

Bekendtgørelse om befordringsrabat til uddannelsessøgende i ungdomsuddannelser m.v.

I medfør af § 2, stk. 2-4, § 4, stk. 3, § 7, stk. 2, § 8, stk. 2, § 9, stk. 6, § 9 a, stk. 3, § 9 b, stk. 2, § 9 c, stk. 2 og 4, § 11, stk. 6 og 7, § 13, stk. 1 og 3, og § 14 i lov om befordringsrabat til uddannelsessøgende i ungdomsuddannelser m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 345 af 21. marts 2022, som ændret ved lov nr. [xx af yy], og efter forhandling med de befordringsansvarlige, fastsættes efter bemyndigelse i henhold til § 1, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 1390 af 23. september 2020 om delegation af børne- og undervisningsministerens beføjelser i lov om befordringsrabat til uddannelsessøgende i ungdomsuddannelser m.v. og i lov om statens voksenuddannelsesstøtte:

Kapitel 1

Generelle betingelser

§ 1. Ud over de i lovens § 2, stk. 1, nævnte uddannelser og undervisningsforløb har uddannelsessøgende og deltagere ret til befordringsrabat og befordringsgodtgørelse, hvis de gennemgår uddannelser, der af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen er godkendt som berettigende til statens uddannelsesstøtte (SU) uden for klippekortet, dog ikke uddannelse på folkeskoleniveau.

§ 2. Befordringsrabat og befordringsgodtgørelse kan gives, når den uddannelsessøgendes eller deltagerens daglige rejsetid fra den uddannelsessøgende bopæl til uddannelsesstedet ikke overstiger 3½ time hver vej.

Stk. 2. Ved uddannelsesstedet forstås den lokalitet, hvor den uddannelsessøgende eller deltageren deltager i uddannelsesforløb i rabatperioden.

Stk. 3. For uddannelsessøgende og deltagere, der er indskrevet på kostskole, skolehjem el.lign. betragtes dennes adresse som bopæl, uagtet den uddannelsessøgendes eller deltagerens registrering i CPR.

Stk. 4. Udbetaling Danmark kan efter ansøgning dispensere fra kravet i stk. 1, hvis den uddannelsessøgende eller deltageren kan dokumentere, at der reelt er tale om daglig befordring mellem bopæl og uddannelsessted.

§ 3. For at opfylde betingelserne om studieaktivitet, jf. lovens § 4, stk. 1, nr. 5, skal den uddannelsessøgende eller deltageren være indskrevet og gennemgå uddannelsen efter de regler, der gælder herfor.

Kapitel 2

Ansøgning og meddelelse om ret til befordringsrabat

§ 4. Uddannelsessøgende og deltagere skal indgive ansøgning om ret til befordringsrabat ved køb af personlige periodekort til bus, tog og metro i den offentlige servicetrafik, jf. lovens § 2, gennem det fælles selvbetjeningssystem, der stilles til rådighed sammen med de befordringsansvarlige, jf. § 26, stk. 2, jf. dog stk. 3, og § 11, stk. 2.

Stk. 2. Retten til rabat gælder tidligst fra den dag, hvor ansøgning herom er indlagt i det fælles selvbetjeningssystem.

Stk. 3. Uddannelsessøgende og deltagere, der er afskåret fra at udfylde en elektronisk ansøgning, kan anmode uddannelsesstedet om at bistå med den elektroniske ansøgningsprocedure.

Uddannelsesstedet afgør, hvorvidt den uddannelsessøgende eller deltageren er afskåret fra at anvende den elektroniske ansøgningsprocedure.

Stk. 4. Ved ansøgning om befordringsrabat skal den uddannelsessøgende eller deltageren give de nødvendige oplysninger til brug for behandling af sagen, herunder oplyse navn, personnummer og fast bopæl og angive det uddannelsessted, jf. § 2, stk. 2, hvortil den uddannelsessøgende eller deltageren ønsker befordringsrabat.

