

UDKAST

Vejledning om opgørelse af normeringer i privatinstitutioner

Kapitel 1

1.1 Indledning

Denne vejledning er udstedt i tilknytning til dagtilbudslovens § 19 b om minimumsnormeringer i privatinstitutioner efter dagtilbudslovens § 19, stk. 5, samt tilhørende bekendtgørelse nr. [XX] om opgørelse af normeringer i privatinstitutioner.

Vejledningen uddyber og udfolder bekendtgørelsens regler for opgørelse af normeringer i privatinstitutioner. Vejledningen har til formål at understøtte opgørelse af normeringer i privatinstitutioner, og vejledningen indeholder konkrete eksempler på de beregninger, som udgør grundlaget for opgørelsen af normeringer i privatinstitutioner.

Det følger af dagtilbudslovens § 19 b, at en privatinstitution skal sikre en normering i institutionen, som indebærer, at der minimum er én pædagogisk personale pr. tre børn i alderssvarende privatinstitutioner til 0-2-årige børn (vuggestue) og én pædagogisk personale pr. seks børn i alderssvarende privatinstitutioner til 3-årige børn indtil skolestart (børnehave).

Privatinstitutionen skal efter samme lov ligeledes sikre, at børn under 3 år indgår i normeringen, så der er minimum én pædagogisk personale pr. tre børn frem til den 1. i måneden efter, at barnet er fyldt 3 år.

1.2 Vejledningens struktur

Vejledningen er opbygget kronologisk svarende til bestemmelserne i bekendtgørelsen.

Efter vejledningens gennemgang af de enkelte bestemmelser i bekendtgørelsen er der vedlagt et bilag 1 ”*Fremgangsmåde og eksemplificering af metoden for opgørelse af normeringen i privatinstitutioner*”. Bilag 1 beskriver, hvordan normeringen skal opgøres, ligesom bilaget indeholder konkrete eksempler på, hvordan de enkelte dele af normeringen skal beregnes.

Bilag 1 er opbygget i tre trin, hvor de to første trin vedrører opgørelsen af børneenheder og pædagogisk personale i privatinstitutionen, og hvor trin tre vedrører opgørelsen af selve normeringen. Bilag 1 følger ikke samme kronologi som bestemmelserne i bekendtgørelsen. Det skyldes, at det i opgørelsen af normeringer er nødvendigt først at opgøre antal børneenheder, før det pædagogiske personale kan opgøres.

Bilag 1 ”*Fremgangsmåde og eksemplificering af metoden for opgørelse af normeringen i privatinstitutioner*” kan ikke stå alene, da det kun viser eksempler på beregninger, og beregningseksemplerne er ikke udtømmende for alle tænkelige scenarier for normeringsopgørelsen i den enkelte privatinstitution.

Det anbefales at læse bekendtgørelse, vejledning og bilag 1 i en sammenhæng, før man går i gang med at opgøre normeringer.

1.3 Vuggestue, børnehave og aldersintegreret privatinstitution som begreber i vejledningen

I vejledningen anvendes betegnelserne:

- 'Vuggestue', når der er tale om en alderssvarende privatinstitution for 0-2-årige børn.
- 'Børnehave', når der er tale om en alderssvarende privatinstitution for 3-årige børn frem til skolestart.
- Aldersintegreret privatinstitution, når der er tale om en privatinstitution med børn i alderen 0 år og frem til skolestart.

En aldersintegreret privatinstitution vil oftest bestå af en vuggestue og en børnehave. Uanset hvordan en aldersintegreret privatinstitution er organiseret, skal der altid laves to normeringsopgørelser, henholdsvis;

- en opgørelse af normeringen for den del af en privatinstitution, der svarer til en alderssvarende privatinstitution for 0-2-årige børn (vuggestue), og
- en opgørelse af normeringen for den del af privatinstitutionen, der svarer til en alderssvarende privatinstitution for 3-årige børn frem til skolestart (børnehave).

Ovenstående gør sig også gældende i tilfælde, hvor en privatinstitution f.eks. har en gruppe af børn mellem 0 år og frem til skolestart, som ikke er delt op i 'vuggestue' og 'børnehave', men hvor privatinstitutionen blander aldersgrupperne.

