



Styrelsen for Grøn  
Arealomlægning og Vandmiljø

# Miljø- og klimateknologi 2026

## Indsatsområde 1-8

# Vejledning om tilskud

Udkast  
Juni 2026



Miljø- og klimateknologi 2026  
Vejledning om tilskud til indsatsområde 1-8.

Denne vejledning er udarbejdet af  
Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø  
i 2026.

Foto: Colourbox

© Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vand-  
miljø

Ministeriet for Natur og Dyrevelfærd  
Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø  
Nyropsgade 30  
1780 København V  
Tlf.: 33 95 80 00  
E-mail: [mail@sgav.dk](mailto:mail@sgav.dk)  
[www.sgav.dk](http://www.sgav.dk)

ISBN: 978-87-85311-07-8



**Finansieret af  
Den Europæiske Union**

# Indhold

<b>Velkommen</b> .....	<b>7</b>
<b>1. Om ordningen</b> .....	<b>8</b>
1.1 Ordningens formål .....	8
1.2 Indsatsområder og afsatte midler .....	8
1.3 Teknologilistens obligatoriske og valgfrie elementer samt specifikationer .....	8
1.3.1 Obligatoriske elementer .....	9
1.3.2 Valgfrie elementer .....	9
1.3.3 Specifikationer .....	10
1.4 Hvordan beregnes standard miljøeffekt og klimaeffekt? .....	10
1.4.1 Standardomkostninger .....	10
1.4.2 Hvor meget kan du få i tilskud .....	10
1.5 Vigtige datoer .....	12
<b>2. Nyt siden ordningen i 2023</b> .....	<b>13</b>
<b>3. Generelle krav der gælder i alle projektets faser</b> .....	<b>14</b>
3.1 Årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer .....	14
3.2 Hvis hele eller dele af projektet går i stykker .....	14
<b>Hvordan må du finansiere projektet?</b> .....	<b>15</b>
3.3 Andet EU-tilskud .....	15
3.4 Nationalt tilskud .....	15
<b>Hvad skal du allerede nu vide om udbetaling?</b> .....	<b>15</b>
3.5 Krav til projektet ved udbetaling .....	15
<b>4. Hvad er særligt vigtigt om de enkelte teknologier?</b> .....	<b>17</b>
4.1 Særligt for indsatsområde 1 – Reduktion af ammoniakudledning fra gylletanke .....	17
4.2 Særligt for indsatsområde 2 – Reduktion af pesticidforbrug i planteavl .....	17
4.3 Særligt for indsatsområde 3 – Reduktion af ammoniakudledning fra kvægstalde .....	17
4.4 Særligt for indsatsområde 4 – Reduktion af energiforbrug i væksthuse .....	18
4.5 Særligt for indsatsområde 5 – Reduktion af ammoniakudledning fra svinestalde .....	18
4.6 Særligt for indsatsområde 6 – Reduktion af næringsstofforbrug i væksthuse .....	18
4.7 Særligt for indsatsområde 7 – Reduktion af energiforbrug fra fjerkræstalde .....	18
4.8 Særligt for indsatsområde 8 – Reduktion af energiforbrug i planteavl .....	20
<b>5. Når du vil søge tilsagn om tilskud</b> .....	<b>21</b>
5.1 Hvilke krav skal være opfyldt for, at du kan få tilsagn? .....	22
<b>Det skal du vide</b> .....	<b>23</b>
5.2 Ansøgningsfrist .....	23
5.3 Minimumsbeløb .....	23
5.4 Du må gerne søge til projekter i flere indsatsområder .....	23
<b>Hvilke projekter kan du ikke få tilskud til?</b> .....	<b>24</b>
5.5 Projekter, der modtager eller tidligere har modtaget tilskud .....	24
5.6 Projekter, der er påbegyndt inden ansøgning .....	25
5.7 Investeringer du er forpligtet til at gennemføre ifølge anden lovgivning .....	25

5.8	Brugt, lejet eller leaset udstyr.....	25
5.9	Hvis du er økolog.....	25
<b>Sådan prioriterer vi og træffer afgørelser.....</b>		<b>26</b>
5.10	Prioriteringsmodel.....	26
5.10.1	Kapacitet.....	27
5.10.2	Sådan beregner vi projektets omkostningseffektivitet.....	27
5.10.3	Sådan beregner vi prioritering i trin 2 for indsatsområde 1.....	30
5.10.4	Sådan beregner vi prioriteringen i trin 2 for indsatsområderne 2-8.....	30
5.10.5	Omfordeling af midler.....	32
5.10.6	Årsager til eventuelt afslag på din ansøgning.....	32
5.11	Svarproces.....	32
5.12	Hvornår må du påbegynde projektet?.....	33
5.12.1	Hvad må du ikke?.....	33
<b>Det skal du gøre.....</b>		<b>33</b>
5.13	Sådan søger du om tilskud.....	33
5.13.1	Hvad skal din ansøgning indeholde.....	34
<b>Det forpligter du dig til.....</b>		<b>34</b>
5.14	Kriterier og forpligtelser.....	34
5.14.1	Oversigt over kriterier for tilsagn.....	35
5.14.2	Oversigt over forpligtelser.....	35
<b>6. Hvis du får tilsagn.....</b>		<b>38</b>
<b>Det skal du vide.....</b>		<b>38</b>
6.1	Projektperioden starter, når din ansøgning om tilskud er modtaget i styrelsen, og slutter den 1. december 2028.....	38
6.2	Sørg for dokumentation.....	39
6.3	Krav til faktura.....	39
6.3.1	Krav til betalingsdokumentation.....	42
6.3.2	Krav til betalingsdokumentation ved gaver, fritstående lån og lign.....	42
6.3.3	Krav til opbevaring af udgiftsbilag og betalingsdokumentation.....	42
<b>Det skal du gøre.....</b>		<b>44</b>
6.4	Du skal informere om, at du får tilskud til dit projekt (skiltning).....	44
6.5	Du skal sikre, at du overholder alle forpligtelser.....	44
<b>Det forpligter du dig til.....</b>		<b>44</b>
6.6	Frist for at afslutte projektet.....	44
<b>7. I projektperioden.....</b>		<b>45</b>
<b>Det skal du vide.....</b>		<b>45</b>
7.1	Hvis dit projekt ændrer sig.....	45
7.2	Hvis du opgiver projektet efter ansøgningsrunden er lukket.....	45
<b>Det skal du gøre.....</b>		<b>46</b>
7.3	Du skal sikre, at du overholder alle forpligtelser.....	46
7.4	Skiltning.....	46
7.4.1	Hvor lang tid skal du skilte?.....	46
7.4.2	Du skal kunne dokumentere, at du har skiltet korrekt og i den korrekte periode.....	47
7.4.3	Du skal skilte på officielle websteder og officielle profiler på sociale medier.....	47

7.4.4	Du skal skilte på dokumenter og kommunikationsmateriale .....	48
7.4.5	Du skal have fysisk skiltning .....	49
7.4.6	Find logoer og tekst .....	51
7.4.7	Vi nedsætter dit tilskud, hvis du ikke skilte korrekt.....	51
<b>Det forpligter du dig til .....</b>		<b>52</b>
7.5	Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler .....	52
<b>8.</b>	<b>Udbetaling af tilskud .....</b>	<b>53</b>
<b>Det skal du vide .....</b>		<b>53</b>
8.1	Kontrol .....	53
8.2	Udbetaling.....	54
8.2.1	Frist for at søge om udbetaling .....	54
8.2.2	Hvis du ansøger om udbetaling før fristen .....	54
8.2.3	Du søger om udbetaling via Tast selv.....	55
8.2.4	Hvad skal ansøgningen om udbetaling indeholde? .....	55
8.3	Modregning.....	55
8.4	NemKonto.....	55
8.5	Skat .....	56
8.6	Nedsættelse af tilskud, bortfald af tilsagn og tilbagebetaling .....	56
8.6.1	Nedsættelse efter AOVG – alvor, omfang, varighed og gentagelse .....	56
8.6.2	Hvis du søger om udbetaling for sent .....	59
8.6.3	Hvis du ikke skilte korrekt .....	59
8.6.4	Hvis du ikke opretholder projektet.....	59
8.6.5	Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling .....	59
8.6.6	Du har oplysningspligt til os .....	60
8.6.7	Oplysninger på kontrol .....	60
<b>Det skal du gøre.....</b>		<b>60</b>
8.7	Oplysninger til statistik og EU .....	60
<b>9.</b>	<b>Sådan opretholder du dit projekt .....</b>	<b>61</b>
<b>Det forpligter du dig til .....</b>		<b>61</b>
9.1	Oversigt over forpligtelser .....	61
9.2	Evaluerings, efter projektets afslutning.....	62
9.3	Kontrol efter udbetaling.....	62
<b>Det forpligter du dig til .....</b>		<b>63</b>
<b>10.</b>	<b>Særlige omstændigheder.....</b>	<b>64</b>
10.1	Overdragelse af tilsagn om tilskud.....	64
10.1.1	Hvem kan du overdrage dit tilsagn til, og hvilke betingelser skal den erhvervende tilsagnshaver opfylde .....	64
10.1.2	Ansøgning om og sagsbehandling af overdragelser i et eller to trin .....	65
10.2	Konkurs- og dødsboer .....	67
10.3	Force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder.....	68
<b>11.</b>	<b>Yderligere oplysninger .....</b>	<b>69</b>
11.1	Lovgrundlaget .....	69
11.1.1	Danske regler .....	69
11.1.2	EU-regler .....	69
11.2	Straffebestemmelser.....	69

11.3	Kontakt til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø .....	70
11.3.1	Sådan kommunikerer du med os .....	70
11.3.2	Hvis du vil klage.....	70
11.3.3	Hvordan bruger vi dine personoplysninger, og hvilket retsgrundlag har vi for behandlingen af dine personoplysninger? .....	70
<b>12.</b>	<b>Ordliste .....</b>	<b>73</b>

UDKAST

# Velkommen

Denne vejledning skal du bruge, når du ønsker at søge om tilsagn om tilskud til projekter under et eller flere af følgende indsatsområder under ordningen Miljø- og klimateknologi 2026:

1. *Reduktion af ammoniakudledning fra gylletanke*
2. *Reduktion af pesticidforbrug i planteavl*
3. *Reduktion af ammoniakudledning fra kvægstalde*
4. *Reduktion af energiforbrug i væksthuse*
5. *Reduktion af ammoniakudledning fra svinestalde*
6. *Reduktion af næringsstofforbrug i væksthuse*
7. *Reduktion af energiforbrug fra fjerkræstalde*
8. *Reduktion af energiforbrug i planteavl.*

Her finder du oplysninger om ordningens formål, hvem der kan søge, hvad du kan søge til, hvordan du søger, og om de forskellige krav der findes for at få tilskud.

Du finder alle oplysninger på Tilskudsguiden på vores hjemmeside [sgav.dk/tilskudsguide](http://sgav.dk/tilskudsguide) under ordningen Miljø- og klimateknologi 2026.

Miljø- og klimateknologi 2026 er en del af den fælles europæiske landbrugspolitik (CAP) for perioden 2023-2027. Den danske implementering af CAP'en er nedskrevet i en CAP-plan. CAP-planen skal understøtte EU's fælles målsætninger om en økonomisk bæredygtig landbrugssektor, fremme den grønne dagsorden indenfor miljø, klima og natur samt styrke udviklingen i landdistrikterne.

Ordningen er 100 procent finansieret af EU via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

Denne vejledning hører til bekendtgørelse om tilskud til investering i udvalgte miljø- og klimateknologier 2026 samt teknologilisten. Vejledningen skal forstås som en fortolkning af reglerne og ikke som en selvstændig retskilde. Det er de gældende forordninger, love og bekendtgørelser, der er juridisk bindende. I tilfælde af uoverensstemmelser er det altid den officielle lovtekst, der har forrang.

# 1. Om ordningen

## 1.1 Ordningens formål

Ordningen har til formål at bidrage til den grønne omstilling af landbruget ved at reducere miljø- og klimapåvirkningen fra de primære landbrugsbedrifter og bidrager derved til en grønnere produktion i både husdyr-, planteavl- og gartnerisektoren. Ordningen giver samtidig mulighed for at understøtte økonomisk værdiskabelse i landbrugserhvervet samt omstrukturering og modernisering af husdyrproduktion.

Formålet om at reducere miljøpåvirkningen bliver nået gennem tilskud til teknologier, der kan reducere ammoniakudledning, pesticidforbrug, næringsstofforbrug og energiforbrug, som i flere tilfælde ligeledes bidrager til en reduktion af klimapåvirkningen.

Teknologierne i denne ordning understøtter på forskellig vis ligeledes bedrifternes produktivitet og levedygtighed.

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø administrerer ordningen og træffer afgørelse om tildeling af tilskud.

## 1.2 Indsatsområder og afsatte midler

Der er fastsat følgende økonomiske fordeling for indsatsområderne:

**TABEL 2.1.** Fordeling af midler på de 8 indsatsområder.

Indsatsområder	Pulje i mio. kr.
1. Reduktion af ammoniakudledning fra gylletanke	45
2. Reduktion af pesticidforbrug i planteavl	35
3. Reduktion af ammoniakudledning fra kvægstalde	28
4. Reduktion af energiforbrug i væksthuse	15
5. Reduktion af ammoniakudledning fra svinestalde	12
6. Reduktion af næringsstofforbrug i væksthuse	5
7. Reduktion af energiforbrug fra fjerkræstalde	10
8. Reduktion af energiforbrug i planteavl	25
<b>I alt</b>	<b>175</b>

De støtteberettigede teknologier under hvert indsatsområde fremgår af teknologilisten i bekendtgørelsens bilag 1. Hvis du søger om tilsagn om tilskud indenfor indsatsområde nr. 2 (reduktion af pesticidforbrug i planteavl), må du ikke have certificering til økologisk landbrugsproduktion inden for planteavl eller have søgt herom.

## 1.3 Teknologilistens obligatoriske og valgfrie elementer samt specifikationer

Du skal søge om tilskud til minimum én teknologi fra den udtømmende teknologiliste, som er bilag 1 til bekendtgørelsen<sup>1</sup>. Det vil sige, at du ikke kan søge om tilskud til andre teknologier end de teknologier, som fremgår af teknologilisten. Du må gerne etablere flere elementer end det, du ansøger om tilskud til, men i så fald er disse ikke tilskudsberettigede.

<sup>1</sup> Jf. bekendtgørelsens § 1.

Hver teknologi, som du søger om tilskud til, skal bestå af de obligatoriske elementer og eventuelle valgfrie elementer, som fremgår af teknologilisten<sup>2</sup>. Du skal sørge for, at teknologierne er installeret eller monteret, så de er klar til brug og senest ved projektets afslutning kan anvendes efter hensigten. Eventuelt strøm skal være tilsluttet. Teknologier, der ikke kræver installering eller montering, skal være klar til brug uden yderligere forberedelse<sup>3</sup>.

Du skal også være opmærksom på, at teknologien skal overholde de specifikationer, som gælder for den pågældende teknologi<sup>4</sup>. Læs mere om specifikationer i afsnit 1.3.3 *Specifikationer*.

### 1.3.1 Obligatoriske elementer

Når du vælger at søge om tilskud til en bestemt teknologi, vil der være elementer, som er obligatoriske, og som derfor vil indgå i din ansøgning. Obligatoriske elementer skal indkøbes og være nye<sup>5</sup>.

Det er en forudsætning for tilsagn om tilskud og udbetaling af tilskud, at dit projekt indeholder alle de obligatoriske elementer for teknologien, som fremgår af teknologilisten. Der er en direkte sammenhæng mellem den fastsatte standard miljøeffekt, den fastsatte standardomkostning og de obligatoriske elementer. De obligatoriske elementer skal sikre, at teknologien kan levere den fastsatte miljøeffekt.

Vær opmærksom på, at det er dig, som tilsagnshaver, der skal kunne dokumentere, at de obligatoriske elementer er etableret i projektet, når du søger om udbetaling af tilskud<sup>6</sup>. Det er derfor nødvendigt, at du sikrer dig, at teknologien lever op til de krav, som er fastsat i teknologilisten.

### 1.3.2 Valgfrie elementer

Ud over de obligatoriske elementer kan du vælge at søge om tilskud til de valgfrie elementer, som fremgår af bilag 1.

Valgfrie elementer kan være elementer, som er nødvendige for at opnå funktionen af teknologien, men som i mange tilfælde allerede findes på bedriften. Det kan for eksempel være en terminal til styring af en sprøjte. Du kan vælge, om du vil søge om tilskud til at investere i en ny terminal, eller om du vil lade en brugt, og dermed ikke tilskudsberettiget, terminal indgå i projektet. Hvis det er et krav, at et valgfrit element skal indgå i projektet (enten nyt eller brugt), vil dette fremgå af specifikationerne i bilag 1 til bekendtgørelsen.

Du skal være opmærksom på, at et valgfrit element, som er angivet i dit tilsagn, skal være installeret eller monteret, så det er klar til brug senest ved projektets afslutning<sup>7</sup>. Dette betyder, at teknologien, inklusiv det valgfrie element, skal kunne anvendes umiddelbart, og teknologien skal kunne fungere efter hensigten. Valgfrie elementer, der ikke kræver installering eller montering, skal være klar til brug, uden at det kræver yderligere forberedelse. Herudover skal de valgfrie elementer, som indgår i dit tilsagn, lige som de obligatoriske elementer, være nye.

Udbetaling af tilskud til valgfrie elementer er betinget af, at teknologien er etableret i overensstemmelse med de obligatoriske elementer og specifikationer, som fremgår af bilag 1 for den pågældende teknologi. Det vil sige, at hvis hovedteknologien helt bortfalder, altså at der ikke kan udbetales tilskud til hovedteknologien, så er det ikke muligt at få tilskud til valgfrie elementer. Hvis en hovedteknologi ikke lever fuldt op til kravene, men tilskuddet alligevel udbetales delvist, så kan der også udbetales tilskud til valgfrie elementer<sup>8</sup>.

---

<sup>2</sup> Jf. bekendtgørelsens § 15, stk. 1, nr. 5.

<sup>3</sup> Jf. bekendtgørelsens § 21, stk. 2.

<sup>4</sup> Jf. bekendtgørelsens § 15, stk. 1, nr. 5.

<sup>5</sup> Jf. bekendtgørelsens § 13, stk. 1, nr. 3.

<sup>6</sup> Jf. bekendtgørelsens § 15, stk. 1, nr. 5.

<sup>7</sup> Jf. bekendtgørelsens § 21, stk. 2.

<sup>8</sup> Jf. bekendtgørelsens § 24, stk. 2.

### 1.3.3 Specifikationer

En specifikation i teknologilisten er en uddybende beskrivelse af rammerne for anvendelsen af og kravene til de enkelte teknologier.

For nogle teknologier er der i specifikationerne stillet krav om, at du udover de obligatoriske elementer skal installere yderligere elementer, som er nødvendige for at opnå effekten af teknologien<sup>9</sup>. Disse specifikationer kan du i nogle tilfælde søge om tilskud til som valgfrie elementer, du kan købe det nødvendige udstyr uden tilskud, eller du kan anvende allerede eksisterende brugt udstyr uden tilskud.

Eksempel: Du søger om tilskud til *Teknologi 2.1 Sektions-, forstøver- eller dyseafblændning i kombination med pletsprøjtning*, hvor det af specifikationerne fremgår, at der skal være en terminal til styring af sprøjten. Hvis du ikke har en terminal i forvejen, så kan du søge om tilskud til denne som et af de valgfrie elementer. Hvis du derimod allerede har en terminal, kan du vælge at bruge denne terminal i stedet for at investere i en ny terminal.

Hvis du ikke overholder specifikationerne, kan det betyde, at din investering ikke er tilskudsberettiget, og du derfor ikke kan få udbetalt tilskud til din investering. Du skal sørge for, at du har dokumentation for, at specifikationerne er overholdt<sup>10</sup>. Det gælder især, hvis overholdelse af specifikationer ikke kan konstateres med det blotte øje.

## 1.4 Hvordan beregnes standard miljøeffekt og klimaeffekt?

DCA, Nationalt center for fødevarer og jordbrug under Aarhus Universitet, har for hver teknologi beregnet en standard miljøeffekt, som gælder i hele teknologiens levetid. Standard miljøeffekten er teknologiens forventede bidrag til at reducere ammoniakudledning, pesticidudledning, næringsstofforbruget eller energiforbrug. Der er i ordningen kun medtaget teknologier, hvor der på baggrund af dokumenterede resultater kan beregnes en miljøeffekt. Teknologiernes levetid er et udtryk for, hvor mange år det kan forventes, at teknologien kan levere den beregnede miljøeffekt. Du kan læse mere om teknologierne i den rapport, som er udarbejdet af DCA. DCA-rapporten finder du på [sgav.dk/tilskudsguide](http://sgav.dk/tilskudsguide) under afnittet "Velkommen".

Reduktion af klimapåvirkningen fra den primære landbrugsbedrift er også et mål for tilskudsordningen. Klimainsatsen fremgår indirekte gennem ordningens primære indsatser som for eksempel reduktion af ammoniakudledning og energiforbrug. DCA har for hver teknologi anført, om teknologien afleder en positiv, neutral eller negativ klimaeffekt. Klimaeffekterne fremgår af ligeledes af teknologilisten.

### 1.4.1 Standardomkostninger

Tilskud beregnes på baggrund af standardomkostninger. En standardomkostning er et foruddefineret grundlag for tilskud for hver teknologi. Du finder standardomkostninger for teknologierne i teknologilisten. Standardomkostningerne indeholder de nødvendige udgifter for teknologien, og eventuelle valgfrie elementer. Standardomkostningerne kan eventuelt indeholde udgifter til levering og montering. Du kan ikke få tilskud til andre investeringer end de teknologier, som fremgår af teknologilisten. Du må gerne etablere yderligere elementer end det, du ansøger om tilskud til, men i så fald er disse ikke tilskudsberettigede.

### 1.4.2 Hvor meget kan du få i tilskud

Vi giver 40 procent af projektets samlede tilskudsgrundlag i tilskud. Tilskudsgrundlaget beregnes på baggrund af standardomkostningerne for teknologierne samt eventuelle valgfrie elementer, som indgår i projektet. Teknologierne og deres standardomkostninger fremgår af teknologilisten<sup>11</sup>.

Styrelsen giver ikke tilskud til investeringer, som du forud for eller i løbet af projektperioden er forpligtet til at anskaffe eller installere i henhold til anden lovgivning<sup>12</sup>.

<sup>9</sup> Jf. bekendtgørelsens § 15, stk. 1, nr. 5.

<sup>10</sup> Jf. bekendtgørelsens § 15, stk. 1, nr. 5.

<sup>11</sup> Jf. bekendtgørelsens § 7 og § 17.

<sup>12</sup> Jf. bekendtgørelsens § 13, nr. 5.

## Eksempel: Sådan beregner vi dit tilskud

Du vil søge om tilskud under indsatsområde 2 Reduktion af pesticidforbrug i planteavl.

Du har valgt teknologierne 2.1 *Sektions-, forstøver- eller dyseafblænding i kombination med pletsprøjtning*, 2.5 *Kameraer til kortlægning af ukrudt* og 2.10 *Radrenser*. Du vil investere i udstyr til en 24 meter bred sprøjte, et kamera til ukrudtskortlægning og en 6 m bred radrenser.

### Tilskudsgrundlag

#### Sektions-, forstøver eller dyseafblænding i kombination med pletsprøjtning

Standardomkostning: 36.000 kr. pr. sprøjteudstyr + 7.500 kr. pr. m. bomstørrelse.

Standardomkostning i alt: 36.000 kr. + (24 m. x 7.500 kr.) = 216.000 kr.

#### Kameraer til kortlægning af ukrudt

Standardomkostning: 142.000 kr. pr. udstyr.

Standardomkostning i alt: 142.000 kr.

#### Radrenser

Standardomkostning: 53.000 kr. pr. radrenser + 58.000 kr. pr. m. arbejdsbredde.

Standardomkostning i alt: 53.000 kr. + (6 m. x 58.000 kr.) = 401.000 kr.

**Samlet tilskudsgrundlag:** 216.000 kr. + 142.000 kr. + 401.000 kr. = 759.000 kr.

**Samlet tilskud**, 40 % af totalt tilskudsgrundlag på 759.000 kr. = 303.600 kr.

Du skal være opmærksom på, at det samlede tilskudsgrundlag for det ansøgte projekt skal være mindst 100.000 kr. for indsatsområde 1, 4, 6 og 7 og mindst 300.000 kr. for indsatsområde 2, 3, 5 og 8<sup>13</sup>.

Udbetalingen af det fulde tilsagnsbeløb forudsætter, at alle forpligtelser er opfyldt<sup>14</sup>. Se mere i afsnit 5.13 *Kriterier og forpligtelser*.

Du kan læse mere om udbetaling af tilskud i kapitel 8. *Udbetaling af tilskud*.

