

## Ændringer af vejledning om miljøtilsynsbekendtgørelsen

<https://miljotilsynsvejledning.dk/>

### 2 For virksomheder og husdyrbrug

#### Få tjek på miljøtilsynsreglerne

Her kan du læse om reglerne for miljøtilsyn for alle virksomheder, som er omfattet af regelmæssige tilsyn - og hvad de betyder for din virksomhed. Betegnelsen virksomheder dækker både industri og husdyrbrug m.v.

Reglerne som beskrives her, fremgår af [miljøtilsynsbekendtgørelsen](#) og de dertil hørende love, fx [miljøbeskyttelsesloven](#) og [husdyrbrugloven](#).

Hvis du ønsker yderligere viden om tilsyn, herunder oplysninger om, hvordan din myndighed planlægger, udfører og offentliggør oplysninger om tilsyn, kan du læse meget mere i under "[For myndigheder \(3\)](#)" og under "[Opslag \(4\)](#)".

#### Hvad er formålet med miljøtilsyn?

Det overordnede formål med at føre miljøtilsyn på din virksomhed er at sikre et sundt og rent miljø.

Ved miljøtilsynet kontrollerer tilsynsmyndigheden, om virksomheden overholder gældende miljøkrav. Det gælder både krav, der er formuleret som vilkår i miljøgodkendelser, krav i tilladelser, samt krav i miljølovgivningen.

Samtidig kan tilsynsbesøget være en anledning til at drøfte, hvordan din virksomhed kan forebygge miljøproblemer og nedsætte miljøbelastningen. Myndigheden anbefaler dog aldrig konkrete løsninger.

#### Hvor ofte får din virksomhed miljøtilsyn?

Tilsynsmyndigheden koncentrerer indsatsen om de virksomheder, hvor behovet ud fra en miljømæssig betragtning er størst. På baggrund af en miljørisikovurdering, planlægger de, hvor ofte din virksomhed får et tilsyn. Hertil anvender de forskellige typer af tilsyn. I langt de fleste tilfælde er det kommunen, der er tilsynsmyndighed. Miljøstyrelsen er dog tilsynsmyndighed for de mere miljøtunge virksomheder i Danmark.

Godkendelsespligtige virksomheder, maskinværksteder, mellemstore fyringsanlæg og større husdyrbrug får et *basistilsyn* inden for tre år, mens øvrige virksomheder, mindre husdyrbrug og visse ejendomme med erhvervsmæssigt dyrehold får et basistilsyn inden for seks år.

Derudover kan din virksomhed få flere tilsyn inden for perioden mellem 2 basistilsyn, hvis en miljørisikovurdering viser, at der er et behov herfor. Disse kaldes *prioriterede tilsyn*.

En god miljøpræstation og en forebyggende miljøindsats kan gøre behovet for prioriterede tilsyn mindre. Fx kan det påvirke vurderingen positivt, hvis din virksomhed har et miljøledelsessystem, håndterer kemikalier uden risiko for forurening eller ikke har fået en håndhævelse inden for den periode, der svarer til frekvensen for basistilsyn.

Tilsynsmyndigheden tilrettelægger også tilsynskampanjer. Her bliver virksomheder valgt ud til tilsyn, hvis myndigheden vurderer, at de er omfattet af kampagnens mål. Udvælgelsen af virksomheder vil typisk ske tilfældigt.

Din virksomhed kan endvidere få besøg af tilsynsmyndighederne, hvis myndigheden har modtaget en klage over din virksomhed eller i forbindelse med uheld.

Visse virksomheder, som etablerer sig for første gang, kan få et opstartstilsyn senest tre måneder, efter de har igangsat driften. Har virksomheden været i drift i en anden kommune, vil den dog ikke være omfattet af kravet om et opstartstilsyn, idet myndighederne forventer, at virksomheden allerede har kendskab til miljølovgivningen og ved, hvilke krav den skal overholde.

Tilsyn skal som udgangspunkt varsles. Det skal ske skriftligt senest 14 dage inden et tilsynsbesøg med oplysninger om bl.a. formålet med tilsynet, tid og sted. I nogle situationer kan tilsynsmyndigheden i stedet vælge at foretage et uanmeldt tilsynsbesøg. Fx hvis formålet med tilsynet er at kontrollere et "øjebliksbillede", hvor virksomheden ikke på forhånd ved at myndigheden kommer. Tilsynsmyndigheden kan også vælge at komme på uanmeldt besøg, hvis der konstateres forurening, der kræver en akut indsats. Eller hvis myndigheden modtager en væsentlig klage relateret til virksomhedens aktiviteter, fx lugt- eller støjgener.

### **Hvad tjekker myndigheden ved miljøtilsyn?**

Tilsynsmyndigheden tjekker, at virksomheden overholder vilkår i godkendelser, påbud og direkte bindende krav i miljølove og bekendtgørelser.

På basistilsyn gennemgår tilsynsmyndigheden alle virksomhedens miljøforhold, der er relateret til [miljøtilsynet \(4.5\)](#), mens andre tilsyn, fx prioriterede tilsyn, har fokus på de forhold, som er årsagen til miljøtilsynet. Det kan være luftforurening, herunder lugt, støj og vibrationer, jord- og grundvandsforurening, opbevaring af affald og råvarer, indretning og drift m.v.

### **Hvad kan et miljøtilsyn resultere i?**

Et tilsynsbesøg er en god anledning til at få en dialog om din virksomheds miljøforhold og miljøarbejde. Tilsynsmyndigheden kan hjælpe med at identificere arbejdsrutiner, som kan forebygge miljømæssige u hensigtsmæssigheder og overskridelser af miljøkrav. Myndigheden kan fx vejlede om beskyttelse af jord og grundvand, opbevaring af farligt affald og udledninger til luften. Ofte vil myndigheden også kunne give inspiration til at indføre renere teknologi og miljøledelse. Overvejer din virksomhed produktionsændringer, nye aktiviteter eller udvidelser, kan du snakke med myndigheden om, hvilke krav der kan forventes at blive stillet.

Hvis myndigheden konstaterer et utilfredsstillende miljøforhold af mindre alvorlig karakter, kan din virksomhed få en henstilling om at bringe forholdet i orden.

Hvis din virksomhed ikke overholder miljøkravene, vil tilsynet resultere i håndhævelser. Virksomheden kan fx få et påbud med et juridisk bindende miljøkrav om at ændre på forholdene.

Påbud gives typisk, når et miljøforhold ikke er reguleret af konkrete krav, men indebærer risiko for eller medfører væsentlig forurening. Hvis tilsynsmyndigheden konstaterer overtrædelse af konkrete bestemmelser eller vilkår, får virksomheden en indskærpelse om at overholde de gældende krav.

Langt de fleste sager i forbindelse med tilsyn og håndhævelse bør og kan klares ad administrativ vej. Det vil sige, at virksomheden efterkommer den meddelte håndhævelse.

