

## Bekendtgørelse om certificering af uddannelseselementer i offentlig ledelse på diplomniveau og etablering af et certificeringsråd

I medfør af § 20 a i lov om videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne, jf. lovbekendtgørelse nr. 1038 af 30. august 2017, og efter forhandling med finansministeren, fastsættes efter bemyndigelse i henhold til § 8, nr. 23-25, i bekendtgørelse nr. 979 af 24. juni 2022 om delegation af uddannelses- og forskningsministerens beføjelser til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen:

### Kapitel 1

#### Anvendelsesområde

**§ 1.** Denne bekendtgørelse finder anvendelse for certificering af udbud af uddannelseselementer (herefter moduler) i offentlig ledelse på diplomniveau.

*Stk. 2.* Denne bekendtgørelse finder ikke anvendelse for udbud af moduler, der er omfattet af diplomuddannelsen i ledelse.

### Kapitel 2

#### Definitioner

**§ 2.** Ved certificering forstås certificeringsrådets afgørelse og attestation af, at et udbud af et modul i offentlig ledelse på diplomniveau, jf. bilag 2, opfylder de fastsatte kriterier for certificering jf. bilag 1.

**§ 3.** Ved ét udbud af et modul forstås én udbyders tilrettelæggelse af ét modul med en dertil knyttet gruppe undervisere.

### Kapitel 3

#### Indgivelse af ansøgningen og ansøgningsbetingelser

**§ 4.** En udbyder, som er en juridisk person, kan ansøge om certificering af et udbud af et modul i offentlig ledelse på diplomniveau, jf. bilag 2, i henhold til de certificeringskriterier, der er fastsat i bilag 1.

*Stk. 2.* En udbyder kan ansøge om certificering af udbud af flere moduler. Ved ansøgning om certificering af udbud af flere moduler indgives en ansøgning pr. modul.

*Stk. 3.* Formål samt mål for læringsudbytte i de enkelte moduler, der kan ansøges om certificering til udbud af, fremgår af bilag 2.

*Stk. 4.* En udbyder kan ansøge om gencertificering af et tidligere certificeret modul, jf. § 18, stk. 4. ~~Ved ansøgning om gencertificering kan udbyderen ændre maksimalt 50 % samlet set i forhold til tidligere godkendt udbud af modulet, for så vidt angår redegørelsen for opfyldelse af de 6 fastsatte certificeringskriterier, jf. bilag 1, dog maksimalt 50 % samlet set inden for kriterium 2-4. Ved ændringer, som overstiger 50 %, indgives ansøgning om certificering af nyt udbud.~~

**§ 5.** Ansøgning om certificering af udbud af et modul i offentlig ledelse på diplomniveau indgives elektronisk på et skema til certificeringsrådet.

**§ 6.** Ansøgning kan indgives minimum halvårligt i efteråret og i foråret. Ansøgningsfristerne vil fremgår på Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside minimum to måneder inden fristens udløb.

§ 7. Ved indgivelsen af ansøgning om [certificering eller](#) gencertificering af udbud af ét modul i offentlig ledelse på diplomniveau på ét udbud, jf. § 3, indbetaler ansøger et gebyr på 127.500 kr. i 2022 priser for behandling af ansøgningen, jf. § 5, ~~stk. 2~~.

Stk. 2. Gebyret, jf. stk. 1 og 2, tilbagebetales ikke ved afslag på ansøgningen, jf. § 16, stk. 2, nr. 1 og nr. 2, eller ved afvisning af ansøgningen, jf. § 16, stk. 2, nr. 5.

Stk. 3. Gebyret, jf. stk. 1 og 2, reguleres årligt med procentsatsen for generelle pris- og lønstigninger i pris- og lønindekset for fastprisberegningen.

## Kapitel 4

### *Kriterier for certificering*

§ 8. Udbud af ét modul i offentlig ledelse på diplomniveau, jf. bilag 2, der opfylder følgende certificeringskriterier, jf. bilag 1, kan opnå certificering:

- 1) Adgangskrav til modulet.
- 2) Modulets faglige indhold.
- 3) Modulets tilrettelæggelse.
- 4) Bedømmelse af modulet.
- 5) Undervisernes faglige ressourcer.
- 6) Kvalitetssikring af modulet.

