

**Modernisering af
kvægstalde**

**Vejledning om tilskud
til modernisering af
stalde til malkekvæg
og slagtekalve, 2018**

Udkast til høring

Oktober 2017

UDKAST

Modernisering af kvægstalde 2018.
Vejledning om tilskud til modernisering af stalde til malkekvæg og slagtekalve, 2018.

Denne vejledning er udarbejdet af
Landbrugsstyrelsen i 2017

Foto: **Colourbox eller personnavn**
© Landbrugsstyrelsen

Miljø- og Fødevareministeriet
Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00
E-mail: mail@lbst.dk
www.lbst.dk

ISBN **[0000-0000-0000]**

Indhold

1.	Indledning.....	7
1.1	Velkommen.....	7
1.2	Hvem administrerer ordningen?.....	7
1.3	Vigtige datoer.....	7
2.	Formål.....	8
3.	Afsatte midler.....	8
3.1	Den samlede ramme	8
3.2	Fordeling på indsatsområder	8
4.	Hvem kan søge?	9
4.1	Du skal være ejer eller forpagter.....	9
4.2	Bedriften skal have et årligt arbejdskraftbehov på 830 timer	9
5.	Størrelse på tilskuddet	10
5.1	Standardomkostninger.....	10
6.	Finansiering af projektet	11
6.1	Landbrugsstyrelsens tilskud.....	11
6.2	Anden offentlig, national medfinansiering	11
6.3	Andre EU-tilskud.....	11
7.	Hvordan søger du om tilskud?	11
7.1	Hvor finder du ansøgningsskemaet?	11
7.2	Hvad skal din ansøgning indeholde?	11
7.3	Vær opmærksom på	12
7.4	Vi kvitterer, når vi har modtaget din ansøgning.....	12
8.	Ansøgningsfrist	12
9.	Hvilke projekter kan du få tilskud til?	13
9.1	Indsatsområder.....	13
9.2	Etablering af stald (nybyggeri og tilbygning)	13
9.3	Totalrenovering	13
9.4	Indsatsområde 1: Etablering af stald til malkekøer med tilhørende malkestald	13
9.5	Indsatsområde 2: Etablering af stald til malkekøer	14
9.6	Indsatsområde 3: Etablering af stald til slagtekalve og eller opdræt af kalve/ungdyr.....	14
9.7	Indsatsområde 4: Totalrenovering af stald med tilhørende malkestald til malkekøer.....	14
9.8	Indsatsområde 5: Totalrenovering af stald til malkekøer	14
9.9	Indsatsområde 6: Totalrenovering af stald til slagtekalve og/eller opdræt af kalve/ungdyr.	14
9.10	Eksempler på projekter	14
9.10.1	Eksempel på projekter som falder under indsatsområde 1	14
9.10.2	Eksempler på projekter som falder under indsatsområde 2.....	15
9.10.3	Øvrige eksempler.....	15
9.11	Tilskudsberettigede kategorier og investeringer	15
9.12	Obligatoriske elementer.....	16
9.13	Krav til projekterne på tilsagnstidspunktet	16
10.	Hvilke projekter kan du ikke få tilskud til?	17
10.1	Oversigt over projekter, som du ikke kan få tilskud til.....	17
11.	Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer	17
11.1	Afgørelse på baggrund af oplysninger i ansøgningen.....	17
11.2	Prioriteringsmodellen	17
11.2.1	Økonomisk effekt	17

11.2.2	Prioriteringsmodellens trin	19
11.3	Prioritering af projekter med slagtekalve	21
11.4	Fordeling af overskydende midler	21
12.	Udbudsregler	21
12.1	Dit projekt er ikke omfattet af udbudsreglerne	21
13.	Kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser	22
13.1	Introduktion til kriterier og forpligtelser	22
13.2	Kriterier for støtteberettigelse	22
13.2.1	Oversigt over kriterier for støtteberettigelse	22
13.2.2	Du må ikke påbegynde projektet, før du har sendt din ansøgning	22
13.2.3	Du skal indhente tilladelser fra offentlige myndigheder, før du søger om udbetaling	22
13.3	Forpligtelser	23
13.3.1	Oversigt over forpligtelser	23
14.	Skiltning	23
14.1	Introduktion til skiltning	23
14.2	Skiltning i løbet af projektperioden	23
14.2.1	Projekter, hvor støtten til projektet overstiger 375.000 kr.	24
14.2.2	Støtten til infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde overstiger 3.750.000 kr.	24
14.2.3	Du skal informere på din erhvervs-mæssige hjemmeside	24
14.3	Skiltning efter projektperioden	24
14.3.1	Støtten til fysisk genstand, infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde overstiger 3.750.000 kr.	24
14.4	Skiltning i løbet af og efter projektperioden i kommunikationsmateriale	24
14.5	Generelle krav til alle former for skiltning	25
14.5.1	Specifikationer for alle plakater/ oplysningsskilte/ plader/ tavler/ websteder	25
14.5.2	Placering af plakaten / oplysningsskiltet / pladen / tavlen	25
14.5.3	Du skal ved udbetalingen dokumentere, at du har skiltet korrekt	25
14.5.4	Hvor længe skal du beholde plakaten/skiltet/pladen mv.?	25
14.6	Vi nedsætter dit tilskud, hvis du ikke skilter korrekt	26
15.	Når projektet sættes i gang	26
15.1	Hvornår må du påbegynde projektet?	26
15.2	Hvad må du – og hvad må du ikke?	26
16.	Når du får svar på din ansøgning	26
17.	Projektperioden	27
18.	Ændring af projektet	27
18.1	Hvordan søger du om ændring?	27
18.2	Hvornår skal din ansøgning om ændring være modtaget?	27
18.3	Hvornår må du påbegynde en ændring?	27
18.4	Krav for at få godkendt en ændring	27
18.5	Forlængelse af projektperioden	28
18.6	Ændring af projektindholdet	28
18.6.1	Indtegnning af staldens placering	28
19.	Overdragelse af tilsagn	29
19.1	Hvordan søger du om overdragelse?	29
20.	Afslutning af projektet	30
20.1	Frist for at afslutte projektet	30
20.2	Slutrapport	30
20.3	Vi afsyner projektet, når det er afsluttet	30
21.	Udbetaling	31
21.1	Læs også Udbetalingsvejledningen	31
21.2	Rater	31
21.3	Frist for at søge om slutudbetaling	31
21.4	Hvordan søger du om udbetaling?	31
21.5	Hvad skal du oplyse, når du søger om udbetaling?	31
21.6	Hvilke bilag skal du sende med?	31
21.7	Krav til faktura	31

21.8	Krav til betalingsdokumentation	31
21.9	Krav til opbevaring af fakturaer og betalingsdokumentation	32
21.10	Modregning.....	32
21.11	NemKonto.....	32
21.12	SKAT	32
22.	Kontrol på stedet	32
23.	Opretholdelse af projektet	32
24.	Evaluering efter projektets afslutning	33
25.	Hvis projektet opgives.....	33
26.	Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud	33
26.1	Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud	33
26.1.1	Hvornår bortfalder tilsagnet.....	33
26.1.2	Oplysningspligt	34
26.1.1	Oplysninger ved kontrol	34
26.2	Vi nedsætter tilskuddet, hvis du ikke overholder en forpligtelse.....	34
26.2.1	Introduktion.....	34
26.2.2	Hvis du afslutter projektet for sent	34
26.2.3	Hvis du søger om slutudbetaling for sent.....	34
26.2.4	Hvis du ikke skilter korrekt	34
26.2.5	Hvis du ikke opretholder projektet.....	34
26.2.6	Hvis du ikke gennemfører projektet, som angivet i tilsagnet.....	35
26.3	Udbetaling på uretmæssigt grundlag	35
27.	Straffebestemmelser og svig.....	35
27.1	Straffebestemmelser.....	35
27.2	Falsk bevismateriale og svindel med EU-midler	35
28.	Force majeure	36
29.	Lovgrundlag	36
29.1	Danske regler	36
29.2	EU-regler	36
30.	Yderligere oplysninger	37
30.1	Sådan kommunikerer du med os	37
30.2	Hvis du vil klage.....	37
30.3	Sagsbehandlingstid	38
30.4	Sådan bruger og behandler vi data.....	38
30.4.1	Sådan bruger vi data	38
30.4.2	Sådan indhenter og behandler vi data	38
30.4.3	Hvilke data offentliggør vi.....	38
30.4.4	Dine muligheder.....	38
30.5	Tilskudsguiden.....	38
30.6	Kontakt.....	38
Ordliste	38	
Bilag 1.Obligatoriske og valgfrie investeringer pr. indsatsområde	39	
Bilag 1.1	Indsatsområde 1 Etablering af ny stald og malkestald	39
Bilag 1.2	Indsatsområde 2: Etablering af stald til malkekøer (ekskl. malkestald)	40
Bilag 1.3	Indsatsområde 3: Etablering af stald til slagtekalve og/eller opdræt af kalve/ungdyr	41
Bilag 1.4	Indsatsområde 4: Totalrenovering af stald til malkekøer med tilhørende malkestald	42
Bilag 1.5	Indsatsområde 5: Totalrenovering af stald til malkekøer (ekskl. malkestald)	43
Bilag 1.6	Indsatsområde 6: Totalrenovering af stald til slagtekalve og/eller opdræt af kalve/ungdyr	44
Bilag 2.Standardværdier til beregning af projekternes økonomiske effekt.....	45	

1. Indledning

1.1 Velkommen

Denne vejledning skal du bruge, når du ønsker at søge om tilsagn om tilskud til **nybygning-, tilbygning- eller renoveringsprojekter** under **ordningen Modernisering af kvægstalde 2018**. Der gives tilskud til bedrifter med mælkeproduktion og slagtekalveproduktion. Vejledningen omhandler både **konventionelle og økologiske** bedrifter.

Her finder du oplysninger om ordningens formål, hvem der kan søge, hvad du kan søge til, hvordan du søger, og om de forskellige krav der findes for at få tilskud.

Desuden findes der en vejledning om *udbetaling* af tilskud, som du skal bruge, når du skal søge om at få udbetalt det tilskud, som du har fået tilsagn om. Vi anbefaler, at du også læser Udbetalingsvejledningen, når du søger om tilsagn om tilskud.

Du finder alle vejledninger på vores hjemmeside lbst.dk i [Tilskudsguide](#) under Modernisering af kvægstalde 2018

Vejledningen henviser til bekendtgørelsen til denne ordning *Bekendtgørelse om tilskud til modernisering af kvægstalde*. Du kan læse mere om hvilke regler der gælder i kapitel 29. *Lovgrundlag*.

1.2 Hvem administrerer ordningen?

Landbrugsstyrelsen administrerer ordningen og træffer afgørelse om tildeling af tilskud.

1.3 Vigtige datoer

Du kan få et overblik vigtige tidspunkter og frister, der har betydning for Modernisering af kvægstalde 2018 i denne tabel:

TABEL 1.1. Vigtige datoer

Tidspunkt	Hvad sker?
1.januar 2018	Bekendtgørelsen for ordningen træder i kraft
Februar 2018	Vi offentliggør vejledningen for ordninger på vores hjemmeside
16. august 2018	Ansøgningsrunden åbner
13. december 2018 kl. 23:59	Frist for rettidig modtagelse af ansøgning om tilsagn om tilskud under ordningen
Marts 2019	Vi meddeler de sidste tilsagn og afslag til ansøgninger under ordninger
3 måneder før projektperiodens slutdato	Frist for rettidig modtagelse af ansøgning om at forlænge projektperioden
3 måneder før projektperiodens slutdato	Frist for rettidig modtagelse af ansøgning om at ændre projektet
2 år fra ansøgningsdatoen	Projektperioden slutter. Frist for rettidig afslutning af projektet, er 2 år fra den dag, hvor du har ansøgt om tilskud
3 måneder efter projektperiodens slutdato	Frist for rettidig modtagelse af ansøgning om slutudbetaling er 3 måneder efter slutdato for dit projekt
3 år efter slutudbetaling	Sidste dag du skal opretholde projektet, hvis du er en SMV, er 3 år efter du har fået udbetalt tilskud til dit projekt
5 år efter slutudbetaling	Sidste dag du skal opretholde projektet, hvis du ikke er en SMV, er 5 år efter du har fået udbetalt tilskud til dit projekt

2. Formål

Ordningen Modernisering af kvægstalde 2018 er en del af det danske landdistriktsprogram 2014-20, der har til formål at udvikle landdistrikterne, bl.a. ved at forbedre landbrugets konkurrenceevne, styrke indsatsen for at forbedre klimaet, bruge naturens ressourcer bæredygtigt og skabe en balanceret udvikling i landdistrikterne.

LDP 2020



Formålet med tilskud til nybygning-, tilbygning- eller renoveringsprojekter under ordningen Modernisering af kvægstalde 2018 er at styrke bedrifternes levedygtighed, produktivitet og ressourceeffektivitet.

3. Afsatte midler

3.1 Den samlede ramme

Til ansøgningsrunden på ordningen i 2018 er der afsat i alt 110 mio. kr.

3.2 Fordeling på indsatsområder

Der er fastsat følgende beløbsmæssige rammer for indsatsområderne under ordningen i 2018:

TABEL 3.1. Fordeling på indsatsområder

Indsatsområder i 2018	Pulje i 2018 (mio. kr.)
1. Etablering af stald til malkekøer med tilhørende malkestald	25
2. Etablering af stald til malkekøer	50
3. Etablering af stald til slagtekalve og/eller opdræt af kalve/ungdyr	15
4. Totalrenovering af stald til malkekøer med tilhørende malkestald	4
5. Totalrenovering af stald til malkekøer	5
6. Totalrenovering af stald til slagtekalve og/eller til opdræt af kalve/ungdyr	11
I alt	110 mio. kr.

Der kan søges om tilskud til både konventionelle og økologiske bedrifter under alle indsatsområder. Under indsatsområde 3: *Etablering af stald til slagtekalve og/eller opdræt af kalve/ungdyr* er der reserveret 6 mio. kr. til projekter hvor der alene ansøges til slagtekalveproduktion. Under indsatsområde 6: *Totalrenovering af stald*

til slagtekalve og/eller opdræt af kalve/ungdyr er der reserveret 5 mio. kr. til projekter som kun omhandler slagtekalve.

Du kan læse mere om indsatsområderne i kapitel 9 *Hvilke projekter giver vi tilskud til*.

4. Hvem kan søge?

4.1 Du skal være ejer eller forpagter

Tilsagn om tilskud kan gives til følgende:

- Jordbrugere, der som ejer eller forpagter driver en primær jordbrugsbedrift. Det er en betingelse, at projektet gennemføres på din egen eller den forpagtede bedrift, og det er dig som tilsagnshaver, der er ansvarlig for gennemførelse af projektet.

4.2 Bedriften skal have et årligt arbejdskraftbehov på 830 timer

Det er desuden et krav, at:

- Der på den primære jordbrugsbedrift, hvor investeringen bliver foretaget, skal være et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer, opgjort efter normtimesatser. Kravet skal være opfyldt både ved ansøgning om tilsagn, ved udbetaling af tilskud og mens projektet skal opretholdes jævnfør kapitel 23.
- Investeringsprojektet skal gennemføres af én CPR-nr. eller CVR-registreret jordbrugsbedrift, hvis formål det er at drive en primær jordbrugsproduktion.

Arbejdskraftbehovet beregnes på grundlag af normtimesatserne, som fremgår af bilag 2 i bekendtgørelsen. Hvis produktionsformen ikke fremgår af bilag 2, afgør styrelsen arbejdskraftbehovet efter en konkret vurdering.

