

## Oversigt (indholdsfortegnelse)

- Kapitel 1 Formål og anvendelse
- Kapitel 2 Definition og afgrænsning
- Kapitel 3 Oprettelse af en lokal aktionsgruppe
- Kapitel 4 Bestyrelsen for en lokal aktionsgruppe
- Kapitel 5 Ansøgning om godkendelse af en lokal aktionsgruppe
- Kapitel 6 Udarbejdelse og godkendelse af en lokal udviklingsstrategi
- Kapitel 7 Indstillingsudvalgets opgaver og ophør
- Kapitel 8 En lokal aktionsgruppes opgaver
- Kapitel 9 Koordinators opgaver
- Kapitel 10 Budget til en lokal aktionsgruppe
- Kapitel 11 Tilskud til oprettelse og drift af en lokal aktionsgruppe
- Kapitel 12 Betingelser for tilsagn om tilskud
- Kapitel 13 Udbetaling af tilskud
- Kapitel 14 Underretningspligt
- Kapitel 15 Kontrol
- Kapitel 16 Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud
- Kapitel 17 Klageadgang
- Kapitel 18 Straffebestemmelser
- Kapitel 19 Ikrafttræden
- Bilag 1 Oversigt over områder hvor der er etableret en lokal aktionsgruppe
- Bilag 2 Oversigt over områder hvor der kan etableres en lokal aktionsgruppe
- Bilag 3 Standardvedtægter for en lokal aktionsgruppe

## Den fulde tekst

Bekendtgørelse om oprettelse og drift af lokale aktionsgrupper under hav- og fiskeriudviklingsprogrammet for perioden 2014-2020 samt drift af lokale aktionsgrupper under landdistriktsprogrammet for perioden 2014-2020

Den 27. marts 2015

I medfør af § 2, § 4, stk. 2, § 7, stk. 5, § 9, stk. 4, og § 11 i lov nr. 1360 af 16. december 2014 om Landdistriktsfonden, § 2, § 4, stk. 2, § 7, stk. 5, § 9, stk. 4, og § 11 i lov nr. 1361 af 16. december 2014 om Hav- og Fiskerifonden, § 1, stk. 3, i forvaltningsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 433 af 22. april 2014, og § 5, stk. 3, i lov nr. 606 af 12. juni 2013 om offentlighed i forvaltningen og efter forhandling med justitsministeren og ministeren for fødevarer, landbrug og fiskeri fastsættes:

## Kapitel 1

### *Formål og anvendelsesområde*

**§ 1.** Formålet med bekendtgørelsen er at fastsætte rammerne for lokalstyret udvikling i udpegede landdistrikter og fiskeriområder.

*Stk. 2.* Lokale aktører opretter og driver lokale aktionsgrupper med det formål at bidrage til udviklingen af lokalsamfundet i henhold til lokale udviklingsstrategier.

*Stk. 3.* Lokale aktionsgrupper administrerer dele af det danske landdistriktsprogram og hav- og fiskeriudviklingsprogram for perioden 2014-2020 og medvirker til at opfylde landdistriktsprogrammets og hav- og fiskeriudviklingsprogrammets målsætninger om vækst og udvikling i landdistrikterne og fiskeriområderne.

## Kapitel 2

### *Definition og afgrænsning*

**§ 2.** En lokal aktionsgruppe er et partnerskab mellem lokale myndigheder, organisationer, foreninger, virksomheder og borgere.

*Stk. 2.* En lokal aktionsgruppes område består af et sammenhængende geografisk område med mindst 10.000 indbyggere og højst 150.000 indbyggere. Den lokale aktionsgruppe følger som udgangspunkt kommunegrænserne. Der kan kun oprettes én tilskudsberettiget lokal aktionsgruppe for et givet område inden for henholdsvis landdistriktsprogrammet for perioden 2014-2020 og hav- og fiskeriudviklingsprogrammet for perioden 2014-2020.

*Stk. 3.* I særligt begrundede tilfælde kan de i stk. 2 nævnte kriterier for en lokal aktionsgruppes geografiske område, antal indbyggere og antal af tilskudsberettigede lokale aktionsgrupper fraviges.

*Stk. 4.* Under landdistriktsprogrammet er der oprettet 26 lokale aktionsgrupper i de kommuner, der er angivet på kortet i bilag 1. En lokal aktionsgruppe udgør mindst to kommuner.

*Stk. 5.* Udpegningen af de i stk. 4 nævnte områder er sket på grundlag af:

- 1) andel af befolkningen der bor i landdistrikter eller småbyer,
- 2) afstand til nærmeste større by eller
- 3) markant tilbagegang i antallet af beskæftigede.

*Stk. 6.* Under fiskeriudviklingsprogrammet kan der oprettes op til 16 lokale aktionsgrupper i de kommuner, der er angivet på kortet i bilag 2.

*Stk. 7.* Udpegningen af de i stk. 6 nævnte områder er sket på grundlag af:

- 1) andel af beskæftigede i den samlede fiskerisektor og enten,
- 2) andel af beskæftigede i fiskeriet eller
- 3) landingsværdier.

## Kapitel 3

### *Oprettelse af en lokal aktionsgruppe*

**§ 3.** Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter inviterer lokale aktører til at deltage i lokalstyret udvikling af fiskeriområderne.

*Stk. 2.* De lokale aktører tilkendegiver inden for en nærmere fastsat frist interesse for at medvirke i udvikling af fiskeriområderne.

*Stk. 3.* Efter svarfristens udløb træffer Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter beslutning om, i hvilke områder der kan oprettes tilskudsberettigede lokale aktionsgrupper.

**§ 4.** En lokal aktionsgruppe oprettes som en uafhængig og non-profit forening med egne vedtægter og bestyrelse.

**§ 5.** Oprettelse af en lokal aktionsgruppe påbegyndes ved mobilisering af lokale ressourcepersoner til et partnerskab. Mobilisering sker gennem oplysningskampagner, informationsmøder, kompetenceudvikling m.v.

*Stk. 2.* Partnerskabet afholder et informationsmøde om oprettelse af en lokal aktionsgruppe under hav- og fiskeriudviklingsprogrammet for perioden 2014-2020 og inden for et sammenhængende geografisk område, jf. § 2, stk. 4 og 6.

*Stk. 3.* På informationsmødet besluttet ved simpelt flertal det geografiske område for den kommende lokale aktionsgruppe, jf. bilag 2, eller det geografiske område, jf. bilag 2 som påtænkes integreret med en lokal aktionsgruppe der godkendt som tilskudsberettiget under landdistriktsprogrammet for perioden 2014-2020.

*Stk. 4.* På informationsmødet informerer partnerskabet om mulighederne for lokalstyret udvikling under hav- og fiskeriudviklingsprogrammet, og deltagerne beslutter ved simpelt flertal, om partnerskabet skal søge om godkendelse som tilskudsberettiget lokal aktionsgruppe under hav- og fiskeriudviklingsprogrammet eller om der skal arbejdes for etablering af en integreret aktionsgruppe under hav- og fiskeriudviklingsprogrammet og landdistriktsprogrammet, jf. § 10, stk. 1. Det er dog kun muligt at søge om godkendelse som integreret lokal aktionsgruppe, hvis der allerede er etableret en lokal aktionsgruppe under landdistriktsprogrammet for perioden 2014-2020 i det pågældende område eller i dele heraf. Der udarbejdes et referat af mødet, som dirigenten og en repræsentant for partnerskabet underskriver.

*Stk. 5.* Informationsmødet er åbent for alle og skal bekendtgøres med mindst 14 dages varsel i lokale aviser og evt. andre medier, der som minimum dækker det sammenhængende geografiske område, hvor der påtænkes etableret en lokal aktionsgruppe, jf. stk. 2.

*Stk. 6.* Hvor en lokal aktionsgruppe påtænkes oprettet i et andet klart afgrænset geografisk område end efter § 2, stk. 6, skal den fremgangsmåde, som er beskrevet i § 5, stk. 3-5, følges.

*Stk. 7.* På en stiftende generalforsamling oprettes den lokale aktionsgruppe under hav- og fiskeriudviklingsprogrammet, og der vælges en bestyrelse for aktionsgruppen, jf. dog stk. 8. Den stiftende generalforsamling skal bekendtgøres med mindst 14 dages varsel i lokale aviser og evt. andre medier, der som minimum dækker den kommende integrerede lokale aktionsgruppes geografiske område. Efterfølgende afholder den lokale aktionsgruppe generalforsamling mindst en gang årligt. En generalforsamling skal bekendtgøres med mindst 14 dages varsel i lokale aviser og evt. andre medier, der som minimum dækker den lokale aktionsgruppes geografiske område.

*Stk. 8.* Hvis den lokale aktionsgruppe er godkendt som tilskudsberettiget under landdistriktsprogrammet for perioden 2014-2020, og partnerskabet på informationsmødet har besluttet at arbejde for at udvide aktionsgruppens aktiviteter til også at omfatte aktiviteter under hav- og fiskeriudviklingsprogrammet, jf. stk. 4, indkalder den lokale aktionsgruppe til en generalforsamling, hvis bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe er enige i at udvide den lokale aktionsgruppes aktiviteter. Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe fremsætter forslag til at:

1. udvide aktionsgruppens aktiviteter til også at omfatte aktiviteter under hav- og fiskeriudviklingsprogrammet,
2. ændre aktionsgruppens vedtægter til også at omfatte aktiviteter under hav- og fiskeriudviklingsprogrammet og
3. ændre bestyrelsens sammensætning til også at omfatte repræsentation af interesser fra fiskeriområdet.

