Individuel forløbsplan for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (stu)
Tilrettelæggelse og indhold i uddannelsesforløbet

Forløbsplanen er planen for, hvordan din 3-årige ungdomsuddannelsen skal foregå, og hvad den skal indeholde. Planen indeholder også en række oplysninger om dig og kontaktoplysninger på personer, der er med til at tilrettelægge din uddannelse, og de aftaler, I laver. Det vil typisk være din vejleder i den kommunale ungeindsats (KUI), der først udfylder planen sammen med dig. Når du går i gang med uddannelsen, vil uddannelsesstedet være med til at udfylde planen.

# Del 1: Baggrund og opstart af uddannelsen

Denne del indeholder dine kontaktoplysninger og information om dig og dine ønsker til uddannelsen. Informationen er grundlag for, hvor din uddannelse skal foregå, og hvad den skal indeholde.
Her står også, hvornår uddannelsen starter, og om I starter med et forløb, der skal afklare, hvordan din uddannelse skal være.

## 1.1 Kontaktoplysninger

Hvis du er under 18 år, eller har en værge eller har valgt en repræsentant til at hjælpe dig, er der også kontaktoplysninger til dem. Hvis du bor på bosted, er der oplysning om, hvem på bostedet der kan kontaktes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elevnavn:Fornavn og efternavn | Cpr-nr.: | Telefon og mail: |
| Adresse: |
| Eventuelt forældre /værge:Navn, telefon og mail  |
| Eventuelt repræsentant:Navn, telefon og mail |
| Eventuelt kontaktperson på bosted:Navn, telefon og mail |

## 1.2 Baggrundsoplysninger

|  |
| --- |
| Tidligere skolegang: |
| Funktionsnedsættelser, diagnoser, udfordringer, særlige behov og læringsmetoder: |
| Behov for særlige undervisningsmidler, hjælpemidler eller personlig støtte: |

## 1.3 Elevens ønsker til uddannelsen

Dine ønsker til mål og indhold i uddannelsen.

|  |
| --- |
|  |

## 1.4 Eventuelt afklaringsforløb

Kommunen kan sammen med dig beslutte, at første del af din uddannelse skal starte med et afklaringsforløb på op til 12 uger for at få mere kendskab til dine ønsker og muligheder med uddannelsen, inden I finder ud af, hvordan din uddannelse skal foregå.

|  |
| --- |
| Skal forløbet indledes med et afklaringsforløb efter stu-lovens § 4, stk. 2? Ja [ ]  Nej [ ]  |
| Hvor længe skal afklaringsforløbet vare (op til 12 uger): |
| Hvad skal afklares og hvordan: |
| Evaluering af afklaringsforløbet – anbefalinger og nye ønsker: |

## 1.5 Periode for uddannelsen

|  |  |
| --- | --- |
| Startdato for stu-forløb: | Forventet slutdato: |
| Eventuelle afbrud:  |

# Del 2: Uddannelsens indhold

## 2.1 Uddannelsessted

Hvor skal din uddannelse foregå. Uddannelsessted kan være et sted eller flere forskellige steder i løbet af de tre år, som uddannelsen varer.

|  |
| --- |
| Uddannelsessted:  |
| Startdato: | Slutdato:  |
| Kontaktperson: |

## Note: Der tilføjes det antal uddannelsessteder, der er relevant ved at kopiere boksen.

## 2.2 Mål for uddannelsen

Dine langsigtede mål for uddannelsen. Målene handler om, hvad I aftaler, at du skal lære personligt, socialt og fagligt i løbet af din uddannelse for at få en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt. Det handler både om, hvad du gerne vil efter stu, fx job eller anden aktivitet, og om din fritid og din dagligdag i øvrigt. Hvis du ikke ved, hvad du gerne vil efter stu, kan I vente med at aftale et mål for det.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

## Note: Udfyldes med relevant antal mål. Der kan tilføjes flere rækker.

## 2.3 Delmål i uddannelsen

Oversigten viser de delmål, du gerne vil arbejde med for at opnå dine langsigtede mål fra afsnit 2.2. For hvert delmål står lidt om, hvordan du kommer til at arbejde med det, hvor meget og hvordan det går. Aktiviteter kan være undervisning og praktik. Når du er færdig med delmålet, kan I sætte et flueben.

|  |
| --- |
| Langsigtet mål:  |
| **Delmål** | **Aktivitet**Hvordan arbejder vi med delmålet? | **Status**Hvordan går det? |
|  |  |  |[ ]
|   |  |  |[ ]
|   |  |  |[ ]
|   |  |  |[ ]

Note: Boksen kopieres svarende til antallet af langsigtede mål i 2.2, og der kan til hvert langsigtede mål tilføjes rækker til flere delmål.

