



**Miljø- og
Fødevareministeriet**
Landbrugsstyrelsen

Brugerguide til Fællesskema 2018

Udkast november 2017

Brugerguide til Fællesskema 2018

Denne vejledning er udarbejdet af
Landbrugsstyrelsen i 2017

Foto: [Navn]

© Landbrugsstyrelsen

Miljø- og Fødevareministeriet

Landbrugsstyrelsen

Nyropsgade 30

1780 København V

Tlf.: 33 95 80 00

E-mail: mail@lbst.dk

www.lbst.dk

ISBN [0000-0000-0000]

Indhold

1.	Før du går i gang med Fællesskema 2018	7
1.1	Vigtige ændringer siden 2017	7
1.1.1	Forholdet til Kommissionens forslag til Europa-Parlamentets og Rådets forordning om de finansielle regler vedrørende Unionens almindelige budget og ændring af bl.a. forordning 1307/2013 (Omnibus)	8
1.1.2	Grundbetaling og grøn støtte	8
1.1.3	Mårettede efterafgrøder	8
1.1.4	Udbetaling af miljø- og økologitilsagn	8
1.1.5	Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn	9
1.1.6	Tilsagn under skovordningerne	9
1.1.7	Økologi – marker	9
1.2	Log på med det rigtige NemID	10
1.3	Tjek, at du indsender i det rigtige CVR- eller CPR-nummer	11
1.4	Sådan tjekker du dine betalingsrettigheder og miljø- og økologitilsagn	11
1.5	Ændring af kontaktoplysninger eller bankkonto	12
1.6	Ændret eller ophørt CVR-nummer	13
1.6.1	Vigtigt, inden du lukker dit CVR-nummer	13
1.6.2	Hvis du får nyt CVR-nummer før ansøgningsfristen	13
1.6.3	Hvis du får nyt CVR-nummer efter ansøgningsfristen	13
1.6.4	Overgang mellem CPR- og CVR-nummer for enkeltmandsvirksomheder	14
1.7	Hvis du har sendt ind i det forkerte CVR- eller CPR-nummer	14
1.8	Sådan trækker du Fællesskema og markkort tilbage	15
2.	Sådan udfylder du siden "Markplan og grundbetaling"	16
2.1.1	Økologisk produktion	16
2.1.2	Juletræer og pyntegrønt	16
2.2	Skov og natur	16
2.3	Sådan henter du oplysninger til markplanen	17
2.4	Sådan udfylder du markplanen	18
2.5	Hvilken afgrødekode skal du vælge	19
2.6	Afgrødekoder for græsarealer	19
2.7	Marker med flere afgrøder	20
2.8	Sådan beregnes arealet til grundbetaling	20
2.9	Sådan retter du det støtteberettigede areal	21
2.10	Sådan søger du grundbetaling til marker med 0,00 ha støtteberettiget areal	21
2.11	Marker under 0,30 ha	21
3.	Sådan søger du grundbetaling under artikel 32	23
3.1	Sådan udfylder du markplanen	23
3.1.1	Afgrødekoder til artikel 32	23
3.2	Marker, hvor du søger under artikel 32 for første gang	24
3.2.1	Eksempler på marker, hvor du søger under artikel 32 for første gang	24
4.	Sådan udfylder du "Bedriftens ejendomme"	26
4.1	Hvilke ejendomme skal oplyses	26
4.2	Arealer, hvor du lejer græsningsret	26

4.3	Sådan udfylder du felt A til G	27
4.4	Sådan udfylder du tabellen "Ejendomme"	28
5.	Sådan anmelder du miljøfokusområder (MFO)	29
5.1	Sådan anmelder du miljøfokusområder (MFO)	29
5.2	MFO-bræmmer, -brak og -lavskov	30
5.2.1	MFO-bræmmer	31
5.3	Hvilke GLM-søer og GLM-fortidsminder regnes med som MFO-arealer	32
5.4	Ændring af MFO-arealer efter du har sendt dit Fællesskema	32
6.	Sådan søger du tilskud til målrettede efterafgrøder	33
6.1	Hvem kan søge	33
6.2	2 ansøgningsrunder i 2018	33
6.3	Ansøgningsperioden kan lukke før ansøgningsfristen	33
6.4	Sådan søger du om tilskud til målrettede efterafgrøder	34
6.4.1	Hvilke marker kan du ikke søge på	35
6.4.2	Sådan udfylder du felter B til D – regnskabsår og de minimis-oplysninger	35
6.4.3	Hvis du vil søge i forskellige runder	36
6.4.4	Kolonne F1 til F7 - Oversigt over din ansøgning om målrettede efterafgrøder	37
6.4.5	Udbetalt de minimis-støtte af Landbrugsstyrelsen	37
6.5	Kvitteringsbrevet viser, hvor mange hektar du får tilskud til	37
6.6	Hold dig opdateret om, hvor der er plads til målrettede efterafgrøder	38
7.	Sådan beregner du opfyldelse af grønne krav	39
7.1	Hvad betyder felterne	39
7.2	Afgrødekoden har betydning for beregning af dine grønne krav	40
7.3	Hvis du ikke opfylder de grønne krav	40
7.3.1	Ombytning af omdriftsareal	41
7.4	Er du økolog og har arealer, som ikke er økologiske i hele 2018	41
7.5	Du kan vælge, at hele den økologiske bedrift skal være omfattet af grønne krav	42
7.6	Hvad indeholder Markplan for grønne krav	42
8.	Grønt krav om 5 procent miljøfokusområder (MFO)	45
8.1	Beregnet krav om 5 procent miljøfokusareal (MFO) – felt A1 til A4	45
8.2	Typer af miljøfokusområder (MFO) – felt A5 til A10	46
8.3	MFO-areal med græsudlæg og efterafgrøder – felt B1 til B7	46
8.4	Årsag til undtagelse for krav	47
9.	Grønt krav om flere afgrødekategorier på bedriften	48
9.1	Beregnet krav om antal afgrødekategorier – felt G1 til G7	48
9.2	Opfyldelse af kravet om resterende afgrøder	50
9.3	Årsag til undtagelse for kravet om flere afgrødekategorier	50
10.	Sådan udfylder du siden "Udbetaling af tilskud – Miljø- og Økologitilsagn"	51
10.1	Sådan udfylder du "Markplan for tilsagn"	52
10.1.1	Tjek, at alle tilsagn er hentet	53
10.1.2	Oversigt over registrerede tilsagn	54
10.2	Hvad indeholder "Markplan for tilsagn" – kolonne C1 til C8	54
10.2.1	Kolonne C8 – Fastholder indtegning af marken uden for registreret tilsagn	56
10.3	Indberetning af økologitilsagn – kolonne C9 til C12	56
10.3.1	Tilsagnsareal for Økologisk Arealtilskud	57
10.3.2	Tilskud til arealer under 0,30 ha	57
10.4	Indberetning af Miljøtilsagn eller 20-årige fastholdelsestilsagn – kolonne C13 til C17	57
10.4.1	Tilsagnsareal for miljøtilsagn eller 20-årig Fastholdelsestilsagn	58

10.4.2	Valg af afgrødekod til miljøtilsagn eller 20-årig Fastholdelsestilsagn	59
10.5	Hvad indeholder felt A	59
10.5.1	Hvis du ikke overholder betingelserne for en eller flere marker	59
10.6	Hvad indeholder tabellen "Forskkel på registreret og anmeldt tilsagnsareal"	60
10.6.1	Anmeldt areal er mindre end registreret tilsagnsareal	62
10.6.2	Anmeldt areal er større end registreret tilsagnsareal	62
10.6.3	Omfattet af igangværende producentskifte	63
10.6.4	Accept af forskel på indtegnet areal og registreret tilsagnsareal og evt. krav om tilbagebetaling	63
10.7	Hvad indeholder felt D til H	64
10.8	Ansøgning om nedsat græsningstryk	65
10.9	For hvilke tilsagn bliver det udbetalte tilskud reduceret, hvis marken overlapper GLM-element eller 2 meter bræmme	66
10.9.1	For hvilke tilsagn bliver det udbetalte tilskud reduceret, hvis marken medregnes som MFO	66
11.	Sådan udfylder du siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn"	68
11.1	Sådan overfører du markerne til siden	68
11.2	Hvad indeholder kolonne A1 til A5 og A12	69
11.3	Felt B - Erhvervsmæssige hjemmeside	70
11.4	Nyt tilsagn til Pleje af græs- og naturarealer – kolonne A6 til A11	70
11.4.1	Hvad indeholder kolonne A6 til A11	71
11.4.2	Tilsagnsareal for Pleje af græs og naturarealer – kolonne A4	71
11.4.3	Du skal mindst søge om Pleje af græs- og naturarealer til 2,00 ha	72
11.4.4	Felt C og D Særlige oplysninger for arealer med Pleje af græs- og naturarealer	72
11.5	Nyt tilsagn til Økologisk Arealtilskud	73
11.5.1	Hvad indeholder kolonne A13 til A17 –tilsagn til Økologisk Arealtilskud	73
11.5.2	Tilsagnsareal for Økologisk Arealtilskud – kolonne A3	74
11.5.3	Arealer, der bliver støtteberettigede inden 1. september 2018	74
11.5.4	Arealer, der tidligere har været drevet økologisk	74
11.5.5	GLM-elementer	74
11.5.6	Felt E til I Særlige oplysninger – for arealer med Økologisk Arealtilskud	75
12.	Sådan udfylder du siden "Tilsagn under skovordningerne"	76
12.1	Hvornår skal du udfylde siden	76
12.2	Sådan anmelder du dine tilsagn og ansøger om tilskud	77
12.3	Hent liste over dine registrerede tilsagn	77
12.4	Sådan udfylder du "Markplan for tilsagn"	78
12.4.1	Hent dine registrerede tilsagnsoplysninger	78
12.4.2	Afgrødekod er for skovtilsagn	79
12.5	Hvad indeholder tabellen "Markplan for tilsagn"	79
12.6	Hvad indeholder tabellen "Forskkel på registreret og anmeldt areal"	80
12.7	Tilsagn til træer og hegn	81
13.	Sådan udfylder du siden "Økologi - marker"	82
13.1	Anvender du sprøjtemidler på bedriften	83
13.2	Anvender du ikke-økologisk gødning	83
13.3	Hvad indeholder Markplan for økologisk produktion	83
13.4	Omlægningstidspunkt	84
13.4.1	Ændring af omlægningstidspunkt	85
13.4.2	Nedsat omlægningstid	85
13.4.3	Ny mark i den økologiske bedrift	85
13.5	Marker, hvor du får rådighed efter ansøgningsfristen	85
13.6	Hvad indeholder felt G til J	86
13.7	Hvis der er flere autorisations nummer på et cvr nummer	87
13.8	Ny økolog	87

14.	Sådan udfylder du siden "Økologi – husdyr og græsningsret"	89
14.1	Registrerede oplysninger hos CHR	89
14.2	Jordløs bedrift	89
14.3	Anmeldelse af økologiske husdyr	89
14.3.1	Indberetning særligt for bier	91
14.4	Anmeldelse af græsningsret	91
14.4.1	Hvad indeholder kolonne C1 til C8:	92
14.4.2	Videreførelse af græsningsret på ikke-økologisk bedrift	92
14.4.3	Nye aftaler om græsningsret.....	93
14.4.4	Nye aftaler om græsningsret på ikke-økologiske arealer	93
15.	Sådan udfylder du siden Aktiv landbruger.....	94
15.1	Hvorfor står der "Nej" eller "Skal sagsbehandles"	94
15.2	Har du branchekode 682040 – Udlejning af erhvervsejendomme	95
15.3	Felt B – tilknyttet virksomhed	95
15.4	Felt C og D "Samlet omsætning"	96
15.5	Felt D og E "Omsætning fra landbrugsaktiviteter"	97
16.	Sådan søger du støtte til unge nyetablerede landbrugere.....	100
16.1	Søgte du støtte til unge nyetablerede landbrugere i 2017	100
16.2	Er du ny ansøger i 2018	100
16.3	Hvad indeholder tabellen "Ansøgevirkomheden"	101
16.4	Hvis du søger gennem et selskab, skal du udfylde og indsende en erklæring for selskabet.	101
16.5	Hvad oplyser du i "Oplysninger om ejerskab"	102
16.6	Sådan udfylder du "Oplysninger om anden etablering"	103
16.7	Etableringsdato	103
16.8	Dokumentation for anden etablering	104
16.9	Bemærkninger	104
17.	Sådan udfylder du "Betalingsrettigheder"	105
17.1	Felt A – Vil du vælge at få egne rettigheder inddraget før forpagtede	105
17.2	Felt B – Vil du vælge rækkefølge for udnyttelse af betalingsrettigheder	105
17.3	Felt C og D – betalingsrettigheder fra den nationale reserve	106
18.	Sådan udfylder du "Genmodificerede afgrøder (GMO) "	107
18.1	Felt F til G	107
18.2	Felt H til J	107
19.	Behandling og offentliggørelse af data.....	109
19.1	Overførsel af data	109

1. Før du går i gang med Fællesskema 2018

I Fællesskema 2018 kan du søge arealstøtte under ordningerne grundbetaling og grøn støtte, miljø- og økologitilsagn, skovtilsagn samt indberette eventuelle oplysninger om økologisk jordbrugsproduktion.

Du sender Fællesskema og markkort 2018 ved at logge på Miljø- og Fødevareministeriets Tast selv-service på lbst.dk/tastselv.

Frister 2018

Ansøgningsfrist for Fællesskema 2018:	20. april 2018
Frist for at sende ændringer til Fællesskema 2018 - der gælder forskellige regler for de enkelte ordninger.	15. maj 2018
Frist for forsinket indsendt Fællesskema 2018 - - der gælder forskellige regler for de enkelte ordninger.	15. maj 2018

Ansøgningsfristen 20. april 2018 gælder alle støtteordninger og indberetninger i fællesskemaet. Der er forskellige muligheder for at sende ændringer eller forsinket ansøgning. Læs om dine muligheder i vejledningen for den ordning, som du søger støtte under.

Læs mere om støtteordningerne i fællesskemaet

Gå til faktaark om ordningerne i fællesskemaet ([link](#))

Gå til vejledninger direkte arealstøtte ([link](#))

Gå til vejledninger om miljø- og økologitilsagn ([link](#))

1.1 Vigtige ændringer siden 2017

Denne guide er væsentlig kortere end i tidligere år for at gøre guiden mere læsevenlig.

Følgende afsnit er flyttet eller slettet:

- Beskrivelse af støtteregler er slettet. I stedet henviser vi til de relevante afsnit i vejledningerne.

- Reglerne for, hvad du kan rette i fællesskemaet efter fristen for ændringer, er flyttet til Vejledning om grundbetaling, afsnit 2.1.
- Beskrivelserne om indtegning af marker med grundbetaling under artikel 32 eller med skovtilsagn er flyttet til Brugerguide til Internet Markkort, kapitel 9 og 10.
- Beskrivelsen af, hvordan nye ansøgere opretter sig som brugere i Tast selv-service, opretter en fuldmagt m.v. er flyttet til en selvstændig guide, da dette er ens for alle ordninger i Tast selv-service (*under udarbejdelse*)

1.1.1 Forholdet til Kommissionens forslag til Europa-Parlamentets og Rådets forordning om de finansielle regler vedrørende Unionens almindelige budget og ændring af bl.a. forordning 1307/2013 (Omnibus)

Landbrugsstyrelsen er opmærksom på EU-Kommissionens Omnibus-forslag, der for tiden er under forhandling. Da forslaget imidlertid ikke er vedtaget endeligt og trådt i kraft, er de foreslåede ændringer ikke inddraget i forbindelse med udarbejdelsen af udkastet til brugerguiden.

1.1.2 Grundbetaling og grøn støtte

I 2018 bliver det muligt at anvende markbræmmer som MFO. MFO-markbræmmerne kan være mellem 1 og 20 meter brede og kan placeres overalt på dyrkningsfladen uden tilknytning til vandløb, så længe de støder op til én af dine omdriftsmarker på markbræmmens længste side.

Du tegner MFO-bræmmerne som selvstændige marker i markkortet og anmelder dem med afgrødekode 327 (slåning/afgræsning), 328 (blomsterblanding) eller 329 (miljøtilsagn). Det er vigtigt, at du indtaster afgrødekoden i IMK og ikke gør det i fællesskemaet. I IMK er der et automatisk tjek af, om MFO-bræmmen er mellem 1 meter og 20 meter bred. Dette automatiske tjek virker kun, hvis IMK kender afgrødekoden.

Reglerne for markbræmmer og randzoner er smeltet sammen, og den samlede betegnelse er nu MFO-bræmmer. Du kan derfor ikke længere anmelde MFO-randzoner som miljøfokusområder. Du kan stadig anmelde 2 meter bræmmer som MFO.

1.1.3 Målrettede efterafgrøder

Der er i 2018 to runder for ansøgning om målrettede efterafgrøder. Runderne åbner 1. februar og 1. marts.

Når du opdaterer beregningen i fællesskemaet, får du som noget nyt en rød markering på siden "MFO og målrettede efterafgrøder", hvis ID15-området er lukket for ansøgning. Dermed får du besked i god tid, før du kører skemakontrollen.

I 2018 er der som noget nyt indført et særskilt ansøgningsloft for, hvor mange ha der kan søges i et ID15-område i forhold til at nå området indsatsbehov til grundvand. Der er fortsat et loft for, hvor mange ha der kan søges i hvert kystvandopland i forhold til at nå oplandets samlede indsatsbehov til kystvand. Det nye loft på ID15-niveau betyder, at et ID15-område vil lukke for ansøgninger, når indsatsbehovet i forhold til grundvand er nået, med mindre der er et yderligere indsatsbehov til kystvand. På den måde undgås det, at man kan søge flere efterafgrøder, end der reelt er behov for. Det betyder også, at efterafgrøderne bliver bedre fordelt i 2018, så risikoen for et krav om obligatoriske efterafgrøder bliver mindre end sidste år, hvis der bliver søgt ind i ordningen.

1.1.4 Udbetaling af miljø- og økologitilsagn

Der er i 2018 en ny metode til indlæsning af registrerede tilsagn. For Økologisk Arealtilskud (type 36 og 37) samt tilsagn om Pleje af græs- og naturarealer (type 66 og 67) indlæses tilsagnsoplysningerne fra IMK. Det betyder, at data kan indlæses, selvom du har ændret marknummeret siden 2017. For de øvrige tilsagnstyper hentes skemaet stadig oplysningerne ved at sammenligne marknumre med 2017.

Marknumre for arealer med Økologisk Arealtilskud er ikke opdateret i listen over tilsagn eller i korttemaet i IMK. Det vil derfor være marknumre for 2016, som fremgår de steder. Vi har undladt opdateringen for at kunne udbetale hurtigst muligt. Det har ingen betydning for indlæsningen af tilsagn til Fællesskema 2018.

Hvis du ikke har fået udbetalt dit tilskud for 2017, er korttemaet for tilsagn ikke opdateret. Det skal du være opmærksom på, når du indtegner din mark, og når du anmelder tilsagnsarealet i Fællesskema 2018. Læs mere om indtegnning i Brugerguide til Internet Markkort.

Gå til brugerguide til Internet Markkort ([link](#))

Der er et nyt felt til fastholdelse af markens indtegnning, som du kan hakke af på markniveau. Dette felt kan du bruge, hvis du får en blokerende fejl i skemakontrollen om, at din markindtegnning ikke stemmer overens med korttemaet for tilsagn i IMK. Du sætter hak, hvis du fastholder din markindtegnning, fordi du mener at tilsagnet er registreret forkert i IMK. Du kan også sætte hak, hvis du fastholder placeringen af din markindtegnning, bare du er opmærksom på, at det kan medføre manuel sagsbehandling med bortfald af tilsagn med krav om tilbagebetaling tidligere udbetalt tilskud.

Kolonnerne til anmeldelse af miljøtilsagn på marken er nu opdelt i "Miljøtilsagn" og "20-årige Fastholdelse af vådområder".

Ved bemærkningsfeltet skal du nu hakke af, hvilken ordning bemærkningen handler om. Det er for at gøre sagsbehandlingen mere effektiv.

1.1.5 Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn

I 2018 hentes hele markplanen ind på siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn". Du skal derfor ikke længere selv overføre marker til siden.

Marker, som du har givet afgrødekode 888 i IMK, overføres også til siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn", men slettes automatisk fra siden "Markplan og grundbetaling". Du giver en mark afgrødekode 888, hvis du får rådighed over den efter ansøgningsfristen, men inden 1. september 2018.

1.1.6 Tilsagn under skovordningerne

I 2018 kan du tegne fradragsarealer med i dine marker med skovtilsagn. Det gælder arealer, som er omfattet af korttemaerne "Fradrag grundbetaling" og "Artikel 32 Afvist". Disse arealer bliver automatisk trukket fra, når fællesskemaet beregner det areal, der er støtteberettiget til grundbetaling. Dermed kan du bruge samme indtegningsmetode til marker med skovtilsagn som til andre typer af arealer.

I 2018 kan du søge udbetaling til projekter om privat skovrejsning. Til forskel fra andre skovtilsagn, skal disse tilsagn kun anmeldes på siden "Markplan og grundbetaling". Du skal altså ikke oplyse om tilsagnene på siden "Tilsagn under skovordningerne".

Der er tale om tilsagn til privat skovrejsning givet under vandrammedirektivet i 2016 og i 2017. Du indtegner markerne på dit markkort og anmelder dem med afgrødekode 578.

1.1.7 Økologi – marker

På den økologiske markplan er et nyt felt, "Overgår til konventionel drift inden 1. december 2018". I feltet indtaster du en dato, hvis du ved, at marken går ud af den økologiske drift i løbet af 2018. Derved afmeldes marken den økologiske autorisation på den dato.

Hvis du udfylder feltet, bliver marken desuden medregnet som ikke-økologisk i beregningen af de grønne krav.

Kort introduktion

Er du ofte i Tast selv-service: Gå til "Bedste praksis for Fællesskema 2018" ([link](#))

Er du sjældent i Tast selv-service: Gå til Trin for trin-guiden ([link](#))

Gå til en kort film om Fællesskema og markkort ([link](#))

1.2 Log på med det rigtige NemID

TABEL 1.1. Valg af NemID

Du ansøger som	
I/S, ApS, A/S eller anden selskabsform	Log ind med det NemID, der gælder for virksomhedens CVR-nummer
Enkeltmandsvirksomhed	Du kan vælge mellem: <ul style="list-style-type: none">• dit NemID for dit CVR-nummer (anbefales)• dit private NemID, som hører til dit CPR-nummer
Personligt ejet mindre virksomhed (PMV)	Som udgangspunkt skal du logge på med det NemID, der hører til dit CVR-nummer. Hvis du ønsker at bruge dit private NemID, så giv os besked på mail@lbst.dk . Så retter vi i vores kunderegister.
Privatperson	Dit private NemID

Hvis du har en enkeltmandsvirksomhed eller en personligt ejet mindre virksomhed (PMV) med et CVR-nummer, anbefaler vi, at du logger på med dit NemID til erhverv. Derved undgår du at gemme markkort eller skemaer under dit CPR-nummer.

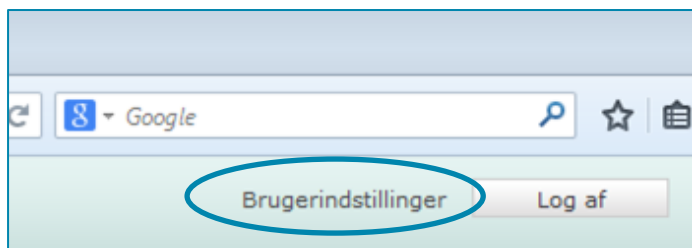
På www.cvr.dk kan du tjekke om din virksomhed er et I/S, en PMV eller en enkeltmandsvirksomhed.

Er du ny ansøger, eller har du fået nyt CVR-nummer, siden du indsendte fællesskemaet sidste år, skal du først oprette dig selv som bruger.

Læs mere i den nye guide til nye ansøgere ([link](#)) – under udarbejdelse

1.3 Tjek, at du indsender i det rigtige CVR- eller CPR-nummer

Hvis du logger på og ikke kan se sidste års Fællesskema og markkort, er du måske logget på med dit CPR-nummer i stedet for CVR-nummer. Ved at klikke på "Brugerindstillinger" kan du se, hvilket CPR- eller CVR-nummer, du er logget på med. Det er dette CPR- eller CVR-nummer, som fællesskemaet bliver indsendt for.



Læs mere i afsnit 1.4 "Hvis du har sendt ind i det forkerte CVR- eller CPR-nr."

Du skal have tjek på betalingsrettigheder, tilsagn og økologi

Følgende skal være registreret på samme CVR- eller CPR-nummer:

- Dit Fællesskema
- Dine betalingsrettigheder
- Eventuelle miljø- og økologitilsagn
- Eventuel autorisation til økologisk jordbrugsproduktion

1.4 Sådan tjekker du dine betalingsrettigheder og miljø- og økologitilsagn

På fanen "Lister" kan du få en liste over de betalingsrettigheder, der er registreret i det CPR- eller CVR-nummer, som du er logget på med. Du kan også få en liste over dine miljø- og økologitilsagn.

Hvis listerne er tomme, er du sandsynligvis logget på med et forkert CVR- eller CPR-nummer.



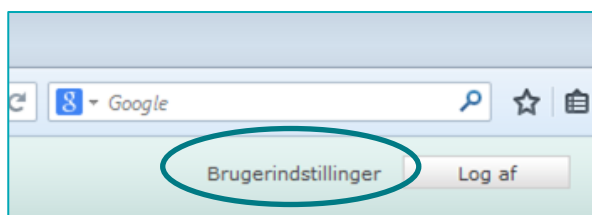
[Gå til guiden "Sådan trækker du lister i Tast selv-service"](#)

Hvis et eller flere af dine miljø- og økologitilsagn ikke kommer frem på listen, kan det skyldes, at du har købt eller forpagtet arealer med tilsagn, og at vi endnu ikke har registreret producentskiftet. Husk, at du skal sende os en producentskifteerklæring.

Gå til blanketter og vejledning for producentskifte (link).

1.5 Ændring af kontaktoplysninger eller bankkonto

Vi kontakter dig på den adresse eller e-mail, som fremgår af dine brugerindstillinger i Tast selv-service. Du kan ændre dine kontaktoplysninger sådan:



1.
Gå ind i Brugerindstillinger

Indstillinger for post og beskeder

Hvordan du vil modtage post?

Kun på Tast selv-service

E-mail

Brev

Digital post

Du kan altid finde post, som du modtager via Tast selv-service på fanen "Oversigter og breve".

Hvordan du vil modtage beskeder?

SMS

E-mail

E-mail og SMS

NemSMS

Ønsker ikke at modtage beskeder

Vælger du at modtage en besked, sendes en SMS / E-mail, når du modtager post på Tast selv-service.

E-mail:

Mobilnr:

2.
Hvis du vil have dine breve som en vedhæftet fil på en mail, vælger du "E-mail". Hvis du vælger "Brev", modtager du et papirbrev. Brevene vil også ligge i Tast selv-service.

3.
Hvis du vil have en besked på mail eller SMS om, at der ligger et brev til dig i Tast selv-service, vælger du det her. Du får ikke en vedhæftet fil, hvis du vælger "E-mail" på dette sted.

4.
Oplys mailadresse og mobilnummer. Gem dine rettelselser.

Bankoplysninger

Støtten bliver udbetalt til virksomhedens NemKonto. Du kan ændre din NemKonto i din bank eller netbank. Skifter du bank, skal du gøre din nye bank opmærksom på tilknytning af NemKonto til dit CVR-nummer.

Indsender du fællesskemaet i dit CPR-nummer, kan du ændre din NemKonto på www.nemkonto.dk

Vi har ikke mulighed for at ændre din NemKonto.

1.6 Ændret eller ophørt CVR-nummer

Dette afsnit handler om virksomheder, der er omdannet eller ophørt. Hvis der er tale om et konkurs- eller dødsbo, skal du læse her:

Gå til procedure for konkurs- og dødsboer

Hvis der er tale om en nystartet virksomhed, skal du læse her:

Gå til guide for nye ansøgere (under udarbejdelse) (link)

1.6.1 Vigtigt, inden du lukker dit CVR-nummer

Bemærk, at det nye CVR-nummer skal eksistere på datoen for ansøgningsfristen, da virksomheden ellers ikke er berettiget til at modtage støtte. Det skyldes, at ansøger skal råde over jorden og betalingsrettighederne på datoen for ansøgningsfristen.

Hvis du lukker dit CVR-nummer med tilbagevirkende kraft til før ansøgningsfristen, vil du få afslag på din ansøgning. Hvis du havde rådighed over arealer og betalingsrettigheder på datoen for ansøgningsfristen, er det dog uden betydning, at der på et senere tidspunkt sker en skattefri virksomhedsoverdragelse med tilbagevirkende kraft til før ansøgningsfristen.

Selskaber, der ophører, skal kontakte os for at udbetalingen kan finde sted.

Så længe dit gamle CVR-nummer endnu ikke er ophørt, kan du stadig:

- hente dit markkort og gemme det på din egen computer
- overdrage betalingsrettigheder via Tast selv-service.

Hvis dit CVR-nummer er ophørt, kan du ikke logge ind og få vist dine betalingsrettigheder, marker eller markkort via Tast selv-service.

Du kan ikke svare på breve via Tast selv-service for et ophørt CVR-nummer.

Hvis du har lukket dit CVR-nummer, kan du ikke kopiere dit markkort fra tidligere år. Læs hvad du gør i guiden "Brugerguide til Internet Markkort", afsnit 1.2.

Gå til "Brugerguide til Internet Markkort"

1.6.2 Hvis du får nyt CVR-nummer før ansøgningsfristen

Du skal oprette virksomheden som bruger i Tast selv-service. Bemærk, at det kan tage op til 14 dage, fra et CVR-nummer er oprettet i CVR-registret og til det kan oprettes i Tast selv-service.

Hvis du benytter konsulent, skal du selv oprette en ny elektronisk fuldmagt fra det nye CVR-nummer via Tast selv-service. Er CVR-nummeret oprettet efter 30. marts, kan du sende en fuldmagt på papirblanket.

Ansøgningen skal sendes i det nye CVR-nummer.

Gå til papirblanket til fuldmagt (link)

1.6.3 Hvis du får nyt CVR-nummer efter ansøgningsfristen

Du skal meddele os, hvis du får et nyt CVR-nummer, og du ønsker, at ansøgningen flyttes fra det gamle CVR-nummer. Vi skal have besked straks, hvorefter vi vil vurdere, om det kan lade sig gøre i det konkrete tilfælde. Hvis vi fx får besked efter 1. november, er der ingen chance for at få udbetaling i december.

Send os en mail på mail@lbst.dk, så kontakter vi dig for at få yderligere information.

Vi flytter ansøgningen til det nye CVR-nummer, hvis vi vurderer, at dette kan lade sig gøre i overensstemmelse med reglerne i det konkrete tilfælde. Der vil være tilfælde, hvor det ikke kan lade sig gøre.

1.6.4 Overgang mellem CPR- og CVR-nummer for enkeltmandsvirksomheder

Har du en enkeltmandsvirksomhed eller en personligt ejet mindre virksomhed (PMV), overfører vi automatisk dine betalingsrettigheder og eventuelle miljø- og økologitilsagn fra CPR-nummeret til CVR-nummeret, medmindre CVR-nummeret på enkeltmandsvirksomheden er ophørt

Hvis du har sendt dit fællesskema i dit CPR-nummer, overfører vi skemaet til dit CVR-nummer automatisk, hvis du har oprettet en enkeltmandsvirksomhed. Hvis du har oprettet en personligt ejet mindre virksomhed (PMV), har vi ikke mulighed for at overføre fællesskemaet fra CPR- til CVR-nummer. Hvis du ønsker det, skal du sende os en mail på mail@lbst.dk med dine oplysninger. Af sikkerhedshensyn bør du dog ikke skrive dit CPR-nummer i mailen.

Du skal selv oprette en ny fuldmagt til en eventuel landbrugskonsulent.

Har du et I/S, ApS eller et andet selskab, skal du sende fællesskemaet i dit CVR-nummer. Du skal også sende overdragelse af betalingsrettighederne via Tast selv-service. Miljø- og økologitilsagn skal du producentskifte til selskabet. Vi overfører ikke automatisk fra dit CPR-nummer.

Hvis du er i tvivl om, hvad du skal gøre, eller har yderligere spørgsmål, beder vi dig kontakte os, så vi kan behandle sagen fra de korrekte oplysninger. Det gør du ved at sende en e-mail til mail@lbst.dk.

Oplys venligst følgende:

- ansøgers navn og adresse
- det ønskede CVR-nummer
- om der er indsendt Fællesskema eller søgt om arealstøtte tidligere.

Af sikkerhedshensyn bør du ikke sende dit CPR-nummer på mail. Du modtager ikke svar på din e-mail. To til fire hverdage efter, at du har sendt din e-mail, kan du logge på med dit private NemID og oprette en fuldmagt eller ansøge på dit CVR-nummer.

Ring til os, hvis du går fra at søge på CVR-nummer til CPR-nummer.