Generalforsamlingen skal bekendtgøres med mindst 14 dages varsel i lokale aviser og evt. andre medier, der som minimum dækker den påtænkte integrerede lokale aktionsgruppes geografiske område. Efterfølgende afholder den lokale aktionsgruppe generalforsamling mindst en gang årligt. En generalforsamling skal bekendtgøres med mindst 14 dages varsel i lokale aviser og evt. andre medier, der som minimum dækker den lokale aktionsgruppes geografiske område.

*Stk. 9.* Fremmødte personer over 15 år med fast bopæl i den lokale aktionsgruppes geografiske område er stemmeberettigede på den stiftende generalforsamling. På efterfølgende generalforsamlinger er registrerede, fremmødte medlemmer af den lokale aktionsgruppe stemmeberettigede.

*Stk. 10.* Hvis generalforsamlingen er indkaldt af en lokal aktionsgruppe, der er oprettet under landdistriktsprogrammet for perioden 2014-2020, er alle fremmødte personer over 15 år med fast bopæl i den påtænkte integrerede lokale aktionsgruppes geografiske område stemmeberettigede på den generalforsamling, hvor der fremsættes forslag om, at udvide den lokale aktionsgruppes aktiviteter til også at omfatte aktiviteter under hav- og fiskeriudviklingsprogrammet.

**§ 6.** Personer over 15 år med fast bopæl i den lokale aktionsgruppes geografiske område kan blive registreret som medlemmer. Medlemmer udpeget af kommunalbestyrelsen, regionsrådet og det regionale vækstforum, jf. § 7, stk. 3, er dog undtaget fra bopælskravet.

*Stk. 2.* Personer med fast bopæl i et af de områder, der har etableret en lokal aktionsgruppe i henhold til § 2, stk. 3, kan dog også være medlem af den lokale aktionsgruppe, som er oprettet i den kommune, hvor personen har fast bopæl.

## Kapitel 4

### *Bestyrelsen for en lokal aktionsgruppe*

**§ 7.** Bestyrelsen tegner den lokale aktionsgruppe. Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe vælges blandt aktionsgruppens medlemmer på en generalforsamling, jf. § 6. Medlemmer kan vælges til bestyrelsen, hvis de er fyldt 18 år. Det er en betingelse for at blive valgt til bestyrelsen, at kandidaten er til stede på generalforsamlingen, eller at kandidaten har afgivet skriftlig fuldmagt og tilkendegivet, at vedkommende ønsker at blive valgt til bestyrelsen. Valgperioden for et bestyrelsesmedlem er 2 år, dog således at halvdelen af bestyrelsen afgår ved hver ordinær generalforsamling.

*Stk. 2.* Formanden for bestyrelsen vælges af generalforsamlingen.

*Stk. 3.* Hver kommunalbestyrelse, regionsråd, vækstforum og Bornholms Regionskommune kan på forhånd udpege medlemmer af bestyrelsen, jf. dog stk. 7.

*Stk. 4.* Det skal tilstræbes, at bestyrelsen sammensættes af personer, der repræsenterer aktionsgruppens geografiske område og kan varetage interesserne inden for landdistrikter og fiskeriområder afhængig af aktionsgruppens aktiviteter for nedenstående 4 socioøkonomiske grupper:

- 1) lokale borgere,
- 2) lokale virksomheder, erhvervsorganisationer og fagforeninger,
- 3) lokale natur-, miljø-, kultur-, borger- og fritidsforeninger og
- 4) offentlige myndigheder.

*Stk. 5.* Der skal tilstræbes en ligelig køns-, alders- og geografisk fordeling i bestyrelsen.

*Stk. 6.* Bestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer, dog mindst syv.

*Stk. 7.* Repræsentanter for hver af de i stk. 4 nævnte socioøkonomiske grupper kan højst udgøre 49 pct. af bestyrelsens medlemmer.

*Stk. 8.* Medlemmer af en lokal aktionsgruppe kan kun vælges til bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe, som dækker det geografiske område, hvor de har bopæl, jf. § 6, stk. 1.

**§ 8.** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

*Stk. 2.* Ved beslutning om indstilling af projekter til endelig godkendelse og afgørelse i Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter skal mindst 51 pct. af stemmerne repræsentere de socioøkonomiske grupper nævnt i § 7, stk. 4, nr. 1-3.

*Stk. 3.* Bestyrelsen er ansvarlig for, at der skrives referat af bestyrelsesmøderne. Referatet skal godkendes af bestyrelsen.

**§ 9.** Generalforsamlingen for den lokale aktionsgruppe fastsætter som minimum de i bilag 3 angivne standardvedtægter for foreningen. Vedtægterne for den lokale aktionsgruppe skal godkendes af Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter.

*Stk. 2.* Hvis der foretages ændring af vedtægter eller af bestyrelsens sammensætning, skal underretning herom indsendes til Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters godkendelse senest 14 dage efter beslutningen.

*Stk. 3.* Retsgrundlaget for de lokale aktionsgrupper har forrang for foreningens vedtægter. Ændres retsgrundlaget, foretager bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe konsekvensrettelse af foreningens vedtægter i overensstemmelse med ændringen af retsgrundlaget. Disse konsekvensrettelser skal efterfølgende godkendes af Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter.

## Kapitel 5

### *Ansøgning om godkendelse af en lokal aktionsgruppe*

**§ 10.** Den lokale aktionsgruppe kan ansøge Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter om godkendelse som en tilskudsberettiget lokal aktionsgruppe under hav- og fiskeriudviklingsprogrammet for perioden 2014-2020 eller søge om godkendelse af udvidelse af aktionsgruppens aktiviteter til også at omfatte aktiviteter under hav- og fiskeriudviklingsprogrammet for perioden 2014-2020, hvis aktionsgruppen er godkendt som tilskudsberettiget under landdistriktsprogrammet for perioden 2014-2020. I ansøgningen skal der redegøres for:

- 1) afgrænsning af aktionsgruppens geografiske område,
- 2) aktionsgruppens oprettelse,
- 3) partnerskabets sammensætning, kompetencer, ressourcer og færdigheder,
- 4) partnerskabets vurdering af de lokale udfordringer og behov,
- 5) partnerskabets forslag til den lokale udviklingsstrategis hovedlinjer,
- 6) partnerskabets vilje og evne til at indgå i tværgående samarbejdsrelationer og
- 7) finansiering.

*Stk. 2.* Ansøgningskema om godkendelse som en tilskudsberettiget lokal aktionsgruppe eller om udvidelse af aktionsgruppens aktiviteter er tilgængeligt på Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters hjemmeside. Ansøgningen skal være vedlagt kopi af annoncering af og referat af informationsmøde og stiftende generalforsamling og skal være ministeriet i hænde senest den 15. maj 2015.

*Stk. 3.* Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter kan efter begrundet ansøgning meddele dispensation fra fristen for indsendelse af ansøgning om godkendelse som en tilskudsberettiget lokal aktionsgruppe.

## Kapitel 6

### *Udarbejdelse og godkendelse af en lokal udviklingsstrategi*

**§ 11.** Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe udarbejder og gennemfører en lokal udviklingsstrategi ved at indstille projekter, der kan bidrage til at nå strategiens mål.

*Stk. 2.* En lokal udviklingsstrategi skal afspejle anvendelsen af LEADER-metoden og som minimum omfatte:

- 1) afgrænsning af det område og den befolkning som strategien dækker,
- 2) en analyse af udviklingsbehovet og potentialet i området, herunder en analyse af områdets styrker, svagheder, muligheder og trusler,
- 3) en beskrivelse af strategien, dens mål og integrerende og innovative karakter. Der skal opstilles klare og målbare mål i et hierarki af målsætninger for output eller resultater,
- 4) en tilkendegivelse af om den lokale aktionsgruppes aktiviteter omfatter samarbejdsprojekter, herunder transnationale samarbejdsprojekter,
- 5) en beskrivelse af processen med at involvere lokalsamfundet i udviklingen af strategien,
- 6) en handlingsplan der beskriver, hvordan målene omsættes til aktiviteter,
- 7) en beskrivelse af strategiens forvaltnings- og kontrolordninger, der dokumenterer den lokale aktionsgruppes evne til at gennemføre strategien og en beskrivelse af specifikke evalueringsinitiativer,
- 8) en finansieringsplan for strategien med oplysning om eventuel planlagt tildeling fra de Europæiske Struktur- og Investeringsfonde,
- 9) en tilkendegivelse af om den lokale aktionsgruppe vil gøre brug af landdistriktsfonden som ledende fond, jf. stk. 4,
- 10) prioriteringskriterier for udvælgelse af projektansøgninger til tilskud, jf. stk. 3, og
- 11) angivelse af minimuspunkt for, at en projektansøgning kan komme i betragtning til tilskud.

*Stk. 3.* Hvis den lokale aktionsgruppe er godkendt som integreret tilskudsberettiget aktionsgruppe under landdistrikts- og hav- og fiskeriudviklingsprogrammerne for perioden 2014-2020, skal bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe udarbejde et tillæg til den godkendte lokale udviklingsstrategi under landdistriktsprogrammet. Tillægget skal omfatte de i stk. 2, nr. 1-11, nævnte elementer, og de i nr. 3 og 8 nævnte elementer skal udarbejdes særskilt for hvert af de to programmer.

*Stk. 4.* Hvis en under landdistrikts- og hav- og fiskeriudviklingsprogrammerne for perioden 2014-2020 godkendt som tilskudsberettiget lokal aktionsgruppe, jf. § 10, stk. 1, ikke vil gøre brug af landdistriktsfonden som ledende fond, jf. stk. 2, nr. 9, skal den lokale aktionsgruppe angive en nøgle for fordelingen af udgifter til drift mellem landdistriktsfonden og hav- og fiskerifonden samt en redegørelse for valg af fordelingsnøgle. Udgifter til drift kan være udgifter til løn, kommunikation, informationsaktiviteter og øvrige driftsudgifter.

