

UDKAST

Bilag 1

Fremgangsmåde og eksemplificering af metode for opgørelse af normeringer i privatinstitutioner

Nedenfor gennemgås den konkrete fremgangsmåde for opgørelsen af normeringer i privatinstitutioner. Fremgangsmåden er inddelt i følgende tre fortløbende trin:

1. Opgørelse af børneenheder (§§ 9-11)
2. Opgørelse af personaleenheder (§§ 4-8)
3. Opgørelse af normering (§ 2)

Alle begreber og dele i opgørelsen uddybes yderligere under hvert punkt, ligesom hvert trin suppleres med eksempler for, hvordan opgørelsen gennemføres i praksis.

En privatinstitution kan bestå af flere enheder, jf. dagtilbudslovens § 19, stk. 6, med én fælles ledelse og forældrebestyrelse. Uanset hvor mange enheder, privatinstitutionen består af, skal normeringen opgøres som et årligt gennemsnit i privatinstitutionen. Med privatinstitution menes således hele privatinstitutionen inkl. samtlige enheder. Der henvises til vejledningens *kapitel 2.2* for nærmere beskrivelse af privatinstitutioner med flere enheder.

Trin 1. Opgørelse af børneenheder §§ 9-11

I det følgende beskrives opgørelsen af antal børneenheder i en privatinstitution. Med børneenheder forstås, at børnene fuldtidsomregnes og vægtes ift., hvor stor en andel af året samt hvor mange timer barnet er indmeldt i institutionen. Børn, der er rykket i børnehave før den 1. i måneden efter, at de er fyldt 3 år, vægtes endvidere dobbelt i opgørelsen af antal børneenheder.

Fuldtidsomregningen af børnene foretages på baggrund af oplysninger om antal dage, som barnet har været indmeldt (indmeldelsesdage) i løbet af det pågældende kalenderår samt vægt for hvor mange timer barnet ugentligt er indskrevet (barnets fuldtidsgrad). Et barn, som er indmeldt til og med 25,0 timer pr. uge, skal indgå i opgørelsen med en vægt på 0,5. Et barn, som er indmeldt over 25,0 og op til og med 35,0 timer pr. uge, skal indgå i opgørelsen med en vægt på 0,75. Et barn, som er indmeldt over 35,0 timer pr. uge, skal indgå i opgørelsen med en vægt på 1, jf. § 9, stk. 3.

Fuldtidsomregningen foretages for hvert enkelt indmeldelsesforløb for hvert enkelt barn. Et indmeldelsesforløb defineres som en sammenhængende indmeldelsesperiode i samme privatinstitution eller i samme enhed, hvis privatinstitutionen har flere enheder, hvor det

ugentlige antal timer, som barnet er indskrevet, er det samme. Såfremt der sker ændringer i enten det ugentlige antal indmeldte timer, som barnet er indskrevet, eller at barnet skifter til en anden enhed inden for samme privatinstitution, vil der således være tale om et nyt indmeldelsesforløb, som kræver en ny fuldtidsomregning.

Der henvises til vejledningens *kapitel 5.2* for nærmere beskrivelse af fuldtidsomregningen af børn.

Beregningen foretages efter følgende formel:

$$\frac{\text{Barnets indmeldelsesdage i året}}{\text{Samlet antal dage i året}} * \text{vægt for barnets fuldtidsgrad} = \text{Fuldtidsomregnet barn i et givent år}$$

Fremgangsmåde vedr. fuldtidsomregning ved oprykning til børnehave før den 1. i måneden før barnet fylder 3 år

I børnehaver og aldersintegrerede privatinstitutioner (jf. § 1, stk. 2, nr. 1 og 3-10) afhænger fuldtidsomregningen desuden af barnets alder ved oprykning til børnehave. For et barn, der fx i samme kalenderår først går i vuggestue og rykkes til børnehave i en alder af 2 år og 10 måneder, dvs. før den 1. i måneden efter barnet er fyldt 3 år, vil der skulle foretages tre fuldtidsomregninger;

- i. fuldtidsomregning for perioden i vuggestuen,
- ii. fuldtidsomregning i perioden fra barnet oprykkes til børnehave ved 2 år og 10 måneder og frem til den 1. i måneden efter, at barnet er fyldt 3 år, og
- iii. fuldtidsomregning for perioden i børnehaven efter den 1. i måneden efter, at barnet er fyldt 3 år.

