Biodiversitetsskov Vejledning om tilskud til biodiversitetsskov 2027



Biodiversitetsskov,
Vejledning om tilskud til biodiversitetsskov 2027

Denne vejledning er udarbejdet af
Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø
i 2027

Ministeriet for Natur og dyrevelfærd
Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00
E-mail: sgav@sgav.dk
www.sgav.dk

ISBN: 97887-85607-01-0

Indhold

1. Velkommen ... 6

2. Om ordningen ... 7
2.1 Formålet med ordningen ... 7
2.2 Afsatte midler ... 7
2.3 Hvordan finansieres tilsagnet ... 7

3. Er ordningen relevant for dig? ... 9
3.1 Hvem kan søge om tilskud til biodiversitetsskov? ... 9
3.2 Kriterier og forpligtelser for tilskud til biodiversitetsskov ... 10
3.3 Hvad kan du få tilskud til? ... 10
3.4 Tilskudssatser ... 10

4. Sådan søger du om tilskud ... 12
4.1 Hvem udfylder ansøgningsskemaet? ... 12
4.2 Hvad skal din ansøgning indeholde? ... 12
4.2.1 Hvad er et ansøgt areal? ... 12
4.2.2 Sådan indtegner du det ansøgte areal i IMK ... 15
4.3 Sådan prioriterer vi ansøgningerne ... 15
4.4 Svarproces ... 16
4.5 Årsager til at du vil få afslag på din ansøgning ... 16
4.6 Godt at vide om din ansøgning ... 16

5. Hvis du får tilsagn ... 17
5.1 Besked om afgørelse ... 17
5.2 Kriterier for støtteberettigelse ... 17
5.3 Dine forpligtigelser efter tilsagn om tilskud ... 17
5.4 Sådan foregår tinglysningen ... 18
5.4.1 Mere information om servitutten ... 18
5.5 Særligt vedrørende fortidsminder og jagt ... 19
5.6 Pålæggelse af fredskovspligt ... 19
5.7 Du har oplysningspligt til os ... 19

6. Ansøgning om udbetaling og hvilke forpligtelser du skal opfylde ... 20
6.1 Hvordan anmoder du om udbetaling af tilskud? ... 20
6.1.1 Ansøgning om udbetaling af tilskud skal indeholde ... 20
6.2 Indberetning af tilskud til Skattestyrelsen ... 21
6.3 Registrering i statsstøtteregistret ... 21
6.4 Du skal indberette hvert år i den 5-årige tilsagnsperiode ... 21
6.5 Fastholdelse fra år 6 – 20 ... 21

7. Overdragelse af tilsagn om tilskud ... 22
7.1 Hvad skal erhverver være opmærksom på? ... 22
7.2 Hvilke konsekvenser er der? ... 22

8. Kontrolbesøg ... 23
8.1 Arealstøtte ... 23
8.2 Konditionalitetskrav ... 23

9. Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling, nedsættelse af tilskud og administrative sanktioner ... 25
9.1 Ved manglende opfyldelse af kriterier ... 25
9.2 Ved manglende opfyldelse af forpligtelser ... 25

KLADE

9.2.1 For sen indsendelse af ansøgning om udbetaling ... 25
9.2.2 For sen indsendelse af ansøgning om årlig indberetning ... 25
9.2.3 For sen underskrift af tekst til servitut ... 25
9.3 Nedsættelse, administrative sanktioner og tilbagebetaling ved manglende opfyldelse af servitutbestemmelserne ... 26
9.3.1 Bevaring af træer til naturligt henfald ... 26
9.3.2 Ekstensiv skovdrift ... 26
9.4 Revision af tilsagn ... 27
9.4.1 Tilsagn om tilskud revideres, hvis hele eller dele af tilsagnsarealet omfattes af anden regulering ... 27
9.4.2 Hvis dit tilsagn om tilskud skal revideres, kan du indgive erklæring om, at du ikke accepterer revisionen ... 27

10. Yderligere oplysninger ... 28
10.1 Lovgrundlag ... 28
10.1.1 Danske regler ... 28
10.1.2 EU - regler ... 28
10.2 Sådan indhenter og behandler vi dine personoplysninger ... 29
10.2.1 Så længe beholder styrelsen oplysningerne ... 30
10.2.2 Dine rettigheder ... 30
10.2.3 Kontaktoplysninger ... 30
10.2.4 Retsgrundlag for behandling af personoplysninger ... 31
10.3 Straffebestemmelser og svig ... 31
10.3.1 Falsk bevismateriale og svindel med EU-midler ... 31
10.4 Force majeure ... 32
10.5 Kontakt til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø ... 32
10.5.1 Hvis du vil klage over en afgørelse fra os ... 32

11. Ordforklaring ... 33

Bilag 1.Hjemmehørende arter - løvtræer ... 34
Bilag 2.Hjemmehørende arter ... 35
Bilag 3.Regneeksempel ... 36

1. Velkommen

Denne vejledning skal du bruge, når du ønsker at søge om tilsagn om tilskud og udbetaling af tilskud under ordningen biodiversitetsskov. Her finder du oplysninger om ordningens formål, hvem der kan søge, hvad du kan søge til, hvordan du søger, og om de forskellige krav der er for at få tilskud.

Du kan finde yderligere information og vejledning på Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljøs tilskudsguide vedr. biodiversitetsskov 2027 på dette link (Link).

Biodiversitetsskov er en del af den fælles europæiske landbrugspolitik (CAP) for perioden 2023-2027. Den danske implementering af CAP'en er nedskrevet i en CAP-plan. CAP-planen skal understøtte EU-fælles målsætninger om en økonomisk bæredygtig landbrugssektor, fremme den grønne dagsorden inden for miljø, klima og natur samt styrke udviklingen i landdistrikterne.

Denne vejledning hører til bekendtgørelse nr. XX af X. XX 20XX om tilskud til biodiversitetsskov.

KLADDE

2. Om ordningen

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø administrerer ordningen og træffer afgørelse om tilskud og udbetaling og foretager kontrol. Vi modtager ansøgninger om tilskud til biodiversitetsskov, prioriterer ansøgningerne og træffer afgørelse om tildeling af tilskud (tilsagn eller afslag), modtager ansøgning om udbetaling, foretager kontrol og udbetaler tilskud.

2.1 Formålet med ordningen

Det primære formål med tilskud til biodiversitetsskov er at bidrage til at fremme og bevare biodiversiteten samt sikre og fremme stabile levesteder for de arter, som er tilknyttet skov. Danmark har en forpligtelse til at beskytte truede dyre- og plantearter, og mange af disse arter er knyttet til levesteder i skove. Det er nødvendigt at tage særlige hensyn i skovdriften for at sikre biodiversiteten igennem levesteder for særlige arter. I tilskudsordningen biodiversitetsskov gives der tilskud til ekstensiv skovdrift og bevaring af træer til naturligt henfald.

2.2 Afsatte midler

Til ansøgningsrunden på ordningen i 2027 er der afsat i alt 46,95 mio. kr. til biodiversitetsskov.

2.3 Hvordan finansieres tilsagnet

Tilskudsordningen biodiversitetsskov 2027 er en del af den fælles europæiske landbrugspolitik (CAP) for perioden 2023-2027. 80 % af tilskudsordningen er finansieret af EU-midler og 20 % af nationale midler. Du kan læse mere om tilskuddet i afsnit 3.3.

Nyt for ordningen

Ordningen for biodiversitetsskov i 2027 viderefører de grundlæggende principper fra 2025-ordningen, men indeholder en række væsentlige ændringer og præciseringer i det nye regelsæt. De primære ændringer er:

- Tydeligere definition af skov: Der er indført en tydeligere afgrænsning af, hvilke arealer der ikke kvalificerer sig som skovareal under ordningen.
- Ændret prioriteringsmodel: Ansøgninger prioriteres efter, om skoven er registreret efter skovlovens § 25. Prioritering efter HNV-skov (høj naturværdi) og biotopregistreringer udgår.
- Nye krav til ansøgningsstørrelse og beløb: Minimumskravet for det samlede ansøgte areal er hævet fra 0,5 ha til 1 ha (0,5 ha for delarealer), og det mindste engangsbeløb er øget fra 30.000 kr. til 50.000 kr.
- Begrænsning på § 3-arealer: Det præciseres, at der ikke kan ydes den del af tilskuddet, som er til ekstensiv skovdrift, på arealer, der er registret som omfattet af naturbeskyttelseslovens § 3. (for ikke registrerede § 3 arealer se afsnit x.x)
- Det er præciseret, at der kan ydes tilskud til et yderligere træ, hvis der udover 1/12 ha pr. træ er et yderligere areal på under 1/12 ha.Administrative ændringer:
  Der er indført nye regler for fristforlængelse i tilfælde af force majeure, IT-fej samt handlinger og udeladelser i god tro.
  Sanktionsbestemmelserne er generelt blevet justeret og præciseret, herunder er der bortfald af tilsagn og nedsættelse med en femtedel af tilskuddet, hvis der ikke er søgt om henholdsvis udbetaling og foretaget årlige indberetning inden fristen for ændringer til Fællesskemaet Bestemmelserne om overdragelse og ejerskifteerklæring er justeret og præciseret.
- Revisionsbestemmelsen omfatter nu både den del af tilskuddet, som er til bevaring af træer, og den del som er til ekstensiv skovdrift.
- Det er præciseret, at der skal sendes ejerkredserklæring med ansøgning om tilsagn om tilskud og ejerskifteerklæring, hvis der er flere ejere
- Ukrainebestemmelse? Ordningen kan blive tilpasset til den igangværende revision af skovloven og eventuelle nye regler om sprøjteforbud i skovområder med særlig beskyttelse (SGO).

Vejledning:

- Ikke registrerede §3 skal der et afsnit i vejledningen. Se PE-vejledningen med afsæt i svar til L&F.

KLADDE

3. Er ordningen relevant for dig?

I dette kapitel kan du læse om, hvem der kan søge tilskudsordningen, og hvad du kan få tilskud til. Vi anbefaler, at du læser dette kapitel grundigt og sætter dig ind i, om ordningen er relevant for dig, inden du går i gang med at udarbejde en ansøgning.

ANSØGNINGSPERIODE

Du kan indsende din ansøgning i perioden 10. februar 2027 – 14. april 2027.

Vi går i gang med at behandle ansøgninger, når ansøgningsrunden er sluttet.

3.1 Hvem kan søge om tilskud til biodiversitetsskov?

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø kan give tilskud til arealer med skov, herunder arealer med Natura 2000-skov, som ejes af private. Styrelsen kan desuden give tilskud til kommunalt ejet Natura 2000-skov.