*Stk. 5.* Ministeren for by, bolig og landdistrikter fastsætter retningslinjer for udarbejdelse og anvendelse af prioriteringskriterier for udvælgelse af projektansøgninger.

*Stk. 6.* Den lokale udviklingsstrategi er den lokale aktionsgruppes vigtigste styringsredskab og kan foruden de i stk. 2 nævnte oplysninger indeholde yderligere målsætninger for lokal udvikling, som ikke søges medfinansieret under landdistriktsprogrammet eller hav- og fiskeriudviklingsprogrammet for perioden 2014-2020.

*Stk. 7.* Ansøgning om godkendelse af den lokale udviklingsstrategi skal ske på Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters ansøgningskema, som er tilgængeligt på ministeriets hjemmeside.

*Stk. 8.* Medlemmerne af den lokale aktionsgruppe godkender den lokale udviklingsstrategi, før den sendes til godkendelse i Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter. Medlemmernes godkendelse kan ske ved en afstemning efter den generalforsamling, hvor det er besluttet at søge Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter om godkendelse som en tilskudsberettiget lokal aktionsgruppe under hav- og fiskeriudviklingsprogrammet, jf. § 10, stk. 1. Afstemningsmetode og afstemningsresultat skal kunne dokumenteres f. eks. ved en opgørelse bekræftet af formanden og to bestyrelsesmedlemmer eller ved et referat af en generalforsamling underskrevet af dirigenten og formanden.

*Stk. 9.* Regionsrådet i den pågældende region, det regionale vækstforum i den pågældende region og den berørte kommune, de berørte kommuner eller Bornholms Regionskommune godkender inden for en frist af 14 dage, at den lokale udviklingsstrategi er i overensstemmelse med henholdsvis de regionale udviklingsstrategier og erhvervsudviklingsstrategier og de kommunale udviklingsstrategier. I tilfælde hvor en lokal aktionsgruppes geografiske område ligger i to eller flere regioner, godkender de berørte regioner og værksfora den lokale udviklingsstrategi inden for en frist af 14 dage, at strategien er i overensstemmelse med henholdsvis de regionale udviklingsstrategier og erhvervsudviklingsstrategier.

*Stk. 10.* Den lokale udviklingsstrategi, jf. stk. 2 og stk. 3, skal være Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter i hænde senest den 1. juli 2015 og være vedlagt dokumentation for, at den lokale udviklingsstrategi har opnået godkendelse af den lokale aktionsgruppes medlemmer, den relevante eller de relevante regioner, det relevante regionale vækstforum eller de relevante regionale værksfora og den relevante eller de relevante kommuner eller Bornholms Regionskommune.

*Stk. 11.* Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter kan efter begrundet ansøgning meddele dispensation fra fristen for indsendelse af den lokale udviklingsstrategi.

*Stk. 12.* Eventuelle ændringer af den godkendte lokale udviklingsstrategi skal godkendes af aktionsgruppens medlemmer og derefter godkendes efter proceduren i stk. 8-9. Herefter sender bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe den ændrede udviklingsstrategi til godkendelse i Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter.

## Kapitel 7

### *Indstillingsudvalgets opgaver og ophør*

**§ 12.** Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter nedsætter et indstillingsudvalg med repræsentation fra regionale og lokale myndigheder, repræsentation fra relevante interesseorganisationer, fiskeriaktører og eksperter på området. En repræsentant for Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter er formand for Indstillingsudvalget.

**§ 13.** Indstillingsudvalget vurderer de indsendte ansøgninger om godkendelse som tilskudsberettigede lokale aktionsgrupper i forhold til den forventede opnåede merværdi for lokaludviklingen. Indstillingsudvalget lægger i sin vurdering af ansøgningerne vægt på:

- 1) partnerskabets sammensætning og repræsentativitet,
- 2) partnerskabets kompetencer, ressourcer og færdigheder,
- 3) partnerskabets vurdering af de lokale udfordringer og behov og
- 4) partnerskabets vilje og evne til at indgå tværgående samarbejdsrelationer.

*Stk. 2.* Indstillingsudvalget indstiller de ansøgninger om godkendelse som tilskudsberettigede lokale aktionsgrupper, som Indstillingsudvalget vurderer at kunne bidrage effektivt til at nå målene om vækst og udvikling, jf. § 1, stk. 3, til godkendelse i Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter.

*Stk. 3.* Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter træffer på grundlag af indstillingerne fra Indstillingsudvalget afgørelse om godkendelse som tilskudsberettigede lokale aktionsgrupper.

**§ 14.** Indstillingsudvalget lægger i sin vurdering af de lokale udviklingsstrategier vægt på anvendelsen af LEADER-metoden og:

- 1) lokalsamfundets involvering i udarbejdelse af strategien, herunder partnerskabets bredde og repræsentativitet i forhold til sammensætning af lokalsamfundet,
- 2) partnerskabets kompetencer, ressourcer og færdigheder,
- 3) partnerskabets prioritering af tværgående samarbejdsrelationer,

- 4) strategiens mål og indsatsers relevans og lokale forankring,
- 5) strategiens logiske sammenhæng og kvalitet,
- 6) strategiens sammenhæng med kommunale, regionale og andre udviklingsindsatser,
- 7) partnerskabets erfaringer og kompetenceniveau, herunder kompetence til kommunikation og formidling.
- 7) klar organisering og gennemsigtige beslutningsprocedurer i partnerskabet,
- 8) kritisk masse i området,
- 9) strategiens innovative karakter,
- 10) samarbejde og lokal forankring samt
- 11) budgettets prioritering i forhold til de strategiske mål og indsatser.

*Stk. 2.* Indstillingsudvalget indstiller de udviklingsstrategier, som Indstillingsudvalget vurderer at kunne bidrage effektivt til nå målene om vækst og udvikling, jf. § 1, stk. 3, til godkendelse i Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter.

*Stk. 3.* Kun udviklingsstrategier fra lokale aktionsgrupper, der er etableret og godkendt af Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter, kan komme i betragtning.

*Stk. 4.* Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter træffer på grundlag af indstillingerne fra Indstillingsudvalget afgørelse om godkendelse af lokale udviklingsstrategier.

**§ 15.** Indstillingsudvalget ophører efter den endelige godkendelse af de lokale aktionsgrupper og deres udviklingsstrategier.

## Kapitel 8

### *En lokal aktionsgruppes opgaver*

**§ 16.** Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe har under hensyntagen til LEADER-metoden bl.a. ansvaret for følgende opgaver:

- 1) Udarbejde og gennemføre en lokal udviklingsstrategi, jf. § 11.
- 2) Opbygge lokale aktørers kompetencer til at udvikle og gennemføre projekter.
- 3) Udarbejde gennemsigtige udvælgelsesprocedurer og objektive udvælgelseskriterier for indstilling af projekter til tilskud.
- 4) Indkalde projektansøgninger ved højst 4 årlige ansøgningsrunder. Indkaldelsen skal være offentlig tilgængelig.
- 5) Modtage og vurdere om ansøgninger om tilskud til projekter er i overensstemmelse med den lokale aktionsgruppes lokale udviklingsstrategi.
- 6) Dokumentere sammenhæng mellem den lokale udviklingsstrategi og de projekter den lokale aktionsgruppe indstiller til tilskud med henvisning til relevante mål i strategien.
- 7) Prioritere og indstille ansøgninger om tilsagn om tilskud til projekter inden for en given ansøgningsrunde til tilskud med angivelse af en tilskudsprocent eller til afslag. Prioritering af ansøgninger sker ved anvendelse af de i udviklingsstrategien anførte prioriteringskriterier, § 11, stk. 2. Kun ansøgninger, der har opnået de i den lokale udviklingsstrategi anførte minimumspoint, kan komme i betragtning til tilskud.
- 8) Kvalitetssikre projektansøgninger, der indstilles til tilskud, og udbetalingsansøgninger, før de sendes til legalitetskontrol og afgørelse i Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter.
- 9) Meddele begrundede afslag til ansøgere.
- 10) Fremme netværk og samarbejde på tværs af sektorer og initiere innovative lokale projekter med henblik på at gennemføre den lokale udviklingsstrategi.
- 11) Sørge for en effektiv drift af den lokale aktionsgruppe.
- 12) Dokumentere bestyrelsens prioritering af ansøgninger om tilskud til projekter og bestyrelsesmedlemmernes habilitet, samt andre personers habilitet når de udfører opgaver for bestyrelsen i forbindelse med beslutning om indstilling af ansøgninger til tilskud.
- 13) Arbejde for at sikre fremdrift i støttede projekter.
- 14) Overvåge og evaluere gennemførelsen af den lokale udviklingsstrategi med årlig rapportering til Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter og til den lokale aktionsgruppes medlemmer gennem den årlige generalforsamling.
- 15) Varetage den overordnede ledelse af den lokale aktionsgruppes virksomhed og føre tilsyn med den lokale aktionsgruppes daglige ledelse.
- 16) Føre tilsyn med at betingelserne for tilsagn om driftstilskud overholdes, herunder at tilskudsmidlerne alene anvendes til betaling af udgifter, der kan henføres direkte til oprettelse og drift af den lokale aktionsgruppe.
- 17) Afsyne projekter i forbindelse med anmodning om udbetaling af tilskud.
- 18) Føre tilsyn med at det udbetalte driftstilskud, jf. § 22, stk. 2 og 3, ved udgangen af 2022 ikke overstiger 25 pct. af det samlede tilskud, der er udbetalt til tilsagnshaverne inden for den enkelte lokale aktionsgruppes område.
- 19) I de tilfælde hvor en lokal aktionsgruppe dækker et område, der var dækket af en lokal aktionsgruppe i perioden 2007-2013, overtager og opbevarer den lokale aktionsgruppe relevante dokumenter og anvender indkøbte materialer og udstyr fra denne.