Eksempel på beregning af arbejdskraftbehov

En landmand har 70 malkekøer (årskøer), og derudover dyrker han hvede på 15 hektar.

32 malkekøer * 52 timer = 1.664 timer

15 hektar (korn) * 22 timer = 330 timer

Dvs. det samlede arbejdskraftbehov på hele bedriften er 1.994 timer, og dermed overholdes arbejdskraftbehovet på minimum 830 timer.

Ved en jordbrugsproduktion forstås en bedrift med produktion af primære jordbrugsprodukter, der fremgår af bilag I til Traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde, der ikke har været genstand for forarbejdning eller forædling. Aktiviteter på bedriften vedrørende forberedelse til første salg er omfattet af definitionen.

Tilsagnshaver er den fysiske og/eller juridiske person, der:

- søger om tilsagn om tilskud,
- modtager tilsagnet,
- er ansvarlig for, at projektet gennemføres,
- søger om udbetaling af tilskud,
- modtager tilskuddet og
- opretholder investeringen

5. Størrelse på tilskuddet

Landbrugsstyrelsen kan give tilsagn om tilskud på 20 procent af den standardomkostning, som er fastsat i bilag 1. Se nærmere i kapitel 9 *Hvilke projekter giver vi tilskud til.*

5.1 Standardomkostninger

Ordnningen anvender standardomkostninger som grundlag for beregning af tilskuddet. En standardomkostning er en fast, foruddefineret enhedspris, på en konkret investering (teknologi/element).

Tilskuddet beregnes således på baggrund af standardomkostningen og antal opførte investeringer (teknologier eller elementer), der indgår i dit projekt. Tilskuddet er 20 procent af tilskudsgrundlaget. Det er det beløb du får ud-betalt, uanset hvilke konkrete udgifter du afholder i forbindelse med byggeriet. Det er dog en forudsætning, at projektet indeholder det antal investeringer, der fremgår af tilsagnet og at stalden indeholder de obligatoriske elementer som fremgår af tabellen i kapitel 9.12 *Obligatoriske elementer..*

Du skal således ved denne ordning hverken sende to tilbud på ansøgningstidspunktet eller faktura og dokumentation for betaling på udbetalingstidspunktet.

Du skal dog gemme og kunne fremvise din udbetalingsanmodning og alle regnskabsbilag vedr. investeringerne i fem et halvt år med henblik på eventuel senere kontrol af projektet.

Eksempel på beregning af tilskud

Der er ansøgt om tilsagn om tilskud til en ny stald, inkl. ny malkestald under indsatsområde 1. Stalden indeholder følgende:

Obligatoriske investeringer	Antal (stk.)	Standardomkostning (kr.)	Tilskudsgrundlag (kr.)
Sengebåse til lakterende køer	210	20.035	4.207.350
Malkerobot	3	1.000.000	3.000.000
Valgfrie investeringer			
Sengebåse til goldkøer	40	20.836	833.440
Fællesbokse til køer/kalvning	5	20.600	103.000
Enkeltbokse – kalvning	8	30.900	247.200
Behandlingsfaciliteter – fælles	5	11.955	59.775
Ekstra staldkvadratmeter – Malkestald	75	3.500	262.500
Ekstra staldkvadratmeter – Servicerum	120	5.000	600.000
Mælkekøling, isvandsanlæg	250	1.100	275.000
Mælketank, inkl. bufferkapacitet på 25 %	250	1.800	450.000
Ensilageopbevaring (m ³)	5.500	275	1.512.500
Gylleopbevaring (m ³)	5.750	115	805.000
Teltoverdækning af gyllebeholdere (m ²)	1.250	320	400.000
Klovvasker – Montage i malke-robot	3	20.000	60.000
Tilskudsgrundlag i alt:			12.815.765

Tilskuddet beregnes som 20 procent af det samlede tilskudsgrundlag:

20 procent af 12.815.765 kr. = **2.563.153 kr.**

Når projektet er gennemført og byggeriet dermed er afsluttet, skal alle investeringer som fremgår af dit tilsagn være etableret. Alle de investeringer, som indgår i projektet, skal være nye og der må derfor ikke anvendes brugt udstyr til projektet. Ved afsyning ser kontrolløren efter, om alle investeringer er til stede i stalden og i det antal som der er givet tilsagn til. I ovenstående eksempel vil det sige, at der skal være 210 sengebåse til lakterende køer, 40 sengebåse til goldkøer, 3 malkebotter, osv. Du kan læse mere om afsyning i kapitel 20 *Afslutning af projektet*.

De tilskudsberettigede udgifter (tilskudsgrundlaget) til et projekt skal udgøre mindst 300.000 kr. pr. indsatsområde. Tilskuddet kan højst beregnes på grundlag af et samlet beløb på 25 mio. kr. pr. CPR-nr. eller pr. CVR-registrerede, primære jordbrugsbedrift.

6. Finansiering af projektet

6.1 Landbrugsstyrelsens tilskud

Landbrugsstyrelsens tilskud til projekterne finansieres af EU (100 procent) via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

6.2 Anden offentlig, national medfinansiering

Tilskuddet fra Landbrugsstyrelsen kan kombineres med andet offentligt, nationalt tilskud, i form af garanti, kaution eller lignende, til udgifter, der er tilskudsberettigede under ordningen.

Hvis du får andet offentligt, nationalt tilskud i form af garanti, kaution eller lignende til projektet til udgifter, der er tilskudsberettigede (herunder vækstkaution fra Vækstfonden), nedsætter vi tilskuddet fra Landbrugsstyrelsen til de tilskudsberettigede udgifter, så det samlede, offentlige tilskud ikke overstiger 20 procent.

Du skal anføre størrelsen af eventuelt andet offentligt, nationalt tilskud til projektet i ansøgningsskemaet. Både når du søger om tilsagn om tilskud, og når du søger om udbetaling af tilskud.

Hvis du modtager vækstkaution til projektets finansiering fra Vækstfonden, opgør vi værdien af disse garantier til 15,23 procent af kautionens størrelse - med mindre andet fremgår af oplysninger fra Vækstfonden.

6.3 Andre EU-tilskud

Du kan ikke få tilskud til projekter, hvori der indgår teknologier eller investeringer, som modtager eller tidligere har modtaget EU-tilskud, tilskud fra en anden tilskudsordning fra Landbrugsstyrelsen eller anden offentlig myndighed.

7. Hvordan søger du om tilskud?

7.1 Hvor finder du ansøgningsskemaet?

Du skal sende din ansøgning om tilsagn om tilskud via Tast selv-service.

Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside lbst.dk i [Tilskudsguide](#) under Modernisering af kvægstalde 2018. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv-service.

7.2 Hvad skal din ansøgning indeholde?

Din ansøgning skal bl.a. indeholde:

- Indsatsområde, som dit projekt hører under. Se beskrivelse af indsatsområder i kapitel 9 *Hvilke projekter kan du få tilskud til?*
- Hvilke elementer/teknologier du søger om tilskud til og antal.
- Hvor dit projekt/stald er placeret via indtegnning i internet markkort (IMK).

Du skal, i IMK, indtegne placeringen af din nye stald, tilbygning til eksisterende stald eller eksisterende stald, hvor der foretages renovering, i forbindelse med at du søger om tilsagn.

Hvis du ønsker at ændre den indtegnede placering, kan du gøre det helt frem til ansøgningsrunden lukker.

Hvis du, efter at du har modtaget tilsagn, ønsker at ændre staldens placering, skal du være opmærksom på, at du måske skal søge om en projektændring, se kapitel 18 *Ændring af projektet*.

7.3 Vær opmærksom på

Du skal være opmærksom på:

- at du kun kan sende én ansøgning pr. indsatsområde. Hvis du vil søge om tilskud under flere indsatsområder, skal du sende en ansøgning for hver indsatsområde.
- at du i hele ansøgningsperioden kan lave opdateringer til din kladde, og i de skemaer som du allerede har sendt ind i Tast selv-service. Den version af ansøgningskemaet, som vi bruger til sagsbehandling, og som vi lægger til grund for vores afgørelse, er den sidst indsendte version inden ansøgningsfristen.
- at Tast selv-service kan være lukket på nogle tidspunkter, fx hver nat mellem kl. 24 og 01 samt onsdage mellem kl. 17 og 24, men også på andre tidspunkter. På vores hjemmeside lbt.dk under [Tast selv-service/Driftsstatus](#) kan du finde mere information om lukninger af Tast selv-service. Desuden kan du se den aktuelle driftsstatus for projektstøtteordninger i Tast selv-service. Hvis du oplever fejl, kan du sende en fejlmelding via vores hjemmeside lbt.dk/driftsstatus/.

7.4 Vi kvitterer, når vi har modtaget din ansøgning

Vi sender et kvitteringsbrev, når vi har modtaget din ansøgning. Kvitteringsbrevet sendes automatisk lige efter, at du har sendt din ansøgning.

8. Ansøgningsfrist

Vi kan modtage din ansøgning fra torsdag den 16. august 2018.

Din ansøgning skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest torsdag den 13. december 2018 kl. 23:59.

Hvis vi modtager din ansøgning efter ansøgningsfristen, vil ansøgningen ikke blive behandlet, og den vil ikke blive overført til en eventuel efterfølgende ansøgningsrunde.

9. Hvilke projekter kan du få tilskud til?

9.1 Indsatsområder

Vi kan give tilsagn om tilskud inden for følgende seks indsatsområder:

Indsatsområder

1. Etablering af stald til malkekøer med tilhørende malkestald.
2. Etablering af stald til malkekøer.
3. Etablering af stald til slagtekalve og eller opdræt af kalve/ungdyr.
4. Totalreivering af stald med tilhørende malkestald til malkekøer.
5. Totalreivering af stald til malkekøer.
6. Totalreivering af stald til slagtekalve og/eller opdræt af kalve/ungdyr.

Du skal placere dit projekt i ét af de 6 ovennævnte indsatsområder. Et projekt kan ikke placeres i mere end ét indsatsområde. Du skal vælge det indsatsområde, som er mest dækkende for dit projekt.

9.2 Etablering af stald (nybyggeri og tilbygning)

Etablering omfatter både nybyggeri og tilbygning. Når du etablerer en ny stald med fire selvstændige sider, som ikke er fysisk forbundet med tag og/eller vægge til den eksisterende bygningsmasse, er der tale om nybyggeri. Tilbygning består af en ny staldsektion, som er fysisk forbundet med tag og/eller vægge til den eksisterende bygningsmasse. Der skal enten bygges til for enden eller ved siden af den eksisterende stald.

Om dit projekt er omfattet af indsatsområde 1 eller 2 afgøres af, om du bygger en ny malkestald i den nye stald. Hvis stalden kun indeholder sengebåse til dyrene, evt. behandlingsfaciliteter, kalvningsbokse osv., skal den placeres under indsatsområde 2. Dette gælder både hvis du bygger en ny stald eller når de bygger til den eksisterende bygningsmasse. Bygger du derimod også en ny malkestald i den nye stald, skal projektet placeres under indsatsområde 1.

9.3 Totalreivering

Totalreivering omfatter projekter, hvor en eksisterende stald eller en anden bygning indrettes på ny, enten som stald til køerne (indsatsområde 4 og 5) eller til kalve og ungdyr, herunder slagtekalve. For at kunne få tilskud til et sådan projekt, skal der etableres en ny gulvprofil, enten med gyllekanaler eller til dybstrøelse. Det gamle gulv skal fjernes før det nye gulvprofil etableres. Det skal kunne dokumenteres ved afsyning.

Du kan således ikke få tilskud til et reiveringsprojekt, hvor kun inventar skiftes.

9.4 Indsatsområde 1: Etablering af stald til malkekøer med tilhørende malkestald

Dette indsatsområde dækker byggeri af nye stalde til malkekøer inkl. ny malkestald. Såfremt den nye stald ikke indeholder nyt malkeanlæg og køerne fortsat malkes på den gamle lokalitet, falder projektet under indsatsområde 2. Det afgørende er ikke, om der er tale om et nyt selvstændigt byggeri med fire vægge, men om projektet indeholder byggeri af nye malkefaciliteter sammen med stalden. Byggeriet må derfor gerne være fysisk forbundet med en anden bygning/stald (tilbygning). Det er obligatorisk at vælge basisstald elementer til malkekøer, og til malkning og mælkeopbevaring.

Du kan se to eksempler på projekter, som falder under dette indsatsområde, i afsnit 9.10.1.

9.5 Indsatsområde 2: Etablering af stald til malkekøer

Heri indgår et valgfrit antal pladser til køer, men der kan ikke indgå teknologier vedr. malkning og malkeopbevaring (for så ville projektet falde under indsatsområde 1). Indsatsområdet dækker således nye fritstående staldbygninger med nyt fundament, fire vægge og tag samt nyt staldbyggeri som fysisk er forbundet med et eksisterende (nyt fundament, 3 nye vægge og nyt tag), uden malkestald.

Du kan se to eksempler på projekter, som falder under dette indsatsområde, i afsnit 9.10.2.

9.6 Indsatsområde 3: Etablering af stald til slagtekalve og eller opdræt af kalve/ungdyr

Dette indsatsområde bygger til kalve/ungdyr (opdræt) og slagtekalve, både som selvstændig stald (med nyt fundament, fire vægge og tag) samt tilbygning til en eksisterende stald (med nyt fundament, tre vægge og tag). Der skal angives andel opdræt og slagtekalve. I dette indsatsområde kan der ikke vælges pladser til køer eller malkeanlæg, og kun de tilkøb som er relevant for kalve/ungdyr (opdræt) og slagtekalve.

9.7 Indsatsområde 4: Totalrenovering af stald med tilhørende malkestald til malkekøer

Dette indsatsområde omfatter renoveringsprojekter, hvor der etableres en ny gulvprofil, enten med gyllekanaler eller til dybstrøelse. Også ombygning af eksisterende bindestalde kan falde under dette indsatsområde, såfremt malkestalden også ombygges/renoveres, og der vælges malke-robot. Det er ikke tilstrækkeligt kun at lægge nyt slidlag på gulvet og/eller at skifte inventar i stalden (der gives ikke tilskud til sådanne renoveringsprojekter).

9.8 Indsatsområde 5: Totalrenovering af stald til malkekøer

Dette indsatsområde omfatter renoveringsprojekter af stalde til malkekøer, hvor der etableres en ny gulvprofil, enten med gyllekanaler eller til dybstrøelse. Også ombygning af eksisterende bindestalde kan falde under dette indsatsområde. Det er ikke tilstrækkeligt kun at lægge nyt slidlag på gulvet og/eller at skifte inventar i stalden (der gives ikke tilskud til sådanne renoveringsprojekter). I denne type renoveringsprojekter renoveres malkestalden ikke.

9.9 Indsatsområde 6: Totalrenovering af stald til slagtekalve og/eller opdræt af kalve/ungdyr.

Dette indsatsområde omfatter renoveringsprojekter af stalde eller staldafsnit til kalve/ungdyr (opdræt) eller slagtekalve, hvor der etableres en ny gulvprofil, enten med gyllekanaler eller til dybstrøelse. Også ombygning af eksisterende bindestalde falder under dette indsatsområde. Det er ikke tilstrækkeligt kun at lægge nyt slidlag på gulvet og/eller at skifte inventar i stalden (der gives ikke tilskud til sådanne renoveringsprojekter). Der skal angives andel opdræt og slagtekalve.