Fremgangsmåde til fordeling af børn i aldersintegrerede privatinstitutioner mellem vuggestue- og børnehavedelen af institutionen:

For at kunne foretage en fordeling af børn i en aldersintegreret privatinstitution skal privatinstitutionen kende børnenes fødselsdato og privatinstitutionens regel for oprykning. Hvis en privatinstitution har fastsat en regel om, at oprykning fra vuggestue til børnehaven som hovedregel sker, når et barn fylder 2 år og 10 måneder, vil barnet skulle indgå i opgørelsen af normeringen i børnehaven med en vuggestuenormering og dermed vægtes dobbelt frem til den 1. i måneden efter, barnet fylder 3 år. I opgørelsen er det således oprykningsreglen og ikke det faktiske oprykningstidspunkt for det enkelte barn, der tages afsæt i.

Fremgangsmåde til vægtning af børn i forbindelse med oprykning til børnehaven:

Børn, der starter eller oprykkes i børnehaven før den 1. i måneden efter, at barnet er fyldt 3 år, skal vægtes dobbelt, når det samlede antal børneenheder i børnehaven opgøres.

Beregningen foretages efter følgende formel:

$$\begin{aligned} & \text{Antal fuldtidsindskrevne børn, der er 3 år og 1 måned eller ældre} \\ & + \text{Antal fuldtidsindskrevne børn, der er yngre end 3 år og 1 måned} * 2 \\ & = \text{Antal børneenheder i børnehaven} \end{aligned}$$

Eksempel 1.1. Ændring i antal indmeldte timer pr. uge:

Et barn er indskrevet i privatinstitutionen Mariehønen fra 1. januar 2022 til d. 31. juli 2022, dvs. 212 indmeldelsesdage. I perioden er barnet indskrevet 42 timer pr. uge, hvilket svarer til en vægt på 1. Samme barn er endvidere indskrevet fra 1. august 2022 til 31. december 2022, svarende til 153 dage. I den periode er barnet indskrevet 25 timer om ugen, hvilket svarer til en vægt på 0,5.

Barnet har således to indmeldelsesforløb, hvor hvert indmeldelsesforløb kræver en separat fuldtidsomregning.

Fuldtidsomregningen for det pågældende barn foretages som følger:

$$\frac{212 \text{ indmeldelsesdage}}{365 \text{ dage i året}} * 1 \text{ (vægt for fuldtidsgrad)} +$$

$$\frac{153 \text{ indmeldelsesdage}}{365 \text{ dage i året}} * 0,5 \text{ (vægt for fuldtidsgrad)} = 0,79 \text{ fuldtidsindskrevet barn.}$$

I det første indmeldelsesforløb udgør barnet 0,58 fuldtidsindskrevet barn, mens det i det andet indmeldelsesforløb udgør 0,21 fuldtidsindskrevet barn. For hele kalenderåret udgør barnet således 0,79 fuldtidsindskrevet barn (0,58 + 0,21).

Eksempel 1.2. Oprykning til børnehave før den 1. i måneden efter, at barnet er fyldt 3 år:

I privatinstitutionen Mariehønen har man fastsat en regel om, at oprykning fra vuggestue til børnehave i udgangspunktet sker den 1. i måneden efter, at barnet er fyldt 2 år og 10 måneder.

Et barn er indskrevet i Mariehønen i hele 2022 – dvs. fra 1. januar til 31. december, og er i hele perioden indmeldt 42 timer pr. uge. Barnet fylder 3 år den 15. september 2022 og rykker derfor fra vuggestuen til børnehaven 1. august 2022, jf. privatinstitutionens fastsatte regel for oprykning. Da barnet i et løbet af 2022 både går i vuggestue og børnehave, og der samtidig skal tages højde for, at barnet er rykket i børnehave før den 1. i måneden efter barnet er fyldt 3 år, skal der for det pågældende barn foretages tre fuldtidsomregninger. Først skal der foretages en fuldtidsomregning for den periode, hvor barnet går i vuggestue. Dernæst skal der foretages en fuldtidsomregning for perioden fra barnet ifølge privatinstitutionens regel for oprykning oprykkes til børnehave og frem til den 1. i måneden efter, at barnet er fyldt 3 år. Til slut skal der foretages en fuldtidsomregningen for perioden efter den 1. i måneden, hvor barnet er fyldt 3 år.