## Kapitel 5

### *Merit til moduler i diplomuddannelse i ledelse*

§ 9. Certificerede uddannelsesmoduler i offentlig ledelse på diplomniveau, der er bestået inden for de seneste 6 år, giver ret til merit til et tilsvarende modul i diplomuddannelse i ledelse, jf. bekendtgørelse om diplomuddannelser, i forholdet 1:1.

Stk. 2. Der gives merit for følgende moduler i offentlig ledelse på diplomniveau, jf. bilag 2:

- 1) Standardmodul: Det personlige lederskab og forandring til Det personlige lederskab og forandring i diplomuddannelsen i ledelse.
- 2) Standardmodul: Ledelse af medarbejdere og faglig udvikling til Ledelse af medarbejdere og faglig udvikling i diplomuddannelsen i ledelse.
- 3) Standardmodul: Organisation, udvikling og samskabelse til Organisation, udvikling og samskabelse i diplomuddannelsen i ledelse.
- 4) Valgmodul: Arbejds miljøledelse i den offentlige organisation til Ledelse og arbejdsmiljø i diplomuddannelsen i ledelse.
- 5) Valgmodul: Coaching til Ledelse og coaching i diplomuddannelsen i ledelse.
- 6) Valgmodul: Faglig ledelse til Faglig ledelse i diplomuddannelsen i ledelse.

- 7) Valgmodul: Kvalitet, resultater og effekt til borgere og brugere til Ledelse og styring i politisk styrede organisationer i diplomuddannelsen i ledelse.
- 8) Valgmodul: Ledelse af digital transformation til Ledelse af digital transformation i diplomuddannelsen i ledelse.
- 9) Valgmodul: Ledelse af forandrings- og udviklingsprocesser i offentlige organisationer til Forandringsledelse i diplomuddannelsen i ledelse.
- 10) Valgmodul: Ledelse af implementering til Ledelse af implementering i diplomuddannelsen i ledelse.
- 11) Valgmodul: Ledelse af kvalitetsudvikling, dokumentation og evaluering til Ledelse af kvalitetsudvikling og evaluering i diplomuddannelsen i ledelse.
- 12) Valgmodul: Ledelse af ledelsesteam til Ledelse af skolens professionelle kultur i diplomuddannelsen i ledelse.
- 13) Valgmodul: Ledelse af samskabelsesprocesser til Ledelse af samskabelsesprocesser i diplomuddannelsen i ledelse.
- 14) Valgmodul: Ledelse af social kapital til Ledelse af social kapital i diplomuddannelsen i ledelse.
- 15) Valgmodul: Ledelse, kommunikation og organisation til Kommunikation og organisation i diplomuddannelsen i ledelse.
- 16) Valgmodul: Ledelse med data til Ledelse med data i diplomuddannelsen i ledelse.
- 17) Valgmodul: Ledelse og bæredygtighed til Ledelse og bæredygtighed i diplomuddannelsen i ledelse.
- 18) Valgmodul: Ledelse og facilitering til Ledelse og facilitering i diplomuddannelsen i ledelse.
- 19) Valgmodul: Ledelse og filosofi til Ledelse og filosofi i diplomuddannelsen i ledelse.
- 20) Valgmodul: Ledelse og forhandling til Ledelse og forhandling i diplomuddannelsen i ledelse.
- 21) Valgmodul: Ledelse og human ressource management til Human ressource management og ledelse i diplomuddannelsen i ledelse.
- 22) Valgmodul: Ledelse og kompetenceudvikling til Ledelse og kompetenceudvikling i diplomuddannelsen i ledelse.
- 23) Valgmodul: Ledelse og økonomistyring til Ledelse og økonomistyring i diplomuddannelsen i ledelse.
- 24) Valgmodul: Netværksledelse i den offentlige organisation til Netværksledelse i diplomuddannelsen i ledelse.
- 25) Valgmodul: Organisationspsykologi og ledelse til Organisationspsykologi og ledelse i diplomuddannelsen i ledelse.
- 26) Valgmodul: Projektledelse til Projektledelse i diplomuddannelsen i ledelse.
- 27) Valgmodul: Pædagogisk ledelse til Pædagogisk ledelse i diplomuddannelsen i ledelse.
- 28) Valgmodul: Strategisk ledelse i den offentlige sektor til Strategisk ledelse i diplomuddannelsen i ledelse.
- 29) Valgmodul: Teamledelse i den offentlige organisation til Teamledelse i diplomuddannelsen i ledelse.

