

Bekendtgørelse nr. 158 af 31. august 2023 om Tilskudspulje til frivilligindsatser med it-hjælp

I medfør af aktstykke nr. 158 fastsættes:

Kapitel 1

Formål og vilkår for tilskud

§ 1. Tilskudspulje til frivilligindsatser med it-hjælp har til formål at understøtte de civilsamfundsorganisationer, som har frivillige, der gør en indsats for at hjælpe borgere, der er udfordrede af digitaliseringen af samfundet. Puljen støtter konkrete projekter, hvis primære fokus er at øge de frivilliges kompetencer inden for offentlig digitalisering og/eller digital sikkerhed. Puljen skal bidrage til at fremme et mere inkluderende digitalt velfærdssamfund for alle.

§ 2. Indgivelse af ansøgning om tilskud og indberetning af oplysninger til Tilskudspulje til frivilligindsatser med it-hjælp skal ske til Digitaliseringsstyrelsen.

§ 3. Digitaliseringsstyrelsen fastsætter de nærmere retningslinjer for ydelse af tilskud. Retningslinjer mv. offentliggøres på www.digst.dk og på www.statens-tilskudspuljer.dk

§ 4. Digitaliseringsstyrelsen afgør, om betingelser for ansøgningen er opfyldt og prioriterer mellem de indkomne ansøgninger.

Stk. 2. Såfremt en ansøgning imødekommes, giver Digitaliseringsstyrelsen tilsagn om tilskud med afsæt i vilkårene for tilskudspuljen.

Stk. 3. Ved afslag på ansøgninger eller ved tilsagn om tilskud giver Digitaliseringsstyrelsen en skriftlig begrundelse herfor. Det samme gør sig gældende ved ansøgninger, som ikke imødekommes fuldt ud.

Kapitel 2

Ansøgerkreds

§ 6. Tilskud kan ydes som tilsagn til civilsamfundsorganisationer, der har frivillige, der møder borgere med digitale udfordringer.

Kapitel 3

Tildelingskriterier

§ 7. Tilskud kan ydes til projekter, hvis primære fokus er at øge de frivilliges kompetencer inden for offentlig digitalisering og/eller digital sikkerhed. Det kan fx være projekter, der fremmer udvikling og opdatering af frivilliges viden og kompetencer, eller udvikling af læringskoncepter og it-understøttelse målrettet frivillige.

§ 8. Digitaliseringsstyrelsen fastsætter de nærmere kriterier for tildeling af tilskud.

Stk. 2. Digitaliseringsstyrelsen tilsigter:

- 1) Variation i borgergrupper tilskudsmodtagere henvender sig til
- 2) Geografisk spredning af tilskudsmodtagere
- 3) Støtte til både mindre og større projekter

Stk. 3. Ved tildelingen af tilskud vægtes følgende positivt. Vægtningsskriterierne er ligeværdige:

- 1) Projekter der understøtter de frivilliges kompetencer nu og i fremtiden
- 2) Projektets effekt for borgere, der oplever udfordringer med det digitale
- 3) Mulighed for at udbrede indsatsen til andre organisationer og frivillige, som ikke er en del af projektet.

Kapitel 4

Ydelse og udbetaling af tilskud

§ 9. Tilskud udbetales ratevis over projektperioden.

Stk. 2. Udbetaling af første rate sker umiddelbart efter, at tilskudsmodtager har opfyldt betingelserne opstillet i tilsagnsbrevet af Digitaliseringsstyrelsen.

Stk. 3. Udbetaling af den sidste rate, der udgør 20 pct., tilbageholdes indtil projektets afrapportering er fremsendt og gennemgået uden bemærkninger.

Stk. 4. Tilskud ydes alene i det omfang, der ikke er opnået eller senere opnås tilskud fra anden side til dækning af de budgetposter, som har opnået tilskud fra puljen.

§ 10. Tilskud kan ydes til hel eller delvis dækning af projektrelaterede nettoudgifter. Ved projektrelaterede udgifter forstås udgifter, der er nødvendige for at gennemføre projektet. Ved nettoudgifter forstås afholdte udgifter, der er faktisk bogført, godkendt i henhold til tilskudsmodtagers regnskabsinstruks og betalt, fratrukket eventuelle projektrelaterede indtægter.

Stk. 2. Tilskud kan ydes til projektrelevante nettoomkostninger, herunder udgifter til konsulentbistand og frikøb af interne medarbejdertimer.

Kapitel 5

Ændringer i projektet

§ 11. Forud for en væsentlig ændring i projektets formål eller budget skal tilskudsmodtager indsende en skriftlig og begrundet anmodning herom. Der skal forelægges faglige begrundelser for en eventuel væsentlig ændring, som samtidig skal ligge inden for tilskudspuljens overordnede rammer. Ved anmodning om væsentlige ændringer i budgettet skal der vedlægges et revideret budget. Digitaliseringsstyrelsen beslutter derefter, hvorvidt ændringen kan godkendes.

Stk. 2. Inden for de enkelte budgetposter kan der ske omprioritering på op til 10 procent uden forudgående godkendelse.

