

# Bekendtgørelse om tilskud fra national pulje til projekter og lokale aktionsgrupper i udpegede fiskeriområder

I medfør af tekstanmærkning 103 ad § 13 på finansloven for finansåret 2022 fastsættes efter bemyndigelse:

## Kapitel 1

### *Formål og anvendelsesområde*

**§ 1.** Formålet med bekendtgørelsen er at fastsætte rammerne for tildeling af tilskud fra den nationale pulje for udpegede fiskeriområder (den nationale FLAG-pulje).

**§ 2.** Plan- og Landdistriktsstyrelsen kan yde tilskud til:

- 1) Drift af lokale aktionsgrupper, som har indgået aftale med Plan- og Landdistriktsstyrelsen om at varetage dele af administrationen af puljen, jf. § 35.
- 2) Projekter i udpegede fiskeriområder, som har til formål at fremme job- og vækstskabende erhvervsudvikling inden for et af temaerne anført i stk. 2.

*Stk. 2.* Temaer, som tilskud efter stk. 1, nr. 2, kan ydes indenfor:

- 1) Etablering og udvikling af mikrovirksomheder og små virksomheder.
- 2) Erhvervssamarbejde.
- 3) Innovation.
- 4) Fremme af en forskelligartet maritim økonomi.

**§ 3.** Tilskud til projekter efter § 2, stk. 1, nr. 2, kan søges af

- 1) mikrovirksomheder og små virksomheder,
- 2) foreninger,
- 3) institutioner, herunder private og selvejende institutioner.
- 4) myndigheder, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.* Myndigheder kan ikke søge tilskud til projekter, der vedrører opgaver, som offentlige myndigheder normalt varetager.

## Kapitel 2

### *Definitioner*

**§ 4.** I denne bekendtgørelse forstås ved:

- 1) Fiske- og akvakulturprodukter: Varer og produkter som defineret i artikel 5, litra a) og b), i forordning (EU) nr. 1379/2013.
- 2) FLAG-pulje: Den nationale pulje til projekter og lokale aktionsgrupper i udpegede fiskeriområder.
- 3) Fremme af en forskelligartet maritim økonomi: Aktiviteter inden eller uden for fiskeri- og akvakultursektorerne, som kommer sektorerne og den maritime økonomi til gode.
- 4) Innovation: Anvendelse af ny viden eller kendt viden på nye måder.
- 5) Lokale aktionsgrupper: Lokale aktionsgrupper i udpegede fiskeriområder opført i bilag 1.
- 6) Mikrovirksomheder og små virksomheder: Virksomheder, som har færre end 50 ansatte, og hvor enten den årlige omsætning ikke overstiger 10 mio. euro, eller den årlige samlede balance ikke overstiger 43 mio. euro.

- 7) Primær produktion af produkter fra landbrugssektoren: Produktion af landbrugsprodukter omfattet af bilag I til Traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde (TEUF), som ikke har været genstand for forarbejdning, dog med undtagelse af fiskeri- og akvakulturprodukter. Forberedelse til første salg betragtes som primær produktion.
- 8) Projektholder: Den juridiske person, jf. § 3, stk. 1, som er ansvarlig for projektets gennemførelse og økonomi.
- 9) Udpegede fiskeriområder: Områder, der er udpeget som fiskeriområder og oplyst i bilag 1.
- 10) Udviklingsstrategi: En lokal aktionsgruppes individuelle vision og målsætninger for udvikling af det lokale område. Udviklingsstrategien indeholder dermed retningslinjerne for, hvilke typer projekter aktionsgruppen ønsker at indstille til tilsagn om tilskud. Strategien tager udgangspunkt i de udfordringer og muligheder, som findes i det område, hvor den enkelte lokale aktionsgruppe er udpeget. Udviklingsstrategien udarbejdes af den lokale aktionsgruppe og godkendes af Plan- og Landdistriktsstyrelsen.

### Kapitel 3

#### *Ansøgning om tilsagn om tilskud til projekter*

**§ 5.** Ansøgninger om tilsagn om tilskud skal ske digitalt på den måde, som angives på Plan- og Landdistriktsstyrelsens hjemmeside.

*Stk. 2.* Ansøgning om tilsagn om tilskud kan kun indgives i de ansøgningsrunder, som fastsættes af Plan- og Landdistriktsstyrelsen. Ansøgningsfristen oplyses på Plan- og Landdistriktsstyrelsens hjemmeside.

*Stk. 3.* Ansøgningen om tilsagn om tilskud skal indeholde følgende:

- 1) Ansøgningssskema, som er udfyldt med de påkrævede oplysninger, herunder oplysninger om den, som ansøger, projektbeskrivelse, projektets beliggenhed, overslag over udgiftsposter, samlet budget for projektet, forretningsplan hvis relevant for projektet mv.
- 2) Erklæring om tidligere modtaget de minimis-støtte, hvis det er relevant for projektet.

*Stk. 4.* Projektholder skal i budgettet for projektet udvise økonomisk sparsommelighed og tilstræbe at opnå de bedst mulige priser på udgifter i projektet, herunder i relevant omfang indhente flere tilbud.

**§ 6.** Projektholder kan igangsætte projektet for egen regning og risiko, når ansøgningen er modtaget hos Plan- og Landdistriktsstyrelsen, og ansøgningsfristen er udløbet for den ansøgningsrunde, som projektet er søgt indenfor.

*Stk. 2.* Ansøgningen anses for at være modtaget hos Plan- og Landdistriktsstyrelsen, når den er tilgængelig for styrelsen.

### Kapitel 4

#### *Prioritering og indstilling af ansøgninger om tilsagn om tilskud*

**§ 7.** Plan- og Landdistriktsstyrelsen videresender efter ansøgningsfristens udløb modtagne ansøgninger om tilsagn om tilskud til bestyrelserne for de lokale aktionsgrupper.

*Stk. 2.* Plan- og Landdistriktsstyrelsen fordele ansøgningerne mellem aktionsgrupperne, så den enkelte aktionsgruppe kun modtager ansøgninger vedrørende projekter i det område, hvor aktionsgruppen er udpeget.

