

UDKAST

Vejledning om folkekirkens konsulenter

1. Indledning

~~Kirkeministeriet har med ikrafttrædelse den 1. januar 2010 udstedt bekendtgørelse nr. 955 af 6. oktober 2009 om folkekirkens konsulenter samt fællesinstruks af 6. oktober 2009 for folkekirkens konsulenter.~~

Bekendtgørelsen om folkekirkens konsulenter og fællesinstruksen for folkekirkens konsulenter udgør sammen med denne vejledning regelgrundlaget for den virksomhed, der udøves af folkekirkens konsulenter, som er følgende:

- 2 varme-, energi- og klimakonsulenter,
- 2 orgelkonsulenter,
- 2 klokkekonsulenter,
- 10 kirkegårdskonsulenter,
- 10 bygningskonsulenter for tjenesteboliger m.v. og
- 10 præstegårdskonsulenter for landbrug.

Den konsulentvirksomhed, som De Kongelige Bygningsinspektører, Nationalmuseet og Akademiet for de skønne Kunster udfører vedr. folkekirkens kirker og kirkegårde, er ikke omfattet af dette regelsæt. De tre institutioner er statslige med tilknytning til ~~henholdsvis Finansministeriet og~~ Kulturministeriet, og deres virksomhed for folkekirken udøves i henhold til § 8, stk. 2.1, i lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.

~~Ved bekendtgørelsen ophæves 7 regelsæt af ældre dato, jf. bekendtgørelsens § 6, stk. 2.~~

2. De enkelte konsulents forholds

2.1. Varme-, energi- og klimakonsulenter.

2.1.1. Ansættelse m.v.

~~Til afløsning for den hidtidige varmekonsulentstilling~~ Der er oprettets to stillinger som varme-, energi – og klimakonsulenter. Den ene stillings funktionsområde er Københavns, Helsingør, Roskilde og Lolland-Falsters stifter, medens den andens er Fyens, ~~AaÅlborgAalborg~~, Viborg, ~~AaÅrhusAarhus~~, Ribe og Haderslev stifter. Varme-, energi – og klimakonsulenten udpeges personligt, og vedkommende kan være tilknyttet et ingeniør- eller arkitektfirma med speciale i varme, energi og klima.

Ansættelse i stillingerne sker efter opslag og foretages af Sundheds- og Kirkeministeriet eller en stiftsøvrighed efter ministeriets bemyndigelse. Reglerne i fællesinstruksen for folkekirkens konsulenter gælder også i sådanne tilfælde.

~~Sigtet med det ændrede stillingsindhold er, at der i højere grad skal sættes fokus både på energiforbruget i folkekirken, således at dette kan optimeres, og på kravene til klimaet særligt i kirkerummene, således at kravene fastlægges med ligelig hensyntagen til personkomfort og bevaring af det historiske inventar og dekoration.~~

2.1.2. Uddannelse.

For ansættelse i en stilling som varme-, energi- og klimakonsulent kræves, at man skal have en uddannelse som civilingeniør eller lignende med speciale i varme-, energi- og klimaforhold. Den, der ansættes i en sådan stilling, må ikke have økonomisk interesse i virksomheder, der fremstiller, forhandler, reparerer eller servicerer varme- eller klimaanlæg eller komponenter til sådanne anlæg, jf. bekendtgørelsens § 2, stk. 1.

2.1.3. Fagområde.

Varme-, energi- og klimakonsulenternes fagområde er sager om udførelse af nye varme-, ventilations- eller befugtningsanlæg, eller ombygning af bestående anlæg i kirker, herunder foretage en faglig vurdering af varmeteknisk varmeteknik, og økonomi, klima- og miljøpåvirkning og bæredygtighed ~~sk vurdering~~ vedr. udførelse og brug af kirkevarmeanlæg. Varme-, energi- og klimakonsulenternes fagområde omfatter eEndvidere sager om energiforbrug samt lokalisering og udnyttelse af energisparemuligheder og CO₂-reduktioner samt sager om klimaforhold, herunder klimaproblemer for kirkernes historiske inventar m.v.