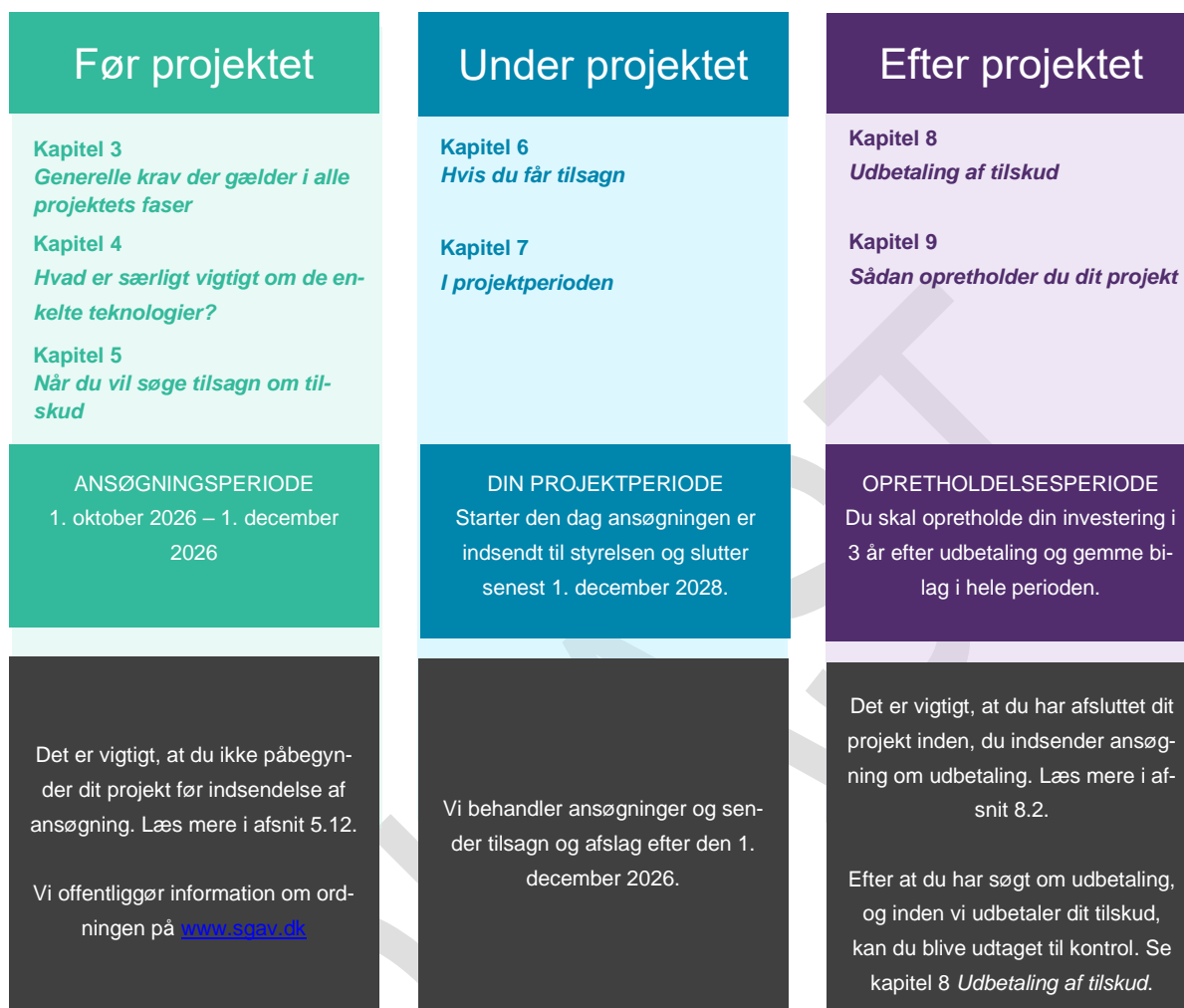
---

<sup>13</sup> Jf. bekendtgørelsens § 8.

<sup>14</sup> Jf. bekendtgørelsens § 27

## 1.5 Vigtige datoer

I figur 1.1 kan du få et overblik over de tre faser, som du skal igennem med dit projekt. Du kan se vigtige tidspunkter og frister, og du kan se, hvor i denne vejledning du kan læse mere.



FIGUR 1.1. Overblik over vigtige datoer.

## 2. Nyt siden ordningen i 2023

I dette kapitel kan du læse om de væsentligste ændringer af reglerne og vejledningen for Miljø- og klimateknologi 2026 i forhold til Miljø- og klimateknologi 2023. Afsnittet indeholder en kort opridsning af selve ændringerne. For yderligere uddybning af emnerne henviser vi til de relevante afsnit i denne vejledning.

### Afskaffelse af afsyninger

Fra 2026 vil styrelsen ikke foretage afsyninger på bedrifterne forud for, at vi udbetaler EU-finansieret projektstøtte. Det betyder, at du som ansøger vil kunne opleve, at tilskuddet udbetales, uden at dit projekt har haft besøg af en kontrollør.

### Opretholdelsesperiode

Du er som tilsagnshaver forpligtet til at opretholde dit projekt i 3 år fra den dato, hvor du får udbetalt tilskuddet<sup>15</sup>. Opretholdelsesperioden vil derfor være gældende fra datoen for første afgørelse om udbetaling. Fremadrettet vil der ikke løbe en ny opretholdelsesperiode, når vi foretager fornyet sagsbehandling (genoptagelse) af din sag. Der sondres ikke længere mellem små/mellemstore virksomheder (SMV'er) og store virksomheder.

### Prioritering

Ansøgninger prioriteres i trin 1 efter omkostningseffektivitet. Som noget nyt indeholder beregningen af omkostningseffektivitet en klimafaktor. I trin 2 prioriteres ansøgninger til indsatsområde 2-8 som noget nyt efter gennemsnitlig standard miljøeffekt og klimafaktor. Læs mere om prioritering i afsnit 5.10 *Prioriteringsmodel*.

I beregningen af den gennemsnitlige standard miljøeffekt og klimafaktor divideres der med antallet af *forskellige* teknologier, hvor der på ordningen i 2023 blev divideret med antallet af teknologier.

### Projektperiode

Projektperioden begynder, når din ansøgning om tilsagn til dit projekt er modtaget i styrelsen og slutter 2 år efter at ansøgningsrunden er lukket, derfor senest den 1. december 2028. Det vil sige, at jo tidligere i ansøgningsperioden du ansøger, desto længere projektperiode har du.

---

<sup>15</sup> Jf. bekendtgørelsens § 3

## 3. Generelle krav der gælder i alle projektets faser

I dette kapitel kan du læse om krav, som ikke er knyttet op på en konkret projektfase.

### 3.1 Årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer

Du skal som tilsagnshaver i hele projektperioden og indtil udløbet af opretholdelsesperioden have et årligt arbejdskraftbehov, på mindst 830 arbejdstimer opgjort efter de normtimesatser, der er fastsat i bekendtgørelsens bilag 2<sup>16</sup>. Hvis produktionsformen ikke fremgår af bilag 2, afgøres arbejdskraftbehovet efter en konkret vurdering.

Beregningen af arbejdskraftbehovet sker automatisk, når du i ansøgningsskemaet har trykket på knappen "Beregn arbejdskraftbehov". I bekendtgørelsens bilag 2 finder du de normtimesatser, som anvendes ved beregningen. Vi anvender oplysninger, som du har indberettet for CVR-nummeret i dit Fællesskema samt eventuelle oplysninger fra CHR om dyrehold til beregningen af arbejdskraftbehovet.

Der findes normtimesatser for konventionel produktion og normtimesatser for økologisk produktion. Hvis dit CVR-nummer er registreret med økologi-certificeringsnummer hos styrelsen, anvendes normtimesatserne for økologisk produktion for samtlige afgrøder. Hvis du har dyrehold, fremgår det af CHR, om der er tale om en økologisk eller ikke-økologisk besætning. Her er det således selve registreringen, der er afgørende.

Hvis du ikke kan dokumentere, at du har et arbejdskraftsbehov på mindst 830 timer, vil kravet ikke være opfyldt, og styrelsen vil ikke kunne give dig tilsagn om tilskud. Du har mulighed for at fremsende dokumentation for, at arbejdskraftbehovet er opfyldt, hvis det ikke beregnes automatisk. Det kan for eksempel være, hvis en del af din produktion ikke fremgår af bilaget med normtimesatser, og derfor ikke er regnet med. Hvis produktionsformen ikke fremgår af listen over normtimesatser i bekendtgørelsens bilag 2, skal du som ansøger vedhæfte dokumentation for, at du opfylder kravet om det årlige arbejdskraftsbehov. Derefter afgør styrelsen efter en konkret vurdering, hvorvidt arbejdskraftbehovet er opfyldt.

Hvis du udelukkende har væksthproduktion, hvor produktionen er omfattet af bilag 1 til traktaten om Den Europæiske Union og traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde (2012/C 326/01), herunder frugt, bær og grønt, skal du søge inden for indsatsområde 4 og 6. Da disse produktionsformer ikke har arealer i Fællesskemaet, kan 830 timers arbejdskraftbehovet ikke automatisk beregnes i ansøgningsskemaet. Det vil derfor fremgå ved udfyldelsen af ansøgningsskemaet, at det årlige 830 timers arbejdskraftbehov ikke er opfyldt. Derfor skal du i disse tilfælde indsende dokumentation for, at det årlige 830 timers arbejdskraftbehov er opfyldt.

Du skal være opmærksom på, at arbejdskraftbehovet skal være opfyldt i hele projekt- og opretholdelsesperioden. Læs mere om i kapitel 6 *Hvis du får tilsagn* og i kapitel 9 *Sådan opretholder du dit projekt*.

### 3.2 Hvis hele eller dele af projektet går i stykker

Hvis hele eller dele af projektet, der er udbetalt tilskud til, går i stykker inden udløbet af opretholdelsesperioden, er du som udgangspunkt forpligtet til at erstatte den ødelagte genstand<sup>17</sup>. Hvis du for eksempel har fået udbetalt tilskud til teknologi 3.2 Vomboluser til overvågning af malkekvæg, og dine køer udskiftes inden udløbet af opretholdelsesperioden, skal der anskaffes nye vomboluser til de nye køer. Ligeledes skal der anskaffes nye vomboluser, hvis der opstår fejl i teknologien inden udløbet af opretholdelsesperioden, og de ikke kan måle aktivitet og temperatur. Det samme gælder for alle andre teknologier, som går i stykker.

<sup>16</sup> Jf. bekendtgørelsens § 10, stk. 1, nr. 2 samt § 15, stk. 1, nr. 2.

<sup>17</sup> Jf. bekendtgørelsens § 15, stk. 1., nr. 1 og nr. 5.

# Hvordan må du finansiere projektet?

## 3.3 Andet EU-tilskud

Der kan ikke gives tilskud til investeringer, hvor tilsagnshaver modtager eller tidligere har modtaget andre EU-tilskud<sup>18</sup>.

Tilskuddet fra styrelsen kan derfor ikke kombineres med andre former for tilskud fra den strategiske plan, tilskud fra andre fonde som omhandlet i artikel 1, stk. 1, i forordning (EU) 2021/10602 eller fra andre EU-instrumenter. Tilskud fra andre EU-instrumenter kunne eksempelvis være tilskudsordninger fra andre styrelser, for eksempel Erhvervsstyrelsen, som også administrerer EU-midler.

## 3.4 Nationalt tilskud

Tilskuddet fra styrelsen kan kombineres med offentlige nationale tilskud. Det kan eksempelvis være fra en anden styrelse, fond, kommune eller region, for eksempel fra Danmarks Eksport- og Investeringsfond (EIFO) eller Promilleafgiftsfonden. Hvis du får offentligt nationalt tilskud til projektet under denne ordning, nedsætter vi tilskuddet fra denne ordning, så det samlede tilskud ikke overstiger 40 procent<sup>19</sup>.

Vi skal kunne kontrollere, at det samlede tilskud til dit projekt aldrig overstiger mere end 40 procent af det samlede tilskudsgrundlag. Du skal derfor sammen med din ansøgning om udbetaling af tilskud sende dokumentation for størrelsen på eventuelt offentligt, nationalt tilskud til projektet i projektperioden udstedt af den medfinansierende offentlige myndighed, for eksempel en anden styrelse, fond, kommune eller region. Dokumentationen kan være tilsagn fra den relevante myndighed samt kontoudtog fra banken, hvor det fremgår, at den offentlige nationale medfinansiering er øremærket til det konkrete projekt, som styrelsen også har givet tilsagn om tilskud til. Dokumentationen skal vise, at medfinansieringen er anvendt til projektet, og hvilke udgifter der er tale om. Det er dermed ikke tilstrækkeligt, hvis indbetalingen er betegnet som for eksempel "driftstilskud" eller blot "tilskud fra Promilleafgiftsfonden".

# Hvad skal du allerede nu vide om udbetaling?

## 3.5 Krav til projektet ved udbetaling

Dit projekt skal opfylde en række krav, for at du kan få tilskuddet udbetalt. Nogle af dem skal du være opmærksom på, allerede før du søger om tilsagn om tilskud.

### Krav til projektet ved udbetaling:

- Projektet må ikke påbegyndes, før du indsender din ansøgning om tilsagn om tilskud. Se afsnit 5.12. *Hvornår må du påbegynde projektet?*
- Tilsagnshaver skal have ejerskab over investeringerne i projektet.
- Obligatoriske elementer og evt. valgfrie elementer til teknologien i projektet skal være nye.

<sup>18</sup> Jf. bekendtgørelsens § 19.

<sup>19</sup> Jf. bekendtgørelsens § 20.

- Projektet skal være gennemført på din egen eller forpagtede landbrugsbedrift eller gartneri.
- Projektet skal være gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, med de krav som fremgår af specifikationerne i bekendtgørelsens bilag 1.
- Projektet skal være afsluttet senest den 1. december 2028.
- Du har opnået de nødvendige tilladelser og dispensationer fra offentlige myndigheder til projektet.
- CVR-nummeret, som projektet er knyttet til, skal fortsat have et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer, opgjort efter normtimesatserne i bekendtgørelsens bilag 2.

UDKAST

## 4. Hvad er særligt vigtigt om de enkelte teknologier?

### 4.1 Særligt for indsatsområde 1 – Reduktion af ammoniakudledning fra gylletanke

Du skal kende diametermålet for den gylletank, hvortil du vil søge om tilskud til teltoverdækning. Diametermålet måles fra den ene udvendige side til den anden udvendige side uden at eventuelle udvendige stolper måles med.

Hvis du søger om tilskud til flere teltoverdækninger, skal du i ansøgningsskemaet indtaste antallet af teltoverdækninger samt det samlede antal meter i diameter.

Eksempel: Hvis du vil søge om tilskud til to teltoverdækninger á 30 meter i diameter hver, skal du i ansøgningsskemaet skrive "60" i feltet "m diameter i alt".

### 4.2 Særligt for indsatsområde 2 – Reduktion af pesticidforbrug i planteavl

Det er for teknologi 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 og 2.11 under specifikationer angivet, at udstyret skal monteres på en ny eller en eksisterende sprøjte. Du må således gerne montere udstyret på en sprøjte, som du har i forvejen. Du kan også investere i en helt ny sprøjte, som indeholder alle de obligatoriske elementer og overholder alle specifikationerne, men kun de obligatoriske og eventuelle valgfrie elementer er tilskudsberettigede.

Hvis du søger tilskud til to forskellige teknologier, som indeholder de samme obligatoriske elementer, skal teknologierne installeres på to forskellige sprøjter. Udstyret må ikke være installeret på samme sprøjte. Dette gælder for eksempel, når der søges om tilskud til både teknologi 2.1 og 2.2. Det fremgår af specifikationerne for de enkelte teknologier, hvilke andre teknologier, som den pågældende teknologi ikke kan kombineres med på samme sprøjte.

### 4.3 Særligt for indsatsområde 3 – Reduktion af ammoniakudledning fra kvægstalde

Under specifikationerne til nogle af teknologierne står for eksempel "Denne teknologi kan ikke kombineres med teknologi 3.2, 3.3 og 3.4 i samme staldafsnit. Et staldafsnit er her defineret ved en enhed i et fast placeret husdyranlæg, der er adskilt fra andre dele af anlægget, således at køerne ikke kan bevæge sig mellem enhederne". Teknologierne kan dermed ikke kombineres i samme staldafsnit - hverken hvis det er som nye teknologier igennem denne ordning, eller hvis du allerede har den ene af teknologierne. Grunden til dette er, at de beregnede effekter for disse teknologier ikke kan opnås, hvis du bruger dem på de samme dyr. Du kan således godt søge om tilskud til flere af teknologierne, men de skal være installeret i hvert sit staldafsnit. Staldafsnittene kan godt ligge i samme staldbygning.

Under specifikationerne til teknologi 3.1, 3.2 og 3.3 står: "Udstyret skal bruges til alle køer, inklusive goldkøer, i besætningen defineret ved fælles besætningsnummer". Med det skal forstås, at der skal være udstyr i brug på alle køer med samme besætningsnummer, som er et unikt nummer inden for hver dyreart, der i CHR anvendes til identifikation af en besætning<sup>20</sup>. Udstyret kan være anskaffet med tilskud fra ordningen, men kan også være anskaffet på anden vis. Hvis du derfor allerede har halsremme, vomboluser eller øremærkesensorer til en del af din besætning, så kan du nøjes med at søge tilsagn om tilskud til det antal, som du mangler til den resterende del af din besætning.

---

<sup>20</sup> Jf. bekendtgørelse nr. 1318 af 28. november 2024 om registrering i CHR og om identifikation af kvæg, svin, får, geder, heste, hjorte eller kameler. Link: [Bekendtgørelse om registrering i CHR og om identifikation af kvæg, svin, får, geder, heste, hjorte eller kameler](#)

#### **4.4 Særligt for indsatsområde 4 – Reduktion af energiforbrug i væksthuse**

Det er for teknologi 4.1 angivet under specifikationer, at "Der kan kun udbetales tilskud til det grundareal af væksthuse, hvor gardinerne installeres". Det vil sige, at det er grundarealet af hele væksthuset, da gardinerne skal installeres på de bærende spær for den vandrette del af gardinerne og på ydervæggens bærende stolper.

For teknologi 4.4 kan LED-lys erstatte ikke-LED-belysning. Der kan også udskiftes eksisterende LED-belysning, forudsat, at energieffektiviteten i den nye LED-belysning er højere end den gamle. For at styrelsen kan kontrollere dette, skal du som tilsagnshaver sikre dig, at du kan dokumentere dette. Det vil sige, at du skal gemme dele fra den gamle belysning samt tage før og efter billeder.

#### **4.5 Særligt for indsatsområde 5 – Reduktion af ammoniakudledning fra svinestalde**

Under dette indsatsområde kan du søge om tilskud til at reducere ammoniakudledning fra svinestalde. For flere af teknologierne under dette indsatsområde beregnes tilskuddet blandt andet ud fra antal m<sup>2</sup> produktionsareal. Produktionsarealet er det areal (m<sup>2</sup>), som dyrene har permanent adgang til. Servicefaciliteter, som dyrene ikke har adgang til, såsom omklædningsrum, kontor, foderrum, og teknikrum, er ikke omfattet af definitionen.

Flere af teknologierne kan i dette indsatsområde ikke kombineres. Det fremgår af specifikationerne for de enkelte teknologier, hvilke andre teknologier som den pågældende teknologi ikke kan kombineres med i samme staldafsnit. Et staldafsnit er her defineret ved en enhed i et fast placeret husdyranlæg, der er adskilt fra andre dele af anlægget, således at emissioner, herunder ammoniak- og lugtemission, ikke umiddelbart kan spredes til andre dele af anlægget. Det fremgår endvidere af specifikationerne hvilke dyregrupper, som teknologien skal anvendes til som for eksempel slagtesvin for at opnå den beregnede effekt.

#### **4.6 Særligt for indsatsområde 6 – Reduktion af næringsstofforbrug i væksthuse**

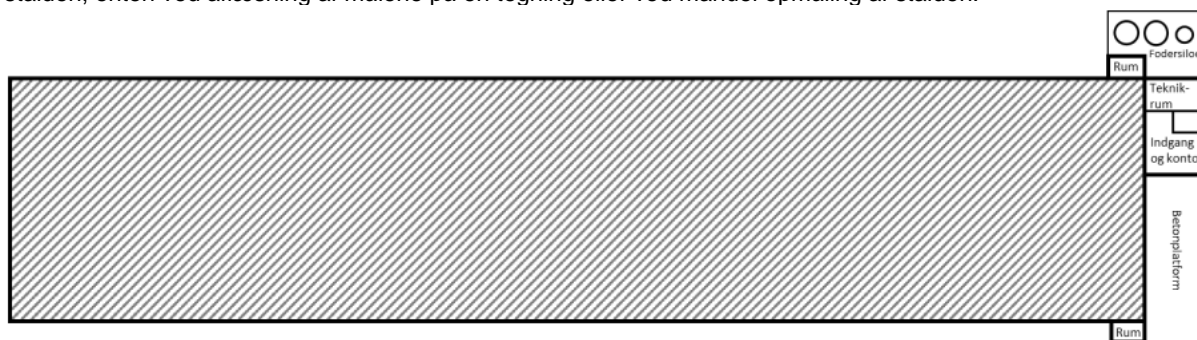
I teknologi 6.1 og 6.2, hvor du kan få tilskud til en avanceret gødningsblander og opsamling af vand, er en opsamlingsstank ét af de obligatoriske elementer. Der kan kun søges om tilskud til én opsamlingsstank pr. gødningsblander.

Teknologi 6.1 er målrettet væksthuse med produktion af væksthusegrøntsager, mens teknologi 6.2 er målrettet væksthuse med produktion af grøntsager, krydderurter, bær og potteplanter. Teknologi 6.1 og 6.2 indeholder de samme obligatoriske elementer, valgfrie elementer og specifikationer. Standardomkostningerne for teknologierne er også ens. Der er dog forskel på den årlige standardmiljøeffekt, idet teknologi 6.1 er beregnet til produktion af langvarige væksthusegrøntsager, og teknologi 6.2 er beregnet til produktion af kortvarige grøntsager, krydderurter, bær og potteplanter. Du skal således sikre, at den teknologi du vælger at søge om tilskud til, stemmer overens med produktionen i væksthuset på udbetalingstidspunktet.

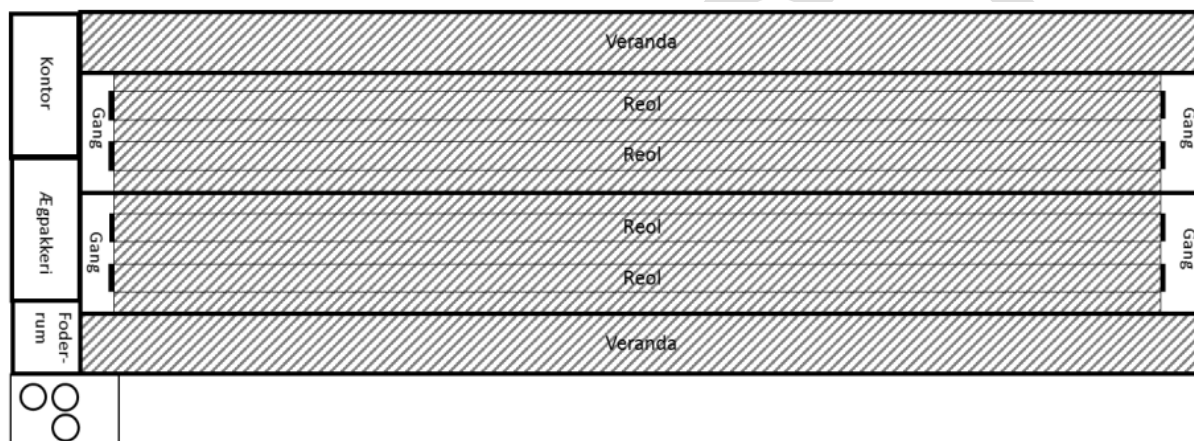
#### **4.7 Særligt for indsatsområde 7 – Reduktion af energiforbrug fra fjerkræstalde**

Under dette indsatsområde kan du søge om tilskud til at reducere energiforbrug fra fjerkræstalde. For flere af teknologierne under dette indsatsområde beregnes tilskuddet ud fra antal m<sup>2</sup> produktionsareal. Produktionsarealet er det areal (m<sup>2</sup>), som dyrene har permanent adgang til, inklusive eventuelt verandaareal. Verandaarealet er et overdækket, befæstet areal, der er placeret langs staldens facader. Servicefaciliteter, som dyrene ikke har adgang til, såsom omklædningsrum, kontor, foderrum, ægpakkeri og teknikrum, er ikke omfattet af definitionen. Ikke-befæstede udearealer, som dyrene opholder sig på en større eller mindre del af tiden, er ikke omfattet af definitionen. Produktionsarealet skal ikke forveksles med begrebet "nytteareal", som anvendes i forbindelse med miljøgodkendelser.

Figur 4.1 og 4.2 viser eksempler på, hvilke områder af stalden, som er omfattet af definitionen af produktionsareal. Beregningen af produktionsarealet kan derfor udføres ved at gange den indvendige længde med bredden af stalden, enten ved aflæsning af målene på en tegning eller ved manuel opmåling af stalden.



**Figur 4.1.** Eksempel på slagtekyllingestald, hvor kyllingerne opstaldes i det skraverede område, der er defineret som produktionsareal. Produktionsarealet er lig med gulvarealet. Tilstødende faciliteter såsom service- og teknikrum, befæstede arealer mv. er ikke omfattet af produktionsarealet.



**Figur 4.2.** Eksempel på stald til fritgående eller økologiske æglæggende høner. Stalden består af to langsgående sektioner, hver med to rækker reoler (etageanlæg) og tilhørende veranda (befæstet overdækket areal). Produktionsarealet er det skraverede område, men indebærer også eventuelle etager, hvis disse findes i staldanlægget. Tilstødende faciliteter såsom service- og teknikrum, befæstede arealer mv. er ikke omfattet af produktionsarealet. Udearealer uden befæstning og overdækning er ikke omfattet af produktionsarealet.

Fjerkræsejendomme med mere end 40.000 dyr er omfattet af IE direktivets BREF-konklusioner, hvilket betyder, at disse bedrifter er forpligtet til at anvende lavenergibelysning såsom LED-lys. Da der efter anden lovgivning er et lovkrav om anvendelse af LED-lys på fjerkræsejendomme med mere end 40.000 dyr, vil LED-lys i opdrætsstalde, hønsestalde og slagtekyllingestalde (teknologi 7.1 og 7.2) på ejendomme med mere end 40.000 dyr ikke være tilskudsberettiget. Dette gælder ikke, hvis du er omfattet af overgangsbestemmelsen i bekendtgørelse nr. 1089 af 16. oktober 2024 om godkendelse og tilladelse m.v. af husdyrbrug, § 80, stk. 6, Hvis du er omfattet af overgangsbestemmelsen, skal du vedhæfte en redegørelse for dette, når du indsender din ansøgning om udbetaling.