*Stk. 3.* Plan- og Landdistriktsstyrelsen meddeler afslag på tilsagn om tilskud til projekter, som ikke kan fordeles til en lokal aktionsgruppe efter stk. 2.

**§ 8.** Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe tildeler hver enkelt ansøgning point på grundlag af prioriteringskriterierne i bilag 2 og ud fra de fokusområder og målsætninger, der er fastsat i aktionsgruppens udviklingsstrategi.

*Stk. 2.* Bestyrelsen prioriterer ansøgningerne i rækkefølge efter antal opnåede point og udvælger inden for den afsatte bevillingsmæssige ramme, jf. § 36, stk. 2, nr. 2, de ansøgninger, som har fået højest score. De udvalgte ansøgninger indstilles til Plan- og Landdistriktsstyrelsen til tilsagn om tilskud, jf. dog stk. 3 og § 9. De øvrige ansøgninger indstilles til Plan- og Landdistriktsstyrelsen til afslag.

*Stk. 3.* Det er en betingelse for, at en ansøgning kan indstilles til Plan- og Landdistriktsstyrelsen til tilsagn om tilskud, at

- 1) projektet har til formål at fremme job- og vækstskabende erhvervsudvikling inden for et af temaerne i § 2, stk. 2,
- 2) det ansøgte projekt ligger inden for rammerne af den lokale aktionsgruppens udviklingsstrategi,
- 3) projektet skal gennemføres af en virksomhed, forening, institution eller myndighed omfattet af § 3, stk. 1, jf. dog § 3, stk. 2,
- 4) projektets samlede omkostninger mindst udgør 100.000 kr.

*Stk. 4.* Den lokale aktionsgruppe skal kvalitetssikre ansøgninger, som indstilles til tilsagn om tilskud og sikre, at alle relevante bilag for ansøgningen er indhentet, inden ansøgningen sendes til Plan- og Landdistriktsstyrelsen.

*Stk. 5.* Plan- og Landdistriktsstyrelsen fastsætter en frist for, hvornår bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe skal indstille projekter til styrelsen.

**§ 9.** Den lokale aktionsgruppes bestyrelse fastsætter inden for den afsatte tilskudsramme for ansøgningsrunden det tilskud, hver enkelt udvalgte ansøgning skal indstilles til. Ved fastsættelsen af tilskuddet gælder følgende:

- 1) tilskuddet til et projekt skal som minimum udgøre 50.000 kr.,
- 2) tilskuddet kan maksimalt udgøre 50 pct. af de tilskudsberettigede udgifter, jf. dog nr. 3,
- 3) for projekter vedrørende lokale erhvervssamarbejder kan tilskuddet maksimalt udgøre 75 pct. af de tilskudsberettigede udgifter,
- 4) der kan ikke ydes tilskud til udgifter omfattet af § 16,
- 5) hvis tilskuddet skal ydes som de minimis-støtte, gælder betingelserne i Kommissionens Forordning (EU) nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i Traktaten om Den Europæiske funktionsmåde på de minimis støtte, jf. dog nr. 7,
- 6) hvis tilskuddet skal ydes som de minimis-støtte til en virksomhed i fiskeri- og akvakultursektoren gælder Kommissionens Forordning (EU) nr. 717/2014 af 27. juni 2014.

**§ 10.** Plan- og Landdistriktsstyrelsen kan fastsætte retningslinjer for de lokale aktionsgruppers prioritering og indstilling af projektansøgninger, jf. §§ 7-9.

## Kapitel 5

### *Afgørelse om tilsagn om tilskud til projekter*

**§ 11.** Plan- og Landdistriktsstyrelsen træffer efter en legalitetskontrol afgørelse om tilsagn om tilskud eller afgørelse om afslag på baggrund af den prioritering og udvælgelse af ansøgninger, som bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe har foretaget efter §§ 8-9 og § 13.

*Stk. 2.* Plan- og Landdistriktsstyrelsen kan i afgørelsen om tilsagn om tilskud fastsætte vilkår for tilsagnet.

**§ 12.** Plan- og Landdistriktsstyrelsen fastsætter i forbindelse med afgørelse om tilsagn om tilskud efter § 10, den projektperiode, som projektet skal afvikles indenfor, jf. dog stk. 2-3.

*Stk. 2.* Projektperioden skal fastsættes til en periode, som ligger efter ansøgningsfristens udløb for den ansøgningsrunde, som projektet er søgt indenfor.

*Stk. 3.* Projektperioden kan i tilsagnet om tilskud maksimalt fastsættes til to år, jf. dog stk. 4.

*Stk. 4.* Plan- og Landdistriktsstyrelsen kan give tilladelse til en længere projektperiode, hvis særlige forhold ved projektet gør sig gældende.

**§ 13.** Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe kan indstille yderligere ansøgninger fra samme ansøgningsrunde til tilsagn om tilskud, hvis der er midler tilbage inden for den afsatte tilskudsramme for ansøgningsrunden, efter Plan- og Landdistriktsstyrelsen har truffet afgørelse om tilsagn om tilskud til de indstillede ansøgninger, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.* Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe skal indstille yderligere ansøgninger i den rækkefølge, ansøgningerne er prioriteret, jf. § 8, stk. 1-2. Betingelserne i § 8, stk. 3, og § 9 finder tilsvarende anvendelse for indstillingen af yderligere ansøgninger.