Projektforlængelse

§ 12. Digitaliseringsstyrelsen kan i særlige tilfælde godkende en projektforlængelse. Forud for en projektforlængelse skal tilskudsmodtager indsende en skriftlig og begrundet anmodning herom. Der skal vedlægges et budget for den forlængede periode. Digitaliseringsstyrelsen beslutter herefter, hvorvidt forlængelsen kan godkendes og i givet fald med hvilke betingelser og frister.

Kapitel 6

Regnskabsaflæggelse

§ 13. Tilskudsmodtager skal aflægge regnskab over for Digitaliseringsstyrelsen senest tre måneder efter afslutningen af det tilskudsudløsende projekt, medmindre andet er fastsat i tilsagnsbrevet. Digitaliseringsstyrelsens budget- og regnskabsskabelon skal anvendes til dette formål.

Stk. 2. Ved projekter, der strækker sig over mere end 12 måneder, kan Digitaliseringsstyrelsen i tilsagnsbrevet fastsætte, at tilskudsmodtager skal indsende et eller flere delregnskaber og fristerne herfor.

Stk. 3. Regnskabet skal omfatte hele det tilskudsudløsende projekt og skal opstilles som anført i tilsagnsbrevet. Tilskud fra Digitaliseringsstyrelsen, tilskudsmodtagerens eventuelle egenfinansiering og tilskud m.v. fra anden side til samme projekt eller aktivitet skal fremgå af regnskabet.

Stk. 4. Enhver tilskudsmodtager skal i overensstemmelse med § 10 i bogføringsloven, opbevare regnskabsmateriale i 5 år fra udgangen af det kalenderår, hvor det tilskudsudløsende projekt eller den tilskudsudløsende aktivitet er afsluttet, og efter krav fremsende materialet til Digitaliseringsstyrelsen.

Revision

§ 14. Tilskudsmodtager skal aflægge revisorerklæring samt revisionsprotokol over for Digitaliseringsstyrelsen senest tre måneder efter afslutningen af det tilskudsudløsende projekt, medmindre andet er fastsat i tilsagnsbrevet.

Stk. 2. Revisionen skal udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Stk. 3. I tilfælde af revisorskift skal den tiltrædende revisor rette henvendelse til den fratrædende revisor, der har pligt til at oplyse årsagerne til fratrædelsen.

§ 15. Revisionen foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, således som dette begreb er fastlagt i rigsrevisorlovens § 3, og nærmere præciseret i stk. 2 og 3 nedenfor og denne bekendtgørelses §§ 16-19 samt standarderne for offentlig revision (SOR).

Stk. 2. Ved revisionen skal revisor efterprøve følgende:

- 1) Om regnskabet er rigtigt og uden væsentlige fejl og mangler.
- 2) Om tilskudsbetingelserne i bevillingsbrevet er opfyldt.
- 3) Om tilskuddet er anvendt til formålet.
- 4) Om tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af regnskabet.
- 5) Om de oplysninger, som tilskudsmodtager har meddelt tilskudsgiver om opfyldelsen af projektets eller aktivitetens formål og mål er dokumenterede.
- 6) Om tilskudsmodtager har foretaget en faglig afrapportering i de tilfælde, hvor tilskudsgiver har stillet krav om det, og at de data, der ligger til grund herfor, er pålidelige.
- 7) Om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Stk. 3. Revisionen udføres på baggrund af en vurdering af risiko og væsentlighed og kan baseres på både system- og substansrevision.

§ 16. Revisor planlægger revisionen med udgangspunkt i en vurdering af væsentlighed og risiko. Revisionens art og omfang afhænger af tilskudsmodtagers administrative struktur og forretningsgange, herunder den interne kontrol og andre forhold af betydning for regnskabsaflæggelsen.

§ 17. Tilskudsmodtager skal give revisor adgang til at foretage de undersøgelser, som revisor finder nødvendige, og skal sørge for, at revisor får de oplysninger og den bistand, som revisor anser for nødvendig for udførelsen af sit hverv.

§ 18. Bliver revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning, skal revisor give tilskudsmodtager meddelelse derom og påse, at tilskudsmodtager inden 3 uger giver tilskudsgiver meddelelse herom. I modsat fald er det revisors pligt at orientere tilskudsgiver. Revisors bemærkninger sendes sammen med meddelelsen. Det samme gælder, hvis revisor under sin revision eller på anden måde bliver opmærksom på, at fortsættelse af driften er usikker af økonomiske eller andre årsager.

§ 19. Revisor skal afgive en revisorerklæring på det reviderede regnskab, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i denne bekendtgørelse. Eventuelle forbehold og supplerende oplysninger skal fremgå af erklæringen.

Stk. 2. Revisor skal føre en revisionsprotokol eller lignende.