Du skal som tilsagnshaver også være opmærksom på, at teknologi 7.1-7.3 er teknologier, der skal erstatte ældre teknologier. Dette skal du som tilsagnshaver kunne dokumentere, så du skal tage før og efter billeder samt gemme dele fra de gamle teknologier.

#### **4.8 Særligt for indsatsområde 8 – Reduktion af energiforbrug i planteavl**

For teknologi 8.3 og 8.4 fremgår det under specifikationerne hvilke afgrødekoder, som teknologien skal anvendes til. For de resterende teknologier i indsatsområdet (8.1, 8.2, 8.5 og 8.6) fremgår det, at man som ansøger skal have en planteavlsbedrift, som teknologien skal anvendes på. Dette er fordi teknologierne kan anvendes på alle afgrødekoder.

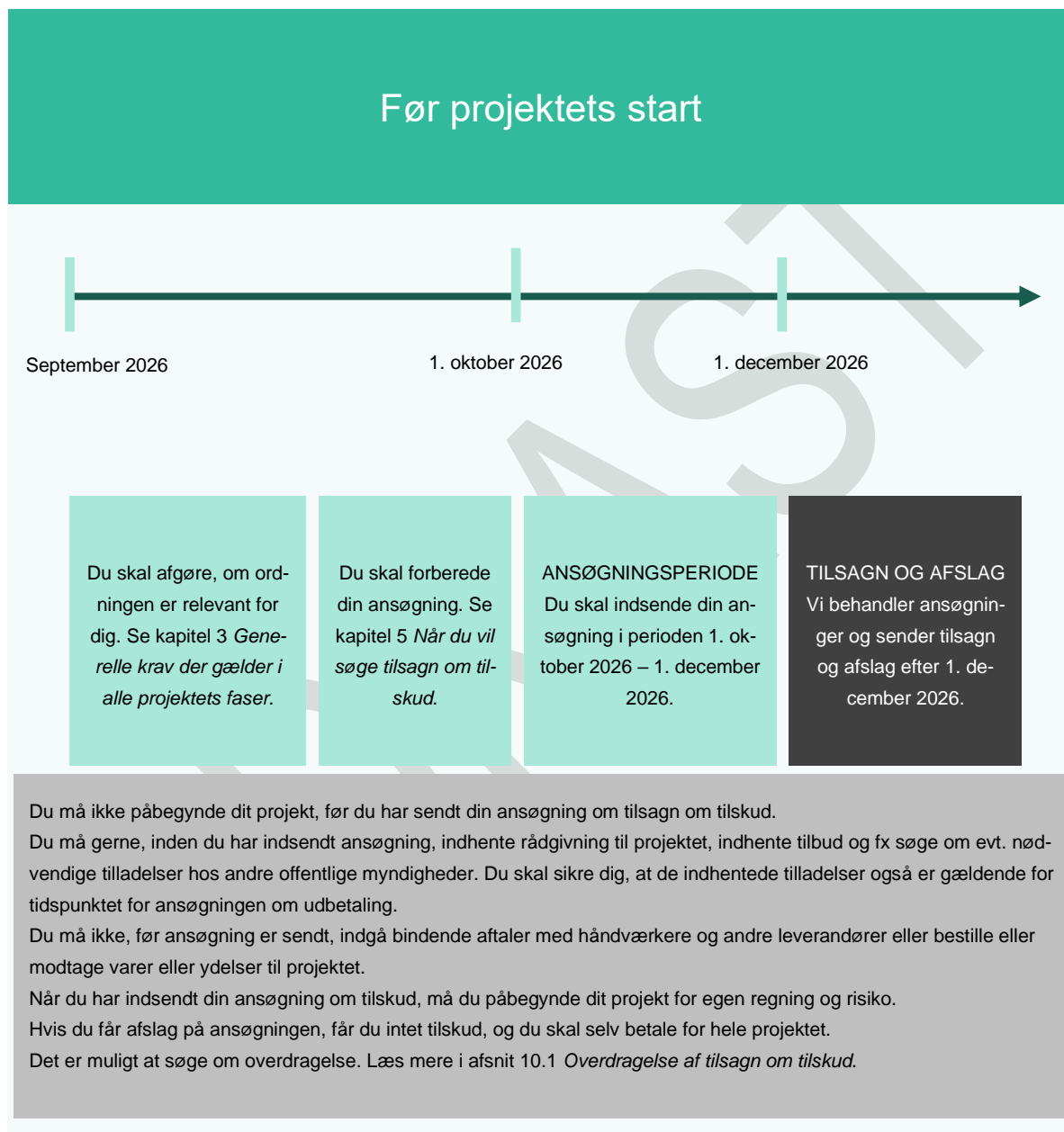
For teknologi 8.3 og 8.4 beregnes tilskuddet blandt andet ud fra antal  $m^3$  rumindhold. Du skal derfor ved ansøgning om tilsagn oplyse hvor mange  $m^3$  silo, som du ønsker at etablere.

UDKAST

## 5. Når du vil søge tilsagn om tilskud

Dette kapitel indeholder de ting, du skal vide, gøre og er forpligtet til, når du vil søge tilskud under Miljø- og klimateknologi 2026.

I figur 5.1. kan du se en tidslinje med de datoer, du skal kende i fasen før projektets start, og du kan se, hvilke ting du skal være opmærksom på.



**FIGUR 5.1.** Tidslinje for fasen "før projektets start".

## 5.1 Hvilke krav skal være opfyldt for, at du kan få tilsagn?

I nedenstående boks kan du læse om, hvilke krav der skal være opfyldt for, at du kan opnå tilsagn om tilskud under ordningen.

### Hvilke krav skal være opfyldt for, at du kan få tilsagn om tilskud?<sup>21</sup>

- Du skal som ansøger have et CVR-nummer, som du anvender ved ansøgning om tilsagn om tilskud. Dette CVR-nummer må gerne være et aktie- eller anpartsselskab, eller indgå i et driftsfællesskab.
- Dit CVR-nummer skal være registreret som aktiv i det centrale virksomhedsregister.
- CVR-nummeret skal have et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer for at drive landbrugsbedriften, opgjort efter normtidsatserne i bekendtgørelsens bilag 2. Dette skal være opfyldt fra ansøgningstidspunktet til og med udløbet af projektets opretholdelsesperiode. Læs mere herom i afsnit 3.1. Årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer.
- Projektet skal gennemføres på ansøgerens egen eller forpagtede landbrugsbedrift. Der er således mulighed for at opnå tilsagn om tilskud til en teknologi, som anvendes på en forpagtet landbrugsbedrift.
- Ansøgere, som ønsker tilsagn under indsatsområde 2, må ikke have opnået eller have ansøgt om økologisk certificering inden for planteavl<sup>22</sup>.

Du skal endvidere være opmærksom på, at du som landbruger eller gartner skal udøve en landbrugsaktivitet i form af produktion, avl eller dyrkning af landbrugsprodukter herunder høst, malkning, opdræt af husdyr og hold af husdyr til landbrugsformål.

---

<sup>21</sup> Jf. bekendtgørelsens § 10.

<sup>22</sup> Jf. bekendtgørelsens § 9.

# Det skal du vide

## 5.2 Ansøgningsfrist

Du kan indsende din ansøgning om tilsagn om tilskud fra torsdag den 1. oktober 2026 kl. 08:00 til og med tirsdag den 1. december 2026 kl. 23:59<sup>23</sup>. Ansøgningen indsender du til styrelsen via ansøgningseskemaet, som er tilgængeligt i Tast selv på styrelsens hjemmeside<sup>24</sup>. Du modtager et kvitteringsbrev, når vi har modtaget din ansøgning.

Det er ikke muligt at indsende en ansøgning om tilskud efter ansøgningsfristen.

Du må ikke påbegynde dit projekt, før ansøgning om tilsagn om tilskud er modtaget i styrelsen. Når ansøgning om tilsagn om tilskud er modtaget i styrelsen, kan projektet påbegyndes for din egen regning og risiko<sup>25</sup>.

## 5.3 Minimumsbeløb

Den eller de teknologi(er), som du søger tilskud til, skal fremgå af teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen, og det ansøgte projekts samlede tilskudsgrundlag skal som minimum udgøre<sup>26</sup>:

- 100.000 kr. for indsatsområderne: 1 (Reduktion af ammoniakudledning fra gylletanke), 4 (Reduktion af energiforbrug i væksthuse), 6 (Reduktion af næringsstofforbrug i væksthuse) og 7 (Reduktion af energiforbrug fra fjerkræstalde).
- 300.000 kr. for indsatsområderne 2 (Reduktion af pesticidforbrug i planteavl), 3 (Reduktion af ammoniakudledning fra kvægstalde), 5 (Reduktion af ammoniakudledning fra svinestalde) og 8 (Reduktion af energiforbrug i planteavl).

Du kan ikke indsende din ansøgning, hvis du søger om tilskud til et beløb, som er mindre end minimumsbeløbet.

## 5.4 Du må gerne søge til projekter i flere indsatsområder

Du skal søge om tilskud til minimum én teknologi fra den udtømmende teknologiliste. Læs mere om teknologilisten i afsnit 1.3 *Teknologilistens obligatoriske- og valgfrie elementer samt specifikationer*.

Du kan vælge flere teknologier til dit projekt, men du skal være opmærksom på, at teknologierne skal være inden for samme indsatsområde. Hvis du vil søge om tilskud i flere indsatsområder, skal du indsende én separat ansøgning per indsatsområde. Du kan kun indsende én ansøgning per indsatsområde<sup>27</sup>. Hver ansøgning behandles som et selvstændigt projekt.

Teknologien, som du får tilsagn til, skal du anvende på den dyre- eller plantegruppe, som du opnår tilsagn under<sup>28</sup>. Det vil sige, at hvis du for eksempel har fået tilsagn til teknologi 5.1 Gyllekøling m. linespil – søer og smågrise, så skal teknologien anvendes til søer og smågrise. Du må altså ikke installere teknologien på for eksempel en fårebesætning eller slagtesvin.

---

<sup>23</sup> Jf. bekendtgørelsens § 5.

<sup>24</sup> Jf. bekendtgørelsens § 6, stk. 1.

<sup>25</sup> Jf. bekendtgørelsens § 6, stk. 5.

<sup>26</sup> Jf. bekendtgørelsens § 8.

<sup>27</sup> Jf. bekendtgørelsens § 6, stk. 4.

<sup>28</sup> Jf. bekendtgørelsens Bilag 1 under *Specifikationer*.

# Hvilke projekter kan du ikke få tilskud til?

## Du kan ikke få tilskud til:

- Teknologier, som du får eller tidligere har fået EU-tilskud til (dobbelfinansiering).
- Projekter, som du har påbegyndt, inden du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til os.
- Investeringer i teknologier vedrørende aktiviteter, som du er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning.
- Projekter, som du ikke gennemfører på din egen eller din forpagtede landbrugsbedrift.
- Projekter, som ikke indeholder mindst én af teknologierne inden for det ansøgte indsatsområde, fra teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen.

## 5.5 Projekter, der modtager eller tidligere har modtaget tilskud

Du kan ikke få tilskud til investeringer, som du får eller tidligere har fået EU-tilskud til. Det kan eksempelvis være via tilskud under andre EU-finansierede ordninger fra styrelsen eller andre EU-tilskud. Hvis du tidligere har opgivet et tilsagn om tilskud, vil det ikke berøre muligheden for at få et nyt tilsagn, og du har derfor også mulighed for at søge om tilskud under denne ordning.

Vi kan ikke give tilskud til investeringer i projekter, som du tidligere har fået udbetalt EU-tilskud til, da dette vil medføre, at du får dækket den samme udgift to gange og på den måde modtager EU-tilskud, som du ikke er berettiget til<sup>29</sup>. Dette kalder vi dobbelfinansiering.

Når dit projekt er afsluttet, har du mulighed for at få tilskud til ny teknologi under en anden tilskudsordning. Du har dog ikke mulighed for at få tilskud til den samme teknologi to gange. Det vil sige, at hvis du for eksempel har fået tilskud til en foderrobot, kan du ikke under en anden tilskudsordning få tilskud til den samme foderrobot. Du kan dog godt få tilskud til nye foderrobotter. Du skal sikre, at foderrobotterne er nyanskaffede, og at det altså ikke er den samme foderrobot, som du søger om tilskud til igen.

---

<sup>29</sup> Jf. bekendtgørelsens § 19 og § 20.

## 5.6 Projekter, der er påbegyndt inden ansøgning

Du kan ikke få tilskud til et projekt, som du har påbegyndt, inden du har indsendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til styrelsen<sup>30</sup>. Projektet er påbegyndt, når du for eksempel har bestilt eller fået leveret varer og ydelser til projektet eller indgået bindende aftaler med håndværkere eller andre leverandører.

Du må gerne indhente rådgivning til projektet og tilbud fra forskellige leverandører samt foretage andre forberedende aktiviteter (fx søge om eventuelle nødvendige godkendelser fra andre offentlige myndigheder), før du har sendt en ansøgning om tilsagn om tilskud til os. Læs mere i afsnit 5.12 *Hvornår må du påbegynde projektet?*.

## 5.7 Investeringer du er forpligtet til at gennemføre ifølge anden lovgivning

Styrelsen giver ikke tilskud til investeringer, som du forud for eller i løbet af projektperioden er forpligtet til at anskaffe eller installere i henhold til anden lovgivning<sup>31</sup>.

Teltoverdækning af gylletanke vil for eksempel ikke være tilskudsberettiget, hvis du er omfattet af bestemmelsen i Husdyrgødningsbekendtgørelsen<sup>32</sup>, som blandt andet fastslår, hvornår beholdere for flydende husdyrgødning og afgasset vegetabilisk biomasse skal være forsynet med fast overdækning. Dette er blandt andet afhængig af tankens placering i forhold til nabobebyggelse. Teltoverdækning af gylletanke vil heller ikke være tilskudsberettiget, hvis du har fået påbud fra kommunen om etablering af fast overdækning.

Teknologier, som fremgår af en miljøgodkendelse, betragter styrelsen som udgangspunkt ikke som teknologier, du er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning, blot fordi de fremgår af godkendelsen.

## 5.8 Brugt, lejet eller leaset udstyr

Du kan ikke få tilskud til at købe eller anvende brugt udstyr og brugt materiel eller til at leje eller lease udstyr. Det vil sige, at alle de obligatoriske elementer og valgfrie elementer, som du søger tilskud til, skal være nye – altså må du ikke anvende brugt udstyr eller genbruge allerede eksisterende udstyr<sup>33</sup>.

Endvidere skal du have ejerskab over de investeringer der indgår i projektet, efter erhvervelse heraf - hvilket du skal kunne dokumentere<sup>34</sup>, hvilket for eksempel kan gøres ved brug af faktura og betalingsdokumentation. Det betyder, at det godt må være en tredjemand der betaler for en investering i projektet, men du skal kunne dokumentere, at det er dig, der som tilsagnshaver ejer investeringen.

Hvis du i forvejen har udstyr, som ikke er nævnt under de obligatoriske elementer men under specifikationerne, så behøver du ikke at investere i disse på ny, og disse må således gerne være brugte.

## 5.9 Hvis du er økolog

Indsatsområde 2 indeholder teknologier til reduktion af pesticidforbrug i planteavl og kan kun søges af landbrugere med konventionel planteavlsproduktion<sup>35</sup>. Dette skyldes, at landbrugere, der producerer efter økologireglerne, ikke har samme pesticidforbrug som konventionelle landbrugere og derfor ikke kan opnå samme effekt, som er lagt til grund for beregningen af standard miljøeffekten. Investering i teknologier på økologiske landbrug vil ikke medføre et lavere pesticidforbrug i samme størrelsesorden som konventionelle landbrug og bidrager derfor ikke tilstrækkeligt til ordningens formål.

---

<sup>30</sup> Jf. bekendtgørelsens § 6, stk. 5.

<sup>31</sup> Jf. bekendtgørelsens § 32 samt § 13, stk. 1, nr. 5.

<sup>32</sup> Bekendtgørelse nr. 2243 af 29. november 2021 om miljøregulering af dyrehold og om opbevaring af gødning § 21.

<sup>33</sup> Jf. bekendtgørelsens § 13, stk. 1, nr. 3.

<sup>34</sup> Jf. bekendtgørelsens § 15, stk. 1, nr. 7.

<sup>35</sup> Jf. bekendtgørelsens § 9.

Hvis du søger om økologisk certificering eller har opnået økologisk certificering til planteproduktion i projektperioden eller opretholdelsesperioden, efter at du har fået tilsagn om tilskud, vil tilsagnet bortfalde, og tilskuddet kræves tilbagebetalt.

I de øvrige indsatsområder søger økologer på lige fod med ikke-økologer.

# Sådan prioriterer vi og træffer afgørelser

## 5.10 Prioriteringsmodel

Vi prioriterer de indkomne ansøgninger om tilsagn om tilskud inden for hvert indsatsområde<sup>36</sup>.

### Prioriteringstrin 1 - omkostningseffektivitet

Projektets omkostningseffektivitet er projektets prioriteringsscore. Projekter med højest omkostningseffektivitet prioriteres højest<sup>37</sup>.

Omkostningseffektiviteten beregnes på baggrund af det samlede ansøgte beløb (summerede standardomkostninger) for de valgte teknologier, samt summen af de tilhørende standard miljøeffekter og klimafaktorer.

Projekternes omkostningseffektivitet udtrykker, hvor stor en effekt pr. 1.000 kr. tilskudsgrundlag projektet teoretisk set vil medføre.

### Prioriteringstrin 2 – type af landbrug eller gennemsnitlig miljøeffekt og klimafaktor

Hvis to eller flere projekter har samme omkostningseffektivitet, og vi har modtaget tilskudsberettigede ansøgninger for mere end den afsatte økonomiske ramme, prioriteres ansøgningerne til indsatsområde 1 efter type af landbrug, mens ansøgningerne til indsatsområde 2-8 prioriteres efter projekternes gennemsnitlige standard miljøeffekt og klimafaktor<sup>38</sup>. Du kan læse i afsnit 5.10.3 og afsnit 5.10.4, hvordan vi gør.

### Prioriteringstrin 3 - Lodtrækning

Hvis projekterne i to eller flere ansøgninger både har samme omkostningseffektivitet og samme prioritering i prioriteringstrin 2, vil der blive trukket lod mellem ansøgningerne<sup>39</sup>. Prioriteringstrin 3 udføres ved, at hver ansøgning elektronisk får tildelt et tilfældighedstal, som afgør, hvor højt ansøgningen prioriteres. Ansøgninger med højest tilfældighedstal prioriteres højest.

---

<sup>36</sup> Jf. bekendtgørelsens § 11.

<sup>37</sup> Jf. bekendtgørelsens § 12.

<sup>38</sup> Jf. bekendtgørelsens § 12, stk. 2.

<sup>39</sup> Jf. bekendtgørelsens § 12, stk. 5.

## Prioriteringsmodel

1. Omkostningseffektivitet (OE). Projektets omkostningseffektivitet er projektets prioriteringsscore. Projekter med højest omkostningseffektivitet har førsteprioritet. Omkostningseffektivitet beregnes som forholdet mellem summen af de fastsatte standard miljøeffekter x klimafaktor og det ansøgte beløb.
2. Type af landbrug eller gennemsnitlig miljøeffekt x klimafaktor. I tilfælde af at der modtages ansøgninger for mere end den afsatte økonomiske ramme, og der er lighed i prioriteringsscoren efter trin 1, bliver disse projekter i trin 2 prioriteret efter type af landbrug (indsatsområde 1) eller størst gennemsnitlig standard miljøeffekt x klimafaktor (indsatsområde 2-8). Se afsnit 5.10.4 *Sådan beregner vi prioriteringen i trin 2 for indsatsområderne 2-8*.
3. Lodtrækning. I tilfælde af fortsat lighed i prioriteringsscoren mellem projekter, bliver de resterende projekter udvalgt via en elektronisk, automatisk lodtrækning.

### 5.10.1 Kapacitet

Der er fastsat en kapacitet for hver teknologi. Kapaciteten finder du i teknologilisten, som er bilag 1 til bekendtgørelsen. Her kan du også finde de andre værdier (standard miljøeffekt, klimapåvirkning, teknologiens levetid og standardomkostning), som bruges ved beregning af prioriteringsscoren. Denne kapacitet bruges alene ved beregning af omkostningseffektiviteten, som bruges i prioriteringen af ansøgninger.

**En fast kapacitet for hver teknologi betyder, at ansøgere ligestilles uanset driftens størrelse.**

Kapaciteten er *ikke* et udtryk for effektiviteten for teknologien, men derimod et udtryk for, hvor meget teknologien forventeligt vil kunne servicere. Der er ikke sammenhæng mellem kapaciteten og antallet af en bestemt teknologi, du skal søge om tilskud til. Du skal søge om tilskud til det antal teknologier, som du har behov for i din produktion.

### 5.10.2 Sådan beregner vi projektets omkostningseffektivitet

Et projekts omkostningseffektivitet angiver, hvor høj effekt der opnås pr. 1000 kr. tilskudsgrundlag, idet den udgøres af forholdet mellem den totale standard miljøeffekt x klimafaktor og projektets omkostninger. I beregningen af projektets omkostningseffektivitet indgår standard miljøeffekten og klimafaktoren for de valgte teknologier samt standardomkostningerne for de teknologier og eventuelle valgfrie elementer, du har valgt. Omkostningseffektiviteten vises med 4 decimaler.

## Sådan beregnes projektets samlede omkostningseffektivitet

Omkostningseffektiviteten er et udtryk for, hvor høj effekt der kan opnås per tilskudskrone, og beregnes ved følgende formel:

$$OE = \frac{\Sigma((\text{Årlig standard miljøeffekt} * \text{klimafaktor}) * \text{teknologiens kapacitet} * \text{antal teknologier} * \text{teknologiens levetid})}{\Sigma(\text{Standardomkostning} * \text{antal teknologier})} * 1000$$

**Årlig standard miljøeffekt** er den årlige reduktion af en miljøbelastning, der opnås ved installation af den pågældende teknologi (fx kWh eller kg N). Årlig standard miljøeffekt er desuden udtrykt pr. enhed (fx m<sup>2</sup> nettoproduktionsareal, m<sup>2</sup> væksthuse eller ha).

**Klimafaktor** er en faktor der ganges på miljøeffekten alt efter, om teknologien har en *positiv*, *neutral* eller *negativ* klimapåvirkning. Teknologier med *positiv* klimapåvirkning får ganget en bonus på 1,1 på miljøeffekten, teknologier med *neutral* klimapåvirkning får ingen klimafaktor (ganget 1,0 på miljøeffekten), og teknologier med *negativ* klimapåvirkning får ganget 0,9 på miljøeffekten.

**Teknologiens kapacitet** angiver, hvor mange m<sup>2</sup> eller ha en teknologi forventes at kunne servicere. Denne enhed vil inden for hvert indsatsområde være den samme som for miljøeffekten.

**Teknologiens levetid** angiver, hvor mange år det kan forventes, at teknologien har den beregnede miljøeffekt.

**Standardomkostning** er den faste beløbssats for hver teknologi plus eventuelle valgfrie elementer til teknologien.

**Antal teknologier** er det antal stk. af en teknologi, som der investeres i. Enheden er den samme, som standardomkostningen er udtrykt ved.

## Eksempel: Beregning af omkostningseffektivitet

Du har under indsatsområde 4: Reduktion af energiforbrug i væksthuse søgt til-sagn om tilskud til 4 stk. klimacontrollere og sensorer med 1 stk. af det valgfrie element klimacomputer under teknologi 4.3 Klimastyring – væksthuse samt 20 stk. LED armaturer under teknologi 4.4 LED-belysning – væksthuse.

## Tilskudsgrundlag

### Klimastyring – væksthus

Standardomkostning: 90.000 kr. pr. klimacontroller og 143.000 kr. pr. klimacomputer

Tilskudsgrundlag: 90.000 kr. pr. klimacontroller \* 4 klimacontroller + 143.000 kr. pr. klimacomputer \* 1 klimacomputer = 503.000 kr.

### LED-belysning – væksthus

Standardomkostning: 4.700 kr. pr. LED-armatur

Tilskudsgrundlag: 4.700 kr. pr. armatur \* 20 armaturer = 94.000 kr.

**Samlet tilskudsgrundlag:** 503.000 kr.+ 94.000 kr. = 597.000 kr.

## Effekt

### Klimastyring – væksthus

Standard miljøeffekt x klimafaktor: 88 kWh/m<sup>2</sup> pr. år \* 10 år (levetid) = 880 kWh/m<sup>2</sup>

Kapacitet: 1530 m<sup>2</sup>/klimacontroller \* 4 klimacontroller = 6.120 m<sup>2</sup>

Effekt: 880 kWh/m<sup>2</sup> \* 6.120 m<sup>2</sup> = 5.385.600 kWh

### LED-belysning – væksthus

Standard miljøeffekt x klimafaktor: 11 kWh/m<sup>2</sup> pr. år \* 10 år (levetid) = 110 kWh/m<sup>2</sup>

Kapacitet: 9,9 m<sup>2</sup>/armatur \* 20 armaturer = 198 m<sup>2</sup>

Effekt: 110 kWh/m<sup>2</sup> \* 198 m<sup>2</sup> = 21.780 kWh

**Sum af standard miljøeffekt x klimafaktor:** 5.385.600 kWh + 21.780 kWh = 5.407.380 kWh

Projektets samlede omkostningseffektivitet beregnes således:

$$OE = \frac{\text{Sum af standard miljøeffekt x klimafaktor}}{\text{Sum af standardomkostning for teknologier}} * 1000$$

$$OE = \frac{5.407.380 \text{ kWh}}{597.000 \text{ kr.}} * 1000$$

**Projektets omkostningseffektivitet: 9.057,5879**

### 5.10.3 Sådan beregner vi prioritering i trin 2 for indsatsområde 1

Hvis vi modtager ansøgninger for mere end den afsatte ramme inden for indsatsområde 1, og der er lighed i prioriteringsscoren efter trin 1, bliver disse projekter i trin 2 prioriteret efter type af landbrug. Typerne af landbrug prioriteres i følgende rækkefølge: "Landbrug uden husdyr", "Landbrug med fjerkræ" og "Landbrug med kvæg og/eller svin"<sup>40</sup>.

