

Hermed Sorø Kommunes hørings svar til fællesoffentlige standarder / Specifikation af serviceinterface for sag:

Side 6, afsnit 6:

Det fremgår at det kan anvendes til ex. at samle sager. Dette vil vi gerne have præciseret, da vi arbejder med enkeltssager – som for øvrigt mange andre kommuner praktiserer !. Dette ønsker vi at kunne fortsætte med i vores sagsbehandling. Derfor bør dette omformuleres, så det fremgår, at man mellem sagerne kan lave relationer, så man som sagsbehandler kan få et overblik over hvilken tilknytning en konkret sag eventuelt har i forbindelse med andre sager, men at de forbliver som enkeltsager. Derfor skal vi ikke have en samlingsag, men derimod et sagsoverblik.

Side 9, afsnit 1, Sag:

Ordet dokumenter bør udskiftes med ordet journalpost, da vi derigennem sikrer, at mails, dokumenter, blanketter, regneark, journalnotater mv. er indeholdt.

Side 18, afsnit 2:

I hvor stor en udstrækning binder vi os fast på de kendte beskrevne aktører ?. Nu er de dækkende, men hvordan håndterer vi det tilfælde, hvor der opstår en ny ?

Side 18, afsnit 3:

Vi mener, at det er u hensigtsmæssigt, at ejerskabet skal ligge hos den som opretter sagen. Dette på grund af at sagen i perioder kan skifte sagsbehandler eller sagen er oprettet i en sekretariatslignende funktion. Derfor vil vi gerne at teksten tilrettes, så sagens ejerskab følger den sagsbehandler som på et konkret tidspunkt har sagen.

Side 23, afsnit 8, første del:

Vi er bekymret over beskrivelse under ”unik identifikation af journalposten inden for en given sag”, da det kan åbne muligheden for, at problematiserer søgemuligheden, hvis det udelukkende er obligatorisk at det udfyldes med tekst frem for tal, eller sammensatte tal.

Side 24, afsnit 2:

Hvordan sikrer, at sagsbehandleren kan se forskellige versioner af en journalpost ?

Med venlig hilsen

Britt Laurine Kristense Andersen
Digitaliseringskonsulent

Sorø Kommune



Borgerservice & IT, Team Digitalisering
Rådhusvej 8
4180 Sorø
Direkte: 57876015
Hovednr: 57876000
bran@soroe.dk