Stk. 3. I revisionsprotokollen eller lignende skal revisor redegøre for arten og omfanget af de udførte revisionsarbejder og konklusionen herpå. Revisor skal som minimum oplyse om følgende, når der er udført revision:

- 1) Væsentlige spørgsmål vedrørende revisionen, herunder især væsentlig usikkerhed, fejl eller mangler vedrørende tilskudsmodtagers bogholderi, regnskabsvæsen eller interne kontrol.
- 2) Revisor skal navnlig oplyse om revisors undersøgelser, vurderinger og konklusioner vedrørende økonomistyring, sparsommelighed, produktivitet og effektivitet samt om dispositioner uden for tilskudsmodtagerens formål.
- 3) Andre ydelser end revision, der er leveret til den reviderede tilskudsmodtager af revisionsvirksomheden.

Stk. 4. Det skal i revisionsprotokollatet eller lignende til regnskabet oplyses:

- 1) Hvorvidt revisor opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed.
- 2) Hvorvidt revisor under revisionen har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om.

3) Hvorvidt revisionen har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår.

4) Hvorvidt revisionen har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om refusion og tilskudsgrundlag er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Kapitel 7

Underretningspligt

§ 20. Tilskudsmodtager skal straks underrette Digitaliseringsstyrelsen, hvis der foreligger forhold, som kan medføre krav om hel eller delvis bortfald eller tilbagebetaling af tilskud, jf. kapitel 8.

§ 21. Digitaliseringsstyrelsen kan pålægge tilskudsmodtager at dokumentere, at betingelserne for udbetaling af tilskud fortsat er opfyldt.

Stk. 2. Tilskudsmodtager kan pålægges at indsende nærmere oplysninger om projektet, herunder statusrapporter, projektrejskaber, budgetter mv.

Kapitel 8

Bortfald og tilbagebetaling af tilskud

§ 22. Digitaliseringsstyrelsen kan beslutte, at tilskud bortfalder helt eller delvis, hvis

- 1) tilskudsmodtager ikke opfylder vilkårene for udbetaling af tilskud, eller
- 2) tilskudsmodtager har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger i forbindelse med udbetaling af tilskud eller i projektperioden.

§ 23. Digitaliseringsstyrelsen kan beslutte, at udbetalte tilskud skal tilbagebetales helt eller delvis, hvis

- 1) der er sket hel eller delvis bortfald af tilskud i henhold til § 25, eller
- 2) tilskudsmodtager efterfølgende får ydet tilskud fra anden side til dækning af de budgetposter, som har opnået tilskud fra Tilskudspulje til frivilligindsatser med it-hjælp.

Uforbrugte tilskudsbeløb

§ 24. Uforbrugte tilskudsmidler skal tilbagebetales til Digitaliseringsstyrelsen. Digitaliseringsstyrelsen fremsender faktura på baggrund af tilskudsmodtagers regnskabsaflæggelse, jf. kapitel 6.

Stk. 2. Digitaliseringsstyrelsen kan i særlige tilfælde godkende, at uforbrugte midler overføres til det efterfølgende projektår. Overførsel af midler til et efterfølgende projektår kan kun tillades på baggrund af en skriftlig og begrundet anmodning herom fra tilskudsmodtager. Tilskudsmodtager skal også vedlægge et budget for anvendelse af de overførte midler, hvorefter Digitaliseringsstyrelsen beslutter, hvorvidt overførslen kan godkendes og i givet fald med hvilke betingelser og frister.

§ 25. Hvis et udbetalt tilskud helt eller delvist skal tilbagebetales, opkræves det skyldige beløb til betaling senest 14 dage efter påkrav.

Kapitel 9

Afrapportering

§ 26. Tilskudsmodtager skal senest tre måneder efter projektafslutning udarbejde en afsluttende rapport, der beskriver de gennemførte projektaktiviteter samt erfaringer fra projektet. Digitaliseringsstyrelsens rapportskabelon skal anvendes til dette formål.

Stk. 2. Ved projekter eller aktiviteter, der strækker sig over mere end 12 måneder, kan Digitaliseringsstyrelsen i tilsagnsbrevet fastsætte, at tilskudsmodtager skal indsende et eller flere delrapporter og fristerne herfor.

Stk. 3. Digitaliseringsstyrelsen kan ved meddelelse af tilsagn stille yderligere krav til dokumentation i forbindelse med tilsyn med projektaktiviteter.

Kapitel 10

Klage

§ 27. Digitaliseringsstyrelsens afgørelser efter § 4 kan indbringes for Digitaliserings- og Ligestillingsministeriets departement. Klagen sendes til Digitaliseringsstyrelsen. Digitaliseringsstyrelsen videregiver herefter, medmindre Digitaliseringsstyrelsen giver klagen medhold, klagen til Digitaliserings- og Ligestillingsministeriets departement med Digitaliseringsstyrelsens udtalelse i sagen.

Kapitel 11

Offentliggørelse

§ 28. Resultater fra projekter kan frit offentliggøres af Digitaliseringsstyrelsen samt tilskudsmodtager efter nærmere aftale. Det skal i den forbindelse fremgå, at der er ydet tilskud fra Digitaliseringsstyrelsen.

Kapitel 12

Ikrafttrædelse

§ 29. Bekendtgørelsen træder i kraft den [dato]

Digitaliseringsstyrelsen, den [dato]

Tanja Franck

/ Susanne Duus