

**Udkast**  
**til**  
**Bekendtgørelse om anmeldelse og registrering af digitale standard bogføringssystemer**

I medfør af § 20, stk. 4, i lov nr. 700 af 24. maj 2022 om bogføring fastsættes:

Kapitel 1

*Anvendelsesområde og definitioner*

§ 1. Denne bekendtgørelse finder anvendelse på digitale standard bogføringssystemer, der er omfattet af lov nr. 700 af 24. maj 2022 om bogføring, og hvor det digitale system skal anmeldes i Erhvervsstyrelsen efter lovens § 19, stk. 1, 2. pkt.

§ 2. Ved et digitalt bogføringssystem forstås i denne bekendtgørelse en digital service eller software, som indeholder funktioner, hvor virksomheder kan registrere transaktioner og opbevare registreringer og bilag eller som minimum en fuldstændig sikkerhedskopi heraf på en server hos en udbyder eller en anden tredjepart.

*Stk. 2.* Tilsvarende finder anvendelse på funktioner, moduler og udvidelser til systemer, som anvendes til digital opbevaring af registreringer og bilag, samt af sikkerhedskopier af sådanne dokumenter.

*Stk. 3.* Ved cloud-baserede digitale bogføringssystemer forstås bogføringssystemer, der udbydes som en service på internettet, og hvor virksomheden både registrerer transaktioner og opbevarer registreringer og bilag på en server hos udbyderen af systemet eller hos dennes cloud-leverandør.

*Stk. 4.* Ved hybride digitale bogføringssystemer forstås bogføringssystemer, der installeres lokalt i en virksomhed, men således at i det mindste en sikkerhedskopi af registreringer og bilag opbevares hos en tredjepart.

*Stk. 5.* I denne bekendtgørelse forstås ved et standardsystem cloud-baserede bogføringssystemer og hybride bogføringssystemer, der udbydes på ensartede vilkår til en ubestemt kreds af virksomheder. Systemer med forskellige moduler og tilvalgsløsninger, som den enkelte virksomhed selv kan tilvælge, anses også for et standardsystem.

Kapitel 2

*Generelle bestemmelser*

*Sprogkrav*

§ 3. De oplysninger, som registreres i Erhvervsstyrelsens fortegnelse over registrerede digitale standard bogføringssystemer, skal være på dansk.

Stk. 2. Anmeldelsen af et digitalt standard bogføringssystem og de dokumenter, der vedlægges en anmeldelse, skal være på dansk, norsk, svensk eller engelsk.

Stk. 3. Erhvervsstyrelsen kan forlange en oversættelse til dansk af dokumenter, som vedlægges en anmeldelse, hvis disse indeholder mange fagudtryk eller tekniske betegnelser.

#### *Registreringsbevis*

§ 4. Når registreringen af det anmeldte digitale standard bogføringssystem er gennemført, sendes bekræftelse på registreringen og udskrift af de registrerede oplysninger (registreringsbevis) til anmelder.

*Stk. 2.* Udbyderen af det digitale standard bogføringssystem skal tydeligt henvise til registreringsnummeret ved markedsføring af bogføringssystemet og ved indgåelse af aftale om brug af systemet.

#### *Offentlighed*

§ 5. I fortegnelsen over registrerede digitale bogføringssystemer offentliggøres oplysninger om bogføringssystemets navn og registreringsnummer samt navn, adresse og CVR-nummer på udbyderen af bogføringssystemet.

§ 6. Oplysninger og dokumenter, som Erhvervsstyrelsen modtager i forbindelse med anmeldelsen, er offentligt tilgængelige. Dette gælder dog ikke oplysninger eller dokumenter, som er undtaget fra offentlighed efter offentlighedsloven eller forvaltningsloven.

#### *Anmeldelse efter sletning*

§ 7. Hvis et digitalt bogføringssystem har været slettet fra fortegnelsen over registrerede digitale bogføringssystemer efter lov om bogføring § 29, stk. 1, skal en udbyder, der ønsker at genoptage markedsføring af systemet på ny anmelde bogføringssystemet til Erhvervsstyrelsen efter reglerne i denne bekendtgørelse.