I ansøgningsskemaet skal du angive, hvilken type landbrug du søger tilskud til teltoverdækning til. Hvis du i dit ansøgende CVR-nummer ikke har nogen husdyr, så krydser du af i feltet "Landbrug uden husdyr". Hvis du i dit ansøgende CVR-nummer har fjerkræ, men ikke kvæg og/eller svin, så krydser du af i feltet "Landbrug med fjerkræ". Hvis du i dit ansøgende CVR-nummer har kvæg og/eller svin, så krydser du af i feltet "Landbrug med kvæg og/eller svin". Hvis du i dit ansøgende CVR-nummer har øvrige husdyrtyper, så krydser du af i feltet "Landbrug uden husdyr".

Eksempel: Hvis du har et CVR-nummer med 50.000 fjerkræ, 1.200 malkekvæg og 1.500 slagtesvin, så skal du vælge muligheden "Landbrug med kvæg og/eller svin".

Eksempel: Hvis du har et CVR-nummer med planteavl samt får og geder, så skal du vælge muligheden "Landbrug uden husdyr".

Hvis du angiver urigtige oplysninger om typen af landbrug i dit CVR-nummer, så vil det blive anset som svig.

### 5.10.4 Sådan beregner vi prioriteringen i trin 2 for indsatsområderne 2-8

Hvis vi modtager ansøgninger for mere end den afsatte ramme inden for det enkelte af indsatsområderne 2-8, og der er lighed i prioriteringsscoren mellem projekter efter trin 1, bliver disse projekter i 2. trin prioriteret efter størst gennemsnitlig standard miljøeffekt og klimafaktor.

#### Sådan beregnes projekters prioritering i trin 2 for indsatsområderne 2-8

Projekterne skal i 2. trin prioriteres ud fra følgende beregning:

$$\text{Gennemsnitlig standard miljøeffekt} = \frac{\text{Sum af standardmiljøeffekter} * \text{klimafaktor}}{\text{Antal forskellige teknologier}}$$

**Standard miljøeffekt** er den reducerede miljøpåvirkning, der opnås ved indkøb og anvendelse af den pågældende teknologi i hele teknologiens levetid.

**Klimafaktor** er en faktor, der ganges på miljøeffekten alt efter, om teknologien har en *positiv*, *neutral* eller *negativ* klimapåvirkning.

**Antal forskellige teknologier** er antallet af *forskellige* teknologier, der søges om tilskud til.

<sup>40</sup> Jf. bekendtgørelsens § 12, stk. 3.

### Eksempel: Beregning af gennemsnitlig standard miljøeffekt

Gennemsnitlig standard miljøeffekt for et projekt, hvor du under indsatsområde 3: Reduktion af ammoniakudledning fra kvægstalde har søgt tilsagn om tilskud til 200 stk. af teknologi 3.1 *Halsremme med drøvtygnings- og aktivitetsmålere til malkekvæg*. Teknologi 3.1 har en gennemsnitlig standard miljøeffekt x klimafaktor på 0,18.

$$\text{Gennemsnitlig standard miljøeffekt} = \frac{\text{Sum af standardmiljøeffekter} * \text{klimafaktor}}{\text{Antal forskellige teknologier}}$$

$$\text{Gennemsnitlig standard miljøeffekt} * \text{klimafaktor} = \frac{0,18}{1}$$

$$\text{Gennemsnitlig standard miljøeffekt} * \text{klimafaktor} = 0,18$$

### Eksempel med flere teknologier

Du har søgt tilsagn om tilskud under indsatsområde 3. Reduktion af ammoniakudledning fra kvægstalde. Du har valgt teknologierne 3.2 *Vomboluser til overvågning af malkekvæg* og 3.6 *Luftrensning i kombination med separationsstrimler i gulvspalter og gødningsrobot*. Du har brug for 200 stk. vomboluser og ønsker at etablere et luftreningsanlægget i en stald med med 200 koplader.

Årlig standard miljøeffekt (SME) x klimafaktor for 3.2 *Vomboluser til overvågning af malkekvæg* er 0,18:

$$\text{Årlig standard miljøeffekt (SME)} * \text{klimafaktor} = 0,18 * 200 \text{ stk} = 36$$

Årlig standard miljøeffekt (SME) x klimafaktor for 3.6 *Luftrensning i kombination med separationsstrimler i gulvspalter og gødningsrobot* er 0,66:

$$\text{Årlig standard miljøeffekt (SME)} \times \text{klimafaktor} = 0,66 * 200\text{koplads} = 132$$

Du har søgt om to forskellige teknologier:

$$\text{Gennemsnitlig standard miljøeffekt} = \frac{\text{Sum af standardmiljøeffekter} * \text{klimafaktor}}{\text{Antal forskellige teknologier}}$$

$$\text{Gennemsnitlig standard miljøeffekt} * \text{klimafaktor} = \frac{(36 + 132)}{2}$$

$$\text{Gennemsnitlig standard miljøeffekt} * \text{klimafaktor} = 84$$

### 5.10.5 Omfordeling af midler

Hvis den afsatte ramme for det enkelte indsatsområde ikke søges, eller hvis vi ikke giver tilsagn for det fulde beløb, fordeler vi overskudsmidlerne til andre indsatsområder efter følgende model:

Er der overskudsmidler i ét eller flere af indsatsområderne, fordeles de forholdsmæssigt efter antallet af indkomne ansøgninger til de øvrige indsatsområder, hvorved eventuel overansøgning på indsatsområderne 2, 4, 6 og 8 vil blive imødekommet først. Eventuelle resterende ubrugte midler inden for indsatsområderne, omfordeles forholdsmæssigt efter antallet af indkomne ansøgninger til de øvrige indsatsområder.

### 5.10.6 Årsager til eventuelt afslag på din ansøgning

Du kan få afslag på din ansøgning, hvis den bevillingsmæssige ramme er fordelt til andre projekter med en større omkostningseffektivitet<sup>41</sup>.

Du kan få afslag, hvis du ikke opfylder kravene for at få tilsagn om tilskud<sup>42</sup>.

Du er forpligtet til at oplyse om alle forhold, som kan have betydning for sagens afgørelse.

I tilfælde af, at du forsætligt eller uagsomt afgiver urigtige oplysninger, giver vi afslag på din ansøgning. Se også afsnit 7.5 *Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler*.

## 5.11 Svarproces

Når ansøgningsfristen er udløbet, og vi har behandlet din ansøgning og vurderet, om du får tilsagn om tilskud eller afslag på dit projekt, sender vi afgørelsen til dig. Du vil kunne finde alle vores afgørelser vedrørende dit projekt i Tast selv.

Hvis du får **tilsagn** om tilskud til dit projekt, modtager du et tilsagnsbrev. Et projekt består af teknologi med tilhørende obligatoriske elementer og eventuelle valgfrie elementer inden for det pågældende indsatsområde. Tilsagnet indeholder en oversigt over de valgte teknologier med eventuelle valgte valgfrie elementer, samt det beløb, du har fået tilsagn om tilskud til.

<sup>41</sup> Jf. bekendtgørelsens §§ 11-12.

<sup>42</sup> Jf. bekendtgørelsens § 10.

Hvis du får **afslag** på tilsagn til dit projekt, modtager du et afslagsbrev med begrundelse (inkl. henvisning til lovgrundlag) for afslaget samt en klagevejledning.

Bemærk, at vi på denne ordning ikke træffer afgørelse om delvise tilsagn. Vi meddeler enten tilsagn eller afslag til hele det ansøgte projekt.

Endvidere skal du under hele projektforløbet være opmærksom på at svare fyldestgørende på eventuelle høringer fra styrelsen. Det er vigtigt, at du læser vores høringsbreve grundigt og er sikker på, at du har svaret på alle spørgsmål, når du sender svaret ind. Vi træffer oplysninger på grundlag af de oplysninger, som du har sendt ind. Hvis du ikke indsender de oplysninger, som vi efterspørger, har vi mulighed for at træffe afgørelse (herunder om afslag) på det foreliggende grundlag. Det er derfor vigtigt, at du medvirker til at oplyse sagen.

## 5.12 Hvornår må du påbegynde projektet?

Når du har sendt din ansøgning til styrelsen, må projektet sættes i gang for din egen regning og risiko. Det betyder, at du kan bestille, modtage og installere varer som indgår i dit projekt. Hvis ansøgningen ikke resulterer i et tilsagn, må du selv betale alle projektudgifter.

Før du sender ansøgning om tilsagn, må du gerne indhente rådgivning til projektet, indhente tilbud fra forskellige leverandører, hvis du ønsker dette, og foretage andre forberedende aktiviteter (fx søge om eventuelle nødvendige tilladelser hos andre offentlige myndigheder).

Når du først har indsendt en ansøgning, kan du foretage ændringer i din ansøgning indtil ansøgningsperiodens afslutning. Ændringer i ansøgningen kan således foretages frem til den 1. december 2026, kl. 23:59.

### 5.12.1 Hvad må du ikke?

Projektet er ikke tilskudsberettiget, hvis du – inden du sender din ansøgning om tilsagn om tilskud til os – fx har:

- bestilt varer og ydelser til projektet,
- indgået bindende aftaler med håndværkere og andre leverandører,
- fået leveret varer og ydelser til projektet,
- betalt udgifter til projektet, herunder forudbetaling,
- fået udstedt faktura med udgifter til projektet.

# Det skal du gøre

## 5.13 Sådan søger du om tilskud

Du skal sende din ansøgning om tilsagn om tilskud via styrelsens Tast selv.

Vi sender et kvitteringsbrev som bekræftelse på, at vi har modtaget din ansøgning via Tast selv. Kvitteringsbrevet bliver sendt automatisk lige efter, at du har indsendt din ansøgning.

Link til Tast selv finder du i tilskudsguiden på vores hjemmeside på [sgav.dk/tilskudsguide](https://sgav.dk/tilskudsguide) under ordningen Miljø- og klimateknologi 2026. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv.

Vi fremhæver her nogle punkter, som det er vigtigt at være opmærksom på.

## Godt at vide om din ansøgning

Du kan i hele ansøgningsperioden lave opdateringer til din kladde og i det ansøgningskema, du allerede har sendt ind via Tast selv på styrelsens hjemmeside.

Den senest indsendte version af ansøgningskemaet inden for ansøgningsfristen er den ansøgning, vi bruger til sagsbehandling, og som vi lægger til grund for vores afgørelse af, om du kan få tilsagn om tilskud.

### 5.13.1 Hvad skal din ansøgning indeholde

Din ansøgning består af et udfyldt ansøgningskema, som du finder i Tast selv på styrelsens hjemmeside. Ansøgningskemaet skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

1. Din adresse, dit CVR-nummer, dit navn og dit telefonnummer
2. Det indsatsområde, dit projekt hører til
3. Projekttitle
4. Oplysninger til EU (statistik)
5. Eventuelle andre oplysninger, som kan have betydning for vores vurdering af ansøgningen.

Det er vigtigt, at dit ansøgningskema er fyldestgørende. Det vil sige, at du har udfyldt alle sider i ansøgningskemaet. Hvis du ikke har udfyldt alle obligatoriske afsnit, kan du ikke indsende skemaet. Da indsatsområde 1-8 er med standardomkostninger, skal der ikke indsendes nogen tilbud.

## Det forpligter du dig til

### 5.14 Kriterier og forpligtelser

Da ordningen er finansieret med EU-midler fra ELFUL-fonden, skal styrelsen sørge for at beskytte Unionens finansielle interesser herunder sikre, at projekterne bliver korrekt gennemført, at der ikke bliver snydt med EU-midler, og at ansøger informerer om tilskuddet (skiltning) m.v. Hvis betingelserne for at tildele tilskud ikke er overholdt, følger det af EU-reglerne<sup>43</sup>, at styrelsen skal pålægge ansøger administrative sanktioner. EU-reglerne betyder blandt andet, at der sondres mellem kriterier og forpligtelser. Du kan læse mere om kriterier og forpligtelser i de næste afsnit. Se også kapitel 2 og kapitel 3 i bekendtgørelsen.

<sup>43</sup> Reglerne om nedsættelse efter kriterierne alvor, omfang, varighed og gentagelse fremgår af artikel 59 (Beskyttelse af Unionens finansielle interesser) i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2116 af 2. december 2021, om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik, og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1306/2013.

## 5.14.1 Oversigt over kriterier for tilsagn

### Oversigt over kriterier

#### Et tilsagn om tilskud er betinget af:

- 1) At der ansøges med et aktivt CVR-nummer<sup>44</sup>.
- 2) At tilsagnshaver som ejer eller forpagter driver en primær landbrugsbedrift eller gartneri med et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 arbejdstimer<sup>45</sup>.

Kriterier er grundlæggende betingelser, der skal være opfyldt for, at du som ansøger kan opnå tilsagn. Begge kriterier er ligeledes forpligtelser, hvilket betyder, at du (hvis du får tilsagn) helt indtil udløb af opretholdelsesperioden er forpligtet til at beholde projektet i det samme aktive CVR-nummer samt opretholde et årligt arbejdskraftbehov på minimum 830 timer. Det er dog muligt at søge om overdragelse af tilsagn, hvis du får behov for det.

## 5.14.2 Oversigt over forpligtelser

### Som tilsagnshaver er du, i løbet af projektperioden og senest på tidspunktet for indsendelse af ansøgning om udbetaling, forpligtet til<sup>46</sup>:

- 1) Ikke have påbegyndt projektet, før ansøgning om tilsagn om tilskud er indsendt.
- 2) Have opnået de nødvendige tilladelser og dispensationer fra offentlige myndigheder.
- 3) At alle de obligatoriske og valgfrie elementer, der indgår i projektet, er nye.

<sup>44</sup> Jf. bekendtgørelsens § 10, stk. 1, nr. 1.

<sup>45</sup> Jf. bekendtgørelsens § 10, stk. 1, nr. 2.

<sup>46</sup> Jf. bekendtgørelsens § 13.-15

- 4) At sende udbetalingsansøgning for det afsluttede projekt senest på projektperiodens slutdato.
- 5) At projektet ikke indeholder investeringer, som tilsagnshaver er forpligtet til at gennemføre i henhold til anden lovgivning.
- 6) At afslutte projektet senest på projektperiodens slutdato.

**Som tilsagnshaver er du, fra tidspunktet for ansøgning om tilsagn og indtil udløbet af opretholdelsesperioden, forpligtet til:**

- 1) At gennemføre projektet i overensstemmelse med tilsagnet i projektperioden og opretholde projektet efter gennemførelse heraf.
- 2) At have et årligt arbejdskraftbehov på 830 timer.
- 3) At beholde projektet i det samme aktive CVR-nummer, som der er givet tilsagn om tilskud til, medmindre der er søgt om og godkendt overdragelse af projektet. Læs mere i afsnit 10.1 *Overdragelse af tilsagn om tilskud*.
- 4) At gennemføre projektet på en primær landbrugsbedrift eller gartneri, som tilsagnshaver driver som ejer eller forpagter.
- 5) At projektet er etableret med de obligatoriske elementer og overholder specifikationerne.
- 6) At tilsagnshaver ikke har opnået eller har søgt om certificering til økologisk landbrugsproduktion, hvis tilsagnet er givet under indsatsområde 2.
- 7) At have ejerskab over den eller de investeringer, som indgår i projektet efter erhvervelse heraf.

**Manglende opfyldelse af forpligtelser**

Konstaterer vi, at en eller flere forpligtelser ikke er opfyldt, kan vi ud fra en konkret vurdering træffe afgørelse om hel eller delvis nedsættelse af tilskuddet samt tilbagebetaling af tilskud. Hvis tilskuddet nedsættes helt, træffer styrelsen samtidig afgørelse om bortfald af tilsagn<sup>47</sup>.

Ved afgørelsen af den sats, der skal anvendes i forbindelse med nedsættelsen og tilbagebetalingen af tilskuddet, tages der hensyn til overtrædelsens alvor, omfang, varighed og gentagelse.

---

<sup>47</sup> Jf. bekendtgørelsens § 27, stk. 1 og 2.

Du kan læse mere herom i afsnit 8.6 *Nedsættelse af tilskud, bortfald af tilsagn og tilbagebetaling.*

#### 5.14.2.1 Gennemføre i overensstemmelse med tilsagnet

Du er forpligtet til at gennemføre dit projekt i overensstemmelse med tilsagnet. Hvis du har foretaget ændringer eller mangler overholdelse af dele af dit projekt, så kigger vi på, om dit projekt fortsat ville være prioriteret til tilsagn. Hvis ikke det fortsat ville være blive prioriteret til tilsagn, så vil ændringen eller den manglende overholdelse medføre fuldt bortfald af dit tilsagn.

#### 5.14.2.2 Tilladelser og dispensationer fra offentlige myndigheder

Nogle projekter kræver en offentlig tilladelse eller dispensation for at være lovligt udført. Dette kan eksempelvis være en byggetilladelse, miljøgodkendelse, landzonetilladelse eller lignende. Kræver projektets start og/eller gennemførelse en sådan tilladelse eller dispensation, anser vi det for at være en nødvendig tilladelse. Du skal kunne fremvise alle nødvendige tilladelser og dispensationer til styrelsen, når vi anmoder herom. Dokumentation for opnåede tilladelser eller dispensationer kan være i form af en kopi af tilladelsen, for eksempel gyldig miljøgodkendelse, byggetilladelse, ibrugtagningstilladelse eller lignende. Du skal ligeledes kunne fremvise afgørelser fra kommunen, hvoraf det fremgår, hvorvidt en eller flere teknologier i projektet er anmeldelses- eller tilladelsespligtigt. Det gælder eksempelvis for afgørelser vedrørende teltoverdækninger af gylletanke.

#### 5.14.2.3 Udlejning og udlån af teknologier

Du må gerne udleje og udlåne din tilskudsberettigede teknologi under ordningen. Udlejning og udlån må dog kun finde sted inden for Danmarks grænser. Som tilsagnshaver skal du fortsat opfylde betingelserne og forpligtelserne, herunder formålet med ordningen, i henhold til bekendtgørelsen og tilsagnet. Hvis teknologien i en periode ikke befinder sig på din landbrugsbedrift på grund af udlejning eller udlån, skal du kunne dokumentere, at du har ejerskab over teknologien.

#### 5.14.2.4 Hvis du opgiver projektet mens ansøgningsrunden er åben

Hvis du opgiver dit projekt, efter at du har søgt om tilsagn, bedes du hurtigst muligt oplyse os om det. Det kan du gøre i ansøgningskemaet i styrelsens Tast selv på siden *Frafald af ansøgning*, hvor du kan vælge at frafalde dit projekt, når ansøgningsrunden er åben.

1. Ansøger

2. Projekt

3. Teknologier

4. Oplysninger til eu

**5. Frafald af ansøgning**

6. Bilag

7. Afslut

< [Tilbage](#)

#### Frafald af ansøgning

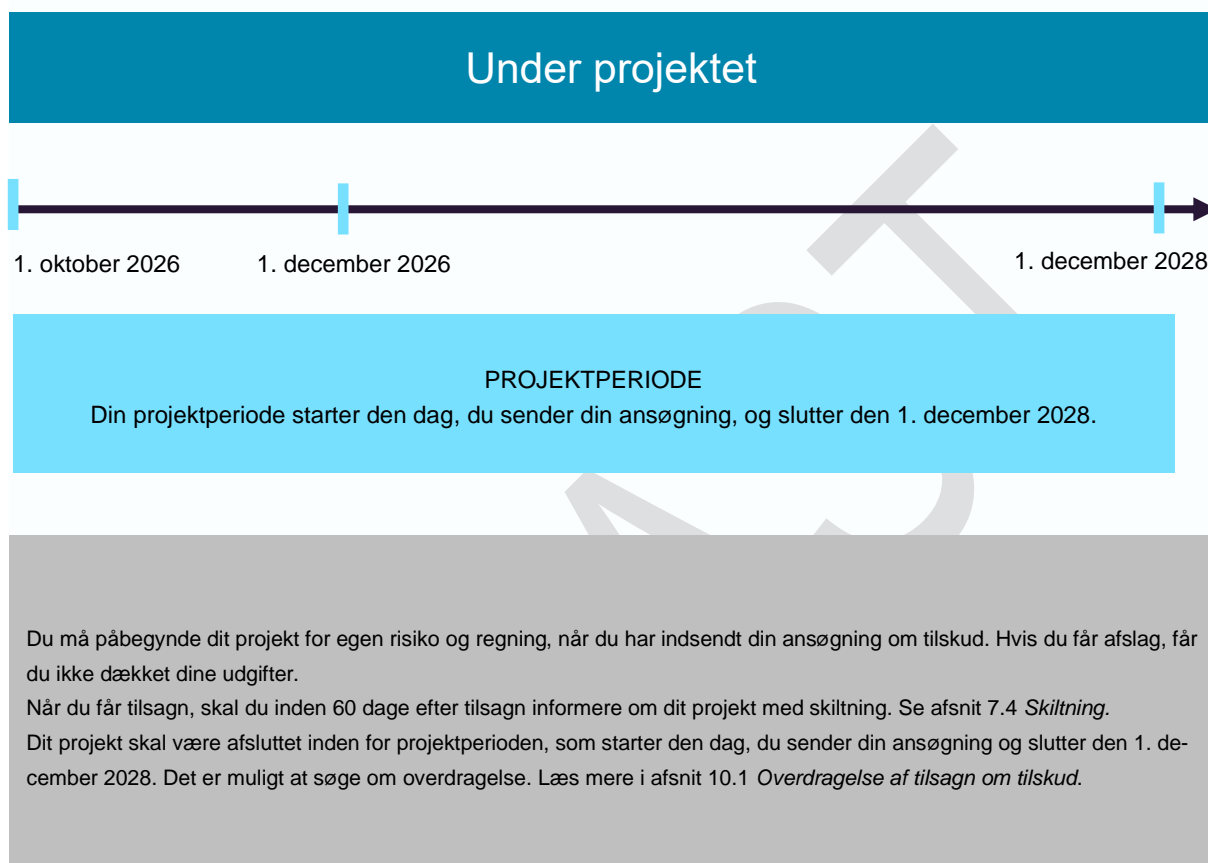
Ønsker du at frafalde din ansøgning?

Næste

## 6. Hvis du får tilsagn

I dette kapitel kan du læse om, hvad du skal vide, gøre og er forpligtet til, hvis du får tilsagn om tilskud.

I figur 6.1 kan du se en tidslinje over, hvilke ting du skal være opmærksom på, når du får tilsagn, og når du går i gang med dit projekt.



FIGUR 6.1. Tidslinje for fasen "under projektet".

## Det skal du vide

### 6.1 Projektperioden starter, når din ansøgning om tilskud er modtaget i styrelsen, og slutter den 1. december 2028

- Din projektperiode fremgår af tilsagnet med start- og slutdato.
- Projektets startdato er den dato, du har indsendt din ansøgning om tilskud. Hvis du inden ansøgningsfristens udløb har ændret i din ansøgning og indsendt den på ny, er det stadig datoen for indsendelse af den første ansøgning, der er projektets startdato.
- Når ansøgningen er indsendt til styrelsen, starter projektperioden og projektet må sættes i gang for egen regning og risiko.
- Projektperioden slutter for alle projekter den 1. december 2028.
- Når projektets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, kan du søge om udbetaling af tilskuddet.

- Hvis du vil frafalde dit tilsagn efter ansøgningsrunden er lukket, skal du sende os en besked via Digital Post eller på mail [landbrugsstotte-okologi@sgav.dk](mailto:landbrugsstotte-okologi@sgav.dk) med angivelse af "Til [landbrugsstotte-okologi@sgav.dk](mailto:landbrugsstotte-okologi@sgav.dk), frafald af tilsagn". Her skal du oplyse begrundelsen for, at du ikke ønsker at anvende tilsagnet.
- Hvis du søger om udbetaling, inden projektperioden i tilsagnet er udløbet, slutter projektperioden den dag, vi modtager din ansøgning om udbetaling.

## 6.2 Sørg for dokumentation

Der er krav om indsendelse af udgiftsbilag og betalingsdokumentation for udgifterne i dit projekt. Du skal derfor indsende udgiftsbilag, og betalingsdokumentation sammen med din ansøgning om udbetaling.

Du skal være opmærksom på, at du, som tilsagnshaver, skal kunne dokumentere, at reglerne, herunder forpligtelser, er overholdt. For eksempel skal du kunne dokumentere, at du har ejerskab over investeringen, at du har gennemført projektet i overensstemmelse med tilsagnet og med de obligatoriske elementer og specifikationer. Endvidere skal du kunne dokumentere, at de obligatoriske og eventuelle valgfrie elementer er nye, og at du ikke har påbegyndt projektet forud for din ansøgning om tilsagn om tilskud. Hertil skal du bruge udgiftsbilag og betalingsdokumentation. Udgiftsbilagene skal opfylde kravene til en faktura, der følger af Momsbekendtgørelsens<sup>48</sup> § 58, stk. 1. Se afsnit 6.3 *Krav til faktura*.

