

## Bekendtgørelse om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser, de gymnasiale uddannelser, forberedende grunduddannelse m.fl.

I medfør af § 31, stk. 3, og § 38 b i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 1269 af 29. november 2017, § 54, stk. 3, og § 57 a i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 236 af 23. marts 2018, § 26, stk. 3, og § 30 b i lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 928 af 3. juli 2017, samt § 53, stk. 2, i lov nr. 698 af 8. juni 2018 om institutioner for forberedende grunduddannelse, fastsættes efter bemyndigelse:

### *Anvendelsesområde*

**§ 1.** Bekendtgørelsen gælder for de i § 2 nævnte uddannelser og aktiviteter ved

- 1) institutioner for erhvervsrettet uddannelse,
- 2) institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse,
- 3) private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) og
- 4) institutioner for forberedende grunduddannelse.

*Stk. 2.* Bekendtgørelsen gælder endvidere for de i § 37, stk. 2, 1. pkt., i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse nævnte andre uddannelsesinstitutioner, private udbydere og virksomheder, der er godkendt til at udbyde bestemte uddannelser i overensstemmelse med reglerne for uddannelserne.

**§ 2.** Bekendtgørelsen omfatter følgende uddannelser og aktiviteter:

- 1) Almen voksenuddannelse.
- 2) Forberedende voksenundervisning.
- 3) Ordblindeundervisning for voksne.
- 4) De gymnasiale uddannelser.
- 5) Pædagogikum ved gymnasiale uddannelser.
- 6) Erhvervsuddannelser, herunder skolepraktik.
- 7) Andre erhvervsrettede ungdomsuddannelser m.v.
- 8) Arbejdsmarkedsuddannelser.
- 9) Kombineret ungdomsuddannelse.
- 10) Forberedende grunduddannelse.
- 11) Introkurser og brobygning til ungdomsuddannelser.
- 12) Åben uddannelse, enkeltfag som led i ungdomsuddannelser under erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse.
- 13) Kostafdelinger.

**§ 3.** Bekendtgørelsen omfatter institutionens studieadministrative it-systemer, der håndterer data fra og til

- 1) systemer til opkrævning af betaling for aktivitet omfattet af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m.,
- 2) CØSA,
- 3) Navision Stat,
- 4) Datavarehuset,
- 5) Eksamensdatabasen,
- 6) Optagelse.dk,
- 7) US2000,
- 8) Ungedatabasen,
- 9) UddannelsesGuiden,

- 10) XPRS,
- 11) EASY-P,
- 12) Elevplan,
- 13) systemer hos Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag,
- 14) Netprøver.dk,
- 15) EfterUddannelse.dk og
- 16) UNI-Login.

§ 4. Fælles studieadministrative it-systemer, som institutionerne eller grupper af institutioner skal eller kan anvende efter undervisningsministerens bestemmelse, er ikke omfattet af denne bekendtgørelse.

#### *It-instruks*

§ 5. Institutionens studieadministrative it-systemer skal opfylde kontrolmålene og kontrollerne i it-instruks om krav til systemrevision af studieadministrative systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser, de gymnasiale uddannelser, forberedende grunduddannelse m.fl., jf. bilag 1.

#### *Systemrevisionserklæring*

§ 6. Institutionen kan kun anvende et studieadministrativt it-system, hvis systemet er omfattet af en systemrevisionserklæring uden forbehold, jf. stk. 2 og 3, der er offentliggjort efter § 7.

*Stk. 2.* En systemrevisionserklæring består af en revisorerklæring udarbejdet og underskrevet af en statsautoriseret eller registreret revisor. Det skal fremgå af systemrevisionserklæringen, hvilke uddannelser og aktiviteter revisionen af det studieadministrative it-system har omfattet. Erklæringen skal være udarbejdet i overensstemmelse med standarden ISAE 3402 som en type 2-erklæring og dokumentere, at det studieadministrative it-system overholder kravene i den i § 5 nævnte it-instruks.

*Stk. 3.* Standarden ISAE 3402 findes på hjemmesiden for Styrelsen for It og Læring på adressen [www.stil.dk](http://www.stil.dk).

*Stk. 4.* En systemrevisionserklæring har virkning i 2 år fra revisors underskrivelse af revisorerklæringen, jf. dog § 9.

§ 7. Styrelsen for It og Læring offentliggør en oversigt over de studieadministrative it-systemer, hvor styrelsen har modtaget en systemrevisionserklæring uden forbehold, på styrelsens hjemmeside på adressen [www.stil.dk](http://www.stil.dk).

*Stk. 2.* En systemrevisionserklæring kan sendes til Styrelsen for It og Læring af en institution, der ønsker at bruge systemet, eller af den leverandør, der vil stille systemet til rådighed for en eller flere institutioner.

§ 8. En institution, der anvender et studieadministrativt it-system, der er med på den i § 7, stk. 1, nævnte oversigt, men hvor der senest 14 dage før udløbet af erklæringen, jf. § 6, stk. 4, ikke foreligger en ny systemrevisionserklæring uden forbehold, skal rette henvendelse til Styrelsen for It og Læring, såfremt institutionen fortsat skal anvende systemet efter udløbet af erklæringen.

*Stk. 2.* Styrelsen for It og Læring kan for de i stk. 1 nævnte institutioner fravige § 6, stk. 1. Styrelsen fastsætter vilkårene, herunder varighed, for en sådan fravigelse.

§ 9. Bliver Styrelsen for It og Læring i en systemrevisionserklærings virkningsperiode, jf. § 6, stk. 4, bekendt med, at der er tvivl, om et studieadministrativt it-system fortsat opfylder betingelserne for at være omfattet af en systemrevisionserklæring uden forbehold, kan Styrelsen for It og Læring beslutte, at der inden for en fastsat frist skal være udarbejdet en ny systemrevisionserklæring, jf. § 6, stk. 1.

*Stk. 2.* Styrelsen for It og Læring kan fravige § 6, stk. 1, for institutioner, der bruger et studieadministrativt it-system, hvor der ikke inden for en efter stk. 1 fastsat frist er udarbejdet en ny systemrevisionserklæring. Styrelsen fastsætter vilkårene, herunder varighed, for en sådan fravigelse.