## Kapitel 6

### *Tilskudsberettigede udgifter i projektet*

**§ 14.** Plan- og Landdistriktsstyrelsen kan meddele tilsagn om tilskud til udgifter, der er direkte relateret til projektet, og som er nødvendige for at gennemføre projektet, jf. dog § 15 og § 16. De tilskudsberettigede udgifter kan omfatte:

- 1) Køb af materialer, inventar og udstyr.
- 2) Immaterielle investeringer, herunder erhvervelse eller udvikling af computersoftware og erhvervelse af patentrettigheder, licenser, ophavsret eller varemærker.
- 3) Opførelse af bygninger eller forbedring af bygninger og fast ejendom.
- 4) Leje af maskiner og udstyr, som kun skal anvendes i projektperioden.
- 5) Udgifter til eksterne konsulenter, herunder honorarer til arkitekter, ingeniører, projektledelse mv.
- 6) Udgifter vedrørende forberedelse og fremme af erhvervssamarbejde.
- 7) Løn for en arbejdsindsats i projektet. Hvis lønudgiften ikke kan dokumenteres, kan lønudgiften maksimalt fastsættes til 250 kr. i timen.
- 8) Rejsseudgifter, der er billigst muligt, herunder kørselsgodtgørelse i henhold til statens laveste takst på tidspunktet for kørslen til tilsagnshaver og dennes medarbejdere.
- 9) Testaktiviteter m.v., der ligger forud for udviklingsaktiviteterne.
- 10) Udviklingsomkostninger.
- 11) Moms, som oppebæres endeligt af projektholder.
- 12) Driftsudgifter, hvis projektet vedrører etablering eller udvikling af mikrovirksomheder og små virksomheder, jf. § 2, stk. 2, nr. 1.
- 13) Andre omkostninger, som er af væsentlig betydning for gennemførelsen af projektet.

**§ 15.** Plan- og Landdistriktsstyrelsen kan fastsætte retningslinjer for tilskud til løn for en arbejdsindsats i projektet, jf. § 14, nr. 7.

**§ 16.** Plan- og Landdistriktsstyrelsen yder ikke tilskud til:

- 1) Udgifter, som er afholdt før den godkendte projektperiode, jf. § 12, stk. 1.
- 2) Udgifter til leasing af udstyr og materiel.

- 3) Udgifter, som tilsagnshaver er forpligtet til at betale til offentlige myndigheder i medfør af anden lovgivning, herunder gebyrer.
- 4) Finansierings-, revisions-, advokat- og pengeinstitutomkostninger medmindre disse skyldes krav fra Plan- og Landdistriktsstyrelsen.
- 5) Moms, som ikke endeligt bæres af projektholder.
- 6) Køb af fast ejendom.
- 7) Udgifter, som tilsagnshaver kan få refunderet, fx pant på emballage og transportpaller.
- 8) Udgifter, som vedrører landbrugsproduktion.
- 9) Udgifter, som vedrører aktiviteter i fiske- eller akvakultursektoren, som er undtaget fra reglerne om de minimis-støtte for virksomheder i fiske- og akvakultursektoren, jf. Kommissionens Forordning (EU) nr. 717/2014, artikel 1.

## **Kapitel 7**

### *Ændring i tilsagn om tilskud til projekt*

**§ 17.** Projektholder skal søge om at få ændret tilsagnet om tilskud til projektet, jf. § 11, i følgende tilfælde:

- 1) Hvis projektets budget i løbet af projektperioden ændres væsentligt.
- 2) Hvis projektet skal overdrages til en anden juridisk person i den periode, hvor betingelserne for tilsagnet om tilskud er gældende.
- 3) Hvis projektperioden skal forlænges.

**§ 18.** Ansøgning om ændring af tilsagn om tilskud omfattet af § 17 skal ske digitalt til den lokale aktionsgruppe på den måde, som angives på Plan- og Landdistriktsstyrelsens hjemmeside. Ansøgningen skal være modtaget inden udløbet af den projektperiode, som er fastsat i tilsagnet om tilskud, jf. § 12, stk. 1.

*Stk. 2.* Ansøgningen anses for at være modtaget, når den er tilgængelig for den lokale aktionsgruppe.

*Stk. 3.* Ansøgningen om ændring skal indeholde ansøgningskema, som er udfyldt med de påkrævede oplysninger, jf. dog stk. 4.

*Stk. 4.* Hvis ansøgningen vedrører overdragelse af projektet, jf. § 17, nr. 2, skal ansøgningen ud over oplysningerne i stk. 3 indeholde følgende:

- 1) Erklæring om tidligere modtaget de minimis-støtte fra den, som projektet skal overdrages til, hvis projektet er omfattet af EU's statsstøtteregler.

**§ 19.** Projektholder kan igangsætte ændringen for egen regning og risiko, når ansøgningen om ændringen af tilsagnet om tilskud er modtaget hos den lokale aktionsgruppe.

**§ 20.** Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe vurderer ansøgninger om ændringer af tilsagn om tilskud, som er modtaget efter § 18, og indstiller ansøgningerne til godkendelse eller afslag hos Plan- og Landdistriktsstyrelsen, jf. dog stk. 2-3.

*Stk. 2.* Det er en betingelse for, at en ansøgning om ændring af tilsagn om tilskud til et projekt kan indstilles til godkendelse, at

- 1) projektet efter ændringen fortsat opfylder betingelserne i § 8, stk. 3, og § 9, og
- 2) det overordnede formål med projektet, som er godkendt i tilsagnet om tilskud, jf. § 11, stk. 1, ikke ændres.

**§ 21.** Plan- og Landdistriktsstyrelsen træffer efter en legalitetskontrol afgørelse om at godkende eller afvise en ændring af tilsagnet om tilskud til et projekt på baggrund af den lokale aktionsgruppes indstilling i henhold til § 20, jf. dog stk. 2-6.

*Stk. 2.* Ved godkendelse af nye udgifter i en afgørelse efter stk. 1, finder § 14 og § 16 tilsvarende anvendelse.

*Stk. 3.* Plan- og Landdistriktsstyrelsen fastsætter i afgørelsen om godkendelse efter stk. 1 den dato, som ændringen skal have virkning fra. Datoen kan tidligst fastsættes til den dag, ansøgningen er modtaget hos den lokale aktionsgruppe, jf. § 18.

*Stk. 4.* Plan- og Landdistriktsstyrelsen kan i forbindelse med afgørelse om godkendelse efter stk. 1 træffe afgørelse om, at tilsagnsbeløbet nedsættes, eller tilskudsprocenten ændres, hvis ændringen af tilsagnet medfører ændringer i projektets aktiviteter eller budget, jf. dog stk. 5.

*Stk. 5.* Tilsagnsbeløbet, som er godkendt i tilsagnet om tilskud, jf. § 11, kan ikke forhøjes i forbindelse med afgørelsen efter stk. 1.

*Stk. 6.* Plan- og Landdistriktsstyrelsen kan i forbindelse med afgørelse efter stk. 1 fastsætte vilkår.