Ved investering i elementer, som er nagelfaste, og som skal monteres i bygninger, som ikke er ejet af det CVR-nummer, som ansøgningen er indgivet under, skal du sikre dig, at du bevarer ejerskabet over elementerne. Bygninger skal fortsat forpagtes eller lejes ud til dig, således at du har ejerskab over den eller de teknologier, som indgår i projektet under hele projekt- og opretholdelsesperioden.

## 6.3 Krav til faktura

Hvis dine fakturaer opfylder momsbekendtgørelsens § 58, stk. 1<sup>49</sup>, vil de kunne indgå i din dokumentation for, at du har:

- Ejerskab over investeringerne
- Gennemført projektet i overensstemmelse med tilsagnet
- Gennemført projektet med de obligatoriske elementer og specifikationer
- Sikret, at de obligatoriske elementer er nye
- Sikret, at udgifterne ikke er afholdt, før du indsendte din ansøgning om tilsagn om tilskud

Se eksempel på korrekt faktura på side 41.

### Fakturaer skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fortløbende nummer, der bygger på én eller flere serier, og som identificerer fakturaen
- Sælgers momsregistreringsnummer (CVR-nr. eller SE-nr.)
- Sælgers navn og adresse

<sup>48</sup> Bekendtgørelse nr. 1435 af 29. november 2023 om merværdiafgift (Momsbekendtgørelsen).

<sup>49</sup> Bekendtgørelse nr. 1435 af 29. november 2023 om merværdiafgift (Momsbekendtgørelsen).

- Købers navn og adresse
- Mængden og arten af de leverede varer eller omfanget og arten af de leverede ydelser
- Den dato, hvor levering af varerne eller ydelserne foretages eller afsluttes, forudsat en sådan dato er forskellig fra fakturaens udstedelsesdato (fakturadato)
- Momsgrundlaget, pris pr. enhed uden afgift, eventuelle prisnedslag, bonus og rabatter, hvis disse ikke er indregnet i prisen pr. enhed
- Gældende momssats
- Det momsbeløb, der skal betales.

Det er afgørende for udbetaling, at fakturaerne er udstedt til dig som tilsagnshaver.

Fakturaen skal være tilstrækkelig detaljeret til, at vi kan afgøre, om den er i overensstemmelse med tilsagnet samt vedrører projektet.

Vi kan kun udbetale tilskud til investeringer, som er gennemført og betalt af dig som tilsagnshaver indenfor projektperioden. En investering er gennemført, når levering af ydelsen har fundet sted, investeringen er klar til brug og når leverandøren har udstedt en faktura til dig som tilsagnshaver.

Du finder projektperiodens start- og slutdato i tilsagnsbrevet eller i senere godkendte ændringer.

# Eksempel på korrekt faktura

Marina A/S  
Roskildeskovvej  
5864 Mesing

Telefon 22 22 22 22  
E-mail: info@marina.com  
Internet: www.marina.dk  
CVR nr.: 10101010

**HUSK BILAGS-  
NUMMER.**

**Fx "Bilag 1"**

(Jf. Bilagsoversigten)

**Morgens  
Firmanavn A/S  
Gammelvej 2  
DK-5842 Prøvetoft**

## Faktura

Dato 30-05-23  
Kundenr. 20202020  
CVR-nr. 20202020  
Fakturanr. 5815458  
Ordrenr. 72221  
Rekv.nr.  
Side.....: 1 af 1  
Vores ref.....: Danni Nielsen  
Debitorkonto.....: 00054  
Bank.....: XX Bank  
Bank kontonummer.....: 4444-5241682147

Nummer	Beskrivelse	Antal	Enhed	Salgspris	Beløb
15864	Marina vægt	1	stk.	1.548.254,00	15 % 1.316.015,90

I alt DKK ekskl. moms	1.548.254,00
Rabat DKK	232.238,10
25 % moms	1.316.015,90
<b>I alt inkl. moms</b>	<b>1.645.019,88</b>
Fragt	2.500,00
<b>Total beløb til betaling:</b>	<b>1.647.519,88</b>

Ved elektronisk betaling: +71<0000005458154581+54484<

Betaling senest: 14-06-23

XX Bank kontonr. 4444 - 5241682147

SWIFT-BIC: XXBAKDK

IBAN: DK54 5620 0030 4865 72

### Forklaring:

**Grøn: Fakturanummer – findes øverst på din faktura**

**Rød: Nummer på leverandør – findes på betalingsdokumentationen (kontoudskrift)**

### 6.3.1 Krav til betalingsdokumentation

Betalingsdokumentationen skal vise, at en betaling er sket til den leverandør, der har udstedt fakturaen. Betalingsdokumentationen kan være i form af et bilag for bankoverførsel eller oplysninger fra tilsagnshavers netbank. Det er vigtigt, at din betalingsdokumentation indeholder nogle specifikke oplysninger om, hvem der har modtaget betalingen (se eksempel på betalingsdokumentation på side 43).

Betalingsdokumentationen skal indeholde:

- Tilsagnshavers bankoplysninger og kontooplysninger
- Dato på betaling
- Betalings ID – fakturaudsteders kontonummer
- Overført beløb

Hvis betalingen sker af en anden end dig, eksempelvis en investor eller en bank i form af et fritstående lån, kan betalingsdokumentationen ske i form af et kontoudtog udstedt af denne virksomheds bank eller oplysninger fra netbank.

Hvis udgifterne er betalt af en anden fysisk eller juridisk person på vegne af dig, skal det dokumenteres med bankudskrift, og følgende skal fremgå:

- Navn og adresse på betaler, eventuelt CVR-nummer, hvis det er en virksomhed
- Dato på betaling, og
- Betalings ID / koden fra faktura, eller
- Fakturaudsteders kontonummer og fakturanummeret fra selve fakturaen og
- Overført beløb

Husk, at fakturaen stadig skal være udstedt direkte til dig, det vil sige i dit navn.

### 6.3.2 Krav til betalingsdokumentation ved gaver, fritstående lån og lign.

Tilsagnshaver skal kunne dokumentere fuldt ejerskab over investeringerne i projektet. Gældende for både gaver og fritstående lån er, at fakturaen fortsat skal være udstedt fra leverandøren til tilsagnshaver selv, at betalingen kan være foretaget af en tredjeperson, men skal være sket med tilsagnshavers samtykke, og det skal være behørigt dokumenteret, at investeringen er fuldt ud betalt. Det er tilsagnshaver der skal sørge for den rette betalingsdokumentation.

Du skal være særlig opmærksom på, at vi alene accepterer en fritstående låneaftale, det vil sige uden ejendomsforbehold. Du skal også her have fuldt ejerskab over investeringen ved indfrielse af købssummen.

### 6.3.3 Krav til opbevaring af udgiftsbilag og betalingsdokumentation

Du skal være opmærksom på, at der er krav om, at du opbevarer din ansøgning om udbetaling af tilskud med tilhørende regnskabsbilag i mindst 5 år fra udgangen af det regnskabsår materialet vedrører<sup>50</sup>.

---

<sup>50</sup> LOV nr. 700 af 24/05/2022, Lov om bogføring, § 12, stk. 1.

## Eksempel på korrekt betalingsdokumentation

Hvis du overfører beløbet til modtagerens konto kan udskriften fra netbank se sådan ud:

Byens Bank netbank	Side 1 af 1
<b>Vis detaljer – postering</b>	
<b>Marina A/S</b>	
Betalingstype:	Kontooverførsel
Status:	Udført
Tekst på kontoudskrift:	Marina A/S
Beløb i DKK:	-1.647.519,88
Dato:	13.06.2023
Til konto:	4444 - 5241682147
Bank:	XX Bank
Tekst på modtagers kontoudskrift:	Faktura nr. 5815458
Hentet 14:34 – 08.10.2023	

Du skal fremtidigt fremsende dokumentation for, at udskriften hører til en konto, som står i dit navn.

Hvis du bruger betalingskort, kan udskriften fra netbank se sådan ud:

Byens Bank netbank	08.10.2023	14:23:18	Side 1 af 1
Afsender: Morgens Firmanavn A/S			
Gammelvej 2			
DK-5842 Prøvetoft			
Ref.udskr.:	Marina A/S		
Betalingstype:	Indbetalingskort		
Kortart: 71	Ident	58154581	
Giro/Kred:	54484		
Oprettet/ændret:	12062023		
Eff.dato:	14062023		
Status:	Effektueret		
Beløb i DKK:	-1.647.519,88		

# Det skal du gøre

## 6.4 Du skal informere om, at du får tilskud til dit projekt (skiltning)

Det er et krav i EU-reglerne, at du, som modtager af tilskud, skal oplyse offentligheden om, at dit projekt får tilskud under CAP-planen.

Det kalder vi "skiltning". Der er forskellige typer af skiltning, ligesom der er forskellige krav til, hvordan skiltningen skal foretages. Du kan læse om reglerne for skiltning i afsnit 7.4 *Skiltning*.

## 6.5 Du skal sikre, at du overholder alle forpligtelser

For at kunne få udbetalt tilskuddet, skal du sikre, at du overholder alle forpligtelser, mens du gennemfører dit projekt. Du kan se, hvilke forpligtelser, du skal overholde i afsnit 5.13 *Kriterier og forpligtelser*.

Hvis ikke du overholder alle forpligtelser, risikerer du at tilsagnet kan bortfalde, eller at vi nedsætter dit tilskud. Du kan læse mere herom i afsnit 8.6 *Nedsættelse af tilskud, bortfald af tilsagn og tilbagebetaling*.

# Det forpligter du dig til

## 6.6 Frist for at afslutte projektet

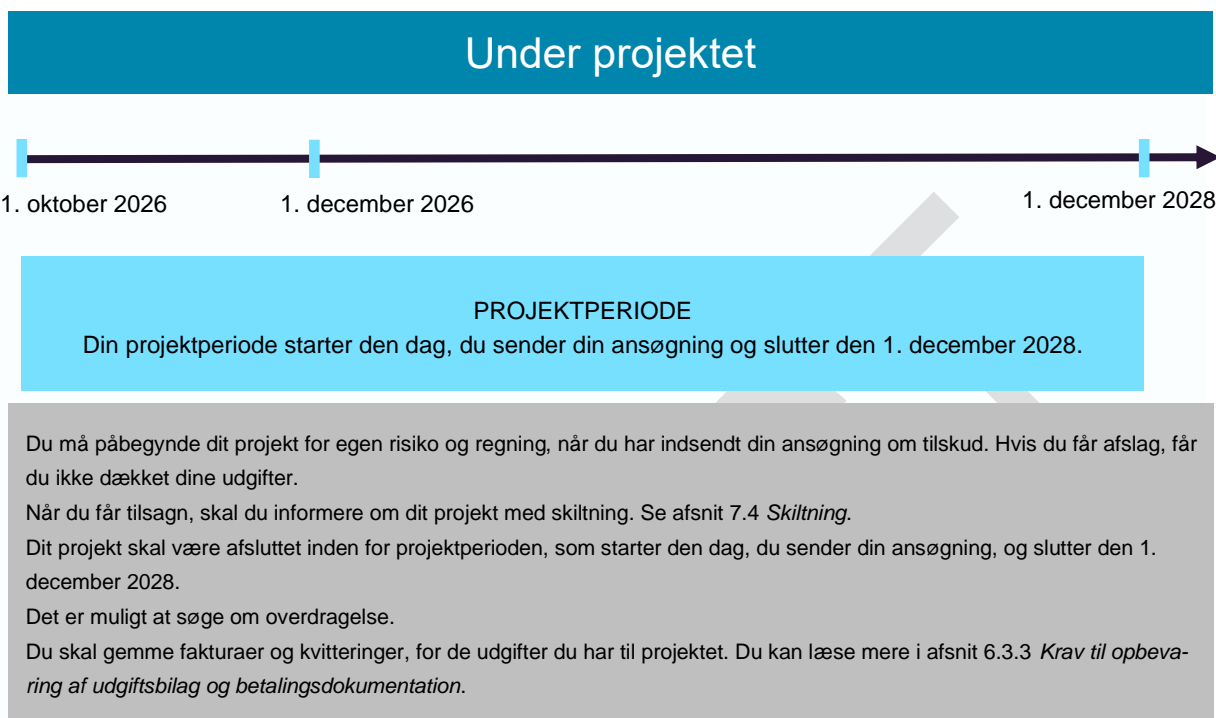
Du er forpligtet til at afslutte projektet senest på projektperiodens slutdato. Når projektets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, kan du søge om udbetaling af tilskuddet. At afslutte dit projekt vil sige, at du indsender en ansøgning om udbetaling. Et projekt anses for gennemført, når det er etableret i overensstemmelse med tilsagnet, investeringen eller investeringerne er klar til brug. Ansøgning om udbetaling skal være modtaget hos styrelsen senest på projektperiodens slutdato. Projektperiodens slutdato er angivet i dit tilsagnsbrev.

Hvis du afslutter dit projekt for sent, det vil sige efter projektperiodens slutdato, nedsætter vi dit tilskud. Dit tilsagn bortfalder, hvis du indsender din ansøgning om udbetaling mere end 20 kalenderdage efter datoen for projektperiodens afslutning. Se mere i afsnit 8.6 *Nedsættelse af tilskud, bortfald af tilsagn og tilbagebetaling*.

# 7. I projektperioden

Dette kapitel indeholder de ting, du skal vide, gøre og er forpligtet til i projektperioden.

I figur 7.1. herunder kan du se en tidslinje, og hvilke ting du skal være opmærksom på, når dit projekt er i gang.



FIGUR 7.1. Tidslinje for fasen "under projektet".

## Det skal du vide

### 7.1 Hvis dit projekt ændrer sig

#### Du kan søge om:

- Overdragelse af dit projekt

### 7.2 Hvis du opgiver projektet efter ansøgningsrunden er lukket

Hvis du opgiver dit projekt, efter ansøgningsrunden er lukket, bedes du hurtigst muligt oplyse os om det. Det skal du gøre ved at sende os en besked via Digital Post eller på mail [landbrugsstotte-okologi@sgav.dk](mailto:landbrugsstotte-okologi@sgav.dk) med angivelse af "Til [landbrugsstotte-okologi@sgav.dk](mailto:landbrugsstotte-okologi@sgav.dk), frafald af tilsagn". Her skal du oplyse begrundelsen for, at du ikke ønsker at anvende tilsagnet.

# Det skal du gøre

## 7.3 Du skal sikre, at du overholder alle forpligtelser

For at kunne få udbetalt tilskuddet, skal du sikre, at du overholder alle forpligtelser, mens du gennemfører dit projekt. Du kan se, hvilke kriterier og forpligtelser du skal overholde i afsnit 5.13 *Kriterier og forpligtelser*.

Hvis ikke du overholder alle forpligtelser, risikerer du, at tilsagnet kan bortfalde, eller at vi nedsætter dit tilskud. Du kan læse mere herom i afsnit 8.6 *Nedsættelse af tilskud, bortfald af tilsagn og tilbagebetaling*.

## 7.4 Skiltning

Det er et krav i EU-reglerne<sup>51</sup>, at du, som modtager af tilskud, skal informere offentligheden om, at du får tilskud fra EU til dit projekt. I bekendtgørelsen kaldes det at informere på denne måde for "skiltning".

I det følgende kan du læse mere om:

- de forskellige former for skiltning,
- kravene til, hvornår og hvordan du skal skilte,
- hvor du kan finde de skabeloner, logoer og den tekst, som du skal bruge,
- hvordan du dokumenterer, at du har skiltet korrekt, og i den korrekte periode og
- at vi nedsætter dit tilskud, hvis du ikke har skiltet korrekt.

For at gøre det nemmere for dig at leve op til skiltekravene, har Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø udarbejdet en skilteskabelon, som indeholder alle de nødvendige elementer. Hvis du bruger skilteskabelonen, er du sikker på at opfylde alle formkrav. Du finder skilteskabelonen på styrelsens hjemmeside, se afsnit 7.4.6 *Find logoer og tekst*.

### 7.4.1 Hvor lang tid skal du skilte?

Du skal som udgangspunkt skilte senest 60 kalenderdage efter den dato, hvor du modtager tilsagn om tilskud, og indtil du har modtaget udbetaling fra styrelsen.

Hvis du skal skilte med fysisk skiltning, og du ikke overstiger beløbsgrænsen på 50.000 euro på den dato, hvor du modtager tilsagn om tilskud, skal du skilte senest 60 kalenderdage efter den dato, hvor beløbsgrænsen er nået. Du skal stadig skilte, indtil du har modtaget den sidste udbetaling fra os i styrelsen.

Hvis du i løbet af projektperioden opretter en hjemmeside eller en officiel profil på en social medieplatform, skal du skilte der senest 60 kalenderdage efter den dato, hvor hjemmesiden eller den officielle profil oprettes, og indtil du modtager udbetaling fra styrelsen.

<sup>51</sup> Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 2022/129 af 21. december 2021 artikel 5 og 6, samt bilag II og III.

#### **7.4.2 Du skal kunne dokumentere, at du har skiltet korrekt og i den korrekte periode**

Du skal kunne dokumentere, at du har skiltet korrekt og rettidigt. Du skal kunne fremvise denne dokumentation i forbindelse med kontrol.

Hvis der er tale om fysisk skiltning, kan dokumentationen for eksempel bestå af to billeder taget henholdsvis på tidspunktet for opsætning af skiltningen og på datoen for udbetalingen.

Hvis der er tale om skiltning på hjemmesider eller på sociale medier, kan dokumentationen for eksempel bestå af skærmprint taget på tidspunktet hvor skiltningen blev uploadet og på datoen for udbetalingen.

#### **7.4.3 Du skal skilte på officielle websteder og officielle profiler på sociale medier**

Hvis du har et officielt websted eller en officiel profil på et socialt medie, eksempelvis for din bedrift, din virksomhed eller for dit projekt, skal du informere om, at du modtager tilskud fra EU.

Det er ikke et krav, at du skal have et officielt websted eller en officiel profil på en social medieplatform. Har du ikke allerede et officielt websted eller en officiel profil på en social medieplatform, er det altså ikke et krav, at du opretter en. Du skal dog være opmærksom på, at hvis du opretter et officielt websted eller en officiel profil på en social medieplatform i løbet af projektperioden, så er du forpligtet til at skilte her.

#### **Hvornår er et websted eller en profil på et socialt medie officiel?**

Et officielt websted er en hjemmeside for bedriften, projektet eller tilsagnshaver, hvis tilsagnshaver repræsenterer bedriften eller projektet. Et websted med udelukkende privat indhold, som ikke er relateret til bedriften eller projektet, betragtes altså ikke som officiel. Der skal informeres om tilskuddet fra EU på officielle websteder. Det kan være på en selvstændig underside eller på en side, der beskriver projektet; eksempelvis en "om os" side.

En social medieplatform kan eksempelvis være Facebook, X, Instagram eller TikTok. En officiel profil kan være en profil for bedriften, projektet eller tilsagnshaver, hvis tilsagnshaver repræsenterer bedriften eller projektet. Hvis du eksempelvis skriver om din gårdbutik, eller om initiativer, som din bedrift iværksætter i lokalområdet, kan din personlige profil anses for en officiel profil. Har du derimod en personlig profil på en social medieplatform, som ikke nævner bedriften eller projektet, og som du udelukkende har som privat person, skal du ikke skilte på denne.

Hvorvidt et websted eller en profil er officiel, er en konkret vurdering. Styrelsen lægger ved vurderingen bl.a. vægt på, om indholdet på webstedet eller profilen hovedsageligt promoverer projektet eller bedriften, og om indholdet har markedsføringsmæssig

karakter. Det kunne eksempelvis være indhold om, hvordan dagens gang på bedriften er, hvad der i denne uge kan købes i gårdbutikken, eller at der søges en ny lærling til bedriften. I så fald vil der være tale om et officielt websted eller en officiel profil på et socialt medie, og du vil skulle skilte.

Oversigten over sociale medieplatforme er ikke udtømmende, og reglerne gælder, uanset hvilke former for sociale medier der er tale om.

#### **7.4.3.1 Krav til skiltning på et officielt websted og en officiel profil på en social medieplatform**

Hvis du har et officielt websted eller en officiel profil på en social medieplatform, skal du, uanset dit projekts størrelse, skilte ved at:

- Informere om projektet, herunder projektets titel, mål og resultater samt en kort beskrivelse af projektet.

Du skal informere offentligheden om dit projekt. Det betyder, at din skiltning skal indeholde en kort beskrivelse af projektet. En kort beskrivelse af projektet kan eksempelvis inkludere informationer om, hvad formålet med projektet er, hvor stort det skal være, eller hvor lang tid det forventes at tage. Du skal også informere om projektets mål og resultater. Projektets mål kan eksempelvis være, hvordan teknologien, du har investeret i, skal gøre en forskel på din bedrift. Projektets resultater skal være de resultater, som du forventer at få ud af projektet. Dette kunne eksempelvis være, at din bedrifts pesticidforbrug nedsættes.

Din skiltning skal endvidere oplyse titlen på dit projekt. Du skal være opmærksom på, at den projekttitel, som fremgår af din skiltning, skal være identisk med den projekttitel, som fremgår af dit ansøgningsskema.

Du kan informere om dit projekt eksempelvis ved at angive de påkrævede informationer i profilens biografi, på en "om os" side eller i et fastgjort opslag. Du må gerne bruge emojis, billeder eller lignende.

- Fremhæve tilskuddet fra Den Europæiske Union.

Det betyder, at det tydeligt skal fremgå af din skiltning, at du modtager tilskud fra EU til dit projekt. Du kan eksempelvis fremhæve tilskuddet fra EU ved at skrive det beløb, du har fået tilsagn om tilskud til eller ved at skrive, at projektet modtager tilskud fra EU.

- Vise EU-logoet.

EU-logoet skal fremgå af din skiltning, og det skal stemme overens med de krav, som er fastsat i EU-forordning 2022/129, bilag II. Du kan finde disse formkrav i bekendtgørelsens bilag 4.

Du skal være særligt opmærksom på, at du ved siden af EU-logoet skal tilføje teksten "Finansieret af Den Europæiske Union".

#### **7.4.4 Du skal skilte på dokumenter og kommunikationsmateriale**

Du skal informere om, at du modtager tilskud fra EU på dokumenter og kommunikationsmateriale, der vedrører gennemførelsen af projektet, og som er beregnet til offentligheden eller deltagerne i projektet. Materiale, som er beregnet til offentligheden, kunne eksempelvis være nyhedsbreve, pjecer, brochurer, vejledninger eller lignende.

Materiale, som er beregnet til deltagerne i projektet, kunne eksempelvis være interne rapporter, interne vejledninger, dagsordener og materiale, som du sender til eksempelvis investorer eller partnere. Der skal dog ikke være skiltning på mailkorrespondance.

Du skal skilte på sådanne dokumenter og kommunikationsmateriale ved at:

- Informere om projektet, herunder projektets titel, mål og resultater samt en kort beskrivelse af projektet.

Du skal informere offentligheden om dit projekt. Det betyder, at din skiltning skal indeholde en kort beskrivelse af projektet. En kort beskrivelse af projektet kan eksempelvis inkludere informationer om, hvad formålet med projektet er, hvor stort det skal være, eller hvor lang tid det forventes at tage. Du skal også informere om projektets mål og resultater. Projektets mål kan eksempelvis være, hvordan teknologien, du har investeret i, skal gøre en forskel på din bedrift. Projektets resultater skal være de resultater, som du forventer at få ud af projektet. Dette kunne eksempelvis være, at din bedrifts pesticidforbrug nedsættes.

Din skiltning skal endvidere oplyse titlen på dit projekt. Du skal være opmærksom på, at den projekttitel, som fremgår af din skiltning, skal være identisk med den projekttitel, som fremgår af dit ansøgningsskema.

- Fremhæve tilskuddet fra Den Europæiske Union.

Det betyder, at det tydeligt skal fremgå af skiltningen, at du modtager tilskud fra EU til dit projekt. Du kan eksempelvis fremhæve tilskuddet fra EU ved at skrive det beløb, du har fået tilsagn om tilskud til, eller ved at skrive, at projektet modtager tilskud fra EU.

- Vise EU-logoet.

EU-logoet skal fremgå af din skiltning og skal stemme overens med de krav, som er fastsat i EU-forordning 2022/129, bilag II. Du kan finde disse formkrav i bekendtgørelsens bilag 4.

Du skal være særligt opmærksom på, at du ved siden af EU-logoet skal tilføje teksten "Finansieret af Den Europæiske Union".

#### **7.4.5 Du skal have fysisk skiltning**

Du skal opsætte et forklarende skilt eller en tilsvarende elektronisk skærm, hvis disse to punkter er opfyldt:

- Dit projekt omfatter investeringer i fysiske aktiver, dog ikke investeringer i infrastruktur, eller bygge- og anlægsarbejder, hvor de samlede offentlige udgifter overstiger 500.000 euro, og
- Du får mere end 50.000 euro i samlede offentlige tilskud.

Beløbsgrænsen, som er udslagsgivende, er angivet i euro og omregnes til danske kroner ved brug af vekselkursen per den 1. januar i det år, hvor der er givet tilsagn om tilskud.

Hvis du er forpligtet til at opsætte et fysisk skilt eller lignende, skal den fysiske skiltning overholde en række generelle krav. Du skal være opmærksom på, at der også kan være specifikke krav til den fysiske skiltning, som følger af den type investering, du har foretaget dig, samt om du overstiger en vis beløbsgrænse for, hvad du modtager i samlede offentlige udgifter. Læs mere herom i afsnit 7.4.5.1 *Krav til fysisk skiltning, når projektet omfatter investering i fysiske aktiver.*

## Hvad er det samlede offentlige tilskud?

Med det samlede offentlige tilskud menes der tilskud eller anden finansiering fra:

- Nationale, regionale eller lokale offentlige myndigheders budget,
- EU-fondene Den Europæiske Garantifond for Landbruget (EGFL) og Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL),
- Offentligretlige organers budget<sup>52</sup> eller
- Sammenslutninger af offentlige myndigheders- eller offentligretlige organers budget.