Kapitel 2

2.1 Opgørelse af normering i privatinstitutioner

§ 1. Normeringen i privatinstitutioner efter dagtilbudslovens § 19, stk. 5, skal opgøres som forholdet mellem antallet af indskrevne børn og antallet af pædagogisk personale som et årligt gennemsnit i privatinstitutionen, jf. § 2.

Stk. 2. Med en privatinstitution forstås:

- 1) en alderssvarende privatinstitution for 0-2 årige børn (vuggestue) eller for 3-årige børn og frem til skolestart (børnehave),
- 2) en alderssvarende privatinstitution med flere enheder for 0-2-årige børn (vuggestue),
- 3) en alderssvarende privatinstitution med flere enheder for 3-årige børn frem til skolestart (børnehave),
- 4) en alderssvarende privatinstitution for 0-årige børn frem til skolestart (aldersintegreret),
- 5) en alderssvarende privatinstitution med flere enheder for 0-årige børn frem til skolestart (aldersintegreret),
- 6) en alderssvarende privatinstitution med en eller flere enheder for 0-2-årige børn (vuggestue) og en eller flere enheder for 3-årige børn frem til skolestart (børnehave),
- 7) en alderssvarende privatinstitution med en eller flere enheder for 0-2-årige børn (vuggestue) og en eller flere enheder for 0-årige børn frem til skolestart (aldersintegreret),

- 8) en alderssvarende privatinstitution med en eller flere enheder for 3-årige børn frem til skolestart (børnehave) og en eller flere enheder for 0-årige børn frem til skolestart (aldersintegreret),
- 9) en alderssvarende privatinstitution med en eller flere enheder for 0-2-årige børn (vuggestue), en eller flere enheder for 3-årige børn frem til skolestart (børnehave) og en eller flere enheder for 0-årige børn frem til skolestart (aldersintegreret) eller
- 10) en alderssvarende privatinstitution med en eller flere enheder, som ikke fremgår af nr. 4-9.

Normeringen i privatinstitutioner efter dagtilbudslovens § 19, stk. 5, opgøres som forholdet mellem antallet af indskrevne børn og antallet af pædagogisk personale som et årligt gennemsnit i privatinstitutionen, jf. § 2. Afsnit 4.2 beskriver det pædagogiske personale, som skal indgå i opgørelse af normeringen.

Hvis der i privatinstitutionen er indmeldt både børn i alderen 0-2 år og børn i alderen 3 år frem til skolestart, vil der skulle opgøres en gennemsnitlig årlig normering for *hver* aldersgruppe, jf. kravene i dagtilbudslovens § 19 b, stk. 1.

Normeringen i privatinstitutioner skal for hver aldersgruppe, henholdsvis aldersgruppen 0-2 år og aldersgruppen 3 år og frem til skolestart, altid opgøres som et årligt gennemsnit i privatinstitutionen.

2.2 Privatinstitutioner med flere enheder

Det følger af forarbejder til dagtilbudsloven, at det, der afgrænser og definerer en daginstitution, som udgangspunkt er, at der er etableret en ledelse af daginstitutionen med en forældrebestyrelse, samt at der er et naturligt fællesskab og samarbejde omkring børn og personale. Derfor kan en daginstitution i dag bestå af flere fysisk adskilte enheder, og ledelsen og forældrebestyrelsen i en daginstitution kan i nogle tilfælde favne store grupper af børn og forældre.

En daginstitution med flere enheder er som hovedregel kendetegnet ved, at daginstitutionen har flere enheder, der er fysisk adskilt fra hinanden på en måde, så børn og personale ikke i det daglige kan bevæge sig fra en enhed til de andre enheder i daginstitutionen. Samtidigt er der et samarbejde i den enkelte fysisk afgrænsede enhed omkring den daglige opgavevaretagelse, der er afgrænset til den pågældende enheds børnegruppe og personalegruppe.

En privatinstitution kan i lighed hermed derfor bestå af flere enheder, jf. også dagtilbudslovens § 19, stk. 6.

I bekendtgørelsen og denne vejledning anvendes betegnelsen 'enhedsniveau' for så vidt angår opgørelsen af børn, jf. § 10, stk. 2. Der anvendes betegnelsen 'daginstitutionsniveau' for så vidt angår opgørelsen af personale, jf. § 7, stk. 2, og selve normeringsopgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 1, stk. 1.