9.10 Eksempler på projekter

9.10.1 Eksempel på projekter som falder under indsatsområde 1

Eksempel 1 Ny staldbygning med sengebåde mv til malkekøer, ny malkestald og servicerum

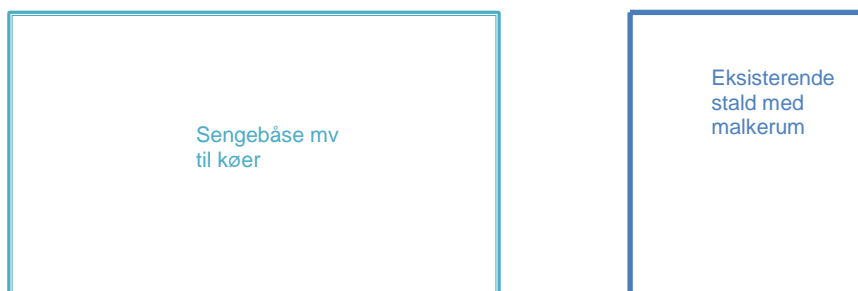


Eksempel 2 Udvidelse af eksisterende stald til malkekøer med ny del til malkekøer og malkestald (tilbygning)

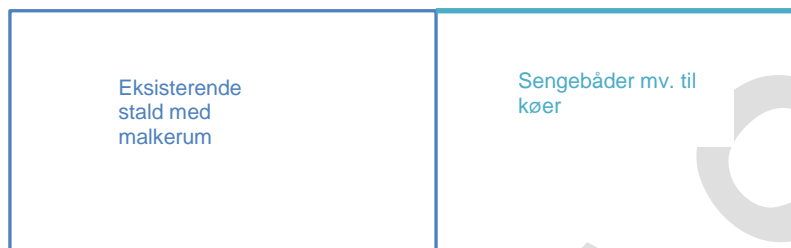


9.10.2 Eksempler på projekter som falder under indsatsområde 2

Eksempel 1 Ny staldbygning med produktionspladser til malkekøer.



Eksempel 2 Udvidelse af eksisterende stald til malkekøer med ny del til malkekøer (tilbygning)



9.10.3 Øvrige eksempler

Hvis stalden indeholder både sengebåse til malkekøer og pladser til kalve og ungdyr, skal du søge om tilskud i 2 indsatsområder: den del til malkekøer under indsatsområde 1 (eller 2, hvis du ikke bygger en ny malkestald) og den del til kalve og ungdyr under indsatsområde 3. Hvis du søger om tilskud til ekstra staldkvadratmeter skal du søge for, at det totale antal kvadratmeter i din ansøgning passer med det antal kvadratmeter i stalden.

Hvis du bygger en ny stald til 100 malkekøer, således at du udvider din bedrift, og køerne skal malkes i den eksisterende malkestald, kan du få tilskud til renovering af malkestalden, hvis du totalrenoverer den eksisterende stald. Der kan ikke opnås tilskud til renovering af kun malkestalden.

9.11 Tilskudsberettigede kategorier og investeringer

Der indgår tre **kategorier** af investeringer, du kan søge tilskud til:

- Basisstald
- Miljø- og dyrevelfærdstilkøb
- Malkning og mælkeopbevaring

Der er for hvert indsatsområde fastsat obligatoriske investeringer og valgfrie investeringer. I hvert indsatsområde skal du vælge mindst én af de investeringer, som hører under kategorien basisstald. Det skyldes, at det er under kategorien basisstald, at selve staldanlægget bliver moderniseret, mens de to andre kategorier dækker supplerende teknologier målrettet miljø- og dyrevelfærd samt malkning og mælkeopbevaring. Under indsatsområde 1 og 4 skal du desuden vælge investeringer som hører under kategorien Malkning og mælkeopbevaring.

Du kan i bilag 1 til denne vejledning se de **investeringer**, som du kan søge om tilskud til under de tre kategorier afhængigt af, hvilket indsatsområde dit projekt hører under. Der er investeringer, som alene er tilskudsberettigede, hvis du har køer, og andre investeringer, der kun er tilskudsberettigede, hvis du har kvieopdræt og/eller slagtekalve.

Investeringerne er ikke udspecificeret nærmere. Vi har fx ikke beskrevet, hvor store boksene skal være, da dette reguleres gennem anden lovgivning. Vores minimumskrav til projektet er således, at staldprojekterne skal bestå af en konstruktion med mindst tre sider og et tag, hvor malkekøer, kalve og ungdyr, kan opholde sig og har adgang til vand og foder. Husk, at dit projekt skal leve op til de krav, der følger af anden lovgivning, fx for så vidt angår indretning.

Staldprojekterne skal bestå af en konstruktion med mindst tre sider og et tag, hvor malkekøer, kalve og ungdyr, kan opholde sig og har adgang til vand og foder.

Vær opmærksom på, at der er indlagt begrænsning på hvor mange sygdomsbehandlingsbokse, du kan søge tilskud til. Du kan maksimalt søge tilskud til én sygdomsbehandlingsboks pr. 100 pladser til køer, kvieopdræt eller slagtekalve. Reglen følger almindelig afrunding til hele antal 100. Søger du tilskud til 149 koplader rundes der ned, og du kan søge tilskud til én sygdomsbehandlingsboks, søger du tilskud til 150 koplader rundes der op, og du kan søge tilskud til to sygdomsbehandlingsbokse.

9.12 Obligatoriske elementer

Vi har fastsat en række obligatoriske elementer som staldbygningerne skal indeholde. Der er forskel i obligatoriske elementer afhængig af, om dit projekt er etablering af stald (indsatsområde 1, 2 eller 3) eller om der er tale om totalrenovering (indsatsområde 4, 5 eller 6). Desuden er der taget højde for, om der er tale om en stald med sengebåse eller om det er en dybstrøelsesstald.

Obligatoriske elementer		
Modernisering af kvægstalde		
Indsatsområde og kategori	Obligatoriske investeringsgrupper	Udspecificering af obligatoriske elementer
Etablering - basisstald med sengebåse	Byggeomkostninger til råbygning	Bund, gulv inkl. jord- og støbearbejde, fundament, foderbord/krybber Tagkonstruktion
	Inventar	Sengebøjler og sengeunderlag Drikkekar eller -kopper Elinstallation, belysning VVS Udmugning, fx skraber (gulve og kanaler), trækstation, robotskraber, omrører og pumpeanlæg, kanalmixer.
Etablering – basisstald med dybstrøelse	Byggeomkostninger til råbygning	Bund, gulv inkl. jord- og støbearbejde, fundament, foderbord/krybber Tagkonstruktion
	Inventar	Drikkekar eller -kopper Elinstallation, belysning VVS
Totalrenovering - basisstald med sengebåse	Inventar	Fjernelse af gammelt inventar og gulv Etablering af ny gulvprofil Drikkekar eller -kopper Elinstallation, belysning VVS Udmugning, fx skraber (gulve og kanaler), trækstation, robotskraber, omrører og pumpeanlæg, kanalmixer
Totalrenovering - basisstald med dybstrøelse	Inventar	Fjernelse af gammelt inventar og gulv Etablering af ny gulvprofil Drikkekar eller -kopper Elinstallation, belysning VVS

9.13 Krav til projekterne på tilsagnstidspunktet

For at opnå tilsagn om tilskud skal dit projekt opfylde følgende:

- De samlede, tilskudsberettigede udgifter i ansøgningen skal udgøre mindst 300.000 kr.
- De samlede, tilskudsberettigede udgifter kan højest udgøre 25 mio. kr. pr. CPR-nr. eller pr. CVR-registrerede, primære jordbrugsbedrift.

10. Hvilke projekter kan du ikke få tilskud til?

10.1 Oversigt over projekter, som du ikke kan få tilskud til

Tilsagn om tilskud kan ikke gives til:

- Projekter vedrørende aktiviteter, som du har igangsat, inden du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til os.
- Projekter, hvori der indgår teknologier eller investeringer, som modtager eller tidligere har modtaget andre EU-tilskud, tilskud fra anden offentlig myndighed eller tilskud under en anden tilskudsordning fra Landbrugsstyrelsen. Tilskuddet kan dog kombineres med anden offentlig, national støtte i form af garanti, kaution eller lignende, til udgifter, der er tilskudsberettigede under ordningen. Se afsnit 6.2.
- Projekter vedrørende aktiviteter, som du er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning.
- Projekter, som ikke passer ind under én af indsatsområderne, fordi det ikke indeholder mindst én af de obligatoriske investeringer.

Det gælder desuden, at hvis du opnår tilsagn om tilskud fra denne ordning, kan du ikke, før projektet er afsluttet, få tilsagn om tilskud til investeringer vedrørende samme staldbyggeri under andre tilskudsordninger fx miljøteknologi, som er omfattet af forordning nr. 1305/2013, artikel 17.

Projektet er afsluttet på det tidspunkt, hvor du har ansøgt om udbetaling. Du behøver således ikke at have modtaget udbetaling af tilskuddet.

11. Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer

11.1 Afgørelse på baggrund af oplysninger i ansøgningen

Du får afslag til din ansøgning om tilsagn, hvis:

- de samlede tilskudsberettigede udgifter til dit projekt udgør mindre end 300.000 kr.,
- effekten af dit ansøgte projekt eller investering ikke i tilstrækkeligt omfang bidrager til at opfylde formålet med ordningen, eller
- du har givet urigtige eller vildledende oplysninger, eller har fortiet oplysninger, der har betydning for sagens afgørelse.

11.2 Prioriteringsmodellen

Vi udvælger og støtter de projekter, der giver størst effekt i forhold til formålet med ordningen. Midlerne er fordelt mellem de seks indsatsområder, og vi prioriterer derfor ansøgninger per indsatsområde.

11.2.1 Økonomisk effekt

Vi har fastsat en model for prioritering af ansøgningerne, hvor vi lægger vægt på projekternes økonomiske effekt. Projekternes økonomiske effekt udregnes ud fra fire led. Udregningen foretages for hvert element og teknologi i Landbrugsstyrelsens IT system.

Beregning af økonomisk effekt

$$\frac{\text{Pladser}_{\text{husdyrtype}} \times \text{Andel af projektet dækket af teknologi X} \times \text{Økonomisk effekt af teknologi X} \times \$_{\text{husdyrtype}}}{\text{Tilskudssum}}$$

Pladser _{husdyrtype}	Antal pladser som der bygges eller renoveres i projektet for hver enkelt af de tre husdyrtyper (køer, opdræt og slagtekalve).
Andel af projektet dækket af Teknologi X	Beskriver hvor stor en andel af projektet som er dækket (0 - 1) af en bestemt teknologi. Udregnes ud fra antallet af teknologier, som er valgt, antal pladser i projektet og kapaciteten af den enkelte teknologi. Se bilag 2 for angivelse af kapaciteten af hver teknologi.
Økonomisk effekt af teknologi X	Den økonomiske effekt ved valg af den konkrete teknologi angives som andel af den økonomiske standard værdi (se bilag 2)
\$ _{Husdyrtype}	Økonomisk standardværdi for husdyrtyperne i projektet
Tilskudssum	Ansøgt tilskudssum i projektet.

Teksten nedenfor forklarer beregningen. Se desuden *Eksempel på beregning af økonomisk effekt af ansøgning* nederst i dette afsnit.

I første led indsættes det antal pladser, som det enkelte element, eller den enkelte teknologi er målrettet. Det maksimale antal pladser fastsættes ud fra antallet af båse og bokse til de tre typer af husdyr, der kan søges til (køer, kvieopdræt og slagtekalve).

I andet led ganges antallet af pladser med andelen af projektet, som er dækket af den valgte teknologi. Andelen beregnes ud fra antallet af en konkret teknologi (fx antal malkeroboter eller antal m³ ensilagesilo), antal pladser i projektet samt kapaciteten af teknologien. Andelen kan maksimalt give 100 % (1), da vi kun prioriterer efter den værdi, som er skabt ud fra de pladser, som renoveres eller bygges i projektet. Kapaciteten af hver enkelt teknologi er fastsat i samarbejde med SEGES og fremgår af bilag 2.

I tredje led ganges der med den økonomiske effekt af teknologien. Der er i samarbejde med SEGES fastsat en økonomisk effekt for hver enkelt teknologi. Fx er det fastsat, at en ensilagesilo har en økonomisk effekt på 5 procent af den økonomiske standardværdi. Den økonomiske effekt fremgår af bilag 2.

Som fjerde led ganges der med den økonomiske standardværdi for de husdyrtyper, som teknologien berører. Den økonomiske standardværdi er fastsat i samarbejde med SEGES og afspejler den årlige værdi af en stalplads til henholdsvis køer, kvieopdræt og slagtekalve. Se standardværdien nedenfor.

Økonomisk standardværdi

Køer, pr. årsko

4.952 kr.

Kvieopdræt, pr. årsopdræt

904 kr.

Slagtekalve, pr. stalplads

478 kr.

Søger du om flere teknologier og staldelementer, beregnes den økonomiske værdi for hver enkelt teknologi/staldelement, og værdierne summeres. Den økonomiske værdi af projektet divideres slutteligt med den samlede tilskudssum, hvorved den økonomiske effekt for projektet er udregnet. Tilskudssummen (tilskuddet) udgør 20 procent af tilskudsgrundlaget for samtlige indsatsområder.

I faktaboksen nedenfor kan du se formlen for beregning af økonomisk effekt. Formlen vil stige i kompleksitet, hvis du søger tilskud til flere teknologier med forskellig kapacitet for husdyrtyperne. Regneark for beregning af økonomisk effekt kan findes i Tilskudsguiden for ordningen på Landbrugsstyrelsens hjemmeside. Regnearket skal ses som en hjælp til dig som ansøger. Arket giver dig mulighed for at indtaste din ansøgning og se den økonomiske effekt af projektet før du indtaster din ansøgning i Tast-selv.

Eksempel på beregning af økonomisk effekt af ansøgning

En ansøger søger om tilskud til tilbygning med 100 sengebåse til lakterende køer, 2200 m³ ensilagesilo og 1 malkebot. Der skal anvendes følgende inputs:

- **Antal pladser i projektet:**
 - Fastsættes til 100 pladser til køer for alle tre teknologier, da der kun er valgt 100 sengebåse til lakterende køer.
- **Andel af projektet dækket af teknologi:**
 - *Sengebåse til lakterende køer* = Hver sengebås dækker en ko, der er valgt 100 sengebåse, 100 procent (1) af projektet er dermed dækket af elementet.
 - *Ensilagesilo* = Der skal bruges 22 m³ ensilagesilo til hver ko, hver m³ dækker dermed 1/22 ko. Der er valgt 2200 m³ ensilagesilo, som dermed kan dække 100 køer. 100 procent (1) af projektet er derfor dækket ved valg af 2200 m³ ensilagesilo.
 - *Malkebot* = En malkebot kan dække 65 køer. Der er valgt 1 malkebot. 65 procent (0,65) af projektet er derfor dækket af teknologien.
- **Økonomisk effekt:**
 - *Sengebåse til lakterende køer* = 100 % (1)
 - *Ensilagesilo* = 5 % (0,05)
 - *Malkebot* = 0 % (0)
- **Den økonomiske standardværdi:**
 - Vil for alle teknologierne være 4.952 kr. pr. plads, da projektet kun omhandler malkekøer.
- **Tilskudssum (baseret på standardomkostninger)**
 - *100 sengebåse til lakterende køer* = 100 * 20.035 * 0,2 = 400.700 kr.
 - *Ensilagesilo* = 2200 * 275 * 0,2 = 121.000 kr.
 - *Malkebot* = 1 * 1.000.000 * 0,2 = 200.000 kr.
 - *Total* = 721.700 kr.
- Den økonomiske effekt for hele projektet kan herefter udregnes.

$$\frac{(100 \times 1 \times 1 \times 4.952) + (100 \times 1 \times 0,05 \times 4.952) + (100 \times 0,65 \times 0 \times 4.952)}{721.700} = 0,72047$$

11.2.2 Prioriteringsmodellens trin

Trin 1: Minimum økonomisk effekt

Projektets økonomiske effekt skal ligge over en minimumsgrænse, som vi har fastsat for hvert indsatsområde. Projekter som ligger under minimum økonomisk effekt vil få afslag på ansøgningen.