Ovennævnte liste er ikke udtømmende.

Det bemærkes, at visse rådgivningsopgaver vil forudsætte koordination med en eller flere andre konsulenter, herunder også konsulenter, som ikke er omfattet af dette regelsæt, for

eksempel statslige og private konsulenter. Listen er således ikke udtryk for opgaver, som varme-, energi- og klimakonsulenterne alene er kompetente til at rådgive om.

2.2. Orgelkonsulenter.

2.2.1. Ansættelse m.v.

Der er oprettet to orgelkonsulentstillinger. Den enes funktionsområde er Københavns, Helsingør, Roskilde og Lolland-Falsters stifter, mens den andens er Fyens, ÅlborgAalborg, Viborg, ÅrhusAarhus, Ribe og Haderslev stifter.

Ansættelse i stillingerne sker efter opslag og foretages af Sundheds- og Kirkeministeriet eller en stiftsovrighed efter ministeriets bemyndigelse.

2.2.2. Uddannelse.

For ansættelse i en orgelkonsulentstilling kræves, at man har bestået kirkemusikalsk diplomeksamen fra et dansk musikkonservatorium eller en tilsvarende godkendt udenlandsk eksamen. Den, der ansættes i en orgelkonsulentstilling, må ikke have økonomisk interesse i virksomheder, der fremstiller, forhandler eller reparerer orgler eller tilbehør til orgler, jf. bekendtgørelsens § 2, stk. 2.

2.2.3. Fagområde.

Orgelkonsulenternes fagområde er orgelsager og andre sager af betydning for musikudøvelsen i kirkerne. Orgelkonsulenterne skal i deres rådgivning inddrage relevante miljø- og klimamæssige hensyn.

2.2.3.1. Eksempler

Som eksempler på inddragelse af miljø- og klimahensyn i orgelkonsulenternes rådgivning kan nævnes:

- Fugt- og temperaturstyring af betydning for orglers funktion og bevaring.
- Vedligeholdelse og reovering af orgler, herunder med særligt fokus på levetid, og ressourceforbrug forbundet med materialevalg.
- Udskiftning og genanvendelse af orgler.

Ovennævnte liste er ikke udtømmende.

Det bemærkes, at visse rådgivningsopgaver vil forudsætte koordination med en eller flere andre konsulenter, herunder også konsulenter, som ikke er omfattet af dette regelsæt, for eksempel statslige og private konsulenter. Listen er således ikke udtryk for opgaver, som orgelkonsulenterne alene er kompetente til at rådgive om.

2.3. Klokkekonsulenter.

2.3.1. Ansættelse m.v.

Der er oprettets to stillinger som klokkekonsulenter. Den ene stillings funktionsområde er Københavns, Helsingør, Roskilde og Lolland-Falsters stifter, medens den andens er Fyens, ~~Ålborg~~Aalborg, Viborg, ~~Århus~~Aarhus, Ribe og Haderslev stifter.

Ansættelse i stillingerne sker efter opslag og foretages af Sundheds- og Kirkeministeriet eller en stiftsøvrighed efter ministeriets bemyndigelse.

2.3.2. Uddannelse.

For ansættelse i en klokkekonsulentstilling kræves, at man har bestået kirkemusikalsk diplomeksamen fra et dansk musikkonservatorium samt diplom- klokkenistuddannelsen eller tilsvarende godkendte udenlandske eksamener. Den, der ansættes i en klokkekonsulentstilling, må ikke have økonomisk interesse i virksomheder, der fremstiller, forhandler eller reparerer klokker eller tilbehør til klokker, jf. bekendtgørelsens § 2, stk. 3

2.3.3. Fagområde.

Klokkekonsulenternes fagområde er sager vedr. kirkeklokker, herunder klokker på kirkegårde samt klokkespil til kirker. Klokkekonsulenterne skal i deres rådgivning inddrage relevante miljø- og klimamæssige hensyn samt biodiversitetshensyn.