*Forskellige regler*

**§ 10.** De afgørelser, som Styrelsen for It og Læring træffer efter denne bekendtgørelse, kan ikke indbringes for undervisningsministeren.

*Ikrafttrædelse m.v.*

**§ 11.** Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2019.

*Stk. 2.* Bekendtgørelse nr. 600 af 30. maj 2018 om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser, de gymnasiale uddannelser m.fl. ophæves.

*Stk. 3.* Systemrevisionserklæringer udarbejdet i henhold til bekendtgørelse nr. 600 af 30. maj 2018 om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser, de gymnasiale uddannelser m.fl., bekendtgørelse nr. 622 af 1. juni 2017 om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, de gymnasiale uddannelser m.fl. eller bekendtgørelse nr. 790 af 23. juni 2016 om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, gymnasiale uddannelser m.fl. bevarer deres gyldighed i 2 år fra revisors underskrivelse af revisorerklæringen, jf. dog denne bekendtgørelses § 9.

*Styrelsen for It og Læring, den [dato]*

[Underskriver]

/ [Medunderskriver]

## Bilag 1

**It-instruks om krav til systemrevision af studieadministrative systemer for  
almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser,  
arbejdsmarkedsuddannelser, de gymnasiale uddannelser, forberedende  
grunduddannelse m.fl.**

*Bekendtgørelse om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser,  
erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser m.v., de gymnasiale uddannelser, forberedende grunduddannelse m.fl.*

## 1 Indledning

Systemrevisionen af det studieadministrative system (herefter SA-systemet) skal ske i forhold til de kontrolmål og kontroller, som er beskrevet i afsnit 2, afsnit 3 og afsnit 4. Kontrolmålene og kontrollerne vedrører de almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser og gymnasiale uddannelser samt forberedende grunduddannelse, der omfattes af tabel 1.

**Tabel 1. Uddannelser, undervisning og aktiviteter omfattet af kontrolmålene og kontrollerne.**

Område	Betegnelse	Fuldtid	Enkeltfag/ kurser	Aktivitet
Almene voksenuddannelser	Almen voksenuddannelse (avu)		x	
	Forberedende voksenundervisning (FVU)		x	
	Ordblindeundervisning for voksne (OBU)		x	
EUD	Erhvervsuddannelser inkl. eux	x		
	Skolepraktik			x
Andre erhvervsrettede ungdomsuddannelser	Fodterapeutuddannelsen	x		
	Lokomotivføreruddannelsen	x		
	Fiskeriuddannelsen	x		
	Adgangsgivende kurser m.v.	x		
AMU	AMU-kurser		x	
GYM	Uddannelsen til almen studentereksamen (stx)	x		
	Den 2-årige uddannelse til hf-eksamen (hf med eller uden overbygning)	x		
	Uddannelsen til merkantil studentereksamen (hbx)	x		
	Uddannelsen til teknisk studentereksamen (htx)	x		
	Gymnasial enkeltfagsundervisning (hf-enkeltfag)		x	
	Gymnasiale suppleringskurser (gsk) og gymnasiale indslusningskurser for flygtninge og indvandrere (gif)		x	
Pædagogikum	Pædagogikum ved gymnasiale uddannelser	x		

Område	Betegnelse	Fuldtid	Enkeltfag/ kurser	Aktivitet
KUU	Kombineret ungdomsuddannelse	x		
FGU	Forberedende grunduddannelse	x		
BRO	Introduktionskurser og brobygning til ungdomsuddannelser	x		
ÅU	Åben uddannelse, enkeltfag som led i ungdomsuddannelser under erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse		x	
Kostafdeling	Tilskud til fællesudgifter, kostafdeling (skolehjem)			x

En oversigt over uddannelser og aktiviteter omfattet af kontrolmålene og kontrollerne vist i tabel 1 inklusive takstformål og formålscoder findes på Styrelsen for It og Lærings hjemmeside på adressen [www.stil.dk](http://www.stil.dk).

Kontrolmålene og kontrollerne i afsnit 4.1, 4.11, 4.12 og 4.30 gælder kun for SA-systemer, der har sådan funktionalitet.

## 2 Regellovervågning, stamoplysninger, aktiviteter, transaktionsspor, ændringshåndtering og sikkerhed

### 2.1 Overvågning af regelgrundlag

Systemleverandøren skal dokumentere indsigt i regelgrundlaget for de institutions- og uddannelsesområder, som SA-systemet anvendes i forbindelse med, og har initiativpligt til at følge med i ændringer i regelgrundlaget, så systemet til stadighed er i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Nr.	Kontrol
1	Der er hos systemleverandøren etableret et beredskab, som løbende følger op på regelændringer med henblik på implementering heraf i SA-systemet.
2	Der er hos systemleverandøren etableret en supportorganisation, som kan rådgive brugerne om, hvordan konkrete regler og myndighedskrav håndteres i SA-systemet.

### 2.2 Adgangsstyring og styring af adgang til personoplysninger

Adgangen til SA-systemet og til personoplysninger i systemet skal være styret på betryggende vis.

Nr.	Kontrol
3	<p>Der er i SA-systemet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. passende kontroller for tildeling, opfølgning og vedligeholdelse af adgangsbrettigheder til systemer og data samt logiske adgangskontroller, som begrænser risikoen for uautoriseret adgang til systemer eller data,</li> <li>b. fornødne logiske adgangskontroller, der underbygger den organisatoriske funktionsadskillelse, og</li> <li>c. funktionalitet til understøttelse af tilstrækkelig kvalitet af password samt tvungen udskiftning af password.</li> </ul>
4	<p>Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til at forebygge og opdage fejl, herunder bevidste fejl, med henblik på overholdelse af lovgivningens krav.</p>
5	<p>Der er i SA-systemet funktionalitet til at understøtte, at den enkelte institution kan sikre,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. at institutionens elever/kursister, lærere og øvrige brugere efter login på systemet kun kan se personoplysninger om andre brugere på systemet, hvortil de har en undervisningsmæssig eller funktionsmæssig relation,</li> <li>b. at personer, som ikke har brugeradgang til institutionens system, ikke har mulighed for at se personoplysninger om institutionens brugere uden for systemet, eksempelvis via internettet,</li> <li>c. at kun relevante medarbejdere på institutionen skal kunne se historiske oplysninger om tidligere elever/kursister og medarbejdere, og</li> <li>d. at historiske personoplysninger, som institutionen ikke længere må opbevare, kan slettes.</li> </ul>

### 2.3 Oprettelse af aktivitet

Ved en aktivitet forstås en del af et uddannelsesforløb, der skal aktivitetsindberettes/prøveindberettes. Elever eller kursister oprettet i SA-systemet skal kunne tilknyttes aktiviteten.