Vi har fastsat minimumsgrænsen med udgangspunkt i forskellige eksempler på ansøgninger leveret af SEGES. Eksemplerne repræsenterer forskellige kombinationer af staldelementer til hhv. malkekøer, opdræt og slagtekalve. I ansøgningsskemaet vil du kunne se den økonomiske effekt, som den valgte kombination af investeringer (elementer/teknologier) medfører. Det vil desuden være muligt at ændre sammensætningen af investeringerne, hvis projektets økonomiske effekt ligger under minimumsgrænsen

Landbrugsstyrelsen har fastsat følgende minimumsgrænser:

Indsatsområder	Minimum økonomisk effekt
1. Nybyggeri og/eller tilbygning til malkekøer, inkl. ny malkestald	0,41
2. Nybyggeri og/eller tilbygning til malkekøer, ekskl. ny malkestald	0,82
3. Nybyggeri og/eller tilbygning til kalve/ungdyr (opdræt) og slagtekalve	0,05
4. Totalrenovering af stald til malkekøer inkl. malkestalden	0,59
5. Totalrenovering af stald til malkekøer, men ikke malkestalden	0,91
6. Totalrenovering af stald til kalve/ungdyr (opdræt) eller slagtekalve	0,22

Trin 2: Prioritering efter økonomisk effekt

I andet trin rangerer vi projekterne efter deres økonomiske effekt. Projektet med den største økonomiske effekt prioriteres højest og projektet med den mindste økonomiske effekt placeres lavest. Vi giver tilsagn indtil rammen er brugt op.

Hvis det fulde beløb for det enkelte indsatsområde ikke søges, eller hvis vi ikke giver tilsagn til hele den pulje som er afsat til et indsatsområde, omfordeler vi overskudsmidlerne til de øvrige indsatsområder.

Trin 3: Prioritering efter antal pladser

Ved overansøgning til puljen inden for et konkret indsatsområde og lighed i økonomisk effekt, prioriterer vi projekterne efter det antal pladser projektet indeholder. Dvs. at et projekt hvor der fx søges om tilskud til i alt 156 koplader prioriteres højere end et projekt, hvor der søges om tilskud til 155 (eller færre) koplader.

I indsatsområde 3 og 6, som indeholder projekter vedr. slagtekalve og opdræt, vægtes pladserne til opdræt højere end pladser til slagtekalve.

Antallet af pladser til malkekøer, opdræt og/eller slagtekalve, som dit projekt omfatter, fastsættes på baggrund af de valgte bås og bokse, som vælges under basisstald i ansøgningsskemaet. Hver bås og boks tæller for én plads til enten en ko, kvieopdræt eller slagtekalv. Fx sygeboks og kælvningsboks tæller også som én plads i forbindelse med beregningen af økonomisk effekt. Da pladser for kvieopdræt og slagtekalve er ens, skal du angive fordelingen mellem de to dyregrupper i forhold til antallet af staldpladser, der bygges eller renoveres til i disse to husdyrgrupper. Kvieopdræt haves med henblik på mælkeproduktion, mens slagtekalve opdrættes med henblik på kødproduktion. Ved rene projekter til slagtekalve angives 100 procent slagtekalve, og omvendt ved rene projekter til kvieopdræt angives 100 procent kvieopdræt. Ved beregning af den økonomiske effekt af projektet tillægges den økonomiske standardværdi ud fra antallet af pladser til hhv. malkekøer, opdræt og/eller slagtekalve, der er valgt i ansøgningen om tilsagn.

En staldplads i forhold til denne ordningen er defineret for hhv. kvier, ungdyr og køer, som de arealkrav, der følger af bekendtgørelse nr. 470 af 15. maj 2014 af lov om hold af malkekvæg og afkom af malkekvæg. For kalve under 6 måneder er en staldplads defineret som følger af bekendtgørelse nr. 35 af 11. januar 2016 om beskyttelse af kalve.

Eksempel på fastsættelse af pladser:

- En ansøger angiver, at fordelingen mellem kvieopdræt og slagtekalve er henholdsvis 100 procent og 0 procent. Ansøger søger om tilskud til 100 sengebåse til lakterende køer, 30 sengebåse til goldkøer, og 5 enkeltbokse til kælvning. I tillæg ansøges om tilskud til 20 kalvehytter og 50 sengebåse til ungdyr. Antallet af pladser i projektet fastsættes dermed til at være 135 pladser til malkekøer og 70 pladser til kvieopdræt.

- En ansøger angiver at fordelingen mellem kvieopdræt og slagtekalveproduktion er henholdsvis 60 procent og 40 procent. Ansøger søger om tilskud til 100 sengebåse til lakterende køer, 4 enkeltbokse til kælvning og 100 pladser i fællesbokse til ungdyr. Antallet af pladser i projektet fastsættes dermed til at være 104 pladser til malkekøer, 60 pladser til kvieopdræt og 40 pladser til slagtekalve.
- En ansøger angiver, at fordelingen mellem kvieopdræt og slagtekalve er henholdsvis 0 procent og 100 procent. Ansøger søger om tilskud til 100 pladser i fællesbokse til ungdyr og 1 sygdomsbehandlingsboks til ungdyr. Antallet af pladser i projektet er dermed 101 pladser til slagtekalve.

11.3 Prioritering af projekter med slagtekalve

I indsatsområde 3 og 6 prioriteres projekter med 100 procent slagtekalveproduktion først. Vi giver tilsagn indtil rammen, som er reserveret til ren slagtekalveproduktion, er brugt op.

Hvis der er søgt om flere midler til slagtekalveproduktion end den ramme, der er afsat til projekter med ren slagtekalveproduktion i indsatsområde 3 eller 6, indgår de resterende projekter med ren slagtekalveproduktion i prioriteringen af de øvrige projekter i indsatsområdet.

Hvis der ikke er ansøgt til det fulde beløb, som er reserveret til ren slagtekalveproduktion, indgår de resterende midler i prioriteringen af de øvrige projekter i indsatsområde 3 og 6.

11.4 Fordeling af overskydende midler

Er der overskydende midler fra et indsatsområde, overfører vi dem til de indsatsområder, hvor der er overansøgning. Vi fordeler eventuelt overskydende midler forholdsmæssigt efter ansøgningstilgangen til de overansøgte indsatsområder.

12. Udbudsregler

12.1 Dit projekt er ikke omfattet af udbudsreglerne

Modernisering af kvægstalde 2018 er undtaget for udbudspligt.

Vi stiller ikke krav om, at du indhenter to underhåndsbud og gemmer dokumentation for, at tilbudsloven er overholdt, da tilskuddet til projekterne er fastsat på grundlag af *standardomkostninger*, og da ansøgere under ordningen er *private* virksomheder eller personer.

Vi gør opmærksom på, at du altid er forpligtet til at gemme alle fakturaer og betalingsdokumentation for hele dit projekt i fem et halvt år efter udbetalingen af dit tilskud

13. Kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser

13.1 Introduktion til kriterier og forpligtelser

Ifølge EU-reglerne¹ er der krav om administrative sanktioner for tilskudsordninger under Landdistriktsprogrammet (LDP). EU-reglerne medfører en opdeling af kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser.

13.2 Kriterier for støtteberettigelse

Kriterier for støtteberettigelse er grundlæggende betingelser, der skal være opfyldt for, at en ansøger kan opnå tilsagn om tilskud. Men det kan også være kriterier, der først skal opfyldes, efter tilsagn er givet. Kriterier for støtteberettigelse skal under alle omstændigheder overholdes i hele tilsagnsperioden. Vi træffer ud fra en konkret vurdering afgørelse om bortfald af tilsagnet og tilbagebetaling af tilskuddet, hvis et eller flere kriterier for støtteberettigelse ikke er opfyldt

13.2.1 Oversigt over kriterier for støtteberettigelse

Tilsagn om tilskud er betinget af, at:

- Du er ansvarlig for, at projektet gennemføres.
- Projektet ikke påbegyndes, før du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til os (se nedenstående beskrivelse).
- Projektet gennemføres på din egen eller på den af dig forpagtede bedrift.
- Du ejer investeringen, hvilket betyder, at eksempelvis en malkerobot, der er finansieret ved leasingaftale, ikke er tilskudsberettiget.
- Du opnår de nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder, inden du sender din ansøgning om udbetaling til os (se nedenstående beskrivelse).
- Du sikrer, at kontrolmyndigheden har adgang til projektområdet og at det fysiske projektmateriale i forbindelse med kontrol (se kapitel 22 *Kontrol på stedet*).
- Projektet i opretholdelsesperioden lever op til samtlige prioriteringskriterier, som medførte, at du fik tilsagn til projektet (se kapitel 11 *Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer* samt dit tilsagnsbrev).
- Du som tilsagnshaver i tre år fra datoen for slutudbetaling ikke benytter den eller de stalde, der er omfattet af tilsagnet, som andet end kvægstald.
- Du som tilsagnshaver inden for opretholdelsesperioden til stadighed har et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer, udregnet på baggrund af normtimesatser.

13.2.2 Du må ikke påbegynde projektet, før du har sendt din ansøgning

Projektet er ikke tilskudsberettiget, hvis du – inden du sender din ansøgning til os – har:

1. bestilt varer og ydelser til projektet,
2. fået leveret varer og ydelser til projektet, eller
3. betalt udgifter til projektet, herunder forudbetaling.

Du må dog gerne fx indhente miljøgodkendelse og byggetilladelse til projektet, inden du sender din ansøgning til os.

Vi træffer afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis et eller flere kriterier for tilskudsberettigelse ikke er opfyldt. Se også kapitel 26 *Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud*.

13.2.3 Du skal indhente tilladelser fra offentlige myndigheder, før du søger om udbetaling

Hvis projektets start og/eller gennemførelse kræver offentlige tilladelser, skal du oplyse det i ansøgningsskemaet, og du skal samtidig oplyse i ansøgningsskemaet, hvilke tilladelser det drejer sig om. De nødvendige tilladelser må

¹ Reglerne om nedsættelse efter kriterierne alvor, omfang, varighed og gentagelse fremgår af artikel 35 i Kommissionens delegerede forordning (EU) Nr. 640/2014 af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, betingelserne for afslag eller tilbagetrækning af betalinger og administrative sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsverdensstemmelse.

ikke være givet for en begrænset tidsperiode, der er kortere end projektperioden og 3 år efter udbetaling. De offentlige tilladelser skal således være gældende i hele projektperioden som beskrevet i kapitel 17 *Projektperioden* og desuden i opretholdelsesperioden der er beskrevet i kapitel 23 *Opretholdelse af projektet*.

Sammen med din ansøgning om udbetaling af tilskud skal du sende de nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder. Det kan være i form af kopi af tilladelsen, fx miljøgodkendelsen. Tilskuddet kan ikke udbetales, før denne dokumentation foreligger.

13.3 Forpligtelser

Konstaterer vi, at en eller flere forpligtelser ikke er opfyldt, træffer vi ud fra en konkret vurdering afgørelse om helt eller delvist bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud. Vi kan også nedsætte tilskuddet, hvis en eller flere forpligtelser ikke er opfyldt.

13.3.1 Oversigt over forpligtelser

Som tilsagnshaver er du forpligtet til, at:

- Gennemføre projektet i overensstemmelse med dit tilsagn, herunder med det i tilsagnet anførte antal elementer/teknologier.
- Sikre, at alle elementer, der indgår i projektet er nye (ubrugte).
- Overholde kravene til skiltning. Se mere i kapitel 14 *Skiltning*.
- Sende de påkrævede oplysninger og bilag sammen med din ansøgning om udbetaling af tilskud. Se mere i kapitel 21 *Udbetaling*.
- Afslutte projektet senest den dato, vi har angivet i dit tilsagn eller i senere godkendte ændringer.
- Sende din ansøgning om slutudbetaling af tilskud, så den er modtaget hos os senest tre måneder efter den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet. Datoen for, hvornår projektet senest skal være afsluttet, er angivet i dit tilsagn eller i senere godkendte ændringer.
- Holde din ansøgning om udbetaling af tilskud med tilhørende regnskabsbilag tilgængelig i mindst fem et halvt år, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.
- Sørge for, at produktionsaktiviteten ikke ophører, flyttes uden for programområdet eller ændres væsentligt i 3 år efter datoen for slutudbetaling.
- Sørge for, at projektet ikke udsættes for en væsentlig ændring, der berører dens art, mål eller gennemførelsesvilkår i 3 år efter datoen for slutudbetaling, jf. artikel 71 i forordning nr. 1303/2013.
- Afgive de oplysninger, som Landbrugsstyrelsen beder om, i op til 2 år efter projektet er afsluttet. Landbrugsstyrelsen kan bede om oplysninger, som er nødvendige for at kunne overvåge og evaluere Landdistriktsprogrammet, navnlig med hensyn til at opfylde specifikke mål og prioriteter.
- Opretholde projektet i opretholdelsesperioden. Se mere i kapitel 23 *Opretholdelse af projektet*.

Vi kan efter en konkret vurdering træffe afgørelse om helt eller delvist bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud ved manglende opfyldelse af en forpligtelse. Vi kan også nedsætte tilskuddet ved manglende overholdelse af en forpligtelse. Se også kapitel 26 *Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud*.

14. Skiltning

14.1 Introduktion til skiltning

Det er et krav i EU-reglerne², at du som modtager af tilskud skal oplyse offentligheden om projekter, der får støtte under LDP. Det kalder vi "skiltning". Vær opmærksom på, at der er forskellige krav til forskellige typer af projekter, og at der skelnes mellem skiltning *i løbet af* projektperioden og skiltning *efter* projektperioden.

I det følgende kan du læse mere om, hvornår og hvordan du skal informere om dit projekt, og den støtte du har modtaget. Til sidst kan du læse om nedsættelse af dit tilskud, hvis du ikke skilter korrekt.

14.2 Skiltning i løbet af projektperioden

² Reglerne om skiltningsforpligtelser under Landdistriktsprogrammet fremgår af forordning 808/2014, artikel 13 samt bilag III som ændret ved forordning 2016/669 bilag III.

14.2.1 Projekter, hvor støtten til projektet overstiger 375.000 kr.

Hvis vi udbetaler støtte til en investering, fx fysiske genstande, en tjenesteydelse, infrastruktur eller bygge- og anlæg, og den samlede offentlige støtte (EU og national), som vi udbetaler hertil, er på mere end 375.000 kr., skal du i løbet af projektperioden opsætte mindst én plakat (minimumstørrelse A3) eller et skilt / en plade med information om projektet. Plakaten eller skiltet / pladen skal du sætte op et sted, der er klart synligt for offentligheden. Hvis du modtager tilskud under flere ordninger under LDP, kan du anføre disse ordninger på den samme plakat. Dette gælder derfor også, hvis du modtager arealtilskud.

Se nedenfor i afsnit 14.5 specifikation af, hvilke krav der stilles til skiltets indhold.