- *Fra 1. januar 2022 til 31. juli 2022 (212 indmeldelsesdage) går barnet i vuggestue.*
- *Fra 1. august 2022 til 30. september 2022 (61 indmeldelsesdage) er barnet oprykket i børnehave, men yngre end den 1. i måneden efter, barnet er fyldt 3 år. Jf. lovkravet skal barnet i denne periode sikres en normering på minimum 1 pædagogisk personale pr. 3 børn, og skal dermed tælle dobbelt i denne periode.*
- *Fra 1. oktober 2022 til 31. december 2022 (92 indmeldelsesdage) er barnet indskrevet i børnehave og ældre end den 1. i måneden efter, barnet er fyldt 3 år.*

Fuldtidsomregningen foretages som følger:

- i. $\frac{212 \text{ indmeldelsesdage}}{365 \text{ dage i \u00e5ret}} * 1 \text{ (v\u00e6gt for fuldtidsgrad)} = 0,58$ fuldtidsindskrevet vuggestuebarn
- ii. $\frac{61 \text{ indmeldelsesdage}}{365 \text{ dage i \u00e5ret}} * 1 \text{ (v\u00e6gt for fuldtidsgrad)} * 2 \text{ (v\u00e6gt for vuggestuenormering)} = 0,33$ fuldtidsindskrevet børnehavebarn
- iii. $\frac{92 \text{ indmeldelsesdage}}{365 \text{ dage i \u00e5ret}} * 1 \text{ (v\u00e6gt for fuldtidsgrad)} = 0,25$ fuldtidsindskrevet børnehavebarn

For hele kalender\u00e5ret udg\u00f8r barnet s\u00e5ledes 0,58 fuldtidsindskrevet barn i vuggestuen og 0,58 (0,33 + 0,25) fuldtidsindskrevet barn i børnehaven.

Trin 2. Opg\u00f8relse af personaleenheder \u00a7\u00a7 4-8

I det f\u00f8lgende beskrives opg\u00f8relsen af antal personaleenheder i privatinstitutionen. Opg\u00f8relsesmetoden er opdelt i fire trin:

1. Fuldtidsomregning og v\u00e6gtning af det p\u00e6dagogiske personale (\u00a7\u00a7 5-6)
2. Fraregning af p\u00e6dagogisk personale ansat for den statslige pulje til sociale normeringer (\u00a7 4, stk. 3)
3. Fordeling af p\u00e6dagogisk personale mellem vuggestue og børnehave (kun relevant for aldersintegrerede privatinstitutioner med en eller flere enheder, jf. \u00a7 1, stk. 2, nr. 4-10).
4. Opg\u00f8relse af antal fuldtidsomregnet st\u00f8ttepersonale (\u00a7 8).

Trin 2.1. Fuldtidsomregning og v\u00e6gtning af det p\u00e6dagogiske personale (\u00a7\u00a7 5-6)

Fuldtidsomregningen af det p\u00e6dagogiske personale foretages p\u00e5 baggrund af oplysninger om antal ans\u00e6ttelsesdage i l\u00f8bet af det p\u00e5g\u00e6ldende kalender\u00e5r samt antal timer pr. uge, personalet modtager l\u00f8n. V\u00e6gtningen af det p\u00e6dagogiske personale foretages p\u00e5 baggrund af personalets stillingskategori. P\u00e6dagoger, p\u00e6dagogiske assistenter, p\u00e6dagogmedhj\u00e6lpere, vikarer for p\u00e6dagogisk personale og andre medarbejdere, der udf\u00f8rer p\u00e6dagogisk arbejde i relation til b\u00f8rnene, skal i opg\u00f8relsen af normeringen v\u00e6gtes med 1. P\u00e6dagogiske ledere skal v\u00e6gtes med 0,85. P\u00e6dagogstuderende v\u00e6gtes med 0,43. P\u00e6dagogiske assistentelever skal v\u00e6gtes med 0,24, jf. \u00a7 6.

Fuldtidsomregning og v\u00e6gtning foretages for hvert enkelt ans\u00e6ttelsesforl\u00f8b for hver p\u00e6dagogisk personale i det p\u00e5g\u00e6ldende kalender\u00e5r. Et ans\u00e6ttelsesforl\u00f8b defineres som en sammenh\u00e6ngende ans\u00e6ttelsesperiode i privatinstitutionen med samme ugentlige antal l\u00f8ntimer og samme stillingskategori. S\u00e5fremt der sker \u00e6ndringer i enten det ugentlige antal

løntimer eller i stillingskategori, vil der således være tale om et nyt ansættelsesforløb, der kræver en ny fuldtidsomregning.