2.3.3.1. Eksempler

Som eksempler på inddragelse af miljø- og klimahensyn samt biodiversitetshensyn i klokkekonsulenternes rådgivning kan nævnes:

- Serviceaftaler, bl.a. med fokus på forlængelse af levetid.
- Genanvendelse af klokker.

Ovennævnte liste er ikke udtømmende.

Det bemærkes, at visse rådgivningsopgaver vil forudsætte koordination med en eller flere andre konsulenter, herunder også konsulenter, som ikke er omfattet af dette regelsæt, for eksempel statslige og private konsulenter. Listen er således ikke udtryk for opgaver, som klokkekonsulenterne alene er kompetente til at rådgive om.

2.4. Kirkegårdskonsulenter.

2.4.1. Ansættelse.

I hvert stift oprettes en stilling som kirkegårdskonsulent. Ansættelse i stillingerne sker efter opslag og foretages af vedkommende stiftsøvrighed.

2.4.2. Uddannelse.

For ansættelse i en kirkegårdskonsulentstilling kræves, at man skal være uddannet landskabsarkitekt eller have tilsvarende uddannelse, jf. bekendtgørelsens § 2, stk. 4.

2.4.3. Fagområde.

Kirkegårdskonsulenternes fagområde er sager vedr. folkekirkens kirkegårde, herunder anlæggelse, udvidelse, indretning og nedlæggelse af kirkegårde, opførelse m.v. af bygninger på kirkegårde samt udpegning af kirkegårde til brug for kategorisering af umistelige kirkegårde. Endvidere sager, der angår kirkegårdenes nære omgivelser, fx om salg af ejendom, der tilhører kirken eller præsteembedet samt om lokalplaner.

Kirkegårdskonsulenten rådgiver menighedsrådene i spørgsmål om miljøpåvirkning, forøgelse af biodiversitet og bæredygtighed samt reduktion af CO₂-udledning og andre miljø-, klima- og biodiversitetstiltag på folkekirkens kirkegårde ~~m.m.~~

Derudover kan kKirkegårdskonsulenten rådgive menighedsrådene i spørgsmål om tilgængelighed, arbejdsmiljø, driftsstyring og udviklings- og bevaringsplanlægning.

Kirkegårdskonsulentens udtalelse skal altid indhentes i de sager, der nævnes i § 13, stk. 2, i bekendtgørelse om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, på en kirkegård, der ikke er kategoriseret som umistelig. Det drejer sig om sager vedr.:

- Anlæggelse, udvidelse og nedlæggelse af kirkegårde eller af parkeringspladser til brug for kirken og kirkegården.

- Opførelse, nedrivning, udvidelse og udvendige ombygninger af bygninger på kirkegården.
- Dræning, jf. bekendtgørelsens § 19, stk. 4.

Kirkegårdskonsulentens udtalelse vil også kunne indhentes i sager vedr. fx:

- Køb og salg af arealer og bygninger på og uden for kirkegården til brug for kirkegården.
- Fjernelse af træer på kirkegården på en kirkegård, der ikke er kategoriseret som umistelig.
- Opførelse, udvidelse og udvendig ombygning eller nedrivning af kirkegårdsnære bygninger til brug for kirken og kirkegården eller præsteembedet.

Derimod er sager vedr. øvrig plan- eller zonetilrettelse ikke en del af fagområdet.

2.4.3.1. Eksempler

Som eksempler på kirkegårdskonsulenternes rådgivning vedrørende miljøpåvirkning, biodiversitet og CO₂-udledning m.m. kan nævnes:

- Ekstensiv pleje af arealer på kirkegården, fx. eks. græsarealer eller ubrugte gravsteder.
- Biodiversitetsfremmende tiltag, som fx. eks. valg af hjemmehørende plantearter, etablering af levesteder for dyr og insekter, anlægning af kvasbunker og omlægning af nedlagte gravpladser til plantedække.
- Vedligeholdelse af kirkediger med fokus på at skabe gode vækstforhold for bl.a. mos, lav og danske urtearter.
- Fordelene og ulemper ved bevaring af store, gamle træer.

