktioner, anvendelse af kunstig intelligens mv.

**§ 2.** Der kan ydes tilskud til både korterevarende, mellemlange og i særlige tilfælde længerevarende efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb.

**§ 3.** Tilskud ydes i form af:

1) dækning af deltager- og brugerbetaling i forbindelse med efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb i det efterfølgende år.

2) kompensation for tabt arbejdsfortjeneste ved deltagelse i efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb i det efterfølgende år.

## Kapitel 2

### *Målgruppe og tilskudsberettigede*

**§ 4.** Tilskud ydes til personer, der arbejder professionelt inden for den danske filmbranche, herunder fastansatte, løstansatte, freelancere, projektansatte mv., til deltagelse i efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb, der afholdes i Danmark, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.* Tilskud til deltagelse i aktiviteter i udlandet kan ydes, hvis der ikke findes et kvalificeret tilbud inden for det pågældende område i Danmark.

### *Betingelser for tilskud og tildelingskriterier*

**§ 5.** Det er en betingelse for at opnå tilskud, at ansøger

- 1) kan dokumentere at have opnået relevant uddannelse eller arbejdsmæssig relevant erfaring ved beskæftigelse inden for filmproduktion eller i filmbranchen.
- 2) har fast bopæl eller opholder sig permanent i Danmark, og har en væsentlig eller signifikant tilknytning til dansk filmkunst eller filmkultur.
- 3) såfremt der søges om kompensation for tabt arbejdsfortjeneste kan dokumentere et indtægtstab som følge af deltagelse i efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløbet.
- 4) ikke har søgt tilskud til samme aktivitet fra andre tilskudsordninger under Kulturministeriet.

**§ 6.** Tildeling af tilskud sker på baggrund af de i § 5 nævnte forhold samt en samlet helhedsvurdering af ansøgerfeltet, hvor der tillige lægges vægt på, at

- 1) der i filmbranchen er efterspørgsel på de kompetencer, hvor indenfor der ønskes efteruddannelse eller kompetenceudvikling.
- 2) aktiviteten, der søges om tilskud til, har den fornødne kvalitet og relevans.

## Kapitel 3

### *Tilskudsniveauer*

**§ 7.** Tilskud, der ydes til dækning af deltager- og brugerbetaling ved deltagelse i efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb, vil som udgangspunkt svare til deltagerbetalingens faktiske størrelse, såfremt ansøger opfylder betingelserne, jf. §§ 4-6. Dog gælder følgende tilskudslofter:

- 1) Ved aktiviteter, der varer 2-3 dage, ydes maksimalt et tilskud på 10.000 kr.
- 2) Ved aktiviteter, der varer mere end 3 dage, ydes maksimalt et tilskud på 25.000 kr.

*Stk. 2.* Der kan i særlige tilfælde ydes højere tilskud i forbindelse med længerevarende efteruddannelses- og kompetenceudviklingsforløb. Tilskuddets størrelse fastsættes og vurderes i disse tilfælde på baggrund af den enkelte ansøgning.

*Stk. 3.* Der kan ydes tilskud med et mindre beløb end det ansøgte ud fra en vurdering af aktiviteten og det samlede ansøgerfelt med henblik på at kunne imødekomme flest mulige ansøgere.

**§ 8.** Tilskud, der ydes som kompensation for tabt arbejdsfortjeneste, udgør maksimalt 2.000 kr. pr. dag i aktuelt niveau ([måned] 2024). Der kan kun opnås kompensation for aktivitetens fastsatte tidsrum.

## Kapitel 4

### *Myndighed*

**§ 9.** Det Danske Filminstitut varetager administrationen af tilskud, herunder træffer afgørelse og tilsagn om tilskud, fastsætter frister, fører kontrol og tilsyn med tilskud, der er udbetalt i henhold til denne bekendtgørelse.

*Stk. 2.* Det Danske Filminstitut kan i særlige tilfælde dispensere fra §§ 4-8, hvis der vurderes at være særlige og væsentlige filmfaglige hensyn, der taler herfor.

### *Ansøgning om tilskud*

**§ 10.** Tilskud ydes på baggrund af en ansøgning. Ansøgningen indsendes til Det Danske Filminstitut via digital selvbetjeningsløsning på Det Danske Filminstituts hjemmeside inden for en af Filminstituttet fastsat frist.

*Stk. 2.* Der kan inden for den fastsatte frist indsendes flere ansøgninger pr. person til gennemførelse af forskellige aktiviteter.

**§ 11.** Ved ansøgning, jf. §§ 4-8, skal ansøger indsende:

- 1) Udfyldt ansøgningsskema, indeholdende motivation for deltagelse, personoplysninger, CPR-nummer, varighed, ansøgt beløb og link til aktiviteten, der søges om tilskud til.
- 2) Kortfattet CV for ansøger, der bl.a. dokumenterer uddannelse og/eller arbejdsmæssig relevant erfaring ved beskæftigelse inden for filmproduktion eller i filmbranchen.

**§ 12.** Ved ansøgning om kompensation for tabt arbejdsfortjeneste skal ansøger desuden redegøre for forventet løntab eller tabt indtægt, som følge af deltagelse i den planlagte aktivitet, herunder f.eks. planlagt afholdelse af ferie uden løn, forventet afslag på kontrakter i perioden for aktiviteten mv.