§ 5. Uddannelsessøgende og deltagere skal aflevere ansøgning om dispensation efter § 2, stk. 4, på uddannelsesstedet, der sender ansøgningen til Udbetaling Danmark sammen med en indstilling.

§ 6. Meddelelser og afgørelser om ret til befordringsrabat og om dispensation efter § 2, stk. 4, sendes med Digital Post til den uddannelsessøgende eller deltageren.

Kapitel 3

Regulering af egenbetalingen

§ 7. Egenbetalingsbeløbet efter lovens § 7, stk. 2, 1. pkt., reguleres en gang årligt med virkning fra den 3. søndag i januar med satsreguleringsprocenten, jf. lov om en satsreguleringsprocent.

Kapitel 4

Rabat på befordring med færge og befordring til og fra udlandet

§ 8. De befordringsansvarlige, jf. lovens § 11, stk. 1, kan yde rabat på personlige periodekort til befordring med færge efter lov om færgefart på samme måde som til befordring med bus, tog og metro i den offentlige servicetrafik.

Stk. 2. Uddannelsessøgende og deltagere skal aflevere ansøgning om ret til rabat ved køb af personlige periodekort til befordring med færge på uddannelsesstedet.

Stk. 3. Ved ansøgning skal den uddannelsessøgende eller deltageren oplyse navn, fast bopæl og personnummer.

Stk. 4. Udbetaling Danmark yder rabat på befordring med færge efter lov om færgefart, hvis de befordringsansvarlige ikke yder rabat. Rabatten ydes kontant for personlige periodekort eller anden personlig rejsehjemmel, som den uddannelsessøgende eller deltageren har købt til fuld pris, efter at Udbetaling Danmark har truffet afgørelse om ret til rabat, jf. lovens § 5.

Stk. 5. Retten til rabat gælder tidligst fra den dag, hvor ansøgning herom er modtaget på uddannelsesstedet.

Stk. 6. Den uddannelsessøgende eller deltageren skal inden 2 måneder efter det kvartal, hvori det personlige periodekort udløber, aflevere dokumentation for det købte personlige periodekort på uddannelsesstedet, der sender dokumentationen til Udbetaling Danmark. På baggrund af den indsendte dokumentation udbetaler Udbetaling Danmark rabatten kvartalsvis til den uddannelsessøgendes eller deltagerens NemKonto.

Stk. 7. Retten til rabat efter stk. 4 bortfalder, hvis den uddannelsessøgende eller deltageren ikke overholder den i stk. 6, 1. pkt., nævnte frist.

§ 9. De befordringsansvarlige, jf. lovens § 11, stk. 1, yder rabat på personlige periodekort til befordring over den danske grænse til og fra EU- og EØS-landene på samme måde, som de yder rabat på befordring inden for landets grænser.

Stk. 2. Befordringsansvarlige i EU- og EØS-landene kan yde rabat på personlige periodekort til befordring med bus og tog over den danske grænse til og fra EU- og EØS-landene på samme måde som i stk. 1 samt ved dokumentation for

- 1) tilladelse til international rutekørsel i henhold til Rådets forordning (EØF) nr. 684/92 af 16. marts 1992 om fælles regler for international personbefordring med bus, som ændret ved Rådets forordning (EØF) nr. 11/98 af 11. december 1997 eller
- 2) licens til jernbanevirksomhed i henhold til Rådets direktiv (EØF) nr. 18/95 af 19. juni 1995 om udstedelse af licenser til jernbanevirksomhed som ændret ved Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 13/2001/EF af 26. februar 2001.

Kapitel 5

Flere personlige periodekort og kontant udbetaling af befordringsrabat

§ 10. Den uddannelsessøgende eller deltageren skal kun betale det i lovens § 7, stk. 1, fastsatte egenbetalingsbeløb én gang, når den pågældende køber flere personlige periodekort med samme gyldighedsperiode.