En privat ejer kan både være en person, et selskab, en fond, forening eller lignende. Det er kun den ejer, der står som ejer af skovarealet i Tingbogen, eller som er dokumenteret via skøde, der kan søge om tilskud fra denne tilskudsordning. Hvis skovarealet ejes af flere personer, et selskab, en fond, en forening eller lignende, skal der udfyldes en ejerkredserklæring, hvoraf det skal fremgå, hvem der tegner ejerkredsen. Ejerkredserklæringen findes i tilskudsguiden til ordningen på styrelsens hjemmeside.

Der kan ikke søges om tilsagn om tilskud og udbetaling til kriseramte virksomheder som defineret i artikel 2, nr. 18, i forordning (EU) nr. 651/2014 om visse støttekategoriers forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108. Tilsagn om tilskud og udbetaling forudsætter også, at, at tilsagnshaver har efterkommet eventuelle tilbagebetalingspåbud udstedt af Europa-Kommissionen i en eller flere afgørelser, hvor statsstøtte ydet af de danske myndigheder er fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked, og at ansøger erklærer sig om dette i ansøgningsskemaet.

Tilsagnshaver
Tilsagnshaver er den, der:

- modtager tilsagn om tilskud
- er ansvarlig for at opfylde kriterier og forpligtelser i bekendtgørelsen og kravene i tilsagnet indsender de årlige indberetninger fra år 2-5
- søger om udbetaling af tilskuddet
- modtager tilskuddet.

3.2 Kriterier og forpligtelser for tilskud til biodiversitetsskov

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø skelner mellem kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser. Du kan læse mere detaljeret om disse i kapitel 5 under oversigt over kriterier for støtteberettigelse og forpligtigelser.

Kriterier:

- Kriterier for støtteberettigelse er grundlæggende betingelser, der skal være opfyldt for, at en ansøger kan opnå tilsagn om tilskud.
- Kriterier, som skal være opfyldt både ved ansøgning om tilsagn til tilskud og ved ansøgning om udbetaling af tilskud.
- Vi træffer afgørelse om helt eller delvist bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis et eller flere kriterier for støtteberettigelse ikke er opfyldt.

Forpligtelser:

- Nogle af forpligtelserne er betingelser, der skal være opfyldt, inden du sender udbetalingsansøgningen.
- Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø kontrollerer, at forpligtelserne bliver overholdt, når vi behandler din ansøgning om udbetaling.
- Andre forpligtelser kan først opfyldes efter udbetalingen og bliver derfor kontrolleret i forbindelse med den 5-årige kontrol efter udbetaling.
- Vi kan træffe afgørelse om hel eller delvis nedsættelse af tilskud, hvis en forpligtelse ikke er opfyldt. Hvis tilskuddet nedsættes helt, træffer vi samtidig afgørelse om bortfald af tilsagnet om tilskud.

3.3 Hvad kan du få tilskud til?

Tilskuddet gives til bevaring af 12 træer pr. ha til naturligt henfald kombineret med ekstensiv drift af arealet i 20 år.

For at kunne modtage tilskud under denne ordning er det et krav, at der skal bevares og markeres 12 hjemmehørende løvtræer pr. ha. til naturligt henfald. Der kan godt bevares færre eller flere end 12 træer inden for en hektar i det ansøgte areal, så længe der i gennemsnit bevares 12 træer pr. hektar inden for delarealet. Se nærmere herom i afsnit 6.1. I tilskudssatsen er der indregnet tilskud til ekstensiv skovdrift af tilsagnsarealet i 20 år.

(Evt. illustration -)

3.4 Tilskudssatser

Tilskudssatsen varierer på baggrund af træernes stammediameter, samt om det er egetræer. Der kan kun gives tilskud til træer, som har en stammediameter på minimum 25 cm. Stammediameter måles i 130 cm højde over jorden. Tilskuddet bliver udbetalt som en engangsudbetaling.

	Stammediameter	Antal træer	Tilskud pr. ha.	Sats
Løvtræer				
	25 - 50 cm	Alle 12 træer	13.800 kr.	Sats 1
	> 50 - 75 cm	1-3 ud af 12 træer	20.300 kr.	Sats 2
	> 50 - 75 cm	4-6 ud af 12 træer	24.800 kr.	Sats 5
	> 50 - 75 cm	7-9 ud af 12 træer	29.300 kr.	Sats 8
	> 50 - 75 cm	10-12 ud af 12 træer	33.800 kr.	Sats 11

> 75 cm	1-3 ud af 12 træer	25.600 kr.	Sats 3
> 75 cm	4-6 ud af 12 træer	32.800 kr.	Sats 6
> 75 cm	7-9 ud af 12 træer	40.000 kr.	Sats 9
> 75 cm	10-12 ud af 12 træer	47.200 kr.	Sats 12

Egetræer

> 75 cm	1-3 ud af 12 træer	29.000 kr.	Sats 4
> 75 cm	4-6 ud af 12 træer	41.300 kr.	Sats 7
> 75 cm	7-9 ud af 12 træer	53.600 kr.	Sats 10
> 75 cm	10-12 ud af 12 træer	65.900 kr.	Sats 13

- Ved tilskud til stammediameter 25-50 cm er indregnet tilskud til ekstensiv skovdrift på 3.000 kr. pr. ha.
- Ved tilskud til stammediameter 50-75 cm er indregnet tilskud til ekstensiv skovdrift på 6.500 kr. pr. ha.
- Ved tilskud til stammediameter >75 cm er indregnet tilskud til ekstensiv skovdrift på 10.000 kr. pr. ha.

Du kan finde vores regneeksempel i denne vejlednings bilag 3.

4. Sådan søger du om tilskud

Du skal sende din ansøgning om tilskud til biodiversitetsskov via Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljøs digitale ansøgningsskema Tast selv.

Du kan også finde link til Tast selv på styrelsens hjemmeside under tilskudsguiden til tilskud til biodiversitetsskov.

Du udfylder ansøgningsskemaet direkte i Tast selv og vil trin for trin blive ledt igennem, hvordan du udfylder ansøgningsskemaet.
Samtidig skal du sørge for, at der er en indtegning af arealet, du søger tilskud til, i Internet Markkort (IMK), og du kan vedhæfte eventuelle bilag. Du kan læse mere om, hvad et tilsagnsareal er i afsnit 4.2.1. 'Hvad er et ansøgt areal?'

4.1 Hvem udfylder ansøgningsskemaet?

Den digitale ansøgning kan udfyldes på to forskellige måder:

- Du udfylder som ansøger selv ansøgningen. Du logger på Tast selv med digital signatur (MitID), udfylder ansøgningen med de påkrævede oplysninger og indsender de nødvendige bilag. Hvis du som ansøger er bosat uden for Danmark, skal du kontakte Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø for yderligere vejledning.
- En konsulent, som du giver fuldmagt, udfylder ansøgningen. Du skal selv oprette en fuldmagt til konsulenten i Tast selv. Når konsulenten logger på Tast selv med sin virksomheds MitID, kan konsulenten ansøge på dine vegne.

Du bærer selv ansvaret for anskaffelse af MitID. Hvis du alene på grund af manglende MitID ikke kan indsende din ansøgning inden ansøgningsfristen, anser vi det ikke som et særligt tilfælde, der kan begrunde en dispensation fra ansøgningsfristen.

4.2 Hvad skal din ansøgning indeholde?

Din ansøgning skal indeholde oplysninger om:

Ansøger og ejendom
- Yderligere skal der angives oplysninger om ejerforhold og informationer om evt. konsulent.

Arealet og det ansøgte tilskud
- Informationer om det indtegnede areal og den søgte sats
- Om arealet er fredskovspligtigt og i så fald hvor mange ha.
- Om der er anden offentlig finansiering eller binding på det ansøgte areal, som kan sidestilles med denne tilskudsordning.
- Eventuelle bemærkninger til din ansøgning.

Oplysninger som sendes til EU
- Om ansøger er landbruger.
- Ansøgers køn.
- Hvor mange hektar Natura 2000-areal der indgår i det ansøgte areal.

4.2.1 Hvad er et ansøgt areal?

Det ansøgte areal er de samlede delarealer, som indtegnes i IMK i forbindelse med ansøgning om tilskud. Der stilles ikke krav til de arealer, som ligger mellem de ansøgte delarealer.

Billede 1. Her ses et eksempel på et ansøgt areal (hvor der ikke er flere delarealer) indtegnet med rød stiplet linje i IMK.

KLADE



Billede 2. Her ses et eksempel på et ansøgt areal med flere delarealer indtegnet med rød stiplet linje i IMK.




2
1

4.2.2 Sådan indtegner du det ansøgte areal i IMK

Din ansøgning skal have et digitalt kort (markkort) i IMK tilknyttet.

Ved indtegning i IMK kan man enten tegne direkte i IMK eller importere GIS-data.

Du skal ved din indtegning sikre, at det kun er støtteberettigede arealer, der indtegnes. I forbindelse med opmåling af areal og tilpasning af polygon skal du derfor være opmærksom på følgende:

1. Indtegningen må ikke gå ud over de digitale matrikulære grænser til en anden persons ejendom.
2. Bygninger, rekreative arealer, befæstede arealer, arealer hvor der ikke tidligere har været trævækst og arealer drevet som landbrugsareal må ikke indgå i det ansøgte areal. Arealer drevet som landbrugsareal omfatter xxxxx. Der må heller ikke indgå vandløb, medmindre det er dækket af kronelaget, eller søer.
3. Du skal være opmærksom på, at der ikke forekommer dobbelt indtegning af delarealer.

Det er vigtigt, at det indtegnede areal følger de ovennævnte kriterier og retningslinjer.

Tilskud til bevaring af træer til naturligt henfald og ekstensiv skovdrift er arealbaseret, dvs. at der udbetales støtte på grundlag af arealets størrelse og dets tilskudssats. Det er derfor vigtigt, at du sørger for en præcis indtegning af det areal, du søger tilskud til. Vi regner med en unøjagtighed på 0,1 ha

4.3 Sådan prioriterer vi ansøgningerne

Vi prioriterer ansøgninger om tilskud efter pointsystemet i bekendtgørelsens bilag 3, så ansøgninger med højere pointscore går forud for ansøgninger med lavere pointscore. Der kan gives tilsagn om tilskud til alle ansøgninger, der overholder ordningens kriterier for tilsagn (se afsnit 5.2 for kriterier). Du kan dermed godt få tilsagn om tilskud, selvom din ansøgning får 0 point, så længe alle midler afsat til ordningen ikke er brugt til højere prioriterede ansøgninger.

Prioriteringskriterier:

- Arealer, hvori der indgår Natura 2000-skovnaturtyper (4 point)
- Naturmæssig værdifuld skov, som er registreret i medfør af skovlovens § 25 (2 point)
- Anden skov (0 point)

Hvis der er ansøgt for mere end de afsatte bevillingsmæssige rammer, vil vi give tilsagn til de højest prioriterede ansøgninger først og derefter i prioriteret rækkefølge, indtil alle midler er anvendt. Der vil herefter gives afslag til de resterende ansøgninger.