Der henvises til vejledningens *kapitel 4.4 og 4.5* for nærmere beskrivelse af fuldtidsomregning og vægtning af pædagogisk personale.

Fuldtidsomregning af et ansættelsesforløb foretages som følger:

- i. Først beregnes antal løntimer pr. dag

$$\frac{\text{Antal løntimer pr. uge} * 52 (\text{antal uger på et år})}{\text{antal dage i kalenderåret}} = \text{antal løntimer pr. dag}$$

- ii. Herefter opgøres det samlede antal timer i ansættelsesforløbet

$$\text{Antal ansættelsesdage} \times \text{antal løntimer pr. dag} = \text{antal timer i ansættelsesforløbet}$$

- iii. Herefter opgøres antal fuldtidsomregnet personale i ansættelsesforløbet

$$\frac{\text{Antal timer i ansættelsesforløbet}}{1.924 \text{ timer (fuldtidsnorm)}} = \text{fuldtidsomregnet personale}$$

Til slut foretages en vægtning af det fuldtidsomregnede personale ift. stillingskategori, jf. § 6.

$$\text{Fuldtidsomregnet personale} * \text{stillingens vægt} = \text{vægtet og fuldtidsomregnet personale}$$

For så vidt angår vikarer eller andet timelønnet pædagogisk personale foretages fuldtidsomregningen på baggrund af det samlede antal timer personalet er ansat i løbet af et kalenderår. Der foretages ikke en vægtning af timelønnet pædagogisk personale, da de som udgangspunkt ikke er ansat i stillinger, der kræver en særlig vægt.

Fuldtidsomregning af vikarer eller timelønnet personale foretages som følger:

$$\frac{\text{Antal timer i ansættelsesforløbet}}{1.924 \text{ timer (fuldtidsnorm)}} = \text{fuldtidsomregnet personale}$$

Eksempel 2.1. Fuldtidsomregning og vægtning af to ansættelsesforløb

En pædagog er ansat i privatinstitutionen Mariehønen. Fra d. 1. januar til 31. juli 2022 er pædagogen ansat 33 timer om ugen. Fra 1. august til 31. december samme år bliver pædagogen ansat som pædagogisk leder i institutionen og går i samme periode op i arbejdstid til 37 timer om ugen.

Der er således tale om to separate ansættelsesforløb, hvor den første ansættelsesperiode er 212 dage, mens den anden ansættelsesperiode er 153 dage.

Fuldtidsomregningen af første ansættelsesperiode beregnes:

i.
$$\frac{33 \text{ løntimer pr. uge} * 52 \text{ uger}}{365 \text{ dage}} = 4,7 \text{ løntimer pr. dag}$$

$$\text{ii. } 212 \text{ ansættelsesdage} * 4,7 \text{ løntimer pr. dag} = 996 \text{ timer}$$

$$\text{iii. } \frac{996 \text{ timer}}{1.924 \text{ (fuldtidsnorm)}} = 0,52 \text{ (fuldtidsomregnet personale)}$$

Fuldtidsomregningen af anden ansættelsesperiode beregnes:

$$\text{i. } \frac{37 \text{ løntimer pr. uge} * 52 \text{ uger}}{365 \text{ dage}} = 5,3 \text{ løntimer pr. dag}$$

$$\text{ii. } 153 \text{ ansættelsesdage} * 5,3 \text{ løntimer pr. dag} = 811 \text{ timer}$$

$$\text{iii. } \frac{811 \text{ timer}}{1.924 \text{ (fuldtidsnorm)}} = 0,42 \text{ (fuldtidsomregnet personale)}$$

Til slut foretages en vægtning af det fuldtidsomregnede personale

$$\begin{aligned} & (0,52 \text{ (fuldtidsomregnet pædagog)}) * 1 \text{ (vægt for pædagog)} \\ & + 0,42 \text{ (fuldtidsomregnet pædagog)} * 0,85 \text{ (vægt for pædagogisk leder)} \\ & = 0,88 \text{ personaleenheder} \end{aligned}$$

Pædagogen har dermed en fuldtidsgrad på 0,52 i første ansættelsesperiode og 0,42 i anden ansættelsesperiode. Fuldtidsgraden for første ansættelsesperiode ganges med vægten for en pædagog (1), mens den for anden ansættelsesperiode ganges med vægten for en pædagogisk leder (0,85). Dette personale udgør dermed i alt 0,88 personaleenheder i kalenderåret.