Hvis din virksomhed har lavet grove overtrædelser eller ikke efterkommer (eller ikke forsøger at efterkomme) et påbud eller en indskærpelse inden for den givne frist, og tilsynsmyndigheden vurderer, at de administrative midler er udtømt, kan tilsynsmyndigheden vælge at melde virksomheden til politiet.

Du kan altid kontakte din tilsynsmyndighed, hvis du er i tvivl om, hvilke love og regler der gælder for din virksomhed.

### **Hvad betyder det, at miljøoplysninger bliver offentliggjort?**

Tilsynsmyndigheden skal afgive oplysninger om tilsynene til Miljøstyrelsen via den fælles portal Digital Miljøadministration (DMA) ([MiljøAdministration](#)). Her vil oplysninger som navn, adresse, CVR, virksomhedstype etc. blive offentliggjort for alle virksomheder, som er omfattet af regelmæssige tilsyn.

Senest fire måneder efter tilsynsbesøget skal tilsynsmyndigheden desuden offentliggøre udvalgte oplysninger fra den tilsynsrapport, som udarbejdes efter hvert fysisk tilsyn på din virksomhed. Tilsynsrapporten oplyser bl.a. baggrunden for tilsynet, hvad der er ført tilsyn med, og om tilsynet har givet anledning til eventuelle håndhævelser. Du modtager tilsynsrapporten senest to måneder efter tilsynsbesøget, bl.a. med angivelse af, hvilke oplysninger myndigheden forventer at offentliggøre. Myndigheden offentliggør også konklusionen, når der er fulgt op på håndhævelser – ligesom det offentliggøres, hvis et påbud er påklaget, samt resultatet heraf, når der foreligger en endelig administrativ afgørelse fra Miljø- og Fødevareklagenævnet.

### **Hvad koster et miljøtilsyn?**

Der er brugerbetaling for miljøtilsyn på alle de virksomheder og husdyrbrug, der er omfattet af kravet om regelmæssige tilsyn. ~~Brugerbetalingen følger faste timetakster. I 2021 er timetaksten 433,41 kr.~~

[Taksten for virksomheder offentliggøres for hvert kalenderår på din kommunes hjemmeside.](#)

[Taksten for husdyrbrug reguleres årligt og offentliggøres for hvert kalenderår på Miljøstyrelsens hjemmeside: <https://mst.dk/erhverv/industri/brugerbetaling/>.](#)

Brugerbetalingen dækker både forberedelse af tilsyn, selve tilsynsbesøget og al sagsbehandling i forbindelse med tilsynet herunder kontrol af analyseresultater, rapporter og diverse logbøger samt tilsynsrapporten. Din virksomhed skal fx også betale for vejledning om de konkrete miljøkrav, som din virksomhed skal opfylde og for arbejdet som følger af meddelelse af håndhævelser. Virksomheden skal ikke betale for dialogen med tilsynsmyndigheden om det frivillige

miljøarbejde, med mindre det er en nødvendig del af en tilsynsopgave, fx hvis virksomhedens miljøledelsessystem har betydning for udformning af egenkontrolvilkårene.

Din virksomhed vil få en regning for miljøtilsynet, hvor du kan se, hvor mange timer, myndigheden har brugt på at føre tilsyn på din virksomhed, og hvad der er brugt på det administrative tilsynsarbejde. Brugerbetaling opkræves som udgangspunkt i november måned, for det tilsynsarbejde, som tilsynsmyndigheden har udført i perioden fra 1. november i det foregående år til 1. november i det indeværende år.

### 3.7 Årlig indberetning af tilsyns- og godkendelsesarbejdet

Underafsnit:

[Afgivelse af oplysninger, der skal afgives årligt \(3.7.1\)](#)

[Verificering af data \(3.7.2\)](#)

[Bekræftelse af at alle data er afgivet og verificeret \(3.7.3\)](#)

Senest den 1. april hvert år skal du bekræfte, at data om tilsyns- og godkendelsesarbejdet er afgivet og verificeret for det forudgående kalenderår samt indsende din myndigheds skriftlige vurdering af og bemærkninger til de indberettede data. Det fremgår af § 17.

Du skal benytte modulet "Årlig tilsynsindberetning", under "Indlæs data" i [Digital MiljøAdministration \(DMA\)](#). Indberetningen er delt op i tre dele: en afgørelsesdel, en tilsynsdel og en håndhævelsesdel. I indberetningsskemaerne genereres der automatisk en sammenstilling på aggregeret form af de oplysninger og data, som din kommune har afgivet i løbet af året. Det er oplysningerne i disse indberetningsskemaer, du skal bekræfte, at du har afgivet og verificeret.

I DMA under "Indlæs data" og "Vejledninger til indlæs data", kan du få adgang til vejledningen "Tilsynsindberetning", som kan guide dig detaljeret igennem, hvordan du bekræfter, at data er verificeret og afgivet. Du skal være logget ind på DMA for at få adgang til indberetningsskemaer og vejledning.

Du finder desuden yderligere oplysninger her:

[Afgivelse af oplysninger, der skal afgives årligt \(3.7.1\)](#)

[Verificering af data \(3.7.2\)](#)

[Bekræftelse af at alle data er afgivet og verificeret \(3.7.3\)](#)

Husk også, at I løbende skal offentliggøre konklusionerne på de tilsynskampagner I gennemfører. Det kan du læse mere om i afsnittet, [tilsynskampagner \(4.1.3.1\)](#).

#### Retsgrundlag

*Miljøtilsynsbekendtgørelsen, § 17*

Tilsyns- og godkendelsesmyndigheden skal hvert år senest den 1. april til Miljøstyrelsen med de begrænsninger, der følger af anden lovgivning, indsende deres skriftlige vurdering af og bemærkninger til de oplysninger, der skal meddeles efter §§ 14 og 15 i denne bekendtgørelse, efter § 51 i bekendtgørelse

om godkendelse af listevirksomhed, efter § 45 i bekendtgørelse om virksomheder, der forarbejder emner af jern, stål eller andre metaller og efter § 93, stk. 1 og 2, og § 94 i bekendtgørelse om miljøkrav for mellemstore fyringsanlæg for det forudgående kalenderår, samt bekræfte, at alle data er afgivet og verificeret.

Stk. 2. Tilsyns- og godkendelsesmyndigheden skal endvidere hvert år senest den 1. april til Miljøstyrelsen om det forudgående år oplyse følgende:

- 1) Antal politianmeldelser og selvhjælpshandlinger for de virksomheder og husdyrbrug m.v., som er omfattet af persondataloven.
- 2) Antal henstillinger, påbud, forbud, indskærpelser, selvhjælpshandlinger og politianmeldelser vedrørende forhold, som berører markstakke.
- 3) Antal påbud, forbud, indskærpelser, henstillinger, selvhjælpshandlinger eller politianmeldelser, som vedrører reglerne i eller afgørelser efter kapitel 3 og 4 samt § 46, stk. 1, nr. 1-6 og stk. 2, §§ 49, 54, 55, 56, 58, 59, 60, 61 og 62, § 73, stk. 5, § 74, stk. 5, §§ 75 og 79, § 81, stk. 1, nr. 2, § 82, § 83, stk. 1, nr. 1 og 2, § 84, § 86, nr. 2, § 88 og § 90, stk. 2, i bekendtgørelse om miljøkrav for mellemstore fyringsanlæg. Dette gælder dog ikke reglerne om emissionsgrænseværdier for spormetaller og CO, reglerne om egenkontrol for spormetaller, reglen om indretning af målested og reglerne om måling og regulering af O<sub>2</sub>-indholdet i røggassen.