*Stk. 2.* Inden for det budget den lokale aktionsgruppe har til rådighed, indstiller bestyrelsen til Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter alene ansøgninger om tilsagn om tilskud, som bestyrelsen vurderer medvirker bedst til at nå mindst et mål i den lokale aktionsgruppes udviklingsstrategi.

**§ 17.** Offentlighedsloven, bortset fra bestemmelserne i §§ 11-12 og §§ 15-17, samt forvaltningsloven finder anvendelse på al virksomhed, der udøves af de lokale aktionsgrupper.

*Stk. 2.* Medlemmer af en lokal aktionsgruppes bestyrelse og personer, der udfører opgaver for bestyrelsen, har tavshedspligt med hensyn til fortrolige oplysninger, som de bliver bekendt med ved varetagelsen af deres opgaver for aktionsgruppen. Straffelovens §§ 152 og 152 c-f finder tilsvarende anvendelse, jf. forvaltningslovens § 27, stk. 7.

## Kapitel 9

### *Koordinators opgaver*

**§ 18.** Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe indgår kontrakt med en koordinator, som bistår bestyrelsen i at udføre sine opgaver. Koordinatoren understøtter bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe ved bl.a. at løse administrative opgaver.

*Stk. 2.* Koordinatoren skal bl.a.:

- 1) Varetage administrative opgaver.
- 2) Styre den daglige drift, herunder aktionsgruppernes økonomi, rapportering, overvågning og evaluering.
- 3) Fremme gode projekter gennem opsøgende arbejde og vejledning af ansøgere og potentielle ansøgere.
- 4) Tage initiativ til etablering af netværk og tværgående samarbejder på tværs af interesser, sektorer og geografiske områder.
- 5) Varetage den daglige koordination af de lokale aktionsgruppes opgaver.

*Stk. 3.* Administrative koordinatorene kvalitetssikrer projektansøgninger, som bestyrelserne har indstillet til tilskud, og ansøgninger om udbetaling af projekttilskud, inden ansøgningerne sendes til Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter.

*Stk. 4.* En koordinator skal have de nødvendige faglige og personlige kvalifikationer. Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter bistår de lokale aktionsgrupper ved kontraktindgåelse med koordinator.

*Stk. 5.* Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter fastlægger retningslinjer for koordinatorens opgaver.

## Kapitel 10

### *Budget til en lokal aktionsgruppe*

**§ 19.** Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter tildeler hvert år inden for de afsatte bevillingsmæssige rammer et samlet budget til en godkendt lokal aktionsgruppe til brug for gennemførelsen af den godkendte lokale udviklingsstrategi.

*Stk. 2.* Budgettet til de godkendte lokale aktionsgrupper under landdistriktsprogrammet for perioden 2014-2020 og under hav- og fiskeriudviklingsprogrammet for perioden 2014-2020 bliver fordelt efter følgende kriterier:

- 1) Grundbeløb pr. udpeget kommune.
- 2) Grundbeløb pr. kommune med negativ befolkningsudvikling.
- 3) Særlig begunstiging af småøerne.

## Kapitel 11

### *Tilskud til oprettelse og drift af en lokal aktionsgruppe*

**§ 20.** Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter kan inden for de afsatte bevillingsmæssige rammer under hav- og fiskeriudviklingsprogrammet for programperioden afholde udgifter, der er forbundet med at mobilisere, kompetenceudvikle lokale fiskeriaktører, oprette lokale aktionsgrupper eller udvide den lokale aktionsgruppes aktiviteter, og forberede lokale udviklingsstrategier eller tillæg hertil, hvis den lokale aktionsgruppe er godkendt som integreret lokal aktionsgruppe.

**§ 21.** Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter meddeler inden for de afsatte bevillingsmæssige rammer under hav- og fiskeriudviklingsprogrammet for programperioden 2014-2020 tilsagn til aktionsgrupperne om tilskud til udgifter forbundet med at mobilisere, oprette en lokal aktionsgruppe eller udvide en lokal aktionsgruppes aktiviteter, og forberede og udvikle en lokal udviklingsstrategi eller tillæg hertil, hvis den lokale aktionsgruppe er godkendt som integreret lokal aktionsgruppe.

*Stk. 2.* Tilsagnsbeløbet dækker udgifter til løn og køb af varer og ydelser, der kan dokumenteres afholdt og betalt og klart kan henføres til de i stk. 1 nævnte udgifter.

*Stk. 3.* Uforbrugte og annullerede tilsagnsmidler tilfalder Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter.

*Stk. 4.* Lokale aktionsgrupper, der har opnået Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters godkendelse, kan afholde tilskudsberettigede udgifter, der er forbundet med at mobilisere og oprette en lokal aktionsgruppe eller udvide en lokal aktionsgruppes aktiviteter, samt forberede og udvikle en lokal udviklingsstrategi eller tillæg hertil, hvis den lokale aktionsgruppe er godkendt som integreret lokal aktionsgruppe.

**§ 22.** Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter meddeler inden for de afsatte bevillingsmæssige rammer under henholdsvis landdistriktsprogrammet og hav- og fiskeriudviklingsprogrammet for perioden 2014-2020 tilsagn om tilskud til udgifter forbundet med at drive den lokale aktionsgruppe og gennemføre den lokale udviklingsstrategi. Tilsagn meddeles til lokale aktionsgrupper, der har opnået Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters godkendelse.

*Stk. 2.* Tilsagnsbeløbet dækker udgifter til løn og køb af varer og ydelser, der kan dokumenteres afholdt og betalt og klart kan henføres til de i stk. 1 nævnte udgifter.

*Stk. 3.* Bestyrelserne for de lokale aktionsgrupper skal inden for det efter stk. 1 nævnte tilskud afsætte midler til at aflønne koordinatorene med særlige kompetencer til at kvalitetssikre ansøgninger, jf. § 18, stk. 3.

*Stk. 4.* Lokale aktionsgrupper, der har opnået Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters godkendelse, kan afholde tilskudsberettigede udgifter, der er forbundet med at drive de lokale aktionsgrupper, med virkning fra den 1. januar 2015.

## Kapitel 12

### *Betingelser for tilsagn om tilskud*

**§ 23.** Det er en betingelse for tilsagn om tilskud i henhold til §§ 21-22, at bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe hvert år udarbejder et regnskab for driften af den lokale aktionsgruppe, en beretning for bestyrelsens arbejde i det forgangne år samt et drifts- og likviditetsbudget for det kommende regnskabsår. Regnskabet revideres af en registreret eller statsautoriseret uafhængig revisor, før det fremlægges sammen med den tilhørende revisionsprotokol for generalforsamlingen til godkendelse. Hvis den lokale aktionsgruppe er godkendt som tilskudsberettiget under landdistriktsprogrammet og hav- og fiskeriudviklingsprogrammet for perioden 2014-2020 er det endvidere en betingelse for tilsagn om tilskud, at aktionsgruppen udarbejder to separate regnskaber og drifts- og likviditetsbudgetter, ét for hvert af de to programmer.

*Stk. 2.* Kopi af det godkendte regnskab med tilhørende revisionsprotokol, beretning, budget, referat af generalforsamlingen og indberetning af sammensætningen i den lokale aktionsgruppes bestyrelse skal indsendes til Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter, således at det er modtaget i ministeriet senest den 1. juni det følgende regnskabsår.

*Stk. 3.* Beretningen og indberetning af sammensætningen i den lokale aktionsgruppes bestyrelse skal indsendes på særlige skemaer, der er tilgængelige på Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters hjemmeside.

**§ 24.** Det er en betingelse for tilsagn om tilskud, at der ved den lokale aktionsgruppes sekretariatskontor anbringes et oplysningsskilt i overensstemmelse med reglerne i punkt 2 i bilag XII, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1303/2013 af 17. december 2013.

**§ 25.** Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter kan i den årlige tilsagnsskrivelse fastsætte yderligere betingelser for tilskud, end angivet ovenfor.

## Kapitel 13

### *Udbetaling af tilskud*

**§ 26.** Ansøgning om udbetaling af tilskud til den lokale aktionsgruppe indsendes til Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter, der udbetaler det årlige tilskud som kvartalsvise à conto beløb til den lokale aktionsgruppe på grundlag af et budget fra den lokale aktionsgruppe, eller udbetaler tilskuddet på baggrund af dokumenterede betalte udgifter.

*Stk. 2.* Hvis den lokale aktionsgruppe er godkendt som tilskudsberettiget under landdistriktsprogrammet og hav- og fiskeriudviklingsprogrammet for perioden 2014-2020 skal aktionsgruppen angive, hvilken fond der søges om tilskud fra.

**§ 27.** Ansøgning om udbetaling af tilskud til udgifter forbundet med at mobilisere og oprette en lokal aktionsgruppe samt forberede og udvikle en lokal udviklingsstrategi, jf. § 21, kan tidligst ske fra tidspunktet for Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters godkendelse som tilskudsberettiget lokal aktionsgruppe.