Ansøgninger med Natura 2000-skovnaturtyper prioriteres således, at et areal, hvor Natura 2000-skovnaturtyper udgør en større procentandel, prioriteres forud for arealer, hvor disse naturtyper udgør en lavere procentandel. I tilfælde af fortsat lighed prioriterer vi ansøgninger med størst arealandel i pct. med naturmæssigt værdifuld §25-skov på det ansøgte areal forud for ansøgninger med mindre areal i andel i pct. med naturmæssigt værdifuld §25-skov.

Ved pointlighed herefter mellem to eller flere ansøgninger prioriterer vi ansøgninger på fredskovsarealer forud for ansøgninger på ikke-fredskovsarealer.

I tilfælde af også fortsat lighed herefte rprioriterer vi ansøgningerne, så større ansøgte arealer går forud for mindre ansøgte arealer. Hvis der efter denne prioritering fortsat er lighed mellem ansøgninger, bliver de resterende ansøgninger udvalgt på baggrund af en lodtrækning.

4.4 Svarproces

Når vi har behandlet din ansøgning og truffet afgørelse om tilsagn om tilskud eller afslag, sender vi afgørelsen til dig. Du vil kunne finde alle vores afgørelser vedrørende din ansøgning i Tast selv.

- Hvis du får tilsagn om tilskud, får du et tilsagnsbrev. Tilsagnsbrevet indeholder det godkendte tilskud og beskriver vilkårene for tilskuddet.
- Hvis du får afslag på ansøgningen om tilskud, får du et afslagsbrev med begrundelse inkl. henvisning til lovgrundlag og en klagevejledning.

4.5 Årsager til, at der kan gives afslag på en ansøgning

- Det ansøgte areal opfylder ikke kriterierne for tilsagn.
- Det ansøgte areal kan ikke prioriteres inden for de bevillingsmæssige rammer.
- Der er givet urigtige eller vildledende oplysninger til styrelsen, eller der er fortiet oplysninger, der har betydning for sagens afgørelse.

4.6 Godt at vide om din ansøgning

- Vi anbefaler, at du indsender din ansøgning i god tid, da du har mulighed for at foretage ændringer i din ansøgning i Tast selv i hele ansøgningsperioden. Når ansøgningsfristen er udløbet, kan du ikke længere indsende ændringer til din ansøgning, medmindre vi sender en høring til dig. Du kan dog ændre din indtegning af tilsagnsarealet i forbindelse med ansøgning om udbetaling, se afsnit x.x.
- Opfylder din ansøgning ikke alle kriterier for tilskud, f.eks. fordi der mangler en oplysning eller et bilag, vil du få en høring fra os med opfordring til at sende os det manglende materiale inden 14 dage.
- Svarer du ikke eller kun delvist på spørgsmålene i høringen, vil du ikke få yderligere høringer på samme spørgsmål. Vi vil derefter træffe afgørelse ud fra det foreliggende materiale. Du skal være opmærksom på, at det vil kunne resultere i et afslag på din ansøgning.
- Den sidst indsendte version af ansøgningsskemaet, som er modtaget inden ansøgningsfristens udløb, er den ansøgning, vi bruger til sagsbehandling, og som vi lægger til grund for vores afgørelse af, om du kan få tilsagn om tilskud.
- Opfylder din ansøgning alle kriterier, vil du som udgangspunkt få tilsagn om tilskud til det antal træer og det ansøgte areal, som du har oplyst i din ansøgning, hvis din ansøgning bliver prioriteret, jf. afsnit 4.3..
- Efter ansøgningsfristens udløb kan du ikke udvide din ansøgning til et højere tilskudsbeløb.
- Når du indtegner dine arealer i IMK, anbefaler vi, at du zoomer ind til f.eks. 1:200 og kontrollerer, at det ansøgte areal udelukkende ligger på dine egne matrikler.
- Tast selv kan nogle gange være lukket. På vores hjemmeside under driftsstatus kan du finde mere information om lukning af Tast selv. Desuden kan du se den aktuelle driftsstatus i Tast selv. Fra tid til anden opstår fejl og uhensigtsmæssigheder i Tast selv. Du kan sende en fejlmelding via vores hjemmeside https://lbst.dk/tilskud/driftsstatus
- Når ansøgningen er indsendt, er det hensigtsmæssigt at sørge for, at antal delarealer (marker) og tilhørende navne forbliver ens, hvis du ønsker at lave en ændringsansøgning på et senere tidspunkt
- Når du sender din ansøgning via Tast selv, bliver kvitteringsbrevet efterfølgende sendt automatisk i Tast selv.

5. Hvis du får tilsagn

5.1 Besked om afgørelse

Når vi har behandlet din ansøgning og truffet afgørelse om, at du får tilsagn om tilskud eller afslag på din ansøgning, sender vi afgørelsen til dig.

(redegørelse for budget, reduktion,

Hvis du modtager et tilsagn om tilskud, vil der stå følgende:

- Fastsættelse af tilsagnsperioden.
- Tilsagnsperioden begynder den 1. januar i det år, hvor der søges om udbetaling, og slutter den 31. december fem år senere.

5.2 Kriterier for støtteberettigelse

Kriterier for støtteberettigelse er grundlæggende betingelser, der skal være opfyldt, for at en ansøger kan opnå tilsagn om tilskud. Det kan være kriterier, som skal være opfyldt ved ansøgning om tilsagn og ved anmodning om udbetaling af tilskud. Vi træffer afgørelse om helt eller delvist bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis et eller flere kriterier for støtteberettigelse ikke er opfyldt.

Tilsagn om tilskud under denne ordning er betinget af følgende:

1. Ansøger ejer det ansøgte areal.
2. Det ansøgte areal er minimum 1 ha skov.
3. De ansøgte delarealer er hver for sig mindst 0,50 ha skov.
4. Det ansøgte areal indeholder ikke bygninger, arealer, hvor der ikke tidligere har været trævækst, arealer drevet som landbrugsareal (se nærmere afsnit x.x), rekreative arealer eller befæstede arealer.
5. Det ansøgte areal indeholder ikke vandløb, medmindre det er dækket af kronetaget.
6. Det ansøgte areal indeholder ikke søer.
7. Engangsbeløbet er minimum 50.000 kr.

Tilsagn om tilskud er endvidere betinget af, at du som ansøger ikke modtager andre EU-tilskud eller tilskud fra en anden offentlig myndighed til permanent ekstensivering, tilskud under denne ordning (2024 og 2025 ansøgningsrunden) eller til anden bevaring af de ansøgte træer. Tilsagn om tilskud er også betinget af, at du ikke er forpligtet til at bevare de ansøgte træer i medfør af anden lovgivning, tinglyste servitutter eller andre bindinger.

Hvis du modtager tilskud til midlertidig ekstensivering på det ansøgte areal eller har forpligtelser vedrørende det ansøgte areal, og tilskuddet eller forpligtelsen efter en konkret vurdering delvist kan sidestilles med denne ordning, kan der meddeles tilsagn om tilskud, hvor den del af tilskuddet, som er til ekstensiv drift, helt eller delvis reduceres tilskud. Der kan f.eks. være en fredning med krav om at arealet ikke må gødskes el.lign.

Arealer omfattet af registret naturbeskyttelsesloven § 3-beskyttelse får beregnet en reduceret tilskudssats, dvs. at der ikke gives den del af tilskuddet, som er til ekstensiv skovdrift. Du kan dog få tilsagn om tilskud med den fulde sats, hvisl du i ansøgningen oplyser, at du har bedt kommunen om at bekræfte, at arealet ikke er § 3-beskyttet. Denne bekræftelse fra kommunen skal være modtaget af styrelsen senest ved ansøgning om udbetaling.

5.3 Dine forpligtelser efter tilsagn om tilskud

Når du har fået tilsagn om tilskud, har du nogle forpligtelser, hvoraf nogle er betingelser, der skal være opfyldt, inden du sender udbetalingsansøgningen. Når vi behandler din ansøgning om udbetaling, kontrollerer vi, at du

har overholdt dine forpligtelser. Andre forpligtelser kan først opfyldes efter udbetalingen og bliver derfor kontrolleret i forbindelse med den 5-årige kontrol efter udbetaling. Styrelsen kan træffe afgørelse om hel eller delvis nedsættelse af tilskud, hvis en forpligtelse ikke er opfyldt. Hvis tilskuddet nedsættes helt, træffer vi samtidig afgørelse om bortfald af tilsagnet om tilskud.

Under denne tilskudsordning er du som tilsagnshaver forpligtet til følgende, når du har fået tilsagn om tilskud:

- At indsende udbetalingsansøgning rettidigt (se afsnit 6.1).
- At indsende de årlige indberetninger rettidigt (se afsnit 6.4).
- At lade en servitut tinglyse omhandlende bevaring af træer til naturligt henfald og ekstensiv skovdrift på hele tilsagnsarealet (se afsnit 5.4).
- At sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til tilsagnsarealet i forbindelse med kontrol.
- At sikre, at tilsagnsarealet bliver pålagt fredskovspligt efter skovloven, inden udbetalingsansøgningen indsendes – med mindre arealet allerede er underlagt fredskovspligt.

Tilsagnshaver skal sikre følgende for så vidt angår de træer, som skal bevares til naturligt henfald:

- Træerne skal være hjemmehørende og udgøre en del af kronetaget i bevoksningen. Du kan se listen med tilskudsberettigede træer i bilag 1 i denne vejledning.
- Træerne skal markeres fysisk.
- Højst 50 % træerne må stå i de yderste 20 meter af skoven (ydre skovbryn).

Tilsagnshaver skal opfylde de bestemmelser, der skal tinglyses som servitut som følge af tilsagn om tilskud i hele tilsagnsperioden.

Tilsagnshaver skal i hele tilsagnsperioden opfylde de bestemmelser der skal tinglyses som servitut som følge af tilsagnet.:

5.4 Sådan foregår tinglysningen

Bevaring af træer til naturligt henfald på ejendommen er en varig binding, imens ekstensiv skovdrift er en 20-årig binding. Begge bindinger skal være tinglyst på ejendommen. Tinglysningsprocessen igangsættes først, når Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø modtager din ansøgning om udbetaling. Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø anmelder en servitut til tinglysning på hele tilsagnsarealet, inden udbetaling af tilskud finder sted. Du skal dermed ikke selv stå for tinglysningen.

Du vil igennem Tast selv modtage besked med angivelse af en frist for underskrift, når servitutten er klar til underskrift i Det Digitale Tinglysningssystem.

Styrelsen afholder udgifterne til tinglysningen og er påtaleberettiget.