# Del 3: Aftaler

Denne del handler om de aftaler, I laver om at følge op på og justere planen undervejs i uddannelsen, og om planlægning af, hvad der skal ske, når du afslutter stu. Desuden står her, hvem der er dine kontaktpersoner i forhold til dit uddannelsesforløb, og der er et afsnit om aftaler mellem kommunen og uddannelsessted om, hvem der har ansvar for hvad i forhold til dit forløb.

## 3.1 Opfølgning på forløbsplanenHer står kort, hvis forløbsplanen er ændret i forhold til en tidligere forløbsplan, og hvornår du næste gang skal lave aftaler for din forløbsplan med kommunen og uddannelsesstedet.

|  |
| --- |
| Dato for seneste opfølgningsmøde: |
| Opsummering af aftaler, herunder aftalt justering af forløbsplanen: |
| Elevens bemærkninger: |
| Tidspunkt for næste opfølgningsmøde: |

## 3.2 Møde om overgangen fra stu I god tid, inden du afslutter stu, begynder du sammen med kommunen og uddannelsesstedet at tale om, hvad du skal bagefter. Det slutter af med et møde om det, du skal efter stu, senest 3 måneder, inden du afslutter uddannelsen.

|  |
| --- |
| Dato for møde om overgang fra stu:  |
| Deltagere: |
| Aftaler: |
| Elevens ønsker og bemærkninger: |

##

## 3.3 Ansvars- og opgavefordeling mellem kommune og uddannelsessted

Kommunens og uddannelsesstedets aftale om, hvem der tager sig af hvad omkring din uddannelse.

|  |
| --- |
|  |

## 3.4 Elevens kontaktpersoner

Hvem du kan kontakte om hvad i forhold til dit stu-forløb.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktperson** (navn, telefon, mailadresse) | **Opgaver** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Underskrifter

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Dato: |  | Dato: |  |
|  |  |  |  |
| Kommunen |  | Uddannelsessted |  |

Med min underskrift bekræfter jeg:

* Jeg har forstået det, der står i forløbsplanen, og at mine bemærkninger til indholdet i relevant omfang fremgår af forløbsplanen.
* Jeg er blevet oplyst om, at kommunen og uddannelsesstedet deler information om mig, der er nødvendig for at koordinere mit uddannelsesforløb. Informationen kan også deles med andre, der nævnes i forløbsplanen, fx praktikvirksomheder.
* Jeg er blevet oplyst om, at når der registreres og deles oplysninger om mig, har jeg ret til indsigt, berigtigelse mv.

|  |
| --- |
| Link til information på kommunens og uddannelsesstedets hjemmesider om databeskyttelse og registreredes rettigheder:  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dato:  |  | Dato: |  |
|  |  |  |  |
| Elevens navn |  | Navn på forældremyndighedsindehaver (hvis eleven er under 18 år) / værge |  |
| Dato: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Navn på repræsentant (hvis eleven har en repræsentant) |  |  |  |

# Dokumentation

Her samler kommunen eller uddannelsesstedet praktikevalueringer, udtalelser, prøveresultater, du har fået i løbet af dit forløb. Kommunen eller uddannelsesstedet skal løbende dokumentere aktiviteter, der kan hjælpe med at finde ud af, hvad du skal efter stu.

|  |
| --- |
|  |

# Noter til ressourcepapir og uddannelsesbevis

Her skriver kommunen eller uddannelsesstedet noter, som skal huskes til ressourcepapiret eller dit uddannelsesbevis.

|  |
| --- |
|  |