### 3.7.1 Afgivelse af oplysninger, der skal afgives årligt

Inden du bekræfter, at I har afgivet og verificeret alle data, skal du som tilsyns- og godkendelsesmyndighed tilføje følgende oplysninger i indberetningsskemaet i Digital Miljøadministration ([DMA](#)):

[oplysning om myndighedens timetakst for opgaver omfattet af brugerbetalingsbekendtgørelsen § 1, nr. 6, der udføres på virksomheder, anlæg, indretninger m.v., jf. brugerbetalingsbekendtgørelsen § 2, stk. 1, nr. 1 og 5-9, iht. brugerbetalingsbekendtgørelsens §4, stk. 4.](#)

oplysninger om brugerbetaling for godkendelses- og tilsynsarbejdet, der er, eller vil blive, opkrævet for indberetningsåret (fra 1. januar til 31. december). Dette følger af tilsynsbekendtgørelsens § 14, stk. 4 og § 15, stk. 3, samt [godkendelsesbekendtgørelsens § 54-56](#), stk. 3, [maskinværkstedsbekendtgørelsens § 45](#), stk. 3 og [bekendtgørelse om miljøkrav for mellemstore fyringsanlæg § 94](#), stk. 1.

Når du afgiver oplysninger om brugerbetaling iht. miljøtilsynsbekendtgørelsen, skal du være opmærksom på, at der er tale om en anden **gruppering**, en anden **periodeafgrænsning** og en anden **kategorisering** af tidsforbruget, end den der er fastsat i [brugerbetalingsbekendtgørelsen](#). Hvor **perioden** for opkrævning af brugerbetaling iht. brugerbetalingsbekendtgørelsen er fra 1. november i det foregående år til 1. november i det indeværende år, følger afgivelse af oplysninger iht. miljøtilsynsbekendtgørelsen kalenderåret. **Kategorisering** af tidsforbrug ved opkrævning af brugerbetaling skal ske iht. de kategorier, der er angivet i brugerbetalingsbekendtgørelsen bilag 2, afsnit 3. Kategorisering af brugerbetaling ved afgivelse af oplysninger til DMA, skal ske fordelt på de grupper, som fremgår af bilag 3 til tilsynsbekendtgørelsen. Endeligt **grupperes** brugerbetaling for revurderingsarbejde sammen med brugerbetaling for godkendelsesarbejde ved afgivelse af oplysninger til DMA. Ved opkrævning af brugerbetaling iht. brugerbetalingsbekendtgørelsen medregnes revurderingsarbejde under tilsyn.

Læs mere om brugerbetaling i afsnittet "[Brugerbetaling](#)" (4.4)

antal politianmeldelser og selvhjælpshandlinger på virksomheder og husdyrbrug m.v., der er omfattet af [databeskyttelsesforordningen](#) og [databeskyttelsesloven](#) fordelt på virksomhedsgrupperne i bekendtgørelsens bilag 3, jf. § 17, stk. 2, nr. 1. Dette gælder for både virksomheder og husdyrbrug m.v., der er omfattet af kravet om regelmæssige tilsyn og virksomheder og husdyrbrug m.v., der ikke er omfattet.

antal tilsyn ("[Øvrige tilsyn](#)" ([4.1.6](#))) fordelt på virksomhedsgrupperne i bekendtgørelsens bilag 3, for virksomheder og husdyrbrug m.v. der **ikke** er omfattet af kravet om regelmæssig tilsyn, hvis oplysningerne ikke er afgivet løbende, jf. § 14, stk. 3.

antal henstillinger, påbud, forbud, indskærpelser samt selvhjælpshandlinger og politianmeldelser på virksomheder og husdyrbrug m.v., som ikke er omfattet af [databeskyttelsesforordningen](#) og [databeskyttelsesloven](#), og **ikke** er omfattet af kravet om regelmæssig tilsyn, fordelt på virksomhedsgrupperne i bekendtgørelsens bilag 3, hvis oplysningerne ikke er afgivet løbende, jf. § 14, stk. 3.

antal henstillinger, påbud, forbud, indskærpelser, selvhjælpshandlinger eller politianmeldelser i forbindelse med markstakke, jf. § 17, stk. 2, nr. 2. Hvis du i forbindelse med indlæsning af påbud, forbud, indskærpelser har angivet markstakke (under "Miljøforhold"), har DMA optalt dem.

antal henstillinger, påbud, forbud, indskærpelser, selvhjælpshandlinger eller politianmeldelser som vedrører reglerne i eller afgørelse efter kapitel 3 og 4 i [bekendtgørelse om mellemstore fyringsanlæg](#), samt en række regler i kapitel 5-8 og 10, jf. miljøtilsynsbekendtgørelsens § 17, stk. 2 nr. 3.

en vurdering af og bemærkninger til de oplysninger, du afgiver eller offentliggør, herunder bemærkninger til oplysninger om godkendelser og revurderinger der afgives i medfør af [godkendelsesbekendtgørelsens](#) § ~~51~~56, afgørelser om fravigelse af krav der afgives i medfør af [maskinværkstedsbekendtgørelsens](#) § 45 samt registreringer og afgørelser om skærpede, supplerende krav eller dispensation der offentliggøres i medfør af [bekendtgørelse om mellemstore fyringsanlæg](#) § 93, jf. § 17, stk. 1.

## Retsgrundlag

### *Miljøtilsynsbekendtgørelsen, § 14*

For hver virksomhed og husdyrbrug m.v. omfattet af § 1, stk. 2, afgiver tilsynsmyndigheden efter hvert tilsyn følgende oplysninger til Miljøstyrelsen:

- 1) Angivelse af myndighed.
- 2) Navn, adresse, CVR-nummer, eventuelt P-nummer og eventuelt CHR-nummer.
- 3) Dato for tilsynets udførelse.
- 4) Typen af virksomheden eller husdyrbruget m.v. fordelt på de grupper, der fremgår af bilag 3, og eventuelle gældende listepunkter, herunder hovedaktivitet og eventuelle biaktiviteter.
- 5) Tilsynstype (administrativt eller fysisk).
- 6) Tilsynskategori (basistilsyn, herunder relaterede tilsyn, prioriterede tilsyn, kampagnetilsyn, opstartstilsyn, § 9-tilsyn, øvrige tilsyn).
- 7) Antallet af markstakke på det enkelte husdyrbrug.
- 8) Om tilsynet helt eller delvist har vedrørt reglerne i eller afgørelser efter kapitel 3 og 4 samt § 46, stk. 1, nr. 1-6 og stk. 2, §§ 49, 54, 55, 56, 58, 59, 60, 61 og 62, § 73, stk. 5, § 74, stk. 5, §§ 75 og 79, § 81, stk. 1, nr. 2, § 82, § 83, stk. 1, nr. 1 og 2, § 84, § 86, nr. 2, § 88 og § 90, stk. 2, i bekendtgørelse om miljøkrav for mellemstore fyringsanlæg. Dette gælder dog ikke reglerne om emissionsgrænseværdier for spormetaller og CO, reglerne om egenkontrol for spormetaller, reglen om indretning af målested og reglerne om måling og regulering af O<sub>2</sub>-indholdet i røggassen.