**§ 28.** Ansøgning om udbetaling af tilskud som kvartalsvise à conto beløb skal ske på et særligt skema, der er tilgængeligt på Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters hjemmeside. Der kan højst søges om et beløb, der svarer til det forventede forbrug i et givet kvartal.

*Stk. 2.* Det er en betingelse for udbetaling af tilskud som kvartalsvise à conto beløb, at den lokale aktionsgruppe årligt inden den 1. marts, indsender dokumentation for anvendelsen af udbetalte à conto beløb i det foregående år til Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter. Opgørelsen af udgifterne skal udarbejdes på et særligt skema, der er tilgængeligt på Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters hjemmeside. Skemaet vedlægges alle udgiftsbilag samt dokumentation for betaling. Hvis den lokale aktionsgruppe har modtaget à conto beløb fra landdistriktsprogrammet- og hav- og fiskeriudviklingsprogrammet skal den lokale aktionsgruppe udarbejde to separate opgørelser, ét for hvert af de to programmer.

*Stk. 3.* Fakturaer skal være udstedt til den lokale aktionsgruppe for at være tilskudsberettiget, jf. dog stk. 4. Fakturaer og betalingsdokumentation skal være dateret og specificeret således, at udgiften klart kan henføres til en tilskudsberettiget og nødvendig udgift. Der kan ikke udbetales tilskud á conto for andet kvartal det følgende år, førend dokumentationen er modtaget.

*Stk. 4.* Betingelsen om, at fakturaer skal være udstedt til den lokale aktionsgruppe, finder anvendelse for udgifter, der er afholdt efter den stiftende generalforsamling. Hvis den lokale aktionsgruppe er godkendt som tilskudsberettiget under landdistriktsprogrammet for perioden 2014-2020 skal fakturaer være udstedt til den lokale aktionsgruppe, hvis fakturaen vedrører udvidelse af aktionsgruppens aktiviteter til også at omfatte aktiviteter under hav- og fiskeriudviklingsprogrammet for perioden 2014-2020.

*Stk. 5.* Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter kan foretage regulering af à conto beløbet på baggrund af den årlige opgørelse i forbindelse med næstfølgende à conto udbetaling.



**§ 29.** Ansøgning om udbetaling af tilskud på baggrund af dokumenterede betalte udgifter skal ske på et særligt skema, der er tilgængeligt på Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters hjemmeside. Skemaet vedlægges alle udgiftsbilag samt dokumentation for betaling. Hvis den lokale aktionsgruppe er godkendt som integreret aktionsgruppe under landdistrikts- og hav- og fiskeriudviklingsprogrammerne for perioden 2014-2020, jf. § 10, stk. 1, skal bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe udarbejde to separate ansøgninger, én for hvert af de to programmer.

*Stk. 2.* Fakturaer skal være udstedt til den lokale aktionsgruppe for at være tilskudsberettiget, jf. dog stk. 3. Fakturaer og betalingsdokumentation skal være dateret og specificeret således, at udgiften klart kan henføres til en tilskudsberettiget og nødvendig udgift. Der kan én gang månedligt indsendes anmodning om udbetaling til Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter.

*Stk. 3.* Betingelsen om, at fakturaer skal være udstedt til den lokale aktionsgruppe, finder anvendelse for udgifter, der er afholdt efter den stiftende generalforsamling. Hvis den lokale aktionsgruppe er godkendt som tilskudsberettiget under landdistriktsprogrammet for perioden 2014-2020 skal fakturaer være udstedt til den lokale aktionsgruppe, hvis fakturaen vedrører udvidelse af aktionsgruppens aktiviteter til også af omfatte aktiviteter under hav- og fiskeriudviklingsprogrammet for perioden 2014-2020.

**§ 30.** Kørselsgodtgørelse sker i henhold til statens gældende takst på tidspunktet for kørslen.

**§ 31.** Udbetaling af tilskud sker til den lokale aktionsgruppes NemKonto.

**§ 32.** Ansøgning om udbetaling af tilskud og originale regnskabsbilag skal holdes tilgængeligt i 5 år regnet fra udbetalingsdatoen.

*Stk. 2.* Når en lokal aktionsgruppe ophører endeligt, og den lokale aktionsgruppe ikke erstattes af en ny lokal aktionsgruppe, skal alle tilskudsrelevante dokumenter, indkøbte udstyr, inventar mv. leveres til Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter til opbevaring.

## Kapitel 14

### *Underretningspligt*

**§ 33.** En lokal aktionsgruppe skal i hele perioden, hvor betingelserne for tilsagn om tilskud skal opfyldes, på forlangende afgive erklæring til Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter om, hvorvidt betingelserne for tilskud fortsat er opfyldt.

*Stk. 2.* En lokal aktionsgruppe er forpligtet til uden ugrundet ophold skriftligt at give Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter meddelelse om forhold, der kan medføre bortfald af tilsagn eller tilbagebetaling af tilskud, jf. § 35.

## Kapitel 15

### *Kontrol*

**§ 34.** Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter foretager kontrol i forbindelse med sagsbehandling og udbetaling af tilskud, jf. § 9, stk. 1 og 2, i lov om landdistriktsfonden og § 9, stk. 1 og 2, i lov om hav- og fiskerifonden.

*Stk. 2.* Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter kan hos andre offentlige myndigheder indhente de oplysninger, der er nødvendige for at kontrollere overholdelsen af regler fastsat af EU vedrørende støtte efter Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1303/2013 af 17. december 2013, regler i lov om landdistriktsfonden og lov om hav- og fiskerifonden og de regler, der er udstedt i denne bekendtgørelse, med henblik på registersamkøring og sammenstilling af oplysninger i kontroløjemed.

*Stk. 3.* NaturErhvervstyrelsen forestår på Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters vegne den fysiske kontrol og den efterfølgende regnskabskontrol.

*Stk. 4.* NaturErhvervstyrelsen kan til brug for kontrollen, jf. stk. 3, på Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters vegne indhente de oplysninger, der er nødvendige for at kontrollere overholdelsen af regler fastsat af EU vedrørende støtte efter Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1303/2013 af 17. december 2013, regler i lov om landdistriktsfonden og lov om hav- og fiskerifonden og de regler, der er udstedt i denne bekendtgørelse, med henblik på registersamkøring og sammenstilling af oplysninger i kontroløjemed.

## Kapitel 16

### *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud*

**§ 35.** Tilsagn om tilskud bortfalder, hvis

- 1) betingelserne for tilskud ikke længere er opfyldt, jf. §§ 23-25,
- 2) den lokale aktionsgruppe har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse,
- 3) den lokale udviklingsstrategi ikke gennemføres i overensstemmelse med godkendelsen,
- 4) den lokale aktionsgruppe tilsidesætter sine forpligtelser efter § 9, stk. 2, i lov om landdistriktsfonden og § 9, stk. 2, i lov om hav- og fiskerifonden,
- 5) den støttede koordinator anvendes til andre formål end forudsat i den lokale udviklingsstrategi eller

Den 27. marts 2015

6) underretningspligten efter § 33 ikke overholdes.

*Stk. 2.* I de i stk. 1 nævnte tilfælde træffer Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter afgørelse om tilbagebetaling af tilskud. Ved opgørelse af tilbagebetalingskrav tillægges der renter. Rentetilægget beregnes fra tidspunktet for meddelelse af tilbagebetalingskravet til tilbagebetaling sker og med den i lov om renter ved forsinket betaling m.v. (Renteloven) fastsatte referencesats med tillæg. Rentetilægget udgør dog mindst 50 kr.

## Kapitel 17

### *Klageadgang*

**§ 36.** Afgørelser truffet af Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

*Stk. 2.* Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter kan efter anmodning genoptage en sag.

*Stk. 3.* Anmodning om genoptagelse af sagen skal indgives til Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters LAG-sekretariat senest fire uger efter modtagelsen af den afgørelse, som anmodningen vedrører.

## Kapitel 18

### *Straffebestemmelser*

**§ 37.** Medmindre højere straf er forskyldt efter den øvrige lovgivning straffes efter § 12 i lov om landdistriktsfonden og § 12 i lov om hav- og fiskerifonden med bøde den, der

- 1) afgiver urigtige eller vildledende oplysninger eller fortier oplysninger af betydning for afgørelser, der træffes i henhold til bekendtgørelsen,
- 2) handler i strid med vilkår, der er fastsat i en afgørelse, der træffes i henhold til bekendtgørelsen,
- 3) undlader at afgive den dokumentation og de oplysninger, som den pågældende har pligt til at afgive i henhold til bekendtgørelsen,
- 4) afgiver urigtige eller vildledende oplysninger eller fortier oplysninger, som den pågældende har pligt til at afgive i henhold til bekendtgørelsen,
- 5) undlader at give kontrolmyndigheden adgang til virksomheden m.v. efter § 9, stk. 1, i lov om landdistriktsfonden eller § 9, stk. 1, i lov om hav- og fiskerifonden eller
- 6) undlader at udlevere eller indsende materiale eller at yde kontrolmyndigheden bistand efter § 9, stk. 2, i lov om landdistriktsfonden eller § 9, stk. 2, lov om hav- og fiskerifonden.

*Stk. 2.* Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

## Kapitel 19

### *Ikrafttræden*

**§ 38.** Bekendtgørelsen træder i kraft den xx februar 2015.

*Stk. 2.* Bekendtgørelse nr. 927 af 8. august 2014 om oprettelse og drift af lokale aktionsgrupper under landdistriktsprogrammet for perioden 2014-2020 ophæves. Bekendtgørelsen finder dog fortsat anvendelse i forhold til allerede udstedte tilsagn og for klager over afgørelser truffet i henhold til bekendtgørelse nr. 307 af 29. marts 2012.