Ved aktivitetsoprettelsen skal der tages udgangspunkt i det kodesæt, der er udmeldt med uddannelsesmodellen. Internt i SA-systemet må der gerne anvendes et andet internt defineret kodesæt, men ved indberetning skal uddannelsesmodellens kodesæt anvendes.

Nr.	Kontrol
6	<p>Det er i SA-systemet sikret,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. at der tilknyttes aktiviteterne de rette oplysninger om tilskud, bidrag, tælleperioder mv.,</li> <li>b. at der kun kan tilknyttes godkendte fag til aktiviteterne,</li> <li>c. at der foretages validering mod de forretningsregler, der gælder ved aktivitetsindberetning/prøveindberetning,</li> <li>d. at der kan foretages godkendelse af de oprettede aktiviteter, og</li> <li>e. at der er etableret tilstrækkelige rapporter til brug for efterkontrol af oplysningerne.</li> </ul>

Nr.	Kontrol
7	Der findes i SA-systemet en skoledagskalender, hvoraf det fremgår, hvilke dage der er undervisning. Det er sikret, at undervisningsaktiviteten er knyttet til den relevante skoledagskalender.

## 2.4 Oprettelse og opdatering af stamoplysninger

Eleven eller kursisten skal oprettes i systemet med stamoplysninger og med henvisning til den uddannelse, som vedkommende følger. Stamoplysningerne skal omfatte relevante personoplysninger fra Det Centrale Personregister, som løbende skal kunne hentes fra og opdateres i SA-systemet.

Ved oprettelsen skal der tages udgangspunkt i det kodesæt, der er udmeldt med uddannelsesmodellen. Internt i SA-systemet må der gerne anvendes et andet internt defineret kodesæt, men ved indberetning skal uddannelsesmodellens kodesæt anvendes.

Nr.	Kontrol
8	<p>Det er i SA-systemet sikret,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. at der for elever og kursister senest ved uddannelsesstart kan foretages opslag fra SA-systemet i Det Centrale Personregister (CPR) og hentes relevante personoplysninger fra registeret til indlægning i SA-systemet, samt oprettes personabonnementer for elever og kursister i registeret, og</li> <li>b. at SA-systemet baseret på disse abonnementer på daglig basis kan modtage ændrede oplysninger for registrerede elever og kursister via henting af ændringsudtræk fra registeret.</li> </ol>
9	<p>Det er i SA-systemet sikret,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. at der kun kan indskrives elever og kursister på godkendte uddannelser samt de rette versioner af disse,</li> <li>b. at der registreres de nødvendige oplysninger om indskrivningen baseret på de modtagne ansøgninger, herunder rekvirent for uddannelsen,</li> <li>c. at der kan registreres de nødvendige datoer for start og afslutning af uddannelser,</li> <li>d. at alle elever og kursister tilknyttes uddannelse/aktiviteter, samt at der er sammenhæng med oplysninger fra indskrivningen,</li> <li>e. at der kan foretages opfølgning på beregnede aktivitetsbidrag inden indberetning,</li> <li>f. at elever og kursister i delte forløb mellem institutioner opgøres/fordeles korrekt mellem de involverede institutioner,</li> <li>g. at der tilknyttes elever og kursister de relevante oplysninger til opkrævning af eventuel deltagerbetaling hos relevante rekvirenter, og</li> <li>h. at der er etableret tilstrækkelige rapporter til brug for efterkontrol af oplysningerne.</li> </ol>

Nr.	Kontrol
10	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at stamoplysninger konsekvensopdateres ved <ol style="list-style-type: none"> <li>adresseskift,</li> <li>ændring af uddannelsesstatus, og</li> <li>afbrud af uddannelse.</li> </ol>

## 2.5 Transaktions- og kontrolspor

Registrerings- og indberetningsforløbet skal kunne dokumenteres.

Nr.	Kontrol
11	SA-systemet skal kunne dokumentere et tilstrækkeligt transaktionsspor og kontrolspor fra registrering til indberetning, herunder dokumentation for de kontroller, der er udført fra datafangst til endelig registrering. Disse omfatter som minimum historik på registrering, databehandling samt godkendelser i et registrerings- og indberetningsforløb.

## 2.6 Change management

Udvikling og ændringshåndtering skal være styret på betryggende vis.

Nr.	Kontrol
12	Systemleverandøren har etableret en procedure for udvikling og styring af applikationsændringer i SA-systemet samt for overvågning af denne procedures effektivitet.
13	Ændringsanmodninger til SA-systemet registreres, godkendes og prioriteres med henblik på at understøtte leverandørens målsætninger.
14	Ændringer i SA-systemet udvikles og implementeres med henblik på at understøtte systemets funktionalitet i forhold til gældende regelgrundlag.
15	Der er etableret procedurer til at sikre, at de nødvendige test udføres med henblik på at afgøre, hvorvidt ændringer i SA-systemet fungerer som ønsket, og at disse test medvirker til at understøtte systemets funktionalitet i forhold til det relevante regelgrundlag.
16	Der er etableret procedurer til at sikre, at ændringer implementeres i produktionsmiljøet, når tilstrækkelige test er gennemført, og der foreligger behørig godkendelse af ændringerne fra relevante medarbejdere hos leverandøren.
17	Dokumentation om SA-systemet til slutbrugere, it-support og undervisningsbrug opdateres sideløbende med implementering af ændringer.
18	Roller og ansvar både i systemudviklingsprocessen og i change management-processen er behørigt afgrænsede og adskilte.



