



Dato: 15. september 2026
Kontor: Formueretskontoret
Sagsbeh: Anne Sofie Bagger
Tranberg
Sagsnr.: 2026-00905
Dok.: 4026099

**Udkast
til
Bekendtgørelse om indsamling m.v.**

I medfør af § 14, stk. 5, § 15 og § 16, stk. 3, i lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling m.v., som ændret ved lov nr. 81 af 30. januar 2019, lov nr. 743 af 13. juni 2023 og lov nr. 764 af 8. september 2026, fastsættes:

Kapitel 1

*Ansøgning om tilladelse til at foretage indsamling, fremgangsmåde ved
indsamlinger m.v.*

§ 1. En indsamling skal forestås af en juridisk person eller af en fysisk person, som er myndig.

§ 2. Ansøgning om tilladelse efter indsamlingslovens § 3 skal indgives i papirform eller elektronisk til Indsamlingsnævnet.

Stk. 2. Ansøgningen skal indeholde oplysninger om,

- 1) hvem der skal forestå indsamlingen, herunder den pågældendes navn, adresse samt person- og/eller CVR-nummer,
- 2) i hvilket tidsrum indsamlingen skal foretages,
- 3) i hvilket område indsamlingen skal foregå,
- 4) på hvilken måde indsamlingen skal foretages, herunder oplysninger om eventuelle mobile betalingsløsninger og andre digitale betalingsformer,
- 5) til hvilket formål midlerne skal anvendes,
- 6) hvilken konto der er oprettet til indsamlingen, og dokumentation for, at kontoen er oprettet, jf. § 6, stk. 1, og
- 7) navn, adresse og personnummer på personer i ledelsen og foreningens vedtægter, hvis indsamlingen forestås af en forening.

Stk. 3. Ved ansøgning om tilladelse skal Indsamlingsnævnets ansøgningsblanket, der er tilgængelig på nævnets hjemmeside, anvendes.

Stk. 4. Ansøgningen skal underskrives af den person, som forestår indsamlingen, jf. § 2, stk. 2, nr. 1. Hvis indsamlingen forestås af en juridisk person, skal ansøgningen underskrives af den eller de personer, der kan tegne den juridiske person.

§ 3. Ansøgning om tilladelse efter indsamlingslovens § 4 skal indgives i papirform eller elektronisk til Indsamlingsnævnet.

Stk. 2. Ved ansøgning om tilladelse efter indsamlingslovens § 4, stk. 1, skal Indsamlingsnævnets ansøgningsblanket, der er tilgængelig på nævnets hjemmeside, anvendes.

Stk. 3. Ansøgningen skal underskrives af den eller de personer, der kan tegne organisationen.

§ 4. En ansøgning om tilladelse til at foretage en husindsamling eller gadeindsamling, jf. indsamlingslovens § 5, stk. 3, og § 6, stk. 2, skal indgives til Indsamlingsnævnet.

Stk. 2. Ansøgningen skal indeholde

- 1) oplysning om, at organisationen har en tilladelse efter indsamlingslovens § 4, stk. 1,
- 2) oplysninger, der sandsynliggør, at der ved indsamlingen kan indbringes et godt indsamlingsresultat, herunder regnskaber for eventuelt tidligere afholdte indsamlinger, et budget for indsamlingen, herunder forventningerne til overskudsgraden, samt det forventede antal indsamlere og den forventede geografiske placering og spredning af indsamlere,
- 3) oplysninger om organisationens folkelige forankring, herunder organisationens indtægter, kontingenter og andre bidrag, samt oplysninger om antallet af organisationens frivillige, organisationens kontaktflader i form af eventuelle samarbejdsaftaler eller netværk og organisationens informations- og oplysningsvirksomhed og
- 4) organisationens vedtægter.

Stk. 3. Ved ansøgning om tilladelse til husindsamling eller gadeindsamling skal Indsamlingsnævnets ansøgningsblanket, der er tilgængelig på nævnets hjemmeside, anvendes.

§ 5. Ved indsamlinger, der foretages ved opstilling af indsamlingsbøtter, gælder Indsamlingsnævnets vilkår om indretning, anbringelse og tømning af indsamlingsbøtterne, som kan findes på nævnets hjemmeside.

