

Erhvervsstyrelsen, 3. juni 2013

Grethe Krogh Jensen

UDKAST

**Vejledning om  
fritagelse af virksomheder m.v., der har et CVR-nummer,  
for tilslutning til den fællesoffentlige digitale postløsning  
Digital Post**

Erhvervsstyrelsen, [dato]

## **Indholdsfortegnelse:**

1. Hvem er omfattet af denne vejledning? Alle virksomheder, foreninger og organisationer, der har et CVR-nummer
2. Hvad er Digital Post? Og hvad er en digital postkasse?
3. Hvad er betingelsen for at blive fritaget for Digital Post?
4. Hvordan søger man om fritagelse?
  - 4.1. Hvis anmodningen om fritagelse indgives af en repræsentant for virksomheden (virksomhedsejer, ledelsesmedlem eller medarbejder)
  - 4.2. Hvis anmodningen indgives af tredjemand i henhold til fuldmagt
5. En fritaget virksomhed skal ikke selv give myndighederne besked om fritagelsen
6. Hvad sker der, når fritagelsen er udløbet?

### **1. Hvem er omfattet af denne vejledning? Alle virksomheder, foreninger og organisationer, der har et CVR-nummer**

Vejledningen gælder for alle virksomheder, foreninger og organisationer, der har et CVR-nummer.

Langt de fleste, der har et CVR-nummer, er virksomheder. Og langt de fleste virksomheder har et CVR-nummer.

Derfor tales der for nemheds skyld kun om "virksomheder" i vejledningen, således at "virksomheder" dækker alle virksomheder, foreninger og organisationer, der har et CVR-nummer, i denne vejledning.

### **2. Hvad er Digital Post? Og hvad er en digital postkasse?**

Folketinget vedtog i 2012 loven om Offentlig Digital Post. Loven indebærer, at personer over 15 år og virksomheder automatisk vil blive tilsluttet det offentlige postsystem Digital Post, hvor hver enkelt person og virksomhed vil få tildelt en digital postkasse, hvis de ikke allerede har en.

Digital Post giver din virksomhed en række fordele. Du modtager straks virksomhedens post, efter den er afsendt. Du kan få besked på mail – og hvis den enkelte myndighed tilbyder det, pr. sms – når der ligger ny post i din virksomheds digitale postkasse. Du kan give andre adgang til at læse post i din virksomheds digitale postkasse, du kan fx give virksomhedens rådgiver adgang hertil. Du kan tjekke din virksomheds digitale postkasse, ligegyldigt hvor du befinder dig, du skal blot have adgang til internettet. Med en digital postkasse bidrager din virksomhed til væsentlige besparelser i den offentlige sektor til gavn for vores fælles samfund, og virksomheden bidrager ikke mindst til et bedre miljø som følge af et mindre papirforbrug og mindre fysisk transport af virksomhedens post fra det offentlige.

Loven om Offentlig Digital Post betyder, at et brev, som en myndighed sender til din virksomheds digitale postkasse, anses for at være modtaget af virksomheden, når brevet er nået frem i virksomhedens digitale postkasse. Ligesom det er virksomhedens ansvar, at virksomhedens fysiske postkasse tømmes og bliver læst, er det altså også virksomhedens ansvar, at de breve, som modtages i virksomhedens digitale postkasse, bliver åbnet og læst.

Har din virksomhed ikke en digital postkasse inden den 1. november 2013, vil virksomheden automatisk få en. Du finder virksomhedens digitale postkasse på [www.virk.dk](http://www.virk.dk). For at få adgang til virksomhedens digitale postkasse første gang, skal du udpege en NemID Administrator (LRA) i virksomheden, medmindre du allerede har udpeget en sådan. Administratoren skal logge på virksomhedens digitale postkasse og herinde tildele rettigheder til de medarbejdere i virksomheden, der skal have adgang til at fordele og/eller læse posten. De medarbejdere, der bliver tildelt rettigheder, skal også have et NemID medarbejdercertifikat.

Hvis du ikke allerede har NemID medarbejdercertifikat, kan du få information om, hvordan du får det, på [www.nemid.nu](http://www.nemid.nu).

Den absolutte hovedregel er, at virksomheder skal være tilsluttet Digital Post, så de kan modtage breve fra det offentlige i deres digitale postkasse fra den 1. november 2013. Din virksomhed kan dog helt undtagelsesvist blive fritaget for at være tilsluttet Digital Post. Det kan du læse nærmere om i de følgende afsnit.