§ 11. Udbetaling Danmark kan i særlige tilfælde efter ansøgning bestemme, at rabatbeløb for personlige periodekort eller anden personlig rejsehjemmel til bus, tog eller metro, der tidligere er købt uden rabat, skal udbetales kontant. Det betragtes ikke som et særligt tilfælde, hvis den uddannelsessøgende eller deltageren har søgt så sent i det fælles selvbetjeningssystem, at det ikke er muligt at modtage det personlige periodekort inden for den periode, den uddannelsessøgende ønsker rabat for.

Stk. 2. Ansøgning om kontant udbetaling af rabat afleveres til uddannelsesstedet, der sender ansøgningen til Udbetaling Danmark.

Stk. 3. Den uddannelsessøgende eller deltageren skal aflevere ansøgning til uddannelsesstedet senest 1 måned efter den periode, der søges for.

Stk. 4. Udbetaling Danmark udbetaler rabatbeløbet til den uddannelsessøgendes eller deltagerens NemKonto.

Kapitel 6

Opgørelse af ydet befordringsrabat og refusion af beløbene

§ 12. Efter afslutningen af hvert kvartal udarbejder den befordringsansvarlige, jf. § 9, stk. 1, og lovens § 11, stk. 1, en opgørelse, der skal danne grundlag for Udbetaling Danmarks refusion af det beløb, der er ydet i rabat i kvartalet, jf. lovens § 11, stk. 3.

Stk. 2. Opgørelsen skal indeholde en samlet opgørelse for kvartalet af

- 1) indtægter fra salg af personlige periodekort med rabat,
- 2) beløb ydet i rabat og
- 3) beløb, der skal refunderes.

Stk. 3. Beløb, der er udbetalt kontant efter § 10, stk. 2, indgår i opgørelsen, jf. stk. 2, for det kvartal, hvor beløbet er udbetalt.

Stk. 4. Udbetaling Danmark skal have opgørelserne i hænde senest 1 måned efter udgangen af 1., 2. og 3. kvartal. Efter udgangen af 4. kvartal skal Udbetaling Danmark have opgørelsen i hænde senest den 10. januar året efter. Kan opgørelsen ikke færdiggøres inden fristen fastsat i 2. pkt., afregner Udbetaling Danmark et foreløbigt beløb for 4. kvartal.

Stk. 5. Udbetaling Danmark udbetaler refusionsbeløbet til den befordringsansvarlige på baggrund af de kvartalsvise opgørelser. Har Udbetaling Danmark afregnet et foreløbigt beløb for 4. kvartal, udbetaler Udbetaling Danmark ikke refusionsbeløb for efterfølgende kvartaler, før Udbetaling Danmark har modtaget opgørelsen for 4. kvartal.

Stk. 6. Efter årets udløb udarbejder den befordringsansvarlige en endelig opgørelse af refusionsbeløbet, som attesteres ved en erklæring fra en ekstern revisor for den befordringsansvarlige, dog ikke Rigsrevisionen. På grundlag af opgørelsen foretager Udbetaling Danmark den endelige afregning af årets refusionsbeløb.

Stk. 7. Refusionsbeløb udbetales til den befordringsansvarliges NemKonto.

Stk. 8. Ved attestationen efter stk. 6 skal revisoren erklære,

- 1) at den befordringsansvarlige har etableret betryggende arbejdsgange, der sikrer, at rabatten er ydet i overensstemmelse med lovens § 6 og 7,
- 2) at rabatten er givet til den billigste daglige befordring mellem bopæl og uddannelsessted med fradrag af egenbetalingsbeløbet for hver dag, det personlige periodekort er gyldigt,
- 3) at rabatten er givet på baggrund af den normale pris på et tilsvarende personligt periodekort,
- 4) at egenbetalingsbeløbet er fastsat i overensstemmelse med § 7 og lovens § 7, og
- 5) at rabatbeløbet er opgjort korrekt og i overensstemmelse med de befordringsansvarliges registreringer.