Eksempel 2.2. Fuldtidsomregning og vægtning af pædagogisk assistentelev

Privatinstitutionen Mariehønen har indgået en uddannelsesaftale med en pædagogisk assistentelev, som dermed er ansat som pædagogisk assistentelev under hele aftalens længde – også under skoleperioder. Ansættelsesforholdet starter d. 1. februar og løber resten af året – dvs. til d. 31. december 2022, hvilket svarer til 334 dage. Ansættelsen er på 37 timer om ugen.

Fuldtidsomregningen af ansættelsesperioden beregnes:

$$\text{i. } \frac{37 \text{ løntimer pr. uge} * 52 \text{ uger}}{365 \text{ dage}} = 5,3 \text{ løntimer pr. dag}$$

$$\text{ii. } 334 \text{ ansættelsesdage} * 5,3 \text{ løntimer pr. dag} = 1.770 \text{ timer}$$

$$\text{iii. } \frac{1.770 \text{ timer}}{1.924 \text{ (fuldtidsnorm)}} = 0,92 \text{ (fuldtidsomregnet personale)}$$

Der foretages en vægtning af det fuldtidsomregnede personale

$$\begin{aligned} & (0,92 \text{ (fuldtidsomregnet pædagog)}) * 0,24 \text{ (vægt for pædagogisk assistentelev)} \\ & = 0,22 \text{ personaleenheder} \end{aligned}$$

Pædagogen har dermed en fuldtidsgrad på 0,92. Fuldtidsgraden for ansættelsesperioden ganges med vægten for en pædagogisk assistentelev (0,24), der dermed tager højde for, at ansættelsesforholdet både består af perioder under oplæring i privatinstitutionen og perioder, hvor eleven er på skole. I det pågældende kalenderår udgør den pædagogiske assistentelev dermed i alt 0,22 personaleenheder.

Eksempel 2.3. Fuldtidsomregning og vægtning af vikarer

Privatinstitutionen Mariehønen har i et givent kalenderår gjort brug af vikarer. Antallet af vikatimer i det pågældende kalenderår udgør i alt 385 timer.

Fuldtidsomregningen vikaren beregnes:

$$\frac{385 \text{ timer}}{1.924 \text{ (fuldtidsnorm)}} = 0,20 \text{ personaleenheder}$$

Vikaren udgør dermed 0,20 personaleenheder i kalenderåret.

Trin 2.2. Fraregning af pædagogisk personale ansat for statslige puljemidler til sociale normeringer (§ 4, stk. 3)

Pædagogisk personale ansat for statslige puljemidler opgøres på baggrund af oplysninger om de forventede lønudgifter til hhv. pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere, som via kommunen indberettes til Børne- og Undervisningsministeriet i den årlige statusredegørelse, jf. *Vejledning om pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner.*

De indberettede forventede lønudgifter omregnes for hver af de tre personalegrupper til antal årsværk på baggrund af den i privatinstitutionen gennemsnitlige årsløn (inkl. pension) for en fuldtidsansat opgjort for hhv. pædagog, pædagogisk assistent og pædagogmedhjælper. Årslønnen opgøres som bruttolønnen inkl. evt. centrale eller lokale tillæg, særydelser samt særlig feriegodtgørelse.

Til slut summeres det omregnede antal årsværk for hver af de tre personalegrupper, hvorefter det fratrækkes det samlede antal personaleenheder, jf. trin 2.1.

Beregningen af antal fuldtidsomregnet personale ansat for statslige puljemidler til sociale normeringer foretages som følger:

$$\frac{\text{lønudgifter til pædagoger}}{\text{gns. årsløn pædagog}} + \frac{\text{lønudgifter til pæd. assistent}}{\text{gns. årsløn pæd. assistent}} + \frac{\text{lønudgifter til pæd. medhjælper}}{\text{gns. årsløn pæd. medhjælper}}$$

= antal fuldtidsomregnet personale ansat for statslige puljemidler til sociale normeringer

Eksempel 2.4. Antal personer ansat for statslige puljemidler til sociale normeringer

Privatinstitutionen Mariehønen modtager statslige puljemidler til sociale normeringer. I statusredegørelsen til Børne- og Undervisningsministeriet har institutionen via kommunen oplyst, at de i det pågældende kalenderår forventer at bruge 400.000 kr. i lønudgifter (inkl. pension) på pædagoger, 0 kr. på pædagogiske assistenter og 250.000 kr. på pædagogmedhjælpere. I Mariehønen er den gennemsnitlige årsløn (inkl. pension) for en pædagog 470.000 kr., 400.000 kr. for en pædagogisk assistent og 350.000 kr. for en pædagogmedhjælper.