Hvis der er tale om et konkurs- eller dødsbo, kan du læse mere her:

Gå til procedure for konkurs- og dødsboer ([link](#))

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os på tlf. 33 95 80 00.

1.7 Hvis du har sendt ind i det forkerte CVR- eller CPR-nummer

Hvis du er gået i gang med at udfylde dit Fællesskema eller har indsendt det i et forkert CVR- eller CPR-nummer, og du vil sende det i et andet CVR- eller CPR-nummer, gør du følgende:

- Log på Tast selv-service med NemID for det CVR- eller CPR-nummer, som du nu vil bruge til at sende det nye Fællesskema.
- Hvis du sendte fællesskemaet sidste år i dette nummer, skal der på fanen "Skemaer" ligge et Fællesskema 2018 klar til dig.
- Tjek, at dine betalingsrettigheder og eventuelle tilsagn er registreret i det CVR- eller CPR-nummer,

- som du nu bruger. Læs hvordan i afsnit 1.4.
- Udfyld og indsend Fællesskema og markkort.

Du skal indsende det nye Fællesskema senest 15. maj 2018. Hvis du opdager fejlen efter fristen for forsinket ansøgning, vil du få afslag på din ansøgning om støtte.

Hvis du har udfyldt et Fællesskema i et forkert CVR- eller CPR-nummer, men endnu ikke har indsendt det, skal du ikke foretage dig mere med det forkerte skema, men bare lade det ligge.

Har du allerede indsendt fællesskemaet i et forkert CPR- eller CVR-nummer, logger du på Tast selv-service med det NemID, som hører til det forkerte CVR- eller CPR-nummer, og trækker skemaet tilbage som beskrevet nedenunder.

1.8 Sådan trækker du Fællesskema og markkort tilbage

Har du indsendt et Fællesskema og markkort, som du ønsker at trække tilbage, gør du følgende:

- Log på Tast selv-service.
- Klik på fanen "Skemaer" og find dit indsendte Fællesskema 2018.
- I kolonnen "Opret ændring" klikker du på "Opret".
- Der vil nu komme en kopi af dit indsendte skemaer på den øverste liste over "Skemaer der ikke er indsendt".
- Åbn skemaet og forklar din situation i et af bemærkningsfelterne, fx på forsiden.
- Indsend skema og markkort igen.

Du skal ikke fjerne marker fra markkortet eller skemaet. Du skal kun skrive i bemærkningsfeltet.

Du må gerne ringe til os eller sende os en mail på mail@lbst.dk og forklare, hvilken ansøgning du vil trække tilbage. Så lukker vi ansøgningen, og dermed kan en anden landbruger nemmere søge på arealerne.

2. Sådan udfylder du siden ”Markplan og grundbetaling”

Du anmelder alle bedriftens landbrugsarealer ved at tegne dem ind på dit markkort. Landbrugsarealer er arealer med agerjord, herunder brak, permanent græs eller permanente afgrøder, herunder lavskov. Du skal også indtegne landbrugsarealer, du ikke søger støtte til.

På markkortet skal du indtegne alle bedriftens landbrugsarealer som marker. Du skal derfor ikke indtegne:

- Arealer, der ikke er landbrugsarealer, fx bygninger, veje, haver og hegn
- Natur- og skovarealer, som du ikke får støtte for, eller som ikke er omfattet af et flerårigt tilsagn om tilskud

Læs mere i Vejledning om grundbetaling, kapitel 5.

Gå til Vejledning om grundbetaling ([link](#))

2.1.1 Økologisk produktion

Du skal altid anmelde marker, som er omfattet af en autorisation for økologisk produktion. Det gælder også, hvis økologiske dyr afgræsser et areal, eller du producerer juletræer eller andet, du ikke søger støtte til.

2.1.2 Juletræer og pyntegrønt

Arealer med juletræer og pyntegrønt skal anmeldes på markkort, hvis produktionen foregår på landbrugsjord. Husk at markere ”Nej” til ansøgning om grundbetaling.

2.2 Skov og natur

I visse tilfælde skal du anmelde skov- og naturarealer, også selvom du ikke søger om grundbetaling for dem.

Naturarealer anmelder du som marker, hvis én af disse betingelser er opfyldt:

- Du har flerårigt tilsagn for arealet
- Det indgår i et vand- og naturprojekt, og du får tilskud eller grundbetaling til arealet
- Økologiske dyr afgræsser arealet

Skovarealer skal også anmeldes som marker, hvis der er skovtilsagn på arealet, og det er berettiget til et af disse tilskud:

- Plejetilskud
- Grundtilskud
- 10- eller 20-årig indkomstkompensation
- Grundbetaling

De fleste typer af skovtilsagn skal du også anmelde på siden ”Tilsagn under skovordningerne”. Læs mere i guiden ”Sådan udfylder du siden Tilsagn under skovordningerne” eller i kapitel 12.

Følgende tilsagn skal du kun anmelde på siden ”Markplan og grundbetaling”, og du skal IKKE indtaste tilsagnet på siden ”Tilsagn under skovordningerne”:

- Et projekt om privat skovrejsning givet under vandrammedirektivet i 2016 eller 2017 (afgrødekode 578).
- Tilsagn om 20-årig udtagning med frivillig skovrejsning (afgrødekode 313).

Gå til guiden "Sådan udfylder du siden Tilsagn under skovordningerne" (link)

2.3 Sådan henter du oplysninger til markplanen

Når du har indtegnet dine marker i på markkortet, skal du overføre oplysningerne til markplanen i fællesskemaet. Du klikker på knappen "Hente marker fra markkort". Herefter udfylder du de øvrige oplysninger om arealerne. Læs mere om at indtegne marker i guiden "Brugerguide til Internet Markkort".

Gå til "Brugerguide til Internet Markkort" (link)

Sådan henter du oplysninger:

Markplan og grundbetaling	
<i>På denne side anmelder du alle bedriftens marker. Her søger du om grundbetaling og ø-støtte. Bemærk, at du ikke kan indsætte marker i markplanen. Du indtegner marker på markkortet og henter dem derefter ind i skemaet.</i>	
Klik på knapperne for at	Sådan udfylder du siden
<ul style="list-style-type: none">Hente marker fra markkort	1. <input type="button" value="Hent"/>
<ul style="list-style-type: none">Hente oplysninger fra sidste års ansøgning UDEN arealer	2. <input type="button" value="Hent"/>
<ul style="list-style-type: none">Hente en liste over dine betalingsrettigheder (åbner i nyt vindue)	<input type="button" value="Hent"/>

1. I Fællesskemaet skal du først hente markerne fra dit markkort i IMK
2. Hent eventuelt afgrødekoder og andre oplysninger fra sidste år. Når du klikker på knappen, henter systemet disse oplysninger fra Fællesskema 2017:
 - afgrøder
 - miljø- og økologitilsagn
 - økologioplysninger for marker
 - skovtilsagn.

Hent oplysningerne fra sidste år, før du begynder at taste

Hvis du har indtastet oplysninger, fx afgrødekoder for 2018, og du derefter henter oplysninger fra sidste år, vil de indtastede oplysninger blive slettet.

Hvis du har miljø, økologi- eller skovtilsagn, kan det være en fordel for dig at hente oplysninger fra sidste år, lige efter at du har hentet markerne fra Internet Markkort. På den måde får du indlæst dine tilsagnsoplysninger fra sidste år. Så kan du rette i dine afgrøder bagefter.

Hvis du indlæser data fra et eksternt markprogram, klikker du på knappen "Indlæs xml-fil". Du skal være opmærksom på, at det areal du har indtegnet i markkortet i IMK skal stemme overens med arealstørrelsen i din markplan i Fællesskemaet. Hvis der er forskel på markens areal de to steder, vil du få en blokerende fejl i skemaet.

2.4 Sådan udfylder du markplanen

Når du har hentet dine marker fra markkortet eller fra en xml-fil, kan du udfylde resten af markplanen.

Markplan												
A1	A2	A3			A4	A5		A6	A7	A9	A10	A11
Marknummer	Markbloknummer	Afgørde			Areal fra markkort	Grundbetaling		Jeg søger ø-støtte	Lavskov			
		Oversigt over afgrødekoder				Areal til grundbetaling	Jeg søger grundbetaling	Under artikel 32		Registreret år for plantet eller stævnet	Nyt år for plantet eller stævnet	
		kode	navn	ha	ha	'Ja' i alle <input checked="" type="checkbox"/>		Vælg alle <input type="checkbox"/>	år	år		
1	595254-85	1	Vårbyg	10,76	10,26	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2	595254-91	1	Vårbyg	2,45	2,45	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3	596253-07	102	Rajgræsfrø, alm. 1. år, efterårsudlagt	16,00	16,00	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
4	596254-34	11	Vinterhvede	4,29	4,29	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
4-1	595254-16	251	Permanent græs, lavt udbytte	2,02		<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

TABEL 2.1. Indhold af kolonne A1 til A11

Kolonne	Indhold
A1-A2	Marknummer og markbloknummer Hentes fra markkortet. Du kan rette marknummeret ved at rette i kortet og indlæse markerne igen. Du kan rette markbloknumre ved at vælge funktionen "Markblok fra markkort" i rullelisten øverst til venstre over skemaet.
A3	Afgørde Du indtaster afgrødekoden eller vælger den på rullelisten. Du kan også hente den fra sidste års fællesskema ved at klikke på knappen "Hent oplysninger fra sidste års ansøgning". Hvis du har oplyst afgrøden i IMK, hentes den sammen med markens areal. Gå til lister for afgrødekoder for at se alle afgrødekoder (link)
A4	Areal fra markkort Det indtegnede areal fra markkortet, som hentes fra markkortet.
A5	Areal til grundbetaling Det beregnede areal, som er støtteberettiget til grundbetaling. Arealet beregnes ud fra oplysninger om marken og markblokken i IMK. Hvis du mener, at det støtteberettigede areal er forkert, sender du et forslag til ændring af markblokken via IMK. Når vi har ændret markblokken, skal du opdatere dit Fællesskema og sende det igen senest på fristen for ændringer. I afsnit xx kan du læse, hvordan arealet er beregnet.
A6-A7	Jeg søger grundbetaling Sæt hak for at søge. Sumtallet under kolonnen er summen af arealer, hvor du har sat hak i "Ja". Sæt hak i A7, hvis du søger grundbetaling under artikel 32. Det gælder kun for marker med visse miljøtilsagn, naturprojekter eller skovtilsagn. Gå til guiden "Sådan søger du grundbetaling under artikel 32" eller læs kapitel 3. (link)
A9	Jeg søger ø-støtte Du kan kun søge ø-støtte, hvis du også søger grundbetaling til marken. Vær opmærksom på, at hvis du søgte ø-støtte i 2014 eller tidligere, kan der være nogle 5-årige forpligtelser, du stadig skal opfylde. Læs mere i xx om ø-støtte.
A10-A11	Lavskov Årstallet i A10 hentes fra korttemaet "Lavskov 2017" i Internet Markkort. Hvis oplysningen er forkert, skriver du det korrekte årstal i kolonne A11 og skriver en bemærkning på siden.

Hvis du har plantet eller stævnet lavskov siden sidste år, indtaster du årstallet i A11.

Samlet anmeldt areal ?			
B	Arealer, hvortil du søger grundbetaling	65,77	ha
	Grundbetalingsareal, hvortil du ikke søger grundbetaling	0,00	ha
	Indtegnet areal, som ikke er berettiget til grundbetaling	2,52	ha
	Arealer, berettiget til ø-støtte	0,00	ha
	Samlet anmeldt areal fra markkort (Indtegnet areal)	68,29	ha
	Antal marker	9	

TABEL 2.2. Indhold af rubrik B

Felt	Indhold
Areal hvortil du søger grundbetaling	Sum af areal til grundbetaling for marker i kolonne A5, hvor du har sat hak i "Ja" til grundbetaling.
Grundbetalingsareal hvortil du ikke søger grundbetaling	Sum af areal til grundbetaling for marker i kolonne A5, hvor du har sat hak i "Nej" til grundbetaling.
Indtegnet areal som ikke er berettiget til grundbetaling	Sum af forskellen mellem kolonne A4 og A5.
Areal berettiget til ø-støtte	Sum af areal, hvor du har søgt ø-støtte, dog maksimalt 100 ha.
Samlet indtegnet areal fra markkort	Sum af kolonne A4.

2.5 Hvilken afgrødekode skal du vælge

Du oplyser den afgrøde, som du dyrker på marken i perioden 15. maj til 25. juli. Skemaet bruger afgrødekoderne til at beregne, om du overholder de grønne krav eller er undtaget fra dem. Læs mere i afsnit 7.2.

Du kan rette din afgrødekode både før og efter fristen for ændringer. Hvis du retter afgrødekoder efter fristen for ændringer, kan det ikke medføre en højere grøn støtte. Læs mere om ændring af afgrødekoden i Vejledning om grundbetaling, afsnit 2.1.3.

Gå til [lister over afgrødekoder](#), hvor du kan se alle afgrødekoderne (link)

Gå til [Vejledning om grundbetaling](#) (link)

2.6 Afgrødekoder for græsarealer

Når du anmelder et areal med græs, skal du være opmærksom på, om arealet er et omdriftsareal, eller om det har opnået status af permanent græs.

Du skal vælge en afgrødekode for permanent græs, hvis det er 6. år, du dyrker marken med græs og andet grøntfoder, eller det ligger brak. Det har ingen betydning, om du har pløjet og genetableret med nyt græs.

I Internet Markkort er der to korttemaer, som skemakontrollen tjekker, når du anmelder et areal med græs eller brak:

- Permanent græs 2017 (arealer anmeldt med permanent græs i 2017)
- Græs i 5 år – 2017 (arealer anmeldt med græs og/eller brak i 5 år, inkl. 2017)

Hvis du anmelder et areal som omdriftsgræs eller brak, og arealet er tegnet med på korttemaet "Permanent græs 2017", vil du få en fejl i skemakontrollen. Hvis du mener at der er fejl i korttemaerne, kan du skrive en bemærkning i fællesskemaet.

Hvis du har miljøtilsagn på arealet, gælder der særlige regler for, hvornår at areal får status som permanent græs. Læs mere i Vejledning om grundbetaling, afsnit 3.3.1.

Gå til Vejledning om grundbetaling (link)

Gå til liste over afgrødekoder for miljø- og økologitilsagn og se, hvilken afgrødekode du skal bruge (link)

2.7 Marker med flere afgrøder

Du kan dyrke flere støtteberettigede afgrøder på samme mark. Du skal dog kun anmelde den afgrøde, som er på marken i perioden 15. maj til 25. juli, så dit krav om flere afgrødekategorier bliver beregnet rigtigt.

Hvis du har marker, hvor flere afgrøder dyrkes i separate rækker, og hvor den enkelte afgrøde dækker mindst 25 procent af arealet, anmelder du arealet som en blanding. Du kan derefter vælge at lade hver afgrøde tælle med i opfyldelsen af kravet om flere afgrødekategorier på bedriften. Læs mere om dette i Vejledning om grøn støtte, kapitel 3.4.

Gå til Vejledning om grøn støtte (link)

2.8 Sådan beregnes arealet til grundbetaling

Har du tegnet henover et ikke-støtteberettiget areal, der er markeret som "Fradrag grundbetaling", i IMK, bliver arealet til grundbetaling automatisk fratrukket dit samlede areal til grundbetaling. Du kan rette fradragene i korttemaet ved at sende os et forslag om ændring af markblokken via IMK. Læs hvordan du gør i "Brugerguide til IMK", kapitel 4.

Beregningen ser sådan ud:

Markplan						
A1	A2	A3		A4	A5	A6
Mark-nummer	Markblok-nummer	Afgørde		Areal fra markkort	Grundbetaling	
		Oversigt over afgrødekoder			Areal til grundbetaling	Jeg søger grundbetaling
					?	
		kode	navn	ha	ha	'Ja' i alle <input checked="" type="checkbox"/>
1	595254-85	1	Vårbyg	10,76	10,26	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
2	595254-91	1	Vårbyg	2,45	2,45	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
3	596253-07	102	Rajgræsfrø, alm. 1. år, efterårsudlagt	16,00	16,00	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
4	596254-34	11	Vinterhvede	4,29	4,29	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
4-1	595254-16	251	Permanent græs, lavt udbytte	2,02		<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej

Indtegnet areal i IMK (kolonne A4)

- Areal med "Fradrag grundbetaling" fra IMK
- Areal, der fratrækkes på grund af markblokkens støtteprocent i IMK
- = Areal til grundbetaling (kolonne A5)

I nogle markblokke har vi registreret et støtteberettiget areal på 0,00 ha. Det skyldes at markblokkens ikke-støtteberettigede areal (Taraareal) er lig med markblokkens areal, eller fordi støtteprocenten er nul. Marker i disse markblokke vil altid få 0,00 i kolonnen "Areal til grundbetaling".

På billedet herover er arealet til grundbetaling i kolonne A5 reduceret for mark 1 og 4-1, fordi:

- Der er registreret et "Fradrag grundbetaling" på mark 1.
- Det støtteberettigede areal til grundbetaling for mark 4-1 er 0,00 ha.

2.9 Sådan retter du det støtteberettigede areal

Du søger om grundbetaling til det areal, som fremgår af kolonnen "Areal til grundbetaling" i det Fællesskema, som du har sendt senest på fristen for at sende ændringer.

Hvis arealet til grundbetaling er for stort eller for lille, skal du rette markblokken i IMK. Du tjekker, om følgende passer med virkeligheden:

- Om korttemaet "Fradrag grundbetaling" er korrekt.
- Om markblokkens støtteprocent er korrekt.
- Om der er registreret ikke-støtteberettigede areal (taraareal) i markblokken.

Hvis der er fejl i markblokken, sender du et forslag til ændring via IMK. I Brugerguide til Internet Markkort, afsnit 3.1 og 4.2, kan du læse mere om hvordan du ser ikke-støtteberettiget areal og støtteprocent, eller hvordan du laver ændringsforslag.

Husk at sende dit Fællesskema igen, når vi har rettet markblokken.

Gå til Brugerguide til Internet Markkort ([Link](#))

2.10 Sådan søger du grundbetaling til marker med 0,00 ha støtteberettiget areal

Skemakontrollen vil blokere, hvis du siger "Ja" til grundbetaling i kolonne A4 for en mark med 0,00 ha i kolonne A3.

Hvis du vil søge grundbetaling og grøn støtte til marken, skal du sende os et forslag om ændring af markblokken, hvor du skriver, at markblokken skal være støtteberettiget.

Når vi har rettet markblokken, kan du ændre i dit skema ved at hente markerne fra IMK igen. Derefter kan du sende skemaet med hak i "Ja" til grundbetaling for marken.

Læs mere i Brugerguide til Internet Markkort, afsnit 4.3.

Gå til Brugerguide til Internet Markkort ([Link](#))

2.11 Marker under 0,30 ha

Du skal indtegne og anmelde alle landbrugsarealer, også marker under 0,30 ha. Du kan dog kun søge grundbetaling for marker under 0,30 ha, hvis den har en sammenhængende markgrænse med nabomarken, og de sammen udgør mere end 0,30 ha. Det skal du sørge for allerede i dit markkort.

Skemakontrollen vil blokere, hvis du søger grundbetaling, og de to marker ikke er sammenhængende. Det kan fx være, hvis den ene mark er i omdrift, mens den anden er permanent græs.

Læs mere om indtegningen i Brugerguide til Internet Markkort 2018, afsnit 2.3.3. Læs mere om grundbetaling til marker under 0,30 ha i Vejledning om grundbetaling, afsnit 2.7.

[Gå til Brugerguide til Internet Markkort \(link\)](#)

[Gå til Vejledning om grundbetaling \(link\)](#)

3. Sådan søger du grundbetaling under artikel 32

Selvom din mark ikke opfylder de almindelige støttebetingelser, kan du i visse tilfælde søge om grundbetaling under undtagelsen i artikel 32. I dette afsnit kan du læse, hvordan du kan søge grundbetaling under artikel 32 for arealer med visse miljøtilsagn eller vand- og naturprojekter. Du kan også søge under artikel 32 for arealer med skovrejsning. Det kan du læse om i guiden "Sådan udfylder du siden Tilsagn under skovordningerne" eller i kapitel 12.

Gå til guiden "Sådan udfylder du siden Tilsagn under skovordningerne" ([link](#))

I Vejledning om grundbetaling, afsnit 3.12, kan du læse finde de typer af tilsagn eller projekter, der er omfattet af artikel 32. Du kan også læse mere om, hvilke betingelser der gælder for de forskellige tilsagn og vand- og naturprojekter.

Gå til Vejledning om grundbetaling ([link](#))

3.1 Sådan udfylder du markplanen

Læs, hvordan du indtegner marker under artikel 32 i Brugerguide til Internet Markkort, kapitel 9.

Gå til Brugerguide til Internet Markkort ([link](#))

Det er et krav, at du markerer i feltet "Under artikel 32" i kolonne A7 i markplanen inden ændringsfristen. Er dine marker støtteberettiget efter de almindelige betingelser for grundbetaling, skal du ikke sætte hak i feltet "Under artikel 32".

Når du søger under artikel 32, er arealet i kolonne A5 "Areal til grundbetaling" beregnet sådan:

Indtegnet areal, som ikke er omfattet af korttemaet "Artikel 32 afvist"
- Areal, der er omfattet af både "Artikel 32 afvist" og "Fradrag grundbetaling"
+ Resterende areal omfattet af "Artikel 32 afvist", ganget med støtteprocent
= Areal til grundbetaling i kolonne A5

Billede mangler

Hele markens indtegnede areal overføres til kolonne A5, hvis marken hverken er omfattet af korttemaet "Artikel 32 godkendt" eller "Artikel 32 afvist" i IMK. Hvis vi under sagsbehandlingen afviser en del af marken som støtteberettiget under artikel 32, undersøger vi, om de almindelige betingelser for grundbetaling er overholdt. Hvis de ikke er det, betragter vi det afviste areal som en arealafvigelse.

3.1.1 Afgrødekoder til artikel 32

Det er vigtigt, at du bruger afgrødekoderne i tabellen herunder. Vi kan ikke godkende arealer under artikel 32, hvis du bruger afgrødekoder med gødningsnorm eller afgrødekoder for arealer, der overholder de almindelige støttebetingelser til grundbetaling.

Du skal bruge en af afgrødekoderne nedenfor, også selvom en del af marken er omfattet af korttemaerne "Fragdrag grundbetaling" eller "Artikel 32 afvist".

TABEL 3.1. Afgrødekoder til marker under artikel 32

	Afgrødekode
Miljøtilsagn	313 20-årig udtagning af agerjord med frivillig skovrejsning
	318 MVJ ej udtagning, ej landbrugsjord
	319 MFO-brak, udtagning, ej landbrugsareal
Vand- eller naturprojekt	321 Miljøtiltag, ej landbrugsarealer
Projektilsagn	322 Minivådområde

I listen over afgrødekoder for miljø- og økologitilsagn kan du se, hvilke tilsagnstyper du skal anmelde med hvilke afgrødekoder.

Gå til listen over afgrødekoder for miljø- og økologitilsagn ([link](#))

3.2 Marker, hvor du søger under artikel 32 for første gang

Du skal være opmærksom på, at arealer kun kan være omfattet af artikel 32, hvis:

- der er registreret et vand- og naturprojekt, et miljø/skovtilsagn eller et tilsagn til minivådområde på arealet, og
- der har været udbetalt retmæssig Enkeltbetaling til arealet i 2008.

Du kan læse om kravene til artikel 32 i Vejledning om grundbetaling, afsnit 3.12.

Gå til Vejledning om grundbetaling ([link](#))

I Internet Markkort (IMK) er der forskellige korttemaer, der kan hjælpe dig med at undersøge, hvilke muligheder du har for grundbetaling under artikel 32. Læs, hvordan du indtegner marker under artikel 32 i Brugerguide til Internet Markkort, kapitel 9.

Gå til Brugerguide til Internet Markkort ([link](#))

3.2.1 Eksempler på marker, hvor du søger under artikel 32 for første gang

TABEL 3.2. Eksempel: Mark i vand- og naturprojekt

Hvis marken IKKE har miljøtilsagn

I Internet Markkort (IMK) kan du finde korttemaet "Vand- og naturprojekter". Dette korttema indeholder projekter, som er med til at gennemføre vandramme- og Natura 2000-direktiverne.

Hvis dine marker ligger inden for dette korttema, og hvis markerne har modtaget Enkeltbetaling på et korrekt grundlag i 2008, kan de være omfattet af artikel 32.

Hvis projektet ikke er omfattet af korttemaet "Vand- og naturprojekter", skal du udfylde skemaet "Erklæring om grundbetaling under undtagelsesbestemmelserne i artikel 32" og sende skemaet til Landbrugsstyrelsen, enheden for Direkte Betalinger.

Gå til "Erklæring om grundbetaling under undtagelsesbestemmelserne i artikel 32" ([link](#))

Du skal gøre følgende:

- 1) Indtegn hele projektarealet som én mark.

2) Hvis du påbegynder projektet inden fristen for at sende ændringer til fællesskemaet, og hvis du ikke længere kan udføre en støtteberettiget landbrugsaktivitet (afgræsning eller slåning) på marken, så anmelder du marken med afgrødekode 321 ("Miljøtiltag, ej landbrugsareal").

3) Hvis projektet påbegyndes efter ændringsfristen, og hvis du kan overholde aktivitetskravet, så anmelder du i stedet arealet med en almindelig støtteberettiget afgrødekode og anmoder om en dispensation fra det almindelige aktivitetskrav senest 14 dage før gravearbejdet påbegyndes. Du kan læse mere om dispensationsmuligheden i afsnit 3.12.3 i Vejledningen om grundbetaling. Hvis du ikke kan overholde aktivitetskravet indtil projekter begynder, kan du ikke søge grundbetaling.

Marker med BÅDE vand- eller naturprojekt og miljøtilsagn

Hvis din mark er omfattet af både et vand- og naturprojekt og samtidig har et relevant miljøtilsagn, kan du bruge afgrødekoderne 318 (MVJ ej udtagning, ej landbrugsareal) eller 319 (MFO-brak, ej landbrugsareal).

Disse afgrødekoder bruger du, hvis arealerne IKKE er støtteberettigede efter de almindelige betingelser for grundbetaling. Ellers bruger du almindelige støtteberettigede afgrødekoder.

For arealer i vand- og naturprojekter, der er anmeldt til grundbetaling under artikel 32, skal du udføre en årlig landbrugsaktivitet (slåning eller afgræsning) på de dele af arealet, hvor det er muligt.

TABEL 3.3. Eksempel: mark med 20-årig udtagning

Du har en mark med tilsagnstype 7 - "20-årig udtagning af agerjord". Tilsagnet er indgået i årene mellem 1998 til 2002. På grund af formålet og forpligtelserne i tilsagnet er marken nu et naturareal, og du kan derfor ikke få grundbetaling efter de almindelige betingelser. I stedet vil du undersøge om marken kan opnå støtte under artikel 32. For tilsagnsarealer med 20-årig udtagning, hvor formålet er natur, og som er anmeldt til grundbetaling under artikel 32, er du IKKE forpligtet at udføre en landbrugsaktivitet, selvom du har mulighed for det.

Når du indtegner din mark i IMK er det en god idé at slå korttemaerne "Markblokke 2008", "Marker 2008" og "Miljøtilsagn Øvrige typer" til. Nedenfor er vist, hvad du skal lægge mærke til:

1) Hvis hele dit tilsagn dannede grundlag for en korrekt støtteudbetaling af Enkeltbetaling i 2008 kan arealet komme i betragtning til grundbetaling under artikel 32. Du skal derfor huske at sætte et hak ved "Under artikel 32" i markplanen inden udløb af ændringsfristen for indsendelse af Fællesskemaet.

2) Ligger dele af marken uden for markblokindtegningen i 2008, og ligner det natur på ortofotoet fra 2008, er der muligvis ikke udbetalt Enkeltbetaling til arealet i 2008. Den del af marken, som ikke kan være omfattet af artikel 32 vil blive vurderet efter de almindelige støttebetingelser til grundbetaling, hvis du søger grundbetaling til den.

Husk at indtegne marken, så den svarer til tilsagnspolygonen i IMK. Hvis der er mindre dele af marken, hvor undtagelsen i artikel 32 ikke gælder, kan du tegne dem med, hvis du kan overanmelde tilsagnet. Læs om at overanmelde tilsagn i guiden "Sådan udfylder du siden Udbetaling af tilskud – Miljø- og økologitilsagn" eller i afsnit 10.4.

Gå til guiden "Udbetaling af tilskud – miljø- og økologitilsagn" ([link](#))

4. Sådan udfylder du “Bedriftens ejendomme”

På siden “Bedriftens ejendomme” indtaster du oplysninger om de ejendomme, der indgår i din bedrift. Det omfatter alle arealer, som du ejer og forpagter.

Oplysningerne bruges i forbindelse med beregning af den årlige kvælstofprognose samt til kontrol af grønne krav og krydsoverensstemmelse.

Oplysningerne bruges også til at sikre, at din ansøgning overholder EU-reglerne om, at du som ansøger skal anmelde alle de arealer, du råder over. Det gælder, uanset om du søger om støtte for disse arealer eller ikke.

4.1 Hvilke ejendomme skal oplyses

Du oplyser samtlige ejede og forpagtede arealer samt øvrige produktionsenheder, som du driver for egen regning og risiko, og som ligger i Danmark. Du skal ikke anføre arealer, som du har bortforpagtet eller udlejet.

Ejendomme, der var anført i Fællesskema 2017, er overført til Fællesskema 2018.

4.2 Arealer, hvor du lejer græsningsret

Du skal ikke oplyse arealer, hvor du lejer græsningsret, og som drives for en anden landmands regning og risiko. Er du økolog, oplyser du dog alle arealer, hvor du lejer græsningsret. Det gør du på siden “Økologisk jordbrugsproduktion – husdyr og græsningsret”, som du kan læse om i kapitel 14.

Gå til guiden “Sådan udfylder du siden Økologi – husdyr og græsningsret” ([link](#))

Anmeld alle dine landbrugsarealer på markkort

På markkortet skal du indtegne alle bedriftens landbrugsarealer som marker. Du skal derfor ikke indtegne:

- Arealer, der ikke er landbrugsarealer, fx bygninger, veje, haver og hegn
- Natur- og skovarealer, som du ikke får støtte for, eller som ikke er omfattet af et flerårigt tilsagn om tilskud. Hvis arealerne afgræsses af økologiske dyr, skal du dog indtegne dem på markkortet.

4.3 Sådan udfylder du felt A til G

De samlede arealer		
A	Det samlede areal, du har til rådighed på din bedrift, inkl. ejendomme	71,85
B	Sum af arealerne i markplanen fra siden 'Markplan og grundbetaling'	68,29
C	Øvrige arealer som bygninger, gårdsplads, veje, naturområder, skov m.v. (Bortset fra arealer med støtte fra Landdistriktsprogrammet eller Naturstyrelsen) ?	2,75
D	Den beregnede forskel (maks. 1 ha)	0,81
E	Antal ejendomme	4
Øvrige arealer i Natura 2000-områder ?		
F	Ligger nogen af de øvrige arealer (felt C) i Natura 2000-områder?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
Vandindvinding ?		
G	Har bedriften tilladelse til vandindvinding til brug for markvanding?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

TABEL 4.1. Indhold af felt A til G

Felt	Indhold
A	Summen af ejendommene på denne side
B	Summen af marker på siden "Markplan og grundbetaling"
C	<p>Her oplyser du bedriftens areal med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skov eller natur, der IKKE er omfattet af tilsagn, • Bygninger, veje og lignende arealer. <p>Arealer, der bruges til afgræsning med økologiske dyr, skal indtegnes på markkort og ikke regnes med i felt C.</p>
D	<p>Forskellen beregnes sådan:</p> <p>Bedriftens samlede areal i felt A - Areal anmeldt på siden "Markplan og grundbetaling", dvs. felt felt B - <u>Øvrige arealer indtastet i felt C</u> = Den beregnede forskel i felt D</p> <p>Forskellen skal ligge mellem 0 og 1 ha. Hvis forskellen er større, skal du angive dine arealer mere nøjagtigt.</p>
E	Skemaet tæller antal ejendomme, som du oplyser nedenfor.
F - G	<p>Oplysningerne bliver brugt i forbindelse med kontrol af reglerne om krydsoverensstemmelse</p> <p>Du svarer "Ja" i felt F, hvis nogle af dine arealer, som du har indtastet i felt C, ligger i Natura 2000-område. Det kan du se på korttemaet "Natura 2000" i IMK.</p> <p>Hvis du er tvivl om, hvorvidt du har tilladelse til vandindvinding til markvanding, kan du få det oplyst hos din kommune.</p>

4.4 Sådan udfylder du tabellen "Ejendomme"

Ejendomme								
H1		H2	H3		H4	H5	H6	H7
Postnummer og by		Ejendomsnummer ois.dk	Kommune		Ejendommens adresse	Areal	Ejet	Forpagtet/brugsret
						ha		
6440	Augustenborg	1234567	Sønderborg	Hovedvejen 1		22,50	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6440	Augustenborg	2345678	Sønderborg	Sidevejen 1		17,25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6440	Augustenborg	3456789	Sønderborg	Tværvejen 1		26,10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6440	Augustenborg	4567891	Sønderborg	Hovedvejen 7		6,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indsæt ejendom

TABEL 4.2. Indhold af kolonne H1 til H7

Kolonne	Indhold
H1 – H4	<p>Ejendomsoplysninger</p> <p>Er automatisk overført fra sidste år. Hvis felterne er tomme, indtaster du oplysningerne</p> <p>Ejendomsnummeret skal indtastes med 7 cifre. Hvis dit ejendomsnummer har færre cifre, indtaster du foranstillede nuller.</p> <p>Du kan finde ejendomsnummeret på ois.dk (link).</p>
H5	<p>Areal</p> <p>Ejendommens samlede areal, som du råder over, både marker og øvrige arealer.</p>
H6 og H7	<p>Ejet eller forpagtet/brugsret</p> <p>Sæt hak ved, om du ejer eller forpagter ejendommen. Hvis du har brugsret over ejendommen, og den drives for din regning og risiko, sætter du hak i H7.</p>

5. Sådan anmelder du miljøfokusområder (MFO)

Ca. halvdelen af landbrugsbedrifterne i Danmark skal opfylde kravet om at have 5 procent miljøfokusområder på bedriften for at få udbetalt den fulde grønne støtte. Før du udfylder siden "MFO og målrettede efterafgrøder", tjekker du, om du er omfattet af de grønne krav, og hvor stort MFO-areal du skal have. Det tjekker du på siden "Opfyldelse af grønne krav". Læs mere i kapitel 7 eller i guiden "Sådan beregner du opfyldelse af grønne krav".