- 30) Valgmodul: Tværgående ledelse til Tværgående ledelse i diplomuddannelsen i ledelse.
- 31) Valgmodul: Udvikling, forandring og innovation til Viden og innovationsledelse i diplomuddannelsen i ledelse.
- 32) Valgmodul: Faglig ledelse, evalueringskultur og kvalitetsudvikling i dagtilbud til Faglig ledelse, evalueringskultur og i kvalitetsudvikling i dagtilbud i diplomuddannelsen i ledelse.
- 33) Valgmodul: Faglig ledelse, organisering og udvikling af læringsmiljøer i dagtilbud med udgangspunkt i den styrkede pædagogiske læreplan til Faglig ledelse, organisering og udvikling af læringsmiljøer i dagtilbud med udgangspunkt i den styrkede pædagogiske læreplan i diplomuddannelsen i ledelse.
- 34) Valgmodul: Ledelse af elevcentreret læring til Ledelse af elevcentreret læring i diplomuddannelsen i ledelse.
- 35) Valgmodul: Pædagogisk, didaktisk og datainformeret ledelse til Pædagogisk, didaktisk og datainformeret ledelse i diplomuddannelsen i ledelse.
- 36) Valgmodul: Styring og udvikling af kvalitet i folkeskolen til Kvalitetsstyring og evaluering i folkeskolen i diplomuddannelsen i ledelse.
- 37) Valgmodul: Skoleledelse til Skoleledelse i diplomuddannelsen i ledelse.
- 38) Specialemodulet (skoleledelse) til Afgangprojektet for uddannelsesretningen Skoleledelse i diplomuddannelsen i ledelse.
- 39) Specialemodulet til Afgangprojektet i diplomuddannelsen i ledelse.

*Stk. 3.* En deltager, der inden for de seneste 6 år, jf. stk. 1, har gennemført moduler i offentlig ledelse på diplomniveau, der tilsammen, jf. stk. 2, giver merit til de moduler i diplomuddannelsen i ledelse, der udgør en hel diplomuddannelse i ledelse, har ret til at blive optaget på diplomuddannelsen i ledelse med henblik på at få udstedt et eksamensbevis for denne uddannelse.

*Stk. 4.* Standardmoduler, der er gennemført efter regler i bekendtgørelse nr. 877 af 27. juni 2017 om certificering af uddannelseselementer i offentlig ledelse på diplomniveau og etablering af et certificeringsråd (certificeringsbekendtgørelsen) og erstattet af nye standardmoduler, kan fortsat give merit i diplomuddannelsen i ledelse svarende til det ECTS-omfang, som det gennemførte modul var fastsat til. Andre moduler, der er gennemført og erstattet af nye moduler med ændrede titler eller indhold, kan ligeledes give merit i diplomuddannelsen i ledelse.

## Kapitel 6

### *Certificeringsrådet*

**§ 10.** Uddannelses- og forskningsministeren nedsætter et certificeringsråd.

*Stk. 2.* Formanden skal have ekspertise i offentlig forvaltning.

*Stk. 3.* Rådets øvrige medlemmer skal have indsigt i ledelse, uddannelse og kvalitetssikring.

*Stk. 4.* Certificeringsrådet sekretariatsbetjenes af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

**§ 11.** Certificeringsrådet sammensættes af otte personer.

*Stk. 2.* Formanden udpeges af uddannelses- og forskningsministeren.