### **3. Hvad er betingelsen for at blive fritaget for Digital Post?**

Som nævnt ovenfor er den absolutte hovedregel, at virksomheder skal være tilsluttet Digital Post.

Din virksomhed kan derfor kun blive fritaget, hvis det ikke er muligt at få en internetforbindelse med en beregnet downstreamhastighed på mindst 512 kbit/s på almindelige vilkår på virksomhedens hjemstedsadresse.

Det forhold, at din virksomhed fx ikke har en computer, berettiger således ikke til fritagelse.

Du har ikke pligt til at anskaffe en internetforbindelse til en ekstraordinær pris. Men hvis du kan få en internetforbindelse på almindelige vilkår hos en af udbyderne i lokalområdet, kan din virksomhed ikke blive fritaget.

Med almindelige vilkår menes, at det skal være muligt at få etableret internetforbindelsen til en pris, der ikke overstiger 3.000 kr. Ved etablering af en fastnetforbindelse kan det forekomme, at der skal graves så meget, at etableringsudgiften overstiger 3.000 kr. Internetforbindelse med 512 kbit/s vil dog oftest kunne leveres trådløst (mobilt bredbånd). Din virksomhed kan kun fritages, hvis det hverken er muligt at få etableret internetforbindelsen via fastnet eller trådløst for max. 3.000 kr.

Inden du bestiller en internetforbindelse til din virksomhed, bør du dog sikre dig, at den ønskede hastighed kan leveres på virksomhedens adresse.

#### **4. Hvordan søger man om fritagelse?**

Hvis en repræsentant for virksomheden (fx et ledelsesmedlem) selv indgiver anmodningen om fritagelse: se afsnit 4.1.

Hvis anmodningen indgives af tredjemand i henhold til fuldmagt: se afsnit 4.2.

##### **4.1.Hvis anmodningen om fritagelse indgives af en repræsentant for virksomheden (virksomhedsejer, ledelsesmedlem, tegningsberettiget eller medarbejder)**

Hvis det ikke er muligt at få en internetforbindelse med en downstreamhastighed på mindst 512 kbit/s på almindelige vilkår på virksomhedens hjemstedadresse som omtalt ovenfor, og virksomheden ønskes fritaget for at modtage post i virksomhedens digitale postkasse, kan en repræsentant for virksomheden (virksomhedsejer, ledelsesmedlem, tegningsberettiget eller medarbejder) anmode om fritagelse på følgende måde:

- Anmodningen om fritagelse skal indgives i borgerservice i den kommune, hvor virksomheden har sin hjemstedsadresse.
- Du skal som repræsentant for virksomheden møde personligt op og indgive anmodningen. Anmodningen kan ikke indgives pr. brev eller e-mail.
- Anmodningen skal indgives i en blanket, som borgerservice i virksomhedens hjemstedskommune stiller til rådighed. Du skal udfylde og underskrive blanketten. Borgerservice kan vejlede dig om, hvordan du udfylder og underskriver blanketten.

Du skal være opmærksom på, at når du underskriver erklæringen i blanketten om, at det ikke er muligt at få en internetforbindelse med en downstreamhastighed på mindst 512 kbit/s på almindelige vilkår på virksomhedens hjemstedsadresse, så gør du det under strafansvar. I blanketten skal du nemlig skrive under på, at du er bekendt med, at din erklæring er afgivet under strafansvar i henhold til straffelovens § 163, som er gengivet i blanketten. Det betyder, at du kan straffes, hvis du afgiver urigtig erklæring.

Erhvervsstyrelsen fører stikprøvekontrol med, om betingelserne for fritagelse er opfyldt. Der vil fx blive ført kontrol, hvis der er givet fritagelser i områder, hvor undersøgelser har vist, at der ikke er problemer med internetdækningen.

- Du skal medbringe dit sundhedskort eller anden legitimation, som kan bevise, hvem du er. Du skal desuden vise legitimation, som kan bevise dit tilhørsforhold til virksomheden, fx dit adgangskort til virksomheden.

Hvis betingelserne er opfyldt, registrerer borgerservice fritagelsen og giver dig en kvittering med en bekræftelse på, at virksomheden er blevet fritaget. Af kvitteringen fremgår det, at fritagelsen gælder indtil en bestemt dato.

Hvis der er uåbnet post i virksomhedens digitale postkasse på fritagelsestidspunktet, kan du anmode borgerservice om at sørge for, at den uåbnede post udskrives og sendes på papir til postkassen på virksomhedens adresse.