Gå til guiden "Sådan beregner du opfyldelse af grønne krav" (link)

På siden "MFO og efterafgrøder" kan du også søge tilskud til målrettede efterafgrøder. Det kan du læse mere om i kapitel 6 eller i guiden "Sådan søger du tilskud til målrettede efterafgrøder".

Gå til guiden "Sådan søger du tilskud til målrettede efterafgrøder" (link)

5.1 Sådan anmelder du miljøfokusområder (MFO)

Markplan for 2 meter bræmmer, GLM-landskabelementer, MFO-græsudlæg og efterafgrøder									
A1	A2	A3		A4	A5	A6	A7	A8	A9
Fra siden 'Markplan og grundbetaling'				Arealer fra markkort			2 meter bræmmer medregnes som MFO	GLM skal medregnes som MFO	PL M g t ud
Mark-nummer	Markblok-nummer	Afgørde (overføres til siden 'Markplan og grundbetaling')		Areal til grundbetaling	2 meter bræmmer	GLM-søer	GLM-fortidsminder		
		Oversigt over afgrødekoder		ha	ha ?	ha ?	ha ?	?	?
		kode	navn						
1	595254-85	1	Vårbyg	10,26				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-1	596255-40	602	MFO - Pål	14,90		0,19		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1-2	594255-60	308	MFO-Slåningsbrak	1,00	0,03			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-3	595255-11	327	MFO-bræmme, slåning/afgræsning	0,30				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TABEL 5.1. Indhold af kolonne A1 til A9

Kolonne	Indhold
A1 – A4	<p>Markoplysninger</p> <p>Oplysningerne hentes fra siden "Markplan og grundbetaling". Hvis du ændrer afgrødekoden her, slår det også igennem på siden "Markplan og grundbetaling".</p> <p>Hvis du vil anmelde MFO-brak, MFO-bræmmer eller MFO-lavskov, indtaster du en bestemt afgrødekode. Læs mere i afsnit 5.2.</p> <p>Hvis du kun vil anmelde en del af marken som MFO, skal du dele marken om på din indtegning i IMK og hente markerne ind i fællesskemaet igen.</p>
A5 – A7	<p>2 meter bræmmer, GLM-søer og -fortidsminder</p> <p>Det areal, hvor din indtegnede mark i IMK overlapper med:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2-meter bræmmer, som er registreret på korttemaet "2m bræmmer" i IMK. GLM-elementer fra korttemaerne "GLM-søer" og "GLM-fortidsminder" i IMK

A8 – A9 Medregnes som MFO Sæt hak, hvis du ønsker at anmelde 2 meter bræmmen eller GLM-elementet som MFO-areal. Bræmmen eller GLM-elementet regnes kun med som MFO, hvis du bruger en afgrødekode, der er defineret som omdrift.

Hvis du har miljø- eller økologitilsagn på marken, kan du risikere, at dit tilskud bliver reduceret. Læs mere i guiden "Sådan udfylder du siden Udbetaling – Miljø- og økologitilsagn eller i afsnit 10.9.

Gå til guiden "Sådan udfylder du siden Udbetaling – Miljø- og økologitilsagn" ([link](#))

A10	A11	A12	A13	A14
Planlagt MFO-græsudlæg	Planlagte MFO-efterafgrøder	Måltrettede efterafgrøder		
		Tilmeld areal til ordning	Område med indsatsbehov (ID15)	Kan søges fra
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	id	dato
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	34.200.015	01-02-2018
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	34.200.033	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	34.200.015	01-02-2018
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	34.200.015	01-02-2018

TABEL 5.2. Indhold af kolonne A10 til A14

Kolonne	Indhold
A10 – A11 MFO-græsudlæg og -efterafgrøder	Sæt hak, hvis du har planlagt MFO-græsudlæg eller MFO-efterafgrøde på marken, og det skal medregnes som MFO-areal. Marken skal være anmeldt med en afgrødekode, der er defineret som omdrift. Du kan ikke sætte hak i både kolonne A10, A11 og A12 for den samme mark.
Kolonne A12 – A14 Måltrettede efterafgrøder	I disse kolonner kan du søge tilskud til måltrettede efterafgrøder. Det kan du læse om i guiden "Sådan søger du tilskud til måltrettede efterafgrøder". Gå til guiden "Sådan søger du tilskud til måltrettede efterafgrøder" (link)

5.2 MFO-bræmmer, -brak og -lavskov

Hvis du vil anmelde en mark som MFO-brak, MFO-bræmme eller MFO-lavskov, skal du indtegne arealet som en særskilt mark og bruge disse afgrødekode:

TABEL 5.3. Afgrødekode til MFO-brak, -markbræmmer og -lavskov

MFO-type		
MFO-brak	308	MFO-Slåningsbrak

	312, 317	Disse afgrødekoder tæller som MFO-slåningsbrak, hvis du samtidig søger om grundbetaling under artikel 32. Du skal opfylde betingelserne for slåningsbrak.
	313, 319	Disse afgrødekoder tæller som MFO-slåningsbrak, hvis du samtidig søger om grundbetaling under artikel 32. Du skal kun slå arealet, hvis tilsagnet tillader det.
	323	MFO udyrket areal ved vandboring. Du skal opfylde betingelserne for slåningsbrak
	325	MFO–Blomsterbrak
MFO-bræmmer	327	MFO-bræmme, slåning/afgræsning
	328	MFO–bræmme med blomsterblanding
	329	MFO–bræmme på arealer med miljøtilsagn
MFO-lavskov	602	MFO–Pil
	603	MFO–Poppel
	604	MFO–EI
	605	MFO–Lavskov

Hvis du er undtaget for kravet om 5 procent MFO, kan du ikke bruge afgrødekoderne for MFO-brak: 308, 325 og 323 eller afgrødekoderne for MFO-bræmmer: 327, 328 og 329. Du skal enten anmelde arealerne som brak uden MFO eller som permanent græs. Du vil få en blokerende fejl i skemakontrollen, hvis du kommer til at bruge en afgrøde for MFO.

5.2.1 MFO-bræmmer

Du kan som noget nyt i 2018 etablere markbræmmer og regne dem med som miljøfokusområder. Reglerne for markbræmmer og randzoner er smeltet sammen, og den samlede betegnelse er nu MFO-bræmmer.

Du indtegner MFO-bræmmen som en særskilt mark og anmelder den med afgrødekoderne 327 eller 328 i dit Fællesskema. Er der tilsagn på arealet, og ønsker du at indtegne en MFO-bræmme skal du anvende afgrødekode 329. Læs mere om mulighederne i Vejledningen grøn støtte afsnit xx.

Gå til Vejledning om grøn støtte ([link](#))

Når du indtegner MFO-bræmmen som mark i markkortet, skal du sørge for at indtaste afgrødekoden allerede, når du tegner i IMK. Derved får du med det samme et automatisk tjek af, om MFO-bræmmen overholder minimums- og maksimumsstørrelsen. En MFO-bræmme skal minimum være 1 meter bred, men maksimalt 20 meter bred.

Du skal være opmærksom på at MFO-bræmmer altid skal være indtegnet, så markbræmmens længste side ligger op ad en mark i omdrift. Arealet af markbræmmen skal altid være mindre end arealet for den mark, som bræmmen ligger op ad. Hvis du efterfølgende ændrer afgrødekoden for den tilstødende mark til en kode for permanent græs eller permanent afgrøde, vil du ikke kunne få godkendt MFO-bræmmen. Du vil få en blokerende fejl i skemakontrollen.

I Brugerguide til Internet Markkort, afsnit xx, kan du læse om, hvordan du nemmest indtegner MFO-marbræmmer. I listen over afgrødekoder kan du se, hvilke afgrødekoder der er defineret som omdrift.

Gå til Brugerguide til Internet Markkort (IMK)

Gå til lister for afgrødekoder, hvor du kan se alle afgrødekoderne ([link](#))

5.3 Hvilke GLM-søer og GLM-fortidsminder regnes med som MFO-arealer

GLM-elementer er beskyttede fortidsminder, vandhuller og søer under 2.000 m², inklusive randbeplantning, som ligger i markblok.

Når et GLM-element er tegnet med som en del af din mark, kan du:

- søge grundbetaling for dem.
- tælle dem med som miljøfokusområder (MFO).

For at en sø eller et fortidsminde bliver regnet med i MFO-arealet, skal det opfylde følgende betingelser:

- Det skal være tegnet ind på korttemaet "GLM-søer" eller "GLM-fortidsminder" i IMK.
- Du skal sætte hak i kolonne A9.
- Det skal være tegnet med som en del af en mark, som du anmelder med en afgrødekode, der er defineret som omdrift. Du kan se, hvilke afgrødekoder det er i listen over afgrødekoder.

For visse miljø- og økologitilsagn skal du indtegne GLM-søen som delmark, hvor du kun søger om grundbetaling og ikke om udbetaling af tilsagn. Det kan også være, at du skal fjerne hakket, fordi din udbetaling for tilsagnet bliver reduceret. Læs mere i guiden "Sådan udfylder du siden Udbetaling – Miljø- og økologitilsagn" eller i afsnit 10.9.

Gå til guiden "Sådan udfylder du siden Udbetaling – Miljø- og økologitilsagn" ([link](#))

5.4 Ændring af MFO-arealer efter du har sendt dit Fællesskema

Vi beregner, om du overholder kravet om 5 procent MFO, på baggrund af de arealer, afgrødekoder og afkrydsninger, som du har oplyst senest på fristen for ændringer. Disse oplysninger bruges også, hvis vi skal beregne en nedsættelse af din grønne støtte.

Du kan frit ændre i dine MFO-arealer, fx anmelde mere MFO-brak eller flere MFO-efterafgrøder, indtil fristen for ændringer.

Efter ændringsfristen kan du godt skifte mellem MFO-typer, men det kan ikke give dig en højere grøn støtte. Det kan fx være, hvis du beslutter at udlægge MFO-efterafgrøder, men du havde anmeldt MFO-græsudlæg. Hvis du skifter mellem MFO-typer, skal du kun sende en ændring af dit fællesskema, hvis det medfører, at du skal have udbetalt mindre grøn støtte, eller hvis ændringen vedrører MFO-typer, som ikke findes på dine marker samtidigt. Se fristen for ændringer samt de frister, som gælder for hver MFO-type, i oversigten over frister.

Gå til oversigt over frister ([link](#))

6. Sådan søger du tilskud til målrettede efterafgrøder

På siden "MFO og målrettede efterafgrøder" kan du søge om tilskud til ordningen målrettede efterafgrøder. Ordningen er en frivillig 1-årig ordning, som er med til at sikre, at der ikke sker en forringelse af vores kystvand og grundvand, efter at kvælstofnormerne er blevet hævet som følge af Fødevarer- og Landbrugspakken. Læs om betingelserne for tilskud i vejledningen.

Gå til i Vejledning om tilskud til målrettede efterafgrøder ([link](#))

6.1 Hvem kan søge

Du kan søge, hvis du har marker i et ID15-område med et indsatsbehov. Når du henter din markplan ind i fra Internet Markkort, tjekker fællesskemaet automatisk, hvilke af dine marker du kan søge tilskud til. Hvis du laver om i din indtegning i Internet Markkort, vil Fællesskemaet genberegne placeringen af dine marker i forhold til indsatsområderne.

Du kan ikke søge tilskud under ordningen i 2018, hvis du er autoriseret som økolog eller har ansøgt om autorisation pr. 1. februar 2018.

6.2 2 ansøgningsrunder i 2018

Ansøgningsperioden er opdelt i to ansøgningsrunder i 2018. I første runde kan du søge tilskud i områder, der har et indsatsbehov i forhold til grundvand eller områder, der har et indsatsbehov i forhold til kystvand og lav retention. I anden runde kan du søge i de resterende ID15-områder, der har et indsatsbehov i forhold til kystvand og en retention over middel. Hvis du vil søge tilskud til arealer, som hører til i forskellige ansøgningsrunder, skal du søge om tilskud inden for hver runde.

TABEL 6.1. Datoer for åbning af ansøgningsrunderne

Ansøgningsrunderne åbner	Område, hvortil der kan søges
1. februar	Områder med et indsatsbehov i forhold til grundvand Områder med retention under middel og et indsatsbehov i forhold til kystvand.
1. marts	Områder med en retention over middel og et indsatsbehov i forhold til kystvand Områder fra runde 1 er fortsat åbne, hvis der er ledige hektar.

I korttemaet "Oversigt over ansøgningsrunder" kan du se, hvilke områder der bliver åbnet op for i de to runder. De to runder er markeret med hver sin farve. Læs om korttemaet i Brugerguide til Internet Markkort, afsnit xx.

Gå til Brugerguide til Internet Markkort ([link](#))

6.3 Ansøgningsperioden kan lukke før ansøgningsfristen

Ordningen udbydes efter først-til-mølle princippet. Årsagen er, at der er et afgrænset beløb for ordningen.

I de ID15-områder, hvor der er et indsatsbehov i forhold til grundvand, har vi beregnet et særskilt loft for, hvor mange antal hektar, der kan søges i forhold til at nå indsatsbehovet til grundvand. Derudover har vi sat et loft

for, hvor mange antal hektar der kan søges i hvert kystvandoplandet i forhold til at nå indsatsbehovet til kystvand.

Ansøgningsperioden for et ID15-område eller kystvandopland kan lukke før den ansøgningsfrist, der gælder for resten af fællesskemaet. Når ansøgningsloftet i et ID15-område i forhold til grundvand er nået, vil området lukke for ansøgning, med mindre der fortsat er ledige hektar i det kystvandopland, som ID15-området ligger i. Når det ønskede antal ha i et kystvandopland er nået, vil det også lukke for ansøgning. Hvis det ikke længere er muligt at søge støtte i et område, vil du få besked, når du kører en skemakontrol.

Du skal være opmærksom på, at et område kan åbne for ansøgning igen, hvis du eller en anden ansøger trækker arealer ud af ansøgningen inden ansøgningsfristen, og der igen bliver et indsatsbehov i et område. Du kan trække en liste i Tast selv-service, som viser antal ledige og ansøgte hektar i hvert kystvandopland og ID-15-område. Her kan du også se, i hvilken af de to ansøgningsrunder, du kan søge tilskud til et specifikt området. Læs mere om listen i afsnit 6.6.

6.4 Sådan søger du om tilskud til målrettede efterafgrøder

Du søger tilskuddet på siden "MFO og efterafgrøder"

1. Sæt hak i Kolonne A12, hvis der er et ID-nummer ud for marken i kolonne A13, og hvis datoen i kolonne A14 er passeret.

Markplan for 2 meter bræmmer, GLM-landskabelementer				
A1	A2	A3		A4
Fra siden 'Markplan og grundbetaling'				
Mark-nummer	Markblok-nummer	Afgørde (overføres til siden 'Markplan og grundbetaling')		Areal til grundbetaling
Oversigt over afgrødekoder				
		kode	navn	ha
1	595254-85	1	Vårbyg	10,26
1-1	596255-40	1	Vårbyg	14,90
1-2	594255-60	308	MFO-Slåningsbrak	1,00

A12	A13	A14
Målrettede efterafgrøder		
Tilmeld areal til ordning	Område med indsatsbehov (ID15)	Kan søges fra
<input checked="" type="checkbox"/>	34.200.015	01-02-2018
<input type="checkbox"/>	34.200.033	
<input type="checkbox"/>	34.200.015	01-02-2018

2. Klik på knappen "Beregn" for at opdatere siden".

MFO-afgrøder og målrettede efterafgrøder

På denne side anmelder du planlagt MFO-græsudlæg og planlagte MFO-efterafgrøder og målrettede efterafgrøder samt 2 meter bræmmer og GLM-elementer, som du vælger at anvende som MFO. Herudover har du mulighed for at søge nationalt tilskud (de minimis-støtte) til dine målrettede efterafgrøder.

Klik på knappen for at Sådan udfylder du siden

- Beregne hvilket beløb, du kan modtage i de minimis-støtte til målrettede efterafgrøder

Beregn

TABEL 6.2. Indhold af kolonne A12 – A14

Kolonne	Indhold
A12	Tilmeld areal til ordningen
A13	Område med indsatsbehov (ID15)
A14	Kan søges fra

A13	Område med ind-satsbehov (ID15)	Nummeret på ID15-området hentes fra IMK, hvis hele eller hovedparten af din mark overlapper med korttemaet "Vejledende behov for målrettede efterafgrøder" med.
A14	Kan søges fra	Datoen hentes fra IMK, hvis hele eller hovedparten af din mark overlapper med korttemaet "Oversigt over ansøgningsrunder".

Du kan se, om der er ledige hektar i de Id15-områder, dine marker er placerede i, hvis du klikker på knappen "Beregn". Hvis teksten kolonne A13 ud for en mark bliver rød, når du har kørt beregningen, betyder det, at marken ligger i et område, hvor der ikke er ledige hektar tilbage.

Du kan læse, hvordan du finder korttemaerne for målrettede efterafgrøder i "Brugerguide til Internet Markort", afsnit 3.5.

6.4.1 Hvilke marker kan du ikke søge på

Målrettede efterafgrøder og miljøfokusområder kan ikke kombineres. Du kan derfor ikke sætte hak ud for MFO-græsudlæg, MFO-efterafgrøder og målrettede efterafgrøder på samme mark.

Marken skal være i omdrift. Hvis hovedafgrøden på marken ikke kan kombineres med målrettede efterafgrøder, fx permanent græs, vil du få en blokerende fejl i skemakontrollen.

6.4.2 Sådan udfylder du felter B til D – regnskabsår og de minimis-oplysninger

Ordningen er en national støtteordning (de minimis-støtte). Det betyder, at der er et loft for, hvor meget de minimis-støtte du må modtage inden for en periode på tre regnskabsår. Du skal derfor oplyse, om du har modtaget anden de minimis-støtte inden for de sidste tre regnskabsår. Hvis du har nået loftet for de minimis-støtte, vil dit støttebeløb pr. ha til målrettede efterafgrøder blive reduceret.

De minimis - Nationalt tilskud til målrettede efterafgrøder ?					
B	Jeg søger tilskud til de målrettede efterafgrøder, der er markeret i kolonne A12, efter Kommissionens forordning (EU) nr. 1408/2013 om de minimis-støtte i landbrugssektoren				<input checked="" type="checkbox"/> Ja
Bedriftens regnskabsår ?					
C	Bedriftens regnskab		Regnskabsårets startdag	Regnskabsårets startmåned	
			1.	Januar	
De minimis-støtte udover randzonekompensation og tilskud til målrettede efterafgrøder eller minivådområder ?					
D	Jeg har ikke modtaget de minimis-støtte i de seneste tre regnskabsår udover randzonekompensation og tilskud til målrettede efterafgrøder.				<input type="checkbox"/>
	Jeg har modtaget eller forventer at modtage de minimis-støtte i de seneste tre regnskabsår udover randzonekompensation og tilskud til målrettede efterafgrøder.				<input checked="" type="checkbox"/>
Tidligere modtaget de minimis-støtte					
<i>Hvis du tidligere har fået de minimis-støtte, vil ordene 'de minimis-støtte' stå i de breve, som du har fået om ordningen. I brevene kan du finde oplysningerne til kolonne D1 til D3. Har du ikke modtaget tilsagns- eller udbetalingsbreve med oplysninger om, at der er tale om de minimis-støtte, kan du gå ud fra, at du ikke har modtaget anden de minimis-støtte.</i>					
	D1	D2	D3	D4	D5
De minimis-forordning	Myndighed	Ordning	Dato	Beløb	
Kommissionens Forordning (EU) Nr. 717/2014 af 27. j	Erhvervsministeriet	Ordning om støtte til xxx	04-11-2017	kr.	
				Sum	
				50.000,00	
<input checked="" type="checkbox"/> Indsæt række					
Maksimalt tilskud til målrettede efterafgrøder ?					
E	Hvilket beløb kan jeg maksimalt modtage i tilskud til målrettede efterafgrøder?		Beregn	112.500,00	kr.

Klik på "Beregn" for at opdatere siden.

TABEL 6.3. Indhold af felt B til H

Felt	Indhold
B	<p>De minimis</p> <p>Sæt hak ved, at du søger om tilskud til målrettede efterafgrøder. Dette felt bliver aktivt, når du har sat hak i kolonne A12.</p>
C	<p>Bedriftens regnskabsår</p> <p>Du oplyser, hvornår regnskabsåret for din bedrift starter. Dette skal vi bruge til at beregne, hvor meget tilskud du kan modtage, når du har udfyldt felt D og D1 til D5.</p>
D	<p>Tidligere modtaget de minimis-støtte</p> <p>Du oplyser, om du har modtaget eller fået tilsagn om de minimis-støtte inden for de seneste tre regnskabsår. Du skal maksimalt gå tilbage til 1. januar 2016, når du oplyser om modtaget de minimis-støtte.</p> <p>Hvis du slet ikke har modtaget de minimis støtte i de seneste tre regnskabsår, sætter du hak i det øverste af de to felter. Du bruger også det øverste felt, hvis du kun har modtaget:</p> <ul style="list-style-type: none"> • randzonekompensation, • tilskud til målrettede efterafgrøder <p>De udbetalte beløb under de tre ordninger bliver automatisk regnet med i skemaet.</p> <p>Hvis du har eller forventer at modtage anden de minimis-støtte, skal du sætte hak i det nederste af de to felter. Derved åbner felt D1 til D5, hvor du skal udfylde oplysninger om modtaget de minimis-støtte.</p> <p>Har du ikke modtaget tilsagnsbreve eller udbetalingsbreve, hvor det har stået, at der var tale om de minimis-støtte, kan du gå ud fra, at du ikke har fået anden de minimis-støtte.</p> <p>Hvis du har modtaget anden de minimis-støtte fra Landbrugsstyrelsen end de nævnte ordninger, kan du vælge at oplyse om dette i felt D1 til D5. Det er dog ikke obligatorisk, og vi vil også tjekke det i forbindelse med udbetalingen af tilskud til målrettede efterafgrøder. Hvis du selv oplyser om det, vil du dog undgå at få høringsbrev om det.</p>
D1 – D5	<p>Tidligere modtaget de minimis-støtte</p> <p>Alle de oplysninger, som du skal bruge i disse felter, vil fremgå af de breve, som du har fået i forbindelse med ordningen.</p> <p>Hvis du vil oplyse om anden de minimis-støtte fra Landbrugsstyrelsen end randzonekompensation og tilskud til målrettede efterafgrøder, vælger du "Andet" under myndighed i kolonne D2.</p>
E og H	<p>Maksimalt tilskud til målrettede efterafgrøder</p> <p>I felt E og H beregner skemaet, hvilket beløb du maksimalt kan modtage i tilskud til målrettede efterafgrøder i 2018.</p> <p>Har du tidligere modtaget de minimis-støtte, kan din ansøgning om støtte til målrettede efterafgrøder i 2018 betyde, at du overskrider de støttelofter, der er fastsat i henhold til EU-reglerne om de minimis-støtte. I felt H kan du se det maksimale beløb, du kan få udbetalt. Du kan læse mere om de konkrete støttelofter i Vejledning om målrettede efterafgrøder</p> <p>Gå til i Vejledning om tilskud til målrettede efterafgrøder (link)</p>

6.4.3 Hvis du vil søge i forskellige runder

Hvis der åbnes for ansøgning til dine marker i forskellige runder, kan du søge om tilskud af flere omgange.

Sådan gør du:

1. Indsend fællesskemaet første gang.

2. Når en ny ansøgningsrunde er åbnet, opretter du en ændring til dit skema. Læs hvor dan du gør via linket nedenfor.
3. Sæt hak ved de marker, du vil søge om tilskud til og kør beregningen igen.
4. Send skemaet igen.

[Gå til guiden "Sådan sender du en ændring til dit skema"](#)

6.4.4 Kolonne F1 til F7 - Oversigt over din ansøgning om målrettede efterafgrøder

I kolonne F1 til F7 kan du se:

- hvor stort et areal du har søgt om målrettede efterafgrøder til
- hvilket ID15område, det ansøgte areal ligger i
- det forventede tilskudsbeløb.

Tabellen bliver udfyldt, når du klikker på knappen "Beregn" ud for felt E

Billede mangler

TABEL 6.4. Indhold af kolonne F1 til F7

Kolonne	Indhold
F1	Område med indsatsbehov (ID15) ID-nummer for det ID15-område, som du har søgt i.
F2 – F4	Areal i dette og senest indsendte skema Felt F2 viser det areal du er ved at søge til i dette Fællesskema i de udpegede indsatsområder (ID15) Hvis du tidligere har indsendt et Fællesskema, hvor du har søgt tilskud til målrettede efterafgrøder, ser du arealet i F3, og forskellen beregnes i F4.
F5 – F7	Forventet tilskud Felt F5 viser det forventede tilskud du er ved at søge til i dette Fællesskema. Hvis du tidligere har indsendt et Fællesskema, hvor du har søgt tilskud til målrettede efterafgrøder, ser du tilskuddet i F6, og forskellen beregnes i F7.

De ønskede hektar er først sikret, når du indsender din ansøgning. Når du klikker på knappen "Beregn", vil du få et opdateret øjebliksbillede af de søgte hektar. Du vil få en blokerende fejl i skemakontrollen, hvis du glemmer at beregne.

Du vil også få en blokerende fejl i skemakontrollen, hvis du er ved at søge om flere hektar, end der er plads til i et specifikt ID15-område.

6.4.5 Udbetalt de minimis-støtte af Landbrugsstyrelsen

Når du klikker på knappen 'Beregn' i felt E, vil systemet automatisk udfylde tabel G (kolonne G1 til G4) med tidligere udbetalt randzonekompensation og tilskud til målrettede efterafgrøder inden for de seneste tre regnskabsår. Du skal derfor ikke selv udfylde de oplysninger, og du kan heller ikke rette i dem. Du kan skrive i bemærkningsfeltet, hvis du er uenig i de indhentede oplysninger.

6.5 Kvitteringsbrevet viser, hvor mange hektar du får tilskud til

Først-til-mølle ansøgningen betyder, at du med det samme ved, hvor mange hektar, du får tilskud til under ordningen. Det kan du se i kvitteringsbrevet, som du modtager, når du indsender dit Fællesskema.

6.6 Hold dig opdateret om, hvor der er plads til målrettede efterafgrøder

Du kan trække en liste via Tast selv-service, så du kan se, om der er ledige hektar i det kystvandopland eller ID15-område, som du planlægger at søge om målrettede efterafgrøder i. Listen ligger under fanen "Lister" og opdateres én gang dagligt. Listen viser blandt andet:

- Antal ledige hektar i ID15-områder og kystvandoplande
- Aktuel åbningsstatus for ID15-områderne

Du kan sortere listen på fx ID15-nr, navn på kystvandopland eller ID for kystvandopland i listen, men du kan også vælge at eksportere listen over i et excel-ark og søge efter eksempelvis et ID15-område på denne måde.

7. Sådan beregner du opfyldelse af grønne krav

På siden "Opfyldelse af grønne krav" kan du se, om du:

- Er omfattet af et eller begge grønne krav.
- Opfylder de grønne krav

Marker / bedrift	MFO / grønne krav	Tilsagn	Økologi	Landbruger	Ekstra
Forside	Randzoner og efterafgrøder	Miljø- og økologitilsagn	Mærkeplan	Aktiv landbruger	Rettigheder og GMO
Mærkeplan og grundbetaling	Grønne krav	Nye miljø- og økologitilsagn	Husdyr og græsningsret	Unge landbrugere	Vedhæft filer
Bedriftens ejendomme		Skovtilsagn			Vis ændringer
<< Forrige side					Næste side >>

1.0.0.39

Opfyldelse af grønne krav

På denne side beregner du, om du er omfattet af de grønne krav, og om din bedrift opfylder kravene.

Klik på knappen for at [Sådan udfylder du siden](#)

- Beregne opfyldelse af grønne krav

Beregn

Klik på knappen "Beregn" for at udfylde siden. Du kan ikke indtaste oplysninger.

Når beregningen er færdig, kan du se resultatet her.

Opfyldelse af grønne krav

På denne side beregner du, om du er omfattet af de grønne krav, og om din bedrift opfylder kravene.

Klik på knappen for at [Sådan udfylder du siden](#)

- Beregne opfyldelse af grønne krav

Grønt krav om 5% miljøfokusområder (MFO)

	Omfattet af krav	Undtaget fra krav	Opfylder krav	
Opfylder du krav om 5% MFO? ?	Ja	Nej	Nej	Vis beregning

Grønt krav om flere afgrødekategorier

	Omfattet af krav	Undtaget fra krav	Opfylder krav	
Opfylder du krav om flere afgrødekategorier? ?	Ja	Nej	Ja	Vis beregning

Hvis du vil se, hvor mange hektar miljøfokusområde (MFO), du skal udlægge, klikker du på "Vis beregning" ud for kravet om 5 procent MFO. Hvis du vil se, hvor mange afgrødekategorier du skal have på din bedrift, klikker du på den nederste "Vis beregning"-knap.

Siden henter oplysninger fra de andre sider i Fællesskemaet. Hvis beregningen siger, at du ikke opfylder et af de grønne krav, klikker du på "Vis beregning" for at se, hvorfor du ikke opfylder kravet. For at opfylde det grønne krav, retter du dine oplysninger på siden "MFO og målrettede efterafgrøder".

Ved at klikke på de blå spørgsmålstejn ud for hver felt, kan du læse mere om beregning af de to grønne krav.

7.1 Hvad betyder felterne

Omfattet af krav: Hvis der står "Ja", skal du overholde det grønne krav, som fremgår til venstre for feltet.

Undtaget krav: Hvis der står "Ja", behøver du ikke at overholde det grønne krav, som fremgår til venstre. Hvis der står "Ja" ud for begge grønne krav, får du automatisk den grønne støtte. Du kan klikke på knappen "Vis beregning", hvis du vil se, hvorfor du er undtaget fra det grønne krav.

Opfylder krav: Hvis der står "Ja", opfylder dit fællesskema det grønne krav, som fremgår til venstre.

Opdatér siden med knappen "Beregn"

Beregningen bliver ikke opdateret automatisk, så du skal beregne igen, hver gang du ændrer på siderne "Markplan og grundbetaling" eller "MFO og målrettede efterafgrøder".

Du skal også beregne igen, hvis du er undtaget fra de grønne krav, og du automatisk får den grønne støtte. Beregningen tjekker nemlig, om du stadig er undtaget, efter at du har ændret i dit skema.

7.2 Afgrødekoden har betydning for beregning af dine grønne krav

I listen over afgrødekoder kan du se, hvilke afgrødekoder, der har definitionen "Omdrift".

Når du anmelder en afgrøde, der er defineret som omdrift, tæller marken med i beregningen af dit omdriftsareal. Det er dit omdriftsareal i ha, der afgør om du:

- er omfattet af krav om udlægning af mindst 5 procent miljøfokusområder på din bedrift
- er omfattet af kravet om flere afgrødekategorier, og hvor mange afgrødekategorier du skal have på din bedrift

MFO-bræmmer, 2 meter bræmmer, GLM-søer, og GLM-fortidsminder, tæller kun med som miljøfokusområder, når de ligger på eller op ad marker med afgrøder defineret som omdrift. Læs mere om miljøfokusområder i guiden "Grønt krav om 5 procent miljøfokusområder" eller i kapitel 8.

Gå til guiden "Grønt krav om 5 procent miljøfokusområder" ([link](#))

7.3 Hvis du ikke opfylder de grønne krav

Hvis du ikke har mulighed for at opfylde de grønne krav, kan du acceptere at få reduceret din grønne støtte og få pålagt en sanktion. Du markerer i feltet "Accept af reduktion og sanktion af grøn støtte".