**§ 22.** Plan- og Landdistriktsstyrelsen kan fastsætte retningslinjer for godkendelse af ændringer af tilsagn om tilskud.

*Stk. 2.* Plan- og Landdistriktsstyrelsen kan fastsætte en frist for, hvornår bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe skal indstille ansøgninger om ændringer til styrelsen, jf. § 20.

## Kapitel 8

### *Udbetaling af rater af tilskuddet i projektperioden*

**§ 23.** Plan- og Landdistriktsstyrelsen udbetaler 80 pct. af tilskuddet i projektperioden, jf. dog stk. 2-3.

*Stk. 2.* Hvis tilsagn om tilskud udgør 150.000 kr. eller derunder, udbetales 80 pct. af støtten i én rate, når Plan- og Landdistriktsstyrelsen har truffet afgørelse om tilsagn om tilskud til projektet.

*Stk. 3.* Hvis tilsagn om tilskud udgør mere end 150.000 kr., udbetales 80 pct. af tilskuddet i projektperioden i flere rater. Første rate udbetales, når Plan- og Landdistriktsstyrelsen har truffet afgørelse om tilsagn om tilskud til projektet, jf. dog stk. 4.

*Stk. 4.* Plan- og Landdistriktsstyrelsen kan i særlige tilfælde beslutte, at 80 pct. af tilskuddet til projekter omfattet af stk. 3, udbetales i én rate, når styrelsen har truffet afgørelse om tilsagn om tilskud til projektet.

## Kapitel 9

### *Afrapportering og slutudbetaling af tilskud*

**§ 24.** Projektholder skal senest otte uger efter projektperiodens afslutning fremsende en afrapportering af projektet til den lokale aktionsgruppe, jf. dog stk. 2-3 og § 25.

*Stk. 2.* Afrapporteringen, jf. stk. 1, skal ske digitalt til den lokale aktionsgruppe på et skema, som findes på Plan- og Landdistriktsstyrelsens hjemmeside. Afrapporteringen anses for at være modtaget, når den er tilgængelig for den lokale aktionsgruppe.

*Stk. 3.* Plan- og Landdistriktsstyrelsen kan efter begrundet ansøgning fra projektholder eller den lokale aktionsgruppe meddele dispensation fra fristen nævnt i stk. 1.

**§ 25.** Afrapporteringen, jf. § 24, stk. 1, skal indeholde følgende:

- 1) et samlet, afsluttende projektregnskab, jf. stk. 2-4,
- 2) evaluering af projektet, og
- 3) dokumentation for, at projektet er gennemført.

*Stk. 2.* Hvis projektholder er en mikrovirksomhed eller lille virksomhed, skal projektregnskabet, jf. stk. 1, nr. 1, være revisionspåtegnet af en godkendt revisor.

*Stk. 3.* Hvis projektholder er en offentlig myndighed eller en institution, skal projektregnskabet, jf. stk. 1, nr. 1, være fulgt af en regnskabserklæring fra myndigheden eller institutionen.

*Stk. 4.* Hvis projektholder er en forening, skal projektregnskabet, jf. stk. 1, nr. 1, være påtegnet på følgende måde:

- 1) Hvis tilsagn om tilskud til projektet udgør 150.000 kr. eller derunder, skal regnskabet være fulgt af en regnskabserklæring fra foreningens bestyrelse.
- 2) Hvis tilsagn om tilskud til projektet udgør mere end 150.000 kr., skal regnskabet være påtegnet af en godkendt revisor.

*Stk. 5.* Plan- og Landdistriktsstyrelsen kan fastsætte retningslinjer for afrapporteringen.

**§ 26.** Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe indstiller afrapporteringer modtaget efter § 24, stk. 1, til godkendelse eller afslag hos Plan- og Landdistriktsstyrelsen, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.* Det er en betingelse for, at en afrapportering kan indstilles til godkendelse hos Plan- og Landdistriktsstyrelsen, at:

- 1) afrapporteringen indeholder oplysningerne nævnt i § 25, stk. 1-3, og
- 2) bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe vurderer, at projektet er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet om tilskud, jf. § 11, stk. 1, og eventuelle senere godkendte ændringer, jf. § 21, stk. 1.

*Stk. 3.* Den lokale aktionsgruppe skal kvalitetssikre afrapporteringer, inden de indstilles til Plan- og Landdistriktsstyrelsen, og sikre, at alle relevante bilag og øvrig dokumentation er indhentet.

*Stk. 4.* Plan- og Landdistriktsstyrelsen kan fastsætte en frist for, hvornår bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe skal indstille projekter til styrelsen, jf. stk. 1.

**§ 27.** Plan- og Landdistriktsstyrelsen træffer efter en legalitetskontrol afgørelse om at godkende eller afvise en afrapportering på baggrund af den lokale aktionsgruppes indstilling, jf. § 26.

**§ 28.** Plan- og Landdistriktsstyrelsen kan i forbindelse med afgørelse efter § 27 udbetale de sidste 20 pct. af tilskuddet, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.* Plan- og Landdistriktsstyrelsen kan i forbindelse med afgørelse efter § 27 nedsætte tilskuddet eller kræve allerede udbetalte rater af tilskuddet tilbagebetalt, hvis:

- 1) projektholder ikke har overholdt vilkårene for tilsagnet om tilskud,
- 2) projektholder ikke har anvendt hele det udbetalte tilskud til tilskudsberettigede udgifter i projektet,
- 3) projektholder har anvendt udbetalt tilskud til aktiviteter eller formål, som ikke er tilskudsberettigede i henhold til tilsagnet om tilskud, jf. § 14,
- 4) projektholder har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for tilsagnet om tilskud eller tilskud,
- 5) projektet har modtaget mere i offentligt tilskud, herunder EU-tilskud, end der har været udgifter i projektet.

**§ 29.** Tilskuddet, jf. § 23 og § 28, udbetales til projektholders NemKonto.

## Kapitel 10

### Underretningspligt

**§ 30.** Projektholder skal uden ugrundet ophold give Plan- og Landdistriktsstyrelsen meddelelse om forhold, der kan medføre bortfald af tilsagn om tilskud, reduktion i det bevilligede tilskud i henhold til tilsagnet eller tilbagebetaling af udbetalt tilskud.