Fysisk skiltning kan bestå af skilte, tavler, en plakat eller en elektronisk skærm. For at overholde kravene til fysisk skiltning skal disse:

- Opsættes på et sted, som er tydeligt synligt for offentligheden.

Det betyder, at skiltningen skal være placeret et sted, som er offentligt tilgængeligt, eksempelvis ud til en vej eller sti. Skiltningen må altså ikke placeres på steder, der er aflåste, hvor man skal have et adgangskort for at komme ind, eller hvor der kun er adgang for offentligheden i åbningstiden eller lignende.

- Være læsbart.

Det betyder, at den information, som fremgår af skiltningen, skal være skrevet med en tydelig skrift og i en skriftstørrelse, som det er muligt at læse. Eksempelvis er skiltningen ikke læsbart, hvis baggrunden gør, at man ikke kan se teksten på grund af skriftfarven, eksempelvis hvis baggrunden er blå, og skriftfarven er lyseblå, eller hvis skriftstørrelsen er meget lille og kun kan ses på tæt hold.

- Være vind- og vejrbestandigt.

Det betyder, at det materiale, som dit skilt eller din tavle, plakat eller elektroniske skærm er lavet af, altid skal kunne stå imod sædvanlige vejrforhold. Skiltningen må derfor ikke sættes op på en måde, hvor det let vil kunne blæse væk, eksempelvis ved hjælp almindeligt tape på en husmur. Materialet skal i sig selv kunne modstå vind, vand og vejr, og det er derfor ikke nok, at du eksempelvis sætter et almindeligt stykke papir eller pap op, selvom det måtte være opsat under et halvtag.

---

<sup>52</sup> Et offentligretligt organ (eller en sammenslutning heraf) er en juridisk person, som er oprettet med henblik på at imødekomme almenhedens behov, dog ikke behov af industriel eller kommerciel karakter. Organet finansieres primært af staten, regionale eller kommunale myndigheder eller af andre offentligretlige organer, og hvis ikke, så skal organet være underlagt en ledelsesmæssig kontrol af disse myndigheder eller organer, eller have en bestyrelse, direktion, eller anden form for et administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan, hvor mere end halvdelen af medlemmerne udpeges af staten, regionale eller lokale myndigheder eller andre offentligretlige organer.

- Informere om projektet, herunder projektets titel, mål og resultater samt en kort beskrivelse af projektet.

Du skal informere offentligheden om dit projekt. Det betyder, at din skiltning skal indeholde en kort beskrivelse af projektet. En kort beskrivelse af projektet kan eksempelvis inkludere informationer om, hvad formålet med projektet er, hvor stort det skal være, eller hvor lang tid det forventes at tage. Du skal også informere om projektets mål og resultater. Projektets mål kan eksempelvis være, hvordan teknologien, du har investeret i, skal gøre en forskel på din bedrift. Projektets resultater skal være de resultater, som du forventer at få ud af projektet. Dette kunne eksempelvis være, at din bedrifts pesticidforbrug nedsættes med 5 procent.

Din skiltning skal endvidere oplyse titlen på dit projekt. Du skal være opmærksom på, at den projekttitel, som fremgår af din skiltning, skal være identisk med den projekttitel, som fremgår af dit ansøgningssekema.

- Fremhæve tilskuddet fra Den Europæiske Union.

Det betyder, at det tydeligt skal fremgå af skiltningen, at du modtager tilskud fra EU til dit projekt. Du kan eksempelvis fremhæve tilskuddet fra EU ved at skrive det beløb, du har fået tilsagn om tilskud til eller ved at skrive, at projektet modtager tilskud fra EU.

- Vise EU-logoet.

EU-logoet skal fremgå af din skiltning, og det skal stemme overens med de krav, som er fastsat i EU-forordning 2022/129, bilag II. Du kan finde disse formkrav i bekendtgørelsens bilag 4.

Du skal være særligt opmærksom på, at du ved siden af EU-logoet skal tilføje teksten "Finansieret af Den Europæiske Union".

Du skal være opmærksom på, at din skiltning ikke må indeholde andre informationer, end dem som fremgår ovenfor. Du må eksempelvis ikke tilføje en sætning, hvor du reklamerer for salg af varer fra dit projekt eller på anden måde reklamere for projektet. Dette kan nemlig være i strid med naturbeskyttelseslovens § 21<sup>53</sup>.

#### **7.4.6 Find logoer og tekst**

Du kan finde de nødvendige logoer, tekst og skilteskabeloner på Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljøhjemmeside, [www.sgav.dk](http://www.sgav.dk).

Søg efter "*Krav om skiltning, hvis du modtager tilskud under landbrugsreformen 2023*".

For at gøre det nemmere for dig at leve op til skiltekravene, har styrelsen udarbejdet en skilteskabelon, som indeholder alle de nødvendige elementer. Hvis du bruger skilteskabelonen, er du sikker på at opfylde alle formkrav.

Der er både skabeloner til fysiske skilte, elektronisk skiltning samt logoer til officielle websteder og officielle sociale medieplatforme.

#### **7.4.7 Vi nedsætter dit tilskud, hvis du ikke skilter korrekt**

Hvis du ikke overholder reglerne for skiltning, kan vi nedsætte dit tilskud. Nedsættelsen er som udgangspunkt 1% af tilskuddet, dog maksimalt 50.000 kr.

---

<sup>53</sup> Lovbekendtgørelse 2022/10/04 nr. 1392 om naturbeskyttelse.

# Det forpligter du dig til

## 7.5 Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler

Tilsagnet bortfalder, hvis det fastslås at du forsætligt eller uagtsomt har indsendt urigtige oplysninger, leveret falsk bevismateriale med henblik på at opnå tilskud, eller ikke har sendt de nødvendige oplysninger som følge af for-sømmelse. Derudover kan du udelukkes fra at søge tilskud under samme foranstaltning i det kalenderår, den manglende opfyldelse fastslås og i det efterfølgende kalenderår.

Når vi kontrollerer din ansøgning om udbetaling af tilskud, er vi samtidig opmærksomme på, om der er tegn på svindel med EU-midler, eller svig. 'Svig' er den betegnelse, EU-kommissionen bruger om bevidst misbrug af EU-midler. Mistanke om svig opstår for eksempel, hvis vi har modtaget ukorrekte eller falske erklæringer/dokumenter, eller hvis vi konstaterer, at tilskudsmidlerne, eller de investeringer, du har fået tilskud til, er anvendt til et andet formål, end midlerne var bevilget til. Omgåelse af betingelserne for tilskud – for eksempel kunstig opdeling af en virksomhed eller bedrift for at få adgang til tilskud – giver os også anledning til at mistænke svig.

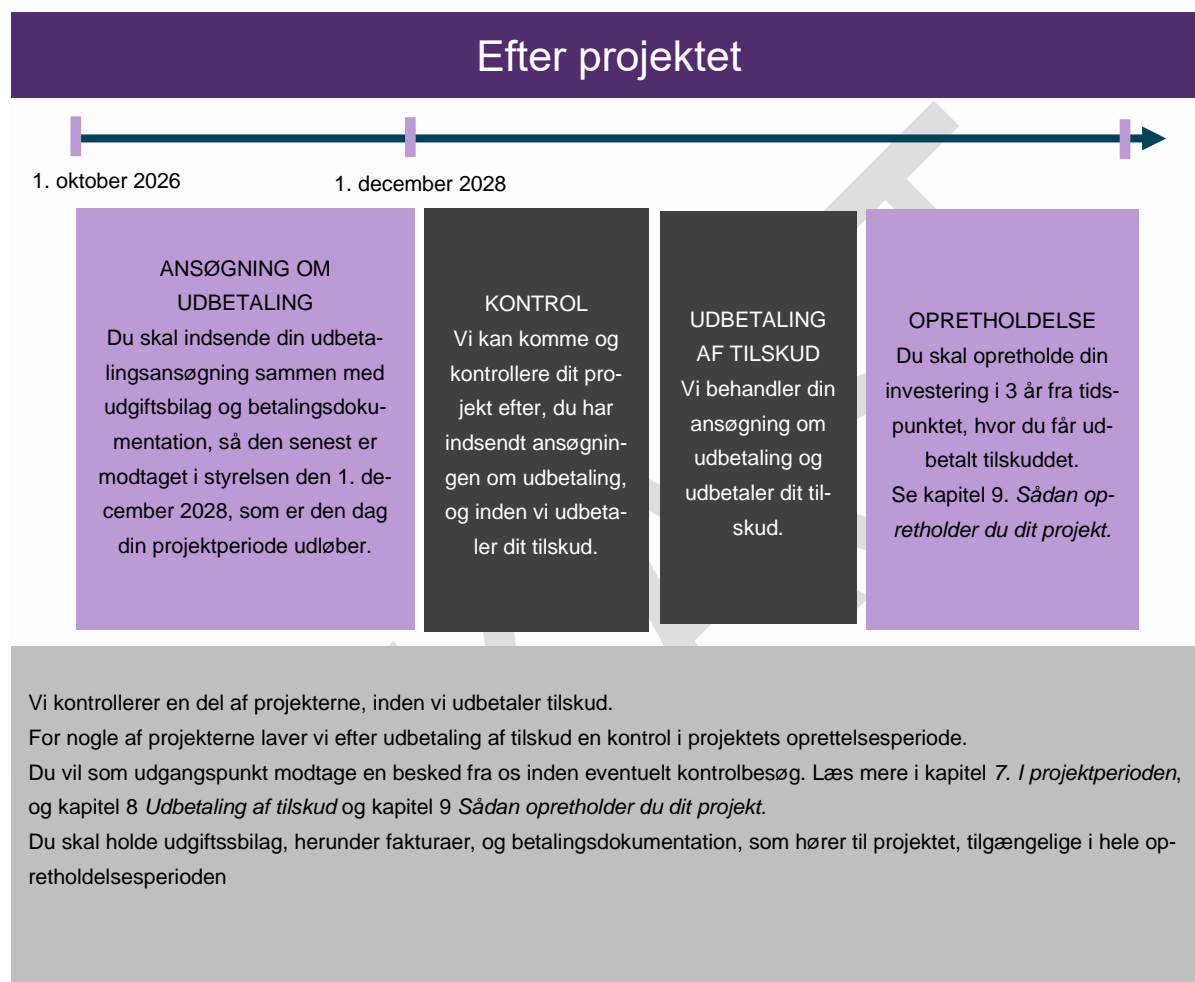
Opstår der mistanke om svig med EU-midler, bedrageri eller en anden strafferetlig overtrædelse, vil vi anmelde forholdet til politiet. Hvis anmeldelsen fører til dom, kan der blive tale om bøde eller fængselsstraf.

UDKAST

## 8. Udbetaling af tilskud

Dette kapitel indeholder det, du skal vide, gøre og er forpligtet til, når du vil søge om udbetaling af tilskud, og hvis vi kommer og kontrollerer dit projekt.

I figur 8.1 kan du se en tidslinje for fasen efter projektet, som viser, hvad der skal ske, når du har afsluttet dit projekt.



**FIGUR 8.1.** Tidslinje for fasen "efter projektet".

## Det skal du vide

Du kan kun søge om udbetaling af tilskuddet på én gang, når du har gennemført dit projekt.

### 8.1 Kontrol

Styrelsen foretager kontrol af projekterne i forbindelse med administration af ordningen. Når vi foretager kontrolbesøg på den enkelte virksomhed eller bedrift, skelner vi mellem følgende:

- **Kontrolbesøg**

I forbindelse med behandling af din ansøgning om udbetaling, kan dit projekt blive udvalgt til kontrol. Her kontrollerer vi, at projektet er gennemført efter gældende regler, herunder om investeringen er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet. Det vil sige, at det skal være i overensstemmelse med det, som fremgår af dit tilsagn om tilskud. Teknologierne skal være etableret i det rigtige antal og med alle obligatoriske elementer samt alle specifikationer skal være opfyldt i forhold til dit indsatsområde, som beskrevet i teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen. Der bliver på kontrolbesøget også foretaget bilagskontrol.

Hvis du er udtaget til kontrol, så kan vi først udbetale tilskud til dig, når vi har kontrolleret dit projekt.

Når du indsender din ansøgning om udbetaling af tilskuddet, bekræfter du også, at hele projektet er gennemført i overensstemmelse med dit tilsagn. Du skal derfor ikke indsende din ansøgning om udbetaling før hele projektet er gennemført.

- **Kontrol efter udbetaling**

Her kontrollerer vi, at investeringen er opretholdt i opretholdelsesperioden. Andre forpligtelser, som gælder i opretholdelsesperioden, kontrolleres også. Se kapitel 9 *Sådan opretholder du dit projekt*. Ved kontrol efter udbetaling bliver der foretaget en kontrol af relevant dokumentation eksempelvis fakturaer, betalingsdokumentation og eventuelle nødvendige tilladelser. Læs mere om kontrol efter udbetaling i afsnit 9.3 *Kontrol efter udbetaling*.

Alle kontroller er i udgangspunktet uvarslede. Yderligere information om kontrol kan findes på vores hjemmeside: [sgav.dk/bedrift/kontrol](http://sgav.dk/bedrift/kontrol).

Teknologien skal, fra du søger om udbetaling og frem til udløb af opretholdelsesperioden, være klar til brug på landbrugsbedriften. Dette betyder, at teknologierne skal kunne anvendes, og for eksempel tændes ved, at der er sat strøm til, og fungerer efter hensigten. Teknologier, der ikke kræver montering, skal ligeledes være klar til brug, uden at det kræver yderligere forberedelse. Hvis der er tale om en teknologi, som er installeret eller indbygget på en sådan måde, at det ikke fysisk er muligt at se, at teknologien er installeret, skal du på en anden måde kunne dokumentere, at teknologien er installeret.

Hvis vi konstaterer uoverensstemmelser i forhold til det, du har fået tilsagn om tilskud til, vil det medføre en sanktion i form af nedsættelse af tilskuddet eller bortfald af tilsagnet. Vi foretager en individuel vurdering og sanktionen fastsættes ud fra, hvor alvorlige, omfattende og varige de konstaterede mangler er, samt ud fra, om du som tilsagnshaver tidligere har haft lignende uoverensstemmelser, som vi har sanktioneret for. Som udgangspunkt vil tilsagnshaver blive hørt i sagen, inden afgørelsen træffes. Se mere i afsnit 8.6 *Nedsættelse af tilskud, bortfald af tilsagn og tilbagebetaling*.

## **8.2 Udbetaling**

Her kan du læse, hvad du skal vide om udbetaling af tilskuddet.

### **8.2.1 Frist for at søge om udbetaling**

Din ansøgning om udbetaling af tilskud skal være modtaget i styrelsen senest 1. december 2028.

Hvis vi modtager din ansøgning om udbetaling af tilskud efter datoen for projektperiodens afslutning, nedsætter vi tilskuddet med 1 procent pr. kalenderdag til og med den 20. kalenderdag. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører, at vi nedsætter tilskuddet med 100 procent, og at dit tilsagn bortfalder.

### **8.2.2 Hvis du ansøger om udbetaling før fristen**

Hvis du vælger at indsende din ansøgning om udbetaling før 1. december 2028, erklærer du ved indsendelse af ansøgning om udbetaling projektet for afsluttet. Det vil sige, at du ikke vil have mulighed for at udbedre eventuelle fejl eller mangler i dit projekt, hvis disse konstateres, da projektperioden afsluttes ved indsendelse af ansøgning om udbetaling.

### 8.2.3 Du søger om udbetaling via Tast selv

Du skal sende din ansøgning om udbetaling af tilskud via styrelsens Tast selv.

Vi sender et kvitteringsbrev som bekræftelse på, at vi har modtaget din ansøgning via Tast selv. Kvitteringsbrevet bliver sendt automatisk lige efter, at du har indsendt din ansøgning. Link til Tast selv finder du i tilskudsguiden på vores hjemmeside [sgav.dk/tilskudsguide](http://sgav.dk/tilskudsguide) under ordningen Miljø- og klimateknologi 2026. Ved at indsende ansøgningen om udbetaling, erklærer du samtidig projektet for afsluttet og gennemført i overensstemmelse med tilsagnet.

Der kan maksimalt udbetales tilskud til det, der er omfattet af tilsagnet.

### 8.2.4 Hvad skal ansøgningen om udbetaling indeholde?

#### Ansøgningen om udbetaling skal indeholde:

- Udfyldt udbetalingskema.
- Udgiftsbilag og betalingsdokumentation.
- Forpagtningskontrakt, hvis projektet er gennemført på en forpagtet bedrift.
- Oplysninger om karakteren af og dokumentation for omfanget af eventuel andet offentligt tilskud.

I forbindelse med ansøgning om udbetaling kontrolleres, om du fortsat overholder 830 timers arbejdskraftbehovet se afsnit 3.1 *Årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer*. Du har mulighed for at indsende dokumentation herfor, hvis det ikke automatisk kan beregnes, at du opfylder dette krav.

Du skal vedlægge udgiftsbilag og dokumentation for betaling, samt eventuel forpagtningskontrakt og dokumentation for andet offentligt tilskud, når du søger om udbetaling af tilskud. Det vil fortsat være et krav, at du skal kunne fremvise alle bilag for projektet, da de kan blive efterspurgt på kontrol.

Der udbetales kun tilskud til det faktisk gennemførte projekt.

Styrelsen har bemyndigelse til at kræve al nødvendig og relevant dokumentation for sagen efter lov om administration af den fælles landbrugspolitik m.v. (CAP-loven).

## 8.3 Modregning

Hvis du har restancer på vores ordninger, kan det blive modregnet ved udbetaling af dit tilskud under Miljø- og klimateknologi 2026.

## 8.4 NemKonto

Vi overfører tilskuddet til den NemKonto, som er tilknyttet dit CVR-nummer. Hvis du ikke allerede har en NemKonto, skal du henvende dig til dit pengeinstitut.

## 8.5 Skat

Vi indberetter det udbetalte tilskud til Skattemyndighederne. Med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser anbefaler vi, at du selv tager kontakt til Skattemyndighederne.

## 8.6 Nedsættelse af tilskud, bortfald af tilsagn og tilbagebetaling

### 8.6.1 Nedsættelse efter AOVG – alvor, omfang, varighed og gentagelse

Vi kan, efter en konkret vurdering, træffe afgørelse om, at dit tilsagn helt eller delvist bortfalder, og at du skal tilbagebetale dit tilskud, hvis der er en forpligtelse, du ikke har opfyldt. Projektet skal dog stadig leve op til formålet for indsatsområdet, da tilsagnet ellers vil bortfalde.

Læs mere om forpligtelser i afsnit 5.13 *Kriterier og forpligtelser*. Hvis du som tilsagnshaver ikke har overholdt alle dine forpligtelser, foretager vi en vurdering af overtrædelsens alvor, omfang, varighed, og om der er tale om en gentagelse. Sanktionen fastsættes på baggrund af en samlet vurdering af sagens omstændigheder, og de fire parametre (alvor, omfang, varighed og gentagelse) udgør grundstammen i denne vurdering. Der kan også være andre hensyn, som vi tager i betragtning, idet der er tale om en konkret individuel vurdering i den enkelte sag.

Sanktionen udtrykkes i en procentsats af tilskudsgrundlaget.

**Alvor:** Her vurderer vi, hvor stor en betydning manglen har for projektet samlet set. De forhold, vi lægger vægt på i vurderingen, er, om det faktisk gennemførte projekt opfylder formålet for indsatsområdet, og om projektet er funktionsdygtigt, herunder om det leverer den effekt, som tilsagnet er givet på baggrund af. Jo større betydning manglen har for projektet samlet set, desto højere bliver sanktionen.

**Omfang:** Her vurderer vi, om manglen vedrører en større eller mindre andel af projektet. Der er en sammenhæng mellem denne vurdering og vurderingen af alvor, idet mangler, som berører hele projektet, ofte har en større indflydelse på projektets funktionsdygtighed, formål og effekt. I vurderingen af omfang indgår også, hvilken økonomisk besparelse der er opnået pga. manglen.

**Varighed:** Her vurderer vi, om manglen er afhjulpel eller kan afhjælpes med rimelige midler. Vi beder dig ikke om at rette fejlen, men vurderingen indgår i den samlede vurdering ved fastsættelse af sanktionen.

**Gentagelse (hyppighed):** Om en overtrædelse er en gentagelse, afhænger af, om der er fastslået lignende mangler og overtrædelser i løbet af tidligere LDP-programperiode fra 2014-2022 og nuværende CAP-programperiode fra 2023-2027 i forbindelse med den samme tilsagnshaver, der tidligere har misligholdt en lignende forpligtelse eller ikke har opfyldt et lignende støttokriterie på samme eller lignende ordninger eller samme type projekt. Hvis der konstateres gentagelse, betyder det, at sanktionsprocenten forhøjes.

Hver mangel, som konstateres, giver en selvstændig sanktion (sats for nedsættelse), og sådanne sanktioner er additive. Det vil sige, at den endelige sanktion opgøres ved at sammenlægge satserne for hver mangel. Hvis der for eksempel ved kontrollen er konstateret flere overtrædelser, som resulterer i en samlet nedsættelse på mere end 50 procent, vil det typisk være så alvorligt eller omfangsrigt, at det vil resultere i, at tilskuddet nedsættes med 100 procent, og vi derfor træffer afgørelse om bortfald af tilsagnet. Det er således muligt, at mange mindre overtrædelser tilsammen bliver så alvorlige eller omfangsrige, at projektet ikke længere lever op til formålet for indsatsområdet og ikke kan levere den effekt, som var forudsat på tilsagnstidspunktet, hvorfor tilskuddet nedsættes med 100 procent, og tilsagnet bortfalder. Bemærk, at nedsættelse af tilskud og eventuelt bortfald af tilsagn altid vil ske på baggrund af en konkret vurdering i hvert enkelt sag.

#### 8.6.1.1 Hvis du ikke sikrer, at de obligatoriske og valgfrie elementer er nye

Hvis du ved gennemførelsen af dit projekt ikke sikrer, at de obligatoriske elementer og de valgfrie elementer, som du har søgt om tilskud til, er nye, vil vi nedsætte tilskudsgrundlaget. Nedsættelsen tager altid udgangspunkt i en individuel vurdering på baggrund af manglens alvor, omfang, varighed og hyppighed (gentagelse).

### Eksempel: Nedsættelse ved brug af brugte materialer

Du har fået tilsagn om tilskud under indsatsområde 3: Reduktion af ammoniakudledning fra kvægstalde til 400 kopladser under teknologi 3.6 *Luftrensning i kombination med separationsstrimler i gulvspalter og gødningsrobot*. De obligatoriske elementer i denne teknologi består af separationsstrimler med huller til montering i staldens gulvspalter, gødningsrobot, kemiske luftrensere inklusive syretank og silotank til opbevaring af gødningsvand fra luftrensningen.

Ved kontrol kan vi konstatere, at du ikke har anskaffet ny gødningsrobot men derimod anvendt en, som du havde i forvejen. Du har dermed ikke sikret, at alle obligatoriske elementer for teknologien er nye. Nedsættelsen vil bero på en konkret vurdering i sagsbehandlingen, men kunne fx være med 5 %. Dit tilskud vil se således ud:

#### Tilskudsgrundlag

Tilskudsgrundlag: 400 kopladser x 12.000 kr. pr. koplads =	4.800.000 kr.
Nedsættelse: (5 % af 4.800.000 kr.)	= 240.000 kr.
Nyt tilskudsgrundlag: 4.800.000 - 240.000 kr.	= 4.560.000 kr.

**Tilskud til udbetaling:** (40 % af 4.560.000 kr.) = 1.824.000 kr.

#### 8.6.1.2 Hvis du ikke gennemfører projektet i overensstemmelse med tilsagnet

I tilsagnet er anført, hvilke teknologier, du har fået tilsagn til, og hvor mange. Hvis du ikke etablerer alle teknologier eller i det antal enheder, som fremgår af dit tilsagn, vil vi nedsætte tilskudsgrundlaget. Vi vil nedsætte tilskudsgrundlaget, selvom det realiserede projekt ville være blevet prioriteret til tilsagn, da du ikke har gennemført projektet i overensstemmelse med tilsagnet. Vi vil ved vores vurdering lægge vægt på, om det projekt, som du har søgt om udbetaling til, ville være blevet prioriteret til at få tilskud. Det betyder, at vi beregner prioriteringsscoren på baggrund af de etablerede teknologier og antallet (det realiserede projekt). Hvis det viser sig, at projektet ikke ville være blevet prioriteret, bortfalder dit tilsagn. Hvis hele projektet, eller væsentlige dele af projektet, ikke gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet, træffes der afgørelse om hel eller delvis nedsættelse af tilskuddet.

### Eksempel: Bortfald af tilsagn ved ændring af projektet

Du har fået tilsagn om tilskud til teknologi 2.10 *Radrenser* samt teknologi 2.11 *Luftudstyr til sprøjtebom*.

Prioriteringsscoren for dit ansøgte projekt så således ud:

### Tilskudsgrundlag

Teknologi 2.10 Radrenser

Standardomkostning = 53.000 kr. + 58.000 kr./ m arbejdsbredde.

Tilskudsgrundlag = 53.000 kr. + 58.000 kr. x 6 m = 401.000 kr.

Teknologi 2.11 Luftudstyr til sprøjtebom

Standardomkostning = 86.000 kr. + 7.200 kr./ m bombredde.

Tilskudsgrundlag = 86.000 kr. + 7.200 kr. x 24 m = 258.800 kr.