*Stk. 3.* Certificeringsrådets øvrige medlemmer udpeges af ministeren efter indstilling fra henholdsvis finansministeren, KL, Danske Regioner, FH, AC og Professionshøjskolernes Rektorkollegium.

**§ 12.** Certificeringsrådets medlemmer beskikkes af ministeren for en periode på 4 år. Medlemmer kan genbeskikkes.

**§ 13.** Certificeringsrådet fastsætter selv sin forretningsorden.

**§ 14.** Rådet træffer afgørelse ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

*Stk. 2.* Rådet afholder møde efter behov, dog mindst 2 gange årligt.

**§ 15.** Certificeringsrådets afgørelser kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, når klagen vedrører retlige spørgsmål.

## Kapitel 7

### *Procedure for certificeringsrådets behandling af ansøgninger*

**§ 16.** Certificeringsrådet træffer afgørelse om certificering af et udbud af et modul i offentlig ledelse på diplomniveau på baggrund af en indstilling fra et fagligt ekspertudvalg, jf. §§ 25-27.

*Stk. 2.* Rådet kan

- 1) træffe afgørelse om godkendelse eller afslag på baggrund af det faglige ekspertudvalgs enstemmige indstilling,
- 2) træffe afgørelse om godkendelse eller afslag, selvom der ikke foreligger en enstemmig indstilling fra det faglige ekspertudvalg, forudsat at rådet vurderer, at ansøgningen er tilstrækkeligt belyst,
- 3) træffe beslutning om, at der skal nedsættes et nyt fagligt ekspertudvalg med henblik på en fornyet vurdering af ansøgningen. Dette forudsætter, at det oprindelige faglige ekspertudvalg ikke har afgivet en enstemmig indstilling, og rådet vurderer, at sagen ikke er tilstrækkeligt belyst,
- 4) anmode det faglige udvalg om at genbehandle ansøgningen, hvis der foreligger fejl i grundlaget for vurderingen, eller
- 5) afvise at behandle en ansøgning, der er utilstrækkeligt belyst af ansøger. Ansøgningen er herefter bortfaldet.

**§ 17.** Ved certificering af et udbud af ét modul udsteder certificeringsrådet et bevis til udbyderen for det modul i offentlig ledelse på diplomniveau, som udbyderen har opnået certificering til. Beviset forsynes med udbyderens navn, betegnelsen for det certificerede modul og angivelse af den periode, som certificeringen af udbuddet af modulet er gældende for.

**§ 18.** Certificeringsrådets afgørelse om certificering af et udbud af et modul i offentlig ledelse på diplomniveau er gældende for 4 år.

*Stk. 2.* Det er en betingelse for at opretholde certificeringen af udbuddet, at modulet udbydes og markedsføres under den certificerede betegnelse jf. bilag 2.

*Stk. 3.* Certificeringen bortfalder, såfremt et udbud af et modul ikke længere opfylder certificeringskriterierne.

*Stk. 4.* Der kan ansøges om gencertificering af et modul.

*Stk. 5.* Certificeringsrådet kan forlænge en certificering af et modul i op til 3 måneder, hvis udbyder har indsendt ansøgning om gencertificering. Hvis der foreligger helt særlige forhold kan certificeringsrådet forlænge i op til 1 år.

## Kapitel 8

### *Certificeringsrådets tilsyn med certificerede moduler og udbyders indberetningspligt*

**§ 19.** Certificeringsrådet fører tilsyn med de certificerede moduler.

*Stk. 2.* Udbyder underretter certificeringsrådet, hvis et certificeret modul ikke længere opfylder certificeringskriterierne.

*Stk. 3.* Rådet kan vælge at meddele en frist for opfyldelse af ét eller flere kriterier i tilfælde, hvor rådet vurderer, at kriterierne for certificeringen ikke længere er opfyldt.

*Stk. 4.* Certificeringsrådet kan til enhver tid indhente de oplysninger, som rådet finder nødvendige for at føre tilsyn hos udbyderne af de certificerede moduler.