## **Kapitel 11**

### *Krav til projektholder efter projektperiodens udløb*

**§ 31.** Hvis projektholder er en mikrovirksomhed eller lille virksomhed, skal projektholder beholde fysiske investeringer, der er ydet tilskud til, i to år fra datoen for projektperiodens afslutning.

**§ 32.** Projektholder skal opbevare alle bilag vedrørende projektet i 5 år fra udgangen af det kalenderår, hvor projektet er afsluttet, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.* Hvis tilskuddet ydes som de minimis-støtte, jf. § 9, nr. 5-6, skal projektholder opbevare regnskabsbilag, som er relevante for de minimis-støtten, i 10 skatteår fra det tidspunkt, hvor tilskuddet er modtaget.

## **Kapitel 12**

### *Kontrol*

**§ 33.** Plan- og Landdistriktsstyrelsen og den lokale aktionsgruppe skal efter forudgående aftale have adgang til på stedet at gennemgå alle forhold vedrørende det projekt, der er givet tilskud til.

*Stk. 2.* Projektholder skal på forlangende fremvise bilag og afgive supplerende oplysninger, som Plan- og Landdistriktsstyrelsen skønner nødvendige for at kontrollere projektets forløb og anvendelsen af tilskuddet.

## **Kapitel 13**

### *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud*

**§ 34.** Plan- og Landdistriktsstyrelsen træffer afgørelse om, at tilsagn om tilskud bortfalder og udbetalt tilskud helt eller delvist tilbagebetales i følgende tilfælde:

- 1) Projektholder har ikke overholdt vilkårene for tilsagnet om tilskud.
- 2) Projektholder har ikke anvendt hele det udbetalte tilskud til tilskudsberettigede udgifter i projektet.
- 3) Projektholder har anvendt udbetalt tilskud til aktiviteter eller formål, som ikke er tilskudsberettigede i henhold til tilsagnet om tilskud, jf. § 16.
- 4) Projektholder har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for tilsagnet om tilskud eller tilskud.
- 5) Projektet har modtaget mere i offentligt tilskud, herunder EU-tilskud, end der har været udgifter i projektet.
- 6) Projektholder ikke har overholdt sin underretningspligt efter § 30.
- 7) Projektholder har ikke beholdt fysiske investeringer i projektet i to år efter, tilskuddet er endeligt udbetalt, jf. § 31.

## **Kapitel 14**

### *Aftale mellem de lokale aktionsgrupper og Plan- og Landdistriktsstyrelsen*



**§ 35.** Lokale aktionsgrupper, som ønsker at indgå i administrationen af den nationale FLAG-pulje, indgår for et kalenderår ad gangen en aftale med Plan- og Landdistriktsstyrelsen om at varetage opgaver i forbindelse med administrationen af puljen, jf. dog stk. 2-3.

*Stk. 2.* Kun én aktionsgruppe i et hvert udpeget fiskeriområde, jf. bilag 1, kan indgå aftalen i henhold til stk. 1.

*Stk. 3.* Hvis to aktionsgrupper helt eller delvist dækker samme udpegede fiskeriområder, jf. bilag 1, har den aktionsgruppe, som senest har fået godkendt en lokal udviklingsstrategi, forrang til at indgå aftalen i henhold til stk. 1.

## **Kapitel 15**

### *Tilsagn om tilskud til lokale aktionsgrupper*

**§ 36.** Plan- og Landdistriktsstyrelsen meddeler på baggrund af den indgåede aftale, jf. § 35, et tilsagn om tilskud til aktionsgruppen, jf. dog stk. 2, og § 37.

*Stk. 2.* Tilsagn om tilskud efter stk. 1, tildeles som en samlet tilskudsramme for det kalenderår, aftalen gælder i, fordelt på følgende måde:

- 1) et beløb i tilskud til drift af den lokale aktionsgruppe, og
- 2) en bevillingsmæssig ramme, som skal uddeles til projekter, der er indstillet til tilsagn om tilskud hos Plan- og Landdistriktsstyrelsen, jf. §§ 8-9.

*Stk. 3.* Plan- og Landdistriktsstyrelsen kan fastsætte vilkår for tilsagn om tilskud efter stk. 1.

**§ 37.** Plan- og Landdistriktsstyrelsen fastsætter den enkelte aktionsgruppes tilsagn om tilskud, jf. § 36, efter følgende kriterier:

- 1) Et grundbeløb pr. kommune i det udpegede fiskeriområde, som aktionsgruppen dækker.
- 2) En særlig begunstiging af de 27 småøer i Sammenslutningen af Danske Småøer.

**§ 38.** Plan- og Landdistriktsstyrelsen bestemmer, hvordan de lokale aktionsgrupper skal udnytte de bevillingsmæssige rammer, jf. § 36, stk. 2, nr. 2, herunder kan Plan- og Landdistriktsstyrelsen:

- 1) fastsætte antallet af ansøgnings- og indstillingsrunder pr. år,
- 2) fastsætte antallet af sager, der kan indstilles til Plan- og Landdistriktsstyrelsen i hver runde,
- 3) bestemme, at en del af de bevillingsmæssige rammer skal anvendes til bestemte typer af projekter, jf. dog bilag 2, pkt. 2, nr. 10,
- 4) godkende, at overskydende midler anvendes til indstilling af projekter fra andre lokale aktionsgrupper, hvis den lokale aktionsgruppe ikke selv har udnyttet hele den tildelte bevillingsmæssige ramme, og den sidste ansøgningsrunde i det pågældende kalenderår er afsluttet.

## **Kapitel 16**

### *Den lokale aktionsgruppes opgaver*

**§ 39.** En lokal aktionsgruppe, som har indgået aftale med Plan- og Landdistriktsstyrelsen, jf. § 35, skal varetage følgende opgaver i forbindelse med administrationen af den nationale FLAG-pulje:

- 1) Opbygge lokale aktørers kompetencer til at udvikle og gennemføre projekter.
- 2) Fremme netværk og samarbejde på tværs af sektorer og initiere innovative lokale projekter med henblik på at gennemføre den lokale udviklingsstrategi.
- 3) Vejlede ansøgere om reglerne for tilskud fra den nationale FLAG-pulje.