Det samlede antal pædagogiske personaleårsværk ansat for statslige puljemidler opgøres som følger:

$$\frac{400.000 \text{ kr. (pædagoger)}}{470.000 \text{ kr.}} + \frac{0 \text{ kr. (pæd. assistent)}}{400.000 \text{ kr.}} + \frac{250.000 \text{ kr. (pæd. medhjælper)}}{350.000 \text{ kr.}}$$

$$= 1,56 \text{ årsværk}$$

Det samlede antal pædagogiske personaleårsværk ansat for statslige puljemidler udgør dermed 1,56 (0,85+0+0,71). Dette antal årsværk skal fratrækkes det samlede antal fuldtidsomregnede og vægtede pædagogiske personaler i privatinstitutionen.

Trin 2.3: Fordeling af personale tilknyttet en specifik privatinstitution mellem vuggestue og børnehave (§ 7)

Såfremt normeringsberegningen vedrører aldersintegrerede privatinstitutioner, jf. § 1, stk. 2, nr.4-10 skal der på baggrund af det samlede antal personaler i privatinstitutionen opgjort i trin 2.1 og trin 2.2, foretages en fordeling heraf mellem hhv. vuggestue og børnehave.

I fordelingen af personalet skal der tages højde for hvor mange børn, der er indskrevet i hhv. vuggestuen og børnehaven samt, at der typisk prioriteres mere personale til et barn i vuggestue i forhold til et barn i børnehave.

Som følge heraf sker fordelingen på baggrund af en fordelingsnøgle, som beregnes ud fra hvor mange økonomiske midler (summen af driftstilskud samt forældrebetaling), privatinstitutionen tildeler pr. vuggestuebarn, og hvor mange økonomiske midler privatinstitutionen tildeler pr. børnehavebarn. Herudover skal der i fordelingen af pædagogisk personale tages højde for antallet af hhv. vuggestue- og børnehavebørn i institutionen.

Først beregnes den såkaldte fordelingsnøgle som:

$$\frac{\text{økonomiske midler pr. vuggestuebarn}}{\text{økonomiske midler pr. børnehavebørn}} = \text{fordelingsnøgle}$$

Ved hjælp af fordelingsnøglen samt antallet af børneenheder i hhv. vuggestue og børnehave beregnes det såkaldte pasningsbehov i hhv. vuggestue og børnehave. Det pædagogiske personale i privatinstitutionen fordeles herefter forholdsmæssigt mellem vuggestue og børnehave ud fra pasningsbehovet. Beregningen foretages som følger:

- 1) Først beregnes pasningsbehovet i hhv. børnehaven og vuggestuen og det samlede pasningsbehov. Pasningsbehovet i hhv. vuggestue og børnehave opgøres på enhedsniveau og summeres til institutionsniveau.
 - i. *Antal børneenheder i børnehaven = Pasningsbehov i børnehaven*
 - ii. *Antal børneenheder i vuggestuen * Fordelingsnøgle = Pasningsbehov i vuggestuen*
 - iii. *Pasningsbehov i børnehaven + Pasningsbehov i vuggestuen = Samlet pasningsbehov*
- 2) Herefter beregnes hvor stor en andel af personalet, der på baggrund af pasningsbehovet

skal fordeles til vuggestuen og børnehaven.

$$i. \quad \frac{\text{Pasningsbeh. i vuggestue}}{\text{Samlet pasningsbehov}} = \text{Andel personale i vuggestuer}$$

$$ii. \quad \frac{\text{Pasningsbeho. i børnehaver}}{\text{Samlet pasningsbehov}} = \text{Andel personale i børnehaver}$$

3) Til slut ganges det samlede personaleenheder med andelen af personale, der skal fordeles til hhv. vuggestue og børnehave

$$i. \quad \text{Andel personale i vuggestuer} * \text{Samlet antal personaleenheder} = \text{Antal personaleenheder i børnehaver}$$

$$ii. \quad \text{Andel personale i børnehaver} * \text{Samlet antal personaleenheder} = \text{Personaleenheder i børnehaver}$$

Der henvises til vejledningens *kapitel 4.6* for nærmere beskrivelse af fordelingen af personale.