Stk. 2. Tilsynsmyndigheden skal endvidere til Miljøstyrelsen for hver virksomhed og husdyrbrug m.v. oplyse, når der er meddelt påbud, forbud, indskærpelser og henstillinger samt datoen herfor. For de virksomheder og husdyrbrug m.v., som ikke er omfattet af databeskyttelsesloven og databeskyttelsesforordningen, skal det desuden oplyses, hvorvidt der er foretaget selvhjælpshandlinger eller politianmeldelser samt datoen herfor.

Stk. 3. For øvrige virksomheder og husdyrbrug m.v. end dem, som er omfattet af § 1, stk. 2, afgiver tilsynsmyndigheden oplysningerne efter stk. 1 og 2 efter enten hvert tilsyn eller oplysningerne i stk. 1, nr. 4-7 og stk. 2 årligt senest den 1. april for det



forudgående kalenderår fordelt på de relevante grupper af virksomheder og husdyrbrug m.v., som ikke er omfattet af § 1, stk. 2, som fremgår af bilag 3.

Stk. 4. Tilsynsmyndigheden skal endvidere til Miljøstyrelsen oplyse om brugerbetaling for tilsyn årligt senest den 1. april for tilsyn for det forudgående kalenderår, fordelt på de grupper, som fremgår af bilag 3.

Stk. 5. Oplysningerne skal afgives med de begrænsninger for videregivelse, der følger af anden lovgivning.

*Miljøtilsynsbekendtgørelsen, § 15, stk. 3*

Godkendelsesmyndigheden skal endvidere til Miljøstyrelsen oplyse om brugerbetaling for godkendelse og tilladelse, efter enten hver godkendelse og tilladelse, eller årligt senest den 1. april for godkendelse og tilladelse for det forudgående kalenderår, fordelt på de grupper, som fremgår af bilag 3.

*Miljøtilsynsbekendtgørelsen, § 17*

Tilsyns- og godkendelsesmyndigheden skal hvert år senest den 1. april til Miljøstyrelsen med de begrænsninger, der følger af anden lovgivning, indsende deres skriftlige vurdering af og bemærkninger til de oplysninger, der skal meddeles efter §§ 14 og 15 i denne bekendtgørelse, efter § 51 i bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomhed, efter § 45 i bekendtgørelse om virksomheder, der forarbejder emner af jern, stål eller andre metaller og efter § 93, stk. 1 og 2, og § 94 i bekendtgørelse om miljøkrav for mellemstore fyringsanlæg for det forudgående kalenderår, samt bekræfte, at alle data er afgivet og verificeret.

Stk. 2. Tilsyns- og godkendelsesmyndigheden skal endvidere hvert år senest den 1. april til Miljøstyrelsen om det forudgående år oplyse følgende:

- 1) Antal politianmeldelser og selvhjælpshandlinger for de virksomheder og husdyrbrug m.v., som er omfattet af persondataloven.
- 2) Antal henstillinger, påbud, forbud, indskærpelser, selvhjælpshandlinger og politianmeldelser vedrørende forhold, som berører markstakke.
- 3) Antal påbud, forbud, indskærpelser, henstillinger, selvhjælpshandlinger eller politianmeldelser, som vedrører reglerne i eller afgørelser efter kapitel 3 og 4 samt § 46, stk. 1, nr. 1-6 og stk. 2, §§ 49, 54, 55, 56, 58, 59, 60, 61 og 62, § 73, stk. 5, § 74, stk. 5, §§ 75 og 79, § 81, stk. 1, nr. 2, § 82, § 83, stk. 1, nr. 1 og 2, § 84, § 86, nr. 2, § 88 og § 90, stk. 2, i bekendtgørelse om miljøkrav for mellemstore fyringsanlæg. Dette gælder dog ikke reglerne om emissionsgrænseværdier for spormetaller og CO, reglerne om egenkontrol for spormetaller, reglen om indretning af målested og reglerne om måling og regulering af O<sub>2</sub>-indholdet i røggassen.

*Miljøtilsynsbekendtgørelsen, bilag 3*

Bilag 3 ([Miljøtilsynsbekendtgørelsen, bilag 3](#))

### 3.7.2 Verificering af data

Før du påbegynder at verificere data iht. § 17, stk. 1, skal du sikre, at I har afgivet *alle* relevante data til Digital Miljøadministration ([DMA](#)), - og for *hele* kalenderåret. Også selvom der ikke er gået 4 måneder siden fx et tilsyn har fundet sted eller en afgørelse er meddelt, som er den genelle frist for afgivelse af sådanne oplysninger.

Sammentællingerne i skemaerne viser de data, du som tilsyns- og godkendelsesmyndighed har afgivet til DMA, enten direkte eller via et fagsystem.

Hvis der er uoverensstemmelser mellem oplysningerne i indberetningsskemaet og dine egne opgørelser, så skal du sikre dig, at eventuelle fejl i afgivelser af data til DMA bliver rettet, inden du bekræfter årsindberetningen. Du skal i den forbindelse være opmærksom på, om der er overensstemmelse mellem, hvordan sammentællingerne sker i dine interne opgørelser og i DMA.

Som hjælp til fejlfindingen kan du ved at klikke på de autogenerated tal i indberetningsskemaet se, hvilke data der ligger til grund for DMA's sammentælling. På den måde har du mulighed for at se, hvor der eventuelt er sket fejl i afgivelsen af data. Herefter kan du rette fejlregistreringerne.

I løbet af et kalenderår kan der ske ændringer, som fx at virksomheder eller husdyrbrug m.v. skifter virksomhedsgruppe, kategori eller myndighed, sammenlægges eller bliver inaktive. DMA sørger automatisk for, at tilsynsindberetningen altid viser de opdaterede registreringer for virksomheder og husdyrbrug m.v. hos din myndighed inden for de relevante virksomhedsgrupper. DMA viser også udførte tilsyn og meddelte afgørelser og håndhævelser m.v. for kalenderåret.