14.2.2 Støtten til infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde overstiger 3.750.000 kr.

Hvis den samlede offentlige støtte (EU og national), som vi udbetaler til infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde, er på mere end 3.750.000 kr., skal du i løbet af projektperioden have et skilt med oplysning om finansieringen af projektet. Skiltet skal være af betydelig størrelse og sættes op på et sted, som er klart synlig for offentligheden. Størrelsen er afhængig af forholdene, men skal være mindst A3 størrelse.

Se nedenfor i afsnit 14.5 specifikation af, hvilke krav der stilles til skiltets indhold.

14.2.3 Du skal informere på din erhvervmæssige hjemmeside

Hvis du har et websted til erhvervmæssig brug, skal du informere om støtten fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne. En erhvervmæssig hjemmeside er en hjemmeside med et kommercielt formål, som fx salg af kød eller reklame for en gårdbutik i tilknytning til din drift. Kravet gælder kun, hvis der er en direkte sammenhæng mellem hjemmesiden, og projektet der gives støtte til.

Følgende krav gælder for websteder til erhvervmæssig brug:

- Websteder til erhvervmæssig brug skal have en kort beskrivelse af projektet med formål og resultater.
- På websteder skal der være et link til: [EU-kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne](#)

Informationen skal ligge på hjemmesiden fra projektperiodens start frem til, at du har modtaget slutudbetaling, så vi kan tjekke, at du har informeret korrekt i projektperioden, inden vi udbetaler.

Se nedenfor i afsnit 14.5 specifikation af, hvilke krav der stilles til skiltningen på hjemmesider.

14.3 Skiltning efter projektperioden

14.3.1 Støtten til fysisk genstand, infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde overstiger 3.750.000 kr.

Hvis den samlede offentlige støtte (EU og national), som vi udbetaler, er på mere end 3.750.000 kr., og der gives støtte til enten:

- køb af en fysisk genstand,
- finansiering af infrastruktur eller
- bygge- og anlægsprojekt

gælder følgende krav til skiltning:

Du skal sætte en plade eller en tavle af permanent karakter op. Pladen/tavlen skal være af betydelig størrelse og sættes op på et sted, som er klart synlig for offentligheden. Størrelsen er afhængig af forholdene, men skal dog være mindst A3 størrelse. Pladen eller tavlen af permanent karakter skal opretholdes, der hvor du har placeret den, i opretholdelsesperioden, som står i dit tilsagn. Perioden regnes fra tidspunktet, hvor du modtog slutudbetaling.

Derudover skal du være opmærksom på, at den permanente plade/tavle skal være sat op senest tre måneder efter udløbet af projektperioden.

Se nedenfor i afsnit 14.5 specifikation af, hvilke krav der stilles til skiltets indhold.

14.4 Skiltning i løbet af og efter projektperioden i kommunikationsmateriale

Ud over, at du kan være forpligtet til at opsætte en plakat/tavle/oplysningsskilt/skilte på din erhvervmæssige hjemmeside mv. i forbindelse med projektet, gælder der også krav for skiltning på dit informations- og kommunikationsmateriale, herunder publikationer, web samt anden elektronisk information mv.

På publikationer, som fx forundersøgelserapporter, brochurer, foldere, nyhedsbreve, plakater og flyers, skal EU's logo, Miljø- og Fødevareministeriets logo og teksten placeres på titelbladet. På websteder skal disse logoer og tekst placeres på forsiden, med mindre det er mere relevant at placere på en underside.

På alt informations- og kommunikationsmateriale, der omhandler projektet, skal du oplyse om tilskuddet med angivelse af logoer og tekst, som beskrevet nedenfor under "generelle krav til alle former for skiltning".

På websteder skal der være et link til: [EU-kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne](#)

Se nedenfor i afsnit 14.5 specifikation af, hvilke krav der stilles til kommunikationsmaterialets indhold.

14.5 Generelle krav til alle former for skiltning

14.5.1 Specifikationer for alle plakater/ oplysningsskilte/ plader/ tavler/ websteder

De pågældende plakater / oplysningsskilte / plader / tavler / websteder mv., skal indeholde disse oplysninger, som skal fylde mindst 25 procent af arealet:

- Den Europæiske Unions logo (EU-flag).
- Følgende tekst: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Europa investerer i landdistrikterne".
- Titlen på projektet og en kort beskrivelse af projektets formål.

Såfremt din hjemmeside er erhvervsmæssig og har en tilknytning til projektet, som beskrevet i punktet "Du skal informere på din erhvervsmæssige hjemmeside" gælder kravet at oplysningerne skal fylde mindst 25 procent på denne hjemmeside. For andet informations- og kommunikationsmateriale er det ikke et krav, at oplysningerne skal fylde 25 procent, og det er heller ikke nødvendigt at anføre titlen på projektet og en beskrivelse af projektets formål.

Tekst og logo finder du i Tilskudsguide på vores hjemmeside www.lbst.dk/tilskudsguide under din ordning ved at følge linket "Krav til information om tilskud" <http://lbst.dk/tvaergaende/eu-reformer/landbrugsreformen-2014-2020/landdistriktsprogrammet-2014-2020/krav-til-information-om-tilskud-skitning/>

14.5.2 Placering af plakaten / oplysningsskiltet / pladen / tavlen

Du skal placere plakaten / oplysningsskiltet / pladen / tavlen på et sted, der er klart og synligt for offentligheden, fx ved indgangen til en bygning.

Hvis du placerer skiltet udendørs, skal du sørge for, at anvende vejrbestandigt materiale, så skiltet ikke ødelægges af vind og vejr.

14.5.3 Du skal ved udbetalingen dokumentere, at du har skiltet korrekt

Du skal sende fotodokumentation for, at du har skiltet korrekt, når du søger om udbetaling. Dokumentationen består af to fotos:

- ét der viser, hvad der står på skiltet og
- ét der viser, hvor skiltet er placeret.

Når du søger om udbetaling, skal du sende dokumentation for, at du har skiltet korrekt i løbet af projektperioden.

Hvis du er omfattet af kravet om permanent skiltning efter projektperioden, skal du ved ansøgning om slutudbetaling også indsende dokumentation for, at den permanente plade/tavle er opsat.

14.5.4 Hvor længe skal du beholde plakaten/skiltet/pladen mv.?

Hvis du er omfattet af kravene om skiltning i løbet af projektperioden, kan plakaten/skiltet mv. tages ned, når projektperioden er slut.

Det kan forekomme, at de indsendte fotos ikke er tilstrækkelig tydelige eller taget sådan, at vi ikke kan konstatere, om du har skiltet korrekt. Vi anbefaler derfor at lade skiltet hænge, til du har modtaget slutudbetaling, så du kan dokumentere, at du har skiltet korrekt.

Pladen eller tavlen af permanent karakter skal opretholdes, der hvor du har placeret den, i opretholdelsesperioden. Perioden regnes fra tidspunktet, hvor du modtog slutudbetaling. Opretholdelsesperioden for dit projekt er angivet i dit tilsagn, og den fremgår også af bekendtgørelsen for din ordning.

14.6 Vi nedsætter dit tilskud, hvis du ikke skilter korrekt

Hvis du ikke skilter korrekt, nedsætter vi dit tilskud. Nedsættelsen er 1 procent af det samlede offentlige tilskud (EU og nationale midler), som vi udbetaler, dog maks. 50.000 kr. Vi trækker beløbet fra dit tilskud, inden vi udbetaler.

Eksempler på ikke korrekt skiltning er, at plakaten / oplysningskiltet / pladen / tavlen ikke er sat op på et tilstrækkelig synligt sted, teksten er ikke læsbar, EU-logoet mangler, eller plakaten ikke er i mindst A3 format. Hvis de påkrævede logoer og tekst ikke er på din hjemmeside, er skiltningen heller ikke korrekt.

15. Når projektet sættes i gang

15.1 Hvornår må du påbegynde projektet?

Når du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til projektet til Landbrugsstyrelsen, må projektet sættes i gang for din egen regning og risiko. Det betyder, at hvis din ansøgning ikke resulterer i et tilsagn, må du selv betale alle projektudgifter.

Du må ændre i din indsendte ansøgning i løbet af ansøgningsperioden, selvom du har påbegyndt projektet.

15.2 Hvad må du – og hvad må du ikke?

Projektet er ikke tilskudsberettiget, hvis du – inden du sender din ansøgning til os – har:

1. bestilt varer og ydelser til projektet,
2. fået leveret varer og ydelser til projektet, eller
3. betalt udgifter til projektet, herunder forudbetaling.

Du må dog gerne fx indhente miljøgodkendelse og byggetilladelse til projektet, inden du sender din ansøgning til os.

16. Når du får svar på din ansøgning

Når vi har behandlet din ansøgning og truffet beslutning om, hvorvidt du får tilsagn om tilskud eller afslag til dit projekt, sender vi afgørelsen til dig via Tast selv-service.

Hvis du får **tilsagn** om tilskud til dit projekt, modtager du et tilsagnsbrev. Tilsagnet indeholder oplysninger om, hvor mange elementer/teknologier du skal opføre, det godkendte tilskud til projektet samt en oversigt over kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser.

Hvis du får **delvist tilsagn** om tilskud til dit projekt, indeholder tilsagnet desuden begrundelse (inkl. henvisning til lovgrundlag) for vores afgørelse vedrørende de dele af projektet, som vi ikke har fundet tilskudsberettigede, samt en klagevejledning.

Hvis du får **afslag** til dit projekt, modtager du et afslagsbrev med begrundelse (inkl. henvisning til lovgrundlag) for afslaget samt en klagevejledning.

Du kan finde alle vores afgørelser vedrørende dit projekt i Tast selv-service.

17. Projektperioden

Vi fastsætter projektperioden i tilsagnet, herunder start- og slutdato.

Projektperioden starter den dag, du har sendt ansøgning om tilsagn om tilskud til Landbrugsstyrelsen.

Projektperioden er som udgangspunkt 2 år. Det betyder, at du fra ansøgningstidspunktet har 2 år til at gennemføre projektet.

Hvis du søger om slutudbetaling, inden de 2 år er gået, slutter projektperioden den dag, vi modtager din ansøgning om slutudbetaling.

Du har mulighed for at søge om at få forlænget projektperioden. Se mere i kapitel 18 *Ændring af projektet*.

18. Ændring af projektet

18.1 Hvordan søger du om ændring?

Du kan søge om ændring af et projekt vedrørende:

1. Forlængelse af projektperioden.
2. Ændring af projektindholdet, herunder placering af stalden.

Du skal søge om ændring af projektet hos Landbrugsstyrelsen.

Du skal sende din ansøgning om ændring via Tast selv-service. I Tast selv-service skal du finde dit seneste indsendte ansøgningsskema og rette i dette. Din ansøgning skal være begrundet. Hvis ændringen vedrører indtegningen af staldens placering i IMK, skal du indtegne den nye ønskede placering af stalden. Herefter genfremsender du skemaet med ændringerne. Din beskrivelse af, begrundelse for og bemærkninger til ændringen skal du skrive i bemærkningsfeltet eller uploade under fanen *Bilag*. Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside lbst.dk i [Tilskudsguide](#) under Modernisering af kvægstalde 2018. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv-service.

18.2 Hvornår skal din ansøgning om ændring være modtaget?

Din ansøgning om ændring skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest tre måneder før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet. Du kan derfor ikke få godkendt en ændring, som vi modtager efter projektperiodens udløb.

18.3 Hvornår må du påbegynde en ændring?

Alle ændringer skal være **godkendt** af Landbrugsstyrelsen, **inden** du sætter ændringen i gang. Det betyder også, at vi ikke kan godkende ændringer med tilbagevirkende kraft. Du skal derfor hele tiden være opmærksom på, om projektet forløber, som det skal, eller om du har behov for at søge om at ændre projektet, så ændringerne kan iværksættes fremadrettet efter vores godkendelse.

18.4 Krav for at få godkendt en ændring

Vi kan godkende dit ønske om at ændre projektet på betingelse af, at ændringen efter vores vurdering er i overensstemmelse med projektets formål. Vi kan ikke godkende en ansøgning om ændring af projektet, hvis ændringen betyder, at projektet i sin ændrede form ikke ville være blevet prioriteret. Du kan læse mere om prioritering i kapitel 11 *Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer*.

Tilsagnsbeløbet kan ikke forhøjes i forbindelse med en ændring af projektet.

Når vi har behandlet din ansøgning om ændring og truffet afgørelse, meddeler vi dig den endelige afgørelse.

18.5 Forlængelse af projektperioden

Din ansøgning om forlængelse af projektperioden skal indeholde følgende oplysninger:

- Kort redegørelse for årsagen til, at projektet er forsinket og ikke kan gennemføres inden for fristen i tilsagnsbrevet.
- Dato for, hvornår projektet kan afsluttes. Bemærk, at projektet maksimalt kan forlænges til 31. december 2022 på grund af til afslutningen af programperioden samt af hensyn til sagsbehandlingen af udbetalingsanmodninger
- Begrundet redegørelse for, hvordan projektet realistisk kan gennemføres inden for den forlængede periode.

18.6 Ændring af projektindholdet

Du skal ikke søge om projektændring såfremt du etablerer *flere elementer/teknologier* end beskrevet i tilsagnet.

Hvis der opføres færre teknologier/elementer end angivet på tilsagnstidspunktet, skal du indsende en ansøgning om ændring af projektets indhold via Tast selv-service.

Hvis du søger om en ændring, som betyder, at dit projekt ikke ville være blevet prioriteret til tilsagn, kan ændringen ikke godkendes.

18.6.1 Indtegning af staldens placering

Hvis du ønsker at ændre staldens placering i forhold til det, du indtegnede i IMK på ansøgningstidspunktet, skal du søge om en projektændring, hvis staldbyggeriet overskrider en zone på 20 m. rundt om den oprindelige indtegning. Du skal i forbindelse med ansøgningen om projektændring indtegne den nye ønskede placering af stalden i IMK. Husk at projektet skal gennemføres på ansøgers egen eller forpagtede jordbrugsbedrift.

Hvis den nye placering ikke overskrider zonen på 20 m., skal du ikke søge om en projektændring.

Hvis du ikke har fået godkendt en ny placering af stalden, som ligger uden for en zonen på 20 m. rundt om stalden, så er dit projekt ikke gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, og styrelsen vil nedsætte dit tilskud efter en vurdering af, hvor alvorlig og omfattende ændringen er. I værste fald risikerer du, at tilskuddet bortfalder.

Din ansøgning om at ændre projektets indhold, skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen.
- Beskrivelse af ændringen.
- Beskrivelse af, hvad ændringen betyder for projektet.

Eksempler

1. Hvornår skal du ansøge om projektændring?

Et projekt har fået tilsagn til 100 sengebåse til lakterende køer under indsatsområde 5 (totalrenovering) Tilsagnsbeløbet er udregnet til 238.800 kr.

Ved ombygning fandt man ud af, at der kun kunne etableres 80 nye sengebåse og ikke 100 som angivet i tilsagnet.

I dette tilfælde skal der indsendes en ændringsanmodning, og der opnås kun et tilsagnsbeløb på 20 procent af $(80 \times 11.940) = 955.200$ kr., hvorfor tilsagnsbeløbet bliver 191.040 kr., forudsat af, at projektet stadig kan priorite-

res. Såfremt der ikke bliver indsendt en ændringsanmodning, vil Landbrugsstyrelsen nedsætte tilsagnet som beskrevet i kapitel 26 *Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud*.

2. Hvornår skal du ikke ansøge om projektændring?

Det viser sig, at ombygningsprojektet omfatter flere sengebåse end forventet på tilsagnstidspunktet, da du beslutter at anlægge yderligere 20 sengebåse end de oprindelige 100 sengebåse.