5.4.1 Information om servitutten

Servitutten indeholder en bestemmelse om, at kontrolmyndigheden skal have adgang til arealet i forbindelse med kontrol. Derudover skal servitutten indeholde følgende bestemmelser om bevaring af træer til naturligt henfald:

1. De udpegede træer skal bevares på voksestedet, til de naturligt henfalder.
2. Træerne skal til enhver tid være fysisk markeret, , så træerne kan genfindes i skoven.
3. Kan bestemmelserne i punkt 1 og 2 ikke opfyldes som følge af force majeure eller usædvanlige omstændigheder, skal du som ejer af arealet give Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø skriftlig meddelelse sammen med dokumentation for force majeure eller usædvanlige omstændigheder senest 15 arbejdsdage fra det tidspunkt, hvor du er i stand til at give meddelelsen. Hvis bestemmelserne i punkt 1 og 2 ikke kan opfyldes, skal der bevares, hvad der svarer til 12 tilsvarende træer.
4. Træerne må ikke skades forsætligt. Hvis træerne falder ned over hegn, stier, veje, fortidsminder og lignende, må de dog skæres op i nødvendigt omfang, så de kan skubbes eller trækkes til side. Det opskårne træ skal efterlades på stedet til naturligt henfald.

KLADE

5. Hvis et træ eller dele af et træ udgør en sikkerhedsrisiko for mennesker eller bygninger, kan træet efter forudgående tilladelse fra Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø fældes eller beskæres. Hvis sikkerhedsrisikoen er akut, kan træet fældes eller beskæres uden forudgående tilladelse fra Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø, hvis det ikke at muligt umiddelbart at få kontakt til styrelsen. Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø skal snarest herefter orienteres. Træet skal efterlades på stedet til naturligt henfald.

Servitutten kan aflyses, når alle træer er helt nedbrudte og ikke længere kan erkendes. Generelt bør der ikke udpeges træer til naturligt henfald, som vil kunne udgøre en risiko for færdslen på stærkt befærdede veje og stier.

Servitutten skal indeholde flg. om ekstensiv skovdrift i 20 år:

1. Arealet skal forynges ved naturligt frøfald, og der må ikke foretages såning og plantning. Hvis naturlig foryngelse ikke indfinder sig efter to år fra frøfald, kan der foretages såning eller plantning med hjemmehørende træarter. Du kan finde listen med hjemmehørende arter på bilag 2 i denne vejledning.
2. I tilfælde af force majeure eller andre usædvanlige omstændigheder, som har forårsaget omfattende skader på tilsagnsarealet, som f.eks. skovbrand eller stormfald, kan der foretages såning eller plantning, inden der er gået to år fra frøfald. Hvis du i tilfælde af force majeure eller usædvanlige omstændigheder ønsker at foretage såning eller plantning tidligere end to år fra frøfald, skal du som ejer af arealet give Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø skriftlig meddelelse sammen med dokumentation for force majeure eller usædvanlige omstændigheder senest 15 arbejdsdage fra det tidspunkt, hvor du som ejer er i stand til at give meddelelsen.
3. Jordbunden skal være uforstyrret af maskinel påvirkning. Der kan dog som led i skovdriften foretages jordbearbejdning eller kørsel i skovbunden med maskiner på op til 1/3 del af hvert delareal.
4. Der må ikke anvendes gødning, kemisk bekæmpelse eller kalkning.
5. Afvandingen af arealet må ikke øges, herunder må eksisterende grøfter ikke uddybes, og der må ikke etableres nye grøfter og nye dræn. Eksisterende grøfter må dog vedligeholdes.

5.5 Særligt vedrørende fortidsminder og jagt

Særligt for hensyn til beskyttede og fredede fortidsminder i skov: Plejepligten for fortidsminder tilsidesættes ikke ved tilsagn om tilskud. Det præciseres desuden, at muligheden for opskæring og flytning af naturligt henfaldne træer også gælder for henfald af træ på fortidsminder, sådan at tilskudsordningen ikke forhindrer opfyldelse af plejepligten. Plejepligten er gældende for de kommunalt ejet arealer. Slots- og Kulturstyrelsen kan oplyse nærmere om pleje af fortidsminder.

Der må fortsat gerne drives jagt på arealet, hvis dette er lovligt og tilladt. Arealet skal fortsat være tilgængeligt for offentligheden i overensstemmelse med naturbeskyttelseslovens bestemmelser.

5.6 Pålæggelse af fredskovspligt

Hvis skoven ikke allerede er pålagt fredskovspligt, skal tilsagnsarealet pålægges fredskovspligt jf. skovloven, inden der søges om udbetaling. Det betyder, at arealet fremover skal opfylde skovlovens bestemmelser. Fredskovspligten er bindende, og det er som udgangspunkt ikke muligt at komme ud af fredskovspligten, selv om tilskud eventuelt opgives eller tilbagebetales.
Ansøgningen om pålæggelse af fredskovspligt sendes til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø, som er myndighed for skovloven. Styrelsen kan vejlede i, om der er andre arealer end tilsagnsarealet, der skal indgå i ansøgningen. Læs mere på sgav.dk.

5.7 Du har oplysningspligt til os

Hvis vi beder om det, skal du – i hele perioden, hvor betingelserne for tilskud skal være opfyldt – afgive en erklæring til os om, hvorvidt betingelserne for tilskud er opfyldt. Desuden skal du – i hele perioden, hvor betingelserne for tilskud skal være opfyldt - underrette os, hvis betingelserne for tilskud ikke længere er opfyldt.

6. Ansøgning om udbetaling og dine forpligtelser

I dette kapitel kan du læse om, hvilke forpligtelser du skal opfylde i forhol til din ansøgning om udbetaling med oplysning om konkrete træer, de efterfølgende årlige indberetninger og fastholdelsen fra år 6 – 20.

ANSØGNING OM UDBETALING

For tilskudsrunden 2027 kan der søges om udbetaling i 2028 og 2029.
Perioden, hvor du kan søge om udbetaling, følger fristerne for fællesskemaet og vil fremgå af tilskudsguiden på styrelsens hjemmeside.

6.1 Hvordan ansøger du om udbetaling af tilskud?

Din ansøgning om udbetaling af tilskud skal indgives på det ansøgningsskema, som er tilgængeligt for ordningen i Tast selv. Inden du ansøger om udbetaling af dit tilskud, skal du sørge for, at data om træer til naturligt henfald er hentet ind i skemaet (træarter, GPS-positioner og stammediameter), og at det indgår i beregningen af det ansøgte tilskudsbeløb. Se regneeksempel i bilag 3.

Du skal sikre følgende for så vidt angår de træer, som skal bevares til naturligt henfald:

- Træerne skal være hjemmehørende og udgøre en del af kronetaget i bevoksningen. Du kan se listen med tilskudsberettigede træer i bilag 1 i denne vejledning.
- Træerne skal markeres fysisk.
- Højst 50 % træerne må stå i de yderste 20 meter af skovens ydre afgrænsning.

Du skal opfylde de bestemmelser, der skal tinglyses som servitut som følge af tilsagn om tilskud i hele tilsagnsperioden.
Det er vigtigt, at du er opmærksom på, at der for det enkelte delareal skal indberettes et antal træer baseret på reglen om 1 træ pr. 1/12 hektar. Hvis der efter beregningen af antallet af træer er et restareal på mindre end 1/12 hektar, kan der indgå et yderligere træ i tilskuddet.

Du skal derfor sikre, at de indberettede træer og de angivne arealer i IMK stemmer overens med denne beregningsmodel. Hvis antallet af indberettede træer ikke stemmer overens med dit indtegnede areal, skal du sørge for at tilpasse polygonerne i IMK, så arealet af det enkelte delareal svarer til det antal træer, der er indberettet. Træernes placering skal altid være inde i polygonen, for at de kan indgå i tilskudssagen.

Ved indberetningen skal du sørge for, at hvert træ har følgende data tilknyttet i IMK:
- Træart
- Diameter – målt i 130 cm højde
- GPS-lokation.

På ordningens tilskudsguide vil der ligge en brugerguide til, hvordan du skal udføre processen.

6.1.1 Ansøgning om udbetaling af tilskud skal indeholde

- Det udfyldte udbetalingsskema med data om træer til naturligt henfald.
- Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljøs afgørelse om fredskovpligt, hvis fredskovspligt ikke fremgår af tingbogen.
- Eventuelle nødvendige tilladelser og dispensationer fra offentlige myndigheder. Fx dispensation fra Fredningsnævnet eller kommunen.

Tilskuddet udbetales som et engangsbeløb til den, som ejer tilsagnsarealet ved udløb af fristen for ansøgning om udbetaling, og overføres til ejers NemKonto.

Der foretages en administrativ kontrol, inden der udbetales tilskud. Parallelt med dette foregår der også en tinglysningsproces. Læs mere om tinglysningen i afsnit 5.4. Din sag kan udtages til kontrolbesøg i forbindelse med den koordinerende arealkontrol. Du kan læse mere om den koordinerede arealkontrol på vores hjemmeside via. dette link: https://lbst.dk/bedrift/kontrol .

6.2 Indberetning af tilskud til Skattestyrelsen

Styrelsen indberetter udbetalt tilskud til Skattestyrelsen. Hvis en ansøger ønsker afklaring om beskatning af et tilskud inden modtagelse af tilskuddet, kan ansøgeren anmode Skattestyrelsen om at afgive et bindende svar. Det koster et mindre gebyr at få et bindende svar. Læs mere på https://sktst.dk/. Fradragsregler følger de til enhver tid gældende regler i skattelovgivningen.

6.3 Registrering i statsstøtteregistret

Du skal som støttemodtager være bekendt med, at styrelsen offentliggør dit tilsagn i statsstøtteregisteret, hvis det er over ca. 750.000 kr. Styrelsen er forpligtet til at registrere tildeling af statsstøtte i EU's statsstøtteregister, Transparency Award Module (TAM). Det vedrører tilsagn om tilskud på over 100.000 €, svarende til ca. 750.000 kr. afhængigt af valutakurserne.

6.4 Du skal indberette hvert år i den 5-årige tilsagnsperiode

Din første indberetning i år 1 er, når du ansøger om udbetaling med oplysninger om de konkrete træer. Når du har indberettet, er det vigtigt, at du husker på, at Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø fortsat skal haver en årlig indberetning om, at alle servitutbestemmelser fortsat er overholdt. Denne årlige indberetning skal foretages hvert år i de næste fire år (tilsagnsperioden) og skal indgives på ansøgningskemaet i Tast selv.

Tilsagnsperioden begynder den 1. januar i det år, der ansøges om udbetaling, og slutter den 31. december fem år senere.