Ovennævnte liste er ikke udtømmende.

Det bemærkes, at visse rådgivningsopgaver vil forudsætte koordination med en eller flere andre konsulenter, herunder også konsulenter, som ikke er omfattet af dette regelsæt, for eksempel statslige og private konsulenter. Listen er således ikke udtryk for opgaver, som kirkegårdskonsulenterne alene er kompetente til at rådgive om.

2.5. Bygningskonsulenter for tjenesteboliger m.v.

2.5.1. Ansættelse.

I hvert stift oprettes en stilling som bygningskonsulent for tjenesteboliger m.v. Ansættelse i stillingerne sker efter opslag og foretages af vedkommende stiftsøvrighed.

2.5.2. Uddannelse.

For ansættelse i en stilling som bygningskonsulent for tjenesteboliger m.v. kræves, at man skal være uddannet arkitekt MAA eller have en tilsvarende godkendt udenlandsk eksamen, jf. bekendtgørelsens § 2, stk. 5.

2.5.3. Fagområde.

Bygningskonsulenternes fagområde er sager vedr. præsteembedernes bygninger, tjenesteboliger mv. og landbrugsbygninger, herunder sager om ombygning og nedrivning af bygninger, opførelse af nye bygninger samt køb, leje eller salg af bygninger og byggegrunde.

Bygningskonsulenterne rådgiver også menighedsrådene i spørgsmål om bygningers energimæssige ydeevne, miljøpåvirkning og reduktion af CO₂-udledning og andre miljø-, klima- og biodiversitetstiltag, herunder i forbindelse med opførelse, ombygning, renovering og nedrivning m.m.

2.5.3.1. Eksempler

Som eksempler på bygningskonsulenternes rådgivning vedrørende bygningers energimæssige ydeevne, miljøpåvirkning og reduktion af CO₂-udledning m.m. kan nævnes:

- Udskiftning af olie- og gasfyr til mere klima- og miljøvenlige varmekilder, som fx.eks. fjernvarme eller varmepumpe, herunder placering, samt indførelse af rør under terræn.
- Energirenoveringer.
- Bæredygtigt materialevalg, ved renovering såvel som nybyggeri.
- Certificerings- og mærkningsordninger for byggeri.
- Vurdering af CO₂-mæssige konsekvenser forbundet med byggeri, herunder også ved nedrivning og renovering.

Ovennævnte liste er ikke udtømmende.

Det bemærkes, at visse rådgivningsopgaver vil forudsætte koordination med en eller flere andre konsulenter, herunder også konsulenter, som ikke er omfattet af dette regelsæt, for

eksempel statslige og private konsulenter. Listen er således ikke udtryk for opgaver, som bygningskonsulenterne alene er kompetente til at rådgive om.

2.6. Præstegårdskonsulenter for landbrug.

2.6.1. Ansættelse.

I hvert stift oprettes en stilling som præstegårdskonsulent for landbrug. Ansættelse i stillingerne sker efter opslag og foretages af vedkommende stiftsøvrighed. I stedet for at ansætte en person som præstegårdskonsulent kan stiftsøvrigheden vælge at indgå aftale med et landbrugsrådgivningscenter om, at dette varetager funktionen som stiftets præstegårdskonsulent. Reglerne i fællesinstruksen for folkekirkens konsulenter gælder også i disse tilfælde.

2.6.2. Uddannelse.

For ansættelse i en stilling som præstegårdskonsulent for landbrug kræves, at man skal have en landbrugsfaglig uddannelse som agronom eller lignende, jf. bekendtgørelsens § 2, stk. 6.

