

**Standardregulativ for erhvervsaffald, jf. § 3, stk. 3****§ 1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder, i [...] Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

**§ 2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

**§ 3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:

Kommunalbestyrelsen har pligt til at anvende de i affaldsbekendtgørelsen, affaldsaktørbekendtgørelsen og miljøbeskyttelsesloven benyttede definitioner samt definitioner gældende i anden lovgivning.

#### § 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

#### § 5 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

#### § 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

Forsyningstilsynet kan behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunalbestyrelsen fastsætter og opkræver en pris svarende til markedsprisen for kommunal indsamling af erhvervsaffald i henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen.

#### § 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilstøttet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

## § 8 Bemyndigelse

(Skal udfyldes)
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
Kommunalbestyrelsen har bemyndiget [angivelse af navnet på udvalget] til at træffe afgørelser efter dette regulativ.
Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget [angivelse af navnet på forvaltningen] til at træffe afgørelser efter dette regulativ.
Kommunalbestyrelsen har bemyndiget [angivelse af navnet på forvaltningen] til at træffe afgørelser efter dette regulativ.
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen skal her beskrive hvilke bemyndigelser, der gives til udvalget og forvaltningen.

## § 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den [...].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

(Skal udfyldes)
Fritekst:
[Tidligere regulativer i kommunen listes]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [dd.mm.åååå].

[... f.eks. Borgmester] [... f.eks. Kommunaldirektør]

## § 10 Ordning for husholdningslignende restaffald

### § 10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan her eventuelt vælge at indsætte piktogram for restaffald, jf. bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.
Kommunalbestyrelsen kan her eventuelt vælge at uddybe med eksempler på, hvad der forstås ved husholdningslignende restaffald i henhold til bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

### § 10.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
Ordningen gælder for alle virksomheder i [...] Kommune.
Ordningen gælder for virksomheder i [...] Kommune, som er beliggende i boligejendomme.
Fritekst:

### § 10.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen, herunder om ordningen etableres som en anvisnings- eller indsamlingsordning.

Hvis kommunalbestyrelsen tilbyder indsamling af husholdningslignende restaffald, beskriver kommunalbestyrelsen, at virksomheder i kommunen ikke er forpligtet til at benytte den kommunale indsamlingsordning.
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
Virksomheder må ikke håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald.
Virksomheder må håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald.
Virksomheder kan håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som husholdningslignende restaffald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.
Husholdningslignende restaffald, der ikke indsamles særskilt med henblik på genanvendelse, særlig behandling eller som småt forbrændingsegnet affald, skal indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald.
Fritekst:

#### § 10.4 beholdere

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere til restaffald.
Beholdere leveres af og tilhører [...] Kommune.
Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af [...] Kommune.
Beholdere leveres af [...] Kommune og betales af virksomheden.
Virksomheden anskaffer selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Virksomheden anskaffer og vedligeholder selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.
Det påhviler kommunalbestyrelsen at vedligeholde og udskifte beholdere.
Det påhviler virksomheden at vedligeholde og udskifte beholdere.
Der kan med kommunalbestyrelsen træffes aftale om eget indkøb af beholdere.
To eller flere virksomheder kan, efter anmodning til kommunalbestyrelsen, dele beholdere til restaffald.
Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.
Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.
Fritekst:

## § 10.5 Kapacitet for beholdere

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
På enhver bebygget ejendom skal der være mindst én beholder til husholdningslignende restaffald pr. virksomhed. Antallet af beholdere fastsættes af kommunalbestyrelsen i hvert enkelt tilfælde efter følgende retningslinjer:
Det på ejendommen nødvendige antal beholdere fastsættes af kommunalbestyrelsen. Dog skal der som minimum være opstillet én beholder (svarende til 100 l) pr. virksomhed.
Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.
Ekstra beholdere skal bestilles af virksomheden hos kommunalbestyrelsen.

Fritekst:

### § 10.6 Anbringelse af beholdere

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan eventuelt beskrive krav til placering af beholder, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.v.

### § 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

(Frivillig af udfylde)
Fritekst:
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
Beholdere, herunder eventuelt affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.
Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.
Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.
Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.
Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.
Fritekst:

### § 10.8 Renholdelse af beholdere

---

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan eventuelt beskrive krav til renholdelse af beholderne.

### § 10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Om f.eks. tømningshyppighed, eventuelle forskydninger i tømningen, ændringer i tømningfrekvens m.m.

### § 10.10 Tilmelding/afmelding

(Frivillig at udfylde):
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan her fastsætte bestemmelser om til- og afmelding, herunder f.eks. om at det skal foretages til kommunalbestyrelsen, at det skal ske ved månedskift, med en frist på 14 dage, dags dato, hvem der er ansvarlig for til- og afmelding m.v.

### § 11 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads[-er] til modtagelse af affald.

#### § 11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemmørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemmørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.
Fritekst:

#### § 11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]



Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

(Frivillig at udfylde).
Fritekst:
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
På genbrugsplads[-en eller -erne] kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.
Undtaget herfra er dog husholdningslignende restaffald og madaffald.
Fritekst:
Eventuel uddybning af begrænsning i, hvad der modtages på genbrugspladsen (f.eks. jord og bygningsaffald i mindre mængder).