Du skal overholde følgende i hele tilsagnsperioden:

- I år 2-5 af tilsagnsperioden skal du forsat hvert år indsende en indberetning, herunder oplyse at servitutbestemmelserne er opfyldt.
  Hermed bekræfter du, at du som ejer fortsat er tilsagnshaver og opfylder de betingelser og forpligtelser, det indebærer, uanset om du har fået dit tilskud udbetalt.
- Fristen for årlig indberetning er den samme som ansøgningsfristen i fællesskemaet det pågældende år.
- Hvis der sker ændringer ift. servitutbestemmelserne eller et ejerskifte, skal du orientere Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø om det. Fx omlægning til urørt skov, anlæg af nye veje eller bekæmpelse af invasive arter oa. Se nærmere om ejerskifte afsnit x.x.

Hvis du ikke sender den årlige indberetning hvert år i tilsagnsperioden (år 2-5 efter ansøgning om udbetaling) inden ændringsfristen, kan du risikere, at dit tilsagn nedsættes med en femtedelmed krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt tilskud. Læs mere om sanktioner i kapitel 9.

6.5 Fastholdelse fra år 6 – 20

Tilsagnsperioden for biodiversitetsskov er 5-årig, men servitutten strækker sig hhv. over 20 år (for ekstensiveringen), og indtil alle træerne er naturligt forgået. Du skal dermed overholde de bestemmelser for arealanvendelse, der fremgår af den tinglyste servitut, i hele servituttens løbetid på 20 år for ekstensiv skovdrift, og indtil alle udpegede træer er naturligt forgået. Du kan læse mere om, hvilke forpligtelser der er for de tinglyste servitutter, i afsnit 5.4 eller bekendtgørelsens kapitel 4.

7. Overdragelse af tilsagn om tilskud

Hvis du som tilsagnshaver gerne vil overdrage tilsagnsarealet helt eller delvist med virkning inden tilsagnsperiodens udløb, skal du indgive en ejerskifteerklæring til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø. Dette skal altid gøres, hvis man sælger eller på anden vis overdrager det areal, der er ydet tilskud til, til en anden.

Du skal være opmærksom på følgende krav til ejerskifteerklæringen:

- Ejerskifteerklæringen skal indgives på den ejerskifteerklæring, der findes i tilskudsguiden på Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljøs hjemmeside. Hvis arealet overdrages til mere end én person, skal du også indsende en ejerkredserklæring (findes ligeledes i tilskudsguiden).
- Ejerskifteerklæringen skal underskrives af både dig (tilsagnshaver) og den nye ejer (erhverver).
- Frister for indberetning - det er afgørende, at vi modtager erklæringen rettidigt. Fristen afhænger af, hvornår overdragelsen sker:

Hvis overdragelsen sker...,	**Skal erklæringen være modtaget senest...**
Før fristen for fællesskema i det pågældende år,	Ved udløb af fristen for ændringer til fællesskemaet i samme år.
Efter fristen for fællesskema i det pågældende år,	Ved udløb af fristen for ændringer til fællesskemaet i det næste år.

Erhververs underskrift kan dog udelades, hvis erhverver ikke indtræder i tilsagnet for arealet. Ejerskifteerklæringen skal i dette tilfælde vedlægges dokumentation for overdragelsen af arealet, herunder tidspunktet for overdragelsen.

7.1 Hvad skal erhverver være opmærksom på?

Erhverver, som får tilsagnet om tilskud overdraget, overtager dermed også ansvaret for at leve op til kriterierne og sikre sig, at forpligtelserne opfyldes i hele tilsagnsperioden. Når vi modtager ejerskifteerklæringen rettidigt, registrerer vi erhverver som nye tilsagnshaver.

Det er en betingelse for, at tilsagn om tilskud for tilsagnsarealet kan opretholdes, at erhverver indtræder i tilsagnet med virkning fra tidspunktet for overdragelsen af tilsagnsarealet, og at der rettidigt indgives ejerskifteerklæring herom. Ved rettidig modtagelse af ejerskifteerklæringen, registrerer Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø erhverver som ny tilsagnshaver.

7.2 Hvilke konsekvenser er der?

Der er forskellige konsekvenser, du kan støde på, alt efter hvad der sker ved overdragelsen.

- Hvis vi ikke modtager ejerskifteerklæringen rettidigt, træffes der afgørelse om tilbagebetaling af tilskuddet ud fra en konkret vurdering af forsinkelsens varighed og eventuel gentagelse.
- Hvis erhverver ikke vil underskrive og indgå i overdragelse af tilsagn, bortfalder tilsagnet med virkning fra begyndelsen af det kalenderår, inden for hvilket overdragelsen har virkning fra.
  Det betyder, at hele eller dele af tilskuddet, som er blevet udbetalt, skal tilbagebetales af tilsagnshaver.
  Tilbagebetalingskravet opgøres som engangsbeløbet for arealet, divideret med fem og ganget med det antal kalenderår, hvor tilsagnet bortfalder.

8. Kontrolbesøg

8.1 Arealstøtte

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljøs skal kontrollere, om ansøgte arealer er støtteberettigede. Styrelsen foretager som udgangspunkt uvarslet kontrol, da kontrollen af skovarealerne udføres samtidig med den øvrige arealkontrol af dine evt. marker i det år, hvor du ansøger om udbetaling, eller i det år, hvor du indsender din indberetning.

Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til dit tilsagnsareal i forbindelse med kontrol. Samtidig skal du yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse.

Efter kontrollen vil du modtage et brev om, at dine arealer er kontrolleret og godkendt, eller du vil modtage et høringsbrev. Ved et høringsbrev sender du dine eventuelle høringsbemærkninger til styrelsen, som tager stilling til bemærkningerne, inden der træffes afgørelse, om hvorvidt arealerne er støtteberettigede.

Kontrolbesøg

Kontrolbesøg er en udvalgt kontrol, hvor vi kontrollerer, at tilskudsbetingelser er opfyldt, ved hjælp af et kontrolbesøg på din bedrift. Det gør vi, fordi der er tilskudsbetingelser, der ikke kan kontrolleres med andre kontrolmetoder. Kontrolbesøg kan begrænses til et udvalgt antal ansøgere af hensyn til, at kontrolbesøg er mere omfattende.

Vi varsler som udgangspunkt ikke kontrolbesøg. Det skyldes, at kontrolbesøg kun kan varsles, hvis varslingen ikke forstyrrer kontrollens formål og effektivitet. Når vi i sjældne tilfælde varsler kontrollen, udfører vi kontrollen inden for 14 dage efter varslingen.

Ved kontrolbesøg udfylder kontrolløren en kontrolrapport. Inden kontrollen afsluttes, sender kontrolløren ét af følgende typer breve til dig i Tast selv. Af brevet vil det fremgå, om tilskudsbetingelser for de kontrollerede tilskudsordninger er overholdt.

• Orienteringsbrev: Hvis der ikke er fundet overtrædelser ved kontrolbesøget, modtager du et orienteringsbrev om dette i Tast selv. Du kan ikke indsende bemærkninger til et orienteringsbrev.
• Høringsbrev: Hvis der er fundet overtrædelser ved kontrolbesøget, modtager du et høringsbrev om dette i Tast selv. I Tast selv har du mulighed for at give dine bemærkninger til høringen. Vores kommentarer til dine bemærkninger vil fremgå af den skriftlige afgørelse.

Kontrolløren kan ikke udtale sig om konsekvenserne af eventuelle overtrædelser, der er konstateret ved kontrolbesøg. Afhængig af overtrædelsers karakter, kan der desuden gives en sanktion.

Læs mere om sanktioner i afsnit XX.

8.2 Du skal overholde reglerne for konditionalitet og social konditionalitet

Som indehaver af et tilsagn under tilskudsordningen biodiversitetsskov er du omfattet af bestemmelserne om konditionalitet. Det vil sige, at det kan føre til nedsættelse af tilskuddet eller udelukkelse fra at modtage den del af tilskuddet, som vedrører det pågældende kalenderår, hvis du overtræder de regler, som er omfattet af konditionalitet. Dette er krav på områderne klima og miljø, folke- og plantesundhed samt dyrevelfærd. Der er til dels tale om krav, som allerede følger anden lovgivning.
Som tilsagnshaver under tilskudsordningen biodiversitetsskov er du også omfattet af social konditionalitet. Det vil sige, at det kan føre til nedsættelse af eller udelukkelse fra at modtage den del af tilskuddet, som vedrører det

pågældende kalenderår, hvis du overtræder de regler, som er omfattet af social konditionalitet. Dette er krav om arbejdsmiljø og gennemsigtige og forudsigelige arbejdsvilkår, der i forvejen gælder for dig som arbejdsgiver.
De beskrevne sanktioner anvendes som udgangspunkt, uanset hvilken del af din bedrift eller dine øvrige områder overtrædelsen vedrører, og om der er søgt støtte til de omhandlede arealer. For skovområder finder sanktionerne under konditionalitet dog ikke anvendelse, hvis der ikke er anmodet om støtte til det pågældende område.

Her kan du læse nærmere om konditionalitet og social konditionalitet.

KLADDE

9. Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling, nedsættelse af tilskud og administrative sanktioner

I dette kapitel kan du læse nærmere om, hvilke regler der er vedrørende nedsættelse af tilskud, sanktioner og bortfald af tilsagn.

9.1 Ved manglende opfyldelse af kriterier

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø træffer afgørelse om helt eller delvist bortfald af tilsagn om tilskud, nedsættelse af tilskud og om tilbagebetaling af eventuelt udbetalt tilskud, hvis du enten har:

- Givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- Ikke opfyldt dine pligter efter §§ 8 og 15, stk. 1 og 2, i lov om administration af den fælles landbrugspolitik m.v.

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø træffer afgørelse om helt eller delvist bortfald af tilsagn om tilskud, hvis du enten har:

- Tilsidesat dine pligter efter CAP-lovens § 16
- Eller at du ikke har opfyldt et eller flere kriterier for støtteberettigelse i bekendtgørelsens § 11.

- Du uberettiget har modtaget tilskud efter denne bekendtgørelse

9.2 Ved manglende opfyldelse af forpligtelser

Tilskuddet nedsættes helt eller delvist, hvis forpligtelserne ikke er opfyldt. Desuden bortfalder tilsagnet, hvis tilskuddet nedsættes helt. Udbetalt tilskud, der er omfattet heraf, skal tilbagebetales.

9.2.1 For sen indsendelse af ansøgning om udbetaling

- Ved for sen indsendelse af ansøgning om udbetaling nedsættes udbetalingen med 1 pct. af det tilskud, som du ville være berettiget til, hvis indsendelsen var sket rettidigt, pr. arbejdsdag, hvormed fristen overskrides. Nedsættelsen beregnes af en femtedel af tilskuddet.Fristen er den samme som fristen for indgivelse af Fællesskemaet.
- Er ansøgningen ikke modtaget indenfor fristen for ændringer til Fælleskemaet, nedsættes tilskuddet helt og tilsagnet bortfalder
- Hvis du har fået dispensation fra fristen for indsendelse af ansøgning om udbetaling, finder reglerne om nedsættelse og bortfald anvendelse på den nye frist.