2.6.3. Fagområde.

Præstegårdskonsulenternes fagområde er sager om forpagtningsaftaler og rettigheder i tilknytning hertil samt om andre dispositioner over præstegårdsbrug, herunder om køb, salg eller leje af fast ejendom samt om opførelse, ombygning og nedrivning af bygninger eller vedr. servitutter på en ejendom. Præstegårdskonsulenternes fagområde omfatter endvidere sager om miljø- og klimavenlige samt bæredygtige anvendelsesmuligheder for landbrugsjorder som alternativ til konventionelt landbrug, herunder fx.eks. skovrejsning, økologisk landbrug m.m., naturgenopretning og vedvarende energiprojekter samt andre tiltag til forøgelse af biodiversitet og reduktion af CO₂-udledning.

2.6.3.1. Eksempler

Som eksempler på præstegårdskonsulenternes rådgivning vedrørende miljø- og klimavenlige samt bæredygtige anvendelsesmuligheder for landbrugsjorder kan nævnes:

- Miljøvenlige alternativer til arealforvaltning, herunder fx.eks. skovrejsning, økologisk landbrug, naturgenopretning på lavbundsjorder og forpagtning til vedvarende energiprojekter.

- Belysning og sammenligning af de miljø- og klimamæssige konsekvenser forbundet med de forskellige typer arealforvaltning.
- Tilskudsordninger.

Ovennævnte liste er ikke udtømmende.

Det bemærkes, at visse rådgivningsopgaver vil forudsætte koordination med en eller flere andre konsulenter, herunder også konsulenter, som ikke er omfattet af dette regelsæt, for eksempel statslige og private konsulenter. Listen er således ikke udtryk for opgaver, som præstegårdskonsulenterne alene er kompetente til at rådgive om.

3. Fælles regler

3.1. Opsigelse og nyansættelse af konsulenter.

Alle nuværende konsulenter skal opsiges til fratræden med udgangen af ~~2009~~2026, og alle konsulentstillingerne skal opslås ledige med henblik på nyansættelse pr. 1. januar 2027~~10~~ efter de regler, der er fastsat ~~i det nye regelsæt~~ i cirkulære om fællesinstruks for folkekirkens konsulenter og denne vejledning, jf. ~~bekendtgørelsens § 3, § 3, jf. § 5, i bekendtgørelse om folkekirkens konsulenter.~~

Nuværende konsulenter kan søge de ledige stillinger og kan genansættes, såfremt de opfylder ansættelsesbetingelserne.

Hvor der udpeges 2 konsulenter på landsplan, skal disse konsulenter gensidigt løbende orientere hinanden samt udveksle viden således at identiske opgaver også løses ens i hele landet.

3.2. Tidsbegrænset ansættelse.

For samtlige konsulentstillinger gælder, at ansættelse skal foretages tidsbegrænset for en periode af 4 år med mulighed for genansættelse.

Genansættelse er til enhver tid betinget af, at konsulenterne opfylder ansættelsesbetingelserne. Der henvises herom til § 2, i bekendtgørelse om folkekirkens konsulenter. Det er desuden en forudsætning, at konsulenterne er i stand til at yde rådgivning inden for deres fagområder, som beskrevet i nærværende vejledning.

Såfremt en konsulent bliver ude af stand til at varetage sit hverv, fx. eks. på grund af sygdom eller død, kan den pågældende stiftsadministration ansætte en ny konsulent for den resterende del af ansættelsesperioden. Stillingen skal foretages tidsbegrænset, så den udløber på samme tidspunkt som de øvrige konsulentstillinger, uagtet at perioden derved bliver kortere end 4 år.

Begrundelsen for ovennævnte er hensynet til at sikre, at der gælder samme regelsæt for alle konsulenterne, og at alle potentielle ansøgere har lige mulighed for at søge stillingerne, når de opslås til genbesættelse på samme tidspunkt.

ansættelsesperioden En stiftsadministration kan i særlige tilfælde desuden indgå aftaler om rådgivning med andre eksterne parter, som ikke er nævnt i bekendtgørelse om folkekirkens konsulenter, jf. dennes § 5, stk. 2.