*Stk. 3.* Bekendtgørelse nr. 306 af 29. marts 2012 om drift af lokale aktionsgrupper under fiskeriudviklingsprogrammet for perioden 2007-2013 samt om delegation af visse af ministeren for by, bolig og landdistrikters beføjelser efter lov om udvikling af landdistrikterne ophæves. Bekendtgørelsen finder dog fortsat anvendelse i forhold til allerede udstedte tilsagn og for klager over afgørelser truffet i henhold til bekendtgørelse nr. 306 af 29. marts 2012.

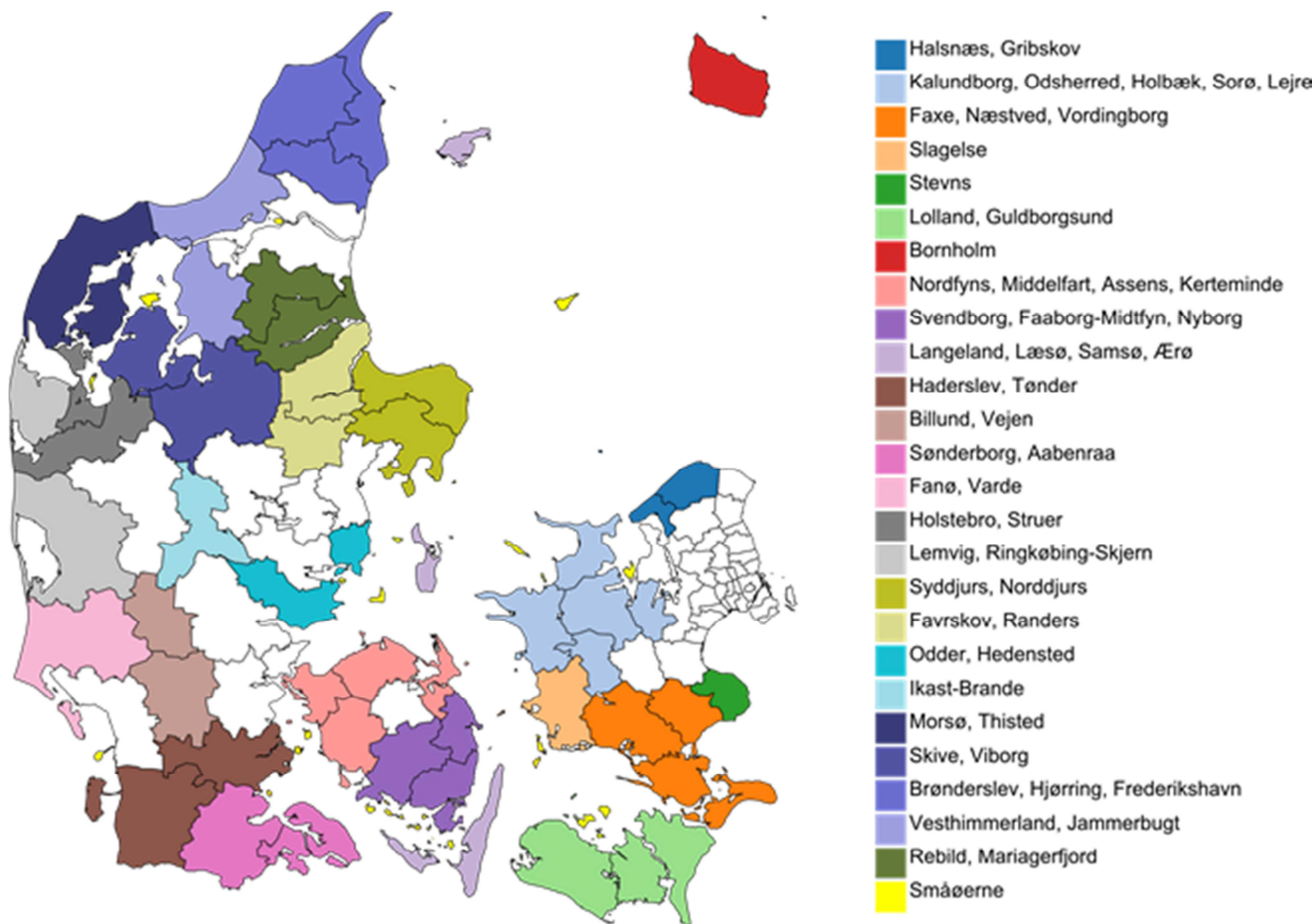
*Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter, den xx. maj 2015*

Carsten Hansen

/ Christian Lützen

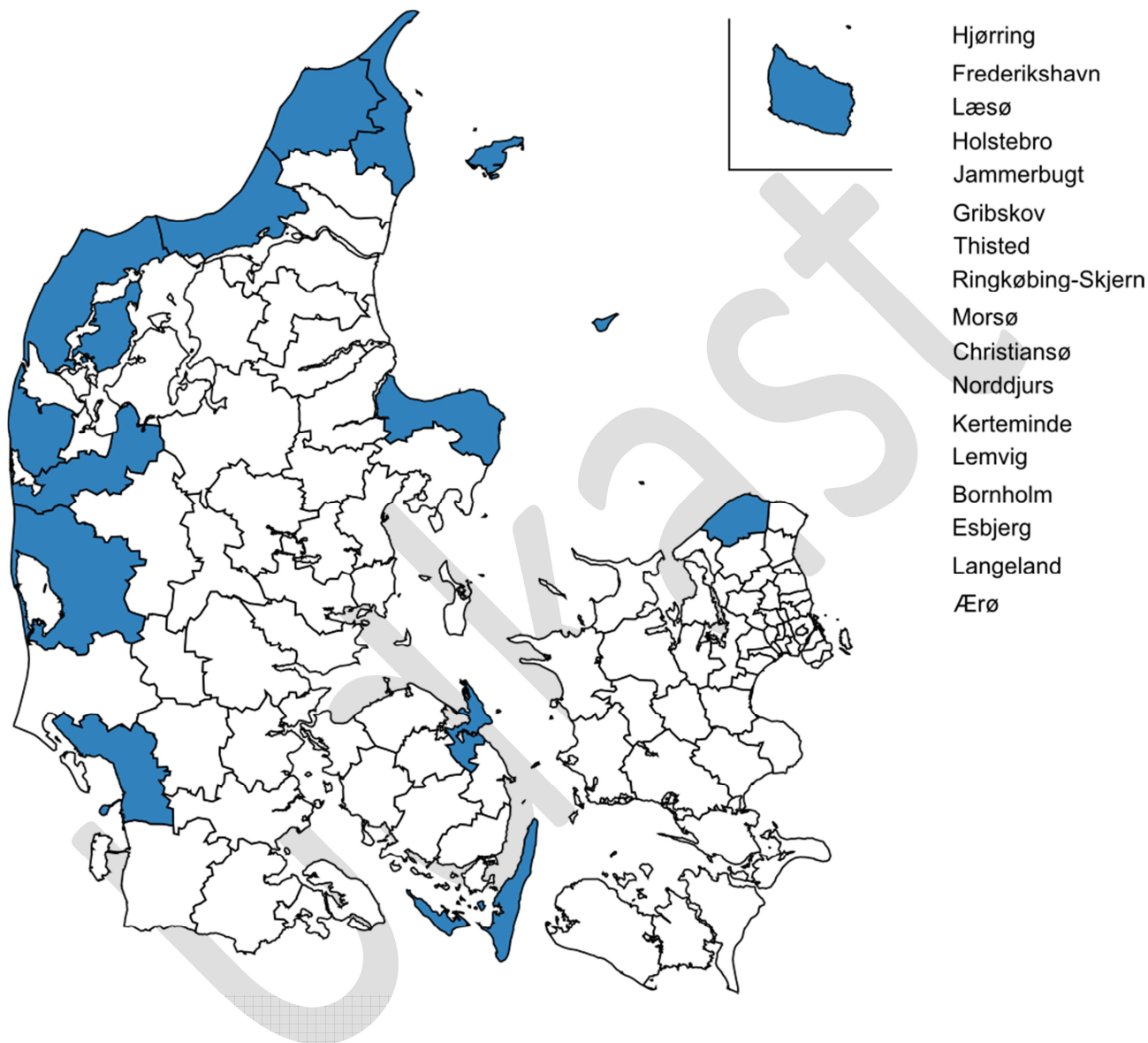
## Bilag 1

### Oversigt over områder hvor der er etableret en lokal aktionsgruppe i landdistrikterne



## Bilag 2

### Oversigt over områder hvor der kan etableres en lokal aktionsgruppe i fiskeriområderne



## Standardvedtægter for en lokal aktionsgruppe

Vedtægter for (aktionsgruppens navn)

### **I. Navn, hjemsted og formål**

#### **§ 1. Navn**

Aktionsgruppens navn er

#### **§ 2. Hjemsted (Område)**

Den lokale aktionsgruppes hjemsted er (Xxx Kommune(r))

#### **§ 3. Formål**

Foreningens formål er:

- at fremme den lokale udvikling gennem samarbejde med frivillige kræfter i lokalsamfundet, kommunale og regionale aktører, organisationer m.v. i overensstemmelse med landdistriktsprogrammet for perioden 2014 – 2020 og/eller hav- og fiskeriudviklingsprogrammet for perioden 2014-2020, herunder at indstille prioriterede projekter til tilskud under programmet/programmerne,
- at deltage aktivt i den samlede udviklingsindsats i området og
- at tage selvstændige initiativer til projekter og processer.