- 4) Modtage og vurdere om ansøgninger om tilskud til projekter er i overensstemmelse med støttebetingelserne, jf. § 8, stk. 3.
- 5) Dokumentere bestyrelsens prioritering af ansøgninger om tilsagn om tilskud til projekter.
- 6) Dokumentere, at bestyrelsesmedlemmerne er habile i forbindelse med beslutning om indstilling af projekter til Plan- og Landdistriktsstyrelsen.
- 7) Kvalitetssikre projektansøgninger, ansøgninger om ændringer og afrapporteringer, som indstilles til Plan- og Landdistriktsstyrelsen, og sikre, at alle relevante bilag til ansøgningerne er indhentet, inden indstilling til styrelsen.
- 8) Arbejde for at sikre fremdrift i støttede projekter.
- 9) Varetage opgaverne i forbindelse med administrationen af den nationale FLAG-pulje effektivt og økonomisk forsvarligt.
- 10) Føre tilsyn med, at betingelserne for tilsagn om tilskud til drift af den lokale aktionsgruppe overholdes, herunder at tilskuddet alene anvendes til betaling af udgifter, der kan henføres direkte til drift af den lokale aktionsgruppes opgaver i forbindelse med administrationen af den nationale FLAG-pulje, og at fristerne for afrapportering til Plan- og Landdistriktsstyrelsen overholdes, jf. § 45-46.
- 11) Varetage den overordnede ledelse af den lokale aktionsgruppes opgaver i forbindelse med administrationen af den nationale FLAG-pulje, herunder at bestyrelsen sikrer, at administrationen af puljen sker effektivt og omkostningsbevidst, og at alle frister overholdes.
- 12) Føre tilsyn med koordinators opgaver, jf. § 41, hvis bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe har indgået kontrakt med en eller flere koordinatore, jf. § 40, stk. 1.

#### *Ansættelse af koordinator*

**§ 40.** Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe kan indgå kontrakt med en eller flere koordinatore, som kan bistå bestyrelsen i opgaver i forbindelse med administrationen af den nationale FLAG-pulje.

*Stk. 2.* Plan- og Landdistriktsstyrelsen kan fastlægge retningslinjer for indgåelse af kontrakter med koordinatore, herunder for procedure for indgåelse af kontrakter, indholdet i kontrakterne, krav til koordinators faglige og personlige kvalifikationer, lønniveau mv.

#### *Koordinators opgaver*

**§ 41.** En koordinator, som har indgået kontrakt med den lokale aktionsgruppe, jf. § 40, stk. 1, skal understøtte bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe ved bl.a. at løse følgende administrative opgaver:

- 1) Fremme gode projekter gennem opsøgende arbejde og vejledning af ansøgere og potentielle ansøgere.
- 2) Tage initiativ til etablering af netværk og tværgående samarbejder på tværs af interesser, sektorer og geografiske områder.
- 3) Kvalitetssikre projektansøgninger, ansøgninger om ændringer og afrapporteringer, som bestyrelsen indstiller til Plan- og Landdistriktsstyrelsen, herunder sikre, at alle relevante bilag er indhentet, inden indstilling til styrelsen.
- 4) Styre den lokale aktionsgruppes daglige drift.

*Stk. 2.* Plan- og Landdistriktsstyrelsen kan fastlægge retningslinjer for koordinators opgaver.

### **Kapitel 17**

#### *Tilskudsberettigede driftsudgifter til den lokale aktionsgruppe*

**§ 42.** Tilskud til drift af den lokale aktionsgruppe kan kun anvendes til at dække udgifter, som er nødvendige for de opgaver, som den lokale aktionsgruppe varetager i forbindelse med administrationen af den nationale FLAG-pulje. De tilskudsberettigede udgifter kan omfatte:

- 1) Betaling for koordinators arbejdsindsats.
- 2) Udgifter til kommunikationsmateriale, herunder udgifter til annoncer, hjemmesider, sociale medier, pjecer mv.
- 3) Udgifter til drift af koordinators kontor, herunder køb eller leje af kontorudstyr, IT-udstyr, kontorartikler mv.
- 4) Rejseudgifter, der er billigst mulige, herunder kørselsgodtgørelse i henhold til statens laveste takst på tidspunktet for rejsen, når rejsen er foretaget af et medlem af bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe eller en ansat koordinator i den lokale aktionsgruppe.
- 5) Leje af lokaler.
- 6) Forplejning ved arrangementer, bestyrelsesmøder mv.
- 7) Udgifter til godkendt revisor, jf. § 46, stk. 1, nr. 1.
- 8) Kompetenceudvikling, kursusaktivitet mv.
- 9) Evaluering.
- 10) Udgifter til pengeinstitutter, herunder udgifter til negative renter.
- 11) Andre udgifter, som er nødvendige for de opgaver, som den lokale aktionsgruppe varetager i forbindelse med administrationen af den nationale FLAG-pulje.

**§ 43.** Tilskud til drift af den lokale aktionsgruppe kan ikke anvendes til:

- 1) Udgifter, som ikke er afholdt i det kalenderår, som tilsagnet om tilskud vedrører, jf. § 36, bortset fra udgifter til godkendt revisor, jf. § 46, stk. 1, nr. 1.
- 2) Udgifter, som aktionsgruppen har modtaget andet offentligt tilskud til.
- 3) Finansielle omkostninger, herunder kurstab, bøder, afdrag på gæld mv., jf. dog § 42, nr. 10.

## **Kapitel 18**

### *Krav om særskilt regnskab*

**§ 44.** Den lokale aktionsgruppe skal føre særskilt regnskab for anvendelsen af tilskud til drift af den lokale aktionsgruppes opgaver i forbindelse med administrationen af den nationale FLAG-pulje.

*Stk. 2.* Det skal tydeligt fremgå af regnskabet, jf. stk. 1, at

- 1) tilskuddet kun er anvendt til tilskudsberettigede udgifter, jf. § 42, og
- 2) tilskuddet ikke er anvendt til betaling af udgifter, som aktionsgruppen også har modtaget andet offentligt tilskud til.