Nedsættelsens og sanktionens størrelse afhænger af, om du delvist eller slet ikke opfylder de grønne krav. Bemærk, at hvis det er fjerde år, du får reduceret din grønne støtte, bliver sanktionen ekstra stor.

Læs mere om nedsættelse i den grønne støtte i Vejledning om grøn støtte, kapitel 6.

Gå til Vejledning om grøn støtte ([link](#))

Grønt krav om 5% miljøfokusområder (MFO)				
Opfylder du krav til 5% MFO?	Omfattet af krav	Undtaget fra krav	Opfylder krav	Vis beregning
	Nej	Nej	Nej	

Grønt krav om flere afgrødekategorier				
Opfylder du krav om flere afgrødekategorier?	Omfattet af krav	Undtaget fra krav	Opfylder krav	Vis beregning
	Nej	Nej	Nej	

Hvis du ikke opfylder de grønne krav				
M	Accept af reduktion og sanktion af grøn støtte	Du opfylder ikke alle grønne krav. Accepterer du, at din grønne støtte bliver reduceret og pålagt sanktion?		<input type="checkbox"/> Ja
N	Ombytning af omdriftsareal	Er mere end 50% af dit samlede omdriftsareal ombyttet siden sidste år, og dyrker du i år en anden afgrøde på arealerne end sidste år?		<input type="checkbox"/> Ja

7.3.1 Ombytning af omdriftsareal

Din bedrift er undtaget fra kravet om flere afgrødekategorier, hvis du opfylder begge disse betingelser på din bedrift:

- At du på ingen af dine omdriftsarealer i ansøgningen dyrker samme afgrødekategori som sidste år, og
- At du samtidig udskifter mere end 50 procent af omdriftsarealet hvert år, fx ved nye forpagtninger.

Du sætter hak i felt N "Ombytning af omdriftsareal", hvis du falder ind under denne fritagelse. Se billedet ovenfor.

Læs mere om denne undtagelse og se eksempler i Vejledning om grøn støtte, afsnit 3.3.

Gå til Vejledning om grøn støtte ([link](#))

7.4 Er du økolog og har arealer, som ikke er økologiske i hele 2018

Du er omfattet af de grønne krav på følgende marker:

1. Hvis omlægningsdatoen er senere end den dag, hvor du indsender dit Fællesskema
2. Arealer, der overgår til en konventionel bedrift i løbet af 2018, fx fordi en forpagtning udløber. På siden "Økologisk jordbrugsproduktion – marker" indtaster du den dato, hvor du trækker marken ud af den økologiske drift.
3. Arealer, der drives konventionelt med tilladelse til samtidig drift.

Hvis arealerne i pkt. 1 til 3 samlet set er mindre end 10 ha med omdriftsareal, er du ikke omfattet af de grønne krav. Hvis arealet samlet er mellem 10 ha og 15 ha med omdriftsareal, er du omfattet af kravet om flere afgrødekategorier. Hvis arealet samlet er over 15 ha er du både omfattet af kravet om flere afgrødekategorier og kravet om miljøfokusområder.

Beregningen af de grønne krav vil kun medtage de marker, der falder ind under punkt 1, 2 eller 3 ovenfor. Det gælder beregning af:

- hvilke krav du er omfattet af
- om du opfylder disse krav.

Opfyldelsen af de grønne krav skal ske på de arealer, der falder ind under punkt 1, 2 eller 3.

7.5 Du kan vælge, at hele den økologiske bedrift skal være omfattet af grønne krav

Hvis du sætter hak i felt O, tæller alle afgrødekategorier på din bedrift med i opgørelsen af, om du opfylder dette krav. Og du kan medregne alle miljøfokusområder på bedriften, også dem på de økologiske arealer. Det antal hektar, som de 5 procent MFO-areal skal udgøre, vil blive beregnet på grundlag af hele bedriftens omdriftsareal.

Billede mangler

7.6 Hvad indeholder Markplan for grønne krav

Se markplanen nederst på siden "Opfyldelse af grønne krav". Ud fra oplysningerne i tabellen kan du se, hvordan hver enkelt mark er regnet med i opfyldelsen af de grønne krav.

Markplan for grønne krav						
P1	P2		P3	P4	P5	P6
Fra siden 'Markplan og grundbetaling'		Afgørdekategori		Fra Internet markkort (IMK)		
Mark-nummer	Afgørde			2 meter bræmmer	GLM-søer og vandhuller	GLM-fortidsminder
	kode	navn				
1	1	Vårbyg				
1-1	602	MFO - Pil			0,19	
1-2	308	MFO-Slåningsbrak		0,03		
1-3	327	MFO-bræmme, slåning/afgræsning				

Kolonnerne indeholder disse oplysninger:

TABEL 7.1. Indhold af kolonne P1 til P7

Kolonne	Indhold
P1 – P2	Marknummer og afgrøde Hentes fra siden "Markplan og grundbetaling".
P3	Afgørdekategori Den kategori, som afgrøden hører til. Bruges til at beregne, om du opfylder kravet om flere afgrødekategorier på bedriften. Hver afgrødekode har knyttet en afgrødekategori til sig. I listen over afgrødekoder kan du også se afgrødekategorierne. Gå til lister for afgrødekoder (link)
P4 – P6	2 meter bræmme og GLM-elementer Det areal, hvor marken overlapper med korttemaerne "2m bræmmer", "GLM-søer" eller "GLM-fortidsminder" i IMK.

Kolonnerne indeholder disse oplysninger:

Billeder mangler

TABEL 7.2. Indhold af kolonnerne P7 til P15

Kolonne		Indhold
P7 – P10	Fra siden "MFO og målrettede efterafgrøder"	Hakkerne hentes fra siden "MFO og målrettede efterafgrøder", hvor du kan slette eller tilføje hakker. Det kan du ikke gøre på siden "Opfyldelse af grønne krav".
P11	Medregnes ikke i MFO pga. økologi	Hvis du har anmeldt marker som økologiske på siden "Økologi – markplan", og de derfor ikke skal tælle med i de grønne krav, er der hak ud for marken. Hvis du skal rette oplysningen, skal du ændre dine indtastninger på siden "Økolog – markplan". Det kan du ikke gøre på siden "Opfyldelse af grønne krav".
P12 - P13	MFO-bræmmer og 2 meter bræmmer	Hvis du har anmeldt MFO-bræmmer med afgrødekode 327, 328 eller 329 på marken, så medregnes markens areal. Markens areal hentes fra siden "Markplan og grundbetaling". Hvis der er hak i kolonne P7, så medregnes arealet med 2 meter bræmme i kolonne P4.
P14 - P15	GLM-søer og -fortidsminder	Hvis der er hak i kolonne P8, så medregnes arealet i kolonne P5 og P6. Marken skal være anmeldt med en afgrødekode, der er defineret som omdrift. Hvis en 2 meter bræmme eller MFO-bræmme overlapper en GLM-sø, bliver hele bræmmen medregnet, mens kun den del af GLM-søen, der ligger uden for bræmmen, tæller med.
P16 – P17	Medregnet MFO-areal for brak og lavskov	Areal for hver MFO-type. Markens areal hentes fra siden "Markplan og grundbetaling", hvis du har anmeldt afgrødekode 308, 309, 312, 313, 317, 319, 325 eller 602-605. Arealet bliver fratrukket 2-meter bræmmer og GLM-elementer, som du anmelder som MFO-areal på samme mark.
P18 til P19	Medregnet MFO-areal for græsudlæg og efterafgrøder	Areal for MFO-græsudlæg og MFO-efterafgrøder. Markens areal hentes fra siden "MFO og målrettede efterafgrøder", hvis marken er hakket af på siden, og hvis du har anmeldt en afgrøde i omdrift. Arealet bliver fratrukket 2-meter bræmmer og GLM-elementer, som du anmelder som MFO-areal på samme mark.
P20	Samlet MFO-areal	Summen af kolonne P12 til P19. Der er IKKE tale om det vægtede MFO-areal. Det vægtede areal kan du se i tabellerne over markplanen, når du åbner beregningen af, om du opfylder kravet om 5 % MFO-areal.

I Vejledning om grøn støtte, kapitel 4, kan du læse, hvordan MFO-arealet bliver beregnet.

Gå til Vejledning om grøn støtte ([link](#))

Den grønne beregning er kun vejledende

Vær opmærksom på, at den grønne beregning er et hjælpeværktøj, som udelukkende er vejledende. Den grønne beregning kan indikere om du opfylder eller overtræder de grønne krav, men du er selv ansvarlig for, at de grønne krav opfyldes i ansøgningsåret.

8. Grønt krav om 5 procent miljøfokusområder (MFO)

Sådan ser du dit beregnede MFO-areal:

Opfyldelse af grønne krav
På denne side beregner du, om du er omfattet af de grønne krav, og om din bedrift opfylder kravene.

Klik på knappen for at [Sådan udfylder du siden](#)

- Beregne opfyldelse af grønne krav **1.** **Beregn**

Grønt krav om 5% miljøfokusområder (MFO)

Opfylder du krav om 5% MFO?	Omfattet af krav	Undtaget fra krav	Opfylder krav
<input type="checkbox"/>	Ja	Nej	Ja 2.

Vis beregning

1. Klik på knappen "Beregn" for at opdatere siden.
2. Klik "Vis beregning", for at åbne beregningen af dit MFO-krav

8.1 Beregnet krav om 5 procent miljøfokusareal (MFO) – felt A1 til A4

Billede mangler

TABEL 8.1. Indhold af felt A1 til A4

Felt	Indhold
A1	Samlet omdriftsareal Dit samlede anmeldte omdriftsareal hentes fra siden "Markplan og grundbetaling". Beregningen sker ud fra de marker, hvor du har indtastet en afgrødekode, som er defineret som omdrift. I listen over afgrødekoder kan du se, hvilke afgrøder det er. Gå til listen over afgrødekoder (link)
A2	Samlet areal med MFO-lavskov Dit samlede anmeldte areal med MFO-lavskov, som er hentet fra siden "Markplan og grundbetaling".
A3	Grundlag for beregning af krav om MFO Her beregnes det samlede areal, der danner grundlag for kravet om MFO
A4	Samlet krav om 5% MFO af omdriftsareal Kravet på 5 procent er beregnet i hektar. Hvis du er undtaget, står der et krav på nul ha.

Læs mere om, hvad der regnes med i det samlede omdriftsareal i Vejledning om grøn støtte, afsnit x.x.

Gå til Vejledning om grøn støtte ([link](#))

8.2 Typer af miljøfokusområder (MFO) – felt A5 til A10

I felt A5 til A11 beregnes MFO-arealet uden græsudlæg og efterafgrøder.

Billede mangler

MFO-arealerne hentes fra siden "MFO og målrettede efterafgrøder":

TABEL 8.2. Indhold af felt A5 til A11

Felt	Indhold
A5	MFO-bræmmer Marker med afgrødekode 327, 328 eller 329.
A6	2 meter bræmmer Det areal: <ul style="list-style-type: none">• hvor din indtegnede mark på markkort overlapper med korttemaet "2 meter bræmmer",• hvor du har anmeldt en omdriftsafgrøde, og• hvor du har sat hak for at bruge 2 meter bræmmen som MFO-areal.
A7-A8	GLM-søer, -vandhuller og -fortidsminder Det areal: <ul style="list-style-type: none">• hvor din indtegnede mark på markkort overlapper med korttemaet GLM-søer eller GLM-fortidsminder,• hvor du har anmeldt en omdriftsafgrøde, og• hvor du har sat hak for at bruge GLM-elementet som MFO-areal. <p>Hvis en MFO-bræmme eller 2 meter bræmme overlapper en GLM-sø, bliver hele bræmmen medregnet, mens kun den del af GLM-søen, der ligger uden for bræmmen, tæller med.</p>
A9	MFO-brak Marker med afgrødekode 308, 309, 312, 313, 317, 319 og 325.
A10	MFO-lavskov Marker med afgrødekode 602, 603, 604 og 605.
A11	Samlet areal før græsudlæg og efterafgrøder Sum af vægtet MFO-areal fra felt A5 til A9

Du kan se MFO-arealet for hver mark i tabellen "Markplan for grønne krav" nederst på skemaets side.

8.3 MFO-areal med græsudlæg og efterafgrøder – felt B1 til B7

Billede mangler

TABEL 8.3. Indhold af felt B1 til B6

Felt	Indhold
B1	Samlet behov for MFO-græsudlæg og MFO-efterafgrøder Det areal med MFO-græsudlæg eller MFO-efterafgrøder, som du skal udlægge for at overholde kravet.
B2	MFO-græsudlæg Det samlede areal, hvor du har anmeldt en omdriftsafgrøde, og hvor du har sat hak ved MFO-græsudlæg.
B3	Samlet areal før MFO-efterafgrøder, blandinger Sum af MFO-areal i felt A11 og B2.
B4	Resterende behov for MFO-efterafgrøder, blandinger Det areal med MFO-efterafgrøder, du har brug for at udlægge for at overholde kravet.

B5	Anmeldt areal med MFO-efterafgrøder, blandinger	Det samlede areal, hvor du har anmeldt en omdriftsafgrøde, og hvor du har sat hak ved MFO-efterafgrøde.
B6	Samlet areal til opfyldelse af MFO	Sum af MFO-areal i felt A11, B2 og B5.
B7	Difference	Hvis du har en positiv difference med grønne tal, opfylder du kravet om 5 % MFO-areal. Hvis du har en negativ difference med røde tal, opfylder du ikke kravet.

Du kan se hvilke marker, du har anmeldt med MFO-græsudlæg eller MFO-efterafgrøde, i tabellen "Markplan for grønne krav" nederst på siden i skemaet.

8.4 Årsag til undtagelse for krav

Der er forskellige muligheder for at være undtaget kravet om 5 procent miljøfokusområder på bedriften.

Hvis du falder ind under bare én af de fire muligheder, får du den grønne støtte uden at opfylde kravet.

De fire undtagelser kan ses i felt C til F:

- C. Økologisk drift af alle bedriftens marker senest på ansøgningstidspunktet og resten af 2018.
- D. Samlet omdriftsareal er mindre end eller lig med 15,00 ha.
- E. Mere end 75 procent af omdriftsarealet er dyrket med græs, grøntfoder, brak eller bælgfrugter, og det resterende areal er højst 30 ha
- F. Mere end 75 procent af det samlede støtteberettigede areal er permanent græs eller græs i om-drift, og det resterende areal er højst 30 ha.

Under hver af undtagelserne i felt D til F kan du se, hvilke arealer der indgår i beregningen af, om du er undtaget fra kravet.

Læs mere om undtagelserne i Vejledning om grøn støtte, afsnit 4.2.

Gå til Vejledning om grøn støtte ([link](#))

9. Grønt krav om flere afgrødekategorier på bedriften

Sådan ser du beregningen af afgrødekategorier på din bedrift:

Opfyldelse af grønne krav

På denne side beregner du, om du er omfattet af de grønne krav, og om din bedrift opfylder kravene.

Klik på knappen for at Sådan udfylder du siden

- Beregne opfyldelse af grønne krav 1. **Beregn**

Grønt krav om 5% miljøfokusområder (MFO)

	Omfattet af krav	Undtaget fra krav	Opfylder krav	
Opfylder du krav om 5% MFO? ?	Ja	Nej	Ja	Vis beregning

Grønt krav om flere afgrødekategorier

	Omfattet af krav	Undtaget fra krav	Opfylder krav	
Opfylder du krav om flere afgrødekategorier? ?	Ja	Nej	Ja 2.	Vis beregning

1. Klik på knappen "Beregn" for at opdatere siden.
2. Klik "Vis beregning", for at åbne beregningen af dit krav om flere afgrødekategorier.

9.1 Beregnet krav om antal afgrødekategorier – felt G1 til G7

Opfyldelse af krav om flere afgrødekategorier								
G1	Samlet omdriftsareal	Areal i ha						
		62,00						
		Antal						
G2	Krav til antallet af afgrødekategorier	3						
G3	Antal af afgrødekategorier på bedriften	4						
		Navn		Areal i ha	Andel i %			
G4	Største afgrødekategori	vinterraps		28,61	46,15			
G5	2. største afgrødekategori	vinterhvede		17,89	28,85			
G6	3. største afgrødekategori	vårbyg		11,86	19,13			
G7	Øvrige afgrøder			3,64	5,87			
		Omfattet	Krav maks. ha	På bedriften ha	%	Forskel ha	%	Opfyldt
G8	Krav om, at største afgrødekategori maksimalt udgør 75%	Ja	46,50	28,61	46,15	17,89	28,85	Ja
G9	Krav om, at de to største afgrødekategorier maksimalt udgør 95%	Ja	58,90	46,50	75,00	12,40	20,00	Ja

Opfyldelse af kravet om resterende afgrøder								
<i>Rubrik H1, H2 og H3 er udfyldt, hvis omdriftsareal med græs, grøntfoder og brak udgør mere end 75% af omdriftsarealet, og omdriftsarealet med andre afgrøder er større end 30 ha. Se procentberegning i rubrik K4 og K5 nedenfor.</i>								
		Areal i ha						
H1	Resterende omdriftsareal beregnet i rubrik K4							
		Navn		Areal i ha	Andel i %			
H2	Største afgrødekategori, når man ser bort fra græs, grøntfoder og brak							
		Omfattet	Krav maks. ha	På bedriften ha	%	Forskel ha	%	Opfyldt
H3	Krav om, at største afgrøde maksimalt må udgøre 75% af det resterende omdriftsareal	Nej						Nej

På siden "Markplan og grundbetaling" oplyser du den afgrøde, som du dyrker på marken 15. maj til 25. juli. Det er ud fra de oplysninger, at vi beregner afgrødekategorierne på din bedrift.

TABEL 9.1. Indhold af felt G1 til G9

Kolonne	Indhold
G1	Samlet omdriftsareal
	Beregnes ud fra de marker, hvor du har anmeldt en afgrøde i omdrift på siden "Markplan og grundbetaling".
	I listen over afgrødekoder kan du se den kategori, som hver afgrøde hører til. Du kan også se, hvilke afgrøder der er defineret som omdrift.
	Gå til lister for afgrødekoder (link)
G2 – G3	Antal afgrødekategorier
	G2 viser, om du skal have mindst 2 eller 3 afgrødekategorier på din bedrift. Hvis du ikke er omfattet af kravet, vil der stå et krav på nul afgrødekategorier.
	G3 viser, hvor mange afgrødekategorier du har på din bedrift. Tallet er grønt, hvis du opfylder kravet om, hvor mange afgrødekategorier, du skal mindst skal have på dine bedrift.
G4 – G7	Afgrødekategorier
	Felter viser areal og procent med de forskellige afgrødekategorier på din bedrift.
	Du kan se afgrødekategorien for hver mark nederst på siden i "Markplan for grønne krav".

9.2 Opfyldelse af kravet om resterende afgrøder

Hvis du har mere end 75 procent græs eller andet grøntfoder samt brak (felt K4 og K5), men dit resterende omdriftsareal overstiger 30 ha, er der en særlig beregning for, om du overholder kravet om flere afgrødekategorier.

TABEL 9.2. Indhold af felt H1 til H3

Felt	Indhold
H1	Det areal kravet gælder for
H2	Arealet med den største afgrødekategori på det areal, som er beregnet i felt K4 længere nede på siden
H3	Om du opfylder kravet

Læs mere om dette krav i Vejledning om grøn støtte, afsnit x.x.

[Gå til Vejledning om grøn støtte](#)

9.3 Årsag til undtagelse for kravet om flere afgrødekategorier

Der er forskellige muligheder for at være undtaget kravet om flere afgrødekategorier på bedriften.

Hvis du falder ind under bare én af de fem muligheder, får du den grønne støtte, uden at opfylde kravet.

Undtagelserne kan ses i felt I til L og i felt N:

- I. Økologisk drift af alle bedriftens marker senest på ansøgningstidspunktet og resten af 2018.
- J. Samlet omdriftsareal er mindre end 10,00 ha.
- K. Mere end 75 procent af omdriftsarealet er dyrket med græs, grøntfoder og brak, og det resterende areal er højst 30 ha.
- L. Mere end 75 procent af det samlede støtteberettigede areal er med permanent græs og græs i omdrift og det resterende areal er højst 30 ha.

Under hver af undtagelserne J til L kan du se, hvilke arealer der indgår i beregningen af, om du er omfattet af kravet. Den femte undtagelse fremgår af felt N "Ombygning af omdriftsareal". Læs mere om dette i guiden "Sådan beregner du opfyldelse af grønne krav" eller i afsnit 7.3.1.

[Gå til guiden "Sådan beregner du opfyldelse af grønne krav" \(link\)](#)

10. Sådan udfylder du siden "Udbetaling af tilskud – Miljø- og Økologitilsagn"

Du skal hvert år søge om udbetaling til dine miljø- og økologitilsagn, så længe tilsagnene gælder.

Du anmelder dine tilsagn ved at udfylde tabellen "Markplan for tilsagn" og oplyse i felt A, om du overholder betingelserne for tilsagn.

Sådan gør du:

1. Sørg for, at alle dine marker med tilsagn er indtegnet på dit markkort i Internet Markkort (IMK). Du skal tegne, så marker så vidt muligt stemmer overens med korttemaerne i IMK. Dermed undgår du manuel sagsbehandling af dit skema. Læs mere i "Brugerguide til Internet Markkort", kapitel 6.

Gå til Brugerguide til Internet Markkort ([link](#))

2. Gå ind i fællesskemaet på siden "Markplan og grundbetaling" og hent markerne fra markkortet og ind i fællesskemaet.
3. Gå ind på siden "Udbetaling af tilskud – miljø- og økologitilsagn". Markerne er nu også hentet ind på denne side.
4. Hent dine tilsagn ind i tabellen "Markplan for tilsagn" ved at klikke på én af "Hent"-knapperne på siden "Udbetaling af tilskud – Miljø- og økologitilsagn". Læs mere i afsnit 10.1, om du skal bruge knappen "Hent tilsagnstype og udløbsår UDEN at hente tilsagnsareal" eller "Hent tilsagnstype, udløbsår OG tilsagnsareal"
5. Hent en liste over dine registrerede tilsagn ved at klikke på den nederste "Hent"-knap på siden. Læs mere om listen i afsnit 10.1.2.
6. Indtast de tilsagnsoplysninger, som eventuelt mangler, fx hvis du har opdelt eller sammenlagt dine marker siden sidste år.
7. Beregn forskellen mellem dine registrerede tilsagn og dine anmeldte marker ved at klikke på knappen "Beregn".
8. Hvis der er forskel på registreret og anmeldt tilsagnsareal, kan du læse i afsnit 10.6, hvad du gør.
9. Du udfylder felt A og de relevante felter fra D til H, se afsnit 10.7.

Selv om du har fået dispensation for plejeforpligtelserne, skal du anmelde alle dine tilsagn og erklære, at du opfylder betingelserne. Når du har fået dispensation, er det betingelserne i dispensationen, du erklærer at overholde.

Du kan læse om den ordning, du søger under, i vejledningen for den enkelte ordning.

Gå til vejledninger om miljø- og økologitilsagn ([link](#))

Du kan søge om udbetaling til de tilsagn, der fremgår af tabellen nedenfor.

TABEL 10.1. Oversigt over tilsagnstyper

Økologitilsagn – 5-årige	Tilsagnstype (kode)
Økologisk Arealtilskud	36*, 37*
Omlægning til økologisk jordbrugsproduktion	35
Miljøtilsagn – 5-årige	
Pleje af græs- og naturarealer	56, 57, 66, 67
Opretholdelse af ændret afvanding	54, 64
Miljøtilsagn – 20-årige	
MVJ-tilsagn	4**, 5**, 7, 8, 9, 13
Miljøvenlig drift af vådområder	16
Fastholdelse af vådområder	50, 55, 74, 75, 76, 77, 78

*Hvis du er tilmeldt Register for Gødningsregnskab, er der krav om, at du indsender gødningskvoteberegning via Tast selv-service senest ved ansøgningsfristen, og at du indsender et gødningsregnskab.

** For tilsagn, hvor du må tilføre kvælstof, er der krav om, at du udarbejder en gødningskvoteberegning og et gødningsregnskab, og at du opbevarer skemaerne på din bedrift, så du kan vise dem ved kontrolbesøg.

10.1 Sådan udfylder du ”Markplan for tilsagn”

Udbetaling af tilskud - Miljø- og økologitilsagn						
På denne side søger du om udbetaling af tilskud for miljø- og økologitilsagn. Husk i felt A at tage stilling til, om betingelserne er overholdt for alle marker med tilsagn.						
Klik på knapperne for at	Sådan udfylder du siden					
<ul style="list-style-type: none"> Hente oplysninger om tilsagn til tabellen 'Markplan for tilsagn' på én af tre måder: <ul style="list-style-type: none"> Hent tilsagnstype og udløbsår UDEN at hente tilsagnsareal Hent tilsagnstype, udløbsår OG tilsagnsareal Hent oplysninger fra sidste års ansøgning UDEN arealer Beregne forskel mellem registrerede og anmeldte arealer med miljø- og økologitilsagn Hente en liste over dine registrerede miljø- og økologitilsagn (åbner i nyt vindue) 	<table border="1"> <tr><td>Hent</td></tr> <tr><td>Hent</td></tr> <tr><td>Hent</td></tr> <tr><td>Beregn</td></tr> <tr><td>Hent</td></tr> </table>	Hent	Hent	Hent	Beregn	Hent
Hent						
Hent						
Hent						
Beregn						
Hent						

Du vælger én af "Hent"-knapperne:

- "Hent tilsagnstype og udløbsår UDEN at hente tilsagnsareal".
Brug denne, hvis du har:
 - Miljøtilsagn, og du har delt markerne med tilsagn op eller lagt dem sammen siden sidste år.
 - Økologitilsagn
- "Hent tilsagnstype, udløbsår OG tilsagnsareal"
Brug denne, hvis du har:
 - Miljøtilsagn, og du ikke har lagt markerne med tilsagn sammen eller delt dem op siden sidste år.
 - Økologitilsagn
- "Hent oplysninger fra sidste års ansøgning UDEN arealer"
Brug denne, hvis du har samme markplan som sidste år på hele bedriften.

Oplysningerne om tilsagnstype bliver som udgangspunkt hentet for de marker, hvor du bruger det samme marknummer som i Fællesskema 2017. For tilsagnstyperne 36, 37, 66 og 67 bliver oplysninger om tilsagnstype og udløbsår dog hentet fra Internet Markkort, hvis der er overlap mellem markkortet og et korttema med tilsagn.

Hvis du ikke har fået udbetalt dit tilskud for 2017, er korttemaet for tilsagn ikke opdateret. Derfor skal du være ekstra opmærksom, når du indtegner din mark, og når du anmelder tilsagnsarealet i Fællesskema 2018.

Hvis du vælger at hente oplysninger med tilsagnsareal MED tilsagnsareal, vil arealet i kolonne C7 "Anmeldt areal med tilsagn" blive nedskrevet, hvis det registrerede tilsagnsareal er mindre end markens indtegnede areal på markkort. Det sker dog ikke for marker med Økologisk Arealtilskud.

Funktionen "Hent oplysninger fra sidste års ansøgning UDEN arealer" henter følgende oplysningerne fra sidste års fællesskema:

- Afgrødekoder
- Anmeldte miljø- og økologitilsagn
- Økologioplysninger
- Anmeldte skovtilsagn.

Hvis du har indtastet oplysninger, fx afgrødekoder for 2018, og du derefter henter oplysninger fra sidste år, vil de indtastede oplysninger blive overskrevet.

Bevar samme marknumre

Følgende gælder alle tilsagnstyper undtagen Økologisk Arealtilskud (type 37 og 37) og Pleje af græs- og naturareal (type 66 og 67):

Når du henter oplysninger om tilsagn ind på siden "Udbetaling af tilskud – miljø- og økologitilsagn", kan systemet kun genkende dine marker, hvis de har samme marknumre som sidste år. Derfor skal du så vidt muligt bevare de samme marknumre fra år til år.

Opdeler du marker i delmarker, skal du så vidt muligt bevare det samme "fornavn" for delmarkerne. Det betyder, at hvis du fx opdeler mark 2-0 skal de nye delmarker være 2-0 og 2-1.

Dette medvirker til en hurtigere sagsbehandling.

Hvis du har marker med tilsagnstype 36, 37, 66 og 67, betyder marknummeret ikke noget for sagsbehandlingstiden.

10.1.1 Tjek, at alle tilsagn er hentet

Når du har hentet dine registrerede tilsagnsarealer, tjekker du, at du har anmeldt alle dine tilsagnsarealer. Manglende anmeldelse vil normalt medføre bortfald af tilsagn og krav om tilbagebetaling.

Du får en rød fejlbesked inde i skemaet, hvis der er nogle af dine tilsagn, som ikke er hentet ind på siden. I det tilfælde indtaster du oplysninger i tabellen "Markplan for tilsagn". Det gælder også, hvis du har fået overdraget tilsagnsarealer ved producentskifte, som vi endnu ikke har registreret. Læs mere i afsnit 10.6.3.

Miljø- og økologitilsagn - udbetaling af tilskud

På denne side søger du om udbetaling af tilskud for miljø- og økologitilsagn. Husk i felt A at tage stilling til, om betingelserne er overholdt for alle marker med tilsagn.

Klik på knapperne for at

Sådan udfylder du siden

- Hente oplysninger om tilsagn til tabellen 'Markplan for tilsagn' på én af tre måder:

- Hent tilsagnstype og udløbsår UDEN at hente tilsagnsareal

Hent

- Hent tilsagnstype, udløbsår OG tilsagnsareal

Hent

- Hent oplysninger fra sidste års ansøgning UDEN arealer

Hent

- Beregne forskel mellem registrerede og anmeldte arealer med miljø- og økologitilsagn

2.

Beregn

- Hente en oversigt over dine registrerede miljø- og økologitilsagn (åbner i nyt vindue)

1.

Hent

1. Du kan se dine registrerede tilsagn ved at klikke på den nederste "Hent"-knap.
2. Klik på knappen "Beregn" for at se forskellen mellem de registrerede tilsagn og dine anmeldte marker.

I tabellen "Forskel på registreret og anmeldt tilsagnsareal" kan du nu se, om du har anmeldt alle dine tilsagn. Læs mere i afsnit 10.6.

10.1.2 Oversigt over registrerede tilsagn

Når du henter en liste med dine registrerede tilsagn, skal du være opmærksom på følgende:

- Hvis du ikke har fået udbetaling for dine tilsagn for 2017, er listen ikke opdateret.
- For arealer med Økologisk Arealtilskud er listen over tilsagn ikke nødvendigvis opdateret i forhold til din indberetning. Det samme gør sig gældende i IMK. Det kan derfor være indberetningsdata fra 2016, som fremgår de steder. Vi har undladt opdateringen for at kunne udbetale hurtigst muligt for 2017. Det har ingen betydning for indlæsningen af tilsagn til Fællesskema 2018.
- Hvis du har modtaget eller afgivet tilsagn ved producentskifte, kan det være, at listen over dine tilsagn ikke er retvisende, fordi vi er ved at sagsbehandle producentskiftet.

10.2 Hvad indeholder "Markplan for tilsagn" – kolonne C1 til C8

Når dine registrerede tilsagn er hentet ind i tabellen, kan du sætte hak øverst i feltet "Vis kun marker med tilsagn". Så får du et bedre overblik.

Markplan for tilsaen							
<input type="checkbox"/> Vis kun marker med tilsagn							
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8
Fra siden 'Markplan og grundbetaling'					Randzoneareal fra markkort	Anmeldt areal med tilsagn	Fastholder indtegning af mark uden for reg. tilsagn
Marknummer	Markbloknummer	Afgrøde	Areal fra markkort	Areal til økologisk arealtilskud			
		kode	ha	ha	ha	ha	
1	595254-85	1	10,76	10,26	0,01	10,76	<input type="checkbox"/>
1-1	596255-40	11	14,90	14,90	0,16	14,90	<input type="checkbox"/>
1-2	594255-60	251	1,00	1,00	0,17	1,00	<input type="checkbox"/>
1-3	595255-11	251	0,30	0,30	0,07	0,30	<input type="checkbox"/>

TABEL 10.2. Indhold af kolonne C1 til C8

Kolonne	Indhold
C1 – C4	Hentes fra siden "Markplan og grundbetaling"
C5	Areal til Økologisk Arealtilskud Det anmeldte areal for Økologisk Arealtilskud er det samme som det støtteberettigede areal under grundbetaling. Hentes fra siden "Markplan og grundbetaling". Læs mere om det anmeldte areal for Økologisk Arealtilskud i afsnit 10.3.1.
C6	Randzoneareal fra markkort Hentes fra korttemaet "Randzonearealkort 2015" i Internet Markkort. Har du Omlægningstilsagn, skal det anmeldte tilsagnsareal skal være inklusiv randzonearealet. Du skal opskrive "Anmeldt areal med tilsagn" til det registrerede tilsagn + randzonearealet. Du vil dog kun få udbetalt Omlægningstilskud til det registrerede tilsagnsareal.
C7	Anmeldt areal med tilsagn Det anmeldte areal med tilsagn for marken. Indlæses fra markkortet, medmindre du henter det ind på siden med knappen "Hent tilsagnstype, udløbsår OG tilsagnsareal". Miljøtilsagn eller 20-årige Fastholdelsestilsagn: Du kan rette arealet, hvis der er små områder i marken, som du ikke overholder tilsagnsbetingelserne for, og som du umiddelbart ikke kan tegne ud af marken. Større områder, der ikke overholder betingelserne for tilskud, tegner du ud i markkortet som delmarker uden tilsagn. Læs mere om det anmeldte areal for miljøtilsagn i afsnit 10.4.1. Økologisk Arealtilskud: Du må ikke ændre arealet i kolonne C7, hvis du søger Økologisk Arealtilskud.
C8	Fastholder indtegning af marken uden for registreret tilsagn Du får en blokerende fejl i skemakontrollen, hvis du på markkortet har indtegnet mark, der ikke stemmer overens med det registrerede tilsagn på korttemaet i IMK. Du fastholder din indtegning af marken ved at sætte hak i C8, fordi du mener, at tilsagnsarealet på korttemaet i IMK er placeret forkert. Læs mere om feltet i afsnit 10.2.1 herunder

10.2.1 Kolonne C8 – Fastholder indtegning af marken uden for registreret tilsagn

Hvis du har indtegnet mark på markkortet i IMK helt eller delvist uden for det tilsagn, der er registreret på korttemaet i IMK, vil du få en blokerende fejl i skemakontrollen.