Stk. 9. Udbetaling Danmark kan i særlige tilfælde forlange, at kvartalsopgørelserne, jf. stk. 1, attesteres af revisoren.

Stk. 10. Udbetaling Danmark bestemmer, hvordan de befordringsansvarlige indsender opgørelserne, og kan bestemme, at opgørelserne kun sendes i elektronisk form til Udbetaling Danmark.

§ 13. Udbetaling Danmark indhenter fra de befordringsansvarlige de individbaserede oplysninger om køb af personlige periodekort med rabat, der er nødvendige for at kunne foretage visse kontroller, herunder oplysninger om den uddannelsessøgendes eller deltagerens personnummer, det personlige periodekorts pris, kortets gyldighedsperiode, datoen for salg af kortet og den ydede rabat. Udbetaling Danmark kan bestemme, at oplysningerne skal gives i elektronisk form og i et bestemt format.

Stk. 2. Oplysningerne skal være Udbetaling Danmark i hænde senest samtidig med opgørelserne efter § 12.

Kapitel 7

Befordringsgodtgørelse efter en kilometersats

§ 14. Uddannelsesstedet kan efter lovens § 9, stk. 3, træffe afgørelse om, at den uddannelsessøgende eller deltageren benytter andre befordringsmidler end offentlige befordringsmidler til den daglige fordring, jf. § 2, hvis

- 1) der ikke er mulighed for offentlig befordring på en del af eller hele rejsestrækningen mellem den uddannelsessøgendes eller deltagerens bopæl og uddannelsesstedet,
- 2) offentlig befordring medfører en samlet ventetid på 2 timer eller mere pr. undervisningsdag,
- 3) den faktiske køretid med offentlig befordring er mere end 2 timer længere pr. undervisningsdag end køretiden med andre befordringsmidler, eller
- 4) den uddannelsessøgende eller deltageren har fået støtte til køb af bil efter § 114 i lov om social service.

Stk. 2. Betingelserne i stk. 1, nr. 1-3, skal være opfyldt regelmæssigt og for hovedparten af dage med daglig befordring i den periode, hvor der er behov herfor.

§ 15. Befordringsgodtgørelse til uddannelsessøgende og deltagere, der opfylder betingelsen i § 14, gives til den del af den daglige befordring, der overstiger samlet 24 kilometer. Der gives dog ikke befordringsgodtgørelse for den del af den daglige befordring, der overstiger samlet 300 kilometer.

Stk. 2. Befordringsgodtgørelse gives ikke til uddannelse, der efter uddannelsesbekendtgørelsen er tilrettelagt som fjernundervisning. Dette gælder dog ikke, hvis der er tale om en kombination af tilstedeværelsesundervisning, hvor mindst 50 pct. er tilstedeværelsesundervisning, eller i perioder i uddannelsen med ulønnet praktik.

Stk. 3. Befordringsgodtgørelse til befordring hen over den danske grænse til og fra EU- og EØS-landene, gives til uddannelsessøgende og deltagere, der har bopæl og uddannelsessted inden for det geografiske område, der svarer til det område, hvortil der kan gives befordringsrabat, jf. § 9.

§ 16. Befordringsgodtgørelse beregnes på grundlag af antallet af kilometer mellem den uddannelsessøgendes eller deltagerens bopæl og uddannelsesstedet, jf. dog stk. 3. Kilometersatsen er fastsat til 1,06 kr. (2019-niveau) pr. påbegyndt kilometer pr. rejsedag.

Stk. 2. Kilometersatsen efter stk. 1 reguleres en gang årligt med virkning fra den 1. januar med satsreguleringsprocenten, jf. lov om en satsreguleringsprocent.