*Stk. 3.* Plan- og Landdistriktsstyrelsen kan fastsætte retningslinjer for regnskabskravet i stk. 1-2.

### *Rapportering til Plan- og Landdistriktsstyrelsen*

**§ 45.** Den lokale aktionsgruppe skal fremsende en halvårsrapport til Plan- og Landdistriktsstyrelsen senest den 1. august det år, som tilsagnet om tilskud er gældende for, jf. dog stk. 3.

Halvårsrapporten skal indeholde følgende:

- 1) En skriftlig budgetopfølgning for det første halvår.
- 2) En skriftlig redegørelse om den lokale aktionsgruppes arbejde det første halvår. Redegørelsen skal som minimum indeholde en gennemgang af aktionsgruppens aktiviteter i første halvår, en beskrivelse af det forventede årsresultat og oplysninger om eventuelle iværksatte korrigerende tiltag.

*Stk. 2.* Plan- og Landdistriktsstyrelsen godkender eller afviser den lokale aktionsgruppes halvårsrapport, jf. dog § 48.

*Stk. 3.* Hvis aftalen mellem Plan- og Landdistriktsstyrelsen og den lokale aktionsgruppe, jf. § 35, indgås efter den 1. maj, finder stk. 1-2 ikke anvendelse.

*Stk. 4.* Plan- og Landdistriktsstyrelsen fastsætter retningslinjer for aktionsgruppernes halvårslige afrapportering.

**§ 46.** Den lokale aktionsgruppe skal fremsende en årsrapport til Plan- og Landdistriktsstyrelsen senest den 1. april året efter det år, som tilsagnet om tilskud er gældende for. Årsrapporten skal indeholde følgende:

- 1) Regnskab for aktionsgruppens anvendelse af driftstilskuddet med påtegning af godkendt revisor.
- 2) Skriftlig redegørelse for aktionsgruppens gennemførte aktiviteter.

*Stk. 2.* Plan- og Landdistriktsstyrelsen godkender eller afviser den skriftlige årsrapport.

*Stk. 3.* Plan- og Landdistriktsstyrelsen fastsætter retningslinjer for aktionsgruppernes årlige afrapportering, herunder retningslinjer for indholdet i den skriftlige redegørelse.

## **Kapitel 19**

### *Udbetaling af tilskud til drift af den lokale aktionsgruppe*

**§ 47.** Plan- og Landdistriktsstyrelsen udbetaler tilskuddet til drift af den lokale aktionsgruppe i to rater på følgende måde, jf. dog stk. 3:

- 1) Første rate udbetales i forbindelse med, at Plan- og Landdistriktsstyrelsen træffer afgørelse om tilsagn om tilskud til den lokale aktionsgruppe, jf. § 36. Raten udgør 2/3 af tilsagnsbeløbet til drift af den lokale aktionsgruppe.
- 2) Anden rate udbetales i forbindelse med, at Plan- og Landdistriktsstyrelsen godkender aktionsgruppens halvårsrapport jf. § 42. Raten udgør 1/3 af tilsagnsbeløbet til drift af den lokale aktionsgruppe, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.* Plan- og Landdistriktsstyrelsen kan helt afvise at udbetale eller delvist nedsætte anden rate af tilskuddet, jf. stk. 1, nr. 2, hvis styrelsen ikke kan godkende hele eller dele af den lokale aktionsgruppes halvårsrapport, jf. § 42.

*Stk. 3.* Hvis aftalen mellem den lokale aktionsgruppe og Plan- og Landdistriktsstyrelsen er indgået efter § 45, stk. 3, udbetaler Plan- og Landdistriktsstyrelsen hele tilskuddet til drift af den lokale aktionsgruppe i én rate i forbindelse med, at styrelsen træffer afgørelse om tilsagn om tilskud til den lokale aktionsgruppe, jf. § 36.

*Stk. 4.* Tilskuddet udbetales til den lokale aktionsgruppes NemKonto.

## **Kapitel 20**

### *Tilbagebetaling af tilskud til drift af den lokale aktionsgruppe*

**§ 48.** Plan- og Landdistriktsstyrelsen kan træffe afgørelse om at nedsætte tilskuddet eller kræve allerede udbetalte rater af tilskuddet tilbagebetalt, hvis:

- 1) Aktionsgruppen ifølge årsrapporteringen, jf. § 46, ikke har anvendt hele det udbetale tilskud for det pågældende år.
- 2) Aktionsgruppen har anvendt udbetalt tilskud til aktiviteter, som ikke er tilskudsberettigede, jf. § 43.
- 3) Aktionsgruppen har anvendt tilskud til udgifter, som aktionsgruppen også har modtaget andet offentligt tilskud til.
- 4) Aktionsgruppens bestyrelse undlader at aflægge halvårs- eller årsrapport for Plan- og Landdistriktsstyrelsen, jf. §§ 45-46.

- 5) Aktionsgruppens bestyrelse ved grov eller vedvarende forsømmelighed eller skødesløshed tilsidesætter sine forpligtelser, jf. § 39.

## **Kapitel 21**

### *Ophør af den lokale aktionsgruppes administration af den nationale FLAG-pulje*

**§ 49.** Den lokale aktionsgruppes aftale med Plan- og Landdistriktsstyrelsen, jf. § 35, om administration af den nationale FLAG-pulje, ophører, når følgende betingelser er opfyldt:

- 1) alle aktionsgruppens opgaver i henhold til aftalen med Plan- og Landdistriktsstyrelsen, jf. § 36, er endeligt afsluttede,
- 2) Plan- og Landdistriktsstyrelsen har modtaget og godkendt revisorpåtegnet årsregnskab, jf. § 46, stk. 1-2,
- 3) den lokale aktionsgruppe har tilbagebetalt eventuelt for meget udbetalt tilskud til drift af aktionsgruppen, jf. § 48, og
- 4) udstyr, inventar mv., som eventuelt er indkøbt for tilskud modtaget efter § 36, stk. 2, nr. 1, enten er overdraget til en anden lokal aktionsgruppe eller til Plan- og Landdistriktsstyrelsen, jf. stk. 2.