## 2.7 Behandling af personoplysninger

SA-systemet skal understøtte behandling af personoplysninger i overensstemmelse med gældende databeskyttelsesregler:

Nr.	Kontrol
19	Systemleverandøren har etableret procedurer til sikring og dokumentation af, at systemets behandling af personoplysninger er i overensstemmelse med gældende databeskyttelsesregler (databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesloven m.v.), herunder for indgåelse af databehandlaftaler, hvor databeskyttelsesreglerne kræver dette.

## 3 Generelle grænsefladekontrolmål og kontroller

For de eksterne grænseflader og interessenter nævnt i afsnit 4 gælder en række generelle grænsefladerelaterede kontrolmål og kontroller, som skal overholdes medmindre andet fremgår af de grænsefladespecifikke kontrolmål og kontroller nævnt i afsnit 4. De nedenstående generelle kontrolmål og kontroller vedrører overholdelse af gældende eksterne grænseflader samt styring af kommunikation mellem SA-systemet og det eksterne system.

### 3.1 Overholdelse af eksterne grænseflader

Ved kommunikation via en grænseflade skal specificeret syntaks, semantik, protokol og øvrige specificerede krav i de tilhørende grænsefladebeskrivelser overholdes.

Nr.	Kontrol
20	Det er i SA-systemet sikret, <ol style="list-style-type: none"> <li>at indberetningen som minimum indeholder de oplysninger, som kræves i de tilhørende gældende grænsefladebeskrivelser,</li> <li>at der foretages validering i henhold til forretningsregler beskrevet i de pågældende grænsefladebeskrivelser, inden data sendes/modtages,</li> <li>at data indberettes i rette formater krævet i de pågældende grænsefladebeskrivelser, og</li> <li>at der kommunikeres med kommunikationsstandard i henhold til grænsefladebeskrivelserne.</li> </ol>

### 3.2 Styring af kommunikation, overvågning og procedurer

Kommunikationen mellem SA-systemet og de eksterne systemer nævnt i bekendtgørelsens § 3 skal være styret, så der kan følges op på alle hændelser, og så der er historik på modtagne og afsendte data. Kontrollerne gælder al kommunikation med den eksterne part.

Nr.	Kontrol
21	<p>Der er i SA-systemet etableret:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Passende kontroller vedrørende drift, herunder overvågning, registrering og opfølgning på relevante hændelser.</li> <li>b. Fuld historik på afsendte og modtagne data.</li> <li>c. Passende funktionalitet og kontroller til at understøtte følgende scenarier: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Godkendelsesprocedurer uden transaktionsspor.</li> <li>2. Godkendelsesprocedurer med transaktionsspor.</li> <li>3. Godkendelsesprocedurer med transaktionsspor og versionering.</li> <li>4. Godkendelsesprocedurer for elektronisk modtagne transaktionsdata.</li> </ul> </li> <li>d. Passende procedurer og metode vedrørende versionsstyring og -kontrol.</li> <li>e. Passende procedurer for orientering om versioner og indhold heraf.</li> <li>f. Passende procedurer, der sikrer rettidig indarbejdelse af ændringer fra tilskudsinstrukser.</li> <li>g. Passende funktionsadskillelse i og omkring it-funktionerne, herunder mellem udvikling, drift og brugerfunktioner.</li> <li>h. Passende kontroller vedrørende datakommunikationen, der på en hensigtsmæssig måde sikrer mod risiko for tab af autenticitet, integritet, tilgængelighed og fortrolighed.</li> <li>i. Passende procedurer til sikring af passende bruger- og driftsvejledninger.</li> <li>j. Passende procedurer, der sikrer at brugere løbende orienteres om eventuelle fejl ved eller manglende tilgængelighed til systemet.</li> </ul>

## 4 Grænsefladespecifikke kontrolmål og kontroller

De nedenstående specifikke kontrolmål og kontroller for de enkelte eksterne grænseflader er fastlagt med henvisning til gældende grænsefladebeskrivelser og myndighedskrav. En oversigt over gældende grænsefladebeskrivelser med links til disse findes på Styrelsen for It og Lærings hjemmeside på adressen [www.stil.dk](http://www.stil.dk).

De omfattede eksterne grænseflader fremgår af tabel 2.

**Tabel 2. Oversigt over eksterne grænseflader.**

Til/fra	System/interessent	Grænseflade/emne	Se afsnit
Til	Betalingslov	Opkrævning	4.1
Fra	CØSA	Hentning af generel uddannelsesmodel	4.2
Til	CØSA	Indberetning af fuldtidsårselever	4.3
Til	CØSA	Indberetning af VUC-enkeltfagsårselever	4.4
Til	CØSA	Indberetning af ÅU-enkeltfagsårselever	4.5
Til	CØSA	Indberetning af skolehjemårselever	4.6
Til	CØSA	Indberetning af skolepraktikårselever	4.7