§ 13. Det er en betingelse for at modtage tilskud til dækning af deltager- og brugerbetaling samt kompensation for tabt arbejdsfortjeneste, at ansøgeren afgiver de nødvendige oplysninger til brug for behandlingen af ansøgningen og administration af tilskudsordningen.

*Stk. 2.* Det Danske Filminstitut kan af ansøger kræve yderligere oplysninger, som findes nødvendige for behandlingen af ansøgningen og administration af tilskudsordningen.

*Stk. 3.* Det Danske Filminstitut kan fastsætte en frist for afgivelsen af oplysninger, jf. stk. 1 og 2.

#### *Digital kommunikation*

§ 14. Ansøgninger indsendes ved anvendelse af den digitale selvbetjeningsløsning, som Det Danske Filminstitut stiller til rådighed. Ansøgninger, der ikke indgives ved denne form for digital selvbetjening, afvises af Det Danske Filminstitut, jf. dog stk. 3.

*Stk. 2.* Rigtigheden af oplysningerne på den digitale ansøgning bekræftes ved digital signatur.

*Stk. 3.* Hvis Det Danske Filminstitut finder, at der foreligger særlige forhold, der gør, at ansøger ikke må forventes at kunne anvende digital selvbetjening, kan Filminstituttet tilbyde, at ansøgningen kan indgives på anden måde end ved digital selvbetjening efter stk. 1. Filminstituttet bestemmer, hvordan en ansøgning omfattet af 1. pkt. skal indgives, herunder om den skal indgives mundtligt eller skriftligt.

*Stk. 4.* En digital ansøgning anses for at være kommet frem, når den er tilgængelig for Det Danske Filminstitut.

### Kapitel 5

#### *Udbetaling af tilskud*

§ 15. Udbetaling af tilskud sker, når Det Danske Filminstitut har afsluttet behandlingen af en ansøgningsrundes ansøgninger.

*Stk. 2.* Tilskud kan evt. udbetales ratevist, såfremt der er tale om tilskud til et længerevarende forløb.

*Stk. 3.* Tilskud udbetales til ansøgers NemKonto.

### *Ændringer i forudsætninger for tilskud*

**§ 16.** Det påhviler tilskudsmodtager straks at meddele Det Danske Filminstitut, såfremt der sker væsentlige ændringer i de oplysninger, der har dannet grundlag for tildeling af tilskud.

**§ 17.** Såfremt ansøger ikke gennemfører aktiviteten – enten som følge af, at kursusudbyderen aflyser aktiviteten, eller ansøger aflyser sin deltagelse –, bortfalder tilskuddet, og tilskudsmodtager er forpligtet til at tilbagebetale tilskuddet til Det Danske Filminstitut.

*Stk. 2.* Tilskud til deltagelse i en aktivitet kan bibeholdes, såfremt det dokumenteres, at deltagelsen i aktiviteten kan gennemføres indenfor for de efterfølgende 12 måneder.

*Stk. 3.* Kompensation for tabt arbejdsfortjeneste skal tilbagebetales øjeblikkeligt, såfremt aktiviteten ikke gennemføres. Gennemføres aktiviteten på et senere tidspunkt, jf. stk. 2, kan der kun ansøges om kompensation for tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med en ny ansøgningsrunde.

### *Afrapportering*

**§ 18.** Tilskudsmodtager skal efter gennemført aktivitet indsende dokumentation for, at tilskuddet er anvendt til formålet, som det er fastsat i tilskudsbrevet, f.eks. i form af et kursusbevis eller lignende.

*Stk. 2.* Dokumentation for gennemførelse af aktiviteten indsendes til Det Danske Filminstitut inden for den frist, der er fastsat i tilskudsbrevet.

*Stk. 3.* Ved tilskud til dækning af deltager- og brugerbetaling indsendes ligeledes dokumentation for betalt kursusgebyr e.l.

*Stk. 4.* Ved kompensation for tabt arbejdsfortjeneste indsendes ligeledes dokumentation for løntab eller tabt indtægt.

**§ 19.** Tilskud vil blive efterreguleret på baggrund af tilskudsmodtagers afrapportering, såfremt det afviger fra det ansøgte beløb.

### *Tilsyn og sanktioner*

**§ 19.** Det Danske Filminstitut fører tilsyn med ordningen og kan foretage stikprøvekontrol af ansøgere og modtagere tilskud.

*Stk. 2.* Det Danske Filminstitut kan af tilskudsmodtager kræve de oplysninger, der er nødvendige for at føre tilsyn og kontrol med udbetalt tilskud, jf. stk. 1.

**§ 20.** Det Danske Filminstitut kan kræve udbetalt tilskud tilbagebetalt i tilfælde af, at tilskudsmodtager har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet væsentlige oplysninger i forbindelse med ansøgning, dokumentation eller tildeling af tilskud.

## Kapitel 6

### *Klageadgang*

**§ 21.** Afgørelser truffet efter denne bekendtgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

## Kapitel 7

### *Ikrafttrædelsesbestemmelser*

**§ 22.** Bekendtgørelsen træder i kraft den [1. juli 2024].

[Hovedunderskriver]

[Medunderskriver]