Stk. 2. Ved anvendelse af indsamlingsbøtter skal Indsamlingsnævnet oplyses om, hvor indsamlingsbøtterne er opstillet. Hvis indsamlingsbøtter opstilles ved en virksomhed, skal virksomhedens CVR-nummer oplyses.

Kapitel 2

Håndtering og anvendelse af indsamlede midler, regnskab og revision m.v.

§ 6. Indsamlede midler skal indsættes på en konto i et pengeinstitut. Kontoen skal være oprettet til dette særlige formål og må kun benyttes til indsamlingen.

Stk. 2. Organisationer, der har tilladelse efter indsamlingslovens § 4, stk. 1, kan indsætte indsamlede midler på en konto, der giver mulighed for, at de indsamlede midler kan adskilles fra hinanden og fra andre midler på kontoen.

Stk. 3. Indsamlingsnævnet offentliggør på nævnets hjemmeside kontooplysninger, jf. stk. 1, og oplysninger om eventuelle mobile betalingsløsninger og andre digitale betalingsformer, jf. § 2, stk. 2, nr. 4, for tilladte indsamlinger.

§ 7. Indsamlede midler må ikke uden Indsamlingsnævnets tilladelse anvendes til andre formål end angivet i ansøgningen.

Stk. 2. Der kan anvendes et rimeligt beløb til dækning af omkostninger i forbindelse med indsamlingen.

§ 8. Hvis indsamlede midler helt eller delvist overføres til lande anført i bilaget til Kommissionens delegerede forordning (EU) 2016/1675 af 14. juli 2016 til supplerende af Europa-Parlamentets og Rådets direktiv (EU) 2015/849 gennem identificering af højrisikotredjelande med strategiske mangler med senere ændringer, skal indsamleren indsende følgende oplysninger og dokumentation til Indsamlingsnævnet:

- 1) Modtagerens identitet og adresse.
- 2) Modtagerens eventuelle organisatoriske tilknytning til indsamleren.
- 3) Formålet med overførslen.
- 4) En erklæring om, at midlerne anvendes i overensstemmelse med det formål, der er angivet i ansøgningen.
- 5) Oplysninger om og dokumentation for de anvendte betalingskanaler og betalingsmåder, jf. stk. 2 og 3.
- 6) En samarbejdsaftale mellem indsamleren og modtageren af midlerne, jf. stk. 4.

Stk. 2. De i stk. 1, nr. 5, nævnte oplysninger skal dokumentere, at overførslen er sket gennem et pengeinstitut eller en tilsvarende finansiel institution underlagt offentligt tilsyn og regler om bekæmpelse af hvidvask og finansiering af terrorisme, jf. dog stk. 3.

Stk. 3. Hvis overførslen ikke er sket gennem et pengeinstitut eller en tilsvarende finansiel institution som nævnt i stk. 2, skal indsamleren indsende oplysninger om den anvendte alternative betalingsform, en begrundet redegørelse herfor og en risikovurdering af benyttelsen af den anvendte betalingsform.

Stk. 4. Den i stk. 1, nr. 6, nævnte samarbejdsaftale skal være skriftlig og udfærdiget på dansk eller engelsk. Samarbejdsaftalen skal

- 1) indeholde identitet og adresse vedrørende indsamleren og modtageren af midlerne,
- 2) indeholde en nærmere beskrivelse af rammerne for samarbejdet,
- 3) indeholde oplysning om, at modtageren forpligter sig til kun at anvende midlerne i overensstemmelse med det formål, der er angivet i ansøgningen, og
- 4) være underskrevet af parterne.

Stk. 5. Dokumentation og oplysninger efter stk. 1 skal indsendes til Indsamlingsnævnet sammen med regnskabet for indsamlingen.

§ 9. Indsamlingsnævnet kan undtage en indsamler fra kravene i § 8, stk. 1, hvis det på grund af ganske særlige forhold ikke er muligt eller vil være uforholdsmæssigt vanskeligt helt eller delvist at opfylde kravene, og det er nødvendigt for at sikre, at midlerne kan anvendes til humanitære formål i områder ramt af krig, væbnet konflikt, naturkatastrofer m.v.