4. Hvem kan rekvirere konsulenttydelser

4.1. Erklæringer.

Et provstiudvalg eller en stiftsøvrighed, der efter gældende regler er tillagt kompetence til at godkende en sag vedr. et projekt eller en disposition, som et menighedsråd ønsker gennemført, kan anmode en konsulent, under hvis fagområde sagen hører, om at afgive en erklæring til brug for sagens afgørelse.

Et menighedsråd kan vælge selv at indhente en erklæring hos vedkommende konsulent over et udarbejdet projekt eller en påtænkt disposition, forinden menighedsrådet sender sagen til godkendelse hos provstiudvalget eller stiftsøvrigheden. Konsulenterklæringen skal så medsendes sagen.

I de tilfælde, hvor et projekt eller en disposition hverken kræver stiftsøvrighedens eller provstiudvalgets godkendelse, kan et menighedsråd dog stadig vælge selv at indhente en erklæring hos vedkommende konsulent over det påtænkte projekt eller disposition til brug for menighedsrådets egen beslutning.

4.2. Rådgivning.

Såfremt et menighedsråd ønsker sagkyndig rådgivning og vejledning i de indledende faser af rådets overvejelser om iværksættelse af et projekt eller en disposition, kan menighedsrådet beslutte at rekvirere rådgivningsbistand hos vedkommende konsulent.

5. Udgifternes finansiering m.v.

5.1. Kirkekasseudgifter.

Alle udgifter til folkekirkens konsulenter afholdes ~~fremover~~ af kirkekasserne, med undtagelse af udgifterne til kirkegårdskonsulenternes udpegning af umistelige kirkegårde, jf. nærmere-afsnit 5.3. Udgifterne omfatter honorar til konsulenterne samt transportudgifter og time- og dagpenge på besigtigelsesrejser, jf. bekendtgørelsens § 4. Dette gælder både, hvor en konsulent afgiver erklæring til brug for en sags afgørelse, og hvor en konsulent yder rådgivning til menighedsråd.

~~Denne finansieringsmodel har hidtil været gældende ved afholdelse af udgifterne til bygningskonsulenter for tjenesteboliger m.v. og præstegårdskonsulenter for landbrug, medens udgifterne til de øvrige konsulents virksomhed har været afholdt af fællesfonden.~~

Baggrunden herfor ~~ændringerne~~ er, at det for rådgivningsvirksomheden er helt naturligt, at det menighedsråd, der anmoder om rådgivningen, selv betaler for denne af kirkekassen. Hvad angår konsulenterne erklæringer, så afgives disse over projekter eller om dispositioner vedr. en kirke, kirkegård, tjenestebolig, landbrugsejendom eller andet, som et menighedsråd har igangsat og som kræver godkendelse af provstiudvalget eller stiftsøvrigheden. Det er derfor også her naturligt, at udgiften til konsulenterklæringen, der er nødvendig for, at projektet eller dispositionerne kan realiseres, behandles som en projektudgift, der ligesom andre projektudgifter afholdes af kirkekassen.

5.2. Udgiftsdokumentation, honorarfastsættelse m.v.

Har en stiftsøvrighed eller et provstiudvalg rekvireret en erklæring hos en konsulent, sender konsulenten en opgørelse over honorar m.m. til stiftsøvrigheden eller provstiudvalget. Såfremt honoraropgørelsen kan godkendes, attesteres den af stiftsøvrigheden eller provstiudvalget, der derefter sender den til betaling hos det menighedsråd, der er ansvarlig for projektet.

Har et menighedsråd selv rekvireret erklæringen, kontrolleres opgørelsen, og udgiften betales af kirkekassen.