Eksempel 2.5. Fordeling af personale mellem vuggestue og børnehave

Privatinstitutionen Mariehønen har 20 børneenheder i vuggestuen, og 30 børneenheder i børnehaven. For opgørelse af vuggestue- og børnehavenheder se trin 1. Der er i alt 11 pædagogiske personaleenheder (dvs. fuldtidsomregnet og vægtet personale ift. stilling) i privatinstitutionen.

Privatinstitutionen Mariehønen tildeler 100.000 kr. pr. barn i vuggestuen og 47.000 kr. pr. barn i børnehaven.

Først beregnes den såkaldte fordelingsnøgle:

$$\frac{100.000 \text{ kr. pr. vuggestuebarn}}{47.000 \text{ kr. pr. børnhavebarn}} = 2,1 \text{ (fordelingsnøgle)}$$

Dernæst fordeles det pædagogiske personale mellem hhv. vuggestuen og børnehaven.

1. Først beregnes det samlede pasningsbehov for Mariehønen:

- i. For at kunne sammenlægge antallet af børneenheder i vuggestuen med antallet af børneenheder i børnehaven, ganges antallet af børneenheder i vuggestuen med fordelingsnøglen:

$$20 \text{ børneenheder i vuggestuen} * 2,1 \text{ (fordelingsnøgle)} = 42 \text{ pasningsbehov i vuggestuen}$$

Pasningsbehovet i børnehaven er 30 svarende til, at der er 30 børneenheder i børnehaven.

- ii. Dermed kan det samlede pasningsbehov beregnes som:

$$42 \text{ (pasningsbehov i vuggestuen)} + 30 \text{ (pasningsbehov i børnehaven)} \\ = 72 \text{ (samlet pasningsbehov)}$$

2. Herefter beregnes hvor stor en andel af personalet, der på baggrund af pasningsbehovet skal fordeles til vuggestuen hhv. børnehaven.

$$i. \frac{42 (\text{pasningsbehov i vuggestuen})}{72 (\text{samlet pasningsbehov})} = 0,58 \text{ (Andel personale i vuggestuen)}$$

$$ii. \frac{30 (\text{pasningsbeho i børnehaven})}{72 (\text{samlet pasningsbehov})} = 0,42 \text{ (Andel personale i børnehaven)}$$

3. Til sidst ganges det samlede antal personaleenheder med andelen af personale, der skal fordeles til hhv. vuggestue og børnehave

$$i. 0,58 (\text{Andel personale i vuggestuen}) * 11 (\text{Samlet antal personaleenheder}) = 6,4 (\text{Antal personaleenheder i vuggestuen})$$

$$ii. 0,42 \text{ pct.} (\text{Andel personale i børnehaven}) * 11 (\text{Samlet antal personaleenheder}) = 4,6 (\text{Antal personaleenheder i børnehaven})$$

Efter at have opgjort andelen af personale i hhv. vuggestuen og børnehaven på baggrund af, hvor mange flere økonomiske midler, der tildeles et vuggestuebarn i forhold til et børnehavebarn (2,1), fordeler de i alt 11 personaleenheder i privatinstitutionen sig med 6,4 personaleenheder i vuggestuen og 4,6 personaleenheder i børnehaven.

Trin 2.4. Støttepersonale (§ 8)

Pædagogisk personale, som er ansat i den kommune, hvori privatinstitutionen er beliggende, og som varetager støttefunktioner til børn i medfør af dagtilbudslovens § 4, stk. 2, i privatinstitutionen, skal indgå i normeringsopgørelsen med den tid, som finder sted i privatinstitutionen inkl. tid anvendt til administrative opgaver i relation hertil. Kommunalbestyrelsen i den kommune, hvori privatinstitutionen er beliggende, skal to gange årligt udarbejde og sende en oversigt over det antal støttetimer, som kommunen har tildelt privatinstitutionen i det foregående kalenderår.

Ligeledes skal pædagogisk personale, som privatinstitutionen betaler for at varetage støtte til børn efter dagtilbudslovens § 4, stk. 2, i privatinstitutionen, indgå i normeringsopgørelsen med den tid, som finder sted i privatinstitutionen inkl. tid anvendt til administrative opgaver i relation hertil.