Du kan som udgangspunkt ikke flytte dit tilsagn i løbet af tilsagnsperioden. Det betyder, at en forskel mellem din indtegning og korttemaet i IMK, vil medføre bortfald af tilsagn med krav om tilbagebetaling for det område, som du har tegnet udenfor det registrerede tilsagn.

Er du ikke enig i placeringen af tilsagnsarealet på korttemaet i IMK, fastholder du placeringen af din indtegning ved at sætte hak i kolonnen C8. Det vil medføre manuel sagsbehandling.

Hvis det er en fejl, at du har tegnet marken udenfor korttemaet med tilsagn i IMK, skal du ændre din indtegning i IMK, så marken stemmer overens med det registrerede tilsagn. Så vil du ikke mere få blokerende fejl. Hvis du ikke har tilsagn for hele det indtegnede areal, skal du opdele marken i delmarker: En delmark med tilsagn og en uden tilsagn.

Læs mere i om indtegning af tilsagnsarealer i Brugerguide til Internet Markkort, afsnit xx.

Gå til Brugerguide til Internet Markkort (link)

10.3 Indberetning af økologitilsagn – kolonne C9 til C12

I disse kolonner anmelder du tilsagn til Omlægning til økologi og Økologisk Arealtilskud.

C9			C10	C11			C12
Omlægning til økologi (OM-tilsagn)				Økologisk arealtilskud			
Tilsagnstype			Udløber 31. august	Tilsagnstype			Udløber 31. august
kode	navn	år	kode	navn	år		
		▼	36	Økologisk Arealtilskud (2014 -)	▼	2019	
		▼	36	Økologisk Arealtilskud (2014 -)	▼	2019	
		▼	36	Økologisk Arealtilskud (2014 -)	▼	2019	
		▼	36	Økologisk Arealtilskud (2014 -)	▼	2019	

TABEL 10.3. Indhold af kolonne C9 til C11

Kolonne	Indhold
C9 til C10	Omlægning til økologi (OM-tilsagn)
C11 til C12	Økologisk Arealtilskud

Kan hentes fra de registrerede tilsagn, se afsnit 10.1. Du kan også vælge tilsagnstype 35 i rullelisten og oplyse det år, tilsagnet udløber

Kan hentes fra de registrerede tilsagn, se afsnit 10.1. Du kan også vælge tilsagnstype i rullelisten og oplyse det år, tilsagnet udløber. Du kan hente en liste over dine registrerede tilsagn ved at klikke på den nederste "Hent"-knap over skemaet.

Anmeld marken med Økologisk Arealtilskud sådan:
Tilsagnstype 36, hvis du har tilsagn om basistilskud

Tilsagnstype 37, hvis du har basistilskud med tillæg for reduceret kvælstoftilførsel

Omlægningstillæg: Du får automatisk udbetalt af omlægningstillæg de første to år.

Frugt/bærtillæg: Du får kun udbetalt tillægget, hvis du anmelder marken med en godkendt afgrødekode for frugt eller bær.

Disse to tillæg har ingen særlig tilsagnstype.

[Læs mere i Vejledning om Økologisk Arealtilskud.](#)

10.3.1 Tilsagnsareal for Økologisk Arealtilskud

Det anmeldte tilsagnsareal står i kolonne C5 "Areal til Økologisk Arealtilskud". Arealet i kolonne C5 er det svarert til arealet, som står i kolonnen "Areal til grundbetaling" på siden "Markplan og grundbetaling".

Du kan ikke nedskrive dit anmeldte tilsagnsareal i kolonne C7, når du søger Økologisk Arealtilskud. Du kan kun rette det anmeldte areal ved at rette din indtegning i markkortet.

10.3.2 Tilskud til arealer under 0,30 ha.

Som udgangspunkt får du kun udbetalt Økologisk Arealtilskud eller OM-tilskud til arealet i "Areal til økologisk arealtilskud". Arealer, der ikke er støtteberettiget til grundbetaling, er trukket fra.

Det er muligt få udbetalt økologitilskud for ikke-støtteberettigede arealer, hvis arealet er:

- et landbrugsareal
- omfattet af tilsagn
- under 0,30 ha, og
- ikke sammenhængende med nabomarken efter reglerne om grundbetaling, fx fordi det er et permanent græsareal og nabomarken er i omdrift eller omvendt.

For Økologisk Arealtilskud (tilsagnstype 36 og 37) gør du sådan:

1. Indtegn det ikke-støtteberettigede areal som en særskilt delmark.
2. Indtast tilsagnsoplysninger for marken
3. Skriv en bemærkning om, at delmarken er et landbrugsareal, der opfylder betingelserne for Økologisk Arealtilskud, men som ikke er sammenhængende med andre marker.

Hvis du undlader dette, har du ikke anmeldt dit tilsagn for det arealet. Tilsagnet vil derfor bortfalde med krav om tilbagebetaling.

For Omlægningstilskud (OM-tilsagn med tilsagnstype 35) gør du sådan:

Du har to muligheder, hvis en del af marken er omfattet af korttemaet "Fradrag grundbetaling":

3. Du anmelder markens indtegnede areal i kolonne C7 "Anmeldt areal med tilsagn". Du skriver en bemærkning om, hvorfor arealet med "Fradrag grundbetaling" opfylder betingelserne for tilsagn.

Eller

4. Du opdeler marken i delmarker og anmelder OM-tilsagn for delmarken med 'Fradrag grundbetaling'. Du skriver en bemærkning om, hvorfor fradragets areal opfylder betingelserne for tilsagn.

Du skal kun sende et ændringsforslag til markblokken, hvis fradraget er berettiget til grundbetaling.

10.4 Indberetning af Miljøtilsagn eller 20-årige fastholdelsestilsagn – kolonne C13 til C17

I disse kolonner anmelder du miljøtilsagn eller 20-årige Fastholdelsestilsagn:

C13		C14	C15			C16		C17
Miljøtilsagn (MVJ-tilsagn, Miljøvenlig drift af vådområder, Pleje af græs- og naturarealer, Ændret afvanding)			Anmeldt areal med tilsagn	Metode for pleje af græs- og naturarealer		20-årige Fastholdelsestilsagn (Fastholdelse af vådområder og Fastholdelse af naturlige vandstandsforhold)		
Tilsagnstype		Udløber 31. august		Tæt lavt plante-dække/ synligt afgræsset/slæt	Fast græsningstryk	Tilsagnstype		Udløber 31. august
kode	navn	år				kode	navn	år
			10,76	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
			14,90	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
66	Pleje af græs og naturarealer uden	2019	1,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
66	Pleje af græs og naturarealer uden	2019	0,30	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
67	Pleje af græs og naturarealer med c	2020	2,45	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

TABEL 10.4. Indhold af kolonne C13 til C17

Kolonne	Indhold
C13 - C14 Miljøtilsagn	Kan hentes fra de registrerede tilsagn, se afsnit 10.1. Du kan også vælge tilsagnstype i rullelisten og oplyse det år tilsagnet udløber.
C15 Metode for pleje af græs og naturarealer	Du skal vælge den metode til pleje, som du vil benytte i 2018, hvis du har tilsagn om Pleje af græs- og naturarealer (tilsagnstype 56, 57, 66 og 67). Hvis du har fået godkendt et nedsat græsningstryk, og du ønsker at afgræsse med det nedsatte græsningstryk, sætter du hak i "Fast græsningstryk". Har du en forpligtelse til "Slæt" kan du kun vælge "Tæt lavt plantedække / synligt afgræsset / slæt. Læs mere i afsnit 10.8.
C16 - C17 20-årige Fastholdelsestilsagn	Kan hentes fra de registrerede tilsagn, se afsnit 10.1. Hvis du også har et miljøtilsagn, og hvis der er forskel i det registrerede tilsagnsareal for miljøtilsagnet og fastholdelsestilsagnet, skal du anmelde det største af de registrerede tilsagnsarealer. Hvis der ikke i IMK er fuldt sammenfald mellem miljøtilsagnet og fastholdelsestilsagnet i korttemaet i IMK, skal du opdele marken og oprette delmarker efter hver af de registrerede tilsagn.

10.4.1 Tilsagnsareal for miljøtilsagn eller 20-årig Fastholdelsestilsagn

Det anmeldte areal med tilsagn i kolonne C7 er lig med det indtegnede areal fra markkort eller eventuelt et mindre areal.

Husk, at de områder, der ligger uden for indhegning eller områder, der ikke opfylder betingelserne for tilsagnet, skal du som udgangspunkt tegne ud af marken i dit markkort.

Du må som udgangspunkt kun nedskrive "Anmeldt areal med tilsagn" i kolonne C7, så det er mindre end markindtegningen, hvis differencen skyldes spredte ikke-tilsagnsberettigede arealer i marken, som du ikke umiddelbart kan tegne ud af marken.

Hvis forskellen på det indtegnede og det ansøgte areal er stor, vil vi i nogle tilfælde sende et høringsbrev ud og spørge til forskellen. For at undgå høringsbrev er det derfor en fordel for dig, at du tegner så præcist som muligt.

Tilsagnsarealet kan aldrig være større end det indtegnede areal fra markkortet.

Hvis du har to tilsagn på samme mark, og der er registreret forskellige arealstørrelser for de to tilsagn, anmelder du det største tilsagnsareal i kolonnen. Skemaet vil beregne en forskel i tabellen "Forskel på registreret og anmeldt areal". Du skal derfor sætte hak i kolonne B7 "Accept af overanmeldelse af tilsagn" for det ene af de to tilsagn, hvor du har anmeldt for meget. Du skal huske at opdele marken, hvis der ikke er helt sammenfald mellem de to tilsagns geografiske placering på korttema i IMK.

10.4.2 Valg af afgrødekode til miljøtilsagn eller 20-årig Fastholdelsestilsagn

Det er vigtigt, at du vælger den rigtige afgrødekode til dine marker med tilsagn. Afgrødekoden udfylder du på siden "Markplan og grundbetaling". Se afgrødekoder for tilsagnstyperne i denne liste:

Gå til liste over afgrødekoder for miljø- og økologitilsagn ([link](#))

10.5 Hvad indeholder felt A

Betingelse for tilsagn ?	
A	Opfylder du betingelserne for tilsagn og/eller for udbetaling for alle tilsagnsmarker, der er anmeldt i 'Markplan for tilsagn' kolonne C8, C10, C12 og C15? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

TABEL 10.5. Indhold af felt A

Felt	Indhold
A	<p>Betingelser for tilsagn</p> <p>Du sætter hak i Ja, hvis du opfylder betingelserne for dine tilsagn. Du sætter også hak i "Ja", hvis du ikke overholder tilsagnsbetingelserne, men har fået en dispensation, og du overholder betingelserne i dispensationen. Hvis du for økologitilsagn bruger en afgrødekode, der giver 0 kr. i udbetaling, skal du også sætte hak i "Ja".</p> <p>Du sætter hak i "Nej", hvis du ikke opfylder betingelserne for tilsagn, eller hvis du ikke ønsker at ansøge om udbetaling af årets tilskud til en eller flere marker. Tilsagnet vil derved bortfalde. Når du sætter hak i "Nej", skal du også skrive en bemærkning om, hvilke marker det drejer sig om, og hvorfor du ikke opfylder betingelserne for marken. Læs mere i afsnit 10.5.1 herunder</p>

10.5.1 Hvis du ikke overholder betingelserne for en eller flere marker

Du sætter hak i "Nej", hvis du har en eller flere marker, hvor du ikke kan overholde betingelserne for tilsagn i 2018. Det vil normalt medføre bortfald af tilsagn samt krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt tilskud for de pågældende marker.

Sådan gør du i dit Fællesskema:

- Udfyld tilsagnstype og udløbsår for marken i tabellen "Markplan for tilsagn"
- Markér i "Nej" i felt A
- Skriv din forklaring i bemærkningsfeltet nederst på siden.
- Du oplyser desuden i bemærkningsfeltet:
 - marknummer,
 - hvilken tilsagnstype marken har, og
 - hvad årsagen er til, at du ikke kan overholde betingelserne for tilsagnet på marken.
- Send en ansøgning om dispensation til os på mail eller med brev.

Du skal begrunde din ansøgning om dispensation, og du skal sende den hurtigst muligt via hjemmesiden pleje-græs.dk, på mail til mail@lbst.dk eller med post til Landbrugsstyrelsen, Arealtilskud, Nyropsgade 30, 1780 København V.

Er du i tvivl, om du kan overholde betingelserne i dit tilsagn, er det vigtigt, at du oplyser om forholdene til os og eventuelt søger om dispensation. Dispensation vil i nogle tilfælde medføre, at du ikke modtager årets udbetaling af tilskud, men at du kan opretholde tilsagnet. Læs mere i vejledningen for den ordning, du har tilsagn under.

Hvis du allerede har fået dispensation fra de betingelser, som du ikke kan overholde, markerer du i "Ja". De fleste dispensationer gælder kun ét år. Se i din dispensation, om du skal søge igen.

Gå til vejledninger om miljø- og økologitilsagn (link)

10.6 Hvad indeholder tabellen "Forskel på registreret og anmeldt tilsagnsareal"

Du opdaterer tabellen "Forskel på registreret og anmeldt tilsagnsareal" ved at klikke på knappen "Beregn" øverst på siden.

Miljø- og økologitilsagn - udbetaling af tilskud

På denne side søger du om udbetaling af tilskud for miljø- og økologitilsagn. Husk i felt A at tage stilling til, om betingelserne er overholdt for alle marker med tilsagn.

Klik på knapperne for at Sådan udfylder du siden

- Hente oplysninger om tilsagn til tabellen 'Markplan for tilsagn' på én af tre måder:
 - Hent tilsagnstype og udløbsår UDEN at hente tilsagnsareal Hent
 - Hent tilsagnstype, udløbsår OG tilsagnsareal Hent
 - Hent oplysninger fra sidste års ansøgning UDEN arealer Hent
- Beregne forskel mellem registrerede og anmeldte arealer med miljø- og økologitilsagn Beregn
- Hente en oversigt over dine registrerede miljø- og økologitilsagn (åbner i nyt vindue) Hent

I tabellen markerer du, hvorfor der eventuelt er forskel mellem de anmeldte og de registrerede tilsagn.

Forskel på registreret og anmeldt tilsagnsareal ?									
Vi tager forbehold for, at sagsbehandlingen løbende regulerer de registrerede arealer.									
B1		B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9
Tilsagnstype		Udløbs- år	Registreret tilsagnsareal	Anmeldt tilsagnsareal	Forskel	Accept af underanmeldt tilsagn og evt. krav om tilbage- betaling	Accept af over- anmeldelse af tilsagn	Omfattet af igangværende producent- skifte	Accept af forskul på indtegnat areal og registreret tilsagnsareal og evt. krav om tilbage- betaling
		år	ha	ha	ha				
36	Økologisk Arealtilskud (2014 -)	2019	45,78	46,02	0,24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
66	Pleje af græs og naturarealer uden GB, 5 år (2014 -)	2019	1,27	3,02	1,75	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
66	Pleje af græs og naturarealer uden GB, 5 år (2014 -)	2020	0,50	0,00	-0,50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
67	Pleje af græs og naturarealer med GB, 5 år (2014 -)	2019	1,14	0,00	-1,14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
67	Pleje af græs og naturarealer med GB, 5 år (2014 -)	2020	1,00	2,75	1,75	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TABEL 10.6. Indhold af kolonne B1 til B9

Kolonne	Indhold
B1 – B3	Tilsagnstype og udløbsår
	Disse oplysninger hentes både i de registrerede tilsagn og i tabellen "Markplan for tilsagn".

		B3 viser det seneste godkendte registrerede tilsagnsareal. Bemærk, at det registrerede areal kan ændre sig i forbindelse med den løbende sagsbehandling.
B4	Anmeldt tilsagnsareal	Hentes fra dine anmeldte tilsagn i tabellen "Markplan for tilsagn". Økologisk Arealtilskud Hentes fra kolonnen "Areal til Økologisk Arealtilskud". Alle øvrige tilsagn Hentes fra kolonnen "Anmeldt areal med tilsagn" Hvis du har overtaget et tilsagn ved producentskifte, skal du også anmelde dette tilsagn i tabellen "Markplan for tilsagn". Også selvom vi ikke har registreret det hos dig endnu. Du vil få en forskel, som du accepterer ved at sætte hak i kolonne B8.
B5	Forskel	Forskellen mellem det registrerede tilsagnsareal i kolonne B3 og det anmeldte tilsagnsareal i kolonne B4.
B6	Accept af underanmeldt tilsagn og evt. krav om tilbagebetaling	Du sætter hak, hvis du har anmeldt et mindre areal, end du har tilsagn til. Du er indforstået med, at denne arealdifference vil medføre et krav om tilbagebetaling af tilskud. Vi retter arealet for dine Miljø- og økologitilsagn, så det passer med det tilsagn du har anmeldt på siden "Udbetaling af tilskud - Miljø- og økologitilsagn". Læs mere i afsnit 10.6.1.
B7	Accept af overanmeldelse af tilsagn	Du sætter hak i "Accept af overanmeldelse af tilsagn", hvis du ønsker at fastholde, at du anmelder et større areal end det registrerede areal. Det kan du kun, hvis hele det anmeldte areal overholder støttebetingelserne for tilsagnet. Læs mere i afsnit 10.6.2.
B8	Omfattet af igangværende producentskifte	Du sætter hak, hvis du har anmeldt et mindre eller større areal, end du har tilsagn til, fordi tilsagn er omfattet af igangværende producentskifte, og producentskiftet endnu ikke er sagsbehandlet. Du sætter også hak, hvis du har overdraget tilsagnsareal uden producentskifte. Husk at indsende erklæringer. Læs mere i afsnit 10.6.3.
B9	Accept af forskel på indtegnet areal og registreret tilsagnsareal og evt. krav om tilbagebetaling	Du sætter hak, hvis dele af dine indtegnede marker ligger uden for det tilsagn, der er registreret på korttemaerne i Internet Markkort. Hvis du ikke tegner marken samme sted som det registrerede tilsagnsareal, kan det medføre bortfald af tilsagn. Du accepterer et eventuelt krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt tilskud. Læs mere i afsnit 10.6.4.

Beregn forskellen igen, når du har rettet i dine marker

Du skal opdatere tabellen "Forskel på registreret og anmeldt areal", hver gang du ændrer i dine indtastninger om tilsagn eller i arealstørrelser på markplanen. Du vil få en blokerende fejl i skemakontrollen, hvis du glemmer at beregne forskellen igen.

Vent med at sætte hakker i kolonne B6 til B9, til du er helt færdig med siden. Dine hakker bliver slettet, hver gang du beregner forskellen.

10.6.1 Anmeldt areal er mindre end registreret tilsagnsareal

Det er dit eget ansvar, at du anmelder det fulde tilsagnsareal. Det kan derfor være en god idé at tjekke, om du har indtegnet hele dit tilsagn i IMK. Når du indtegner dine marker i IMK, skal du slå relevante tilsagnslag til. Læs hvordan du gør i Brugerguide til Internet Markkort, kapitel 6.

Ligger en del af tilsagnsarealet uden for markblokken, og hvis arealet overholder betingelserne for tilsagnet, så skal du tegne en delmark udenfor markblokken og anmelde tilsagn på delmarken. Husk også at indsende et ændringsforslag til markblokken i IMK, så hele tilsagnet kommer ind i markblok.

Tjek også, om du er kommet til at nedskrive dit tilsagnsareal i kolonnen "Anmeldt areal med tilsagn" i tabellen "Markplan for tilsagn", så det er mindre end arealet fra markkortet. Læs mere i afsnit 10.4.1 om, hvornår du må nedskrive dit tilsagn.

Hvis du stadig har anmeldt et areal, der er mindre end det registrerede, skal du tage stilling til differencen ved enten at markere i kolonne B6 eller B8 i tabellen "Forskel på anmeldt og registreret areal".

Du skriver en bemærkning nederst på siden "Udbetaling af tilskud – Miljø- og økologitilsagn", hvis du hverken markerer i kolonne B6 eller B8. Det kan fx være, hvis du mener, at vi har et forkert tilsagnsareal registreret for dig.

10.6.2 Anmeldt areal er større end registreret tilsagnsareal

Du vil aldrig få udbetalt tilskud for et større areal end det registrerede tilsagn. Hvis du mener, at vi ikke har registreret dit tilsagn korrekt, skal du skrive en bemærkning på siden eller kontakte Landbrugsstyrelsen, Arealtilskud.

Vær generelt opmærksom på, at du i Internet Markkort skal indtegne din mark, så den er geografisk identisk med den oprindelige tilsagnsmark. Læs mere i afsnit Brugerguide til Internet Markkort, afsnit xx.

Gå til Brugerguide til Internet Markkort ([link](#))

Hvis du ikke kan tegne helt nøjagtigt, tager du stilling til forskellen mellem anmeldt og registreret tilsagn ved at nedskrive dine marker i tabellen "Markplan for tilsagn", eller markere i kolonne B7 eller B8 i tabellen "Forskel på anmeldt og registreret areal".

Du skriver et mindre tilsagnsareal i kolonne C7 end "Areal fra markkort i tabellen "Markplan for tilsagn", hvis:

- det registrerede tilsagnsareal er end mindre end det, du har indtegnet, eller
- der er spredte ikke-støtteberettigede arealer i marken, som du ikke umiddelbart kan tegne ud. Dette kan du ikke gøre for tilsagn om Økologisk Arealtilskud.

Følgende medfører manuel sagsbehandling:

Underanmeldelse af tilsagn – hak i felt B6 – giver altid manuel sagsbehandling.

Overanmeldelse af tilsagn – hak i felt B7 – giver manuel sagsbehandling i nogle tilfælde.

Produentskifte – hak i felt B8 – giver ikke manuel sagsbehandling.

Forskel på anmeldt og indtegnet areal – hak i felt B9 eller felt C8 – giver altid manuel sagsbehandling.

10.6.3 Omfattet af igangværende produentskifte

Du sætter hak i B8, hvis:

- du overdrager tilsagnet til en ny ejer eller forpagter, og I har sendt eller vil sende en produentskifteerklæring.
- du har modtaget et nyt tilsagn, og I har sendt eller vil sende en produentskifteerklæring.
- du har overdraget marken med tilsagn, og du ønsker at udgå af tilsagnet. Du sender erklæringen "Overdragelse uden produentskifte af tilsagn".

Gå til vejledning og skemaer for produentskifte ([link](#))

10.6.4 Accept af forskel på indtegnet areal og registreret tilsagnsareal og evt. krav om tilbagebetaling

Hvis du har indtegnet dine marker helt eller delvist uden for det tilsagn, der er registreret på korttema i IMK, og du vil fastholde denne afvigelse, sætter du hak i kolonne B9. Hak i kolonne B9 medfører manuel sagsbehandling.

Du kan som udgangspunkt ikke flytte dit tilsagn i løbet af tilsagnsperioden. Det betyder, at en forskel mellem din indtegnning og korttemaet i IMK, vil medføre bortfald af tilsagn med krav om tilbagebetaling for det område, som du ikke har tegnet med i din mark.

Hvis du ikke vil sætte hak i B9, skal du ændre din indtegnning i IMK, så marken stemmer overens med det oprindelige tilsagn. Er du ikke enig i placeringen af det registrerede tilsagnsareal på korttemaer i IMK, skriver du en bemærkning på siden "Udbetaling af tilskud – miljø – og økologitilsagn".

Læs mere i om indtegnning af tilsagnsarealer i Brugerguide til Internet Markkort, afsnit xx".

Gå til Brugerguide til Internet Markkort ([link](#))

10.7 Hvad indeholder felt D til H

Tilførsel af kvælstof (N) ?		
D	Hvis du modtager Økologisk Arealtilskud, og du er tilmeldt Register for Gødningsregnskab, er du forpligtet til at overholde betingelsen om at tilføre maksimalt 100 kg udnyttet kvælstof (N) i gennemsnit pr. ha harmoniareal for hele bedriften i gødningsperioden (01.08.2017 - 31.07.2018). Opfylder du betingelsen om tilførsel af maksimalt 100 kg udnyttet kvælstof i gennemsnit pr. ha harmoniareal for hele bedriften?	<input type="checkbox"/> Ja
E	Hvis du modtager Økologisk Arealtilskud med tillæg om reduceret kvælstof, skal du være tilmeldt Register for Gødningsregnskab. Du er forpligtet til at opfylde betingelsen om at tilføre maksimalt 60 kg udnyttet kvælstof (N) i gennemsnit pr. ha harmoniareal for hele bedriften i gødningsperioden (01.08.2017 - 31.07.2018). Opfylder du betingelsen om tilførsel af maksimalt 60 kg udnyttet kvælstof i gennemsnit pr. ha harmoniareal for hele bedriften?	<input type="checkbox"/> Ja
Nedsat græsningstryk ?		
F	Ønsker du at søge om nedsat græsningstryk for én eller flere marker med tilsagn om tilskud til Pleje af græs- og naturarealer?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
Vedhæft udtalelse fra den lokale naturansvarlige myndighed (kommunen eller Naturstyrelsen)		
Beskrivelse		Dokument
F1		<input type="button" value="Klik her for at vedhæfte en fil"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Indsæt dokumentation		
Vær opmærksom på, at ansøgningen kun gælder det tilsagn, du søger om udbetaling for. Hvis du søger nyt tilsagn, og ønsker at søge om nedsat græsningstryk på marker omfattet af dette, skal det ske på siden 'Nye miljø- og økologitilsagn'.		
Erhvervs-mæssig hjemmeside ?		
Hvis din bedrift anvender en eller flere erhvervs-mæssige hjemmesider eller lignende, skal du oplyse web-adressen på den eller de hjemmesider.		
Web-adresse		
G		
<input checked="" type="checkbox"/> Indsæt hjemmeside		
Bemærkninger til udbetaling af tilskud for miljø- og økologitilsagn ?		
H	Sæt kryds, og bemærkningsfeltet åbner (maks. 2000 tegn). På siden 'Vedhæft filer' kan du vedhæfte mere omfattende dokumentation til fællesskemaet i form af én eller flere filer.	<input checked="" type="checkbox"/>
Sæt kryds i det eller de felter bemærkningen vedrører:		
	Økologisk Arealtilskud eller OM-tilsagn	<input checked="" type="checkbox"/>
	Miljøtilsagn	<input type="checkbox"/>
	20-årige Fastholdelsestilsagn	<input type="checkbox"/>
Her skriver du en bemærkning		

TABEL 10.7. Indhold af felt D til G

Felt	Indhold
Tilførsel af kvælstof (N)	
D og E	Kun for Økologisk Arealtilskud Du udfylder felt D eller E, hvis Du søger om udbetaling af Økologisk Arealtilskud og Din bedrift er tilmeldt Register for Gødningsregnskab. Tilsagnstype 36 – udfyld Felt D. Tilsagnstype 37 – udfyld Felt E.
Nedsat græsningstryk	
F	Kun for Pleje af græs- og naturarealer Sæt hak i felt F og vedhæft en udtalelse fra: <ul style="list-style-type: none"> Naturstyrelsen, hvis ansøgningen om nedsat græsningstryk er for statens arealer

-
- Kommunen, hvis ansøgningen om nedsat græsningstryk er for andre end statens arealer.

Hvis du endnu ikke har modtaget en udtalelse, vedhæfter du i stedet den ansøgning eller forespørgsel, som du har sendt til Naturstyrelsen eller kommunen.

Har du allerede fået afgørelsen om nedsat græsningstryk, skal du ikke indsende en ny ansøgning. Du sætter bare hak ved "Fast græsningstryk" i kolonne C14. Læs mere i afsnit 10.8.

Erhvervsmæssig hjemmeside

G Anfør web-adressen, hvis du har en erhvervsmæssig hjemmeside, og hvis der har sammenhæng med dit anmeldte tilsagn om Økologisk Arealtilskud type 36/37 eller Pleje af græs- og naturarealer type 66/67.

Er der ingen sammenhæng mellem formålet med siden og disse tilsagn, skal du ikke oplyse en webadresse.

Har du en erhvervsmæssig hjemmeside, skal du vise nogle specifikke informationer om tilskuddet på siden. Læs mere i

- Vejledning om Økologisk Arealtilskud 2018
- Vejledning om tilskud til tilsagn om pleje af græs og naturarealer 2018

Du kan også læse mere på vores hjemmesiden lbst.dk. Søg efter ordningen på vores hjemmeside.

Bemærkninger

H Sæt kryds ved den eller de ordninger, som bemærkningen vedrører. Derved kan vi lettere tage stilling til din bemærkning.

Når du sætter hak ved en af ordningerne, slukker du samtidig visse blokerende valideringer om den pågældende ordning. Hvis du vil undgå at sende skemaet ind med fejl, er det vigtigt, at du kun sætter hak ved de ordninger, som bemærkningen vedrører.

Du vil få en rød ramme om feltet, hvis du glemmer at sætte hak.

Gå til vejledninger om miljø- og økologitilsagn ([link](#))

10.8 Ansøgning om nedsat græsningstryk

Du kan søge om nedsat græsningstryk for en mark, hvis du:

- ikke søger om grundbetaling,
- har et tilsagn om Pleje af græs- og naturarealer eller Pleje af vådområder med forpligtelse til afgræsning, og
- vælger afgræsning med fast græsningstryk i kolonne C14 i løbet af tilsagnsperioden.

Du kan ansøge om nedsat græsningstryk i fællesskemaet i felt F senest på fristen for ændringer. Du kan også gøre det med en ansøgning pr. mail eller med post til os. Hvis du allerede har en afgørelse om nedsat græsningstryk for det gældende tilsagn og marker, skal du ikke ansøge igen.

Med en afgørelse om nedsat græsningstryk har du mulighed for at pleje marken i perioden fra 1. juni til 31. august med færre storkreaturer end de 1,2 eller 1,5 storkreaturer pr. ha, som er fastsat i tilsagnet.

Læs mere om nedsat græsningstryk i vejledningen for den ordning, som du har tilsagn under.

Afgørelse om lavere græsningstryk gælder i resten af tilsagnsperioden

Derfor skal du ikke søge om nedsat græsningstryk hvert år. Til gengæld skal du huske at søge igen, hvis du gentegner et tilsagn, når det udløber

10.9 For hvilke tilsagn bliver det udbetalte tilskud reduceret, hvis marken overlapper GLM-element eller 2 meter bræmme

TABEL 10.8. Automatisk nedsættelse af det udbetalte tilskud

Tilsagn	Tilsagnstype	Du medregner GLM-element eller 2 m-bræmme som MFO	Du medregner ikke GLM-element eller 2 m-bræmme som MFO.
Tilskuddet reduceres med			
Omlægning til økologisk jordbrug	35	Areal med 2 m-bræmme og GLM-fortidsminder, hvis med i tilsagn	Areal med 2 m-bræmme
Økologisk Arealtilskud	36 og 37	Areal med 2 m-bræmme og GLM-element	Areal med 2 m-bræmme GLM-element (dog kun tilsagn der udløber 2021 eller senere)
Ændret afvanding	64	GLM-element	
Fastholdelse af vådområder og naturlige vandstandsforhold og lavbundsområder	74, 75, 76, 77 og 78	Areal med 2 m-bræmme og GLM-element	

10.9.1 For hvilke tilsagn bliver det udbetalte tilskud reduceret, hvis marken medregnes som MFO

Hvis du medregner marken som miljøfokusområde, dvs. MFO-bræmme, MFO-lavskov, MFO-brak, MFO-græsudlæg eller MFO-efterafgrøde, medfører det for visse tilsagn, at du ikke får udbetalt årets tilskud.

Det gælder følgende tilsagnstyper:

- Omlægning til økologisk jordbrug (type 35)
- Økologisk Arealtilskud (type 36 og 37)
- Opretholdelse af ændret afvanding (type 54)
- Ændret afvanding (type 64)
- Fastholdelse af vådområder, naturlige vandstandsforhold og lavbundsområder (type 74, 75, 76, 77 og 78).