Samlet tilskudsgrundlag = 401.000 + 258.800 kr. = 659.800 kr.

### Effekt

Teknologi 2.10 Radrenser

Standard miljøeffekt x klimafaktor = 0,57 B/ha pr. år x 8 år (levetid) = 4,56 B/ha

Kapacitet = 323 ha/radrenser x 1 udstyr = 323 ha

Effekt = 4,56 B/ha \* 323 ha = 1472,88 B

Teknologi 2.11 Luftudstyr til sprøjtebom

Standard miljøeffekt x klimafaktor = 0,16 B/ha pr. år x 10 år (levetid) = 1,6 B/ha

Kapacitet = 323 ha/udstyr x 1 udstyr = 323 ha

Effekt = 1,6 B/ha \* 323 ha = 516,80 B

Samlet effekt = 1472,88 + 516,80 = 1989,68 B

$$\text{Omkostningseffektivitet} = \frac{\text{Sum af standardmiljøeffekt x klimafaktor}}{\text{Sum af standardomkostning for teknologier}} \times 1.000$$

$$\text{Omkostningseffektivitet} = \frac{1989,68 \text{ B}}{659.800 \text{ kr.}} \times 1.000$$

Ansøgte projekts samlede omkostningseffektivitet = 3,02

I forbindelse med behandlingen af din ansøgning kan vi konstatere, at du kun har investeret i teknologi 2.11 Luftudstyr til sprøjtebom. Vi beregner din nye prioriteringsscore for at se, om det realiserede projekt også ville være blevet prioriteret til tilsagn.

$$\text{Omkostningseffektivitet} = \frac{516,80 \text{ B}}{258.800 \text{ kr.}} \times 1.000$$

Realiserede projekts samlede omkostningseffektivitet = 2,00

Vi konstaterer, at den lavere prioriteringsscore for det realiserede projekt medfører, at projektet ikke ville blive prioriteret til tilsagn, og dit tilsagn bortfalder derfor.

### 8.6.1.3 Hvis du ikke gennemfører projektet med alle obligatoriske elementer

Hvis du ikke gennemfører dit projekt med de obligatoriske elementer, som er beskrevet for de enkelte teknologier, kan det medføre, at vi nedsætter dit tilsagnsbeløb helt eller delvist. De obligatoriske elementer skal sikre, at den installerede teknologi kan leve op til formålet for det pågældende indsatsområde.

Standardomkostningerne for hver enkelt teknologi afspejler de obligatoriske elementer, som hører til teknologien. Hvor meget dit tilskud nedsættes, bestemmes ved hjælp af kriterierne: alvor, omfang, varighed og hyppighed (gentagelse). Nedsættelsen foretages ud fra en konkret individuel vurdering. I yderste tilfælde kan nedsættelsen blive 100 procent, og dit tilsagn bortfalder.

### 8.6.2 Hvis du søger om udbetaling for sent

Din ansøgning om udbetaling af tilskud skal være modtaget hos os senest 1. december 2028. Hvis vi modtager din ansøgning om udbetaling af tilskud for sent, nedsætter vi tilskuddet med 1 procent pr. kalenderdag. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører 100 procent nedsættelse af tilskuddet og dit tilsagn bortfalder.

### 8.6.3 Hvis du ikke skilter korrekt

Hvis du ikke skilter korrekt, nedsætter vi dit tilskud med 1 procent af det samlede offentlige tilskud (EU og nationale midler), som vi udbetaler, dog maks. 50.000 kr. Vi trækker beløbet fra dit tilskud, inden vi udbetaler.

Læs mere om, hvordan du skilter korrekt i afsnit 7.4 *Skiltning*.

### 8.6.4 Hvis du ikke opretholder projektet

Vi kræver tilskuddet delvist tilbagebetalt, hvis projektet ikke opretholdes i opretholdelsesperioden, som regnes fra datoen for udbetaling. Du kan læse mere herom i afsnit 9.3 *Kontrol efter udbetaling*.

### 8.6.5 Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling

Styrelsen træffer og sender afgørelser om bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud elektronisk til parten via Tast selv.

#### 8.6.5.1 Hvornår vil tilsagnet bortfalde?

Dit tilsagn kan bortfalde helt i en række tilfælde, som skitseres nedenfor:

#### Vi træffer afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- Du forsætligt eller uagtsomt har givet urigtige oplysninger eller har undladt at indsende oplysninger af betydning for sagens afgørelse. Dette gælder også når oplysningerne gives af fuldmagtshaver på vegne af tilsagnshaver.
- Du ikke har overholdt en eller flere forpligtelser.
- Du uberettiget har modtaget tilskud efter denne bekendtgørelse.
- Du ikke overholder din oplysningspligt, jf. lov om administration af den fælles landbrugspolitik m.v. § 8.

- Du ikke giver alle oplysninger, som har betydning for gennemførelse af kontrol, jf. jf. lov om administration af den fælles landbrugspolitik m.v. § 15, stk. 1.
- Du ikke yder den nødvendige bistand ved kontrol, udtagning af prøver m.m., jf. lov om administration af den fælles landbrugspolitik m.v. § 15, stk. 2.
- Du ikke giver kontrolmyndigheden den fornødne adgang til projektet, jf. lov om administration af den fælles landbrugspolitik m.v. § 16, stk. 1.

I tilfælde af tilbagebetalingskrav vil der blive pålagt renter i overensstemmelse med renteloven. I tilfælde af grove misligholdelser kan straf komme på tale, jf. lov om administration af den fælles landbrugspolitik m.v. §§ 28 og 29.

#### **8.6.6 Du har oplysningspligt til os**

Hvis vi forlanger det, skal du – i hele perioden, hvor betingelserne for tilskud skal være opfyldt – afgive en erklæring til os om, hvorvidt betingelserne for tilskud er opfyldt.

Desuden skal du – i hele opretholdelsesperioden, hvor betingelserne for tilskud skal være opfyldt - underrette os, hvis betingelserne for tilskud ikke længere er opfyldt.

#### **8.6.7 Oplysninger på kontrol**

I forbindelse med kontrol skal du fremvise alle oplysninger, herunder om økonomiske og regnskabsmæssige forhold, som har betydning for kontrollens gennemførelse, og du skal vederlagsfrit yde den fornødne bistand til os på kontrol, kopiering og udlevering af skriftligt materiale og udskrifter af oplysninger, som opbevares i elektronisk form.

## **Det skal du gøre**

### **8.7 Oplysninger til statistik og EU**

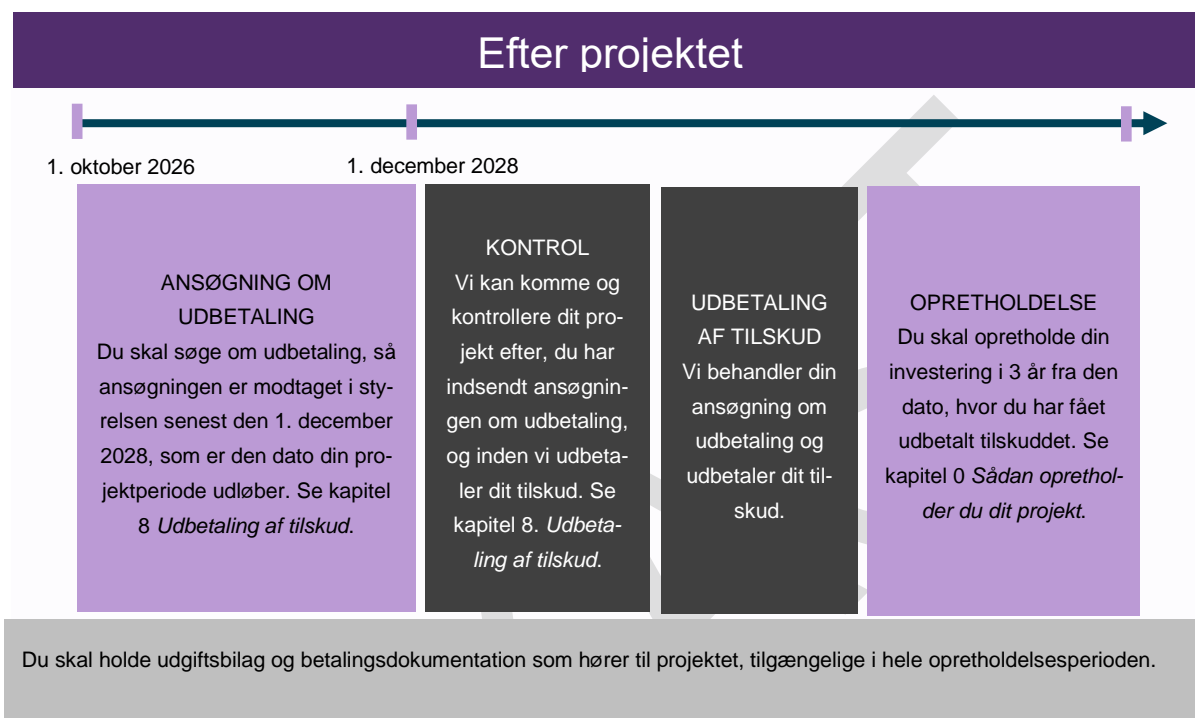
Når projektet er gennemført, skal du angive oplysninger til statistik og afrapportering til EU i din ansøgning om udbetaling via styrelsens Tast selv. Det er en betingelse for udbetaling, at vi har modtaget alle oplysninger.

Link til Tast selv finder du på tilskudsguiden på vores hjemmeside [sgav.dk/tilskudsguide](http://sgav.dk/tilskudsguide) under ordningen Miljø- og klimateknologi 2026.

## 9. Sådan opretholder du dit projekt

Dette kapitel indeholder de ting, du skal vide og gøre under opretholdelsen af projektet. Kapitlet indeholder også informationer om, hvad du forpligter dig til ved at søge om tilskud.

I figur 9.1. kan du se en tidslinje for fasen efter projektet, som viser, hvad der skal ske, mens du skal opretholde projektet.



FIGUR 9.1. Tidslinje for fasen "efter projektet".

## Det forpligter du dig til

### 9.1 Oversigt over forpligtelser

#### Som tilsagnshaver er du indtil udløbet af opretholdelsesperioden, forpligtet til:

- 1) At opretholde projektet i overensstemmelse med tilsagnet.
- 2) At have et årligt arbejdskraftbehov på 830 timer.
- 3) At beholde projektet i det samme aktive CVR-nummer, som der er givet tilsagn om tilskud til, medmindre der er søgt om og godkendt overdragelse af projektet. Læs mere i afsnit 10.1 *Overdragelse af tilsagn om tilskud*.

- 4) At beholde projektet på en primær landbrugsbedrift eller gartneri, som du som tilsagnshaver driver som ejer eller forpagter.
- 5) At projektet opretholdes med de obligatoriske elementer og overholder specifikationerne.
- 6) At du som tilsagnshaver fortsat ikke har opnået eller har søgt om certificering til økologisk landbrugsproduktion inden for planteavl, hvis tilsagnet er givet under indsatsområde 2.
- 7) At have ejerskab over den eller de investeringer, som indgår i projektet efter erhvervelse heraf.

## 9.2 Evaluering, efter projektets afslutning

I perioden, efter du har afsluttet projektet og fået udbetalt tilskud, kan vi bede om oplysninger om dit projekt. Du skal give de oplysninger, vi beder om, i indtil to år efter at projektet er afsluttet. Dine oplysninger er nødvendige for at kunne overvåge og evaluere CAP-planen, især med hensyn til specifikke mål, opnåede effekter og prioriteter.

## 9.3 Kontrol efter udbetaling

På denne kontrol kigger vi på, om du har opretholdt investeringen i opretholdelsesperioden. Det vil sige, at teknologien fortsat er klar til brug på landbrugsbedriften. Dette betyder, at teknologierne skal kunne anvendes, og for eksempel tændes ved at der er sat strøm til, og fungerer efter hensigten. Teknologier, der ikke kræver montering, skal ligeledes være klar til brug, uden at det kræver yderligere forberedelse. På kontrollen skal du kunne dokumentere, at din teknologi indeholder de fastsatte obligatoriske elementer samt overholder specifikationerne for den pågældende teknologi.

Det er kun nogle af alle gennemførte projekter i CAP-planen, som vi kontrollerer i opretholdelsesperioden.

De forpligtelser, som gælder i opretholdelsesperioden, kontrolleres. Ved opretholdelseskontrol bliver relevant dokumentation gennemgået.

Til brug for kontrollen kan vi indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang i overensstemmelse med § 16 stk. 1 i Lov om Administration af den fælles landbrugspolitik m.v.

Du skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige projektet i forbindelse med kontrol.

For at kunne gennemføre kontrollen har vi til enhver tid, mod behørig legitimation og uden retskendelse, adgang til offentlig og privat ejendom og lokaliteter, der ejes eller drives af dig som tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, fakturaer m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

I forbindelse med kontrol skal du fremvise alle oplysninger, herunder om økonomiske og regnskabsmæssige forhold, som har betydning for kontrollens gennemførelse, og du skal vederlagsfrit yde den fornødne bistand til os ved kontrol, kopiering og udlevering af skriftligt materiale og udskrifter af oplysninger, som opbevares i elektronisk form.

Konstaterer vi i forbindelse med en kontrol, at en eller flere forpligtelser ikke er opfyldt, træffer vi, ud fra en konkret vurdering, afgørelse om hel eller delvis tilbagebetaling af tilskud.

Ved vurdering af den sanktion, der skal anvendes i forbindelse med tilbagebetaling af tilskuddet, tages der hensyn til overtrædelsens alvor, omfang, varighed og gentagelse (AOVG). Du kan læse mere om AOVG i afsnit 8.6 *Nedsættelse af tilskud, bortfald af tilsagn og tilbagebetaling*.

Du kan læse mere om kontrol samt vores kodeks for det gode kontrolbesøg på vores hjemmeside: [sgav.dk/be-drift/kontrol](http://sgav.dk/be-drift/kontrol).

### **Eksempel: Hvis vi kommer på kontrol efter udbetaling**

Hvis du fx har fået udbetalt tilskud inden for indsatsområde 2: Reduktion af pesticidforbrug i planteavl til teknologi 2.3 *Et-tankinjektionssystem for pletsprøjtning og gradueret tildeling i kombination med sektions-, forstøver- eller dyseafblænding*, tjekker vi, at du har opfyldt de betingelser for tilsagn, som fremgik af dit tilsagnsbrev, bl.a.:

- At du beholder projektet i det samme aktive CVR-nummer, som der er givet tilsagn om tilskud til. Det er dog muligt at søge om overdragelse. Læs mere i afsnit 10.1 *Overdragelse af tilsagn om tilskud*.
- At du fortsat ikke har eller har ansøgt om økologisk certificering til dyrkning af korn, mv.
- At du fortsat har dit sprøjteudstyr, inkl. alle de obligatoriske elementer og specifikationer til teknologien.
- At du fortsat har et årligt arbejdskraftbehov på minimum 830 timer.

Det er vigtigt, at du opretholder disse betingelser i hele opretholdelsesperioden. Konstaterer vi, at en eller flere krav eller kriterier ikke er opfyldt, træffer vi, ud fra en konkret vurdering, afgørelse om helt eller delvist nedsættelse af tilskuddet eller tilbagebetaling af tilskud.

Ved vurdering af sanktion og tilbagebetalingen af tilskuddet tages der hensyn til overtrædelsens alvor, omfang, varighed og gentagelse.

## **Det forpligter du dig til**

Du skal opretholde projektet i 3 år regnet fra datoen for udbetaling af tilskuddet. Det betyder, at du skal sørge for, at landbrugsaktiviteten på bedriften ikke ophører. Endvidere må projektet ikke udsættes for en væsentlig ændring, der berører dets evne til at opfylde formålet med ordningen og forpligtelserne fastsat i bekendtgørelsen. Hertil kommer, at projektet ikke må flyttes uden for Danmark. Det beror på en konkret vurdering, om projektet er blevet udsat for en væsentlig ændring. Det er muligt at overdrage dit projekt i opretholdelsesperioden. Læs mere i afsnit 10.1 *Overdragelse af tilsagn om tilskud*.

I tilfælde af tilbagebetalingskrav vil der blive pålagt renter i overensstemmelse med renteloven. I tilfælde af grove misligholdelser kan straf komme på tale, jf. den fælles landbrugspolitik m.v. (CAP-loven).

# 10. Særlige omstændigheder

## 10.1 Overdragelse af tilsagn om tilskud

Du skal søge om at overdrage tilsagnet, hvis:

- Den primære landbrugsbedrift sælges, bortforpagtes, arves, eller der sker generationsskifte, så projektet overgår til en anden bedrift identificeret ved et andet CVR-nummer.

Som tilsagnshaver er det dig, der overdrager landbrugsbedriften eller gartneriet hvorpå projektet gennemføres til en anden virksomhed med et nyt CVR-nummer. Overdragelsen sker på det tidspunkt, hvor ejerskabet faktisk skifter – for eksempel når en anden virksomhed overtager landbrugsbedriften eller gartneriet hvorpå projektet gennemføres. Inden overdragelsen kan træde i kraft i forhold til tilsagnet, skal du sende en ansøgning til styrelsen, som skal godkende, at tilsagnet bliver overdraget.

Hvis du ikke har fået en godkendelse, før du gennemfører overdragelsen, vil tilsagnet blive nedsat og i værste fald bortfalde, hvorved tilskuddet ikke vil blive udbetalt eller skal tilbagebetales. Det er derfor vigtigt, at du er opmærksom på at søge om, samt få godkendt, overdragelse af tilsagnet, hvis det skal afhændes til et andet CVR-nummer.

Du kan søge om at overdrage dit tilsagn fra den dag, hvor du modtager dit tilsagnsbrev og indtil udløbet af din opretholdelsesperiode.

Ved overdragelse sker der et skifte fra én tilsagnshaver til en anden. Den oprindelige tilsagnshaver, som vi kalder den overdragende tilsagnshaver, skal opfylde alle bekendtgørelsens betingelser for at være tilsagnshaver helt indtil tidspunktet, hvor overdragelsen gennemføres. På det tidspunkt er det den nye tilsagnshaver, som vi kalder den erhvervende tilsagnshaver, der skal opfylde alle betingelser for at være tilsagnshaver. Hvis den erhvervende tilsagnshaver allerede har søgt om tilskud inden for samme indsatsområde som det overdragende tilsagn, kan tilsagnet stadig overdrages.

### 10.1.1 Hvem kan du overdrage dit tilsagn til, og hvilke betingelser skal den erhvervende tilsagnshaver opfylde

Den erhvervende tilsagnshaver skal ved overdragelsen, det vil sige samme dag som overdragelsen gennemføres, opfylde betingelserne for at være tilsagnshaver efter bekendtgørelsen. Betingelserne er, at den erhvervende tilsagnshaver skal have et aktivt CVR-nummer, have et årligt arbejdskraftsbehov på mindst 830 timer og som ejer eller forpagter skal drive en primær landbrugsbedrift eller gartneri. Herudover kan der ikke overdrages tilsagn inden for indsatsområdet "Reduktion af pesticidforbrug i planteavl" til bedrifter, der har eller har ansøgt om autorisation til økologisk landbrugsproduktion inden for planteavl.

Den erhvervende tilsagnshaver skal sætte sig grundigt ind i, hvilke betingelser der gælder for tilsagnet. Betingelserne kan du læse i bekendtgørelsen. Betingelserne er forskellige alt efter, hvornår overdragelsen finder sted.

Overdrages tilsagnet i projektperioden – altså før du har fået dit tilskud udbetalt, har den erhvervende tilsagnshaver blandt andet ansvaret for, at der, når der søges om udbetaling, foreligger dokumentation for, at projektet ikke var påbegyndt, før den overdragende tilsagnshaver søgte om tilsagn, at projektet er gennemført, og at den teknologi, der er investeret i, er ny. Den erhvervende tilsagnshaver skal endvidere kunne dokumentere, at denne har ejerskab over investeringerne.

Overdrages tilsagnet i opretholdelsesperioden, som begynder, når du har fået udbetalt dit tilskud, har den erhvervende tilsagnshaver blandt andet ansvaret for, at det, der er givet tilskud til, er til stede i hele opretholdelsesperioden samt at beholde dokumentation for opfyldelse af forpligtelser i hele opretholdelsesperioden. Den erhvervende tilsagnshaver skal tilbagebetale hele eller dele af tilskuddet, hvis dette ikke overholdes.

#### Hvem får udbetalt tilskuddet?

Overdrages tilsagnet, før tilskuddet er udbetalt, vil den erhvervende tilsagnshaver få udbetalt hele tilsagnsbeløbet, når projektet er gennemført og den erhvervende tilsagnshaver søger om udbetaling.

Overdrages tilsagnet i opretholdelsesperioden, overføres tilsagnsbeløbet ikke til den erhvervende tilsagnshaver, da det allerede er udbetalt til den overdragende tilsagnshaver.

Ved konkurs kan boets kurator ansøge om, at tilsagnet overdrages til en anden, som opfylder betingelserne. Læs mere om, hvad der sker, hvis du går konkurs i projektperioden i afsnit 10.2 *Konkurs- og dødsboer*.

### 10.1.2 Ansøgning om og sagsbehandling af overdragelser i et eller to trin

Du kan søge om og få sagsbehandlet en ansøgning om overdragelse i enten et trin eller i to trin, afhængigt af baggrunden for overdragelsen.

#### **Et-trinsmodel**

Hvis tilsagnet skal overdrages til en anden, der forud for overdragelse af tilsagnet lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver.

#### **To-trinsmodel**

Hvis tilsagnet skal overdrages til en anden, der forud for overdragelse af tilsagnet, ikke lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver

Der er forskellige krav til dig som tilsagnshaver ved de to modeller. Kravene beskrives for *Et-trinsmodel* i afsnit 10.1.2.1 og for *To-trinsmodel* i afsnit 10.1.2.2.

Uanset modellen anbefaler styrelsen, at der ved overdragelse anvendes den skabelon, som styrelsen har udarbejdet, og som ligger på tilskudsguiden for ordningen under [lbst.dk/tilskud/tilskudsguide](http://lbst.dk/tilskud/tilskudsguide) under Miljø- og klimateknologi 2026. Med skabelonen sikres, at der angives alle de nødvendige informationer til brug for sagsbehandlingen.

Anvendes overdragelseskemaet ikke, skal den overdragende tilsagnshaver i ansøgningen angive, hvem den nuværende tilsagnshaver er, hvem der ønskes overdraget til (ved CVR-nummer), begrundelse og dato for overdragelse samt underskrift fra den overdragende part og den erhvervende part.

Herudover skal der også indsendes informationer til brug for EU-statistik i forhold til, hvilket køn tilsagnshaver er. Her kan vælges mellem 'Mand', 'Kvinde', 'Non-binær', 'Ikke relevant' og 'Ønsker ikke at oplyse'. Hvis der er tale om en gruppe af personer, en juridisk person eller en gruppe af juridiske personer angives køn for den ansvarlige person, som træffer beslutninger om virksomhedens aktiviteter. I tilfælde hvor der er kønsmæssig balance imellem ansvarlige personer (fx hvis der er tale om en mand og kvinde i fællesskab er ansvarlige), benyttes kategorien 'Ikke relevant'. Til brug for EU-statistik skal desuden angives antallet af bevarede eller skabte jobs som følge af projektet.

Vi behandler som udgangspunkt dine henvendelser om dit projekt i den rækkefølge, vi har modtaget dem. Det vil sige, at hvis du først ansøger om udbetaling og herefter ansøger om overdragelse, så vil vi sagsbehandle ansøgningen om udbetaling først og herefter sagsbehandle din ansøgning om overdragelse. Hvis du har behov for, at vi sagsbehandler din ansøgning om overdragelse forud for, at vi sagsbehandler din ansøgning om udbetaling, skal du sende ansøgning om overdragelse ind via Digital Post eller mail til [landbrugsstotte-okologi@sgav.dk](mailto:landbrugsstotte-okologi@sgav.dk) med angivelse af "Til [landbrugsstotte-okologi@sgav.dk](mailto:landbrugsstotte-okologi@sgav.dk), overdragelse teknologistøtte" i emnefeltet. Du skal angive, at du ønsker, at din ansøgning om overdragelse sagsbehandles forud for din ansøgning om udbetaling. Du behøver ikke at angive en begrundelse herfor. Vær opmærksom på, at vi kun kan sagsbehandle din ansøgning om overdragelse forud for ansøgning om udbetaling, såfremt der endnu ikke er foretaget høring i forbindelse med ansøgning om udbetaling.

### 10.1.2.1 Et-trinsmodel

Du skal anvende et-trinsmodellen, hvis du ønsker at overdrage dit tilsagn til en anden bedrift, der lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver, inden overdragelsen har fundet sted. Dette er tilfældet for eksempel i forbindelse med salg af din bedrift eller dit projekt til en anden allerede eksisterende primær landbrugsbedrift eller gartneri, hvor ejer eller forpagter opfylder kravene om et aktivt CVR-nummer, et årligt arbejdskraftbehov på minimum 830 timer.

For at søge om overdragelse af tilsagn skal du indsende en ansøgning om overdragelse via Digital Post eller mail med angivelse af "Til [landbrugsstotte-okologi@sgav.dk](mailto:landbrugsstotte-okologi@sgav.dk), overdragelse teknologistøtte" i emnefeltet.

Det er den overdragende tilsagnshaver, der skal ansøge om at overdrage sit tilsagn.

Du skal ansøge om og have godkendt overdragelsen forud for, at selve overdragelsen finder sted. Du må dermed ikke påbegynde overdragelsen, før det er godkendt af styrelsen.