#### **4.2. Hvis anmodningen indgives af tredjemand i henhold til fuldmagt**

Hvis det ikke er muligt at få en internetforbindelse med en downstreamhastighed på mindst 512 kbit/s på virksomhedens hjemstedadresse som omtalt ovenfor, og virksomheden ønskes fritaget for at modtage post i sin digitale postkasse, er det ikke nødvendigt, at en repræsentant for virksomheden (virksomhedsejer, ledelsesmedlem, tegningsberettiget eller medarbejder) selv møder op i borgerservice. Repræsentanten kan give fuldmagt til en tredjemand ("fuldmagtshaveren") til at indgive anmodningen i borgerservice på virksomhedens vegne. I så fald skal denne fremgangsmåde følges:

- Fuldmagtshaveren skal indgive virksomhedens anmodning om fritagelse i borgerservice i den kommune, hvor virksomheden har sin hjemstedsadresse. Det gælder, selvom fuldmagtshaveren bor i en anden kommune.
- Fuldmagtshaveren skal møde personligt op og indgive virksomhedens anmodning. Anmodningen kan ikke indgives pr. telefon, brev eller e-mail.
- Anmodningen skal indgives i en blanket, som borgerservice i den pågældende kommune stiller til rådighed. Blanketten skal udfyldes med alle de oplysninger og underskrifter, som fremgår af blanketten. Blanketten skal bl.a. udfyldes med oplysninger og underskrifter vedrørende fuldmagten. Borgerservice kan vejlede om, hvordan blanketten udfyldes og underskrives.

Repræsentanten for virksomheden (virksomhedsejer, ledelsesmedlem, tegningsberettiget eller medarbejder) skal underskrive erklæringen i blanketten om, at det ikke er muligt at få en internetforbindelse med en downstreamhastighed på mindst 512 kbit/s på almindelige vilkår på virksomhedens hjemstedsadresse. Repræsentanten skal i den forbindelse også skrive under på, at han eller hun er bekendt med, at erklæringen er afgivet under strafansvar i henhold til straffelovens § 163, som er gengivet i blanketten. Det betyder, at repræsentanten kan straffes, hvis han eller hun afgiver urigtig erklæring.

Erhvervsstyrelsen fører stikprøvekontrol med, om betingelserne for fritagelse er opfyldt. Det vil

fx være tilfældet, hvis der er givet fritagelser i områder, hvor undersøgelser har vist, at der ikke er problemer med internetdækningen.

- Fuldmagtshaveren skal medbringe sit sundhedskort eller anden legitimation, som kan bevise, hvem han eller hun er.

Hvis der er givet fuldmagt til fx et advokatselskab, uden at der er angivet et navn på en bestemt advokat, så skal den advokat, der møder op i borgerservice, også vise dokumentation for sit tilhørsforhold til advokatselskabet, fx adgangskort til advokatselskabet.

- Fuldmagtshaveren skal underskrive en erklæring i blanketten om, at han eller hun repræsenterer den virksomhed, der anmoder om fritagelse.

Hvis betingelserne er opfyldt, registrerer borgerservice virksomhedens fritagelse og giver fuldmagtshaveren en kvittering for fritagelsen, som han eller hun skal videregive til virksomheden. Kvitteringen indeholder en bekræftelse på, at virksomheden er blevet fritaget. Af kvitteringen fremgår det desuden, at fritagelsen gælder indtil en bestemt dato.

Hvis der er uåbnet post i virksomhedens digitale postkasse på fritagelsestidspunktet, kan fuldmagtshaveren anmode borgerservice om at sørge for, at den uåbnede post udskrives og sendes på papir til virksomhedens fysiske postkasse på virksomhedens adresse.

## **5. Virksomheden skal ikke selv give myndighederne besked om fritagelsen**

Når din virksomhed er blevet fritaget, skal du ikke give myndighederne besked om, at der ikke kan sendes post til virksomhedens digitale postkasse. Det ordnes automatisk, så du skal ikke foretage dig yderligere.

## **6. Hvad sker der, når fritagelsen er udløbet?**

Når fritagelsen er udløbet, bliver din virksomhed automatisk tilsluttet Digital Post, og myndighederne kan sende post til virksomheden i virksomhedens digitale postkasse.

Hvis din virksomhed fortsat opfylder betingelserne for fritagelse, kan du anmode om en ny fritagelse for virksomheden.