11. Sådan udfylder du siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn"

På siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn" kan du søge om nye 5-årige tilsagn til disse ordninger:

- Pleje af græs- og naturarealer
- Økologisk Arealtilskud

Tilsagnet begynder 1. september 2018 og slutter 31. august 2023.

Læs mere om betingelser for tilsagn for de to ordninger i:

- Vejledning om Økologisk Arealtilskud, 2018
- Vejledning om tilskud til Pleje af græs- og naturarealer 2018

Gå til vejledninger om miljø- og økologitilsagn ([link](#))

11.1 Sådan overfører du markerne til siden

Du starter med at indtegne alle de marker på markkort, hvor du ønsker at søge om nyt tilsagn. Det gælder også, hvis du ikke har rådighed over dem på ansøgningsfristen, men får rådighed over dem før 1. september 2018. Hvis du ikke har rådighed over markerne på ansøgningsfristen, skal du give dem afgrødekode 888 i Internet Markkort (IMK).

I "Brugerguide til Internet Markkort", kapitel 7, kan du læse om, hvad du skal være særligt opmærksom på, når du tegner de marker, hvor du vil søge om nyt tilsagn.

Gå til Brugerguide til Internet Markkort ([link](#))

Som noget nyt henter du alle dine marker automatisk ind på siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn", når du henter markerne ind i markplanen. Samtidig henter du også HNV-værdien. Bemærk, at marker med afgrødekode 888 kun bliver hentet ind på siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn".

Når du har markeret de marker, hvor du vil søge nyt tilsagn, kan du vælge kun at få vist de marker, som du ansøger om nyt tilsagn om Pleje af græs- og naturarealer eller Økologisk Arealtilskud til. Du sætter hak i "Vis kun marker med ansøgning om nye tilsagn". Så får du et bedre overblik. Når du trykker på knappen igen, vil alle marker igen blive vist

Billede mangler

11.2 Hvad indeholder kolonne A1 til A5 og A12

Ansøgning om nye tilsagn					
A1	A2	A3	A4	A5	A12
Mark-nummer	Markblok-nummer	Areal fra markkort	Areal til Pleje af græs- og naturarealer	Areal til økologisk areal-tilskud	Om-dannelse af tilsagn
		ha	ha	ha	
1	595254-85	10,76	10,76	10,26	<input type="checkbox"/>
1-1	596255-40	14,90	14,90	14,90	<input type="checkbox"/>
1-2	594255-60	1,00	1,00	1,00	<input type="checkbox"/>

TABEL 11.1. Indhold af kolonne A1 til A5 og A12

Kolonne	Indhold
A1 – A3	Hentes fra markkortet.
A4	<p>Areal til Pleje af græs- og naturarealer</p> <p>Oplys, hvor stort et tilsagnsareal, du søger om tilsagn for. Det areal, du søger til, skal være det areal, som du forventer at kunne opfylde betingelserne for de næste 5 år.</p> <p>Kolonne A4 vil være udfyldt med det areal, der står i kolonnen "Anmeldt areal med tilsagn" på siden "Udbetaling af tilskud – miljø- og økologitilsagn", hvis du allerede har tilsagn på marken. Hvis det nuværende tilsagnsareal er mindre end det indtegnede areal, vil det også være mindre i kolonne A4. Du kan godt opskrive arealet, så det bliver lig med det indtegnede areal. Læs mere i afsnit 11.4.2.</p>
A5	<p>Areal til Økologisk Arealtilskud</p> <p>Svarer til arealet, der er støtteberettiget til grundbetaling. Arealet beregnes ud fra oplysninger om marken og markblokken i IMK.</p> <p>For Økologisk Arealtilskud er "Areal til Økologisk Arealtilskud" lig med det ansøgte tilsagnsareal på marken.</p> <p>Hvis du mener, at det støtteberettigede areal er forkert, sender du et forslag til ændring af markblokken via IMK. Når vi har behandlet dit ændringsforslag, skal du opdatere dit fællesskema og sende det igen senest på fristen for ændringer. I afsnit xx kan du læse, hvordan arealet er beregnet.</p> <p>Hvis arealet ikke er støtteberettiget på ansøgningstidspunktet, men bliver det senest 1. september 2018, indtegner du marken på markkortet. Du søger nyt tilsagn for marken og skriver en bemærkning nederst på siden i fællesskemaet. Du skal i dette tilfælde ikke sende ændringsforslag i IMK. Læs mere i afsnit 11.5.2.</p>
A12	<p>Omdannelse af tilsagn</p> <p>Sæt hak, hvis marken er omfattet af et tilsagn, som du vil omdanne til et nyt tilsagn. Husk også at anmelde det eksisterende tilsagn, du ønsker at omdanne fra. Det gør du på siden "Miljø- og økologitilsagn – udbetaling af tilskud"</p>

TABEL 11.2. Sådan kan du omdanne eksisterende tilsagn

Eksisterende tilsagn	Kan omdannes til nyt tilsagn om
Økologisk Arealtilskud – basistilskud	Økologisk Arealtilskud basistilskud med tillæg for reduceret N-tilførsel
Økologisk Arealtilskud med eller uden tillæg for reduceret N-tilførsel	Pleje af græs- og naturarealer
Økologisk Areal tilskud med eller uden tillæg	Konstruerede minivådområde. Søges på et særskilt skema.
Omlægningstilskud til økologisk jordbrugsproduktion	Pleje af græs- og naturarealer
Pleje af græs- og naturarealer med forpligtelse til slæt	Pleje af græs- og naturarealer med forpligtelse til afgræsning
Pleje af græs- og naturarealer eller Økologisk Arealtilskud med eller uden tillæg	Fastholdelse af vådområder eller fastholdelse af lavbundsområder. Søges på et særskilt skema.

11.3 Felt B - Erhvervsmæssige hjemmeside

Erhvervsmæssige hjemmesider ?

Hvis din bedrift har en eller flere erhvervsmæssige hjemmesider, og hvis du ansøger om nyt miljø- eller økologitilsagn, er du forpligtet til at oplyse web-adressen på den eller de hjemmesider.

	Web-adresse	
B	www.minhjemmeside.dk	

Indsæt hjemmeside

Du skal kun oplyse web-adressen på din erhvervsmæssige hjemmeside, hvis der er sammenhæng mellem formålet med hjemmesiden og tilsagnet.

11.4 Nyt tilsagn til Pleje af græs- og naturarealer – kolonne A6 til A11

Du kan søge om nyt tilsagn til Pleje af græs- og naturarealer for:

- arealer i de særligt udpegede Natura 2000-områder
- arealer med en HNV-værdi på 5 eller højere
- gentegninger af tilsagn inden for Natura 2000
- arealer i vådområde- eller lavbundsprojekter under landdistriktsloven eller landdistriktsfondsloven.

Læs mere om kriterierne i Vejledning om Tilskud til Pleje af græs- og naturarealer.

Gå til vejledninger om miljø- og økologitilsagn (link)

11.4.1 Hvad indeholder kolonne A6 til A11

A6	A7	A8	A9	A10	A11
Pleje af græs- og naturarealer ?					
Afgræsning	Slæt	Ønsker fremadrettet at kunne søge grundbetaling	HNV-værdi fra markkort	Ændret HNV-værdi	Indgår i vådområde- eller lavbundsprojekt
Vælg alle <input type="checkbox"/>	Vælg alle <input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	0	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	0	0	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	6	6	<input type="checkbox"/>

TABEL 11.3. Indhold af kolonne A6 til A11

Kolonne	Indhold	
A6 – A7	Afgræsning	<ul style="list-style-type: none"> Du vælger, om du søger 5-årigt tilsagn med forpligtelse til at pleje marken med: Afgræsning Slæt, som du gerne må kombinere med afgræsning
A8	Ønsker fremadrettet at kunne søge grundbetaling	<p>Hvis du vil kombinere tilsagnet med grundbetaling i årene 2019-2023, sætter du hak i "Ja". Derved ansøger du om tilsagn med lav sats. Hvis du sætter hak i "Nej", søger du om tilsagn med høj sats. Så kan du ikke kombinere tilsagnet med grundbetaling i årene 2019-2023.</p> <p>Se satserne i Vejledning om tilsagn om tilskud til Pleje af græs- og naturarealer (link)</p>
A9 – A10	HNV-værdi	<p>Markens HNV-værdi er den højeste HNV-værdi, der er tildelt på minimum 0,10 ha af marken i IMK.</p> <p>HNV står for High Nature Value (Høj Natur Værdi) og er et udtryk for, hvor værdifuld naturen er på arealer efter en skala på 0-13.</p> <p>Indtast en værdi i A10, hvis marken er sammenhængende med en anden mark, hvor HNV-værdien er større.</p>
A11	Indgår i vådområde- eller lavbundsprojekt	Sæt hak, hvis arealet er omfattet af et vådområdeprojekt under landdistriktsprogrammet.

11.4.2 Tilsagnsareal for Pleje af græs og naturarealer – kolonne A4

Tilsagnsarealet for Pleje af græs- og naturarealer er lig med det indtegnede areal fra markkort eller eventuelt et mindre areal. I "Brugerguide til Internet Markkort", kapitel 7 kan du læse om, hvordan du skal indtegne dit areal.

Gå til Brugerguide til Internet Markkort ([link](#))

Det areal, du anmelder i "Areal til Pleje af græs- og naturarealer", skal være det areal, som du forventer at kunne opfylde betingelserne for de næste fem år.

Du må som udgangspunkt kun anmelde et areal til Pleje af græs- og naturarealer, der er mindre end markindtegningen, hvis denne difference skyldes spredte ikke-tilsagnsberettigede arealer i marken, som du ikke umiddelbart kan tegne ud af marken.

Hvis forskellen på det indtegnede og det ansøgte areal er for stor, vil vi i nogle tilfælde sende dig et høringsbrev og spørge til forskellen. For at undgå høringsbrev er det derfor en fordel for dig, at du tegner præcist.

Læs mere i Vejledning om tilskud til Pleje af græs- og naturarealer.

Gå til vejledninger om miljø- og økologitilsagn (link)

11.4.3 Du skal mindst søge om Pleje af græs- og naturarealer til 2,00 ha

Dit samlede ansøgte tilsagnsareal skal være på mindst 2,00 ha.

Du kan dog søge om nyt tilsagn for et mindre areal, hvis:

- du samtidig ansøger om udbetaling for et miljøtilsagn type 56, 57, 66 eller 67, som udløber i 2019 eller senere, og summen af nye tilsagn og registrerede tilsagn tilsammen er over 2,00 ha, eller
- mindst 0,10 ha af de marker, du søger om nyt tilsagn til, overlapper med naturtyperne rigkær, kildevæld eller overdrev, og disse naturtyper ligger indenfor Natura 2000.

11.4.4 Felt C og D Særlige oplysninger for arealer med Pleje af græs- og naturarealer

Særlige oplysninger - anden regulering for arealer med Pleje af græs- og naturarealer ?		
C	Findes der anden regulering (aftaler, servitutter, fredning eller andet), som indeholder betingelser om forpligtelse til afgræsning eller slæt, på de arealer, hvor du søger om tilsagn til Pleje af græs- og naturarealer i kolonne A6 eller A7 ovenfor?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
Vedhæft dokumentation		
	Beskrivelse	Dokument
C1	<input type="text"/>	<input type="button" value="Klik her for at vedhæfte en fil"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Indsæt dokumentation		
Særlige oplysninger - ansøgning om nedsat græsningstryk ?		
D	Ønsker du at søge om nedsat græsningstryk for ét eller flere af dine tilsagn om tilskud til Pleje af græs- og naturarealer?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
Vedhæft udtalelse fra den lokale naturansvarlige myndighed (kommunen eller Naturstyrelsen)		
	Beskrivelse	Dokument
D1	<input type="text"/>	<input type="button" value="Klik her for at vedhæfte en fil"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Indsæt dokumentation		

TABEL 11.4. Indhold af felt C og D

Felt	Indhold
C	<p>Særlige oplysninger - anden regulering</p> <p>Sæt hak, hvis du er i tvivl, om en mark er berettiget til tilsagn om Pleje af græs- og naturarealer, fordi den i forvejen er omfattet af en regulering, hvor der kan være forpligtelse til afgræsning eller slæt.</p> <p>Vedhæft et bilag, der indeholder den eksisterende regulering. Vi vil vurdere om marken er berettiget til tilsagn.</p>

- D Særlige oplysninger - ansøgning om nedsat græsningstryk
- Sæt hak i felt D og vedhæft en udtalelse fra:
- Naturstyrelsen, hvis det er statens arealer
 - Kommunen for alle andre arealer.

Hvis du endnu ikke har modtaget en udtalelse, vedhæfter du i stedet den ansøgning eller forespørgsel, som du har sendt til kommunen eller Naturstyrelsen.

Har du haft tilladelse til nedsat græsningstryk for et tidligere tilsagn, skal du huske at søge igen, når du gentegner tilsagnet. Den gamle tilladelse udløber sammen med det tidligere tilsagn.

Vi skal modtage udtalelsen senest på fristen for at indsende ændringer.

Afgørelse om nedsat græsningstryk gælder i resten af tilsagnsperioden

Derfor skal du ikke søge om nedsat græsningstryk hvert år. Til gengæld skal du huske at søge igen, hvis du gentegner et tilsagn, der udløber.

11.5 Nyt tilsagn til Økologisk Arealtilskud

Du kan søge for tilsagn til økologiske marker, hvor omlægningstidspunktet senest er 1. september 2018.

11.5.1 Hvad indeholder kolonne A13 til A17 –tilsagn til Økologisk Arealtilskud

A13	A14	A15	A16	A17
Kun økologisk produktion ?				
Basis-tilskud	Tillæg: Omlægning til økologi	Tillæg: Frugt og bær	Tillæg: Reduceret kvælstof	Omlægningsdato
Vælg alle	Vælg alle	Vælg alle	Vælg alle	dato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01-03-2018
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01-03-2018 x
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

TABEL 11.5. Indhold af kolonne A13 til A17

Kolonne	Indhold
---------	---------

A13 – A16 Basistilskud og tillæg Sæt hak ved de tillæg, som du søger om.

Tillæg til omlægning til økologi:

Kan du få i højst to år, efter at omlægning er begyndt.

Tillæg til frugt og bær:

Hvis du allerede har tilsagn om Økologisk Arealtilskud, kan du godt søge tillæg til frugt og bær for resten af tilsagnsperioden.

Hvis du ikke har et eksisterende tilsagn om Økologisk Arealtilskud, skal du også ansøge om basistilskud samtidig med tillægget.

Tillæg for reduceret kvælstof:

Du skal opfylde betingelserne for tillægget på alle bedriftens marker, også selvom du kun søger tillæg for en enkelt mark, eller hvis du har ikke-økologiske marker. Du kan kun søge tillægget, hvis du er tilmeldt Register for Gødningsregnskab eller bliver tilmeldt senest 31. juli 2018.

A17 Omlægningstidspunkt Oplys dato for markens omlægningstidspunkt, dvs. hvornår er marken begyndt omlægning til økologisk produktion.

11.5.2 Tilsagnsareal for Økologisk Arealtilskud – kolonne A3

Når du søger om Økologisk Arealtilskud, er det ansøgte tilsagnsareal som udgangspunkt lig med "Areal til Økologisk Arealtilskud", hvilket svarer til det støtteberettigede areal til grundbetaling.

Det areal, du indtegner i IMK, skal være det areal, som du forventer at kunne opfylde betingelserne for de næste 5 år.

11.5.3 Arealer, der bliver støtteberettigede inden 1. september 2018

Du har mulighed for at søge om nyt tilsagn til arealer, der er ikke-støtteberettigede til grundbetaling. Det kan du, hvis det ikke støtteberettigede areal bliver støtteberettiget til Økologisk Arealtilskud senest 1. september 2018.

Hvis du har områder i en mark, der er registreret som "Fradrag grundbetaling", eller du har marker med et uden areal i kolonnen "Areal til Økologisk Arealtilskud", gør du sådan:

1. Indtegn marken. Områder med "Fradrag grundbetaling" tegner du som separate delmarker.
2. Ansøg om nyt tilsagn for marken i fællesskemaet.
3. Skriv en bemærkning om, at marken bliver støtteberettiget senest 1. september 2018.

Kun hvis du gør alle disse tre ting, har du søgt nyt tilsagn for arealet. Du skal ikke sende et ændringsforslag til markblokken, da den ikke er berettiget til grundbetaling i hele kalenderåret 2018.

11.5.4 Arealer, der tidligere har været drevet økologisk

Du kan ikke søge omlægningstillæg for arealer, der har været drevet økologisk inden for de sidste fem år før den nuværende omlægningsdato. Du vil få en blokerende fejl i skemakontrollen. Hvis du mener, at vores registrering er forkert, skriver du en bemærkning om det. Du kan se vores registreringer af økologiske arealer i IMK.

11.5.5 GLM-elementer

GLM-fortidsminder og GLM-søer kan godt indgå i et nyt tilsagn om Økologisk Arealtilskud. Du vil dog ikke få udbetalt Økologisk Arealtilskud for GLM-elementer. Du kan derfor vælge enten at beholde GLM-elementer i marken eller at opdele marken og slette ansøgning om tilsagn for delmarken med GLM-elementet. Læs om dette i Brugerguide til Internet Markkort, afsnit 7.1.3.

Gå til Brugerguide til Internet Markkort (link)

11.5.6 Felt E til I Særlige oplysninger – for arealer med Økologisk Arealtilskud

Særlige oplysninger - anden regulering for Økologisk arealtilskud ?		
E	Findes der anden regulering (aftaler, servitutter, fredning eller andet), som indeholder forpligtelse til IKKE at bruge sprøjtemidler eller kunstgødning, på de arealer, hvor du søger om tilsagn om Økologisk arealtilskud i kolonne A13 ovenfor?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
Vedhæft dokumentation		
	Beskrivelse	Dokument
E1	<input type="text"/>	<input type="button" value="Klik her for at vedhæfte en fil"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Indsæt dokumentation		
Økologisk arealtilskud - §-arealer ?		
F	Har du ansøgt kommunen om at få ændret registreringen af de §3-arealer, som du søger om tilsagn om Økologisk Arealtilskud i kolonne A13 eller A15 ovenfor?	<input type="checkbox"/> Ja
Særlige oplysninger - tilmelding til Register for Gødningsregnskab ?		
G	<i>Hvis du søger tilsagn om Økologisk Arealtilskud med "Tillæg: Reduceret kvælstof" i kolonne A13 og A16 ovenfor, og din bedrift endnu ikke er tilmeldt Register for Gødningsregnskab, er du forpligtet til at tilmelde dig.</i> Vil du senest 31. juli 2019 tilmelde din bedrift til Register for Gødningsregnskab?	<input type="checkbox"/> Ja
Særlige oplysninger - Ejerforhold ?		
H	Er ansøger en offentlig institution, en offentlig myndighed eller et kommunalt fællesskab?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej

TABEL 11.6. Indhold af felt E til I

Kolonne	Indhold
E	Anden regulering på arealet Sæt hak, hvis du er i tvivl, om en mark er berettiget til tilsagn om Økologisk Arealtilskud. Det kan være, fordi den i forvejen er omfattet af forpligtelse til ikke at bruge pesticider eller handelsgødning. Vedhæft et bilag, der indeholder den eksisterende forpligtelse. Vi vil ud fra bilaget vurdere om marken er berettiget til tilsagn.
F	§ 3 arealer Sæt hak, hvis der er fejl i registreringen af det §3-areal, der fremgår af Internet Markkort, og hvis du har ansøgt kommunen om at få ændret registreringen. Du kan kun opretholde tilsagnet, hvis kommunen senest 1. december 2018 har ændret §3-registreringen på Miljøportalen.
H	Tilmelding til Register for Gødningsregnskab Sæt hak, hvis du endnu ikke er tilmeldt Register for Gødningsregnskab, men melder bedriften til senest den 31. juli 2018. Dette er en forudsætning for, at du kan søge om Tillæg for reduceret kvælstoftilførsel.
I	Ejerforhold Oplysningen bruges til at prioritere mellem ansøgninger, hvis der samlet set i ansøgningsrunden er søgt for et større beløb, end der er afsat til ordningen.

Læs mere i Vejledning om Økologisk Arealtilskud

Gå til vejledninger om miljø- og økologitilsagn (link)

12. Sådan udfylder du siden ”Tilsagn under skovordningerne”

12.1 Hvornår skal du udfylde siden

Du skal udfylde siden, hvis du har arealer med skov, hvor der er givet et af følgende tilsagn fra Miljøstyrelsen (MST):

- Tilsagn om tilskud til privat skovrejsning fra 2015 og tidligere
- Tilsagn om tilskud til offentlig skovrejsning
- Tilsagn om tilskud til bæredygtig skovdrift (herunder Natura 2000)
- Bevilling til statslig skovrejsning

Tilsagnet skal indgå i markplanen, så længe det berettiger til tilskud eller støtte:

- plejetilskud
- grundtilskud
- 10- eller 20-årig indkomstkompensation
- grundbetaling

Læs mere om, hvornår arealer med skovrejsning er støtteberettigede under grundbetaling i Vejledning om grundbetaling, afsnit 3.12.4.

Gå til Vejledning om grundbetaling ([link](#))

Visse projekter skal du kun anmelde på siden ”Markplan og grundbetaling”

Du skal IKKE indtaste tilsagnet på siden ”Tilsagn under skovordningerne”, hvis det er:

- Et projekt om privat skovrejsning givet under vandrammedirektivet i 2016 eller 2017 (afgrødekode 578).
- Tilsagn om 20-årig udtagning med frivillig skovrejsning (afgrødekode 313).

Disse marker skal alene du indtegne på markkortet og søge om grundbetaling for på siden ”Markplan og grundbetaling”.

12.2 Sådan anmelder du dine tilsagn og ansøger om tilskud

Sådan anmelder du dine tilsagn:

1. Gå ind på siden "Tilsagn under skovordningerne" og hent en liste over dine registrerede tilsagn ved at klikke på "Hent"-knappen øverst på siden. Læs mere hvordan du henter listen i afsnit 12.3.
2. Tjek, at listen indeholder alle dine tilsagn. Vær særligt opmærksom på, at registreret tilsagnsareal er korrekt for tilsagnet og for de enkelte etaper.
3. Sørg for at alle dine marker med tilsagn er indtegnet på dit markkort i Internet Markkort (IMK). Sørg for at arealerne er indtegnet, så der er fuld overensstemmelse med de arealer, som er registreret på tilsagnene pr. etape. Læs mere om indtegnings i "Brugerguide om Internet Markkort", kapitel 10.

Gå til Brugerguide om Internet Markkort (link)

4. Gå ind på siden "Markplan og grundbetaling" og hent markerne fra markkortet ind i fællesskemaet. Markerne er nu også hentet ind på siden "Tilsagn under skovordningerne".
5. Hent dine tilsagn ind i tabellen "Markplan for tilsagn" ved hente dine registrerede tilsagn. Læs, hvordan du gør i afsnit 12.4. Hvis du har tilsagn til enkeltstående træer eller hegn, har du nu også hentet disse oplysninger.
6. Indtast de oplysninger, som eventuelt mangler, fx hvis du har ændret marknummer, opdelt eller sammenlagt dine marker siden sidste år. Læs mere hvordan du udfylder "Markplan for tilsagn" i afsnit 12.5.
7. Beregn forskellen mellem dine registrerede tilsagn og dine anmeldte marker ved at klikke på knappen "Beregn". Hvis der er forskel på registreret og anmeldt tilsagnsareal, kan du læse i afsnit 12.6, hvad du gør.

12.3 Hent liste over dine registrerede tilsagn

Du henter listen ved at klikke på nederste "Hent"-knap.

Tilsagn under skovordningerne	
<i>På denne side søger du om udbetaling for tilsagn om Plejetilskud til skovrejsning og tilskud til Særlig drift i eksisterende skov. Nederst på siden finder du tabellen med tilsagn til enkeltstående træer og hegn.</i>	
Klik på knapperne for at	Sådan udfylder du siden
<ul style="list-style-type: none">• Hente skovtilsagn til 'Markplan for tilsagn'. Bemærk, at du sletter indtastede oplysninger om tilsagn i markplanen	Hent
<ul style="list-style-type: none">• Beregne forskel mellem registrerede og anmeldte arealer med skovtilsagn	Beregn
<ul style="list-style-type: none">• Hente en liste over dine registrerede skovtilsagn (åbner i nyt vindue)	Hent

Tjek, at listen indeholder alle dine tilsagn fra Miljøstyrelsen. Vær særligt opmærksom på, om dine tilsagn er korrekt inddelt i etaper, og hvor store de enkelte etaper er. Det skal stemme overens med det tilsagn, du har fået.

Hvis der ikke er tale om nye tilsagn, vil inddelingen i marker og marknumre være taget fra din markplan fra sidste år. Tjek om oplysningerne stemmer overens med de faktiske forhold.

Er der fejl i de registrerede tilsagn på den måde, som markerne er inddelt på i forhold til etaperne i tilsagnet eller i forhold til markblokkene, retter du indtegningen i dit markkort, så det passer med de enkelte etaper.

Er der fejl i andre kolonner, skal du kontakte den lokale enhed i Miljøstyrelsen, så fejlen kan blive rettet til kommende år.

Bevar samme marknumre

Når du henter oplysninger om skovtilsagn ind på siden "Tilsagn under skovordningerne", kan systemet kun genkende dine marker, hvis de har samme marknumre som sidste år.

Du kan derfor med fordel bruge de samme marknummer på dine tilsagnsmarker år efter år.



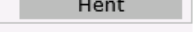
For tilsagnsmarker skal du så vidt muligt bevare de samme fra år til år.

12.4 Sådan udfylder du "Markplan for tilsagn"

Når du har udfyldt siden "Markplan og grundbetaling", vil markerne også blive vist på siden "Tilsagn under skovordningerne".

12.4.1 Hent dine registrerede tilsagnsoplysninger

1. Hent dine registrerede tilsagn ind i markplanen ved at klikke på den øverste "Hent"-knap. Systemet henter de tilsagn, hvor den genkender marknumrene fra sidste år.
2. Klik på knappen "Beregn". Så udfyldes tabellen "Forskel på registreret og anmeldt areal"

Tilsagn under skovordningerne	
<i>På denne side søger du om udbetaling for tilsagn om Plejetilskud til skovrejsning og tilskud til Særlig drift i eksisterende skov. Nederst på siden finder du tabellen med tilsagn til enkeltstående træer og hegn.</i>	
Klik på knapperne for at	Sådan udfylder du siden
<ul style="list-style-type: none">• Hente skovtilsagn til 'Markplan for tilsagn'. Bemærk, at du sletter indtastede oplysninger om tilsagn i markplanen	1. 
<ul style="list-style-type: none">• Beregne forskel mellem registrerede og anmeldte arealer med skovtilsagn	2. 
<ul style="list-style-type: none">• Hente en liste over dine registrerede skovtilsagn (åbner i nyt vindue)	

3. Indtast manglende tilsagnsoplysninger, fx hvis tilsagnet er nyt, hvis tilsagnet er registreret på en anden ejer, eller hvis de registrerede marknumre ikke er brugt i markplanen.
4. Sæt eventuelt hak i "Vis kun marker med tilsagn".

Markplan for skovtilsagn				
<input type="checkbox"/> Vis kun marker med tilsagn				
B1	B2	B3	B4	
Fra siden 'Markplan og grundbetaling' ?				
Mark-nummer	Markblok-nummer	Afgrøde	Areal fra markkort	Areal til grundbetaling

12.4.2 Afgrødekod er for skovtilsagn

Du skal bruge nogle særlige afgrødekoder, når du anmelder dine arealer med skovtilsagn. Du indtaster afgrødekoden på siden "Markplan og grundbetaling".

Du kan se dine afgrødekoder fra sidste år på listen over dine tilsagn, som du kan læse om i afsnit xx. Du kan også få en liste over de afgrødekoder, du kan bruge, via linket herunder.

Gå til afgrødekoder for skovtilsagn ([link](#))

12.5 Hvad indeholder tabellen "Markplan for tilsagn"

I tabellen "Markplan for tilsagn" anmelder du arealer med skovtilsagn.

Husk at projekter med privat skovrejsning under vandrammedirektivet fra 2016 og 2017, ikke skal udfyldes her, men kun på siden "Markplan og grundbetaling" med afgrødekode 578.

Bemærk, at din indkomstkompensation bortfalder, hvis du søger grundbetaling for alle eller en del af de arealer, hvor der er knyttet indkomstkompensation til dit tilsagn.

B1	B2	B3		B4	B5	B6	B7	B8	
Fra siden 'Markplan og grundbetaling' ?									
Mark-nummer	Markblok-nummer	Afgørde		Areal fra markkort	Areal til grundbetaling	Anmeldt areal med tilsagn	Godkendt areal med tilsagn fra Fællesskemaet 2017	Journalnummer for skovtilsagn	
		kode	navn	ha	ha	ha	ha ?		
1	595254-85	311	Skovrejsning på tidl. landbrugsjord 1	10,76	10,26	10,76			
1-1	596255-40	311	Skovrejsning på tidl. landbrugsjord 1	14,90	14,90	14,90			

TABEL 12.1. Indhold af kolonne B1 til B8

Kolonne	Indhold	
B1 - B5	Fra siden "Markplan og grundbetaling".	I listen over dine registrerede skovtilsagn, kan du se de afgrødekoder, som du brugte sidste år. Du henter listen ved at klikke på den nederste "Hent"-knap.

		Areal til grundbetaling beregnes automatisk ud fra det indtegnede areal i Internet Markkort (IMK), hvor 'Fradrag grundbetaling' og 'Artikel 32 afvist' er fratrukket.
B6	Anmeldt areal med tilsagn	Beregnes ud fra indtegnet mark i Internet Markkort, hvor 'Fradrag grundbetaling' er fratrukket
B7	Godkendt areal på marken fra Fællesskemaet sidste år	Hentes fra Fællesskema 2017
B8	Journalnummer	Hentes sammen med tilsagnsoplysningerne. Du kan også indtaste det eller vælge på rullelisten, som indeholder dine registrerede tilsagn

B9		B10	B11		B12	B13	B14	B15	B16
Tilsagnstype for skovordning		Tilsagnsdato	Udbetalingsdato for anlægsrate			Etapenummer	Ratenummer	Udbetaling af pleje- eller grundtilskud	Udbetaling af indkomstkompensation ved etablering af naturlige vandstandsforhold
kode	navn	dato	1. rate	2. rate					
3	Privat skovrejsning i skovrejsning	12-12-2013	22-12-2014			1	3	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
3	Privat skovrejsning i skovrejsning	12-12-2013	22-12-2014			2	3	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

TABEL 12.2. Indhold af kolonne B9 til B16

Kolonne	Indhold
B9	Tilsagnstype for skovordning
B10 til B12	Datoer
B13	Etapenummer
B14	Ratenummer
B15	Udbetaling af pleje- eller grundtilskud
B16	Udbetaling af indkomstkompensation ved etablering af naturlige vandstandsforhold

Hentes sammen med tilsagnsoplysningerne. Du kan også vælge det på rullelisten. Du kan se tilsagnstypen i listen over dine registrerede tilsagn.

Hentes sammen med tilsagnsoplysningerne. Du kan også indtaste datoen for udbetaling af de to anlægsrater. Du kan finde datoerne i listen over dine registrerede tilsagn. Hvis du ikke kan se datoerne i listen, kan du kontakte os.

Hentes sammen med tilsagnsoplysningerne. Du kan også indtaste etapenummer ud for hver mark. Du kan se nummereret i listen over dine registrerede tilsagn. Hvis du ikke kan se datoerne i listen, kan du kontakte os.

Hentes sammen med tilsagnsoplysningerne. Du kan også indtaste ratenummer for udbetaling af bæredygtig skovdrift eller plejetilskud. Der er fem rater for udbetaling af bæredygtig skovdrift og tre rater for plejetilskud. Du kan finde ratenumrene i listen med de registrerede tilsagn.

Hvis du har fået udbetalt alle rater, skal feltet være tomt.

Sæt hak i "Ja" i denne kolonne, for at få udbetalt den rate, der er indtastet i kolonne B14.

Hvis du sætter hak i "Ja" i denne kolonne, får du udbetalt indkomstkompensation ved etablering af naturlige vandstandsforhold, hvis du har tilsagn under denne ordning.

12.6 Hvad indeholder tabellen "Forskel på registreret og anmeldt areal"

Billede mangler

TABEL 12.3. Indhold af kolonne A1 til A6

Kolonne	Indhold
A1 – A3	Tilsagnsoplysninger
A4 – A5	Registreret og anmeldt areal
	I A4 ses senest registrerede og godkendte tilsagnsareal for hvert journalnummer og etape.
	I A5 hentes arealet fra kolonne B6 i "Markplan for tilsagn". Forskellen mellem de to arealer beregnes i A6.

12.7 Tilsagn til træer og hegn

Du udfylder tabellen, når du klikker på den øverste "Hent"-knap.

Tilsagn til træer og hegn ?									
C1		C2	C3			C4	C5	C6	C7
Journalnummer for tilsagn		Markbloknnummer	Tilsagnstype for skovordning			Enkeltstående træer	Hegn omfattet af ordning	Rate-nummer	Udbetaling af tilskud
			kode	navn		antal	meter		
NST-335-04764	NST-335-04764	123456-78	30	Bevering af op til 10 store træer pr. ha. til død c		8			<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej

Indsæt tilsagn

Hvis ikke alle dine tilsagn kan hentes, udfylder du selv de manglende oplysninger. Husk at markere, om du ønsker udbetaling af tilskud.