Uanset hvor mange enheder privatinstitution består af, skal normeringen i privatinstitutionen opgøres som et årligt gennemsnit i privatinstitutionen. Med privatinstitution menes således hele privatinstitutionen *inkl.* samtlige enheder, hvor opgørelsen af normeringen i disse privatinstitutioner skal ske på *daginstitutionsniveau*.

I bekendtgørelsens § 1, stk. 2, fremgår en definition af, hvad der forstås som en privatinstitution. Når en

privatinstitution skal opgøre sin normering, vil fremgangsmåden for opgørelsen afhænge af, om privatinstitutionen består af flere enheder eller ej.

Hvis en privatinstitution udelukkende defineres som vuggestue eller børnehave, jf. bekendtgørelsens § 1, stk. 2, nr. 1-3, opgøres normeringen som et årligt gennemsnit i privatinstitutionen.

Hvis en privatinstitution har flere enheder, jf. bekendtgørelsens § 1, stk. nr. 4-10, opgøres normeringen som et årligt gennemsnit i privatinstitutionen for så vidt angår aldersgruppen 0-2 år og et årligt gennemsnit for så vidt angår aldersgruppen 3 år frem til skolestart. Det betyder, at der ikke skal opgøres en normering for de to aldersgrupper i den eller de enkelte enhed(er), idet opgørelsen af normeringen sker samlet for alle enheder i privatinstitutionen.

2.3 Normering i alderssvarende privatinstitutioner

§ 2. Normeringen i privatinstitutioner efter § 1, stk. 2, skal opgøres for henholdsvis alderssvarende privatinstitutioner for 0-2-årige børn (vuggestue) og alderssvarende privatinstitutioner for 3-årige børn frem til skolestart (børnehave).

Stk. 2. For privatinstitutioner efter § 1, stk. 2, nr. 4-10, skal den del af privatinstitutionen, der svarer til en alderssvarende privatinstitution for 0-2-årige børn (vuggestue), indgå i opgørelsen af normeringen for alderssvarende privatinstitutioner for 0-2-årige børn (vuggestue), og den del, der svarer til en alderssvarende privatinstitution for 3-årige børn til skolestart (børnehave), skal indgå i opgørelsen af normeringen for alderssvarende privatinstitutioner for 3-årige børn og frem til skolestart (børnehave).

Bekendtgørelsens § 2, stk. 1, fastsætter, at normeringen i privatinstitutioner skal opgøres som et årligt gennemsnit for henholdsvis aldersgruppen 0-2 år ('vuggestue-normering') og aldersgruppen 3 år og frem til skolestart ('børnehave-normering'), jf. bekendtgørelsens § 1, stk. 2, nr. 1-10. Det betyder, at for så vidt angår privatinstitutioner, der både har børn i aldersgruppen 0 - 2 år og i aldersgruppen 3 år og frem til skolestart, skal normeringen opgøres som et årligt gennemsnit for hver aldersgruppe – det vil sige i alt to normeringsopgørelser.

Bekendtgørelsens § 2, stk. 2, fastsætter, at ved beregning af en normering, skal den del, der svarer til en vuggestue, indgå i opgørelsen af normeringen for vuggestue, mens den del, der svarer til en børnehave, skal indgå i opgørelsen af normeringen for børnehave.

Kapitel 3

3.1 Dokumentation

§ 3. Privatinstitutioner skal senest tre måneder efter afslutningen af et kalenderår indsende en skriftlig erklæring til kommunalbestyrelsen i den kommune, som har godkendt privatinstitutionen, hvoraf det fremgår, at privatinstitutionen efterlever de lovfastsatte krav til minimumsnormering, jf. dagtilbudslovens § 19 b, stk. 1 og 2.

Bekendtgørelsens § 3 fastsætter, at privatinstitutioner årligt skal afgive en skriftlig erklæring til kommunalbestyrelsen i den kommune, som har godkendt privatinstitutionen, hvoraf det fremgår, at privatinstitutionen efterlever det lovfastsatte krav til normering, jf. dagtilbudslovens § 19 b, stk. 1 og 2. Lovkravet indebærer, at der minimum er én pædagogisk personale pr. tre børn i vuggestue og én pædagogisk personale pr. seks børn i børnehave. Privatinstitutionen skal samtidig sikre, at børn under 3 år indgår i normeringen efter bekendtgørelsens § 1, stk. 1, så der minimum er én pædagogisk personale pr. tre børn, frem til den 1. i måneden efter, at barnet er fyldt 3 år.