**§ 20.** Udbydere indberetter aktiviteten på certificerede moduler 1 gang årligt til Certificeringsrådet. Aktiviteten indberettes som antal optagede ansøgere, frafaldne deltagere og deltagere, der har bestået modulet.

*Stk. 2.* I forbindelse med indberetning erklærer udbyder på tro og love, at udbyder fortsat opfylder forudsætningerne for certificeringen, jf. bilag 1.

*Stk. 3.* Certificeringen af udbuddet af modulet bortfalder automatisk ved manglende indberetning.

**§ 21.** Certificeringsrådets sekretariat fører et register over følgende:

- 1) Antallet af ansøgninger om certificering af udbud.
- 2) Antal certificerede moduler og deres indbyrdes fordeling.
- 3) Aktiviteten på certificerede moduler.
- 4) Antallet af meritansøgninger, som er indberettet af udbyderne af Diplom i ledelse, og deres fordeling på modulerne, jf. bilag 2.
- 5) Klager over certificeringsrådets afgørelser, jf. § 15.
- 6) Censorindberetninger.

## Kapitel 9

### *Faglige ekspertudvalg*

**§ 22.** Certificeringsrådet nedsætter faglige ekspertudvalg.

*Stk. 2.* Hvert af de faglige ekspertudvalg består af 3 medlemmer.

Stk. 3. De faglige eksperter udpeges på baggrund af en fælles indstilling, der udformes af uddannelses- og forskningsministeren, finansministeren, Professionshøjskolernes Rektorkollegium, KL, Danske Regioner, FH, AC og LO.

**§ 23.** Certificeringsrådet nedsætter de faglige ekspertudvalg på baggrund af uddannelsesfaglige kriterier. De faglige ekspertudvalg sammensættes med henblik på at sikre, at såvel fagligt kendskab til diplomuddannelsen i ledelse som ledelsesmæssig erfaring er repræsenteret i det enkelte udvalg.

Stk. 2. Den enkelte faglige ekspert, der udpeges, har ledelsesmæssig erfaring eller fagligt kendskab til diplomuddannelse i ledelse f.eks. gennem censorvirksomhed eller undervisningserfaring.

**§ 24.** De faglige eksperter, der kan udpeges til de faglige ekspertudvalg, beskikkes af ministeren for en periode på 4 år. Medlemmer kan genbeskikkes.

## Kapitel 10

### *Procedure for de faglige ekspertudvalgs behandling af ansøgninger*

**§ 25.** De faglige ekspertudvalg udformer en indstilling til certificeringsrådet på baggrund af en faglig vurdering af, om et udbud af et modul i offentlig ledelse på diplomniveau opfylder kriterierne for certificering jf. bilag 1.

**§ 26.** Ansøgninger fordeles til de faglige ekspertudvalg jf. § 22 hvorefter ansøger orienteres om sammensætningen af det faglige ekspertudvalg. Ansøger kan inden 2 dage gøre indsigelse mod de udpegede eksperters habilitet.

**§ 27.** De faglige ekspertudvalg kan i enstemmighed indstille ansøgningen til afslag eller til godkendelse.

Stk. 2. Hvis der ikke kan opnås enighed om en indstilling i det faglige ekspertudvalg, videresender udvalget sin vurdering til certificeringsrådet.

Stk. 3. Udvalgets faglige vurdering og indstilling til afslag sendes til ansøger. Ansøger har herefter mulighed for inden 7 kalenderdage efter modtagelsen at afgive bemærkninger til indstillingen. Ansøgers eventuelle bemærkninger sendes efter ansøgningsfristens udløb til det faglige ekspertudvalg, som herefter vurderer om de ønsker at ændre indstillingen. Det faglige ekspertudvalgs vurdering og indstilling sendes sammen med ansøgerens bemærkninger til behandling i rådet, jf. § 16, stk. 2.

## Kapitel 11

### *Ikrafttræden*

**§ 28.** Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. juli 2023.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 1950 af 10. december 2020 om certificering af uddannelseselementer i offentlig ledelse på diplomniveau og etablering af et certificeringsråd ophæves.

*Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, den xxxx*