Stk. 2. Inden indsamlede midler helt eller delvist overføres til lande omfattet af § 8, stk. 1, skal indsamleren indsende en redegørelse for de ganske særlige forhold, der begrundet undtagelsen. Indsamlingsnævnet kan i den forbindelse kræve yderligere oplysninger og dokumentation om modtageren af midlerne og deres anvendelse.

§ 10. Der skal, uanset om der er modtaget indtægter ved indsamlingen, føres regnskab over samtlige indtægter og udgifter forbundet med en indsamling efter indsamlingslovens § 3. Regnskabet skal indeholde

- 1) oplysninger om indsamlingens samlede indtægter,
- 2) oplysninger om anvendelsen af de indsamlede midler, herunder eventuelle beløb til dækning af omkostninger i forbindelse med indsamlingen, jf. § 7, stk. 2, og

3) en erklæring om, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og denne bekendtgørelse.

Stk. 2. Hvis indsamlingen har modtaget bidrag på samlet maksimalt 50.000 kr., skal der ved indsendelse af regnskab efter stk. 1, vedlægges kontoudtog for den konto, der er oprettet til formålet.

Stk. 3. Regnskab og erklæring nævnt i stk. 1 skal være underskrevet af den ansvarlige for indsamlingen og skal være udfærdiget på dansk eller engelsk.

Stk. 4. Regnskab skal indsendes til Indsamlingsnævnet senest 6 måneder efter indsamlingens afslutning. Fristen for indsendelse af regnskab kan undtagelsesvist forlænges af Indsamlingsnævnet.

Stk. 5. Er de indsamlede midler ikke anvendt på tidspunktet for indsendelsen af regnskabet, skal den ansvarlige for indsamlingen inden 1 år efter regnskabets aflæggelse indsende et overskudsregnskab til Indsamlingsnævnet. Overskudsregnskabet skal årligt indsendes til Indsamlingsnævnet, indtil samtlige indsamlede midler er anvendt. Overskudsregnskabet skal indeholde oplysninger om

- 1) indsamlingens overskud og
- 2) anvendelsen af de indsamlede midler, herunder eventuelle beløb til dækning af omkostninger i forbindelse med indsamlingen, jf. § 7, stk. 2.

Stk. 6. Hvis det overskud, der skal aflægges overskudsregnskab for efter stk. 5, ikke overstiger 50.000 kr., skal der ved indsendelse af overskudsregnskab, vedlægges kontoudtog for den konto, der er oprettet til formålet.

Stk. 7. Overskudsregnskab efter stk. 5 skal være underskrevet af den ansvarlige for indsamlingen og skal være udfærdiget på dansk eller engelsk.

Stk. 8. Ved udarbejdelse af regnskab efter stk. 1 og 5 skal Indsamlingsnævnets regnskabsblanket, der er tilgængelig på Indsamlingsnævnets hjemmeside, anvendes.

Stk. 9. Indsamlingsnævnet kan i forbindelse med kontrol af et regnskab kræve yderligere oplysninger fra indsamleren og den revisor, der har revideret regnskabet.

§ 11. Organisationer, der har fået tilladelse efter indsamlingslovens § 4, skal udarbejde et årsregnskab, jf. indsamlingslovens § 4, stk. 5. Årsregnskabet skal indeholde

- 1) oplysninger om, hvilke indsamlinger organisationen har foretaget i det pågældende regnskabsår,
- 2) oplysninger om hver enkelt indsamlingens indtægter og anvendelsen af de indsamlede midler, herunder eventuelle beløb til dækning af omkostninger i forbindelse med indsamlingen, jf. § 7, stk. 2,

- 3) en beretning, der beskriver væsentlige begivenheder eller aktiviteter i forbindelse med årets indsamlinger, og
- 4) en erklæring om, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og denne bekendtgørelse.

Stk. 2. Årsregnskab, beretning og erklæring nævnt i stk. 1 skal være underskrevet af den ansvarlige for indsamlingen og skal være udfærdiget på dansk eller engelsk.