9.2.2 For sen indsendelse af ansøgning om årlig indberetning

- Ved for sen indsendelse af en årlig indberetning nedsættes tilskuddet med 1 pct. af det tilskud, som tilsagnshaver ved rettidig indsendelse ville være berettiget til, hvis indsendelsen var sket rettidigt, pr. arbejdsdag, hvormed fristen overskrides. Nedsættelsen beregnes af en femtedel af tilskuddet. Udbetalt tilskud, der er omfattet heraf, skal tilbagebetales. Fristen er den samme som fristen for indgivelse af Fællesskemaet.
- Er forsinkelsen senere end fristen for indgivelse af ændringer til fællesskemaet, kan der efter påmindelse træffes afgørelse om yderligere nedsættelse og eventuelt bortfald af en femtedel af tilskuddet.

9.2.3 For sen underskrift af tekst til servitut

- Ved for sen underskrift af tekst til servitut nedsættes udbetalingen med 1 pct. af det tilskudsbeløb, som du ville være berettiget til, hvis der var underskrevet rettidigt, pr. arbejdsdag, hvormed fristen overskrides.

- Ved forsinkelse på mere end 25 kalenderdage træffes der afgørelse om hel nedsættelse af udbetalingen og bortfald af tilsagn.

9.3 Nedsættelse, administrative sanktioner og tilbagebetaling ved manglende opfyldelse af servitutbestemmelserne

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø kan foretage tilskudsnedsættelse og administrative sanktioner for manglende opfyldelse af servitutbestemmelserne.
Det er vigtigt at være opmærksom på, at tilskudsnedsættelse beregnes særskilt for hvert delareal, og de administrative sanktioner beregnes for hver tilskudssats.

9.3.1 Bevaring af træer til naturligt henfald

Tilskudsnedsættelse for manglende opfyldelse af servitutbestemmelser om bevaring af træer til naturligt henfald beregnes for hvert træ på baggrund af træets andel af tilskudsarealet ganget med den del af tilskudssatsen pr. ha., som vedrører bevaring af træerne. Det overtrådte areal udgør 1/12 ha pr. træ.

9.3.2 Ekstensiv skovdrift

Tilskudsnedsættelse og administrative sanktioner for manglende opfyldelse af servitutbestemmelser om ekstensiv skovdrift beregnes af den del af tilskudssatsen pr. ha., som vedrører ekstensiv skovdrift. Beregningen foretages på grundlag af en femtedel af tilskuddet, svarende til den del af tilskuddet, der forholdsmæssigt kan henregnes til det kalenderår, hvor servitutbestemmelsen ikke er opfyldt.

Udover den tilskudsnedsættelse og eventuelle administrative sanktion, som pålægges for manglende opfyldelse af servitutbestemmelser, kan der træffes afgørelse om bortfald af tilsagnet med virkning for tilskud for øvrige kalenderår i tilsagnsperioden, for så vidt angår det areal, der ikke opfylder kravene. Afgørelse om bortfald af tilsagn sker ud fra en konkret vurdering af alvor, omfang og varighed. Ved tilskudsnedsættelse og bortfald skal udbetalt tilskud tilbagebetales.

Der beregnes en overtrædelsesprocent ved at dividere det overtrådte areal, dvs. det areal, der ikke opfylder kravene, med tilsagnsarealet.

Det tilskudsberettigede areal fastsættes som tilsagnsarealet fratrukket det overtrådte areal, der er ganget med den eller de relevante vægtningsfaktorer.

Hvis der er forskel mellem det tilskudsberettigede areal og tilsagnsarealet på 0,10 ha eller derunder, betragtes det tilskudsberettigede areal som lig med tilsagnsarealet. Dette gælder ikke, hvis forskellen mellem det tilskudsberettigede areal og tilsagnsarealet udgør mere end 20 pct.

Reglerne ovenfor finder anvendelse således, at det tilskudsberettigede areal udgør tilsagnsarealet fratrukket det det areal, der ikke opfylder kravene, der er ganget med den eller de relevante vægtningsfaktorer og divideret med 5.

Tilskudsnedsættelse og administrative sanktioner fastsættes som følger:

Hvis overtrædelsesprocenten højst udgør 10 pct., nedsættes tilskuddet med det overtrådte areal, således at der alene udbetales tilskud for det tilskudsberettigede areal.

Hvis overtrædelsesprocenten er på over 10 pct., men ikke over 25 pct., nedsættes tilskuddet med det overtrådte areal, således at der alene betales tilskud for det tilskudsberettigede delareal. Herudover pålægges en sanktion svarende til det overtrådte areal ganget med en sanktionsfaktor på 0,2. Hvis ansøgeren i tidligere år i perioden 2025-2029 har haft en overtrædelsesprocent på 10 pct. eller derover under denne ordning, er sanktionen det overtrådte areal ganget med en sanktionsfaktor på 0,5.

Hvis overtrædelsesprocenten overstiger 25 pct., nedsættes tilskuddet med det overtrådte areal, således at der alene udbetales tilskud for det tilskudsberettigede areal. Herudover pålægges en sanktion svarende til det overtrådte areal ganget med en sanktionsfaktor på 0,3. Hvis ansøgeren i tidligere år i perioden 2025-2029 har haft en overtrædelsesprocent på over 10 under denne ordning, er sanktionen det overtrådte areal ganget med en sanktionsfaktor 1,0.

Ved fastsættelse af tilskudsnedsættelse skal det overtrådte areal ganges med den eller de relevante vægtningsfaktorer.

Ved manglende opfyldelse af servitutbestemmelsen nedsættes tilskuddet helt for det eller de delarealer, hvor kontrolmyndigheden ikke har adgang i forbindelse med kontrol.

Ved manglende opfyldelse af flere servitutbestemmelser på det samme areal beregnes vægtningsfaktoren ved at lægge de relevante vægtningsfaktorer sammen. Summen af vægtningsfaktorerne for det enkelte areal kan højst fastsættes til 1,00.

Der kan højst ske nedsættelse og administrative sanktioner for overtrædelser af forpligtelsen, der svarer til 100 pct. af det samlede tilskud.

9.4 Revision af tilsagn

9.4.1 Tilsagn om tilskud revideres, hvis hele eller dele af tilsagnsarealet omfattes af anden regulering

Hvis der i løbet af den 5-årige tilsagnsperiode fastsættes bindende krav via anden lovgivning, der helt eller delvist svarer til bestemmelserne i servitutten om ekstensiv skovdrift, medfører det revision af den del af tilskudssatsen, som vedrører ekstensiv skovdrift. Dette skyldes, at der ikke kan gives tilskud til tiltag, der er obligatoriske efter anden lovgivning.

En eventuel ændring af tilskudssatsen vil have virkning fra begyndelsen af det kalenderår i tilsagnsperioden, som den pågældende regulering har virkning fra.

For meget udbetalt tilskud som følge af, at en eller flere tilskudssatser er ændret, skal tilbagebetales af tilsagnshaver. Tilbagebetalingskravet opgøres som engangsbeløbet for det pågældende areal, divideret med fem og ganget med det antal kalenderår, hvor tilsagnet bortfalder.

9.4.2 Hvis dit tilsagn om tilskud skal revideres, kan du indgive erklæring om, at du ikke accepterer revisionen

I tilfælde af at du ikke kan acceptere revisionen, skal du indgive en erklæring, der omfatter alle arealer, der indgår i tilsagnet. Erklæringen kan tidligst indgives ved begyndelsen af det kalenderår, inden for hvilket den pågældende regulering har virkning fra.

Erklæringen skal indgives til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø på et særligt skema, der fås via styrelsens hjemmeside eller ved henvendelse til styrelsen. Erklæringen skal indeholde de oplysninger, der forlanges til brug for sagsbehandlingen.

Erklæringen skal være modtaget i Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø senest ved udløb af fristen for indgivelse af ændringer til fællesskema. Erklæringen anses dog som rettidigt modtaget, hvis erklæringen er modtaget i styrelsen senest 8 uger efter det tidspunkt, hvor den regulering, der medfører revision af tilsagn, har virkning fra. Hvis de 8 uger udløber på en helligdag, en lørdag eller en søndag, udløber fristen på den første arbejdsdag herefter. Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø kan i særlige tilfælde dispensere fra den anførte frist.

Ved rettidig modtagelse af erklæringen bortfalder det tilsagn, der er omfattet af erklæringen, for så vidt angår ekstensiv skovdrift, hvis erklæringen er i overensstemmelse med de ovenstående punkter. Tilsagnet bortfalder med virkning fra begyndelsen af det kalenderår, inden for hvilket den pågældende regulering har virkning fra.

Tilskud, der er udbetalt for de kalenderår, hvor tilsagnet bortfalder, skal tilbagebetales af tilsagnshaver. Tilbagebetalingskravet opgøres som engangsbeløbet divideret med fem og ganget med det antal kalenderår, hvor tilsagnet bortfalder.

10. Yderligere oplysninger

10.1 Lovgrundlag

10.1.1 Danske regler

Love og bekendtgørelser

- Lov om administration af den fælles landbrugspolitik, Lov nr. 407 af 25/04/2023
- Bekendtgørelse om tilskud til biodiversitetsskov, bekendtgørelse nr. 214 af 01/03/2024

Andre generelle danske regler

- Lov om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven), lov nr. 289 af 8. marts 2024
- Lov om offentlighed i forvaltningen (offentlighedsloven), lovbekendtgørelse nr. 145 af 24. februar 2020.
- Straffeloven, lovbekendtgørelse nr. 1294 af 7. november 2025.

10.1.2 EU - regler

- Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2021/2115 af 2. december 2021 om regler for tilskud til strategiske planer, der udarbejdes af medlemsstaterne under den fælles landbrugspolitik og finansieres gennem Den Europæiske Garantifond for Landbruget (EGFL) og Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL), og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1305/2013 og (EU) nr. 1307/2013.
- Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2021/2116 af 2. december 2021 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1306/2013.
- Kommissionens Gennemførelsesforordning (EU) 2021/2289 af 21. december 2021 om regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2115 om præsentationen af indholdet af de strategiske planer og om det elektroniske system til sikker udveksling af oplysninger.
- Kommissionens Gennemførelsesforordning (EU) 2021/2290 af 21. december 2021 om fastlæggelse af regler for metoderne til beregning af de fælles output- og resultatindikatorer som fastsat i bilag I til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2115.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) 2022/127 af 7. december 2021 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2116 for så vidt angår betalingsorganer og andre organer, finansiel forvaltning, regnskabsafslutning, sikkerhedsstillelse og brug af euroen.
- Kommissionens Gennemførelsesforordning (EU) 2022/128 af 21. december 2021 om regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2116 om betalingsorganer og andre organer, finansiel forvaltning, regnskabsafslutning, kontrol, sikkerhedsstillelse og åbenhed.
- Kommissionens Gennemførelsesforordning (EU) 2022/129 af 21. december 2021 om regler for de interventionstyper vedrørende olieafgrøder, bomuld og biprodukter fra vinfremstilling, der er fastsat i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2115, og for kravene om information, offentlig omtale og synlighed i forbindelse med EU-tilskud og de strategiske planer under den fælles landbrugspolitik.
- Kommissionens forordning (EU) 2022/2472 af 14. december 2022 om forenelighed med det indre marked efter artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde af visse kategorier af støtte i landbrugs- og skovbrugssektoren og i landdistrikterne.
- Rådets forordning nr. 1303/2013 af 17. december 2013 om fælles bestemmelser for den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle be-

stemmelser for Den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1083/2006.