### **II. Medlemmer**

#### **§ 4. Medlemmer**

Personer over 15 år med fast bopæl indenfor den lokale aktionsgruppes geografiske område kan registreres som medlemmer af den lokale aktionsgruppe. Medlemmer udpeget af kommunalbestyrelsen og regionsrådet er dog undtaget fra bopælskravet.

#### **§ 5. Optagelse og udmeldelse**

Optagelse i den lokale aktionsgruppe sker på den stiftende generalforsamling eller gennem skriftlig (e-mail eller brev) tilmelding til bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe. Medlemsskabet bekræftes en gang årligt og senest før afholdelse af den ordinære generalforsamling.

*Stk. 2.* Udmeldelse skal ske skriftligt til bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe.

#### **§ 6. Eksklusion**

Bestyrelsen kan med øjeblikkeligt varsel ekskludere et medlem, der efter bestyrelsens opfattelse modarbejder foreningens formål eller med forsæt bringer den lokale aktionsgruppe i miskredit. Eventuelle eksklusioner skal indgå i bestyrelsens beretning på først følgende generalforsamling. Hvis det ekskluderede medlem ønsker det, kan eksklusionen tages op på generalforsamlingen, som træffer den endelige beslutning jf. § 18, stk. 4.

### **III. Ledelse**

#### **§ 7. Generalforsamling**

Generalforsamlingen har den overordnede myndighed i alle anliggender for den lokale aktionsgruppe inden for de i lovgivningen og nærværende vedtægter fastsatte grænser.

*Stk. 2.* Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden 4 måneder efter regnskabsårets udløb.

*Stk. 3.* Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når en generalforsamling, flertallet af bestyrelsesmedlemmer eller 1/3 af den lokale aktionsgruppes medlemmer begærer det. Begæringen skal indgives skriftligt til bestyrelsen og indeholde en angivelse af dagsorden. Den ekstraordinære generalforsamling skal indkaldes inden 14 dage efter begæringens modtagelse.

Den 27. marts 2015

*Stk. 4.* Generalforsamlinger indkaldes på foranledning af bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe med højst 4 og mindst 2 ugers varsel ved annoncering i lokale aviser og evt. andre medier, der som minimum dækker den lokale aktionsgruppes geografiske område. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen og angive væsentligste indhold af eventuelle forslag.

*Stk. 5.* Forslag som ønskes behandlet på en generalforsamling skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

*Stk. 6.* Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde:

- a) Valg af dirigent.
- b) Valg af referent.
- c) Valg af stemmetællere.
- d) Forelæggelse af bestyrelsens beretning om den lokale aktionsgruppes virksomhed i det forløbne år samt beslutning om godkendelse heraf.
- e) Forelæggelse af årsregnskab og revisionsberetning for det forløbne år samt beslutning om godkendelse af resultatopgørelse og balance.
- f) Forelæggelse af drifts- og likviditetsbudget for det kommende år samt beslutning om godkendelse heraf.
- g) Indkomne forslag fra bestyrelse eller medlemmer.
- h) Valg af bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og formand, jf. § 9.
- i) Valg af revisor.
- j) Eventuelt.

*Stk. 7.* Generalforsamlingen vælger ved simpelt flertal en dirigent, der leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivning samt stemmetællere.

*Stk. 8.* På generalforsamlingen har alle fremmødte medlemmer tale- og stemmeret. Den af bestyrelsen ansatte koordinator og revisor samt personer, der er indbudt af bestyrelsen har ligeledes adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen.

*Stk. 9.* Generalforsamlingen kan beslutte at nedsætte udvalg og arbejdsgrupper.

*Stk. 10.* De på generalforsamlingen behandlede emner afgøres ved simpelt flertal, jf. dog § 18. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

## **§ 8. Bestyrelse**

Generalforsamlingen vælger en bestyrelse til at varetage den overordnede ledelse af den lokale aktionsgruppe og udføre generalforsamlingens beslutninger.

*Stk. 2.* Den daglige ledelse varetages af bestyrelsen eller en af juridisk person som bestyrelsen har indgået kontrakt med.

*Stk. 3.* Bestyrelsen kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper til at varetage opgaver for og med reference til bestyrelsen.

*Stk. 4.* Ethvert medlem af foreningen kan stille forslag til bestyrelsen.

## **§ 9. Bestyrelsens sammensætning**

Det skal tilstræbes, at bestyrelsen sammensættes med personer, der repræsenterer aktionsgruppens geografiske område, og som kan varetage interesserne af nedenstående fire socioøkonomiske grupper:

- a) lokale borgere,
- b) lokale virksomheder, erhvervsorganisationer og fagforeninger,
- c) lokale natur-, miljø-, kultur-, borger- og fritidsforeninger og
- d) offentlige myndigheder.

Der skal tilstræbes en ligelig køns-, alders- og geografisk fordeling i bestyrelsen.

*Stk. 2.* Bestyrelsen består af et ulige antal medlemmer, dog mindst 7. Repræsentanter for hver af i stk. 1 nævnte socioøkonomiske grupper kan højst udgøre 49 pct. af bestyrelsens medlemmer.

*Stk. 3.* Hver kommunalbestyrelse, regionsråd og Bornholms Regionskommune kan på forhånd udpege medlemmer af bestyrelsen, jf. dog stk. 2.

*Stk. 4.* Generalforsamlingen vælger 1 formand for bestyrelsen.

*Stk. 5.* Generalforsamlingen vælger desuden for 1 år ad gangen 1 eller 2 bestyrelsessuppleanter med angivelse af deres rækkefølge.

Den 27. marts 2015

*Stk. 6.* Bestyrelsesmedlemmer og -suppleanter, der vælges af generalforsamlingen, skal være medlem af den lokale aktionsgruppe, være over 18 år, og kandidaten skal være til stede på generalforsamlingen eller afgive skriftlig fuldmagt, og at vedkommende ønsker at blive valgt til bestyrelsen.

*Stk. 7.* Medlemmer af en lokal aktionsgruppe kan kun vælges til bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe, som dækker det geografiske område, hvor de har bopæl.

*Stk. 8.* Formanden vælges for 2 år ad gangen af generalforsamlingen og de yderligere bestyrelsesmedlemmer, der vælges af generalforsamlingen, vælges for 2 år ad gangen, dog således at halvdelen af bestyrelsen afgår ved hver ordinær generalforsamling.

*Stk. 9.* Bestyrelsen konstituerer sig selv med en næstformand og en kasserer samt evt. en sekretær, såfremt bestyrelsen udfører sekretariatsopgaver. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

*Stk. 10.* Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder suppleanten i bestyrelsen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Ved formandens udtræden fungerer næstformanden i formandens sted indtil næste ordinære generalforsamling. Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer ved udtræden bliver mindre end 7, indkaldes generalforsamlingen til nyvalg af bestyrelse for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.

*Stk. 11.* Bestyrelsen kan tildele et medlem af aktionsgruppen en observatørpost i bestyrelsen med hel eller delvis møde- og taleret, men uden stemmeret.

*Stk. 12.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, heriblandt formanden eller næstformanden.

*Stk. 13.* Ved beslutning om indstilling af projekter til endelig godkendelse og afgørelse i Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter skal mindst 51 pct. af stemmerne repræsentere de socioøkonomiske grupper nævnt under litra a), b) og c), jf. stk. 1.

*Stk. 14.* Beslutningerne afgøres ved simpelt flertal.

*Stk. 15.* Møderne i bestyrelsen er lukkede medmindre bestyrelsen træffer beslutning om andet.

## **§ 10. Bestyrelsens opgaver**

Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe har under hensyntagen til LEADER-metoden bl.a. ansvaret for følgende opgaver:

- 1) 1) Udarbejde og gennemføre en lokal udviklingsstrategi, jf. § 11.
- 2) 2) Opbygge lokale aktørers kompetencer til at udvikle og gennemføre projekter.
- 3) 3) Udarbejde gennemsigtige udvælgelsesprocedurer og objektive udvælgelseskriterier for indstilling af projekter til tilskud.
- 4) 4) Indkalde projektansøgninger ved højst 4 årlige ansøgningsrunder. Indkaldelsen skal være offentlig tilgængelig.
- 5) 5) Modtage og vurdere om ansøgninger om tilskud til projekter er i overensstemmelse med den lokale aktionsgruppes lokale udviklingsstrategi.
- 6) 6) Dokumentere sammenhæng mellem den lokale udviklingsstrategi og de projekter den lokale aktionsgruppe indstiller til tilskud med henvisning til relevante mål i strategien.
- 7) 7) Prioritere og indstille ansøgninger om tilsagn om tilskud til projekter inden for en given ansøgningsrunde til tilskud med angivelse af en tilskudsprocent eller til afslag. Prioritering af ansøgninger sker ved anvendelse af de i udviklingsstrategien anførte prioriteringskriterier, § 11, stk. 2. Kun ansøgninger, der har opnået de i den lokale udviklingsstrategi anførte minimumspoint, kan komme i betragtning til tilskud.
- 8) 8) Kvalitetssikre projektansøgninger, der indstilles til tilskud, og udbetalingsansøgninger, før de sendes til legalitetskontrol og afgørelse i Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter.
- 9) 9) Meddele begrundede afslag til ansøgere.
- 10) 10) Fremme netværk og samarbejde på tværs af sektorer og initiere innovative lokale projekter med henblik på at gennemføre den lokale udviklingsstrategi.
- 11) 11) Sørge for en effektiv drift af den lokale aktionsgruppe.
- 12) 12) Dokumentere bestyrelsens prioritering af ansøgninger om tilskud til projekter og bestyrelsesmedlemmernes habilitet, samt andre personers habilitet når de udfører opgaver for bestyrelsen i forbindelse med beslutning om indstilling af ansøgninger til tilskud.
- 13) 13) Arbejde for at sikre fremdrift i støttede projekter.
- 14) 14) Overvåge og evaluere gennemførelsen af den lokale udviklingsstrategi med årlig rapportering til Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter og til den lokale aktionsgruppes medlemmer gennem den årlige generalforsamling.
- 15) 15) Varetage den overordnede ledelse af den lokale aktionsgruppes virksomhed og føre tilsyn med den lokale aktionsgruppes daglige ledelse.
- 16) 16) Føre tilsyn med at betingelserne for tilsagn om driftstilskud overholdes, herunder at tilskudsmidlerne alene anvendes til betaling af udgifter, der kan henføres direkte til oprettelse og drift af den lokale aktionsgruppe.