Stk. 3. Årsregnskabet skal indsendes til Indsamlingsnævnet senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning. Fristen for indsendelse af regnskabet kan undtagelsesvist forlænges af Indsamlingsnævnet.

Stk. 4. Indsamlingsnævnet kan i forbindelse med kontrol af et årsregnskab kræve yderligere oplysninger fra organisationen og den revisor, der har revideret regnskabet.

§ 12. For husindsamlinger og gadeindsamlinger udarbejdes et særskilt regnskab. Regnskabet skal indeholde

- 1) oplysninger om indsamlingens samlede indtægter,
- 2) oplysninger om anvendelsen af de indsamlede midler, herunder eventuelle beløb til dækning af omkostninger i forbindelse med indsamlingen, jf. § 7, stk. 2,
- 3) en beretning med oplysninger om antallet af indsamlere samt kort over anvendte ruter og
- 4) en erklæring om, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og denne bekendtgørelse.

Stk. 2. Regnskab, beretning og erklæring nævnt i stk. 1 skal være underskrevet af den ansvarlige for indsamlingen og skal være udfærdiget på dansk eller engelsk.

Stk. 3. Organisationer, som foretager husindsamling og gadeindsamling samme dag, kan aflægge et samlet regnskab for husindsamlingen og gadeindsamlingen.

Stk. 4. Regnskabet skal indsendes til Indsamlingsnævnet senest 6 måneder efter indsamlingens afholdelse. Fristen for indsendelse af regnskabet kan undtagelsesvist forlænges af Indsamlingsnævnet.

Stk. 5. Indsamlingsnævnet kan i forbindelse med kontrol af et regnskab kræve yderligere oplysninger fra organisationen og den revisor, der har revideret regnskabet.

§ 13. Regnskaber udfærdiget efter §§ 10-12 skal revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor, hvis det indsamlede beløb overstiger

50.000 kr., eller det overskud, der skal aflægges overskudsregnskab for efter § 10, stk. 5, overstiger 50.000 kr.

Stk. 2. Revisoren skal påse, at der foreligger fornøden dokumentation, herunder for, at de indsamlede midler er anvendt til formålet angivet i ansøgningen, jf. § 7, stk. 1, og eventuelle beløb til dækning af omkostninger i forbindelse med indsamlingen, jf. § 7, stk. 2.

Stk. 3. Det skal fremgå af revisorens påtegning, hvis regnskabet ikke indeholder en erklæring fra de ansvarlige for indsamlingen om, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med indsamlingsreglerne, jf. § 10, stk. 1, nr. 3, § 11, stk. 1, nr. 4, og § 12, stk. 1, nr. 4.

§ 14. De beløb, der er angivet i § 13, stk. 1, og i § 10, stk. 2 og 6, reguleres årligt pr. 1. januar med 2,0 pct. tillagt tilpasningsprocenten for det pågældende finansår, jf. lov om en satsreguleringsprocent. De herefter fremkomne beløb afrundes til nærmeste med 1.000 delelige kronebeløb. Reguleringen sker på grundlag af de på reguleringstidspunktet gældende beløb før afrunding. Den regulerede sats, der finder anvendelse, er den, som er gældende på tidspunktet for indsamlingens afslutning.

Stk. 2. Indsamlingsnævnet offentliggør på nævnets hjemmeside de regulerede beløb, jf. stk. 1, for det kommende år.

§ 15. Hvis indsamleren har en hjemmeside, skal regnskaber aflagt i medfør af §§ 10-12 offentliggøres herpå.

Kapitel 3

Nærmere om husindsamling og gadeindsamling

§ 16. Indsamlingsnævnet afgør fordelingen af indsamlingsdage mellem de organisationer, som meddeles tilladelse til husindsamling og gadeindsamling, hvis organisationerne ikke kan blive enige herom.

§ 17. Indsamlingsnævnet kan fastsætte yderligere retningslinjer for indgivelse af ansøgning om tilladelse til husindsamling og gadeindsamling. Retningslinjer herom offentliggøres på Indsamlingsnævnets hjemmeside.