Det samlede antal støttetimer omregnes til antal personaleenheder ud fra en fuldtidsnorm på 1.924 timer.

I en aldersintegreret privatinstitution, jf. § 1, stk. 2 nr. 4-10, foretages en fordeling af det samlede antal støttetimer ud fra, hvor stor en andel af det samlede antal timer, der gennemsnitlige har været anvendt i hhv. vuggestuen og børnehaven.

Der henvises til vejledningens *kapitel 4.7* for nærmere beskrivelse af personale, der varetager støttefunktioner i privatinstitutioner.

Eksempel 2.6. Fuldtidsomregning af støttepersonale

Privatinstitutionen Mariehønen er en aldersintegreret institution bestående af en vuggestue- og en børnehaveenhed. I kalenderåret 2022 har Mariehønen i alt fået tildelt 300 støttetimer efter dagtilbudslovens § 4, stk. 2 af kommunen, hvori privatinstitutionen er beliggende. I Mariehønen har ca. 60 pct. af de tildelte timer været anvendt i børnehaven, mens de resterende 40 pct. har

været anvendt i vuggestuen.

Antal støttetimer omregnes til personaleenheder som følger:

$$\frac{300 \text{ timer}}{1.924 \text{ (fuldtidsårsnorm)}} = 0,16 \text{ personaleenheder}$$

Antal personaleenheder fordeles mellem vuggestue og børnehave.

Antal personaleenheder fordelt til vuggestuen opgøres som:

$$0,16 \text{ personaleenheder} * 0,4 \text{ (andel støttetimer i vuggestuen)} = 0,064 \text{ personaleenheder i vuggestuen}$$

Antal personaleenheder fordelt til børnehaven opgøres som:

$$0,16 \text{ personaleenheder} * 0,6 \text{ (andel støttetimer i børnehaven)} = 0,096 \text{ personaleenheder i børnehaven}$$

Det samlede antal personaleenheder i vuggestuen som følge af støtte efter dagtilbudslovens § 4, stk. 2 udgør dermed 0,064 personaleenheder, mens det i børnehaven udgør 0,096 personaleenheder.

Trin 3. Opgørelse af normeringen § 2

I det følgende beskrives opgørelsen af normeringen i en privatinstitution.

Normeringen opgøres som antal børn pr. pædagogisk personale. Til opgørelse heraf skal man for hhv. vuggestuen og børnehaven opgøre det samlede antal børneenheder samt det samlede antal personaleenheder opgjort på institutionsniveau.

Opgørelsen af antal børneenheder er baseret på oplysninger om, hvor stor en andel af året samt hvor mange timer ugentligt hvert enkelt barn er indmeldt i institutionen, *jf. trin 1 om opgørelse af børneenheder.*

Opgørelsen af antal personaleenheder er baseret på oplysninger om, hvor stor en andel af året samt hvor mange timer ugentligt hver enkelt medarbejder er ansat, dennes stillingskategori samt evt. fordeling af personalet mellem hhv. vuggestue og børnehave, *jf. trin 2 om opgørelse af personaleenheder.*

Normeringen opgøres som:

$$\frac{\text{Antal børneenheder i vuggestuen}}{\text{Antal personaleenheder i vuggestuen}} = \text{normering i vuggestuen (børn pr. personale)}$$

$$\frac{\text{Antal børneenheder i børnehaven}}{\text{Antal personaleenheder i børnehaven}} = \text{normering i børnehaven (børn pr. personale)}$$

Eksempel 3.1. Opgørelse af normeringen

Privatinstitutionen Mariehønen er en aldersintegreret institution. I vuggestuen er der 44 børneenheder og 15 personaleenheder. I børnehaven er der 30 børneenheder og 5 personaleenheder.

Normeringen i vuggestuen opgøres som:

$$\frac{44 \text{ børneenheder}}{15 \text{ personaleenheder}} = 2,9 \text{ børn pr. personale}$$

Normeringen i børnehaven opgøres som:

$$\frac{30 \text{ børneenheder}}{5 \text{ personaleenheder}} = 6,0 \text{ børn pr. personale}$$

Jf. lovkravet om minimumsnormeringer har Mariehønen en normering i hhv. vuggestuen og børnehaven, der ligger inden for lovkravet.