Du får dog stadig udbetalt 238.800 kr., idet tilsagnet ikke kan forhøjes, selv om projektet bliver større.

19. Overdragelse af tilsagn

Vi kan efter ansøgning tillade, at en tilsagnshaver overdrager sit tilsagn til en anden jordbruger, der som ejer eller forpagter, driver en primær jordbrugsbedrift. Overdragelse af tilsagn kan foretages ved tilsagnshavers salg eller bortforpagtning af jordbrugsbedriften eller ved generationsskifte eller ved generationsskifte af hele eller dele af jordbrugsbedriften.

Det er kun, hvis du har fået et **tilsagn**, du kan søge om at overdrage dette **tilsagn**. Hvis vi stadig behandler din *ansøgning* om tilsagn om tilskud, kan du ikke søge om at overdrage *ansøgningen* til en anden.

19.1 Hvordan søger du om overdragelse?

Den oprindelige tilsagnshaver eller boet efter den oprindelige ansøger skal sende et udfyldt overdragelseskema med en begrundelse for at søge om at overdrage tilsagnet til en anden, dvs. du skal redegøre for, om du sælger eller bortforpagter din jordbrugsbedrift, eller om der er tale om generationsskifte. Skemaet skal sendes til Landbrugsstyrelsen via e-mail til projektilskud@lbst.dk. Du finder skema til ansøgning om overdragelse af tilsagn på vores hjemmeside lbst.dk i [Tilskudsguide](#) under Modernisering af kvægstalde 2018.

Din ansøgning om overdragelse skal sendes hurtigst muligt.

Som udgangspunkt kan en overdragelse ikke godkendes med tilbagevirkende kraft. Vi kan dog i særlige tilfælde efter en konkret vurdering godkende overdragelse med virkning fra den dato, hvor vi har modtaget ansøgning om at ændring af tilsagnshaver.

Overtager du et tilsagn, bør du sætte dig grundigt ind i, hvilke krav og forpligtelser der gælder for tilsagnet - både for tilsagnshaveren og for projektet. Som ny tilsagnshaver overtager du disse krav og forpligtelser. Hvis kravene ikke overholdes, kan du ikke få udbetalt tilskud til projektet, og tilsagnet kan bortfalde.

20. Afslutning af projektet

20.1 Frist for at afslutte projektet

Du er forpligtet til at afslutte projektet senest på projektperiodens slutdato, som er angivet i dit tilsagnsbrev eller i senere godkendte ændringer af projektperioden.

Hvis du afslutter dit projekt for sent, det vil sige efter projektperiodens slutdato, nedsætter vi tilskuddet, og mere end 90 dages for sen afslutning medfører, at dit tilsagn bortfalder. Se mere i kapitel 26 *Bortfald og tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud*.

Når projektets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, kan du søge om slutudbetaling af tilskuddet.

20.2 Slutrapport

Når projektet er gennemført, skal du sende en slutrapport til os samtidig med din ansøgning om slutudbetaling. Når du sender din slutrapport til os, er dit projekt afsluttet.

Det er en betingelse for slutudbetaling, at vi har modtaget og godkendt din slutrapport.

Din slutrapport er en del af skemaet til ansøgning om slutudbetaling af tilskud. Du udfylder og sender derfor din slutrapport via Tast selv-service sammen med din ansøgning om slutudbetaling. Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside lbst.dk i [Tilskudsguide](#) under Modernisering af kvægstalde 2018. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv-service.

I slutrapporten skal du bl.a. oplyse 1) de effekter, du forventede på ansøgningstidspunktet (se ansøgningskemaet), 2) de effekter, der reelt er skabt ved afslutning af projektet, og 3) de effekter, der yderligere forventes fremadrettet efter afslutning af projektet, som følge af projektet.

20.3 Vi afsyner projektet, når det er afsluttet

I forbindelse med behandling af din ansøgning om slutudbetaling, vil investeringen blive afsynet, hvilket betyder, at vi kommer på besøg på stedet, hvor projektet er gennemført. Vi udfører afsyningen for alle projekter, der får tilsagn og gennemføres under ordningen.

Du skal ikke give os besked om, at projektet er gennemført og klar til afsyning. Denne information får vi, når du sender din ansøgning om slutudbetaling af tilskuddet.

Afsyningen skal sikre, at projektet er fuldført i overensstemmelse med de oplysninger, der ligger til grund for tilsagnet.

Ved afsyningen kontrollerer vi, hvor mange basisstald-elementer du har opført, og andre teknologier som du har fået tilsagn om tilskud til.

Vi skal desuden sikre, at du har overholdt følgende tre kriterier for dit tilsagn:

- At de rette ejerforhold er dokumenteret.
- At investeringen er ny, og der ikke tidligere er ydet tilskud til denne.
- At projektet ikke er påbegyndt, før end at du har indgivet din ansøgning om tilsagn om tilskud til os.

Hvis vi konstaterer mangler sammenlignet med det, du har fået tilsagn om tilskud til, vil det medføre en sanktion i form af nedsættelse af tilskuddet eller bortfald af tilsagnet. Sanktionen fastsættes ud fra alvor, omfang og varighed af de mangler, som vi konstaterer. Se mere i kapitel 26 *Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud*.

Vi kan først gennemføre slutudbetalingen, når vi har foretaget afsyningen.

21. Udbetaling

21.1 Læs også Udbetalingsvejledningen

I dette kapitel beskrives nogle få emner vedrørende udbetaling af tilskud. Du kan læse mere om udbetaling af tilskud i Udbetalingsvejledningen, som findes på vores hjemmeside lbt.dk i [Tilskudsguide](#) under Modernisering af kvægstalde 2018. Det er vigtigt at læse Udbetalingsvejledningen allerede i forbindelse med, at du søger om tilsagn om tilskud.

21.2 Rater

Tilskuddet kan kun udbetales i én udbetaling.

21.3 Frist for at søge om slutudbetaling

Din ansøgning om slutudbetaling af tilskud skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest tre måneder efter projektperiodens slutdato, som er angivet i dit tilsagnsbrev eller i senere godkendte ændringer af projektperioden.

Hvis vi modtager din ansøgning om slutudbetaling af tilskud efter fristen, nedsætter vi tilskuddet med 1 procent pr. kalenderdag, til og med den 20. kalenderdag. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører, at vi nedsætter tilskuddet med 100 procent, og at dit tilsagn bortfalder.

21.4 Hvordan søger du om udbetaling?

I Udbetalingsvejledningen kan du læse, hvordan du søger om udbetaling af tilskud.

21.5 Hvad skal du oplyse, når du søger om udbetaling?

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du oplyse:

- Hvilke investeringer du har gennemført
- Antallet af de enkelte investeringer.

21.6 Hvilke bilag skal du sende med?

Når du søger om slutudbetaling af tilskud skal du vedlægge:

- Dokumentation for eventuelle andre offentlige tilskud.
- De eventuelle nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder. Se kapitel 13 *Kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser* og kapitel 26 *Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud*.
- Dokumentation for korrekt skiltning, hvis der er krav om skiltning for dit projekt. Se kapitlet *Skiltning*.
- Evt. øvrige bilag, som fremgår af dit tilsagnsbrev.

Du skal ikke vedlægge udgiftsbilag og dokumentation for betaling, når du søger om udbetaling af tilskud. Det vil dog fortsat være et krav, at du kan fremvise alle regnskabsbilag for projektet ved afsyning og kontrol.

21.7 Krav til faktura

Selvom du ikke skal indsende fakturaer, skal dine regnskabsbilag leve op til de krav vi stiller til dokumenter. En faktura skal indeholde (se også Udbetalingsvejledningen):

- Tilsagnshavers navn og adresse.
- Fakturaudsteders navn, adresse og CVR-nr. (eller CPR-nr. hvis CVR-nr. ikke findes).
- Fakturadato.
- Beskrivelse af leverancen, inkl. mængde og art af de leverede varer, så det er muligt at se sammenhængen til projektet, der er givet tilsagn til.
- Betalingsdato.
- Bankoplysninger
- Betalings ID – betalingsinformation om fakturaudsteders kontonummer og faktura nr.
- Momsgrundlaget, dvs. beløb ekskl. moms, momsbeløbet, beløb inkl. moms.
- Eventuelle rabatter og prisnedsslag.

Det er afgørende for udbetaling, at faktura er udstedt til tilsagnshaver.

21.8 Krav til betalingsdokumentation

I Udbetalingsvejledningen kan du læse mere om kravene til betalingsdokumentation.

21.9 Krav til opbevaring af fakturaer og betalingsdokumentation

Du skal være opmærksom på, at der er krav om, at du opbevarer din ansøgning om udbetaling af tilskud med tilhørende regnskabsbilag i mindst fem et halvt år regnet fra datoen for slutudbetaling. Læs mere i kapitel 13 *Kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser* og kapitel 26 *Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud*.

21.10 Modregning

Hvis du har restancer på vores ordninger, kan det blive modregnet ved udbetaling af dit tilskud under Modernisering af kvægstalde 2018.

21.11 NemKonto

Vi overfører tilskuddet til den NemKonto, som er tilknyttet dit CVR-nr. (eller evt. CPR-nr.). Hvis du ikke allerede har en NemKonto, skal du henvende dig til dit pengeinstitut.

21.12 SKAT

Vi indberetter det udbetalte tilskud til skattemyndighederne. Med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser henviser vi til SKAT.

22. Kontrol på stedet

Landbrugsstyrelsen foretager kontrol på stedet i forbindelse med administration af ordningen. Når vi tager ud på den enkelte virksomhed eller bedrift, kalder vi kontrollen for en *fysisk* kontrol.

Vi udfører den fysiske kontrol af stikprøver ved udbetaling, Hvis der er krav om opretholdelse, foretager vi også kontrol af stikprøver i opretholdelsesperioden.

Til brug for kontrollen kan vi indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang i overensstemmelse med § 10 i Lov om Landdistriktsfonden.

Du skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige projektet i forbindelse med kontrol.

For at kunne gennemføre kontrollen har vi til enhver tid mod behørig legitimation og uden retskendelse adgang til offentlig og privat ejendom og lokaliteter, der ejes eller drives af tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, udbudsmateriale m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

I forbindelse med kontrol, skal du give alle oplysninger, herunder om økonomiske og regnskabsmæssige forhold, som har betydning for kontrollens gennemførelse, og du skal vederlagsfrit yde den fornødne bistand til os ved kontrol, kopiering og udlevering af skriftligt materiale og udskrifter af oplysninger, som opbevares i elektronisk form.

Du kan læse mere om kontrol samt vores kodeks for det gode kontrolbesøg på vores hjemmeside www.lbst.dk/vaergaende/kontrol

23. Opretholdelse af projektet

Hvis du har fået tilskud til modernisering af kvægstalde, skal du opretholde kvægstalden i tre år regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud. Det betyder, at du skal sørge for, at produktionsaktiviteten ikke ophører, flyttes uden for Danmark eller ændres væsentligt i tre år, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.

Hvis du ikke er en SMV (mikrovirksomheder, små eller mellemstore virksomheder) er opretholdelsesperioden fem år regnet fra datoen for slutudbetaling. Og det gælder desuden, at den produktive aktivitet ikke må flyttes uden for Unionen (EU) i de første 10 år efter datoen for slutudbetaling.

Hvis kvægstalden ikke opretholdes inden for opretholdelsesperioden, skal du oplyse Landbrugsstyrelsen om dette.

Vi kræver tilskuddet delvist tilbagebetalt, hvis projektet ikke er opretholdt i 3 år fra datoen for slutudbetaling af tilskud. Se kapitlet *Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud*.

Hvis du er i tvivl, skal du kontakte os.

Inden for opretholdelsesperioden skal du også leve op til krav om arbejdskraftbehov jf. kapitel 4, og du skal leve op til de prioriteringskriterier, der medførte, at dit projekt blev prioriteret til tilsagn jf. kapitel 11.

24. Evaluering efter projektets afslutning

I perioden efter du har afsluttet projektet og fået udbetalt tilskud, kan vi bede om oplysninger om dit projekt. Du skal give de oplysninger, vi beder om, i indtil to år efter at projektet er afsluttet. Dine oplysninger er nødvendige for at kunne overvåge og evaluere Landdistriktsprogrammet, især med hensyn til specifikke mål og prioriteter.

25. Hvis projektet opgives

Hvis du ikke gennemfører projektet, skal du hurtigst muligt oplyse os om det.

26. Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud

26.1 Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud

26.1.1 Hvornår bortfalder tilsagnet

Vi træffer afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- Hele projektet eller væsentlige dele ikke gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet (herunder indtegnning af staldens placering i IMK).
- Du som tilsagnshaver har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- Du som tilsagnshaver ikke overholder din oplysningspligt, jf. lov om landdistriktsfonden § 8 (se nedenstående beskrivelse).

- Du - i forbindelse med kontrol - ikke giver de nødvendige oplysninger eller ikke yder den nødvendige bistand, jf. lov om landdistriktsfonden § 9, stk. 2 (se nedenstående beskrivelse).
- Du, som tilsagnshaver, ikke inden for opretholdelsesperioden til stadighed har det årlige arbejdskraft-behov på mindst 830 arbejdstimer.
- Et eller flere **kriterier for støtteberettigelse** ikke er opfyldt. Læs mere i kapitlet *13 Kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser*.

I tilfælde af tilbagebetalingskrav vil der blive pålagt renter i overensstemmelse med renteloven. I tilfælde af grove misligholdelser kan straf komme på tale, jf. lov om landdistriktsfonden § 12.

26.1.2 Oplysningspligt

Hvis vi forlanger det, skal du – i hele perioden, hvor betingelserne for støtte skal være opfyldt – afgive en erklæring til os om, hvorvidt betingelserne for støtte er opfyldt.

Desuden skal du – i hele perioden, hvor betingelserne for støtte skal være opfyldt - underrette os, hvis betingelserne for støtte ikke længere er opfyldt.

26.1.1 Oplysninger ved kontrol

I forbindelse med kontrol, skal du give alle oplysninger, herunder om økonomiske og regnskabsmæssige forhold, som har betydning for kontrollens gennemførelse, og du skal vederlagsfrit yde den fornødne bistand til os ved kontrol, kopiering og udlevering af skriftligt materiale og udskrifter af oplysninger, som opbevares i elektronisk form.

26.2 Vi nedsætter tilskuddet, hvis du ikke overholder en forpligtelse

26.2.1 Introduktion

Vi kan *efter en konkret vurdering* træffe afgørelse om helt eller delvist bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud ved manglende opfyldelse af en **forpligtelse**. Læs mere om forpligtelser i kapitlet *13 Kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser*. Projektet skal dog stadig leve op til formålet med ordningen, da tilsagnet ellers vil bortfalde.

Vi har på forhånd fastsat, hvordan tilskuddet nedsættes, og hvordan tilbagebetalingen fastsættes i tilfælde af manglende opfyldelse af en forpligtelse.

26.2.2 Hvis du afslutter projektet for sent

Tidsfristen for at afslutte projektet skal overholdes, hvis du ikke ønsker, at dit tilskud bliver nedsat. Hvis du afslutter projektet for sent, nedsætter vi tilskuddet på denne måde:

- 0-30 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 5 procent nedsættelse.
- 31-60 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 10 procent nedsættelse.
- 61-90 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 15 procent nedsættelse.
- Mere end 90 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 100 procent nedsættelse og bortfald af tilsagn.