Tilsyn, der er udført på virksomheder eller husdyrbrug m.v., som i løbet af kalenderåret har skiftet virksomhedsgruppe eller kategori, tælles med under den virksomhedsgruppe eller kategori, som virksomheden eller husdyrbruget m.v. var omfattet af, da tilsynet blev udført. Inaktive virksomheder og husdyrbrug m.v., som fik et tilsynsbesøg, inden de blev inaktive, tælles også med. Tilsyn udført på virksomheder og husdyrbrug m.v., som inden for kalenderåret har skiftet myndighed, tælles med hos den myndighed, som har udført tilsynet, og tilsvarende tælles en håndhævelse med hos den myndighed, som meddelte håndhævelsen. Desuden tælles håndhævelser med, også selvom virksomheden eller husdyrbruget m.v. er blevet inaktiv efter meddelelse af en håndhævelse.

Du kan læse mere i vejledningen "Tilsynsindberetning" i DMA om, hvordan de forskellige ændringer tæller med i de aggregerede data.

I afsnittet "[Rammer for og begrænsninger i afgivelse og offentliggørelse af oplysninger](#)" (3.8), kan du finde oplysning om, hvad du skal være opmærksom på, når du verificerer dine data.

## Retsgrundlag

### *Miljøtilsynsbekendtgørelsen, § 17*

Tilsyns- og godkendelsesmyndigheden skal hvert år senest den 1. april til Miljøstyrelsen med de begrænsninger, der følger af anden lovgivning, indsende deres skriftlige vurdering af og bemærkninger til de oplysninger, der skal meddeles efter §§ 14 og 15 i denne bekendtgørelse, efter § 51 i bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomhed, efter § 45 i bekendtgørelse om virksomheder, der forarbejder emner af jern, stål eller andre metaller og efter § 93, stk. 1 og 2, og § 94 i bekendtgørelse om miljøkrav for mellemstore fyringsanlæg for det forudgående kalenderår, samt bekræfte, at alle data er afgivet og verificeret. Stk. 2. Tilsyns- og godkendelsesmyndigheden skal endvidere hvert år senest den 1. april til Miljøstyrelsen om det forudgående år oplyse følgende:

- 1) Antal politianmeldelser og selvhjælpshandlinger for de virksomheder og husdyrbrug m.v., som er omfattet af persondataloven.
- 2) Antal henstillinger, påbud, forbud, indskærpelser, selvhjælpshandlinger og politianmeldelser vedrørende forhold, som berører markstakke.
- 3) Antal påbud, forbud, indskærpelser, henstillinger, selvhjælpshandlinger eller politianmeldelser, som vedrører reglerne i eller afgørelser efter kapitel 3 og 4 samt § 46, stk. 1, nr. 1-6 og stk. 2, §§ 49, 54, 55, 56, 58, 59, 60, 61 og 62, § 73, stk. 5, § 74, stk. 5, §§ 75 og 79, § 81, stk. 1, nr. 2, § 82, § 83, stk. 1, nr. 1 og 2, § 84, § 86, nr. 2, § 88 og § 90, stk. 2, i bekendtgørelse om miljøkrav for mellemstore fyringsanlæg. Dette gælder dog ikke reglerne om emissionsgrænseværdier for spormetaller og CO, reglerne om egenkontrol for spormetaller, reglen om indretning af målested og reglerne om måling og regulering af O<sub>2</sub>-indholdet i røggassen.



### 3.7.3 Bekræftelse af at alle data er afgivet og verificeret

Når du godkender årets indberetning på Digital Miljøadministration (**DMA**), bekræfter du, at alle data for det forudgående år er afgivet og verificeret, jf. § 17. Herefter vil årsindberetningen blive offentliggjort på myndighedens side på DMA.

Husk også, at I løbende skal offentliggøre konklusionerne på de tilsynskampagner I gennemfører. Det kan du læse mere om i afsnittet [tilsynskampagner \(4.1.3.1\)](#).

#### Retsgrundlag

*Miljøtilsynsbekendtgørelsen, § 17*

Tilsyns- og godkendelsesmyndigheden skal hvert år senest den 1. april til Miljøstyrelsen med de begrænsninger, der følger af anden lovgivning, indsende deres skriftlige vurdering af og bemærkninger til de oplysninger, der skal meddeles efter §§ 14 og 15 i denne bekendtgørelse, efter § 51 i bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomhed, efter § 45 i bekendtgørelse om virksomheder, der forarbejder emner af jern, stål eller andre metaller og efter § 93, stk. 1 og 2, og § 94 i bekendtgørelse om miljøkrav for mellemstore fyringsanlæg for det forudgående kalenderår, samt bekræfte, at alle data er afgivet og verificeret. Stk. 2. Tilsyns- og godkendelsesmyndigheden skal endvidere hvert år senest den 1. april til Miljøstyrelsen om det forudgående år oplyse følgende:

- 1) Antal politianmeldelser og selvhjælpshandlinger for de virksomheder og husdyrbrug m.v., som er omfattet af persondataloven.
- 2) Antal henstillinger, påbud, forbud, indskærpelser, selvhjælpshandlinger og politianmeldelser vedrørende forhold, som berører markstakke.
- 3) Antal påbud, forbud, indskærpelser, henstillinger, selvhjælpshandlinger eller politianmeldelser, som vedrører reglerne i eller afgørelser efter kapitel 3 og 4 samt § 46, stk. 1, nr. 1-6 og stk. 2, §§ 49, 54, 55, 56, 58, 59, 60, 61 og 62, § 73, stk. 5, § 74, stk. 5, §§ 75 og 79, § 81, stk. 1, nr. 2, § 82, § 83, stk. 1, nr. 1 og 2, § 84, § 86, nr. 2, § 88 og § 90, stk. 2, i bekendtgørelse om miljøkrav for mellemstore fyringsanlæg. Dette gælder dog ikke reglerne om emissionsgrænseværdier for spormetaller og CO, reglerne om egenkontrol for spormetaller, reglen om indretning af målested og reglerne om måling og regulering af O<sub>2</sub>-indholdet i røggassen.

### 4.4 Brugerbetaling

Underafsnit:

- [Hvad kan der opkræves brugerbetaling for? \(4.4.1\)](#)
- [Hvad kan der ikke opkræves brugerbetaling for? \(4.4.2\)](#)
- [Opgørelse af tidsforbruget \(4.4.3\)](#)
- [Brugerbetalingstakst \(4.4.4\)](#)

De udgifter, der er forbundet med tilsynsmyndighedernes miljøtilsynsforpligtigelse, finansieres bl.a. af brugerbetaling fra virksomheder og husdyrbrug m.v. Reglerne for brugerbetaling fremgår af bekendtgørelse om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v. ([brugerbetalingsbekendtgørelsen](#)).

Du kan læse mere om brugerbetaling her:

Hvad kan der opkræves brugerbetaling for? (4.4.1)  
Hvad kan der ikke opkræves brugerbetaling for?" (4.4.2)  
Opgørelse af tidsforbrug" (4.4.3)  
Brugerbetalingstakst (4.4.4)

Bemærk, at godkendelses- og tilsynsmyndigheden skal *afgive* oplysninger om brugerbetaling til Miljøstyrelsen. I kapitlet "Årlig indberetning af tilsyns- og godkendelsesarbejdet" (3.7) kan du læse om, afgivelse af oplysninger om brugerbetaling.