10.2 Sådan indhenter og behandler vi dine personoplysninger

Styrelsen behandler dine personoplysninger til følgende formål:
• Sagsbehandling af din ansøgning om tilskud.
• Anmodning om udbetaling af tilskud.
• Administration.
• Kontrol.

De oplysninger, som du har afgivet, da du udfyldte din ansøgning m.v., vil blive brugt til at behandle din sag i styrelsen. Det drejer sig derfor primært om almindelige personoplysninger, som kan inddeles i følgende kategorier:
• Navn.
• CPR-nr. (hvis du har indgivet ansøgning via CPR-nr.).
• CVR. -nr. (hvis du har indgivet ansøgning via CVR-nr.).
• Adresse.
• Regnskabsbilag.
• Andre personoplysninger, som du selv har indsendt.

Til brug for behandlingen af din sag kan det være nødvendigt at indsamle eller videregive oplysninger til eventuel tredjepart.

Styrelsen er tillige pålagt at udføre administrativ kontrol af de indkomne ansøgninger m.v., herunder at sikre, at de forpligtelser, der er pålagt i henhold til reglerne, bliver overholdt, og at der ikke sker misbrug af EU- og nationale midler.

Til brug for behandlingen af din sag samt udøvelsen af den administrative kontrol kan styrelsen, såfremt det er relevant, videregive og/eller indsamle dine personoplysninger blandt følgende tredjeparter:
• CVR- og/eller CHR-registret,
• Offentlige myndigheder herunder ministerier, styrelser og kommuner,
• EU-Kommissionen,
• Revisionsmyndigheder,
• Relevante private aktører, som du har et kontraktmæssigt eller andet juridisk forhold til, herunder leverandører, finansieringsselskaber, fonde.

Styrelsen er pålagt at udføre kontrol af de indkomne ansøgninger, betalingsanmodninger m.v., herunder at sikre, at de forpligtelser, der er pålagt en ansøger i henhold til reglerne, bliver overholdt, og at der ikke sker misbrug af tilskudsmidler.

Til brug for behandlingen af din sag samt udøvelsen af kontrol kan styrelsen, såfremt det er relevant, videregive og/eller indsamle dine personoplysninger blandt følgende tredjeparter:
• CPR-registeret.
• CVR- og/eller CHR-registret.
• Offentlige myndigheder herunder ministerier, styrelser og kommuner.
• EU-Kommissionen.
• Revisionsmyndigheder.
• Relevante private aktører, som du har et kontraktmæssigt eller andet juridisk forhold til, herunder leverandører, finansieringsselskaber, fonde.

Styrelsen kan offentliggøre oplysninger om udbetalt støtte, herunder navn, eventuelt firmanavn og adresse, støtteordning, titel, tilsagnsbeløb samt udbetalt tilskudsbeløb.

10.2.1 Så længe beholder styrelsen oplysningerne

Styrelsen opbevarer dine personoplysninger og oplysninger om din sag, så længe det er nødvendigt. Dog kan det oplyses, at styrelsen lægger vægt på følgende:

- Nationale forældelsesregler.
- Sagligt administrativt behov.
- Risiko for genoptagelse af sager bagud i tid.
- Risiko for revision af Rigsrevisionen.
- EU-regler, der opstiller krav om en minimumsopbevaringstid.
- EU-forældelsesregler.
- Risiko for underkendelse fra EU.

I øvrigt følges Rigsrevisionens og Rigsarkivarens anvisninger for arkivalier.

10.2.2 Dine rettigheder

Du har, efter databeskyttelsesforordningen, en række rettigheder i forhold til styrelsens behandling af oplysninger om dig og dit projekt. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte styrelsen.

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som styrelsen behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må styrelsen fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for styrelsens almindelige generelle sletning indtræffer.

Klager over styrelsens behandling af personoplysninger kan rettes til Datatilsynet eller departementet i Ministeriet for Grøn Trepart. Du har også mulighed for at indbringe sagen for domstolene.

Vi vil dog i første omgang opfordre dig til at tage kontakt til styrelsen, og så vil vi forsøge at finde en løsning.

10.2.3 Kontaktoplysninger

Styrelsen er dataansvarlig for behandlingen af personoplysninger, som du afgiver til os. Du kan kontakte styrelsen, hvis du har brug for yderligere oplysninger om databehandlingen af dine personoplysninger.

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø
Nyropsgade 30
1780 København V
Telefon: 33 95 80 00
Mail: mail@sgav.dk

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver

- På e-mail: dpo@sgav.dk
- På telefon: +45 33 95 80 00
- Ved brev: Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø, Nyropsgade 30, 1780 København V., att. ”Databeskyttelsesrådgiver”

KLADE

10.2.4 Retsgrundlag for behandling af personoplysninger

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

- Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (Databeskyttelsesforordningen), herunder navnlig artikel 6, stk. 1, litra a, c og e og artikel 10.
- Lov nr. 502 af 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger
- (databeskyttelsesloven).
- Lovbekendtgørelse nr. 433 af 22. april 2014 (Forvaltningsloven), herunder navnlig §§ 28-32, samt kapitel 4 om aktindsigt.
- Lovbekendtgørelse nr. 980 af 16. august 2017 (Miljøoplysningsloven), navnlig reglerne om aktindsigt.
- Lovbekendtgørelse nr. 145 af 24. februar 2020 (Offentlighedsloven), navnlig reglerne om aktindsigt.
- Lov nr. 407 af 25. april 2023 om administration af den fælles landbrugspolitik m.v. (CAPloven).
- Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2021/2115 af 2. december 2021 om regler for tilskud til strategiske planer, der udarbejdes af medlemsstaterne under den fælles landbrugspolitik og finansieres gennem Den Europæiske Garantifond for Landbruget (EGFL) og Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL), og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1305/2013 og (EU) nr. 1307/2013, herunder navnlig artikel 151.
  Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2021/2116 af 2. december 2021 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1306/2013, herunder navnlig artikel 101, samt artikel 98, 99 og 100.

10.3 Straffebestemmelser og svig

Manglende overholdelse af bekendtgørelsen kan straffes med bøde efter § 28, stk. 1, i lov nr. 407 af 25. april 2023 om administration af den fælles landbrugspolitik (CAP-loven).

Hvis der begås svig med EU-midler, kan der blive tale om fængselsstraf efter straffelovens § 289 a.

Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

10.3.1 Falsk bevismateriale og svindel med EU-midler

Hvis det fastslås, at du har leveret falsk bevismateriale med henblik på at opnå støtte eller ikke har sendt de nødvendige oplysninger som følge af forsømmelse, bortfalder tilsagnet. Derudover udelukkes du fra at søge tilskud under samme foranstaltning i det kalenderår, den manglende opfyldelse fastslås og i det efterfølgende kalenderår[1].
Når vi kontrollerer ansøgninger om udbetaling af tilskud, er vi samtidig opmærksomme på, om der er tegn på svindel med EU-midler, eller svig. 'Svig' er den betegnelse, EU-kommissionen bruger for bevidst misbrug af EU-midler. Mistanke om svig opstår f.eks., hvis vi har modtaget ukorrekte eller falske erklæringer eller dokumenter, eller hvis vi konstaterer, at tilskudsmidlerne eller de støttede investeringer er anvendt til et andet formål, end midlerne var bevilget til. Omgåelse af betingelserne for tilskud – f.eks. kunstig opdeling af en virksomhed eller bedrift for at få adgang til tilskud – giver os også anledning til at mistænke svig.
Opstår der mistanke om svig, vil vi anmelde den mistænkte til politiet. Hvis anmeldelsen fører til dom, kan der blive tale om bøde eller fængselsstraf[2].

[1] Artikel 35, stk. 6 i Kommissionens delegerede forordning (EU), nr. 640/2014 af 11. marts 2014.

[2] § 289a, Straffeloven (Lovbekendtgørelse nr 1294 af 07/11/2025).

10.4 Force majeure

Styrelsen kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer dig i at gennemføre projektet, og dermed ikke medfører bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Hvis du som tilsagnshaver ønsker at påberåbe dig force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, skal dette meddeles styrelsen skriftligt senest 15 arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaveren eller dennes dødsbo er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Styrelsen kan i forbindelse med behandlingen af sagen bede om yderligere information. Hvis det efterspurgte ikke modtages, træffer styrelsen afgørelse om, hvorvidt force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder kan anerkendes på det foreliggende grundlag.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer dig i at opfylde dine forpligtelser, og at du ikke ved en forholdsmæssig indsats kunne have sikret dig herimod.

10.5 Kontakt til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø

Du skal indsende din ansøgning om tilsagn, ændringsanmodninger, overdragelser i tilsagnsperioden og udbetalingsanmodninger i Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljøs selvbetjeningsløsning Tast selv, og det er også her du vil modtage vores afgørelser. Hvis vi under sagsbehandlingen har behov for yderligere information, vil vi sende dig en høring via Tast selv, og du bedes også besvare din høring i Tast selv.
Ønsker du at overdrage dit tilsagn i opretholdelsesperioden, kan det ikke ske via Tast selv, da du ikke har et aktivt skema. Du bedes i stedet sende overdragelsesskemaet til os på en mail til naturtilskud@sgav.dk Du finder skemaet på tilskudsguiden.

I nogle tilfælde vil anmodninger om supplerende oplysninger i forbindelse med sagsbehandlingen blive sendt til den mailadresse, du har oplyst ved ansøgning. Det kan også være hensigtsmæssigt at kommunikere pr. mail, når større filer skal fremsendes – benyt i disse tilfælde mailadressen naturtilskud@sgav.dk og angiv dit journalnummer. Alternativt, hvis der fremsendes personfølsomme oplysninger, kan fremsendelsen ske via Digital post til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø med angivelse af "Til naturtilskud@sgav.dk i emnefeltet. Vær dog opmærksom på, at du også selv skal sende fra en sikker mail for at sikre dine data. For mere information om, hvordan du sender Digital post til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø, se vejledning gennem dette link: https://sgav.dk/om-styrelsen/kontakt.
Tast selv kan være lukket på nogle tidspunkter, f.eks. hver nat mellem kl. 24 og 02, men også på andre tidspunkter. På vores hjemmeside lbst.dk under Tast selv/Driftsstatus kan du finde mere information om lukninger af Tast selv. Desuden kan du se den aktuelle drifts-status i Tast selv. Hvis du oplever fejl, kan du sende en fejlmelding via vores hjemmeside lbst.dk/driftsstatus/.
Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål på tlf. 33 95 80 00 eller naturtilskud@sgav.dk

10.5.1 Hvis du vil klage over en afgørelse fra os

Du kan klage over styrelsens afgørelser, hvis du ikke får fuldt medhold. Din klage skal være modtaget senest 4 uger fra den dato, hvor du har modtaget den afgørelse, du klager over.