I rådgivningssager sender konsulenten opgørelse over honorarer m.m. til det menighedsråd, der har bedt om rådgivningen. Menighedsrådet skal kontrollere opgørelsen og afholde udgiften af kirkekasse

Konsulenternes honorar, der er ens for dem alle, er med hjemmel i bekendtgørelsens § 5, fastsat af Kirkeministeriet i fællesinstruksens § 7, stk. 1, og § 8. Honorarstørrelsen baseres

på den vejledende maksimale timebetaling for teknisk rådgivning og bistand vedr. byggeri i folkekirken. Denne timebetaling udgør i 2026 09 kr. 1.187.843,236 og honoraret i erklæringssager er fastsat til 1 1/2 gange 1.187.843 eller kr. 1.780.126,51.854 pr. erklæring. Honoraret reguleres årligt pr. 1. januar på baggrund af stigningen i byggeomkostningsindekset i boliger.

På besigtigelsesrejser er konsulenterne berettigede til transportgodtgørelse samt time- og dagpenge efter statens regler, jf. fællesinstruksens § 7, stk. 2.

5.3. Kirkegårdskonsulenternes udpegning af umistelige kirkegårde

Finansiering af udgifterne til kirkegårdskonsulenternes udpegning af umistelige kirkegårde, jf. § 14, stk. 1, i bekendtgørelse om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, afholdes af en særskilt projektbevilling fra fællesfonden, jf. § 4, stk. 2, i bekendtgørelse om folkekirkens konsulenter.

For kirkegårdskonsulenternes udpegning af umistelige kirkegårde vederlægges konsulenterne med et honorar, der beregnes i forhold til medgået tid. Honoraret udgør i 2026 kr. 1.236 pr. time.

Kirkegårdskonsulenternes rådgivning og erklæringer i forhold til konkrete sager på en kirkegård, der er udpeget som umistelig, afholdes fortsat af kirkekasserne efter retningslinjerne i afsnit 5.1. og 5.2.

6. Sagsgange m.v.

6.1. ”Stjernehøringer”.

I de tilfælde, hvor en sag skal forelægges flere konsulenter til afgivelse af erklæring, skal der ske samtidig høring af alle konsulenter på en gang. Dog har Nationalmuseet ret til først at udtale sig, når alle andre erklæringer foreligger.

6.2. Besøgsrunder. Konsulentrunder.

Der er i dag i nogle De fleste stifter afholder etableret konsulentbesøgsrunder, hvor menighedsrådene får tilbud om at drøfte kommende eller igangværende projekter med konsulenterne på stedet. Sådanne besøgsrunder praktiseres i Lolland-Falsters, Fyens, Ribe og Haderslev stifter. Det anbefales, at en stiftsøvrighed, der ønsker råd om, hvorledes en

~~besøgsrundeordning kan tilrettelægges og iværksættes, retter henvendelse til stiftsovrigheden i et af de fire stifter.~~

Når folkekirkens konsulenter ~~fremover~~ medvirker i besøgsrunder, behandles deres medvirken som rådgivning af det menighedsråd, der har rekvireret besøget, og menighedsrådet vil efterfølgende blive opkrævet betaling af honorar efter fællesinstruksens § 8.

6.3. Frist for afgivelse af erklæringer.

Det er i fællesinstruksens § 3, stk. 3, fastsat, at en konsulent skal afgive sin erklæring senest 30 kalenderdage efter at have modtaget en anmodning om det. Hvis denne frist ikke kan overholdes, skal konsulenten straks underrette vedkommende myndighed om det, samt oplyse, hvornår erklæringen kan forventes at foreligge. En sådan situation kan ~~fx. eks.~~ foreligge, hvis der skal rekvireres yderligere materiale i en sag.

7. Ikrafttrædelse

Vejledning nr. 9789 af den 6. oktober 2009 om folkekirkens konsulenter, ~~og~~ vejledning nr. 10387 af den 15. december 2022 om ændring af vejledning om folkekirkens konsulenter og skrivelse af 1. september 2026 om ændring af vejledning om folkekirkens konsulenter bortfalder.

[Sundheds- og Kirkeministeriet, ~~den~~—den 1. januar 2027]