*Stk. 2.* Plan- og Landdistriktsstyrelsen kan beslutte, at udstyr, inventar mv, som ikke er overdraget til en anden lokal aktionsgruppe, jf. stk. 1, nr. 4, skal anvendes til et almennyttigt formål.

## **Kapitel 22**

### *Aftale med andre myndigheder om administration*

**§ 50.** Plan- og Landdistriktsstyrelsen kan bemyndige andre myndigheder til at varetage administration af udbetaling og krav om tilbagebetaling af tilskud, jf. § 23, § 28 og § 47.

## **Kapitel 23**

### *Ikrafttrædelse*

**§ 51.** Bekendtgørelsen træder i kraft den xx.xx.2023

*Stk. 2.* Bekendtgørelse nr. 1552 af 2. juli 2021 om tilskud fra national pulje til projekter og lokale aktionsgrupper i udpegede fiskeriområder ophæves.

*Plan- og Landdistriktsstyrelsen, den xx.xx.2023*

Sigmund Lubanski

/ Ulla Birgitte Bang Lieberkind

## Bilag 1

### Udpegede fiskeriområder

Tabellen nedenfor viser de geografiske områder, der er udpeget som fiskeriområder, hvor der kan oprettes lokale aktionsgrupper. De udpegede områder følger kommunegrænserne, dog er visse små øer organiseret i Sammenslutningen af Danske Småøer udpeget som ét samlet område.

<b>Udpegede fiskeriområder i medfør af Bekendtgørelse nr. 1835 af 22. december 2015 om oprettelse og drift af lokale aktionsgrupper under hav- og fiskeriudviklingsprogrammet og under landdistriktsprogrammet for perioden 2014-2020:</b>	<b>Udpegede fiskeriområder i medfør af Bekendtgørelse nr. 710 af 24. maj 2022 om oprettelse af tilskudsberettigede lokale aktionsgrupper i udpegede landdistrikter og fiskeriområder i perioden 2023-2027:</b>
<i>Kommunale områder:</i>	<i>Kommunale områder:</i>
Bornholm	Bornholm
Esbjerg	Esbjerg
Frederikshavn	Frederikshavn
Gribskov	Gribskov
Hjørring	Hjørring
Jammerbugt	Jammerbugt
Kerteminde	Kerteminde
Langeland	Langeland
Lemvig	Lemvig
Læsø	Læsø
Morsø	Morsø
Norrdjurs	Norrdjurs
Ringkøbing-Skjern	Ringkøbing-Skjern
Holstebro	Struer
Thisted	Thisted
Ærø	Ærø
<i>Små øer udpeget som ét område:</i>	<i>Små øer udpeget som ét område:</i>
AArø      Agersø      Anholt	AArø      Agersø      Anholt
Askø      Avernakø      Baagø	Askø      Avernakø      Baagø
Barsø      Birkholm      Bjørnø	Barsø      Birkholm      Bjørnø
Drejø      Egholm      Endelave	Drejø      Egholm      Endelave
Fejø      Femø      Fur	Fejø      Femø      Fur
Hjarnø      Hjortø      Lyø	Hjarnø      Hjortø      Lyø
Mandø      Nekselø      Omø	Mandø      Nekselø      Omø
Orø      Sejerø      Skarø	Orø      Sejerø      Skarø
Strynø      Tunø      Venø	Strynø      Tunø      Venø

## Bilag 2

### **Prioriteringskriterier for den lokale aktionsgruppes indstilling af projekter, jf. § 8, stk. 1**

#### *1. Prioriteringskriterier som er grundlaget for aktionsgruppernes indstilling af projekter*

Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe foretager en prioritering af de indkomne ansøgninger. Prioriteringen sker efter ensartede, objektive kriterier, som er fastsat i dette bilag. Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe tildeler hver enkelt ansøgning point på grundlag af prioriteringskriterierne og ud fra de fokusområder og målsætninger, som er fastsat i aktionsgruppens udviklingsstrategi. De projekter, som har opnået højest score, indstilles til tilsagn om tilskud hos Plan- og Landdistriktsstyrelsen. Dog skal betingelserne i § 8, stk. 3, og § 9 være opfyldt, før et projekt kan indstilles til tilsagn om tilskud.

#### *2. Prioriteringskriterier for vurdering af ansøgninger om tilsagn om tilskud til projekter*

Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe skal vurdere alle ansøgninger efter følgende objektive kriterier:

- 1) Projektets relevans i forhold til udviklingsstrategien og de overordnede mål og fokusområder for den nationale FLAG-pulje.
- 2) Beskrivelsen af projektet.
- 3) Er projektet fuldt oplyst?
- 4) Projektansøgers kapacitet og økonomiske ansvarlighed.
- 5) Lokal forankring og samarbejde.
- 6) Nyhedsværdi og innovation.
- 7) Projektets levedygtighed.
- 8) Den nationale FLAG-pulje som kritisk kapital.
- 9) Projektets effekt.
- 10) Særlige kriterier for ansøgningsrunden.

Der kan fastsættes særlige kriterier for en ansøgningsrunde. Det er dog en betingelse, at de særlige kriterier er offentliggjort på Plan- og Landdistriktsstyrelsens hjemmeside, når ansøgningsrunden åbner.

Hvis der skal fastsættes flere særlige kriterier for en ansøgningsrunde, kan der tilføjes yderligere fortløbende numre til listen over saglige prioriteringskriterier. Hvis Plan- og Landdistriktsstyrelsen eller den lokale aktionsgruppe ikke har fastsat særlige kriterier, indgår punkt 10 ikke i aktionsgruppernes vurdering af projekterne i den pågældende runde.

De særlige kriterier for en ansøgningsrunde kan fastsættes på følgende måder:

- 1) Styrelsen kan bestemme, at en del af den bevillingsmæssige ramme for en ansøgningsrunde skal anvendes til bestemte typer af projekter, jf. § 38, nr. 3.
- 2) Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe kan beslutte, at der for en eller flere ansøgningsrunder skal lægges særlig vægt på et eller flere af temaerne i aktionsgruppens udviklingsstrategi.