**§ 11.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]**–Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Valgfri tekst:
Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsplads[-en eller -erne]. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

#### § 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:

## § 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

### § 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan her eventuelt vælge at uddybe med eksempler på, hvad der forstås ved farligt affald, herunder eksempelvis:
– Organiske, halogenholdige forbindelser
– Organiske, halogenfrie forbindelser
– Organiske forbindelser
– Olieaffald (som ikke er egnet til materialenyttiggørelse)
– Tungmetalholdigt affald
– Klinisk risikoaffald
– Asbest, alle typer
– PCB-holdigt affald
– Affald fra tømningsskema for olie- og benzinudskillere

### § 12.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)
Fritekst til selv at beskrive hvem ordningen gælder for.
Hvis kommunalbestyrelsen tilbyder indsamling af forbrændingsegnet farligt erhvervsaffald, beskriver kommunalbestyrelsen, at virksomheder i kommunen ikke er forpligtet til at benytte den kommunale indsamlingsordning.

### § 12.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen, herunder om ordningen etableres som en anvisnings- eller indsamlingsordning.
Valgfri tekst: (frivillig at udfylde)
Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.
Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:
– Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
– Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
– Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
– Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.
Opbevaringen skal følge retningslinjerne:
– Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
– Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
– Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.
Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:
– Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
– Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
– Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.

– Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.
Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
Fritekst:

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres [...]. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

## § 13 Ordning for klinisk risikoaffald

### § 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver, hvad der forstås ved den pågældende affaldsfraktion.
Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i [...] Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

### § 13.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)
Fritekst til selv at beskrive hvem ordningen gælder for.

### § 13.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen, herunder om ordningen etableres som en anvisnings- eller indsamlingsordning.
Hvis kommunalbestyrelsen tilbyder indsamling af forbrændingseget klinisk risikoaffald, beskriver kommunalbestyrelsen, at virksomheder i kommunen ikke er forpligtet til at benytte den kommunale indsamlingsordning.
Valgfri tekst:
Virksomheder fra sundhedssektoren kan ved egen foranstaltning aflevere klinisk risikoaffald på genbrugspladsen.
Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.
Klinisk risikoaffald afhentes efter aftale med kommunalbestyrelsen.
Virksomheder fra sundhedssektoren kan aflevere klinisk risikoaffald på apoteker beliggende i kommunen.
Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.
Sorteringen skal ske efter følgende retningslinjer:
– Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
– Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
– Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige, egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
– Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles [...].

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.
Her kan f.eks. fastsættes krav til nedkøling, mærkning og behandling af affaldet.
Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.
Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.
Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.
Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.
Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.
I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.
Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.
Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.
Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.
Fritekst:

## § 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

### § 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

(Skal udfyldes)

Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver, hvad der forstås ved den pågældende affaldsfraktion.

#### § 14.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)
Fritekst til selv at beskrive hvem ordningen gælder for.

#### § 14.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen, herunder om ordningen etableres som en anvisnings- eller indsamlingsordning.

#### § 15 Ordning for forbrændingsegnet affald

##### § 15.1 Hvad er forbrændingsegnet affald

Forbrændingsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan her beskrive eksempler på forbrændingsegnet affald.

##### § 15.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)
Fritekst til selv at beskrive hvem ordningen gælder for.

##### § 15.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen, herunder om ordningen etableres som en anvisnings- eller indsamlingsordning.
Hvis kommunalbestyrelsen tilbyder indsamling af forbrændingseget erhvervsaffald, beskriver kommunalbestyrelsen, at virksomheder i kommunen ikke er forpligtet til at benytte den kommunale indsamlingsordning.
Valgfri tekst:
Det er tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.
Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:
– Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
– Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.
Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.
Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.
Kommunen anviser stort forbrændingseget affald til forbehandling på [...].
Kommunen kan anvise fejlsorteret affald til sortering på [...].
Kommunen anviser stort forbrændingseget affald direkte til forbrænding på [...].
Fritekst:



---

## § 16 Ordning for deponeringsegnet affald

### § 16.1 Hvad er deponeringsegnet affald

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

(Frivilligt at udfylde)
Fritekst:
Her kan kommunalbestyrelsen beskrive eksempler på deponeringsegnet affald, herunder eksempelvis:
– Ubrændbart affald, f.eks. eternitplader og mineraluld.
– Ikke forbrændingsegnet affald, f.eks. PVC-affald.
– Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes, bl.a. tungmetalforurenet affald.

### § 16.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)
Fritekst til selv at beskrive hvem ordningen gælder for.

### § 16.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen, herunder om ordningen etableres som en anvisnings- eller indsamlingsordning.
Valgfri tekst:
Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:
– Affald i flydende form, dog ikke slam.
– Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.

– Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18.
– Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
– Ituskårne dæk.
– Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.
– Affald, som er indsamlet særskilt til forberedelse til henblik på genbrug og genanvendelse med undtagelse af affald, som hidrører fra efterfølgende behandling af det særskilt indsamlede affald, for hvilket deponering giver det bedste miljøresultat.
Deponeringsegnet affald er omfattet af [...] Kommunes indsamlingsordning for deponeringsegnet affald. Kontakt kommunalbestyrelsen for afhentning.
Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.
Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.
Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.
Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.
Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.
Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.
Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.
Virksomheden skal aflevere affaldet til [...] eller på kommunens genbrugsstation.
Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.
Fritekst:

## § 17 Ordning for [...]

### § 17.1 Hvad er [...]

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan her fastsætte bestemmelser om andre ordninger, end de som er beskrevet i de foregående paragraffer.
Kommunalbestyrelsen beskriver, hvad der forstås ved den pågældende affaldsfraktion.

### § 17.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)
Fritekst til selv at beskrive hvem ordningen gælder for.

### § 17.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen, herunder om ordningen etableres som en anvisnings- eller indsamlingsordning.