#### 4.4.1. Hvad kan der opkræves brugerbetaling for?

**Brugerbetalingsbekendtgørelsen** indeholder to grundlæggende betingelser for, at der kan opkræves brugerbetaling.

For det første skal der være tale om en virksomhed, anlæg eller indretning m.v. eller et husdyrbrug m.v., der er omfattet af **brugerbetalingsbekendtgørelsens** § 2. For det andet skal der være tale om en aktivitet udført efter den lovgivning, som er nævnt i **brugerbetalingsbekendtgørelsens** § 1. Det er endvidere en forudsætning for at kunne opkræve brugerbetaling, at der er tale om en aktivitet, der er knyttet direkte til den pågældende virksomhed, anlæg eller indretning m.v. eller husdyrbrug.

Virksomheder, anlæg eller indretninger m.v. og husdyrbrug, jf. brugerbetalingsbekendtgørelsens § 2, er som følgende:

- 1) Virksomheder, anlæg eller indretninger m.v., der er omfattet af **bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomhed**, jf. dog **§ 2, stk. 2 i brugerbetalingsbekendtgørelsen**.
- 2) Husdyrbrug, der er godkendt eller tilladt efter §§ 16 a eller 16 b i **lov om husdyrbrug** og anvendelse af gødning m.v. eller tilladt eller godkendt efter de tidligere gældende regler i §§ 10, 11 eller 12 i **lov om miljøgodkendelse m.v. af husdyrbrug**.

~~1. Arealer, der er omfattet af bekendtgørelse om erhvervsmæssigt dyrehold, husdyrgødning, ensilage m.v.~~

Bestående husdyrbrug, der er omfattet af en miljøgodkendelse efter § 33 eller påbud efter § 41, jf. § 41 a og § 41 b i **lov om miljøbeskyttelse**, og som revurderes efter kapitel 4 i **lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v.**

- 3) Erhvervsmæssigt dyrehold, som ikke er omfattet af nr. ~~1-4.2~~ eller ~~3~~.
- 4) Virksomheder m.v., der er omfattet af **bekendtgørelse om miljøkrav i forbindelse med etablering og drift af autoværksteder**.
- 5) Vindmøller, vindmølleparker og vindmøllegrupper, der er omfattet af **bekendtgørelse om støj fra vindmøller**, med undtagelse af vindmøller under 25 kilowatt.
- 6) Virksomheder omfattet af **bekendtgørelse om virksomheder, der forarbejder emner af jern, stål eller andre metaller**.
- 7) Anlæg omfattet af bekendtgørelse om miljøkrav for **mellemstore fyringsanlæg**.
- 8) Virksomheder m.v., der er optaget på bilag 1 i **brugerbetalingsbekendtgørelsen**, jf. dog **§ 2, stk. 2 i denne brugerbetalingsbekendtgørelsen**.

Den anden grundlæggende betingelse for at kunne opkræve brugerbetaling er, at der skal være tale om en aktivitet udført efter den lovgivning, som er nævnt i [brugerbetalingsbekendtgørelsens § 1](#). Af bekendtgørelsen fremgår det, at der kan opkræves brugerbetaling for tilsyn efter [miljøbeskyttelseslovens](#) kapitel 9 og husdyrbrugloven kapitel 5, ~~hvis det vil sige~~ for tilsyn med overholdelsen af [miljøbeskyttelseslovens](#) disse love, regler udstedt med hjemmel i [miljøbeskyttelseslovene](#), afgørelser truffet med hjemmel i [miljøbeskyttelseslovene](#) og afgørelser truffet i medfør af regler, der er udstedt med hjemmel i [miljøbeskyttelseslovene](#).

Tilsynsarbejdet ~~efter lovens kapitel 9~~ omfatter bl.a.:

forberedelse af tilsyn med den konkrete virksomhed eller husdyrbrug  
aktiv tilsynsvirksomhed i marken  
prøveudtagning, analyser og målinger  
udførelse af beregninger

konkret vejledning af virksomheden og husdyrbruget om de krav, den skal opfylde  
opfølgning af tilsyn i form af tilsynsrapporter  
håndhævelse og politianmeldelser

Kontrol med at en virksomhed overholder de vilkår, der er fastsat i forbindelse med godkendelser og tilladelser efter [miljøbeskyttelsesloven](#), er en del af det tilsyn, som tilsynsmyndigheden skal føre, jf. [miljøbeskyttelseslovens § 65, stk. 2, nr. 2](#), og [§ 66, stk. 2](#).

Kontrol med at et husdyrbrug overholder de vilkår, der er fastsat i forbindelse med godkendelser og tilladelser efter husdyrbrugloven, er ligeledes en del af det tilsyn, som tilsynsmyndigheden skal føre, jf. husdyrbrugloven § 44, stk. 3.

Kravet om, at aktiviteten skal rette sig mod en konkret virksomhed eller husdyrbrug, afgrænser de aktiviteter, der medregnes. Fx skal følgende ikke medregnes: Generel planlægning af tilsynsarbejde, generel vidensopbygning, efteruddannelse o. lign. samt arbejde med fastlæggelse af en generel praksis.

### **Dialog og vejledning om reglerens konkrete anvendelse på en virksomhed eller et husdyrbrug m.v.**

Der kan kun opkræves brugerbetaling for den del af tilsynsarbejdet, som knytter sig konkret til en given virksomhed eller husdyrbrug m.v. Der kan således opkræves brugerbetaling for dialog og vejledning om reglerens konkrete anvendelse på en virksomhed eller et husdyrbrug m.v. og om, hvordan virksomheden eller husdyrbruget m.v. kan opfylde dem. Det betyder, at dialog med virksomheden eller husdyrbruget m.v. om forhold, der er fastsat regler om i forhold til virksomheden eller husdyrbruget m.v., eller som overvejes reguleret i påbud eller vilkår i forhold til virksomheden m.v. eller husdyrbruget m.v., skal medregnes.

### **Brug af fremmede tjenesteydelser**

Der er ikke fastsat regler for, hvornår du som myndighed kan anvende fremmede tjenesteydelser til løsningen af opgaver, og hvornår myndigheden selv skal stå for opgaveløsningen. Det er forudsat, at myndigheden selv foretager denne afvejning.

Myndigheden skal altid foretage en konkret vurdering af, hvor meget tid samt hvor mange og hvilke ressourcer, der er nødvendige for at løse opgaven i hvert enkelt tilfælde. Det følger af den almindelige forvaltningsret, at myndigheden skal kunne begrunde nødvendigheden af alle foretagne sagsbehandlingsskridt, og at proportionalitetsprincippet skal være opfyldt.