### 10.1.2.2 To-trinsmodel

Du skal anvende to-trinsmodellen, hvis du ønsker at overdrage dit tilsagn til en anden bedrift, der ikke lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver, inden overdragelsen har fundet sted. Dette kan for eksempel være i forbindelse med en skattefri virksomhedsomdannelse eller et generationsskifte, hvor der oprettes et nyt CVR-nummer, eller ved salg af projektet til en bedrift, som inden overdragelsestidspunktet ikke lever op til betingelserne om et aktivt CVR-nummer, et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer, eller hvor ejer eller forpagter ikke driver en primær landbrugsbedrift eller gartneri.

Ansøgningsprocessen er inddelt i to trin: Ét før du gennemfører overdragelsen, og ét efter at du har gennemført overdragelsen.

#### Trin 1

Overdragende tilsagnshaver ansøger om overdragelse ved at angive alle nødvendige oplysninger i en ansøgning, eksempelvis ved at udfylde overdragelseskemaet, og sende det via Digital Post eller mail til [landbrugsstotte-okologi@sgav.dk](mailto:landbrugsstotte-okologi@sgav.dk) med angivelse af "Til [landbrugsstotte-okologi@sgav.dk](mailto:landbrugsstotte-okologi@sgav.dk), overdragelse teknologistøtte" i emnefeltet. Overdragelseskemaet kan findes på Tilskudsguiden. I ansøgningen skal der angives den dato, hvor overdragelsen planlægges at blive gennemført. Hvis du, som overdragende tilsagnshaver, på tidspunktet for ansøgning om overdragelse i trin 1 ikke kender alle oplysninger om den erhvervende tilsagnshaver, er det ikke et krav, at disse oplysninger udfyldes.

Vi anbefaler, at ansøgning om overdragelse indsendes senest 60 kalenderdage før den dato, hvor du planlægger at gennemføre overdragelsen. Det giver styrelsen tid til at sagsbehandle din sag forud for overdragelse af tilsagnet og understøtter dermed, at du kan foretage overdragelsen som planlagt.

Når den overdragende tilsagnshaver ansøger om overdragelse i trin 1, kontrollerer vi, at betingelserne for at være tilsagnshaver er opfyldt for den overdragende tilsagnshaver, identificeret ved et CVR-nummer. Hvis betingelserne for tilsagnet er opfyldt, giver vi overdragende og erhvervende tilsagnshaver besked om, at overdragelsen kan gennemføres på den planlagte dato, som er angivet i overdragelseskemaet. Dette er en betinget godkendelse af overdragelsen. Det betyder, at vi kun kan godkende overdragelsen endeligt, hvis erhververen af tilsagnet også lever op til betingelserne for at være tilsagnshaver, når overdragelsen er gennemført.

Hvis planerne for overdragelsen ændres så den dato, der er angivet for overdragelsen ikke kan overholdes, skal du oplyse os om den nye dato for overdragelse ved at indsende ansøgning om overdragelse på ny. Hvis du fortryder din ansøgning om overdragelse og ikke ønsker at overdrage alligevel, skal du give os besked om dette via Digital Post eller mail til [landbrugsstotte-okologi@sgav.dk](mailto:landbrugsstotte-okologi@sgav.dk) med angivelse af "Til [landbrugsstotte-okologi@sgav.dk](mailto:landbrugsstotte-okologi@sgav.dk), overdragelse teknologistøtte" i emnefeltet.

## Trin 2

Senest 30 kalenderdage efter overdragelsen er gennemført, skal den erhvervende tilsagnshaver oplyse styrelsen om, at denne opfylder betingelserne for at være tilsagnshaver. Dette skal ske ved på ny at indsende ansøgning om overdragelse af tilsagn. Her skal det sikres, at alle nødvendige oplysninger er oplyst, eksempelvis ved brug af overdragelsesskemaet. De 30 kalenderdage regnes fra, at overdragelsen er gennemført.

Når den erhvervende tilsagnshaver har indsendt et udfyldt overdragelsesskema i trin 2, kontrollerer vi, at betingelserne for at være tilsagnshaver er opfyldt for den erhvervende tilsagnshaver, identificeret ved CVR-nummer. Såfremt vores to kontroller viser, at betingelserne var opfyldt for først den overdragende og dernæst den erhvervende tilsagnshaver, kan styrelsen endeligt godkende overdragelsen og meddele denne afgørelse til den overdragende tilsagnshaver og erhvervende tilsagnshaver.

### Bemærk ved skattefri virksomhedsomdannelse

De skattemæssige regler fastsætter krav om, at skattefri virksomhedsomdannelse skal gennemføres senest 6 måneder efter statusdagen for sidste årsregnskab, hvilket typisk er den 1. januar. Det vil sige at omstruktureringen senest skal være gennemført den 30. juni. Du kan læse mere om dette på [skat.dk](http://skat.dk). Det indgår ikke i styrelsens udregning af datoer, hvornår den skattefri virksomhedsomdannelse har skattemæssig virkning. Det er udelukkende den dato for, hvornår virksomhedsaktiverne faktisk overgår fra ét CVR-nummer til et andet, som styrelsen anvender.

*Eksempel:* En bedrift har i 2026 fået tilsagn om tilskud. Indehaver af bedriften vil gennemføre en skattefri virksomhedsomdannelse den 30. juni 2027 med skattemæssig virkning den 1. januar 2027. Indehaver af bedriften bør senest sende overdragelsesskema til via Digital Post eller mail den 2. maj 2027, altså 60 kalenderdage før den dato, hvor overdragelsen planlægges at gennemføres. I overdragelsesskemaet skal indehaver af bedriften angive, at overdragelsen gennemføres den 30. juni 2027.

## 10.2 Konkurs- og dødsboer

### Før ansøgning om tilsagn

Tilsagn om tilskud meddeles kun til ansøgere, som er registreret som aktive i det centrale virksomhedsregister. Derfor kan tilsagn om tilskud ikke gives til konkurs- eller dødsboer. Ansøgningen kan ikke indsendes, hvis CVR-nummeret ikke er aktivt på ansøgningstidspunktet. Du vil få afslag på din ansøgning om tilsagn om tilskud, hvis styrelsen ved opslag på [virk.dk](http://virk.dk) efterfølgende kan konstatere, at CVR-nummeret er gået konkurs eller af anden årsag ikke er aktivt.

### I projektperioden – før udbetaling af tilskud

Hvis du går konkurs, eller bedriften ender som dødsbo, inden tilskuddet er udbetalt, kan kurator på boets vegne vælge at gennemføre projektet. Ønsker boet at gennemføre projektet, skal det leve op til alle tilskuds-betingelserne på normal vis.

### I opretholdelsesperioden – efter udbetaling af tilskud

Hvis produktionsaktiviteten ophører i opretholdelsesfasen som følge af konkurs eller dødsfald, kræver vi som udgangspunkt ikke tilbagebetaling under forudsætning af at konkursen eller dødsfaldet er eneste årsag til, at projektet ikke kan opretholdes. Hvis der er forhold omkring konkursen, der indikerer, at den er indtrådt som følge af uforvarlig ledelse af selskabet, vil vi efter en konkret vurdering kunne kræve tilskuddet tilbagebetalt.

Er konkursen eller dødsfaldet indtrådt i projektperioden, men boet på trods af dette har valgt at gennemføre projektet, skal alle forpligtelser fortsat opfyldes, og projektet skal opretholdes efter udbetaling i 3 år. Kurator kan søge om, at tilsagnet overdrages til en anden, som opfylder tilsagnsbetingelserne, se nærmere i afsnit 10.1 *Overdragelse af tilsagn om tilskud*. Hvis tilsagnet ikke ønskes overdraget, eller hvis overdragelsen ikke bliver godkendt, er det boet selv, der skal sørge for, at projektet opretholdes. I modsat fald vil tilskuddet blive krævet tilbagebetalt.

### 10.3 Force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder

Styrelsen kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer tilsagnshaver i at gennemføre projektet og dermed ikke medfører bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder kan navnlig anerkendes i følgende tilfælde:

- Tilsagnshaverens død.
- Tilsagnshaverens uarbejdsdygtighed i længere tid.
- En alvorlig naturkatastrofe eller alvorlig meteorologisk begivenhed, der i væsentlig grad berører bedriften.
- Ødelæggelse af stalde på bedriften ved ulykke.
- En epizooti, et udbrud af en plantesygdom eller forekomst af en planteskadegører, der rammer hele eller dele af tilsagnshavers besætning eller alle tilsagnshavers afgrøder eller dele heraf
- Ekspropriation af hele eller en væsentlig del af bedriften, hvis ekspropriationen ikke kunne forudses på dagen for indgivelse af ansøgningen.

Vi kan i ganske særlige tilfælde godkende andre omstændigheder end de ovennævnte som force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder.

Hvis tilsagnshaver eller dennes dødsbo ønsker at påberåbe sig force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, skal dette meddeles Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø skriftligt **senest 15 arbejdsdage** efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaver eller dennes dødsbo er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Vi kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet bede om yderligere information. Hvis vi ikke modtager det materiale, vi beder om, vil vi træffe afgørelse om, hvorvidt vi kan anerkende, at der er tale om force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder på det foreliggende grundlag.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer tilsagnshaver i at opfylde sine forpligtelser, og at tilsagnshaver ikke, ved en forholdsmæssig indsats, kunne have sikret sig herimod.

# 11. Yderligere oplysninger

## 11.1 Lovgrundlaget

### 11.1.1 Danske regler

- Bekendtgørelse om tilskud til investering i udvalgte miljø- og klimateknologier 2026.
- Bekendtgørelse nr. 1435 af 29. november 2023 om merværdiafgift (Momsbekendtgørelsen).
- LOV nr. 407 af 25. april 2023 om administration af den fælles landbrugspolitik m.v. (CAP-loven).
- LOV nr. 700 af 24. maj 2022 om bogføring (Bogføringsloven).

### 11.1.2 EU-regler

- Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2021/2115 af 2. december 2021 om regler for tilskud til strategiske planer, der udarbejdes af medlemsstaterne under den fælles landbrugspolitik og finansieres gennem Den Europæiske Garantifond for Landbruget (EGFL) og Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL), og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1305/2013 og (EU) nr. 1307/2013.
- Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2021/2116 af 2. december 2021 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1306/2013 (den horisontale forordning)
- Kommissionens Gennemførelsesforordning (EU) 2021/2289 af 21. december 2021 om regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2115 om præsentationen af indholdet af de strategiske planer og om det elektroniske system til sikker udveksling af oplysninger.
- Kommissionens Gennemførelsesforordning (EU) 2021/2290 af 21. december 2021 om fastlæggelse af regler for metoderne til beregning af de fælles output- og resultatindikatorer som fastsat i bilag I til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2115.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) 2022/126 af 7. december 2021 om supplerende af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2115 med yderligere krav vedrørende visse interventionstyper, som medlemsstaterne skal fastsætte bestemmelser om i deres strategiske planer for perioden 2023-2027 i henhold til nævnte forordning, samt regler om andelen af permanente græsarealer med henblik på normen for god landbrugs- og miljømæssig stand (GLMnorm 1).
- Kommissionens delegerede forordning (EU) 2022/127 af 7. december 2021 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2116, for så vidt angår betalingsorganer og andre organer, finansiel forvaltning, regnskabsafslutning, sikkerhedsstilling og brug af euroen.
- Kommissionens Gennemførelsesforordning (EU) 2022/128 af 21. december 2021 om regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2116 om betalingsorganer og andre organer, finansiel forvaltning, regnskabsafslutning, kontrol, sikkerhedsstilling og åbenhed.
- Kommissionens Gennemførelsesforordning (EU) 2022/129 af 21. december 2021 om regler for de interventionstyper vedrørende olieafgrøder, bomuld og biprodukter fra vin fremstilling, der er fastsat i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2115, og for kravene om information, offentlig omtale og synlighed i forbindelse med EU-tilskud og de strategiske planer under den fælles landbrugspolitik.

## 11.2 Straffebestemmelser

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du efter § 29 i Lov om Administration af den fælles landbrugspolitik m.v. straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

## 11.3 Kontakt til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø

### 11.3.1 Sådan kommunikerer du med os

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål, på tlf. 33 95 80 00 eller [landbrugsstotte-okologi@sgav.dk](mailto:landbrugsstotte-okologi@sgav.dk).

Alle ansøgninger om tilskud og udbetalinger under ordningen Miljø- og klimateknologi 2026 skal ske via styrelsens Tast selv. Desuden skal svar på partshøringer ske via Tast selv. Link til Tast selv finder du i tilskudsguiden på vores hjemmeside [sgav.dk/tilskudsguide](http://sgav.dk/tilskudsguide) under ordningen Miljø- og klimateknologi 2026.

Der er særskilte regler for hvad du skal gøre, hvis du vil overdrage dit projekt. Læs mere om overdragelse af tilsagn om tilskud i afsnit 10.1 *Overdragelse af tilsagn om tilskud*.

Du skal være opmærksom på, at Tast selv kan være lukket på nogle tidspunkter, for eksempel hver nat mellem kl. 00.00 og 02.00, men også på andre tidspunkter. På [sgav.dk/tilskud/driftsstatus](http://sgav.dk/tilskud/driftsstatus) kan du finde mere information om lukninger af Tast selv. Desuden kan du der se den aktuelle driftsstatus for projektilskudsordninger. Fra tid til anden opstår der fejl og uhensigtsmæssigheder i Tast selv. Du kan sende en fejlmelding via vores hjemmeside [sgav.dk/tilskud/driftsstatus](http://sgav.dk/tilskud/driftsstatus).

### 11.3.2 Hvis du vil klage

Du kan klage over styrelsens afgørelse, hvis du ikke får fuldt ud medhold.

Din klage skal være modtaget senest 4 uger fra den dato, hvor du har modtaget den afgørelse, du klager over.

Din klage skal være skriftlig og angive, på hvilke punkter afgørelsen efter din opfattelse er urigtig, samt en begrundelse for det.

Med mindre, vi finder grundlag for at genoptage sagen og træffe ny afgørelse, sender vi klagen sammen med vores kommentarer videre til Miljø- og Fødevarerklagenævnet, som træffer afgørelse i sagen. Afgørelser truffet af Miljø- og Fødevarerklagenævnet kan ikke indbringes for anden offentlig myndighed.

Du skal sende klagen via klageportalen, som du kan tilgå via [borger.dk](http://borger.dk), [virk.dk](http://virk.dk) eller via [kpo.naevneneshus.dk](http://kpo.naevneneshus.dk). Hvis du ønsker, at din konsulent eller en anden person skal klage på dine vegne, er der også mulighed for det.

Du kan ansøge Miljø- og Fødevarerklagenævnet om fritagelse fra at bruge klageportalen. Du kan læse nærmere om betingelserne for at blive fritaget på klagenævnets hjemmeside. Gå til klagenævnets hjemmeside [www.naevneneshus.dk](http://www.naevneneshus.dk)

Hvis du har spørgsmål til, hvordan du skal anvende klageportalen, kan du læse mere i vejledningen til klageportalen på Miljø- og Fødevarerklagenævnets hjemmeside eller henvende dig til Miljø- og Fødevarerklagenævnet på [klageportalen@naevneneshus.dk](mailto:klageportalen@naevneneshus.dk).

Du kan finde vejledning til klageportalen på [www.naevneneshus.dk/start-din-klage/miljoe-og-foedevareklagenavnet/vejledning/](http://www.naevneneshus.dk/start-din-klage/miljoe-og-foedevareklagenavnet/vejledning/).

### 11.3.3 Hvordan bruger vi dine personoplysninger, og hvilket retsgrundlag har vi for behandlingen af dine personoplysninger?

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Sagsbehandling, herunder din ansøgning om tilskud samt ansøgning om udbetaling af tilskud.

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

- Databeskyttelsesforordningen, herunder navnlig artikel 6, stk. 1, litra c og e og artikel 10. Lov nr. 407 af 25. april 2023 om administration af den fælles landbrugspolitik m.v.
- Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2021/2115 af 2. december 2021 om regler for tilskud til strategiske planer, der udarbejdes af medlemsstaterne under den fælles landbrugspolitik og finansieres gennem Den Europæiske Garantifond for Landbruget (EGFL) og Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL), og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1305/2013 og (EU) nr. 1307/2013.

- Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2021/2116 af 2. december 2021 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1306/2013.
- Bekendtgørelse af forvaltningsloven nr. 433 af 22. april 2014 §§ 28 – 32.
- Miljøoplysningsloven, lovbekendtgørelse nr. 980 af 16. august 2017.
- Offentlighedsloven, lovbekendtgørelse nr. 145 af 24. februar 2020.
- Bekendtgørelse om tilskud til investering i udvalgte miljø- og klimateknologier 2026 § 7.

De oplysninger, som du har afgivet, da du udfyldte ansøgning og dertilhørende bilag, vil blive brugt til at behandle din virksomheds sag hos os.

Det drejer sig derfor primært om almindelige personoplysninger, som kan inddeles i følgende kategorier:

- Navn
- CVR-nummer
- Adresse
- Regnskabsbilag
- Andre personoplysninger, som du selv har indsendt

Afhængig af den konkrete sag kan det til brug for behandlingen af sagen være nødvendigt at indsamle eller videregive oplysninger til en eventuelt tredjepart.

Vi er tillige pålagt at udføre administrativ kontrol af de indkomne ansøgninger, betalingsanmodninger m.v., herunder at sikre, at de forpligtelser, der er pålagt i henhold til reglerne, bliver overholdt, og at der ikke sker misbrug af EU- og nationale midler.

Til brug for behandlingen af din virksomheds sag samt udøvelsen af den administrative kontrol kan vi, såfremt det er relevant, videregive og/eller indsamle dine personoplysninger blandt følgende tredjeparter:

- CVR- og/eller CHR-registret,
- Offentlige myndigheder herunder ministerier, styrelser og kommuner,
- EU-Kommissionen,
- Revisionsmyndigheder,
- Relevante private aktører, som du har et kontraktmæssigt eller andet juridisk forhold til, herunder leverandører, finansieringsselskaber, fonde.

Vi kan offentliggøre oplysninger om udbetalt EU og nationalt tilskud herunder navn eller eventuelt firmanavn og adresse, tilskudsordning samt det udbetalte tilskud Dette følger af den horisontale forordning (2021/2116) præambel (78), (81), (82), (83), (84), (86) og (107), samt kapitel IV, Åbenhed, artikel 98, om offentliggørelse af oplysninger om tilskudsmodtagerne.

For at bidrage til en hurtigere og mere effektiv sagsbehandling vil der i nogle sager forekomme automatiserede afgørelser. Det vil sige, at din virksomheds ansøgning behandles automatisk i vores IT-system, uden at vores sagsbehandlere ser hele ansøgningen. IT-systemet vil på baggrund af de faktuelle oplysninger foretage en matematisk/statistisk beregning af, om betingelserne for tilskud er opfyldte.

Der vil primært kun blive anvendt automatiserede afgørelser i sager, hvor der bliver givet fuldt medhold, eller hvor IT-systemet er i stand til at foretage en strømlinet matematisk beregning af prioriteringskriterierne. Sager, som IT-systemet ikke kan håndtere, vil blive udtaget til manuel sagsbehandling.

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig samt en række yderligere oplysninger.
- Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

- Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.
- Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfredse med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på deres hjemmeside: <https://www.datatilsynet.dk/>

Vi opbevarer dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt. Dog kan vi oplyse dig om, at vi vil lægge vægt på følgende kriterier, når vi skal fastlægge, hvor længe det er nødvendigt at opbevare dine oplysninger:

- EU-regler, der opstiller krav om opbevaring af data, for eksempel 10 år i henhold til art. 67, stk. 1, i Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2021/2116 af 2. december 2021 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1306/2013.
- EU-forældelsesregler
- Nationale forældelsesregler

Vi er dataansvarlig, og du kan kontakte os, hvis du har brug for yderligere oplysninger om databehandlingen af dine personoplysninger.

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver. Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

E-mail: [DPO@sgav.dk](mailto:DPO@sgav.dk) eller på telefon: 33 95 80 00

# 12. Ordliste

## Bekendtgørelsen

Bekendtgørelse om tilskud til investering i udvalgte miljø- og klimateknologier 2026.

## Indsatsområde

Der er i alt 9 indsatsområder under Miljø- og klimateknologi 2026, hvoraf de første otte er nærmere beskrevet i denne vejledning. Indsatsområderne relevante for denne vejledning er som følger:

- 1) Reduktion af ammoniakudledning fra gylletanke
- 2) Reduktion af pesticidforbrug i planteavl
- 3) Reduktion af ammoniakudledning fra kvægstalde
- 4) Reduktion af energiforbrug i væksthuse
- 5) Reduktion af ammoniakudledning fra svinestalde
- 6) Reduktion af næringsstofforbrug i væksthuse
- 7) Reduktion af energiforbrug fra fjerkræstalde
- 8) Reduktion af energiforbrug i planteavl

## Obligatoriske elementer

Projektet skal gennemføres med en række obligatoriske elementer og specifikationer, som skal sikre, at teknologien lever op til formålet med ordningen om at bidrage til en reduceret miljøpåvirkning fra landbruget.

Det kontrolleres i forbindelse med udbetaling af projektet, om alle obligatoriske elementer er til stede i projektet. De obligatoriske elementer for teknologien og eventuelle valgfrie elementer samt specifikationer er fastsat i bilag 1 til bekendtgørelsen.

## Omkostningseffektivitet

Beregning af, hvor stor effekt pr. 1000 kr. tilskudsgrundlag den ansøgte teknologi giver. Hvert projekt får beregnet en omkostningseffektivitet. I beregningen af det ansøgte projekts omkostningseffektivitet indgår summen af standard miljøeffekterne og standardomkostningerne for teknologierne. Se afsnit 5.11.2 *Sådan beregner vi projektets omkostningseffektivitet.*

## Opretholdelsesperiode

Den periode efter udbetaling, hvor projektet skal opretholdes. Opretholdelsesperioden er 3 år, se kapitel 9. *Sådan opretholder du dit projekt.*

## Primær landbrugsbedrift eller gartneri

Bedrift, der producerer produkter, der fremgår af bilag I til Traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde. Bedriften omfatter de aktiver, der er tilknyttet til det CVR-nummer, som du ansøger med. Det er den bedrift, der er registreret under det CVR-nummer, som har søgt om og/eller har fået tilsagn om tilskud inden for et af indsatsområderne. Du skal som landbruger derudover udøve en landbrugsaktivitet i form af produktion, avl eller dyrkning af landbrugsprodukter herunder høst, malkning, opdræt af husdyr eller hold af husdyr til landbrugsformål.

## Primære landbrugsprodukter

Produkter omfattet af bilag I til Traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde (TEUF).

## Prioriteringsscore

Ved prioriteringen af ansøgninger anvendes projekternes omkostningseffektivitet (som er projektets prioriteringsscore). Projekter med den højeste prioriteringsscore får højeste prioritet.

## Projekt

Det, som der er ansøgt om tilskud til, under et indsatsområde udgør ét projekt. Et projekt kan kun placeres i ét indsatsområde. Der må godt ansøges om tilsagn om tilskud til flere projekter.

### **Projektperiode**

Projektperioden starter, når din ansøgning om tilsagn om tilskud er modtaget i Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø og slutter 2 år efter at ansøgningsrunden er lukket, det vil sige den 1. december 2028. Indsender du din ansøgning om udbetaling før den 1. december 2028, så slutter projektperioden den dag, hvor du indsender din ansøgning om udbetaling.

### **Specifikationer**

Specifikationerne i bilag 1 beskriver de rammer, der gælder for anvendelse af og eventuelle krav til hver teknologi for at sikre, at teknologien lever op til formålet med ordningen om at bidrage til en reduceret miljøpåvirkning. Hvis disse specifikationer ikke overholdes, kan det betyde, at din investering ikke er tilskudsberettiget, og at du derfor ikke kan få tilskud udbetalt. Læs mere om specifikationer i 1.3.3 *Specifikationer*. Specifikationerne til hver enkelt teknologi fremgår af teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen.

I bekendtgørelsens bilag 1 er der for hver teknologi beskrevet, hvilke afgrødekoder eller husdyrkattegrupper, som er registeret i CHR, som styrelsen har kædet sammen med den enkelte teknologi.

### **Standard miljøeffekt**

En miljøeffekt pr. enhed, som er fastsat for hver enkelt teknologi. Standardeffekten indgår i beregningen af omkostningseffektiviteten sammen med teknologiens standardomkostning.

### **Standardomkostning**

Standardomkostningen for en given teknologi er en på forhånd fastsat sats, der er udtryk for den gennemsnitlige omkostning for den pågældende teknologi. Der er fastsat standardomkostninger for de obligatoriske elementer for hver af teknologierne samt for eventuelle valgfrie elementer. Se afsnit 1.4.1 *Standardomkostninger*.

### **Styrelsen**

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø.

### **Tilsagnshaver**

En tilsagnshaver er den juridiske person, der søger om tilsagn om tilskud, modtager tilsagnet, er ansvarlig for, at projektet gennemføres, afholder udgifterne i projektet, søger om udbetaling af tilskud, modtager tilskuddet og opretholder investeringen.

### **Tilskudsgrundlag**

Summen af de samlede standardomkostninger for alle investeringer i projektet, som tilskuddet beregnes på baggrund af.

### **Valgfrie elementer**

Et valgfrit element er et element, som kan indgå som en del af en teknologi. Du kan se, hvilke teknologier, der har valgfrie elementer i bilag 1 til bekendtgørelsen. Læs mere i afsnit 1.3.2 *Valgfrie elementer*.

### **Væksthusproduktion**

Produktioner som udelukkende foregår i væksthuse og dyrkningstuneller, som ikke har arealer i fællesskemaet. Væksthuset eller dyrkningstunellen skal anvendes til produktion af primære landbrugsprodukter.



Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø  
Nyropsgade 30  
1780 København V

[www.sgav.dk](http://www.sgav.dk)