Til/fra	System/interessent	Grænseflade/emne	Se afsnit
Til	CØSA	Indberetning af AMU-årselever	4.8
Til	Navision Stat	Opkrævning af deltagerbetaling	4.9
Fra	Navision Stat	Opfølgning på deltagerbetaling	4.10
Til	Navision Stat	Lønfordeling	4.11
Til	Navision Stat	Omkostningsfordeling	4.12
Til	Datavarehuset	Indberetning af GYM-fuldtidselever	4.13
Til	Datavarehuset	Indberetning af VUC-enkeltfagselever	4.14
Til	Datavarehuset	Indberetning af EUD-elever	4.15
Til	Datavarehuset	Indberetning af AMU-kursister	4.16
Til	Datavarehuset	Indberetning af FGU-elever	4.17
Til	Eksamensdatabasen	Indberetning af karakterer og eksamensbevisoplysninger	4.18
Fra	Optagelse.dk	Hentning af optagelsesansøgninger	4.19
Til	US2000	Indberetning af uddannelsesaktiviteter til SU-behandling	4.20
Til	Ungedatabasen	Indberetning af uddannelseshændelser	4.21
Fra	Ungedatabasen	Hentning af valideringer og adviseringer	4.22
Fra	Ungedatabasen	Hentning af ungeoplysninger til uddannelsesinstitutionsbrug	4.23
Til	UddannelsesGuiden	Indberetning af uddannelsesudbud	4.24
Til/fra	XPRS	Udveksling af oplysninger til eksamensadministration	4.25
Til	EASY-P	Indberetning af elev- og svendeprøveoplysninger	4.26
Fra	EASY-P	Hentning af uddannelsesaftaler og praktikoplysninger	4.27
Til	Elevplan	Indberetning af elev- og medarbejderoplysninger	4.28
Til	Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag	Indberetning af oplysninger om skoleophold	4.29
Til	Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag	Indberetning af oplysninger om kost- og logiophold	4.30
Fra	Netprøver.dk	Hentning af eksamenskarakterer	4.31
Til	EfterUddannelse.dk	Indberetning af institutionsmæssige stamoplysninger	4.32
Til	EfterUddannelse.dk	Indberetning af hold og holdoplysninger	4.33
Til/fra	EfterUddannelse.dk	Udveksling af tilmeldinger, kursistoplysninger og tilstededage	4.34
Til	UNI-Login	Indberetning af grupper, medlemmer og kontaktpersoner	4.35

#### 4.1 Betalingslov – Opkrævning

For SA-systemer, der kan håndtere beregning og opkrævning af betaling hos kommunen eller anden aktør for elever og kurister, hvis uddannelse er omfattet af betalingsloven, skal systemrevisionen kontrollere, at der er etableret procedurer, der sikrer den korrekte opkrævning. Der kan som alternativ til beregning og opkrævning ved brug af SA-systemet være en løsning baseret på manuelle procedurer, der sikrer den korrekte opkrævning.

Opkrævningen omfatter uddannelser, undervisning og aktiviteter anført i tabel 1 med undtagelse af OBU under Almene voksenuddannelser og BRO.

Nr.	Kontrol
22	Det er i SA-systemet sikret, at aktiviteten opgøres i overensstemmelse med de regler, som gælder ved aktivitetsindberetning, og som er beskrevet i tilskudsinstrukserne.
23	Det er i SA-systemet sikret, at det opkrævede beløb svarer til aktiviteten bestemt ovenfor med de udmeldte takster i uddannelsesmodellen.
24	Det er i SA-systemet sikret, <ul style="list-style-type: none"> <li>a. at der foretages validering af opkrævning mod den valgte rekvirent,</li> <li>b. at der kan foretages kreditering af foretagne opkrævninger,</li> <li>c. at der kan foretages elektronisk opkrævning over for offentlige rekvirenter, og</li> <li>d. at der er etableret tilstrækkelige rapporter til brug for efterkontrol af oplysningerne.</li> </ul>

#### 4.2 CØSA – Hentning af generel uddannelsesmodel

CØSA håndterer dataudveksling med SA-systemet med henblik på beregning og udbetaling fra Undervisningsministeriet af lovbundne taxametertilskud pr. årselev samt øvrige tilskud til institutionerne, og udmelder den centrale uddannelsesmodel til SA-systemet. Dataudvekslingen omfatter udmelding af den generelle uddannelsesmodel til og indberetning af årselevoplysninger fra SA-systemet. Uddannelsesmodellen definerer kodesættet (syntaksen), der skal benyttes, når data skal udveksles mellem SA-systemet og de eksterne systemer.

Uddannelsesmodellen omfatter uddannelser, undervisning og aktiviteter anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte hentning af uddannelsesmodellen for de uddannelsesområder, som er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
25	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at der kan modtages og indarbejdes følgende data i SA-systemet: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Uddannelsesmodel for uddannelsesområder, herunder inkludering af alle krævede oplysninger tilknyttet uddannelsesmodellen.</li> <li>b. Uddannelseskoder for de uddannelsesområder, som SA-systemet understøtter.</li> <li>c. Udbudsgodkendelser.</li> <li>d. Kontoplan (konteringsformål givet tilskudsmærkekombination/fag ved enkeltfagsaktivitet).</li> </ul>
26	Det er i SA-systemet sikret, at eventuelt afledte konsekvenser af rettelser til tidligere udmeldte data udskrives på alert-log, som brugeren kan anvende til kontrol.
27	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

### 4.3 CØSA – Indberetning af fuldtidsårselever

Indberetningen omfatter fuldtidsuddannelser anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af årselever for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
28	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden optælling.
29	Det er i SA-systemet sikret, at optælling sker i overensstemmelse med AGV-instruksen og IEU-instruksen inklusiv supplerende kravdokumenter samt gældende grænsefladebeskrivelser.
30	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

### 4.4 CØSA – Indberetning af VUC-enkeltfagsårselever

Indberetningen omfatter enkeltfagsundervisning under Almene voksenuddannelser samt hf-enkeltfag og gsk under GYM anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af enkeltfagsårselever for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
31	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven eller kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden optælling.
32	Det er i SA-systemet sikret, <ol style="list-style-type: none"> <li>a. at optælling sker i overensstemmelse med AGV-instruksen inklusiv supplerende kravdokument og gældende grænsefladebeskrivelser, og</li> <li>b. at der kan registreres betalingsstatus på eventuel deltagerbetaling for den enkelte elev eller kursist.</li> </ol>
33	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

### 4.5 CØSA – Indberetning af ÅU-enkeltfagsårselever

Indberetningen omfatter enkeltfagsundervisning under ÅU anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af enkeltfagsårselever for denne uddannelse, hvis den er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
34	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven eller kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden optælling.
35	Det er i SA-systemet sikret, <ul style="list-style-type: none"> <li>a. at optælling sker i overensstemmelse med IEU-instruksen inklusive supplerende kravdokument og gældende grænsefladebeskrivelser, og</li> <li>b. at der kan registreres betalingsstatus på eventuel deltagerbetaling for den enkelte elev eller kursist.</li> </ul>
36	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