Kapitel 8

Ansøgning om og udbetaling af befordringsgodtgørelse efter en kilometersats

§ 17. Uddannelsessøgende og deltagere skal indgive ansøgning om befordringsgodtgørelse efter lovens § 9 gennem selvbetjeningssystemet, jf. § 26, stk. 2.

Stk. 2. Uddannelsessøgende og deltagere, der er afskåret fra at udfylde en elektronisk ansøgning, kan anmode uddannelsesstedet om at bistå med den elektroniske ansøgningsprocedure. Uddannelsesstedet afgør, hvorvidt den uddannelsessøgende eller deltageren er afskåret fra at anvende den elektroniske ansøgningsprocedure.

Stk. 3. Ved ansøgning skal den uddannelsessøgende eller deltageren indsende dokumentation for rejsestrækningen.

Stk. 4. Befordringsgodtgørelsen kan tidligst gives fra den dag, hvor ansøgning herom er modtaget i selvbetjeningssystemet.

Stk. 5. Den uddannelsessøgende eller deltageren skal for hver måned på tro og love indberette de faktiske rejsedage for den pågældende måned i selvbetjeningssystemet. Indberetningen skal ske senest den 5. i måneden 2 måneder efter den måned, som godtgørelsen vedrører.

Stk. 6. Retten til rabat bortfalder for den pågældende måned, hvis den uddannelsessøgende eller deltageren ikke overholder den i stk. 5 nævnte frist.

Stk. 7. Udbetaling af befordringsgodtgørelse kan standses, hvis den uddannelsessøgende eller deltageren ændrer rejsestrækning i løbet af den periode, der ydes godtgørelse for, og ikke orienterer uddannelsesstedet herom eller indgiver ny ansøgning.

§ 18. Udbetaling Danmark sender meddelelse til den uddannelsessøgende eller deltageren om ret til befordringsgodtgørelse på baggrund af uddannelsesstedets afgørelse efter lovens § 9, stk. 3 og 4.

Stk. 2. Uddannelsessøgende og deltagere skal aflevere ansøgning om dispensation efter § 2, stk. 4, på uddannelsesstedet, der sender ansøgningen til Udbetaling Danmark sammen med en indstilling.

Stk. 3. Meddelelser og afgørelser om godtgørelse sendes med Digital Post til modtageren.

§ 19. Udbetaling Danmark udbetaler godtgørelsen til den uddannelsessøgendes eller deltagerens NemKonto.

Stk. 2. Udbetalingen sker månedsvist bagudrettet. Ved udbetalingen afrundes den samlede godtgørelse til nærmeste hele kronebeløb.

Kapitel 9

Tilbagebetaling af for meget udbetalt befordringsgodtgørelse efter en kilometersats

§ 20. Krav om tilbagebetaling af for meget udbetalt befordringsgodtgørelse, jf. lovens § 9 b, skal betales tilbage senest den 1. i den måned, der følger 2 måneder efter, at Udbetaling Danmark har fremsat kravet.

Stk. 2. Tilbagebetalingskravet forrentes fra den første i den måned, der følger 2 måneder efter den måned, kravet er fremsat.

Stk. 3. De til enhver tid skyldige beløb forrentes med en årlig rente, der svarer til den, der følger af renteloven. Renten tilskrives månedligt.

§ 21. Udbetaling Danmark kan bestemme, at den uddannelsessøgende eller deltageren skriftligt eller elektronisk med digital signatur skal anerkende pligten til at tilbagebetale den befordringsgodtgørelse, der er udbetalt for meget.

§ 22. Betaler debitor ikke beløbene tilbage straks, jf. § 20, stk. 1, kan Udbetaling Danmark bestemme, at for meget udbetalt befordringsgodtgørelse skal betales tilbage med lige store beløb over en periode på højst 3 år. De månedlige beløb kan dog ikke være mindre end 200 kr. for det enkelte krav. Udbetaling Danmark kan efter ansøgning fra debitor forlænge den fastsatte tilbagebetalingsperiode, når særlige grunde taler herfor.