Du kan finde oplysningerne i listen over dine registrerede tilsagn, som du kan hente med den nederste "Hent"-knap.

13. Sådan udfylder du siden “Økologi - marker”

Hvis du driver hele eller dele af din bedrift økologisk, udfylder du siden ”Økologi – marker”. Mange af oplysningerne er udfyldt, når du kommer ind i skemaet første gang. Hvis du vil opdatere oplysningerne, bruger du ”Hent”-knapperne.

Sådan gør du:

Økologi - markplan

På denne side indberetter du økologioplysninger for marker, hvis du er autoriseret økolog eller har ansøgt om autorisation.

Klik på knapperne for at [Sådan udfylder du siden](#)

- Hente opdaterede oplysninger om autorisation og samtidig drift (felt A, B og C) **Hent**
- Hente økologioplysninger fra sidste års markplan **Hent**
- Hente en liste over dine registrerede miljø- og økologitilsagn (åbner i nyt vindue) **Hent**

Oplysninger om autorisation og samtidig drift

Indlæst den

Du kan hente opdaterede oplysninger til felt A til C ved at klikke på knappen 'Hent' ovenfor. Hvis der herefter er fejl i oplysningerne, så kontakt NaturErhvervstyrelsen, Team Økologiadministration på tlf. 33 95 80 00.

A	Er du registreret som økolog?	Ja
---	-------------------------------	----

Autorisation

B1	Autorisationsnummer	123456
B2	Tilmeldingsdato	01-03-2015
B4	Ophørt som økolog	
B5	Jeg vil indsende ansøgning om autorisation til økologi inden 1. september 2017	<input type="checkbox"/>

Samtidig drift

C1	Startdato for tilladelse til samtidig drift	
C2	Slutdato for tilladelse til samtidig drift	
C3	Hele bedriften er økologisk drevet. Tilladelsen til samtidig drift skal derfor trækkes tilbage	<input type="checkbox"/>

1. Hent opdaterede oplysninger om din økologiske produktion ved at klikke på den øverste ”Hent”-knap.

Herved hentes de nyeste oplysninger om:

- autorisationsnummer
- tilmeldingsdato
- dato for hvornår du ophører som økolog, hvis du har oplyst det
- information om samtidig drift, hvis du har søgt om dette.

2. Hent økologioplysninger fra sidste års markplan ved at klikke på den midterste ”Hent”-knap.

Derved gør systemet sådan:

- henter registreret omlægningstidspunkt fra sidste års markplan
- indsætter oplysninger på siden ”Økologisk jordbrugsproduktion – marker”
- overskriver allerede indlæste oplysninger.

Oplysningerne hentes på baggrund af sidste års marknumre. Hvis du har ændret marknumre eller opdelt en tilsagnsmark i to marker siden sidste år, skal du selv indsætte oplysninger om din økologiske drift.

Bemærk, at marker, som er indberettet for bedriften efter 16. maj 2017, ikke kan indlæses automatisk. Du skal derfor indtaste det omlægningstidspunkt, som er blevet godkendt af os.

13.1 Anvender du sprøjtemidler på bedriften

Du oplyser, om du bruger sprøjtemidler på bedriften. Hvis du svarer nej på spørgsmålet, har du samtidig opfyldt forpligtelsen til indberetning af sprøjtejournaler. Hvis du svarer ja, skal du lave en indberetning af sprøjtejournal. Læs mere om sprøjtejournaler på vores hjemmeside.

Gå til sprøjtejournaler på lbst.dk (link)

Anvender du sprøjtemidler på bedriften?	
D	Hvis du svarer nej på spørgsmålet, har du samtidig opfyldt forpligtelsen til indberetning af sprøjtejournal. Hvis du svarer ja, skal sprøjtejournal indberettes. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Gødning ?	
E	Udnytter du muligheden for at anvende mere end 50 kg ikke-økologisk udnyttet N/ha på bedriften? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

13.2 Anvender du ikke-økologisk gødning

Du oplyser, hvis du anvender mere end 50 kg udnyttet ikke-økologisk N/ha på din bedrift. Læs mere i Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion, afsnit 8.2.

Gå til Vejledning om Økologisk Jordbrugsproduktion (link)

13.3 Hvad indeholder Markplan for økologisk produktion

Økologisk markplan								
F1	F2	F3		F4	F5	F6	F7	F8
Fra siden 'Markplan og grundbetaling'				Areal til grundbetaling ha	Økologisk afgrøde dyrket i potter/lukket system/container	Konventionelt dyrket mark	Omlægningsdato dato	Ny økologisk mark
Mark-nummer	Markblok-nummer	Afgrøde	kode					
1-0	564264-43	1	Vårbyg	4,15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01-03-2015	<input type="checkbox"/>
2-0	564264-43	2	Vårhvede	4,70	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01-03-2015	<input type="checkbox"/>

TABEL 13.1. Indhold af kolonne F1 til F8

Kolonne	Indhold	
F1 – F4	Hentes fra siden "Markplan og grundbetaling"	
F5	Økologisk afgrøde dyrket i potter/lukket system/container	Dyrker du i potter eller afgrænsede bede skal du vælge det system, du dyrker i.
F6	Konventionelt dyrket mark	Du skal sætte hak, hvis du har tilladelse til samtidig drift og driver en økologisk og en ikke-økologisk enhed. Du sætter hak ud for de marker, der er omfattet af den ikke-økologiske enhed. Du skal ikke angive omlægningstidspunkt i F5 for disse marker.
F7	Omlægningsdato	Her skal du for hver enkelt mark oplyse omlægningsdatoen. Læs mere i afsnit 13.4.

F8 Ny økologisk mark Du sætter hak, hvis der er tale om en ny mark, du ikke tidligere har indberettet til os.

Læs mere om nye marker i afsnit 13.4.3

F9	F10	F11
Økologiske marker i forhold til grønne krav		Autorisationsnummer
Overgår til konventionel drift inden 31. dec. 2018	Skal ikke opfylde grønne krav	
dato	<input type="checkbox"/>	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
0,00	0,00	

TABEL 13.2. Indhold af kolonne F9 til F11

Kolonne	Indhold
F9	<p>Økologisk mark overgår til konventionelt brug inden 31. december 2018</p> <p>Datoen angiver den dato, hvor du afmelder økologisk status for marken. Efter denne dato vil marken ikke længere betragtes som økologisk.</p> <p>Oplysningen bruges til beregning af, om du er undtaget de grønne krav.</p>
F10	<p>Skal ikke opfylde grønne krav</p> <p>Du kan ikke taste i dette felt. Ved beregning af de grønne krav bliver feltet udfyldt. Hvis der er hak, betyder det, at du ikke skal opfylde de grønne krav på marken.</p>
F11	<p>Autorisationsnummer</p> <p>Skal kun udfyldes, hvis bedriften har flere autorisationsnumre.</p> <p>Feltet er låst, hvis bedriften kun har ét autorisationsnummer.</p>

13.4 Omlægningstidspunkt

Når du henter din økologiske markplan, vil også dine oplysninger om omlægningsdatoen blive overført. Det er dit ansvar at kontrollere, at omlægningsdatoen er korrekt.

Du finder omlægningstidspunktet for dine marker i den årlige økologierklæring for økologisk jordbrugsproduktion, som du kan se i Tast selv-service.

Med mindre du har tilladelse til samtidig drift, skal alle marker have et omlægningstidspunkt - også brakmarker og marker, hvor du har udlejet græsningsret.

Du kan tidligst begynde omlægning den dato, hvor du indberetter omlægning til os. Læs mere her:

[Gå til Vejledning om Økologisk Jordbrugsproduktion \(link\)](#)

13.4.1 Ændring af omlægningstidspunkt

Du kan ikke ændre et omlægningstidspunkt, der allerede er passeret. Du kan ikke vælge et nyt omlægningstidspunkt, der ligger før den dato, hvor vi modtager dit Fællesskema. Læs mere i Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion, afsnit 3.1.

13.4.2 Nedsat omlægningstid

Har du ansøgt om nedsat omlægningstid, oplyser du det godkendte omlægningstidspunkt for marken. Hvis du ikke har modtaget svar endnu, oplyser du det omlægningstidspunkt, som du har søgt om.

Vi vil efter sagsbehandlingen give dig besked om det godkendte omlægningstidspunkt og eventuelt rette dine indberettede oplysninger. Læs mere i Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion, afsnit 6.3.

[Gå til Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion \(link\)](#)

13.4.3 Ny mark i den økologiske bedrift

Du sætter kryds i kolonne F6, hvis der er tale om en ny mark, du ikke tidligere har indberettet til os.

Du skal indberette nye arealer, før du begynder omlægningen. Hvis du indberetter arealerne første gang i Fællesskema 2018, kan omlægningstidspunktet tidligst være den dag du indsender fællesskemaet til os.

Husk, at hvis det er mere end fire kalenderår siden, at din bedrift begyndte omlægning til økologi, skal du omlægge alle nye arealer straks ved overtagelsen. Læs mere i Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion, afsnit 6.

Du kan indberette en ny mark på fællesskemaet i perioden 1. februar og indtil fristen for ændringer. På andre tidspunkter bruger du en særskilt blanket "Indberetning af nye marker", som du sender til Landbrugsstyrelsen, Økologiadministrationen, på mail til mail@lbst.dk

Hvis din nye mark allerede er økologisk eller under omlægning, når du overtager den, skal du indsende en producentskifteerklæring. Hvis ikke vi modtager producentskifteerklæringen, kan marken ikke beholde sin omlægningensdato, men skal omlægges igen.

Du kan læse mere om producentskifte og om frister for det i Vejledning om producentskifte.

[Gå til blanketter og Vejledning om producentskifte \(link\)](#)

13.5 Marker, hvor du får rådighed efter ansøgningsfristen

Du skal kun anføre marker, som du har rådighed over på datoen for ansøgningsfristen, og som fremgår af siden "Markplan og grundbetaling".

Hvis du planlægger at få rådighed over nye arealer i perioden fra ansøgningsfristen til 1. september 2018, kan du søge Økologisk Arealtilskud på siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn". Dette betragtes også som en indberetning af nye arealer til den økologiske bedrift, så du behøver ikke at indberette de nye marker særskilt.

Marken skal ikke fremgå af siden "Markplan og grundbetaling" eller "Økologi – marker", men kun af siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn".

13.6 Hvad indeholder felt G til J

Pakkeri, udsalgssted og væksthus ?		
		'Nej' til alle <input type="checkbox"/>
G	Pakker du egen økologisk frugt og grønt og/eller lejlighedsvist økologisk frugt og grønt fra andre?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
H	Pakker du æg?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
H1	Pakker du æg fra egen produktion til engroshandel?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
H2	Pakker du æg fra egen produktion til detailhandel?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
H3	Pakker du æg fra andre økologiske producenter?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
I	Sælger du økologiske produkter direkte fra stalddør, vejbod eller gårdbutik?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
I1	Har du stalddørssalg?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
I2	Har du salg ved vejbod?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
I3	Har du gårdbutik?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
		Areal i alt i m2
J	Har du væksthus(e) med økologisk produktion?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
J1	Dyrker du i bundjorden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

TABEL 13.3. Indhold af felt G til J

Kolonne	Indhold
Felt G Pakning af frugt og grønt	<p>Du skal sætte hak i G, hvis du pakker egne økologiske produkter eller lejlighedsvist pakker økologiske produkter for andre. Du skal ikke sætte hak, hvis du kun pakker produkter for andre.</p> <p>Lejlighedsvist er defineret som op til 10 gange om året og ikke mere end ca. 30 dage om året. Hvis der er tale om et større omfang, skal din bedrift også være registreret hos Fødevarestyrelsen. Hvis du kun pakker produkter for andre, skal din bedrift altid være registreret hos Fødevarestyrelsen.</p> <p>Ved den årlige økologikontrol udfører Landbrugsstyrelsen hygiejnekontrol på din bedrift, hvis du pakker egne økologiske produkter eller lejlighedsvist produkter fra andre økologer.</p> <p>Gå til Vejledning om Økologisk Jordbrugsproduktion (link)</p>
Felt H1 – H3 Pakning af æg	<p>Du skal sætte hak i H1, H2 eller H3, hvis du pakker æg på bedriften.</p> <p>Ved den årlige økologikontrol udfører Landbrugsstyrelsen hygiejnekontrol på din bedrift, hvis du pakker æg fra egne økologiske produkter eller hvis du pakker æg fra andre økologer.</p>
Felt I1 – I3 Salg	<p>Du skal sætte hak i I1, hvis du har stalddørssalg. Stalddørssalg er, når du sælger dine egne uforarbejdede produkter i mindre mængder fra bedriften direkte til den private forbruger. Det kan både være fra et lokale i stuehuset eller ved en bod. Varerne skal som udgangspunkt være varer fra din egen bedrift.</p> <p>Du skal sætte hak i I2, hvis du har salg ved vejbod. Salg ved vejbod er salg af forarbejdede egne varer. Der er ikke tale om stalddørssalg, men om en gårdbutik med så lille omsætning, at den ligger under bagatelgrænsen for at være registreret. Omsætningen må ikke overstige kr. 50.000 pr. år.</p>

Du skal sætte hak i I3, hvis du har salg i gårdbutik. Gårdbutik er detailhandel med egne og andres varer, der også kan være forarbejdede varer. Vær opmærksom på, at hvis du har gårdbutik, skal du være registreret i Fødevarestyrelsen.

Det gælder som udgangspunkt, at du skal være registreret i Fødevarestyrelsen, hvis du sælger animalske produkter. Du kan læse mere i Vejledningen til økologisk jordbrugsproduktion, afsnit 25, og på Fødevarestyrelsens hjemmeside www.foedevarestyrelsen.dk

Felt J – J1 Har du væksthuse med økologisk produktion? Du sætter hak i J, hvis du har økologisk produktion i væksthuse, og du oplyser, hvor stort væksthuset er. Hvis du har flere væksthuse, oplyser du det samlede væksthuseareal.

Du sætter hak i J1, hvis du dyrker i bundjorden, dvs. ikke i afgrænsede bede eller pletter. Hvis du både dyrker i pletter/afgrænsede bede og i bundjorden, skal du også sætte hak. Hvis du dyrker i afgrænsede bede eller pletter/containerplads, skal du vælge dette i markplanen i kolonne F3 og vælge hvilken afgrøde i kolonne F.

13.7 Hvis der er flere autorisationsnumre på et cvr nummer

I tilfælde af at der er flere autorisationsnumre tilknyttet til det samme CVR nr., er B6 udfyldt.

B6	Yderligere autorisationsnumre tilknyttet CVR-nummeret
----	---

I tabellen "Markplan for økologisk produktion" er kolonne F8. Her vælger det autorisationsnummer, som de enkelte marker tilhører.

F7	F8	F9	F10	F11
Omlægningsdato	Ny økologisk mark	Økologiske marker i forhold til grønne krav		Autorisationsnummer
		Overgår til konventionel drift inden 31. dec. 2018	Skal ikke opfylde grønne krav	
dato		dato		
01-03-2015	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
01-03-2015	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

13.8 Ny økolog

Hvis du planlægger at søge om autorisation til økologi i 2018, skal du sætte hak i feltet B5. Derefter sender du skemaet "Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion" til os.

Du kan springe punkt 5.2 og 5.3 i ansøgningen om autorisation over, hvis du vedhæfter en kopi af dit indsendte Fællesskema, hvor du har indberettet på siderne:

- Økologi – markplan
- Eventuelt Økologi – husdyr og græsningsret

Hvis du søger om autorisation efter, at du har indsendt Fællesskema 2018, så skal du sikre, at både fællesskemaet og din ansøgning om autorisation er registreret i det samme nummer, fx at begge ansøgninger er registreret i CVR-nummer. Ansøger du som enkeltmandsvirksomhed, kan du få flyttet ansøgningerne fra CVR- til CPR-nummer eller omvendt. Send os en mail på mail@lbt.dk.

Gå til blanketter og Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion ([link](#))

14. Sådan udfylder du siden "Økologi – husdyr og græsningsret"

14.1 Registrerede oplysninger hos CHR

Økologi- husdyr og græsningsret								
På denne side indberetter du økologioplysninger for husdyr og græsningsret, hvis du er autoriseret økolog eller har ansøgt om autorisation.								
Klik på knapperne for at							Sådan udfylder du siden	
• Hente oplysninger om husdyr og marker med græsningsret							Hent	
• Hente en liste med oplysninger fra CHR (åbner i et nyt vindue)							Hent	
Jordløs bedrift ?								
A	Har du husdyr uden jord?						<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	
Økologi - husdyr ?								
B1		B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8
Husdyrtype		Husdyrhold til eget brug	Heste under hesteordning	Omlægningsdato	Gennemsnitligt antal dyr i 2018 (forventet)	CHR-nummer	Besætningsnummer	Autorisationsnummer
Oplysninger om husdyr i CHR	kode	navn		dato				

Du kan hente en oversigt over dine oplysninger i CHR ved at klikke på den nederste "Hent"-knap eller på linket i kolonne B1. Oplysningerne kan du bruge til at være sikker på, at du indberetter alle dyregrupper. Selv hvis der er tale om husdyrhold til eget brug, skal du indberette dem.

Du har mulighed for at registrere husdyrtyperne under forskellige CHR-numre og besætningsnumre. Dette kan være relevant for dig, hvis du har flere besætninger. CHR-numrene vil derefter fremgå af din økologierklæring. Har du husdyrhold til eget brug, kan du registrere dem med CHR og besætningsnummeret 999999.

14.2 Jordløs bedrift

Hvis du har husdyr uden selv at have jord, udfyldes felt A og A1 "Jordløs bedrift". Du skal oplyse fra hvilken dato, du har haft husdyr uden at have jord.

14.3 Anmeldelse af økologiske husdyr

Din anmeldelse af økologiske husdyr er udfyldt, når du åbner skemaet første gang. Du kan også hente oplysningerne ved at klikke på den øverste "Hent"-knap.

Økologi - husdyr ?								
B1		B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8
Husdyrtype		Husdyrhold til eget brug	Heste under hesteordning	Omlægningsdato	Gennemsnitligt antal dyr i 2018 (forventet)	CHR-nummer	Besætningsnummer	Autorisationsnummer
Oplysninger om husdyr i CHR	kode	navn		dato				
1201	Årsko uden opdræt, malkekvæg, Tung race	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01-03-2015	100	048053	005136	
1202	Årsopdræt (småkalve, 0 - 6 mdr. gamle), Tung race	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01-03-2015	100	048053	005136	
1203	Årsopdræt - kvier/stude (6 mdr. - kælvning (28 mdr.)/ sla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01-03-2015	50	048053	005136	
1300	Får, 1 moderdyr med afkom (Handyr til avl, væddere og b	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		5	048053	025689	

TABEL 14.1. Indhold af kolonne B1 til B9

Kolonne	Indhold
B1	<p>Husdyrtype</p> <p>Du skal oplyse en kode i kolonne B1 for alle de husdyrtyper, der er registreret under din økologiske bedrift. Du skal indberette alle dine husdyr, også selvom de er til eget brug. Du skal ikke indberette kæledyr og pelsdyr.</p> <p>Gå til listen over koder til økologiske husdyr (link)</p>
B2 – B3	<p>Ikke-omlagte husdyr</p> <p>Du sætter hak i B2, hvis du ikke ønsker at omlægge husdyrene. Du skal sikre, at betingelserne for husdyrhold til eget brug er opfyldt. Betingelserne, herunder grænserne for antal dyr, fremgår af Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion, afsnit 12.10. Husk, at produkter fra husdyrhold til eget brug (æg, mælk og kød) kun må bruges i din egen husholdning.</p> <p>Hvis du ønsker at bruge muligheden for dyr, der allerede er registrerede som økologiske, kan du ændre status ved at fjerne omlægningsdatoen og sætte kryds i B2</p> <p>Du sætter hak i B3, hvis du har heste under Hesteordningen. Du skal ikke sætte hak i kolonne B2 eller oplyse en omlægningsdato i kolonne B4 for hestene. Læs mere i Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion, afsnit 20.4.</p>
B4	<p>Omlægningsdato</p> <p>For hver husdyrtype skal du skrive, hvornår omlægningen til økologi startede eller planlægges påbegyndt.</p> <p>Du kan ikke begynde omlægning af nye husdyrtyper, før du har indberettet dem. Omlægningstidspunktet kan derfor tidligst være den dag, du indsender dit Fællesskema eller sender en mail om dyreholdet til mail@lbst.dk. Du kan ikke ændre et omlægningstidspunkt, der allerede er passeret. Læs mere i Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion, afsnit 12.3.</p> <p>Hvis du starter din økologiske produktion med indkøbte dyr, som allerede er økologiske, skal du som omlægningsdato angive den dato, hvor du starter den økologiske produktion på din bedrift.</p> <p>Husk, at hvis det er mere end 4 kalenderår siden, at din bedrift begyndte omlægning til økologi, skal du omlægge alle nye husdyrtyper straks ved indsættelsen, med mindre de er til eget brug.</p>
B5	<p>Gennemsnitligt antal dyr i 2018</p> <p>Hvis den forventede husdyrproduktion i 2018 er en anden end sidste år, skal du rette oplysningerne. Du oplyser antallet af dyr i enten årsdyr eller stk. produceret, som det fremgår af listen over koder for økologiske husdyr.</p> <p>Du skal være opmærksom på, at antal dyr, som fremgår af CHR, er et øjebliksbillede af produktionen på din bedrift. Antallet kan derfor være forskellig fra det antal, du skal oplyse i skemaet.</p>
B6-B7	<p>CHR-nummer, besætningsnummer</p> <p>I B7 skal du angive dit CHR-nummer for hver besætning. I de fleste tilfælde vil CHR-nummeret være det samme for alle besætninger, medmindre dine dyr er fordelt på flere adresser. CHR-nummeret består af 6 cifre, eventuelt med foranstillede nuller. Du kan finde dine oplysninger fra CHR via linket over kolonne B1</p> <p>I B8 har du mulighed for at fordele dyrene på forskellige besætninger. Dermed kan du indtaste, hvor mange dyr der hører under de forskellige</p>

CHR-numre og besætningsnumre. Hvis du opretter flere husdyrtyper/besætninger, skal du bruge det oprindelige omlægningstidspunkt.

Hvis du kun har én besætning, er besætningsnummeret det samme som dit CHR-nummer. Besætningsnummer er 6-cifret, men vises ofte med 4 cifre. Så taster du de foranstillede nuller, så du har 6 cifre i nummeret. Se eksemplet i tabellen nedenfor.

B8	Autorisationsnummer	Skal kun udfyldes, hvis bedriften har flere autorisationsnumre. Feltet er låst, hvis bedriften kun har ét autorisationsnummer.
----	---------------------	--

Gå til Vejledning om Økologisk Jordbrugsproduktion (link)

TABEL 14.2. Eksempel på CHR- og besætningsnumre

Besætninger	CHR-nummer	Besætningsnr.
Kødkvæg	048053	005136
Svin, produktionsbesætning	048053	048053

14.3.1 Indberetning særligt for bier.

Hvis du har økologiske bier, skal du indberette dem på det særskilte skema for økologisk biavl. Hvis du har bier, som ikke er økologiske, og ønsker dem indberettet som husdyrhold til eget brug, gør du dette i fællesskemaet. Du må højst have to bistader til eget brug, og du må ikke sælge honningen. Hvis du har mere end dette, kan du søge om tilladelse til samtidig drift, og derved kan du behandle bierne konventionelt. De skal i det tilfælde ikke indberettes i Fællesskemaet.

Hvis du har fået afslag på at omlægge bierne til økologi i skemaet for økologisk biavl pga. stadernes placering, og stadig ønsker at bierne skal være økologiske, skal du søge igen til næste år. Hvis du benytter dig af denne mulighed, skal du være opmærksom på, at du skal overholde økologireglerne for bier, og at honningen ikke må sælges som økologisk. Får du godkendt placeringen næste år vil du kunne søge om nedsat omlægningstid. Benytter du denne mulighed, skal bierne ikke indberettes i fællesskemaet.

14.4 Anmeldelse af græsningsret

Her oplyser du om de arealer, hvor du som økologisk producent har lejet græsningsret.

Dine godkendte aftaler om græsningsret fra tidligere år fremgår af siden, første gang du åbner skemaet. Du kan også hente de registrerede oplysninger med den øverste "Hent"-knap.

Økologi- husdyr og græsningsret

På denne side indberetter du økologioplysninger for husdyr og græsningsret, hvis du er autoriseret økolog eller har ansøgt om autorisation.

Klik på knapperne for at Sådan udfylder du siden

- Hente oplysninger om husdyr og marker med græsningsret
- Hente en liste med oplysninger fra CHR (åbner i et nyt vindue)

Når du henter økologioplysninger om græsningsret, gør systemet sådan:

- indsætter oplysninger på siden "Økologisk jordbrugsproduktion – græsningsret"
- overskriver allerede indlæste oplysninger
- sletter eventuelt tilføjede oplysninger.

14.4.1 Hvad indeholder kolonne C1 til C8:

Økologisk græsningsret								
C1	C2	C3		C4	C5	C6	C7	C8
Mark-nummer	Markblok-nummer (med bindestreg)	Afgørde		Areal	Omlægnings-dato	Ejer/forpagter af arealet	Godkendt til og med	Græsningsretten videreføres uændret i 2017
		Oversigt over afgrødekoder						
		kode	beskrivelse	ha	dato		dato	
120	123456-78	257	Permanent græs, uden kløver	10,15	01-08-2015	Navn A. Jensen Adresse Landevejen 4711 Postnummer 4000 Roskilde CVR-nummer 12345678 Økolog <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Autorisationsnummer 123456		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Indsæt græsningsret

TABEL 14.3. Indhold af kolonne C1 til C5

Kolonne	Indhold
C1 til C5	Kolonnerne indeholder: <ul style="list-style-type: none"> • marknummer • markbloknummer • afgrøde • areal • omlægningstidspunkt Hvis oplysningerne er indlæst, vil marken have det omlægningstidspunkt, der er godkendt af os. Hvis du ikke kan indlæse en omlægningdato, indtaster du den dato, som du ønsker godkendt af os.
C6 - ejer/forpagter af arealet	I denne kolonne skal du oplyse kontaktoplysninger på ejer/forpagter af arealet. Det er meget vigtigt, at du oplyser om ejer/forpagter er økolog og indtaster dennes autorisationsnummer.
C7 - godkendt til og med	I denne kolonne har vi anført, hvor længe godkendelsen løber for de marker, der er fortrykte.
C8 – Græsningsretten videreføres uændret i 2017	I denne kolonne skal du ved fortrykte marker oplyse, om aftalen om græsningensret fortsætter uændret. Du skal altid udfylde kolonne F8 med enten "ja" eller "nej". Læs mere i afsnit 14.4.2 herunder.

14.4.2 Videreførelse af græsningsret på ikke-økologisk bedrift

Hvis du havde en aftale om græsningsret på en ikke-økologisk bedrift i 2017, og aftalen var godkendt af os, vil arealet fremgå af denne side.

Hvis du stadig har græsningsret på den ikke-økologiske bedrift, sætter du hak i "Ja" i kolonne C8. Du skal sikre dig, at oplysningerne om arealerne er korrekte.

Hvis arealstørrelsen er væsentligt ændret, eller arealet har skiftet ejer eller forpagter, sætter du hak i "Nej" i kolonne C8 for denne mark. Du tilføjer derefter marken med de nye oplysninger ved at klikke på "Indsæt græsningensret" nederst i skemaet

14.4.3 Nye aftaler om græsningsret

Hvis du har indgået nye aftaler om græsningsret på en anden bedrift, indberetter du markerne på siden "Økologisk jordbrugsproduktion – græsningsret". Dette gør du ved at klikke på "Indsæt græsningsret" og ved at udfylde oplysningerne om marken.

Økologisk græsningsret								
C1	C2	C3		C4	C5	C6	C7	C8
Mark-nummer	Markblok-nummer (med bindestreg)	Afgørde		Areal	Omlægnings-dato	Ejer/forpagter af arealet	Godkendt til og med	Græsningsretten videreføres uændret i 2017
		Oversigt over afgrødekoder						
		kode	beskrivelse	ha	dato		dato	
120	123456-78	257	Permanent græs, uden kløver	10,15	01-08-2015	Navn A. Jensen		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
						Adresse Landevejen 4711		
						Postnummer 4000 Roskilde		
						CVR-nummer 12345678		
						Økolog <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
						Autorisationsnummer 123456		

Indsæt græsningsret

14.4.4 Nye aftaler om græsningsret på ikke-økologiske arealer

Når du lejer græsningsretten på et ikke-økologisk areal, skal du indsende anmeldelse af nedsat omlægningstid til Administrativ Jordbrugskontrol, hvis:

- du indgår en ny aftale om græsningsret på et ikke-økologisk areal.
- du sidste år kun har fået en etårig godkendelse af græsningsretten, og du ønsker at anvende arealet igen.
- forudsætningerne for en flerårig godkendelse er ændret, fx hvis arealet har skiftet ejer, eller arealstørrelsen er væsentligt ændret.

Du sender anmeldelsen på en særskilt blanket.

Du må først bruge arealet til afgræsning med økologiske dyr 21 dage efter, du har sendt anmeldelsen til os, forudsat at du ikke har modtaget afslag eller høring om yderligere oplysninger.

Hvis du kun har ændringer til mark- eller markbloknummer, behøver du ikke at indsende en ny anmeldelse. Du kan notere ændringerne i bemærkningsfeltet.

Læs mere om græsningsret og nedsat omlægningstid i Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion.

Gå til blanketter og Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion (link)

15. Sådan udfylder du siden Aktiv landbruger

Du kan læse denne guide, hvis der står "Nej" til, at du opfylder kravet om at være aktiv landbruger. Så længe der står "Nej", vil du få en blokerende fejl i skemakontrollen. Når du har indtastet oplysninger og vedhæftet dokumentation, skal du klikke på knappen "Opdater". Hvis du har indtastet oplysninger nok, skifter felt A til "Skal sagsbehandles", og du kan sende din ansøgning.

Start med at klikke på knappen "Opdater", hvis du har søgt grundbetaling til 40,00 ha eller mere på markplanen.

Aktiv landbruger

For at modtage grundbetaling og en række andre støtteordninger, skal du være aktiv landbruger. Du opfylder betingelserne, hvis du opfylder ét af følgende krav:

- Din virksomhed er registreret med en godkendt hovedbranche eller bibranche
- Du har modtaget mindre end 5.000 euro i direkte støtte det seneste ansøgningsår
- Du søger minimum 40,00 ha i direkte støtte dette ansøgningsår

Klik på knappen for at [Sådan udfylder du siden](#)

- Opdatere, om du opfylder krav om at være aktiv landbruger

Aktiv landbruger ?

A	Opfylder du krav om at være aktiv landbruger?	Nej
---	---	-----

Hvis du har ansøgt om grundbetaling til 40,00 ha eller mere på siden "Markplan og grundbetaling", opfylder du som udgangspunkt automatisk kravet om at være aktiv landbruger. Når du har opdateret siden, får du ikke længere en blokerende fejl i skemakontrollen.

Står der "Nej", kan du som udgangspunkt ikke modtage støtte under følgende ordninger:

- grundbetaling
- grøn støtte
- støtte til unge nyetablerede landbrugere
- ø-støtte
- slagtepræmie for kvier, tyre og stude
- økologisk arealtilskud

Vi har derfor brug for flere oplysninger, før du kan modtage støtte.

Hvis du udelukkende søger andre miljø- og økologitilskud end økologisk arealtilskud, behøver du ikke at opfylde kravet om at være aktiv landbruger. Både "Ja" og "Nej" i felt A kan godkendes.

Du kan læse om kravet om at være aktiv landbruger i Vejledning om grundbetaling, afsnit x.x.

[Gå til Vejledning om grundbetaling](#)

15.1 Hvorfor står der "Nej" eller "Skal sagsbehandles"

Hvis der står "Nej" eller "Skal sagsbehandles", er årsagen en af disse:

- Din virksomhed er ikke registreret med en godkendt hoved- eller bibranche i CVR-registret.
- Du indsender dit Fællesskema i CPR-nummer, og du har modtaget mere end 5.000 euro i grundbetaling, grøn støtte, slagtepræmie, ø-støtte og støtte til unge landbrugere i 2017.

- Du indsender dit Fællesskema i CPR-nummer, og systemet kan ikke se, hvor meget du har fået udbetalt for disse ordninger.

Du kan se oplysningerne nederst på siden "Aktiv landbruger".

Du kan alligevel modtage støtte, hvis du opfylder én af betingelserne nedenfor. Udfyld siden, og klik på knappen "Opdatér".