#### 4.6 CØSA – Indberetning af skolehjemårselever

Indberetningen omfatter oplysninger om skolehjemhold inkl. oplysninger om kost og logi for fuldtids-elever på EUD, jf. tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af skolehjemårselever for denne uddannelse, hvis den er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
37	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven eller kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden optælling.
38	Det er i SA-systemet sikret, <ul style="list-style-type: none"> <li>a. at optælling sker i overensstemmelse med AGV-instruksen og IEU-instruksen inklusive supplerende kravdokumenter og gældende grænsefladebeskrivelser, og</li> <li>b. at der kan registreres betalingsstatus på eventuel deltagerbetaling for den enkelte elev eller kursist.</li> </ul>
39	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

#### 4.7 CØSA – Indberetning af skolepraktikårselever

Indberetningen omfatter uddannelser under EUD anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af skolehjempraktikelever for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
40	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven eller kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden optælling.
41	Det er i SA-systemet sikret, at optælling sker i overensstemmelse med IEU-instruksen inklusiv supplerende kravdokument og gældende grænsefladebeskrivelser.

Nr.	Kontrol
42	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

#### 4.8 CØSA – Indberetning af AMU-årselever

Indberetningen omfatter AMU-kurser under AMU anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af årselever for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
43	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden optælling.
44	Det er i SA-systemet sikret, <ul style="list-style-type: none"> <li>a. at optælling sker i overensstemmelse med IEU-instruksen inklusive supplerende kravdokument og gældende grænsefladebeskrivelser, og</li> <li>b. at der kan registreres betalingsstatus på eventuel deltagerbetaling for den enkelte elev eller kursist.</li> </ul>
45	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

#### 4.9 Navision Stat – Opkrævning af deltagerbetaling

Institutioner for erhvervsrettet uddannelse og institutioner for almen gymnasial uddannelse og almen voksenuddannelse anvender Navision Stat som økonomisystem. Navision Stat tilbyder en række web services, som kan sikre tæt integration med SA-systemet i forbindelse med deltagerbetaling og løn- og omkostningsfordeling. Opkrævning af deltagerbetaling omfatter enkeltfagsundervisning og kurser, hvor der efter reglerne om den pågældende uddannelse skal ske opkrævning af deltagerbetaling. Opkrævningen kan ske ved brug af integration mellem SA-systemet og Navision Stat.

Integrationen skal anvendes i forbindelse med deltagerbetaling for AMU-kurser og Åben Uddannelse. For øvrige uddannelser kan der som alternativ til integrationen være en løsning, hvor der bruges manuelle procedurer, der sikrer en korrekt opkrævning.

Nr.	Kontrol
46	Det er i SA-systemet sikret, at der kan ske opkrævning ved enkeltfagsaktivitet.
47	Det er i SA-systemet sikret, <ul style="list-style-type: none"> <li>a. at der kan foretages kreditering af foretagne opkrævninger, og</li> <li>b. at der er etableret tilstrækkelige rapporter til brug for efterkontrol af oplysningerne.</li> </ul>
48	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende teknisdokumenter, såfremt man benytter den web-servicebaserede integration over til Navision Stat.

#### 4.10 Navision Stat – Opfølgning på deltagerbetaling

For den enkeltfagsundervisning og de kurser, hvor det følger af reglerne, at der skal opkræves deltagerbetaling, og der ikke bruges manuelle procedurer til opkrævningen, skal der i SA-systemet kunne følges op på, om deltagerbetaling er sket rettidigt.

Opfølgningen omfatter enkeltfagsundervisning og kurser, hvor der efter reglerne om den pågældende uddannelse skal ske opkrævning af deltagerbetaling.

Nr.	Kontrol
49	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at der sker rettidig deltagerbetaling ved enkeltfagsaktivitet.
50	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende teknisdokumenter, såfremt man benytter den web-servicebaserede integration over til Navision Stat.

#### 4.11 Navision Stat – Lønfordeling

Med henblik på institutionens egen økonomistyring og den efterfølgende aflæggelse af årsregnskab og formålsregnskab skal institutionen kunne fordele lønnen ud på de aktiviteter, som har forbrugt timerne. SA-systemet skal derfor kunne danne fordelingsnøgler ud fra oplysninger i lønsystemet og lærerandelen registreret i SA-systemet. Der kan som alternativ til fordeling ved brug af integration mellem SA-systemet og Navision Stat være en løsning, hvor der bruges manuelle procedurer, der sikrer en korrekt kontering.

Lønfordelingen omfatter uddannelser og undervisning anført i tabel 1 med undtagelse af Pædagogikum.

Nr.	Kontrol
51	Det er i SA-systemet muligt at danne fordelingsnøgler til fordeling af løn ud på formål svarende til de indholdsmæssige retningslinjer.
52	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende teknisdokumenter, såfremt man benytter den web-servicebaserede integration over til Navision Stat.

#### 4.12 Navision Stat – Omkostningsfordeling

Med henblik på institutionens egen økonomistyring og den efterfølgende aflæggelse af årsregnskab og formålsregnskab skal institutionen kunne fordele materialer, udstyr og lignende omkostninger, der ikke er lønafhængige, ud på de aktiviteter, som har brugt ressourcen. SA-systemet skal derfor kunne beregne fordelingsnøgler hertil, som Navision Stat kan gøre brug af. Der kan som alternativ til fordeling ved brug af integration mellem SA-systemet og Navision Stat være en løsning, hvor der bruges manuelle procedurer, der sikrer en korrekt kontering.

Omkostningsfordelingen omfatter uddannelser, undervisning og aktiviteter anført i tabel 1 med undtagelse af Pædagogikum.



Nr.	Kontrol
53	Det er i SA-systemet muligt at danne fordelingsnøgler til fordeling af materialer, udstyr og lignende omkostninger, der ikke er lønafhængige, ud på formål svarende til retningslinjerne i Undervisningsministeriets og Moderniseringsstyrelsens vejledninger.
54	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende teknisdokumenter, såfremt man benytter den web-servicebaserede integration over til Navision Stat.