Din klage skal være skriftlig og angive, på hvilke punkter du mener, at den påklagede afgørelse er urigtig, samt en begrundelse for det.

Du skal sende klagen via klageportalen, som du kan tilgå via borger.dk, virk.dk eller via kpo.naevneneshus.dk. Hvis du ønsker, at en anden person skal klage på dine vegne, er der også mulighed for det.

11. Ordforklaring

Begreb	Forklaring
§3-arealer	~~NBL~~Naturbeskyttelseslovens § 3 beskytter visse typer natur, såsom moser, enge, søer og vandløb, mod at blive ændret eller ødelagt. Det betyder, at man ikke må foretage indgreb (f.eks. gennem dræning, opfyldning eller ændret arealanvendelse) i disse områder uden at have fået en formel tilladelse (dispensation) fra kommunen.
§ 25-skov	Udpeget skov efter skovlovens § 25 (LBK nr 690 af 26/05/2023): Skove uden for Natura 2000-områderne, som er registreret som værende af særlig naturmæssig værdi. Udpegningen giver mulighed for at indgå aftaler med ejerne om en skovdrift, der understøtter og fremmer den biologiske mangfoldighed.
Ansøgt areal	De samlede delarealer indtegnet i IMK i forbindelse med ansøgning om tilsagn om tilskud.
Delareal	Et sammenhængende areal indtegnet i IMK i forbindelse med ansøgning om tilsagn om tilskud eller ansøgning om udbetaling.
IMK	Internet Markkort
Kronetag/kronelag	Betegnelse for den del af skoven, som er dækket af træernes kroner (set direkte ovenfra eller nedefra).
Kronedækningsgrad	Et mål for, hvor meget træernes kroner dækker af arealet, når man ser det oppefra. Det angives i procent og bruges til at beskrive skovens tæthed og den mængde lys, der når ned til skovbunden.
Natura 2000-handleplan (Handleplan-myndighed)	Kommunerne og Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø har udarbejdet handleplaner for Natura 2000-områderne, der følger op på de statslige Natura 2000-planer. Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø har ansvaret for de dele af handleplanerne, der vedrører de skovbevoksede, fredskovspligtige arealer, mens kommunerne har ansvaret for de øvrige dele af handleplanerne. Kommunerne har ansvaret for handleplanlægning for de skovbevoksede arealer uden fredskovspligt. Den første generation af handleplaner beskriver indsatsen i første planperiode fra 2010 til 2015, med undtagelse af perioden 2010-2021 for skovbevoksede, fredskovspligtige arealer. Natura 2000-handleplaner er opdateret i 2024 og gælder for den kommende 12 års periode for skovbevoksede fredskovsarealer og 6 år for de resterende arealer.
Natura 2000-plan	De statslige Natura 2000-planer fastlægger, hvordan hvert af de 246 Natura 2000-områder skal forvaltes, så tilbagegangen for naturtyper og arter i det enkelte område stoppes. En Natura 2000-plan bygger på en basisanalyse af områdets aktuelle naturtilstand og trusler, mål for naturtilstanden og et indsatsprogram.
Natura 2000	Natura 2000 er et netværk af områder i EU med særligt værdifuld natur. Natura 2000 er en samlebetegnelse for habitatområder og fuglebeskyttelsesområder. I Danmark tales om internationale naturbeskyttelsesområder, som desuden rummer Ramsarområder og består af et eller flere af disse særligt udpegede områder.
Overtrådt areal	Den del af tilsagnsarealet, hvor en eller flere servitutbestemmelser ikke er opfyldt.
Skovnaturtyper	I Danmark er der 10 skovnaturtyper - Natura 2000-habitattyper under EU's Habitatdirektiv: 2180 (Skovklit), 9110 (Bøg på mor), 9120 (Bøg på mor med kristtorn), 9130 (Bøg på muld), 9150 (Bøg på kalk), 9160 (Ege-blandskov),

	9170 (Vinteregeskov), 9190 (Stilkege-krat), 91D0 (Skovbevokset tørvemose), 91E0 (Elle- og askeskov).
Stammediameter	Diameter målt i brysthøjde (1,3 meter over jordoverfladen).
Tilsagnsareal	De samlede delarealer, som er omfattet af tilsagn om tilskud.
Udpegningsgrundlag	Udpegningsgrundlaget er en fællesbetegnelse for de arter og naturtyper, som findes inden for et internationalt beskyttelsesområde, og som er omfattet af listerne i habitatdirektivet eller fuglebeskyttelsesdirektivet, som forudsætter udpegning af beskyttelsesområder.
Urørt skov	Betegnelse for en skov eller et område i en skov, der fra et bestemt tidspunkt friholdes for træproduktion og aktiviteter som f.eks. plantning og hugst. Målet er at fremme biodiversiteten ved at tillade naturlig foryngelse, ophobning af dødt ved og naturlige forstyrrelser.
Engangstilskud	Tilskuddet er baseret på en arealstørrelse samt nogle forpligtelser, man skal overholde, såsom ekstensiv skovdrift og træer til naturligt henfald. Tilskuddet er henover 5 år, men det udbetales på én gang i år 1.

Bilag 1. Hjemmehørende arter - løvtræer

Dansk navn	***Latinsk betegnelse***
Navr	Acer campestre
Spidsløn	Acer platanoides
Ær (Ahorn)	Acer pseudoplatanus
Rødel	Alnus glutinosa
Vortebirk	Betula pendula
Dunbirk	Betula pubescens
Avnbøg	Carpinus betulus
Bøg	Fagus sylvestris
Ask	Fraxinus excelsior
Skovæble	Malus sylvestris
Bævreasp	Populus tremula
Fuglekirsebær	Prunus avium
Vintereg	Quercus petraea
Stilkeg	Quercus robur
Småbladet lind	Tilia cordata

KLADDE

Bilag 2. Hjemmehørende arter

Dansk navn	***Latinsk betegnelse***
Navr	Acer campestre
Spidsløn	Acer platanoides
Ær (Ahorn)	Acer pseudoplatanus
Rødel	Alnus glutinosa
Vortebirk	Betula pendula
Dunbirk	Betula pubescens
Avnbøg	Carpinus betulus
Bøg	Fagus sylvestris
Ask	Fraxinus excelsior
Skovæble	Malus sylvestris
Skovfyr	Pinus sylvestris
Bævreasp	Populus tremula
Fuglekirsebær	Prunus avium
Vintereg	Quercus petraea
Stilkeg	Quercus robur
Småbladet lind	Tilia cordata

Bilag 3. Regneeksempel

Eksempel, hvor der ansøges om følgende delarealer:
Delareal A – 3,5 ha 100-årig bøg, hvor der er 7-9 træer pr. ha. med en stammediameter over 75 cm.
Delareal B – 2,0 ha blandet løv, hvor der er 7-9 træer pr. ha. med en stammediameter over 75 cm.
Delareal C – 1,5 ha eg, hvor der er 4-6 egetræer pr. ha. med en stammediameter over 75 cm.

Beregningen ved det første tilsagn:

	Ansøgt areal og antal træer pr. delareal	Valg af tilskudssats	Ansøgt beløb (areal * tilskudssats)
A	3,5 ha medfører 12 * 3,5 = 42 træer	Ved 7-9 løvtræer pr. ha. med en stammediameter over 75 cm er det sats 9 (40.000 kr./ha)	3,5 * 40.000 = 140.000 kr.
B	2,0 ha medfører 12 * 2,0 = 24 træer	Ved 7-9 løvtræer pr. ha. med en stammediameter over 75 cm er det sats 9 (40.000 kr./ha)	2,0 * 40.000 = 80.000 kr.
C	1,5 ha medfører 12 * 1,5 = 18 træer	Ved 4-6 egetræer pr. ha. med en stammediameter over 75 cm, er det sats 7 (41.300 kr./ha)	1,5 * 41.300 = 61.950 kr.
			Samlet ansøgt beløb = 281.950 kr.

Der indberettes for de 3 delarealer
For tilskudsrunden 2027 kan der indberettes med de samme frister, som der gælder for fællesskemaet i 2028 og 2029. Indberetningen af træerne, deres position, dimension og træart foregår i IMK.

Delareal	Antal træer	Antal løvtræer 25-50 cm.	Antal løvtræer 50-75 cm.	Antal løvtræer > 75 cm.	Antal egetræer > 75 cm.	Areal indberettet
A	42	10	3	29	-	3,5
B	24	7	1	15	1	1,98
C	18	10	2	2	4	1,49

Ny beregning efter indberetning af træer:
Som følge af indberetningen kan der på baggrund af de indberettede træer beregnes det præcise tilskud, du er berettiget til.

A	Der blev indberettet 42 løvtræer	Det giver et delareal på 3,5 hektar (42/12=3,5)	Hvoraf 7-9 ud af 12 træer har en stammediameter over 75 cm. Svarer til sats 9	Der er indberettet 3,5 ha	3,5 * 40.000 = 140.000 kr.
B	Der blev indberettet 24 løvtræer	Det giver et delareal på 2 hektar (24/12=2)	Hvoraf 7-9 ud af 12 løvtræer med en stammediameter over 75 cm. Svarer til sats 9	Der er indberettet 1,98 ha	1,98 * 40.000 = 79.200 kr.
C	Der blev indberettet 18 træer, hvoraf 4 træer er egetræer >75 cm	Det giver et delareal på 1,5 hektar (18/12=1,5)	Hvoraf 4-6 ud af 12 har en stammediameter over 75 cm. Svarer til sats 6*	Der er indberettet 1,49 ha	1,49* 32.800 = 48.872 kr.
			Samlet tilskudsberettiget beløb efter indberetning =		**268.072**

*Ved delareal C beregnes tilskuddet for de 1,5 ha ud fra 6 løvtræer > 75 cm. i stedet for 4 egetræer>75 cm., og herved opnår man en tilskudssats på 32.800 kr./ha i stedet for 29.000 kr./ha.

Du kan søge yderligere information i tilskudsguiden.

Styrelsen for Grøn
Arealomlægning og Vandmiljø
Nyropsgade 30
1780 København V