#### 4.4.2. Hvad kan der ikke opkræves brugerbetaling for?

Der kan ikke opkræves brugerbetaling for aktiviteter, der ikke er anført på [brugerbetalingsbekendtgørelsens](#) § 2. Der kan heller ikke opkræves brugerbetaling for aktiviteter på de virksomheder og husdyrbrug m.v., som ikke er nævnt i [brugerbetalingsbekendtgørelsens](#) § 1. Der kan endvidere ikke opkræves brugerbetaling for [generel planlægning af tilsynsarbejde, generel vidensopbygning, efteruddannelse o. lign. samt arbejde med fastlæggelse af en generel praksis, herunder ved behandling i udvalg, kommunalbestyrelse m.v., der ikke er knyttet direkte til den pågældende virksomhed m.v. eller det pågældende husdyrbrug m.v. de aktiviteter, der ikke er knyttet direkte til den pågældende virksomhed, anlæg eller indretning m.v. eller husdyrbrug m.v.](#)

Der medregnes heller ikke aktiviteter, der indgår i beregningen af andre gebyrer m.v.

Hvis de aktiviteter, der ikke skal medregnes, sker i samme arbejdsgang som opgaver, der skal medregnes (f.eks. under et tilsynsbesøg på virksomheden), må myndigheden vurdere, hvor stor en del af tidsforbruget på besøget, der skal trækkes fra det samlede tidsforbrug i forbindelse med tilsynsbesøget.

Nedenfor kan du finde nogle eksempler på aktiviteter, som ikke er brugerbetalingsbelagte. Vær opmærksom på, at listen ikke er udtømmende.

##### **Kørsel**

Der kan ikke opkræves brugerbetaling for [tidsforbrug i forbindelse med](#) kørsel.

##### **Det indledende tilsynsarbejde, som alene udføres på baggrund af oplysninger fra naboer eller andre tredjeparter**

Tilsynsarbejde, som alene udføres på baggrund af oplysninger fra naboer eller andre tredjeparter (fx miljøorganisationer), medregnes som udgangspunkt ikke. Et tilsyn kan godt starte på baggrund af en naboklage, med det er først fra det øjeblik, hvor tilsynsmyndigheden ved tilsynet selv konstaterer, at der er noget, der giver anledning til en forsat tilsynsindsats, at tilsynsindsatsen kan medregnes (forudsat, at virksomheden eller husdyrbruget m.v. er omfattet af [brugerbetalingsbekendtgørelsens](#) § 2 og er i drift). Det har ingen betydning for brugerbetalingspligten, om tilsynet giver anledning til efterfølgende håndhævelse.

##### **Generel planlægning**

Generel planlægning af tilsynsarbejde, generel vidensopbygning, efteruddannelse o. lign. samt arbejde med fastlæggelse af en generel praksis, herunder ved behandling i udvalg, kommunalbestyrelse m.v., medregnes ikke. Dette gælder også, selv om fx fastlæggelse af generel

praksis sker med anledning i en konkret sag, eller selv om vidensopbygning sker i forbindelse med behandlingen af en konkret sag, hvis der er tale om generel viden, som medarbejdere med de pågældende opgaver bør være i besiddelse af. Det kan fx være viden om lovgivning og vejledninger eller generelt præget teknisk viden, og hvor den konkrete sag således blot er en anledning til at skaffe sig en mere generelt nødvendig viden.

### **Generel vejledning og dialog om forhold, som ikke er reguleret i forhold til den konkrete virksomhed eller husdyrbrug m.v.**

Almindelig, generel vejledning om gældende regler m.v. er ikke omfattet af brugerbetaling. Ligeledes skal dialog om forhold, som ikke er reguleret i forhold til den konkrete virksomhed, og som ikke er en integreret og nødvendig del af de egentlige tilsynsopgaver, ikke medregnes. Det betyder, at dialog om forhold, som ikke er reguleret eller som ikke overvejes reguleret i påbud eller vilkår i forhold til virksomheden m.v. eller husdyrbruget m.v., og som ikke er en integreret og nødvendig del af de egentlige godkendelses- eller tilsynsopgaver, ikke skal medregnes. Du skal således ikke medregne drøftelser, som måske nok har afsæt i godkendelsesansøgningen eller et konkret tilsyn, men som ikke er nødvendig for hverken kommunens behandling af ansøgningen eller tilrettelæggelse af tilsyn, eller er affødt af virksomhedens eller husdyrbrugets m.v. behov for en konkret vejledning.

Fx skal frivillig indførelse af miljøledelsessystemer og renere produkter ikke medregnes, medmindre den er en integreret og nødvendig del af en godkendelses- eller tilsynsopgave, fx fordi virksomhedens miljøledelsessystem vil have betydning for udformning af egenkontrolvilkår eller for den tilsynsmæssige kategorisering af virksomheden eller tilrettelæggelsen af tilsynet i øvrigt.

Det beror på din konkrete vurdering, hvorvidt der er tale om helt generel vejledning i gældende regler, eller om vejledningen vedrører reglerne konkrete anvendelse på virksomheden, eller husdyrbruget m.v., og hvordan virksomheden eller husdyrbruget m.v. kan leve op til reglerne.

### **Afgivelse af oplysninger til Miljøstyrelsen**

Afgivelse oplysninger til Miljøstyrelsen, herunder stamoplysninger og oplysninger om tilsyn, godkendelser og eventuelle håndhævelser, iht. miljøtilsynsbekendtgørelsen, er ikke en opgave, der er omfattet af brugerbetalingsbekendtgørelsens § 1, da afgivelsen sker med det formål, der fremgår af [miljøbeskyttelseslovens § 73, stk. 3](#), og [husdyrbruglovens § 54, stk. 3](#). De videregivede oplysninger bruges til at udarbejde den årlige vurdering af tilsyns- og godkendelsesindsatsen, jf. miljøtilsynsbekendtgørelsens § 21, til at kunne se sammenhænge og mønstre ved lovens administration, til vidensdeling og til information til offentligheden. Der kan derfor ikke opkræves brugerbetaling for afgivelse af de ovennævnte oplysninger til Miljøstyrelsen.

## **4.4.3 Opgørelse af tidsforbruget**

Tidsforbruget skal opgøres fordelt på tilsynsarbejdet på og uden for virksomheden eller husdyrbruget m.v., jf. [brugerbetalingsbekendtgørelsens §6, stk. 2](#) og bilag 2, afsnit [23](#).

For listevirksomheder, der er omfattet af lov om miljøbeskyttelse, opdeles registreringen mindst i følgende kategorier:

- 1) Godkendelse – aktiviteter på virksomheden.
- 2) Godkendelse – aktiviteter uden for virksomheden.
- 3) Tilsyn m.v. – aktiviteter på virksomheden.
- 4) Tilsyn m.v. – aktiviteter uden for virksomheden.