#### 4.13 Datavarehuset – Indberetning af GYM-fuldtidselever

Uddannelsesinstitutionerne indberetter oplysninger om de enkelte elevers uddannelsesforløb, studieretning, klassetrin og aflagte eksaminer til brug for uddannelsesstatistik til præsentation i Datavarehuset og til Danmarks Statistik. Indberetningen sker til Styrelsen for It og Læring, som validerer og kvalitetssikrer data, inden de anvendes til statistik og præsenteres i Datavarehuset eller sendes til Danmarks Statistik. Fuldtidsuddannelserne, enkeltfagsundervisning og kurser har separate grænseflader til statistikindberetning.

Indberetningen omfatter fuldtidsuddannelser under GYM anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af fuldtidselever for disse uddannelser, hvis de omfattes af systemet.

Nr.	Kontrol
55	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven eller kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden optælling.
56	Det er i SA-systemet sikret, at indberetningsdata bliver genereret til statistikformål i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.
57	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

#### 4.14 Datavarehuset – Indberetning af VUC-enkeltfagselever

Indberetningen omfatter enkeltfagsundervisning under Almene voksenuddannelser samt hf-enkeltfag og gsk under GYM anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af enkeltfagselever for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
58	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven eller kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden optælling.
59	Det er i SA-systemet sikret, at indberetningsdata bliver genereret til statistikformål i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.

Nr.	Kontrol
60	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

#### 4.15 Datavarehuset – Indberetning af EUD-elever

Indberetningen omfatter uddannelser under EUD og under Andre erhvervsrettede ungdomsuddannelser anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af elever for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
61	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven eller kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden optælling.
62	Det er i SA-systemet sikret, at indberetningsdata bliver genereret til statistikformål i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.
63	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

#### 4.16 Datavarehuset – Indberetning af AMU-kursister

Indberetningen omfatter uddannelser under AMU anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af kursister for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
64	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden optælling.
65	Det er i SA-systemet sikret, at indberetningsdata bliver genereret til statistikformål i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.
66	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

#### 4.17 Datavarehuset – Indberetning af FGU-elever

Indberetningen omfatter uddannelser under FGU anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af elever for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
67	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden optælling.
68	Det er i SA-systemet sikret, at indberetningsdata bliver genereret til statistikformål i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.
69	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

#### 4.18 Eksamensdatabasen – Indberetning af karakterer og eksamensbeviser

Der indberettes endelige karakterer og eksamensbeviser for en række ungdomsuddannelser til Eksamensdatabasen til anvendelse blandt andet i forbindelse med optagelse på videregående uddannelser.

Indberetningen omfatter fuldtidsuddannelser under GYM samt eux under EUD anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af karakterer og eksamensbeviser for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
70	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven eller kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden dataudveksling.
71	Det er i SA-systemet sikret, at indberetningen sker i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i almeneksamensbekendtgørelsen samt i retningslinjer for eksamensbevisers udformning på Undervisningsministeriets hjemmeside.
72	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

#### 4.19 Optagelse.dk – Hentning af optagelsesansøgninger

Uddannelsessøgende anvender Optagelse.dk til digital ansøgning om optagelse på ungdomsuddannelser og på videregående uddannelser.

Hentningen af optagelsesansøgninger fra Optagelse.dk omfatter fuldtidsuddannelser under EUD og GYM anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte hentning af ansøgninger for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
73	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

#### 4.20 US2000 – Indberetning af uddannelsesaktiviteter til SU-behandling

Der indberettes oplysninger om elevernes og kursisternes uddannelses- og studieaktiviteter til SU-udbetalingssystemet US2000 til brug for behandlingen af SU-ansøgninger.

Indberetningen omfatter uddannelser og undervisning anført i tabel 1 med undtagelse af OBU under Almene voksenuddannelser, Pædagogikum og BRO. SA-systemet skal understøtte indberetning af uddannelses- og studieaktiviteter for disse uddannelser og denne undervisning, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
74	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven eller kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden indberetning.
75	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder de indholdsmæssige krav til indberetningen i SU-loven og i SU-bekendtgørelsen.
76	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

#### 4.21 Ungedatabasen – Indberetning af uddannelseshændelser

Der indberettes oplysninger om unges uddannelsesaktiviteter til Ungedatabasen, som giver et samlet overblik over unges uddannelses- og beskæftigelsesstatus.

Indberetningen omfatter uddannelser og undervisning anført i tabel 1 med undtagelse af Pædagogikum og BRO. SA-systemet skal understøtte indberetning af uddannelsesaktivitetsoplysninger for disse uddannelser og denne undervisning, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
77	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven eller kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden indberetning.
78	Det er sikret, at indberetningen sker i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.
79	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

#### 4.22 Ungedatabasen – Hentning af valideringer og adviseringer

Der hentes valideringer for indberetningerne samt adviseringer til institutionen fra andre aktører.

Hentningen af data fra Ungedatabasen omfatter uddannelser og undervisning anført i tabel 1 med undtagelse af Pædagogikum og BRO. SA-systemet skal understøtte hentning af valideringer og adviseringer for disse uddannelser og denne undervisning, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
80	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

#### 4.23 Ungedatabasen – Hentning af ungeoplysninger til uddannelsesinstitutionsbrug

Der hentes oplysninger, som kan indgå i den unges uddannelsesplan, samt øvrige oplysninger til brug for uddannelsesinstitutionen.

Hentning af data fra Ungedatabasen omfatter uddannelser og undervisning anført i tabel 1 med undtagelse af Pædagogikum og BRO. SA-systemet skal understøtte hentning af oplysninger til uddannelsesinstitutionsbrug for disse uddannelser og denne undervisning, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
81	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

#### 4.24 UddannelsesGuiden – Indberetning af uddannelsesudbud

Institutionernes uddannelsesudbud indberettes til UddannelsesGuiden, som indeholder oplysninger om det aktuelle udbud på en række uddannelsesområder.

Indberetningen omfatter enkeltfagsundervisning under Almene voksenuddannelser og ÅU samt hf-enkeltfag og gsk under GYM anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af uddannelsesudbud for disse uddannelser og denne undervisning, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
82	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at aktiviteten (udbuddet) er korrekt oprettet inden indberetning.
83	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

#### 4.25 XPRS – Udveksling af oplysninger til eksamensadministration

Der udveksles oplysninger vedrørende prøve- og eksamensadministration til XPRS.