1. Du udlejer landbrugsjord og har branchekode 682040 – 'Udlejning af erhvervsejendomme'. Branchekoden fremgår af felt F.
2. Du ansøger om grundbetaling til minimum 40,00 ha i Fællesskema 2018.
3. Du modtog i det seneste regnskabsår et beløb i direkte støtte, som svarede til minimum 5 procent af dine indtægter – udfyld felt B og C "Samlet omsætning". Resultatet fremgår af felt H3.
4. Du modtog i det seneste regnskabsår et beløb i direkte støtte, som svarede til minimum 5 procent af indtægterne fra din virksomheds ikke-landbrugsmæssige aktivitet – beregnes, når du har udfyldt felt D og E "Omsætning fra landbrugsaktiviteter" og klikker på "Opdatér". Resultatet fremgår af felt H4.
5. Du havde i seneste regnskabsår indtægter fra landbrugsaktiviteter, der svarede til mindst 33 procent af virksomhedens samlede indtægter – udfyld felt D og E. Resultatet fremgår af felt H5

Hvis du kan dokumentere på anden vis, at du er aktiv landbruger, beskriver du din situation i bemærkningsfeltet og vedhæfter relevant dokumentation.

Ændring af branchekode kan tage op til to uger

Det kan tage op til to uger, fra du ændrer din branchekode eller opretter et CVR-nummer, og til Tast selv-service har modtaget det. Hvis du logger på, og du lige har ændret branchekoden, kan du derfor risikere, at Tast selv-service ikke kan finde din nye branchekode. I det tilfælde skriver du din nye branchekode i bemærkningsfeltet.

15.2 Har du branchekode 682040 – Udlejning af erhvervsejendomme

Fællesskemaet vil sige "Nej" til, at du er aktiv landbruger.

Hvis din virksomhed er en landbrugsvirksomhed og ikke et ejendomsselskab, kan du godt få støtte alligevel. Forklar din situation i bemærkningsfeltet og vedhæft en kopi af virksomhedens seneste årsregnskab og forpagtningskontrakter i felt Dk. Når du har klikket på knappen "Opdatér", kan du sende din ansøgning.

15.3 Felt B – tilknyttet virksomhed

Aktiv landbruger ?	
A	Opfylder du krav om at være aktiv landbruger?
B	Sæt hak, hvis du er tilknyttet en eller flere virksomheder med aktiviteter, der som udgangspunkt ikke berettiger til direkte støtte. Se en liste her ?
B2	CVR-nummer
<input type="checkbox"/> Gendaget tabel Sektion	

Selvom der står "Ja" i felt A, fordi du opfylder kravet om, skal du alligevel oplyse i felt B, hvis du er tilknyttet en eller flere virksomheder med aktiviteter, som ikke berettiger til støtte. Det kan fx være, hvis du er medejer af en golfbane.

Du må gerne være tilknyttet en håndværksvirksomhed, konsulentvirksomhed eller maskinstation. Det er kun virksomhedstyper på den såkaldte negativliste, der ikke berettiger til støtte.

Gå til listen her ([link](#))

15.4 Felt C og D "Samlet omsætning"

Her indtaster du årstal og virksomhedens samlede omsætning fra 2017. Du vil blive bedt om at vedhæfte dokumentation længere nede på siden. Hvis du endnu ikke kender omsætningen for 2017, eller hvis du ikke har årsregnskabet endnu, skriver du dette i bemærkningsfeltet. Så vil du senere få et brev, hvor vi beder dig eftersende det.

Hvis du søger i dit CPR-nr. skal du kun oplyse et beløb, hvis du har indtægter fra eget virksomhed i 2017. Har du kun indtægter som lønmodtager eller pension, er du ikke omfattet af reglen. Skriv 0,00 i feltet "Beløb" og vedhæft din årsopgørelse fra Skat for 2017.

Hvis der i årsopgørelsen fremgår overskud af virksomhed/udlejningsejendom (rubrik 111), har vi brug for en forklaring på, hvad dette tal dækker over. Beskriv dette i bemærkningsfeltet. Hvis rubrik 111 dækker over indtægter fra en virksomhed, skal du også vedhæfte årsregnskabet fra virksomheden. Hvis du ikke skriver en bemærkning, vil du senere få et høringsbrev fra os.

Har du endnu ikke din årsopgørelse eller årsregnskab, skriver du oplysningerne for 2016. Så sender du os dokumentationen for 2017 hurtigst muligt.

Sådan gør du:

	År	Beløb
C	Vælg ...	

1. Indtast beløb for 2017. Hvis du har forskudt regnskabsår skriver du beløbet for 2016/2017. Hvis du kun har indtægter som lønmodtager eller pensionist, skriver du nul.

2.
Vedhæft årsregnskab eller årsopgørelse for 2017. Hvis du ikke har det endnu, skriver du det i bemærkningsfeltet. Hvis du har forskudt regnskabsår, vedhæfter du det nyeste.

Klik på "Indsæt element", hvis du skal vedhæfte mere end ét dokument

3.
Klik på opdatér. Du kan nu se, at de beregnede felter nederst på siden er opdaterede.

Hvis tabellen "Beregnete felter" nederst på siden viser, at den direkte støtte udgør mere end 5 procent af de samlede indtægter, behøver du ikke udfylde felt D og E. Du kan også udføre en skemakontrol for at tjekke, om du skal udfylde felt D og F.

15.5 Felt D og E "Omsætning fra landbrugsaktiviteter"

Hvis du har udfyldt felt B og C, og skemakontrollen stadig giver en blokerende fejl med kode 2872, udfylder du felt D og E.

Du indsætter en række i tabellen for hver type af omsætning, din virksomhed har haft i 2017. Omsætningen skal stamme fra landbrugsvirksomhed.

Omsætningstype kan fx være salg af wrapballer. Landbrugsstøtte og støtte under Landdistriktsprogrammet, der er landbrugsrelateret, vil også være en indtægt fra landbrugsaktivitet. Indtægterne skal kunne genfindes i den vedhæftede dokumentation. Du vil blive bedt om at vedhæfte dokumentation for hver omsætningstype.

Omsætningstype	Dokumentationstype	Sidenummer / afsnit i dokumentationen	Beløb
E			
			Sum

Gentaget tabel

1. Skriv typen af omsætning og sidenummer eller afsnit i den vedhæftede dokumentation, hvor man kan se beløbet. Indtast beløb.

Klik på "Indsæt element", hvis du har brug for flere linjer.

Dokumentation for omsætning fra landbrugsaktiviteter

Husk tydeligt at markere indtægterne fra landbrugsaktiviteter i dokumentationen.

Beskrivelse: E Vælg ...

Dokument:

Gentaget tabel

Sektion

2. Du skal vedhæfte dokumentation for hver omsætningstype, som du har skrevet ind i tabellen "Omsætning fra landbrugsaktiviteter". Klik på "Indsæt element", hvis du har brug for flere linjer.

Hvis det drejer sig om landbrugsstøtte, behøver du ikke vedhæfte dokumentation, men kan blot skrive beløb og støtteordning i felt D.

Aktiv landbruger

For at modtage grundbetaling og en række andre støtteordninger, skal du være aktiv landbruger. Du opfylder betingelserne, hvis du opfylder ét af følgende krav:

- Din virksomhed er registreret med en godkendt hovedbranche eller bibranche
- Du har modtaget mindre end 5.000 euro i direkte støtte det seneste ansøgningsår
- Du søger minimum 40,00 ha i direkte støtte dette ansøgningsår

Klik på knappen for at [Sådan udfylder du siden](#)

- Opdatere, om du opfylder krav om at være aktiv landbruger

Opdater

Aktiv landbruger ?

A	Opfylder du krav om at være aktiv landbruger?	Nej
---	---	-----

3.
Klik på opdatér. Du kan nu se de beregnede felter nederst på siden er opdaterede.

Du kan sende din ansøgning, hvis tabellen "Beregning" nederst på siden viser:

- at du i 2017 havde indtægter fra landbrugsaktiviteter, der svarede til mindst 33 procent af virksomhedens samlede indtægter, eller
- at du modtog direkte støtte svarende til minimum 5 procent af indtægterne fra din virksomheds ikke-landbrugsmæssige aktivitet.

Hvis du stadig får en blokerende fejl med kode 2872 i skemakontrollen, og du mener, du er aktiv landbruger, skriver du i bemærkningsfeltet og vedhæfter anden dokumentation.

16. Sådan søger du støtte til unge nyetablerede landbrugere

16.1 Søgte du støtte til unge nyetablerede landbrugere i 2017

Hvis du søger støtten i 2018 og også fik udbetalt støtten i 2017, sætter du kryds i felt A og svarer på felt B. Hvis du sætter hak i "Ja", erklærer du, at der ikke er ændringer i din ansøgning med hensyn til ejerskab eller driftsansvar i forhold til 2017. Du behøver ikke udfylde flere felter på siden.

Hvis der er sket ændringer siden 2017, er det vigtigt, at du oplyser dem på siden. Derfor skal du sætte hak i "Nej".

Ansøgning og erklæring ?		
A	<p>Søger du støtte til unge landbrugere?</p> <p>Hvis du sætter kryds i 'ja', erklærer du samtidig at:</p> <ul style="list-style-type: none">Den eller de unge landbruger(e) i selskabet har ansvar for den landbrugsmæssige drift af den landbrugsvirksomhed, der søger om støtte under denne ordning. Med ansvar menes, at de(n) unge landbruger(e) har beføjelser til at træffe alle beslutninger med hensyn til den landbrugsmæssige drift af virksomheden.Den eller de unge landbruger(e) i ansøgersvirksomheden har afgivet alle relevante oplysninger om eventuel tidligere landbrugsaktivitet.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
B	<p>Har du søgt støtte under ordningen 'Unge nyetablerede landbrugere' i 2017?</p> <p>Sæt kryds i 'ja', hvis du i 2017 søgte støtte under ordningen 'Unge nyetablerede landbrugere' og ikke har nye oplysninger. Vi behandler herefter din ansøgning ud fra sidste års oplysninger.</p> <p>Ved at sætte kryds i 'ja' erklærer den eller de unge landbruger(e) at:</p> <ul style="list-style-type: none">Der ikke er sket ændringer med hensyn til ejerskab eller driftsansvar i forhold til sidste års ansøgning. Herunder, at den eller de unge landbruger(e) i selskabet fortsat har det fulde ansvar for den landbrugsmæssige drift af den landbrugsvirksomhed, der søger om støtte under denne ordning. Det vil sige, at de(n) unge landbruger(e) alene eller i forening har beføjelser til at træffe alle beslutninger med hensyn til den landbrugsmæssige drift af virksomheden.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

16.2 Er du ny ansøger i 2018

Søger du støtte til unge nyetablerede landbrugere for første gang i 2018, sætter du hak i "Nej" i felt B og følger så afsnittene nedenfor trin for trin. I ansøgningen oplyser du kun den eller de unge landbrugere, der skal være med til at opfylde støttebetingelsen for ansøgersvirksomheden.

Læs de detaljerede betingelser for støtte i Vejledning om støtte til unge nyetablerede landbrugere.

Gå til [Vejledning om støtte til unge nyetablerede landbrugere \(link\)](#)

16.3 Hvad indeholder tabellen "Ansøgevirksohmheden"

Hent oplysninger om virksomheden ved at klikke på "Hent"-knappen.

Ansøgevirksohmheden ?		
C	Du kan hente oplysninger om etablering og virksomhedsform fra CVR-registeret ved at trykke Hent	
D	Virksomhedsform	EV – Enkeltmandsvirksohmhed
E	Virksomhedens etableringsdato, dvs. startdatoen i CVR-registeret	<input type="text"/>
F	Datoen, du begyndte din landbrugsvirksohmhed	<input type="text"/>
G	Antal unge landbrugere under 41 år, der opfylder støttebetingelserne for ansøgevirksohmheden. Brug denne blanket, hvis der er mere end tre unge landbrugere.	Vælg ...

TABEL 16.1. Indhold af felt D til G

Felt	Indhold
D	Virksomhedsform Vælg virksomhedsform fra listen, hvis virksomhedsformen ikke er forudfyldt. Hvis du ikke kan finde den korrekte virksomhedsform på listen, så skriver du det i bemærkningsfeltet.
E	Etableringsdato Indtast den dato, hvor ansøgevirksohmheden er etableret.
F	Landbrugsvirksohmhed påbegyndt dato Indtast den dato, hvor du begyndte din landbrugsvirksohmhed. Det er den dato, hvor du etablerede dig som driftsleder på landbrugsbedriften (som ejer, medejer eller forpagter). Det kan være: <ul style="list-style-type: none">• Samme dato som i felt D, eller• en senere dato, hvis ansøgevirksohmheden ændrer sig fra at være en anden type virksomhed til en egentlig landbrugsbedrift, eksempelvis fra en maskinstation til en landbrugsbedrift.
G	Antal unge nyetablerede landbrugere under 41 år Hvis der er flere unge i virksomheden, som skal indgå i ansøgningen, skriver du her, hvor mange der er under 41 år. Hvis der er flere end 3 unge landbrugere i selskabet, vedhæfter du "Oplysningsskema for yderligere unge landbrugere". I ansøgningen skal du kun oplyse om de landbrugere, der skal være med til at opfylde støttebetingelsen for ansøgevirksohmheden.

16.4 Hvis du søger gennem et selskab, skal du udfylde og indsende en erklæring for selskabet.

Hvis du har en enkeltmandsvirksohmhed eller en personligt ejet mindre virksomhed (PMV), skal du ikke indsende en erklæring.

Erklæring for interessentskaber (I/S) og kommanditselskaber (K/S)

Hvis du søger gennem et I/S eller et K/S, udfylder og vedhæfter du:

- "Erklæring for I/S og K/S"

Ejererklæring for kapitalselskaber

Hvis du søger gennem et kapitalselskab, vedhæfter du:

- "Ejererklæring for kapitalselskab" og
- underskrevet ejerbog.

Følgende selskabsformer er et kapitalselskab: aktieselskab (A/S), anpartselskab (Aps), iværksætterselskab (IVS), partnerselskab (P/S, kommanditselskab), andelsselskab, a.m.b.a og s.m.b.a.

Sådan gør du:

Klik på linket "Hent erklæringer". Når du har udfyldt og underskrevet erklæringen, skanner du skemaet og gemmer det på din computer. Så kan du vedhæfte filen til din ansøgning.

Dokumentation vedrørende ansøgevirksomhed	
Erklæringer	
<i>Hvis ansøgevirksomheden er et I/S, K/S eller et kapitalselskab, kan du hente erklæringer her og vedhæfte dem nedenfor.</i>	
H	Hent erklæringer
Dokumentation	
<i>Udfyld felt D til G, vælg eller beskriv dokumentationstypen i rullemenuen, og vedhæft dokumentationen.</i>	
Beskrivelse	Dokument
I I/S og K/S - Underskrevet erklæring	<input checked="" type="checkbox"/> Klik her for at vedhæfte en fil

Flere end tre unge landbrugere i et selskab

Hvis I er flere end tre unge landbrugere i et selskab, vedhæfter du oplysningsskema for yderligere unge landbrugere.

16.5 Hvad oplyser du i "Oplysninger om ejerskab"

Hvis ansøger er en enkeltmandsvirksomhed, udfylder du:

- Kolonne J1 – J3 og
- Kolonne J7

Hvis ansøger er et I/S eller et andet selskab, udfylder du alle kolonnerne. Du udfylder en linje for hver ansøger under 41 år, som opfylder alle disse betingelser:

- Er medejer,
- varetager daglig ledelse,
- er tegningsberettiget og
- er driftsleder

Oplysninger om ejerskab ?						
<i>I denne tabel oplyser du om den eller de unge landbruger(e)s ejerskab, der er angivet i felt G.</i>						
J1	J2	J3	J4	J5	J6	J7
Landbruger nummer	CPR-nummer (uden bindestreg)	Navn	Er landbrugeren tegningsberettiget?	Ejerskab I/S og K/S	Kapitalselskab	Har landbrugeren ejet eller drevet anden landbrugsvirksomhed end ansøgevirksomheden?
				% af egenkapital	% af kapitalandele	
1	1212871234	Landmand NN	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej			<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej

TABEL 16.2. Indhold af kolonne IJ til J7

Kolonne	Indhold
J1	Landbruger nummer
J2 til J3	CPR-nummer, navn
J4 – J6	Udfyldes kun af selskaber

Du skal udfylde en række for hver ung landbruger, som indgår i ansøgevirksomheden, og som er angivet under felt F.

Her indtaster du CPR-nummer (uden bindestreg) og navn på de unge landbrugere i virksomheden, som opfylder støttebetingelserne.

I kolonne I4 oplyser du, om personen er tegningsberettiget i selskabet.

I J5 eller J5 indtaster du den procentdel af virksomheden, som hver ung landbruger ejer. Hvis ansøger er I/S eller K/S, bruger du kolonne J5. Andre selskaber bruger kolonne J6.

17 Har landbrugeren ejet eller drevet anden erhvervsmæssig landbrugsvirksomhed end ansøgers virksomheden I dette felt oplyser du, om landbrugeren har ejet, været medejer af eller har drevet anden erhvervsmæssig landbrugsvirksomhed ud over ansøgers virksomheden. Dette gælder både enkeltmandsvirksomheder og selskaber.

Hvis du svarer ja, åbnes feltet "Oplysninger om anden etablering", som du udfylder for de unge landbrugere, som opfylder støttebetingelserne.

16.6 Sådan udfylder du "Oplysninger om anden etablering"

Du udfylder denne del, hvis du i tabellen "Oplysninger om ejerskab" har sat hak i "ja" i kolonne J7.

Oplysninger om anden etablering ?									
I denne tabel oplyser du ejerskab og driftsansvar for hver ung landbrugers etablering i anden erhvervsmæssig landbrugsvirksomhed.									
K1	K2	K2A	K3		K4	K5	K6	K7	K8
Landbruger nummer (fra tabellen ovenfor)	CVR-/CPR-nummer (uden bindestreg)	Videreført til nuværende CVR-nummer	Ejerskab		Etableringsdato	Ejerandel	Er eller har landbrugeren været tegningsberettiget?		Er eller har landbrugeren været ansvarlig for landbrugsdriften?
	1212871234	<input type="checkbox"/>	I/S - Interessentskab		01-12-2015	%	fra dato		<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej

TABEL 16.3. Indhold af kolonne K1 til K8

Kolonne	Indhold
K1	Landbruger nummer Nummeret, som står ud for den unge landbruger, som du udfylder rækken for
K2 – K2A	CVR-/CPR-nummer Her indtaster du CVR-nummeret på virksomheden. Hvis virksomheden ikke er/var CVR-registreret, indtaster du landbrugers CPR-nummer (uden bindestreg).
K3 – K4	Oplysninger om virksomheden Vælg virksomhedsform i K3. Hvis du ikke kan finde den korrekte virksomhedsform på listen, så skriver du dette i bemærkningsfeltet. I K4 indtaster du den dato, hvor virksomheden blev etableret. Det er den dato, hvor landbrugeren etablerede sig på bedriften (som ejer, medejer eller forpagter). Læs mere i afsnit 16.7
K5 – K8	Oplysninger om landbrugeren I K5 indtaster du ejerandel i procent I K6 og K7 oplyser du, om landbrugeren er eller har været tegningsberettiget i selskabet. Du indtaster også den dato, hvor landbrugeren blev tegningsberettiget i virksomheden I K8 svarer du på, om landbrugeren var den ansvarlige for landbrugsdriften i den virksomhed, som står i felt K2

16.7 Etableringsdato

Hvis du forud for ansøgers virksomheden har ejet eller drevet en anden landbrugsbedrift, anser vi dig for at være etableret første gang fra den dato, hvor du:

- første gang påbegyndte den landbrugsmæssige drift af en virksomhed og
- samtidig var ansvarlig for den landbrugsmæssige drift af denne virksomhed.

Vi anser dig også for at være etableret første gang fra den dato, hvor du tidligere har været driftsleder i et selskab med landbrugsmæssig drift.

Hvis du tidligere har drevet fx en håndværksvirksomhed eller en maskinstation, behøver du ikke oplyse om det, da det ikke er landbrugsmæssig drift.

16.8 Dokumentation for anden etablering

Hvis du kan dokumentere, at en tidligere etablering ikke har været en landbrugsmæssig virksomhed, må du gerne vedhæfte det under anden etablering. Hvis du fx tidligere har haft en håndværksvirksomhed, kan du indsende et dokument fra virk.dk eller CVR.dk, hvor det fremgår, at du har været etableret som håndværker og ikke som landbruger.

16.9 Bemærkninger

I nogle situationer er det obligatorisk at skrive i bemærkningsfeltet. Hvis der er forskel på den etableringsdatoen (Felt D) og den dato, du har påbegyndt landbrugsmæssig virksomhed (Felt E), har vi brug for at vide hvorfor. Det kan fx være, hvis du indtræder i en allerede eksisterende landbrugsvirksomhed, eller virksomheden tidligere har beskæftiget sig med andet end landbrug.

17. Sådan udfylder du “Betalingsrettigheder”

Du kan hente en liste over dine betalingsrettigheder ved at klikke på ”Hent”-knappen.

Betalingsrettigheder		
Klik på knappen for at Sådan udfylder du felter vedrørende betalingsrettigheder		
Sådan udfylder du siden		
• Hente en liste over dine betalingsrettigheder (åbner i nyt vindue)		
<input type="button" value="Hent"/>		
Vil du vælge at få egne betalingsrettigheder inddraget før forpagtede betalingsrettigheder? ?		
A	<p>Hvis du har et overskud af betalingsrettigheder to år i træk, inddrager vi betalingsrettigheder med den laveste værdi.</p> <p>Du kan vælge at få inddraget egne betalingsrettigheder, hvis de har samme lave værdi, som de forpagtede betalingsrettigheder</p>	<input type="checkbox"/> Ja
Vil du vælge rækkefølgen for udnyttelse af dine betalingsrettigheder? ?		
B	<p>I 2017 udnyttes dine betalingsrettigheder med den højeste værdi pr. ha først. Du kan vælge en anden rækkefølge ved at svare 'ja'. Det kan betyde, at din støtte bliver mindre.</p> <p>Hvis du to år i træk har et overskud af betalingsrettigheder, inddrages det overskydende antal. Selvom du vælger rækkefølgen for udnyttelse af betalingsrettigheder, forhindrer du ikke en eventuel inddragelse.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
Rettighedsnummer		
B1	1 <input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Indsæt rettighed		

17.1 Felt A – Vil du vælge at få egne rettigheder inddraget før forpagtede

Du vil få inddraget rettigheder, hvis du har overskud både i 2016 og 2017. Vi inddrager først de rettigheder, som har den laveste værdi.

Hvis du har forpagtede betalingsrettigheder med samme lave værdi som dem, du selv ejer, kan du vælge at få inddraget dine egne. Hvis vi skal inddrage dine egne rettigheder først, sætter du hak i ”Ja”.

Læs om inddragelse i Vejledning om betalingsrettigheder og national reserve, afsnit 1.6.

Gå til Vejledning om betalingsrettigheder og national reserve ([link](#))

17.2 Felt B – Vil du vælge rækkefølge for udnyttelse af betalingsrettigheder

Når vi beregner din grundbetaling, udnytter vi automatisk først de betalingsrettigheder, der har den højeste værdi pr. ha. Derved får du den højest mulige støtte på baggrund af dine betalingsrettigheder.

Du kan vælge at udnytte betalingsrettighederne i en anden rækkefølge. Du skal dog være opmærksom på følgende:

- Du kan risikere at få udbetalt mindre i støtte
- Du kan ikke forhindre inddragelse af betalingsrettigheder ved selv at vælge rækkefølgen for udnyttelse. Hvis vi skal inddrage betalingsrettigheder fra dig, inddrager vi først dem med den laveste værdi. Reglerne for inddragelse er ændret, så vi inddrager betalingsrettigheder, hvis du har haft et overskud to år i træk.

Vi fraråder derfor, at du udfylder felt B. Efter EU-reglerne for grundbetaling skal vi give dig muligheden for at vælge rækkefølgen for udnyttelse af betalingsrettigheder.

Hvis du alligevel ønsker selv at bestemme, hvilke betalingsrettigheder, der skal udnyttes, sætter du hak i felt B. Derefter klikker du på "Indsæt rettighed" og oplyser nummeret på den betalingsrettighed, der skal udnyttes først. Hvis du vil indtaste flere betalingsrettigheder, klikker du på "Indsæt rettighed" igen.

Læs mere om udnyttelse af betalingsrettigheder i Vejledning om betalingsrettigheder og national reserve, afsnit 1.5.

Gå til Vejledning om betalingsrettigheder og national reserve (link)

17.3 Felt C og D – betalingsrettigheder fra den nationale reserve

Du kan søge nye betalingsrettigheder fra den nationale reserve i fællesskemaet, hvis du råder over arealer, der var midlertidig eksproprieret i 2016 og 2017. Arealerne kan være anvendt til fx anlæggelse af veje eller nedgravning af kabler.

Hvis du er ung eller nyetableret landbruger, og du vil søge betalingsrettigheder fra den nationale reserve, skal du ikke gøre det i fællesskemaet, men i et særskilt skema, som du finder via linket nedenfor.

Betalingsrettigheder fra den nationale reserve ?			
C	Søger du betalingsrettigheder fra den nationale reserve til arealer, som du på grund af en midlertidig ekspropriation ikke kunne søge grundbetaling til i 2016 og 2017? Hvis du svarer 'ja' skal du <ul style="list-style-type: none">• Indtegne arealerne på markkort• Hente arealerne ind i fællesskemaet med funktionen 'Hent marker fra markkort'• Udfylde Marker der indgår i ansøgning til den nationale reserve'	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Markplan for den nationale reserve			
D1		D2	
Marknummer	Markblokknummer		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Indsæt mark			
Dokumentation vedrørende eksproprierede arealer			
E	Beskrivelse	Dokument	Tidspunkt for vedhæftning
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Indsæt dokumentation			

Det er en forudsætning for at søge, at arealerne er støtteberettigede i 2018, og at du søger grundbetaling for dem.

Sådan gør du:

1. På dit markkort i IMK indtegner du det areal, som du vil søge betalingsrettigheder til, enten som en del af en større mark eller som en selvstændig mark.
2. Du henter marken ind i fællesskemaet sammen med dine øvrige marker.
3. Så går du ind på siden "Betalingsrettigheder og GMO".
4. Udfyld felt C, D1 og D2
5. Vedhæfte dokumentation i felt E.

Du skal vedhæfte dokumentation, hvis du søger betalingsrettigheder for arealer, der var midlertidigt eksproprierede i 2016 og 2017. Dokumentationen er kopi af aftalerne om ekspropriationen, hvor det fremgår i hvilken periode jorden har været eksproprieret og hvilke arealer, der har været omfattet. Vi skal kunne vurdere, at der er tale om ekspropriation eller ekspropriationslignende forhold.

Gå til Vejledning om betalingsrettigheder og national reserve (link)

18. Sådan udfylder du “Genmodificerede afgrøder (GMO) ”

Hvis du dyrker genmodificerede afgrøder, skal du udfylde felt D til F samt tabellen "Marker med GMO-afgrøder".

Gå til reglerne for dyrkning af GM-afgrøder (link)

18.1 Felt F til G

Genetisk modificerede sorter (GMO-sorter) ?						
F	Jeg dyrker en GMO-sort og/eller deltager i en GMO-forsøgsordning				<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Marker med GMO-afgrøder						
G1	G2		G3	G4	G5	G6
Marknummer	Afgrøde		GMO-sort	Areal fra markkort	Med godkendt GMO	Med i GMO-forsøgsordning
	Oversigt over afgrødekoder					
	kode	navn	kode	ha		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Indsæt mark						

Markér i felt F, hvis du dyrker en genmodificeret afgrøde på din bedrift. Du udfylder tabellen med de marker, hvor du dyrker en GMO-afgrøde

18.2 Felt H til J

Godkendelse til dyrkning af GMO-afgrøder ?		
H	Oplys godkendelsesnummer fra dit grønne GMO-dyrkningsbevis	<input type="text"/>
I	Oplys sagsnummer fra godkendelsen til forsøgsudsætning af GMO	<input type="text"/>
Samlet anmeldt areal med GMO-afgrøder		
J	Arealer, hvor du har anmeldt GMO-afgrøder	0,00 ha
	Bemærk, at du vil blive opkrævet en afgift på 100 kr. pr. ha med GMO-afgrøder. Forventet afgift i alt	0,00 kr.

TABEL 18.1. Indhold af felt H til J

Felt	Indhold
H	Godkendelse til dyrkning af GMO-afgrøder. Hvis du ikke har et GMO-dyrkningsbevis, er det ikke tilladt for dig at dyrke genmodificerede afgrøder. Du får et GMO-dyrkningsbevis ved at gennemføre et GMO-dyrkerkursus hos en godkendt kursusudbyder.

J	Samlet anmeldt areal med GMO-afgrøder	Her ser du det samlede anmeldte areal med GMO samt den afgift, som vi vil opkræve fra dig.
---	---------------------------------------	--

Gå til information om GMO-dyrkningskursus ([link](#))

19. Behandling og offentliggørelse af data

Når du indsender Fællesskema 2018, skal du være opmærksom på følgende forhold i relation til Persondataloven¹:

Vi behandler de oplysninger, du har givet i Fællesskema 2018 i forbindelse med afgørelsen om udbetaling og eventuel sanktion og krav om tilbagebetaling af støtte fra Landbrugsstyrelsen.

Landbrugsstyrelsen, Nyropsgade 30, 1780 København V, er dataansvarlig.

Du kan anmode om at få indsigt i, hvilke oplysninger vi behandler i forbindelse med din ansøgning².

Du har efter anmodning krav på at få berigtiget, slettet eller blokeret oplysninger, der viser sig urigtige eller vildledende eller på lignende måde er behandlet i strid med lovgivningen³.

Du skal være opmærksom på, at hvis du tildeles støtte, så kan bl.a. CVR-nummer, firmanavn og den udbetalte støtte offentliggøres på internettet af Landbrugsstyrelsen med hjemmel i lovgivningen.

Vi gør i øvrigt opmærksom på, at afgivne oplysninger er undergivet offentlighed med de begrænsninger, der følger af lovgivningen, herunder især Offentlighedsloven⁴ og Miljøoplysningsloven⁵.

Du kan læse mere om persondataloven på Datatilsynets hjemmeside: datatilsynet.dk. Du er også velkommen til at kontakte Landbrugsstyrelsen, Jura på denne adresse: jura@lbst.dk.

Hvis du ønsker oplysninger udleveret eller slettet, kan du kontakte Landbrugsstyrelsen, Direkte Betalinger på denne adresse: direktebetalinger@lbst.dk.

19.1 Overførsel af data

Alle oplysninger i dit Fællesskema vil blive overført til Generelt LandbrugsRegister (GLR)/Centralt Husdyrbrugs-Register (CHR), som er et grunddataregister for Miljø- og Fødevareministeriets område.

Et af formålene med GLR/CHR er, at de registrerede så vidt muligt kun skal afgive grundoplysninger én gang. Herefter gemmes oplysningerne centralt, så alle institutioner under Miljø- og Fødevareministeriet kan bruge eller genbruge dem. Derudover bruges oplysningerne af Danmarks Statistik.

Desuden overfører vi marker, der er anmeldt med afgrødekoder for kartofler, til et register over kartoffelavl. Registret skal sikre sporbarhed i forbindelse med sygdomme.

I overensstemmelse med Persondatalovens regler om indsigtsret kan du få oplyst, hvad der er registreret om dig i GLR/CHR⁶. Hvis du ønsker indsigt, skal du sende en anmodning herom til den af ministeriets institutioner eller databehandlere, du normalt har kontakt med.

¹ [Lov nr. 429 af 31. maj 2000](#)

² [§ 31 i lov nr. 429 af 31. maj 2000](#)

³ [§ 37 i lov nr. 429 af 31. maj 2000](#)

⁴ [Lov nr. 606 af 12. juni 2013](#)

⁵ [Lovbekendtgørelse nr. 1036 af 18. august 2015](#)

⁶ [Kapitel 9 i lov nr. 429 af 31. maj 2000](#)

Derudover overføres data til EU-kommissionen til brug for statistik samt til revision af vores sagsbehandling.

Vær opmærksom på, at dine data er undergivet offentlighed med de begrænsninger, der følger af lovgivningen⁷.

Landbrugsstyrelsen har pligt til at offentliggøre visse oplysninger

For at sikre åbenhed om EU-midlerne har Landbrugsstyrelsen pligt til at offentliggøre følgende oplysninger, når vi udbetaler støtte under Den Fælles Landbrugspolitik:

- Støttemodtagerens navn eller evt. firmanavn
- Kommune
- Hvilke foranstaltninger (støtteordninger) modtageren har fået støtte til.
- Størrelsen af udbetalingerne i den pågældende udbetalingsperiode. Opdelt på foranstaltningsniveau samt i national støtte og EU-støtte.
- Den samlede sum som modtageren har fået i en given udbetalingsperiode

Medlemslande kan vælge at offentliggøre yderligere oplysninger, og Landbrugsstyrelsen offentliggør for gennemsigtighedens skyld desuden følgende oplysninger om støttemodtagere:

- CVR-nummer (hvis støtten er søgt under et CVR-nummer)
- Postnummer
- Region

Offentliggørelsen sker på Landbrugsstyrelsens hjemmeside: lbst.dk

⁷ [Lov nr. 429 af 31. maj 2000](#)

Brugerguide til Fællesskema 2018

Udkast november 2017



Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

www.lbst.dk