Den 27. marts 2015

- 17) 17) Afsyne projekter i forbindelse med anmodning om udbetaling af tilskud.
- 18) 18) Føre tilsyn med at det udbetalte driftstilskud, jf. § 22, stk. 2 og 3 ved udgangen af 2022 ikke overstiger 25 pct. af det samlede tilskud, der er udbetalt til tilsagnshaverne inden for den enkelte lokale aktionsgruppes område.
- 19) 19) I de tilfælde hvor en lokal aktionsgruppe dækker et område, der var dækket af en lokal aktionsgruppe i perioden 2007-2013, overtager og opbevarer den lokale aktionsgruppe relevante dokumenter og anvender indkøbte materialer og udstyr fra denne.

*Stk. 2.* Inden for det budget den lokale aktionsgruppe har til rådighed, indstiller bestyrelsen til Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter alene ansøgninger om tilsagn om tilskud, som bestyrelsen vurderer medvirker bedst til at nå mindst et mål i den lokale aktionsgruppes udviklingsstrategi.

*Stk. 3.* Bestyrelsen kan, inden for de givne økonomiske rammer, indgå kontrakt med en koordinator til varetagelse af foreningens anliggender. Bestyrelsen træffer nærmere aftale med koordinatoren om den pågældendes opgaver og beføjelser. Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter bistår den lokale aktionsgruppe ved kontraktindgåelse med koordinator.

*Stk. 4.* Der ydes ikke vederlag eller anden form for godtgørelse til bestyrelsesmedlemmer, undtagen godtgørelse for dokumenterede udgifter. Kørselsgodtgørelse sker i henhold til statens lave takst gældende på tidspunktet for kørslen.

*Stk. 5.* Hvis der foretages ændringer i bestyrelsens sammensætning, skal underretning herom indsendes til Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters godkendelse senest 14 dage efter beslutningen.

### **§ 11. Habilitetsregler**

Deltagelse i bestyrelsens arbejde, og personer, der udfører opgaver på vegne af bestyrelsen, er omfattet af habilitetsreglerne i forvaltningsloven og reglerne om tavshedspligt i offentlige tjenester.

*Stk. 2.* Alle oplysninger, mundtlige som skriftlige, herunder dokumentationsmateriale, som et medlem af bestyrelsen eller andre deltagere i bestyrelsens arbejde modtager om enkeltpersoners, private selskabers eller foreningers økonomiske, personlige eller interne forhold, herunder oplysninger om tekniske indretninger, om fremgangsmåder eller om drifts- og/eller forretningsforhold, er fortrolige. I øvrigt har medlemmerne og andre deltagere i bestyrelsens arbejde tavshedspligt med hensyn til oplysninger af væsentlig betydning for offentlige eller private interesser.

*Stk. 3.* Medlemmer af bestyrelsen er inhabile ved bestyrelsens behandling af ansøgninger om tilskud, når medlemmerne har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald, f. eks. nær tilknytning til ansøgeren, eksempelvis som repræsentant for eller bestyrelsesmedlem i det ansøgende selskab, forening, myndighed, fond eller lignende. Bestyrelsesmedlemmer der er inhabile i forhold til en konkret ansøgning kan også være inhabile i forhold til øvrige ansøgninger i en given ansøgningsrunde, fx hvis bestyrelsen skal behandle flere ansøgninger, der samlet overstiger tilskudsrammen. Efter forvaltningslovens § 6, har den, der kan være inhabil, pligt til at gøre opmærksom herpå. Underretning om inhabilitet gives snarest muligt, dvs. normalt inden sagens behandling, og i almindelighed til formanden og til sekretariatet. Vedkommende kan ikke selv deltage i bestyrelsens behandling og afgørelse af spørgsmålet om vedkommendes habilitet.

*Stk. 4.* Bestemmelserne om inhabilitet i forvaltningslovens § 3 gælder dog ikke, hvis bestyrelsen vil miste sin beslutningsdygtighed, eller det af hensyn til bestyrelsens sammensætning vil være forbundet med væsentlig betænkelighed, dersom den pågældende ikke kan deltage i behandlingen af spørgsmålet jf. Forvaltningslovens § 4, stk. 1 og 2. Hvis det besluttes, at vedkommende er inhabil, fremgår det af Forvaltningslovens § 3, stk. 3, at vedkommende ikke må træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag. Den pågældende skal således forlade mødet under hele sagens behandling.

### **§ 12. Den lokale aktionsgruppes formand**

Formanden er bemyndiget til at træffe afgørelse i sager, der vurderes som uopsættelige. Bestyrelsen skal efterfølgende godkende formandens afgørelse i sådanne sager.

### **§ 13. Den daglige ledelse**

Den daglige ledelse varetages af bestyrelsen efter en af bestyrelsen udarbejdet ansvars- og kompetencebeskrivelse samt inden for rammerne af den lokale aktionsgruppes arbejdsgrundlag og budget.

*Stk. 2.* Bestyrelsen er ansvarlig for, at der skrives referat af generalforsamlingen og bestyrelsesmøderne. Referatet af generalforsamlingen underskrives af dirigenten og formanden for bestyrelsen og referatet af bestyrelsesmøderne godkendes af bestyrelsen.

*Stk. 3.* Bestyrelsen indgår kontrakt med en koordinator, som bistår bestyrelsen i at udføre sine opgaver. Koordinatoren understøtter bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe ved bl.a. at løse administrative opgaver.

## **IV. Økonomiske forhold**



Den 27. marts 2015

#### **§ 14. Den lokale aktionsgruppens økonomiske grundlag**

Det økonomiske grundlag for den lokale aktionsgruppe opnås ved tilskud.

#### **§ 15. Regnskab**

Den lokale aktionsgruppes regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

*Stk. 2.* Den lokale aktionsgruppes reviderede årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabspraksis og underskrives af bestyrelsen.

*Stk. 3.* Bestyrelsen udarbejder budgetter for det kommende regnskabsår. Budgetterne forelægges bestyrelsen og generalforsamlingen til godkendelse.

#### **§ 16. Revision**

Generalforsamlingen vælger en registreret eller statsautoriseret uafhængig revisor til at revidere årsregnskabet. Revisor skal føre revisionsprotokol.

*Stk. 2.* Det reviderede, underskrevne årsregnskab samt forslag til drifts- og likviditetsbudget for det kommende regnskabsår udsendes elektronisk til aktionsgruppens medlemmer og skal være tilgængelig på aktionsgruppens hjemmeside samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

#### **§ 17. Prokura**

Den lokale aktionsgruppe tegnes af formanden for bestyrelsen og to andre bestyrelsesmedlemmer i forening.

*Stk. 2.* Bestyrelsen kan meddele prokura.

### **V. Vedtægtsændringer, eksklusion og ophør**

#### **§ 18. Vedtægtsændringer og eksklusion**

Retsgrundlaget for de lokale aktionsgrupper har forrang for foreningens vedtægter. Ændres retsgrundlaget foretager bestyrelsen for aktionsgruppen konsekvensrettelse af foreningens vedtægter i overensstemmelse med ændringen af retsgrundlaget. Disse konsekvensrettelser skal efterfølgende godkendes af Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter.

*Stk. 2.* Forslag om andre ændringer af vedtægterne end nævnt under stk. 1, og ophør af den lokale aktionsgruppe kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige medlemmer er repræsenteret, og med et flertal på mindst 2/3 af ja og nej stemmer. Er ikke mindst 2/3 af samtlige medlemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på 2/3 af ja og nej stemmer for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan da forslaget endeligt vedtages med et flertal på mindst 2/3 ja og nej stemmer, uanset hvor mange medlemmer der er repræsenteret.

*Stk. 3.* Eventuelle besluttede vedtægtsændringer skal fremsendes til godkendelse af Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter.

*Stk. 4.* Har et medlem forlangt et spørgsmål om eksklusion forelagt generalforsamlingen, jf. § 6, kræves der mindst 2/3 flertal af de stemmeberettigede på generalforsamlingen for at den meddelte eksklusion opretholdes.

#### **§ 19. Ophør**

Aktionsgruppen ophører, når dens opgaver i relation til landdistriktsprogrammet for perioden 2014-2020 og/eller hav- og fiskeriudviklingsprogrammet for perioden 2014-2020 er endeligt afsluttet.

*Stk. 2.* Ved ophør før programperiodens udløb overgår den lokale aktionsgruppes aktiviteter til andet tilsvarende formål efter bestyrelsens beslutning, der skal forelægges til godkendelse af generalforsamlingen. Uforbrugt budget, der er tildelt under landdistriktsprogrammet, går tilbage til Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter.

*Stk. 3.* Den af generalforsamlingen truffene beslutning fremsendes til Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter, der efter legalitetskontrol godkender/forkaster beslutningen.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den dd/mm/åååå og senest ændret den dd/mm/åååå.

I bestyrelsen: (navne og underskrifter).