Stk. 2. Udbetaling Danmark kan bestemme, hvordan indbetalte beløb fordeles på gebyrer, renter, hovedstol og eventuelle omkostninger.

Stk. 3. Gælden kan efter påkrav opsiges til skadesløs betaling, hvis debitor ikke overholder vilkårene for tilbagebetalingen.

§ 23. Udbetaling Danmark kan give lempelser i vilkårene eller give udsættelse med tilbagebetaling, hvis debitor ikke kan overholde tilbagebetalingsordningen, men i øvrigt kan afvikle gælden inden for den fastsatte afviklingsperiode.

Stk. 2. Anmodning om ændring af vilkårene for tilbagebetaling af for meget udbetalt befordringsgodtgørelse, forespørgsel vedrørende tilbagebetaling og klage skal ske gennem Udbetaling Danmarks elektroniske selvbetjeningssystem, jf. § 30, stk. 2.

Stk. 3. Udbetaling Danmark kan bestemme, i hvilke tilfælde henvendelser efter stk. 2 kan indgives i anden form, herunder i papirform.

Kapitel 10

Særlig befordringsordning for korte forløb

§ 24. Uddannelsesstedet sørger for befordringen mellem bopæl og uddannelsessted efter lovens § 9 a af uddannelsessøgende eller deltagere, der deltager i korte eller vekslende forløb

- 1) ved produktionsskoler og erhvervsgrunduddannelser, og
- 2) i forbindelse med forberedende grunduddannelse (fgu).

Stk. 2. For uddannelsessøgende og deltagere, der er omfattet af lovens § 9 a, jf. stk. 1, finder betingelserne i lovens § 3, stk. 1-3, og § 4 tilsvarende anvendelse.

§ 25. Hvert kvartal udarbejder uddannelsesstedet en opgørelse, der skal danne grundlag for Udbetaling Danmarks refusion af de udgifter, som uddannelsesstedet har afholdt til befordring, jf. lovens § 9 a, med fradrag af egenbetalingsbeløbet, jf. lovens § 7.

Stk. 2. Opgørelsen skal indeholde en samlet opgørelse for kvartalet af

- 1) udgifter til befordring efter lovens § 9 a,
- 2) egenbetalingsbeløbets andel heraf,
- 3) beløb, der skal refunderes og
- 4) antallet af uddannelsessøgende, som har fået støtte efter lovens § 9 a.

Stk. 3. Udbetaling Danmark skal have opgørelserne i hænde senest 1 måned efter udgangen af 1., 2. og 3. kvartal. Efter udgangen af 4. kvartal skal Udbetaling Danmark have opgørelsen i hænde senest den 15. januar året efter. Kan opgørelsen ikke færdiggøres inden fristen fastsat i 2. pkt., afregner Udbetaling Danmark et foreløbigt beløb for 4. kvartal.

Stk. 4. Udbetaling Danmark udbetaler refusionsbeløbet til uddannelsesstedets NemKonto på baggrund af de kvartalsvise opgørelser. Har Udbetaling Danmark afregnet et foreløbigt beløb for 4. kvartal, udbetaler Udbetaling Danmark ikke refusionsbeløb for efterfølgende kvartaler, før Udbetaling Danmark har modtaget opgørelsen for 4. kvartal.

Stk. 5. Efter årets udløb udarbejder uddannelsesstedet en endelig opgørelse af refusionsbeløbet, som attesteres af en ekstern revisor for uddannelsesstedet. På grundlag af opgørelsen foretager Udbetaling Danmark den endelige afregning af årets refusionsbeløb.

Stk. 6. Ved attestationen skal revisoren erklære, at uddannelsesstedet har etableret betryggende arbejdsgange, der sikrer, at udgifterne til befordring er afholdt i overensstemmelse med § 7 og lovens § 9 a, og at refusionsbeløbet er opgjort korrekt.