26.2.3 Hvis du søger om slutudbetaling for sent

Din ansøgning om slutudbetaling af tilskud skal være modtaget hos os senest 3 måneder efter slutdato for projektperioden, hvis du ikke ønsker, at dit tilskud bliver nedsat. Hvis vi modtager din ansøgning om slutudbetaling af tilskud for sent, nedsætter vi tilskuddet med 1 procent pr. kalenderdag. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører 100 procent nedsættelse af tilskuddet og bortfald af tilsagnet. Se nedenstående tabel.

Hvis du ikke overholder begge ovennævnte tidsfrister (afslutning af projektet og ansøgning om slutudbetaling) vil det medføre, at tilsagnet bortfalder.

26.2.4 Hvis du ikke skilter korrekt

Hvis du ikke skilter korrekt, nedsætter vi dit tilskud. Nedsættelsen er 1 procent af det samlede offentlige tilskud (EU og nationale midler), som vi udbetaler, dog maks. 50.000 kr. Vi trækker beløbet fra dit tilskud, inden vi udbetaler. Læs mere om, hvordan du skilter korrekt i kapitel *14 Skiltning*.

26.2.5 Hvis du ikke opretholder projektet

Vi kræver tilskuddet delvist tilbagebetalt, hvis projektet ikke opretholdes i opretholdelsesperioden, som regnes fra datoen for slutudbetaling. Vi anvender følgende procentsatser, hvis ansøger er en SMV:

- Hvis projektet er opretholdt i 0 dage eller op til en måned, medfører det at tilsagnet bortfalder, og hele tilskuddet kræves tilbagebetalt.

- Hvis projektet er opretholdt i mere end en måned, men mindre end 18 måneder medfører det, at 80 procent af tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end 18 måneder, men mindre end 36 måneder, medfører det, at 40 procent af tilskuddet kræves tilbagebetalt.

Hvis tilsagnshaver ikke er en SMV, anvendes følgende procentsatser:

- Hvis projektet er opretholdt i 0 dage eller op til 18 måneder, medfører det at tilsagnet bortfalder, og hele tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end 18 måneder, men mindre end 36 måneder medfører det, at 80 procent af tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end 36 måneder, men mindre end 60 måneder, medfører det, at 40 procent af tilskuddet kræves tilbagebetalt.

Ved en måned forstås i denne sammenhæng 30 dage.

Landbrugsstyrelsen træffer afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis en tilsagnshaver, som ikke er en SMV, flytter den produktive aktivitet uden for Unionen i de første 10 år efter datoen for slutudbetaling.

Hvis årsagen til ophør af produktionsaktiviteten er konkurs, kræver vi ikke tilbagebetaling.

26.2.6 Hvis du ikke gennemfører projektet, som angivet i tilsagnet

Hvis du ikke har etableret mindst 90 procent af det antal basisstald-pladser, som står i tilsagnet, vil vi nedsætte det tilskudsberettigede beløb med 5 procent.

26.3 Udbetaling på uretmæssigt grundlag

Hvis vi senere konstaterer, at tilskud er udbetalt på uretmæssigt grundlag, kan vi bortfalde tilsagnet og kræve fuld tilbagebetaling eller nedsætte tilskuddet og kræve en del af tilskuddet tilbagebetalt.

27. Straffebestemmelser og svig

27.1 Straffebestemmelser

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du efter § 12, stk. 1 i Lov om Landdistriktsfonden straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

27.2 Falsk bevismateriale og svindel med EU-midler

Hvis det fastslås, at du har leveret falsk bevismateriale med henblik på at opnå støtte, eller ikke har sendt de nødvendige oplysninger som følge af forsømmelse, bortfalder tilsagnet. Derudover udelukkes du fra at søge tilskud under samme foranstaltning i det kalenderår, den manglende opfyldelse fastslås og i det efterfølgende kalenderår³.

Når vi kontrollerer ansøgninger om udbetaling af tilskud, er vi samtidig opmærksomme på, om der er tegn på svindel med EU-midler, eller svig. 'Svig' er den betegnelse, EU-kommissionen bruger for bevidst misbrug af EU-midler. Mistanke om svig opstår fx, hvis vi har modtaget ukorrekte eller falske erklæringer/dokumenter, eller hvis vi konstaterer, at tilskudsmidlerne eller de støttede investeringer er anvendt til et andet formål, end midlerne var bevilget til. Omgåelse af betingelserne for tilskud – fx kunstig opdeling af en virksomhed eller bedrift for at få adgang til tilskud – giver os også anledning til at mistænke svig.

Opstår der mistanke om svig, vil vi anmelde den mistænkte til politiet. Hvis anmeldelsen fører til dom, kan der blive tale om bøde eller fængselsstraf⁴.

³ Artikel 35, stk. 6 i Kommissionens delegerede forordning (EU), nr. 640/2014 af 11. marts 2014.

⁴ § 289a, Straffeloven (Lovbekendtgørelse nr. 977 af 9. august 2017).

28. Force majeure

Landbrugsstyrelsen kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer tilsagnshaver i at gennemføre projektet, og dermed ikke medfører bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder kan navnlig anerkendes i følgende tilfælde:

- Tilsagnshaverens død.
- Tilsagnshaverens uarbejdsdygtighed i længere tid.
- En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører bedriften.
- Ødelæggelse af stalde på bedriften ved ulykke.
- En epizooti eller en plantesygdom, der rammer henholdsvis hele tilsagnshaverens besætning eller en del af denne eller alle tilsagnshaverens afgrøder eller en del af disse.
- Ekspropriation af hele eller en væsentlig del af bedriften, hvis ekspropriationen ikke kunne forudses på dagen for indgivelse af ansøgningen.

Vi kan i ganske særlige tilfælde godkende andre omstændigheder end de ovennævnte som force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder.

Hvis tilsagnshaver eller dennes dødsbo ønsker at påberåbe sig force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, skal dette meddeles Landbrugsstyrelsen skriftligt **senest 15 arbejdsdage** efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaver eller dennes dødsbo er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Vi kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet bede om yderligere information. Hvis vi ikke modtager det materiale, vi beder om, vil vi træffe afgørelse om, hvorvidt vi kan anerkende af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder på det foreliggende grundlag.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer tilsagnshaver i at opfylde sine forpligtelser, og at tilsagnshaver ikke, ved en forholdsmæssig indsats, kunne have sikret sig herimod.

29. Lovgrundlag

29.1 Danske regler

- Bekendtgørelse nr. xxx af dag. måned 2017 om tilskud til modernisering af kvægstalde.
- Bekendtgørelse af lov om landdistriktsfonden, nr. 766 af 19. juni 2017.
- Udbudsloven, lov nr. 1564 af 15. december 2015.
- Bekendtgørelse om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsyning, transport samt posttjenester, nr. 1624 af 15. december 2015 (som gælder for nogle biogasanlæg).
- Lov om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter, lov nr. 1410 af 07. december 2007, som ændret ved lov nr. 1564 af 15. december 2015, § 198, herefter lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren.

29.2 EU-regler

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 808/2014 af 17. juli 2014 om fastlæggelse af regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Rådets forordning nr. 1303/2013 af 17. december 2013 om fælles bestemmelser for den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske

Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1083/2006.

- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. [480/2014](#) af 3. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1303/2013 om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. [1306/2013](#) af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets Forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. [640/2014](#) af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. [809/2014](#) af 17. juli 2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, foranstaltninger til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

30. Yderligere oplysninger

30.1 Sådan kommunikerer du med os

Alle ansøgninger om tilskud, projektændringer og udbetalinger under Modernisering af kvægstalde 2018 skal ske via Miljø- og Fødevarerministeriets Tast selv-service (herefter 'Tast selv-service'). Desuden skal svar på partshøring ske via Tast selv-service. Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside [lbst.dk](#) i [Tilskudsguide](#) under Modernisering af kvægstalde 2018. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv-service.

Al øvrig skriftlig kommunikation med Landbrugsstyrelsen i forbindelse med tilskud under Modernisering af kvægstalde 2018 skal ske via e-mail til projektilskud@lbst.dk

Du skal være opmærksom på, at Tast selv-service kan være lukket på nogle tidspunkter, fx hver nat mellem kl. 24 og 01 samt onsdage mellem kl. 17 og 24, men også på andre tidspunkter. På vores hjemmeside [lbst.dk](#) under [Tast selv-service/Driftsstatus](#) kan du finde mere information om lukninger af Tast selv-service. Desuden kan du se den aktuelle driftsstatus for projektstøtteordninger i Tast selv-service. Hvis du oplever fejl i Tast selv-service, kan du sende en fejlmelding via vores hjemmeside [lbst.dk/driftsstatus/](#).

30.2 Hvis du vil klage

Du kan klage over Landbrugsstyrelsens afgørelser under Modernisering af kvægstalde 2018.

Din klage skal være modtaget *senest 4 uger* fra den dato, hvor du har modtaget den afgørelse, du klager over.

Din klage skal være *skriftlig* og angive, på hvilke punkter du mener, at den påklagede afgørelse er urigtig samt en begrundelse for det.

Du skal sende klagen med *e-mail* til Landbrugsstyrelsen: projektilskud@lbst.dk

Med mindre, vi finder grundlag for at genoptage sagen og træffe ny afgørelse, sender vi klagen sammen med vores kommentarer videre til Miljø- og Fødevarerklagenævnet, som træffer afgørelse i sagen. Afgørelser truffet af Miljø- og Fødevarerklagenævnet kan ikke indbringes for anden offentlig myndighed.

Modtager vi klagen for sent, vil den som udgangspunkt ikke blive behandlet.

30.3 Sagsbehandlingstid

Vores tværgående mål for projektstøtteordningerne er, at vi giver svar (tilsagn eller afslag) til 75 procent af ansøgningerne om tilsagn om tilskud senest tre måneder fra ansøgningsfristens udløb, hvis sagen er *fuldt oplyst*. Det vil sige, hvis du har givet de oplysninger og sendt den dokumentation, vi har brug for, sammen med din ansøgning om tilsagn om tilskud.

Vi oplyser yderligere om den forventede sagsbehandlingstid på den konkrete ordning på vores hjemmeside lbst.dk i [Tilskudsguide](#) under Modernisering af kvægstalde 2018.

30.4 Sådan bruger og behandler vi data

30.4.1 Sådan bruger vi data

Vi bruger oplysninger om dit projektet til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol.

30.4.2 Sådan indhenter og behandler vi data

Landbrugs- og Fiskeristyrelsen er dataansvarlig. Til brug for sagsbehandlingen samt den administrative kontrol kan Landbrugs- og Fiskeristyrelsen indhente oplysninger fra offentlige myndigheder, private aktører og andre relevante parter. Indsamlingen af oplysninger sker med henblik på at sikre, at afgørelsesgrundlaget for tilsagnet er tilstrækkeligt oplyst, og at ansøgeren overholder reglerne på området. Du kan på et hvilket som helst tidspunkt bede om indsigt i de indsamlede oplysninger jf. persondatalovens § 31.

30.4.3 Hvilke data offentliggør vi

Vi er dataansvarlige, og du være opmærksom på følgende:

- Oplysningerne kan behandles af danske og europæiske revisions- og undersøgelsesorganer for at værne om EU's finansielle interesser. Endvidere kan de blive brugt til statistik, forskning, planlægning og evaluering.
- Oplysninger om navn, evt. firmanavn, adresse, projekttitel samt størrelse af det modtagne tilsagnsbeløb og det udbetalte tilskudsbeløb vil blive offentliggjort på vores hjemmeside.
- Alle kan bede om aktindsigt i sager, der behandles af den offentlige forvaltning efter offentlighedsloven, og at der kun er få oplysninger/dokumenter, som er undtaget fra pligten til udlevering efter offentlighedsloven.

30.4.4 Dine muligheder

Efter Persondataloven har du mulighed for:

- At bede om indsigt i, hvilke oplysninger der behandles i forbindelse med projektet, jf. Persondatalovens § 31.
- At kræve at få rettet, slettet eller blokeret oplysninger, der er urigtige eller vildledende, eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen, jf. Persondatalovens⁵ § 37.

30.5 Tilskudsguiden

Denne vejledning, Udbetalingsvejledningen m.m. findes på vores hjemmeside lbst.dk i [Tilskudsguide](#) under Modernisering af kvægstalde 2018.

30.6 Kontakt

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål på tlf. 33 95 80 00 eller projektilskud@lbst.dk

Ordlister

Indsæt og beskriv relevante ord og forkortelser.

⁵ Lov om behandling af personoplysninger nr. 429 af 31. maj 2000.

Bilag 1. Obligatoriske og valgfrie investeringer pr. indsatsområde

Bilag 1.1 Indsatsområde 1 Etablering af ny stald og malkestald

Obligatoriske investeringer	
Basisstald (der skal vælges mindst én af følgende):	Standardomkostning
Sengebåse til lakterende køer	20.035 kr./koplads
Dybstrøelsesstald (fællesareal til lakterende køer)	20.600 kr./koplads
Malkning og malkeopbevaring (der skal vælges mindst én af følgende):	
Konventionelt malkeanlæg med fast exit, hhv. 30° sildeben eller "side by side"	75.000 kr./malkeplads
Malkekarrusel	68.000 kr./malkeplads
Malkerobot	1.000.000 kr./stk. ved 65 årskøer
Valgfrie investeringer	
Basisstald	
Sengebåse til goldkøer	20.836 kr./koplads
Fællesbokse til køer/kælvning	20.600 kr./koplads
Enkeltbokse - kælvning	30.900 kr./koboks
Enkeltbokse – sygdomsbehandling køer	30.900 kr./koboks
Behandlingsfaciliteter – fælles (ekskl. klovbehandlingsboks)	11.955 kr./koplads
Ekstra staldkvadratmeter – Opsamlingsplads	2.100 kr./m ²
Ekstra staldkvadratmeter – Malkestald	3.500 kr./m ²
Ekstra staldkvadratmeter – Servicerum	5.000 kr./m ²
Malkning og malkeopbevaring	
Mælkekøling, isvandsanlæg	1.100 kr./malkende ko
Mælketank inkl. bufferkapacitet på 25 %	1.800 kr./malkende ko
Miljø- og dyrevelfærdstilkøb	
Forsuringsanlæg	700.000 kr./anlæg
Sandvasker	1.100.000 kr./anlæg
Ensilageopbevaring pr. m ³	275 kr./m ³
Gylleopbevaring pr. m ³	115 kr./m ³
Teltoverdækning af gyllebeholder	320 kr./m ² overdækning
Luftrensning	3.500 kr./plads
Gulvudsugning	2.365 kr./plads
Klovvasker - returgangsanlæg	80.000 kr./stk.
Klovvasker - montage i malkerobot	20.000 kr./stk.
Vandrensning – Kapacitet: < 7.500 l/t	60.000 kr./anlæg
Vandrensning – Kapacitet: 7.500-15.000 l/t	100.000 kr./anlæg
Vandrensning – Kapacitet: > 15.000 l/t	180.000 kr./anlæg
Sygdomsovervågning	30.000kr. (grundpris) + 1.100 kr./stk. (transponder)
Rengøring af gulve – Drivbom på opsamlingsplads	175.000 kr./stk.