### Kapitel 3

#### *Anmeldelse af digitale bogføringssystemer*

§ 8. Anmeldelse af et digitalt bogføringssystem skal mindst indeholde følgende:

- 1) Navn og CVR-nummer (eller hvis relevant udenlandsk registreringsnummer) på udbyderen af bogføringssystemet.
- 2) Udbyderens adresse og e-mail.
- 3) Navn på kontaktperson hos udbyderen.
- 4) Bogføringssystemets navn.
- 5) Angivelse af hvorvidt bogføringssystemet er et cloud-baseret eller et hybridt bogføringssystem.
- 6) Navn og CVR-nummer (eller hvis relevant udenlandsk registreringsnummer) på den virksomhed som opbevarer registreringer og bilag eller en sikkerhedskopi heraf.

*Stk. 2.* Anmeldelsen skal vedlægges følgende dokumenter:

- 1) Beskrivelse af hvordan udbyderen vurderer, at bogføringssystemet opfylder kravene i § 15 i lov om bogføring og regler udstedt i medfør heraf.
- 2) Udbyderens standard databehandlingsaftale.
- 3) Udbyderens aftale med en tredjepart, som opbevarer en sikkerhedskopi af virksomhedens registreringer og bilag.

*Stk. 3.* Hvis Erhvervsstyrelsen anmoder herom, skal udbyderen fremsende en midlertidig adgangskode til det anmeldte bogføringssystem, så styrelsen kan oprette sig som prøvebruger og afprøve om systemets funktionalitet opfylder kravene efter lov om bogføring § 15 og regler udstedt i medfør heraf. Adgangskoden skal holdes aktiv indtil udbyderen har modtaget registreringsbevis efter § 4.

**§ 9.** Udbyderen skal ved anmeldelse af det digitale bogføringssystem anvende den digitale blanket til anmeldelse af digitale bogføringssystemer på [virk.dk](http://virk.dk) eller anvende et link til [virk.dk](http://virk.dk), som ligger på Erhvervsstyrelsens hjemmeside. Blanketten sendes digitalt til Erhvervsstyrelsen.

*Stk. 2.* Bilag til anmeldelsen som ikke kan sendes digitalt, sendes i stedet fysisk til Erhvervsstyrelsen. Det angives i den digitalt sendte anmeldelsesblanket, at bilag sendes fysisk.

**§ 10.** Indeholder anmeldelsen ikke de nødvendige oplysninger, og den krævede dokumentation, får anmelderen en frist til at sende yderligere oplysninger eller dokumentation. Efterkommer anmelderen ikke anmodningen inden for en rimelig frist, kan Erhvervsstyrelsen afvise anmeldelsen.

## Kapitel 4

### *Kontrol af anmeldelsen*

**§ 11.** På grundlag anmeldelsen gennemfører Erhvervsstyrelsen en kontrol af, om det anmeldte bogføringssystem opfylder kravene i § 15, i lov om bogføring og regler udstedt i medfør heraf.

*Stk. 2.* Anmelderen har pligt til at meddele Erhvervsstyrelsen oplysninger og stille dokumentation til rådighed for styrelsen, som er nødvendige for at gennemføre kontrollen efter stk. 1.

*Stk. 3.* Opfylder et digitalt bogføringssystem, der er anmeldt til Erhvervsstyrelsen, kravene efter § 15, stk. 1, i lov om bogføring og regler udstedt i medfør heraf, udsteder Erhvervsstyrelsen et registreringsbevis efter § 4.

*Stk. 4.* Opfylder et digitalt bogføringssystem, der er anmeldt til Erhvervsstyrelsen, ikke kravene efter § 15, stk. 1, i lov om bogføring og regler udstedt i medfør heraf, fastsætter styrelsen en frist for berigtigelse af anmeldelsen. Registrering kan først finde sted, når anmeldelsen er berigtiget.

## Kapitel 5

### *Ændringer i registrerede forhold*

**§ 12.** Ændringer af registrerede oplysninger om det digitale bogføringssystem eller udbyderen efter § 5, skal snarest muligt anmeldes til Erhvervsstyrelsen og vedlægges dokumentation for ændringen.

**§ 13.** Ændringer i det digitale bogføringssystem efter registreringen skal ikke anmeldes til Erhvervsstyrelsen. Den registrerede udbyder har pligt til at sikre sig, at systemet løbende lever op til kravene efter lov om bogføring § 15 og regler udstedt i medfør heraf.

## Kapitel 6

### *Ikrafttrædelsesbestemmelse*

**§ 14.** Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2023, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.* Registrering efter § 11, stk. 3, og udstedelse af registreringsbevis efter § 4 kan tidligst finde sted fra den 1. oktober 2023.

*Erhvervsstyrelsen, den... 2022*

*[Katrine Winding*

*/...]*