Stk. 7. Udbetaling Danmark kan i særlige tilfælde forlange, at kvartalsopgørelserne, jf. stk. 1, attesteres af revisoren.

Stk. 8. Udbetaling Danmark bestemmer, hvordan uddannelsesinstitutionerne indsender opgørelsen og den endelige afregning, og kan bestemme, at oplysningerne kun kan sendes i elektronisk form til Udbetaling Danmark.

Kapitel 11

Administration m.v.

§ 26. Udbetaling Danmark udarbejder ansøgningsmateriale, herunder ansøgningsmateriale i elektronisk form.

Stk. 2. For at få adgang til at indlægge ansøgninger i det selvbetjeningssystem, som stilles til rådighed sammen med de befodringsansvarlige skal den uddannelsessøgende eller deltageren være i besiddelse af den form for digital signatur eller anden sikker personidentifikation, der efter Udbetaling Danmark bestemmelse giver adgang til at indlægge ansøgninger i selvbetjeningssystemet.

§ 27. Udbetaling Danmark kan autorisere det enkelte uddannelsessted til det it-system, herunder det selvbetjeningssystem, som stilles til rådighed sammen med de befodringsansvarlige.

Stk. 2. Udbetaling Danmark fastsætter retningslinjer for det enkelte uddannelsessteds administration i forbindelse med behandling af ansøgninger om ret til befodringsrabat og befodringsgodtgørelse.

§ 28. Uddannelsesstederne giver straks Udbetaling Danmark meddelelse, hvis den uddannelsessøgende eller deltageren ikke længere opfylder betingelserne for ret til befodringsrabat eller godtgørelse, herunder betingelserne om studieaktivitet, jf. § 3.

Stk. 2. Hvis uddannelsesstedet bliver opmærksom på andre forhold, som kan have betydning for retten til befordringsrabat eller befordringsgodtgørelse, skal uddannelsesstedet straks indberette dette til Udbetaling Danmark.

§ 29. Undervisningsministeriet kan fra uddannelsesstederne indhente de oplysninger, der er nødvendige for varetagelsen af tilsynet med uddannelsesstedernes administration i forbindelse med ansøgning om ret til befordringsrabat eller -godtgørelse. Undervisningsministeriet kan endvidere bestemme, at uddannelsesstederne skal registrere sådanne oplysninger og efter anmodning overføre dem til Undervisningsministeriet i elektronisk form.

Stk. 2. Udbetaling Danmark kan fra de befordringsansvarlige indhente oplysninger om de uddannelsessøgende eller deltagerne, der er nødvendige for at træffe afgørelse, herunder om dispensation efter § 2, stk. 4, og om kontant udbetaling af befordringsrabat efter § 11.

§ 30. Udbetaling Danmark stiller et elektronisk selvbetjeningssystem til rådighed for tilbagebetaling af for meget udbetalt befordringsgodtgørelse.

Stk. 2. For at få adgang til Udbetaling Danmarks selvbetjeningssystem skal den uddannelsessøgende eller deltageren være i besiddelse af den form for digital signatur eller anden sikker personidentifikation, der efter Udbetaling Danmarks bestemmelse giver adgang til Udbetaling Danmarks selvbetjeningssystem.

Stk. 3. Udbetaling Danmark sender afgørelser og meddelelser til debitorers digitale postkasse i Offentlig Digital Post. Udbetaling Danmark kan endvidere bestemme, at visse afgørelser og meddelelser sendes i papirform, og at visse uddannelsessøgende og deltagere kan modtage afgørelser og meddelelser i papirform.

Kapitel 12

Ikrafttræden m.v.

§ 31. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. oktober 2026.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 1528 af 15. december 2022 om befordringsrabat til uddannelsessøgende i ungdomsuddannelser m.v. ophæves.

Stk. 3. Udbetaling Danmark træffer fra og med den 1. oktober 2026 afgørelse i sager som Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har modtaget inden den 1. oktober 2026.