§ 18. For husindsamlinger og gadeindsamlinger gælder:

- 1) Indsamlingen skal finde sted i tidsrummet fra kl. 10 til kl. 18.
- 2) Børn under 11 år må ikke anvendes som indsamlere, og børn mellem 11 og 18 år må kun samle ind i forbindelse med en husindsamling og

gadeindsamling, hvis de følges to og to, eller hvis de er i følgeskab med en voksen.

- 3) Husindsamling må kun finde sted én gang hos hver husstand i forbindelse med en bestemt indsamling.

Stk. 2. Ved indsamlinger med indsamlingsbøtter kan Indsamlingsnævnet fastsætte vilkår om indretning og tømning af indsamlingsbøtterne.

Kapitel 4

Betaling for tilladelse til at foretage indsamling

§ 19. Betaling efter indsamlingslovens § 14, stk. 1, nr. 1-7, skal ske til en bankkonto angivet af Indsamlingsnævnet.

Stk. 2. Betaling efter indsamlingslovens § 14, stk. 1, nr. 1-7, skal ske senest samtidig med indsendelse til Indsamlingsnævnet af ansøgning om tilladelse. Modtages betalingen ikke i overensstemmelse med 1. pkt., afvises ansøgningen af nævnets sekretariat.

Stk. 3. Betaling efter stk. 1 skal ske i danske kroner.

Stk. 4. Betaling efter stk. 1 skal være ledsaget af oplysning fra betaleren om den indsamling eller organisation, som betalingen vedrører.

Kapitel 5

God indsamlingsskik

§ 20. Indsamlingsnævnet udarbejder retningslinjer om god indsamlingsskik i henhold til indsamlingslovens § 8, stk. 1. Retningslinjerne indeholder bl.a. bestemmelser om

- 1) den respekt, der bør udvises for bidragyderens integritet og handlefrihed samt øvrige organisationers integritet og handlefrihed,
- 2) den åbenhed, der bør være om organisationens formål, ledelse og økonomi, og
- 3) den troværdighed, der bør være om indsamlingens formål og brugen af de indsamlede midler.

Stk. 2. Retningslinjerne for god indsamlingsskik offentliggøres på Indsamlingsnævnets hjemmeside.

§ 21. Klage over overtrædelse af god indsamlingsskik skal indgives i papirform eller elektronisk til Indsamlingsnævnet. Indsamlingsnævnets klageblanket, der er tilgængelig på nævnets hjemmeside, skal anvendes.

Stk. 2. Indsamlingsnævnet indhenter en skriftlig udtalelse fra den indsamler, som klagen vedrører, og kan under sagens behandling indhente supplerende oplysninger.

Kapitel 6

Straf

§ 22. Overtrædelse af bestemmelserne i §§ 1 og 6, § 7, stk. 1, § 8, §§ 10-13, § 15 og § 18, stk. 1, straffes med bøde, medmindre anden straf er forskyldt efter den øvrige lovgivning. På samme måde straffes den, der overtræder vilkår fastsat af Indsamlingsnævnet i henhold til § 5, stk. 1, og § 18, stk. 2.

Stk. 2. Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

Kapitel 7

Ikrafttræden og overgangsbestemmelser

§ 23. Bekendtgørelsen træder i kraft den 20. oktober 2026.

Stk. 2. Bekendtgørelsen finder ikke anvendelse på indsamlinger, hvor der er indgivet ansøgning om tilladelse til en indsamling efter indsamlingslovens § 3 før bekendtgørelsens ikrafttræden. For disse indsamlinger finder de hidtil gældende regler i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v. anvendelse.

Stk. 3. For indsamlinger efter indsamlingslovens § 4, hvor et regnskabsår er påbegyndt før den 20. oktober 2026, finder bekendtgørelsen anvendelse fra det følgende regnskabsår. For disse indsamlinger finder de hidtil gældende regler i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v. anvendelse, indtil et nyt regnskabsår påbegyndes.

Stk. 4. For indsamlinger efter indsamlingslovens § 5, stk. 3, og § 6, stk. 2, finder bekendtgørelsen anvendelse for indsamlinger påbegyndt den 20. oktober 2026 eller senere.

Stk. 5. Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v. ophæves.

Justitsministeriet, den [underskriftdato]

Nicolai Wammen

/ Morten Schaumburg-Müller