Udvekslingen omfatter avu, FVU, uddannelser og undervisning under GYM samt eux under EUD anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte udveksling af oplysninger til eksamensadministration for disse uddannelser og denne undervisning, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
84	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at elever, kursister, prøver og censorer er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden dataudveksling.
85	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at dataudvekslingen sker i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav i bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser samt i prøve- og eksamensinformation, som findes på Undervisningsministeriets hjemmeside.
86	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

#### 4.26 EASY-P – Indberetning af elev- og svendeproeoplysninger

Der indberettes elev- og svendeproeoplysninger fra SA-systemet til det centrale praktiksistem EASY-P.

Indberetningen omfatter uddannelser under EUD anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af elev- og svendeproeoplysninger for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
87	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven eller kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden indberetning.
88	Det er sikret, at indberetningen sker i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.
89	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

#### 4.27 EASY-P – Hentning af uddannelsesaftaler og praktikoplysninger

SA-systemet henter uddannelsesaftaler og øvrige praktikoplysninger for elever fra EASY-P.

Hentningen omfatter uddannelser under EUD anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte hentning af uddannelsesaftaler og øvrige praktikoplysninger for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
90	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven eller kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden dataudveksling.
91	Det er sikret, at dataudvekslingen sker i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.

Nr.	Kontrol
92	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

#### 4.28 Elevplan – Indberetning af elev- og medarbejderoplysninger

SA-systemet indberetter elevoplysninger samt medarbejderoplysninger til login-autentificering til det centrale system Elevplan.

Indberetningen omfatter uddannelser under EUD anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af elev- og medarbejderoplysninger for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
93	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven eller kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden indberetning.
94	Det er sikret, at indberetningen sker i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.
95	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

#### 4.29 Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag – Indberetning af oplysninger om skoleophold

SA-systemet indberetter oplysninger vedrørende elevs uddannelse og skoleophold til Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag som grundlag for afgørelser om udbetaling af ydelser og opkrævning af bidrag, herunder lønrefusion, befordringstilskud samt andre ydelser og bidrag omfattet af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag med tilhørende bekendtgørelser.

Indberetningen omfatter uddannelser under EUD og under Andre erhvervsrettede ungdomsuddannelser anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af oplysninger om skoleophold for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
96	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven eller kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden indberetning.
97	Det er sikret, at indberetningen sker i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.
98	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

#### 4.30 Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag – Indberetning af oplysninger om kost- og logiophold

SA-systemet indberetter oplysninger vedrørende elevens uddannelse samt kost- og logiophold til Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag som grundlag for afgørelser om udbetaling af ydelser og opkrævning af bidrag, herunder kost- og logirefusion samt andre ydelser og bidrag omfattet af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag med tilhørende bekendtgørelser.

Indberetningen omfatter uddannelser under EUD og under Andre erhvervsrettede ungdomsuddannelser samt aktiviteter under Kostafdeling anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af oplysninger om kost- og logiophold for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
99	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven eller kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden indberetning.
100	Det er sikret, at indberetningen sker i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.
101	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

#### 4.31 Netprøver.dk – Hentning af eksamenskarakterer

Netprøver.dk er et fælles system for alle gymnasiale uddannelser, som anvendes til digital prøveafvikling for en række fag. Der kan som alternativ til hentning af eksamenskarakterer ved brug af integration mellem SA-systemet og Netprøver.dk være en løsning, hvor der bruges manuelle procedurer, der sikrer en korrekt registrering af karakter i SA-systemet.

Hentningen omfatter eksamenskarakterer fra Netprøver.dk for uddannelser og undervisning under GYM samt eux under EUD anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte hentning af eksamenskarakterer for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
102	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

#### 4.32 EfterUddannelse.dk – Indberetning af institutionsmæssige stamoplysninger

EfterUddannelse.dk er en national portal til udbud af og digital tilmelding til AMU-kurser og Åben Uddannelse. SA-systemerne indberetter institutionsmæssige stamoplysninger til EfterUddannelse.dk til brug for kursusudbud, herunder undervisningssteder, lokationer, skolekalender og skolefag.

Indberetningen omfatter uddannelser under AMU og ÅU nævnt i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af institutionsmæssige stamoplysninger for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.



Nr.	Kontrol
103	Det er sikret, at indberetningen sker i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.
104	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

#### 4.33 EfterUddannelse.dk – Indberetning af hold og holdoplysninger

I forbindelse med kursusopslag på EfterUddannelse.dk indberetter SA-systemerne hold og holdoplysninger, blandt andet antal pladser, afholdelsesoplysninger og priser.

Indberetningen omfatter uddannelser under AMU og ÅU nævnt i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af hold og holdoplysninger for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
105	Det er sikret, at indberetningen sker i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.
106	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

#### 4.34 EfterUddannelse.dk – Udveksling af tilmeldinger, kursistoplysninger og tilstededage

SA-systemerne og EfterUddannelse.dk udveksler oplysninger om kursustilmeldinger og kursister samt kursustilstedeværelse til brug for behandling af virksomhedernes ansøgninger om godtgørelse for medarbejderes kursusdeltagelse.

Udvekslingen omfatter uddannelser under AMU og ÅU anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte udveksling af oplysninger om tilmeldinger, kursistoplysninger og tilstededage for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
107	Det er sikret, at indberetningen sker i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.
108	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

#### 4.35 UNI-Login – Indberetning af grupper, medlemmer og kontaktpersoner

SA-systemet indberetter løbende stamoplysninger for elever inkl. værger/kontaktpersoner og for medarbejdere samt grupper af elever og medarbejdere til UNI-Login, som efter den første indberetning for en person opretter brugernavn og førstegangsadgangskode til UNI-Login og returnerer disse til SA-systemet.

Indberetningen omfatter alle uddannelser anført i tabel 1. SA-systemet skal kunne understøtte indberetning af grupper, medlemmer og kontaktpersoner for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
109	Det er sikret, at indberetningen sker i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.
110	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.