For virksomheder, der er omfattet af bekendtgørelse om virksomheder, som forarbejder emner af jern, stål eller andre metaller eller af bekendtgørelse om miljøkrav for mellemstore fyringsanlæg, opdeles registreringen mindst i følgende kategorier:

- 1) Behandling af anmeldelse – aktiviteter på virksomheden.
- 2) Behandling af anmeldelse – aktiviteter uden for virksomheden.
- 3) Tilsyn m.v. - aktiviteter på virksomheden.
- 4) Tilsyn m.v. - aktiviteter uden for virksomheden.

For godkendelses- og tilladelsespligtige husdyrbrug m.v., der er omfattet af lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v. eller lov om miljøgodkendelse m.v. af husdyrbrug, opdeles registreringen mindst i følgende kategorier:

- 1) Godkendelse efter § 11 eller § 12 – aktiviteter på husdyrbruget.
- 2) Godkendelse efter § 11 eller § 12 – aktiviteter uden for husdyrbruget.
- 3) Godkendelse eller tilladelse efter § 16 a eller § 16 b – aktiviteter på husdyrbruget.
- 4) Godkendelse eller tilladelse efter § 16 a eller § 16 b – aktiviteter uden for husdyrbruget.
- 5) Tilsyn m.v. – aktiviteter på husdyrbruget.
- 6) Tilsyn m.v. – aktiviteter uden for husdyrbruget.

For andre husdyrbrug m.v. opdeles registreringen mindst i følgende kategorier:

- 1) Tilsyn m.v. – aktiviteter på husdyrbruget m.v.
- 2) Tilsyn m.v. – aktiviteter uden for husdyrbruget m.v.

For andre virksomheder opdeles registreringen mindst i følgende kategorier:

- 1) Tilsyn m.v. – aktiviteter på virksomheden.
- 2) Tilsyn m.v. – aktiviteter uden for virksomheden.

Alle omfattede aktiviteter, der ikke består i behandling af en godkendelsesansøgning eller anmeldelse, medregnes under tilsyn m.v.

Registreringen skal ske som nærmeste halve time anvendt den pågældende dag pr. kategori. Afrundingen af tidsforbruget foretages således pr. dag pr. kategori. Tidsforbrug på under 15 minutter på en kategori på en dag registreres derfor ikke.

Hvis der fx en dag er brugt 10 minutter på tilsyn på husdyrbruget og 10 minutter på tilsyn uden for husdyrbruget, skal der for den pågældende dag registreres:

- Tilsyn m.v. – aktiviteter på husdyrbruget: 0 timer
- Tilsyn m.v. – aktiviteter uden for husdyrbruget: 0 timer



#### 4.4.4 Brugerbetalingstakst

##### Virksomheder

Det er godkendelses- og tilsynsmyndigheden, der fastsætter brugerbetalingstaksten for virksomheder, anlæg, indretninger m.v., der er omfattet af brugerbetalingsbekendtgørelsens § 2, stk. 1, nr. 1 og 5-9, jf. bekendtgørelsens §4, stk. 1.

Taksten skal gælde for et kalenderår, og myndigheden skal offentliggøre den til enhver tid gældende timetakst på deres hjemmeside, jf. brugerbetalingsbekendtgørelsens §4, stk. 3.

Timetaksten fastsættes på grundlag af myndighedens direkte og indirekte omkostninger i forbindelse med brugerbetalingsbelagte aktiviteter, jf. brugerbetalingsbekendtgørelsens §4, stk. 1.

Der kan ikke opkræves moms af brugerbetaling, jf. brugerbetalingsbekendtgørelsens §6.

Myndigheden skal hvert år vurdere, om der er ubalancer mellem myndighedens indtægter og omkostninger, som kan betragtes som væsentlige, jf. brugerbetalingsbekendtgørelsens §4, stk. 2. Hvis dette er tilfældet, skal myndigheden tilstræbe at udligne ubalancen over en periode på maksimalt fire år fra og med det år, hvori ubalancen opstår.

Ved myndighedens brug af fremmede tjenesteydelser til udførelsen af opgaver, opkræves brugerbetaling svarende til myndighedens omkostninger eksklusiv moms, dog maksimalt med en timetakst svarende til den timetakst myndigheden har fastsat, jf. ovenstående. Hvis der er tale om tjenesteydelser i form af prøveudtagning, analyser, målinger eller lignende, opkræves dog brugerbetaling svarende til regningsbeløbet eksklusiv moms for tjenesteydelser. Dette fremgår af brugerbetalingsbekendtgørelsens §3, stk. 2-3 og §6.

##### Husdyrbrug

Brugerbetalingstakster for husdyrbrug omfattet af brugerbetalingsbekendtgørelsens ~~jf.~~ § 2, stk. 1, nr. 2, 3 og 4, fremgår af brugerbetalingsbekendtgørelsens bilag 2, afsnit 1 §5, stk. 2. -Taksten bliver revideret hvert år og offentliggøres på Miljøstyrelsens hjemmeside: <https://mst.dk/erhverv/industri/brugerbetaling/>.

Der kan ikke opkræves moms af brugerbetaling, jf. brugerbetalingsbekendtgørelsens §6.

For følgende arbejde godkendelses- eller tilladelsespligtige husdyrbrug m.v., der er omfattet af lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v. og lov om miljøgodkendelse m.v. af husdyrbrug, fastsættes brugerbetalingen for godkendelses- eller tilladelsesarbejdet efter henholdsvis § 16 a eller § 16 b eller efter de tidligere gældende regler i § 11 eller § 12 dog til 80 pct. af det samlede beløb, der er beregnet ved brug af de ovennævnte takster, hvilket fremgår af bekendtgørelsens §5, stk. 4;-

- a) godkendelsesarbejde efter § 16 a i lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v.
- b) tilladelsesarbejde efter § 16 b i lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v., hvor der i tilladelsen er fastsat vilkår, jf. § 27, stk. 2, i lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v., som sikrer reduktion af ammoniakemissionen ved anvendelse af den bedste tilgængelige teknik som følge af en ammoniakemission på mere end 750 kg NH<sub>3</sub>-N pr. år
- a)c) godkendelses- eller tilladelsesarbejde efter de tidligere gældende regler i § 11 eller § 12 i lov om miljøgodkendelse m.v. af husdyrbrug,

I de tilfælde, hvor der anvendes fremmede tjenesteydelser til løsning af bestemte opgaver, opkræves ~~virksomheden~~/husdyrbruget m.v. 57,79 % af regningsbeløbet (kommunens udgift til fremmede tjenesteydelse) eksklusiv moms, jf. brugerbetalingsbekendtgørelsen, bilag 2 afsnit 1-§ 5, stk. 3 og §6.

Brugerbetaling = kommunens egne sagsbehandling + 57,79 % af regningsbeløbet eksklusiv moms for tjenesteydelser.

Hvis der anvendes fremmede tjenesteydelser til løsning af arbejde omfattet af bekendtgørelsens §5, stk. 4, nr. a), b) eller c), betyder det, at husdyrbruget m.v. opkræves 80 pct. af 57,79 %, i alt 46,23 % af regningsbeløbet eksklusiv moms, jf. brugerbetalingsbekendtgørelsen, §5, stk. 3-4 og §6.