Bilag 1.2 **Indsatsområde 2: Etablering af stald til malkekøer (ekskl. malkestald)**

Obligatoriske investeringer	
Basisstald (der skal vælges mindst én af følgende):	Standardomkostning
Sengebåse til lakterende køer	20.035 kr./koplads
Dybstrøelsesstald (fællesareal til lakterende køer)	20.600 kr./koplads
Valgfrie investeringer	
Basisstald	
Sengebåse til goldkøer	20.836 kr./koplads
Fællesbokse til køer/kælvning	20.600 kr./koplads
Enkeltbokse - kælvning	30.900 kr./koboks
Enkeltbokse – sygdomsbehandling køer	30.900 kr./koboks
Behandlingsfaciliteter – fælles (ekskl. klovbehandlingsboks)	11.955 kr./koplads
Ekstra staldkvadratmeter – Opsamlingsplads	2.100 kr./m ²
Ekstra staldkvadratmeter – Servicerum	5.000 kr./m ²
Miljø- og dyrevelfærdstilkøb	
Forsuringsanlæg	700.000 kr./anlæg
Sandvasker	1.100.000 kr./anlæg
Ensilageopbevaring pr. m ³	275 kr./m ³
Gylleopbevaring pr. m ³	115 kr./m ³
Teltoverdækning af gyllebeholder	320 kr./m ² overdækning
Luftrensning	3.500 kr./plads
Gulvudsugning	2.365 kr./plads
Klovvaske - returgangsanlæg	80.000 kr./stk.
Klovvaske - montage i malkebot	20.000 kr./stk.
Vandrensning – Kapacitet: < 7.500 l/t	60.000 kr./anlæg
Vandrensning – Kapacitet: 7.500-15.000 l/t	100.000 kr./anlæg
Vandrensning – Kapacitet: > 15.000 l/t	180.000 kr./anlæg
Sygdomsovervågning	30.000 kr. (grundpris) + 1.100 kr./stk. (transponder)

Bilag 1.3 **Indsatsområde 3: Etablering af stald til slagtekalve og/eller opdræt af kalve/ungdyr**

Obligatoriske investeringer	
Basisstald (der skal vælges mindst én af følgende):	Standardomkostning
Pladser til kalve 0-3 mdr. i hytter/enkeltbokse og 3-6 mdr. i fællesbokse	13.285 kr./ungdyrplads
Sengebåse til ungdyr	18.032 kr./ungdyrplads
Dybstrøelsesstald (fællesareal til ungdyr)	15.000 kr./ungdyrplads
Valgfrie investeringer	
Basisstald	
Enkeltbokse – sygdomsbehandling ungdyr	30.900 kr./koboks
Ekstra staldkvadratmeter – Servicerum	5.000 kr./m ²
Miljø- og dyrevelfærdstilkøb	
Forsuringsanlæg	700.000 kr./anlæg
Sandvasker	1.100.000 kr./anlæg
Ensilageopbevaring pr. m ³	275 kr./m ³
Gylleopbevaring pr. m ³	115 kr./m ³
Teltoverdækning af gyllebeholder	320 kr./m ² overdækning
Luftrensning	3.500 kr./plads
Gulvudsugning	2.365 kr./plads
Vandrensning – Kapacitet: < 7.500 l/t	60.000 kr./anlæg
Vandrensning – Kapacitet: 7.500-15.000 l/t	100.000 kr./anlæg
Vandrensning – Kapacitet: > 15.000 l/t	180.000 kr./anlæg
Sygdomsovervågning	30.000 kr.(grundpris) + 1.100 kr./stk. (transponder)

Bilag 1.4 **Indsatsområde 4: Totalrenovering af stald til malkekøer med tilhørende malkestald**

Obligatoriske investeringer	
Basisstald (der skal vælges mindst én af følgende):	Standardomkostning
Sengebåse til lakterende køer	11.940 kr./koplads
Dybstrøelsesstald (fællesareal til lakterende køer)	11.336 kr./koplads
Malkning og malkeopbevaring (der skal vælges mindst én af følgende):	
Konventionelt malkeanlæg med fast exit, hhv. 30° sildeben eller "side by side"	75.000 kr./malkeplads
Malkekarrusel	68.000 kr./malkeplads
Malkerobot	1.000.000 kr./stk. ved 65 årskøer
Valgfrie investeringer	
Basisstald	
Sengebåse til goldkøer	12.418 kr./koplads
Fællesbokse til køer/kælvning	11.336 kr./koplads
Enkeltbokse - kælvning	17.004 kr./koboks
Enkeltbokse – sygdomsbehandling køer	17.004 kr./koboks
Behandlingsfaciliteter – fælles (ekskl. klovbehandlingsboks)	6.252 kr./koplads
Ekstra staldkvadratmeter – Opsamlingsplads	2.074 kr./m ²
Ekstra staldkvadratmeter – Malkestald	3.500 kr./m ²
Ekstra staldkvadratmeter – Servicerum	5.000 kr./m ²
Malkning og malkeopbevaring	
Mælkekøling, isvandsanlæg	1.100 kr./malkende ko
Mælketank inkl. bufferkapacitet på 25 %	1.800 kr./malkende ko
Miljø- og dyrevelfærdstilkøb	
Forsuringsanlæg	700.000 kr./anlæg
Sandvasker	1.100.000 kr./anlæg
Ensilageopbevaring pr. m ³	275 kr./m ³
Gylleopbevaring pr. m ³	115 kr./m ³
Teltoverdækning af gyllebeholder	320 kr./m ² overdækning
Luftrensning	3.500 kr./plads
Gulvudsugning	2.365 kr./plads
Klovvaske - returgangsanlæg	80.000 kr./stk.
Klovvaske - montage i malkerobot	20.000 kr./stk.
Vandrensning – Kapacitet: < 7.500 l/t	60.000 kr./anlæg
Vandrensning – Kapacitet: 7.500-15.000 l/t	100.000 kr./anlæg
Vandrensning – Kapacitet: > 15.000 l/t	180.000 kr./anlæg
Sygdomsovervågning	30.000 kr.(grundpris) + 1.100 kr./stk. (transponder)
Rengøring af gulve – Drivbom på opsamlingsplads	175.000 kr./stk.

Bilag 1.5 **Indsatsområde 5: Totalrenovering af stald til malkekøer (ekskl. malkestald)**

Obligatoriske investeringer	
Basisstald (der skal vælges mindst én af følgende):	Standardomkostning
Sengebåse til lakterende køer	11.940 kr./koplads
Dybstrøelsesstald (fællesareal til lakterende køer)	11.336 kr./koplads
Valgfrie investeringer	
Basisstald	
Sengebåse til goldkøer	12.418 kr./koplads
Fællesbokse til køer/kælvning	11.336 kr./koplads
Enkeltbokse - kælvning	17.004 kr./koboks
Enkeltbokse – sygdomsbehandling køer	17.004 kr./koboks
Behandlingsfaciliteter – fælles (ekskl. klovbehandlingsboks)	6.252 kr./koplads
Ekstra staldkvadratmeter – Opsamlingsplads	2.074 kr./m ²
Ekstra staldkvadratmeter – Servicerum	5.000 kr./m ²
Miljø- og dyrevelfærdstilkøb	
Forsuringsanlæg	700.000 kr./anlæg
Sandvasker	1.100.000 kr./anlæg
Ensilageopbevaring pr. m ³	275 kr./m ³
Gylleopbevaring pr. m ³	115 kr./m ³
Teltoverdækning af gyllebeholder	320 kr./m ² overdækning
Luftrensning	3.500 kr./plads
Gulvudsugning	2.365 kr./plads
Klovvaske - returgangsanlæg	80.000 kr./stk.
Klovvaske - montage i malkeobot	20.000 kr./stk.
Vandrensning – Kapacitet: < 7.500 l/t	60.000 kr./anlæg
Vandrensning – Kapacitet: 7.500-15.000 l/t	100.000 kr./anlæg
Vandrensning – Kapacitet: > 15.000 l/t	180.000 kr./anlæg
Sygdomsovervågning	30.000 kr. (grundpris) + 1.100 kr./stk. (transponder)

Bilag 1.6 **Indsatsområde 6: Totalrenovering af stald til slagtekalve og/eller opdræt af kalve/ungdyr**

Obligatoriske investeringer	
Basisstald (der skal vælges mindst én af følgende):	Standardomkostning
Pladser til kalve 0-3 mdr. i hytter/enkeltbokse og 3-6 mdr. i fællesbokse	7.307 kr./ungdyrplads
Sengebåse til ungdyr	10.746 kr./ungdyrplads
Dybstrøelsesstald (fællesareal til ungdyr)	10.202 kr./ungdyrplads
Valgfrie elementer/teknologier	
Basisstald	
Enkeltbokse – sygdomsbehandling ungdyr	30.900 kr./koboks
Ekstra staldkvadratmeter – Servicerum	5.000 kr./m ²
Miljø- og dyrevelfærdstilkøb	
Forsuringsanlæg	700.000 kr./anlæg
Sandvasker	1.100.000 kr./anlæg
Ensilageopbevaring pr. m ³	275 kr./m ³
Gylleopbevaring pr. m ³	115 kr./m ³
Teltoverdækning af gyllebeholder	320 kr./m ² overdækning
Luftrensning	3.500 kr./plads
Gulvudsugning	2.365 kr./plads
Vandrensning – Kapacitet: < 7.500 l/t	60.000 kr./anlæg
Vandrensning – Kapacitet: 7.500-15.000 l/t	100.000 kr./anlæg
Vandrensning – Kapacitet: > 15.000 l/t	180.000 kr./anlæg
Sygdomsovervågning	30.000 kr. (grundpris) + 1.100 kr./stk. (transponder)

Bilag 2. Standardværdier til beregning af projekternes økonomiske effekt

Basisstald – nybyg, tilbyg og renovering				
Element/teknologi	Antal enheder per husdyr	Kapacitet af elementet (Antal husdyr per enhed)	Økonomisk effekt af teknologien	Økonomisk standardværdi som elementet tillægges
Sengebåse til laktende køer	1 plads pr. ko	1 ko pr. stk.	100 %	Malkekøer
Sengebåse til goldkøer	1 plads pr. ko	1 ko pr. stk.	100 %	Malkekøer
Dybstrøelsesstald Fællesareal til laktende køer	1 plads pr. ko	1 ko pr. stk.	100 %	Malkekøer
Fællesbokse til køer – kælving	1 plads pr. ko	1 ko pr. stk.	100 %	Malkekøer
Enkeltbokse – kælving	1 kælvningsboks pr. ko	1 ko pr. stk.	100 %	Malkekøer
Enkeltbokse – sygdomsbehandling	1 sygdomsbokse pr. ko	1 ko pr. stk. Maks 1 pr. 100 ko.	100 %	Malkekøer
Behandlingsfaciliteter – fælles (ekskl. klovbehandlingsboks)	1 plads pr. ko	1 ko pr. stk.	100 %	Malkekøer
Ændring af eksisterende bindestalde – køer	1 plads pr. ko	1 ko pr. stk.	100 %	Malkekøer
Ekstra staldkvadratmeter – Opsamlingsplads	1,5 m ² pr. ko	2/3 ko pr. m ²	0 %	Malkekøer
Ekstra staldkvadratmeter – Malkestald	0,5 m ² pr. ko	2 køer pr. m ²	0 %	Malkekøer
Ekstra staldkvadratmeter – Servicerum	Ved 100 m ² dækkes 100 % af besætningen. Ved under 100 dækkes andelen af 100 m ² som vælges.		0 %	Malkekøer/opdræt
Pladser til kalve 0-3 mdr. i hytter/enkeltbokse og 3-6 mdr. i fællesbokse	1 plads pr. ungdyr	1 ungdyr pr. plads	100 %	Andel opdræt/Slagtekalve
Sengebåse til ungdyr	1 plads pr. ungdyr	1 ungdyr pr. plads	100 %	Andel opdræt/slagtekalve
Dybstrøelsesstald – Fællesareal til ungdyr	1 plads pr. ungdyr	1 ungdyr pr. plads	100 %	Andel opdræt/slagtekalve
Enkeltbokse – sygdomsbehandling	1 sygdomsbokse pr. ungdyr	1 ungdyr pr. plads. Maks 1 pr. 100 ungdyr	100 %	Andel opdræt/slagtekalve

Malkning og mælkeopbevaring				
Element/teknologi	Antal enheder per dyr.	Kapacitet af elementet (Antal husdyr per enhed)	Økonomisk effekt af teknologien	Økonomisk standardværdi som elementet tillægges
Konventionelt malkeanlæg med fast exit, hhv. 30° sildebæn eller "side by side"	1 stk. pr. 7,5 køer.	7,5 køer pr. plads.	0 %	Malkekøer
Mælkekøling, isvandsanlæg	1 stk. pr. ko.	1 ko. pr. stk.	0 %	Malkekøer
Mælketank inkl. bufferkapacitet på 25 %	1 stk. pr. ko	1 ko. pr. stk.	0 %	Malkekøer
Malkekarrusel	1 stk. pr. 8,3 ko.	8,3 ko pr. plads.	0 %	Malkekøer
Malkerobot	1 stk. pr. 65 køer.	65 køer pr. stk.	0 %	Malkekøer

Miljø- og dyrevelfærdstilkøb				
Element/teknologi	Antal enheder per dyr	Kapacitet af elementet (Antal husdyr per enhed)	Økonomisk effekt af teknologien	Økonomisk standardværdi som elementet tillægges
Forsuringsanlæg	-	450 køer pr. stk. 1.250 opdræt pr. stk. 2.200 slagtekalve pr. stk.	5 %	Andel malkekøer/opdræt/slagtekalve
Sandvasker	-	500 køer pr. stk. 1.000 opdræt pr. stk.	5 %	Andel malkekøer/opdræt
Ensilagesiloer	22 m ³ pr. ko 13 m ³ pr. opdræt 3,5 m ³ pr. slagtekalv	1/22 ko pr. m ³ . 1/13 opdræt pr. m ³ . 1/3,5 slagtekalv pr. m ³ .	5 %	Andel malkekøer/opdræt/slagtekalve
Gyllebeholder	23 m ³ pr. ko 5 m ³ pr. ungdyr	1/23 ko pr. m ³ . 1/5 ungdyr pr. m ³ .	0 %	Andel malkekøer/opdræt/slagtekalve
Teltoverdækning af gyllebeholder	Ca. 5 m ² pr. ko Ca. 1,1 m ² pr. ungdyr	1/5 ko pr. m ² . 1/1,1 ungdyr pr. m ² .	5 %	Andel malkekøer/opdræt/slagtekalve
Luftrensning	1 pr. ko 0,8 pr. ungdyr	1 ko pr. stk. 1,25 ungdyr pr. stk.	2 %	Andel malkekøer/opdræt/slagtekalve
Gulvudsugning	1 pr. ko 0,8 pr. ungdyr	1 ko pr. stk. 1,25 ungdyr pr. stk.	2 %	Andel malkekøer/opdræt/slagtekalve
Klovvasker	Returgang max. 2 stk.	100 %	0 %	Malkekøer
Klovvasker	1 stk. pr. malkerobot	65 køer pr. stk.	0 %	Malkekøer
Vandrensning	1 anlæg 0 – 150 køer 1 anlæg 0 – 600 ungdyr	150 køer pr. stk. 600 ungdyr pr. stk.	2,5 %	Andel af malkekøer/opdræt/slagtekalve
Vandrensning	1 anlæg 150 - 300 køer	300 køer pr. stk.	2,5 %	Andel af malkekøer/opdræt/slagtekalve

	1 anlæg 600 - 1200 ungdyr	1200 ungdyr pr. stk.		
Vandrensning	1 anlæg over 300 køer 1 anlæg over 1200 ungdyr	100 %	2,5 %	Andel af malkekøer/ opdræt/slagtekalve
Sygdomsovervågning	1 stk. pr. ko/ungdyr under overvågning	1 ko under overvågning pr. stk.	2,5 %	Malkekøer og opdræt
Rengøring af gulve – Drivbom på opsamlingsplads	1 stk. pr. malkestald	100 %	2,5 %	Malkekøer og opdræt

UDKAST

UDKAST



Landbrugs- og Fiskeristyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

www.lbst.dk