Erklæringen skal indsendes senest tre måneder efter afslutning af et kalenderår. Det betyder, at for så vidt angår dokumentation for normeringen i 2025, vil en privatinstitution skulle indsende erklæringen herfor senest ved udgangen af marts måned 2026.

3.2 Erklæringens retsvirkning

Når privatinstitutionen har indsendt erklæringen til kommunalbestyrelsen, vil dette være dokumentation for, at privatinstitutionen har efterlevet lovkravet. Der er ikke krav om, at kommunalbestyrelsen skal efterprøve den indsendte erklæring om normeringen. Hvis der for kommunalbestyrelsen foreligger konkrete oplysninger, der giver anledning til at undersøge korrektheden af oplysningerne i den indsendte erklæring, vil kommunalbestyrelsen i overensstemmelse med almindelige forvaltningsretlige principper skulle undersøge forholdene nærmere. Hvis en privatinstitution ikke efterlever normeringskravet, vil det bero på en konkret vurdering af de konkrete forhold, hvorvidt der kan ske en tilbagekaldelse af en godkendelse af privatinstitutionen.

En eventuel tilbagekaldelse vil være en afgørelse. Det betyder, at afgørelsen skal udformes i overensstemmelse med de almindelige forvaltningsretlige grundsætninger, herunder blandt andet proportionalitetsprincippet. Det indebærer, at der skal vælges den mindst indgribende foranstaltning mv. blandt dem, der er egnede, og at foranstaltningen mv. skal stå i rimeligt forhold til det mål, der forfølges. Der skal således f.eks. være et rimeligt forhold mellem det, der er sket, og en tilbagekaldelse af en godkendelse som privatinstitution. Ved en tilbagekaldelse vil endvidere skulle indgå en vurdering af de aktuelle forhold. Herunder blandt andet privatinstitutionens normering, iværksatte tiltag ift. at rette op på normeringen fremadrettet mv. Endvidere vil der i vurderingen skulle indgå et hensyn til de indskrevne børn.

Såfremt det konstateres, at en privatinstitution i det foregående år ikke har efterlevet lovkravet om minimumsnormering, vil det således, jf. ovenfor, altid bero på en konkret vurdering af de konkrete forhold, hvorvidt der kan ske en tilbagekaldelse af en godkendelse.

Kapitel 4

4.1 Opgørelse af pædagogisk personale i privatinstitutioner

§ 4. Pædagoger, pædagogiske assistenter, pædagogmedhjælpere, pædagogiske ledere, pædagogstuderende, pædagogisk assistentelever, vikarer for pædagogisk personale og andre medarbejdere, som udfører pædagogisk arbejde i relation til børnene, skal indgå i opgørelsen af pædagogisk personale.

Stk. 2. Pædagogisk personale, som ikke er ansat i privatinstitutionen, men som varetager støttefunktioner, jf. § 8, i relation til børnene, skal ligeledes indgå i opgørelsen af pædagogisk personale.

Stk. 3. Pædagogisk personale, som er ansat for midler fra den statslige pulje "Pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner" skal ikke indgå i opgørelsen af pædagogisk personale efter stk. 1.

4.2 Personale, der skal indgå i opgørelsen af normeringen

Bekendtgørelsens § 4, stk. 1, fastsætter hvilke personaler, der skal indgå i opgørelsen af normeringen. Udgangspunktet er, at det er pædagogisk personale, der er ansat i privatinstitutionen, og som udfører pædagogisk arbejde i relation til børnene.

Vikarer for pædagogisk personale skal også indgå i opgørelsen, selv om vikaren ikke er ansat i privatinstitutionen, men f.eks. er ansat i et vikarbureau. Pædagogisk personale omfatter også andre medarbejdere, som udfører pædagogisk arbejde i relation til børnene, f.eks. naturvejledere. Det er således ikke afgørende, hvilken titel medarbejderen har. Opgørelsen omfatter alt personale, som har pædagogiske opgaver i relation til børnene i privatinstitutionen.

Såfremt der i privatinstitutionen er ansat personale, der ifølge deres ansættelseskontrakt f.eks. er ansat 18 timer ugentligt som køkkenpersonale og 15 timer som pædagogmedhjælper, skal personalet indgå i normeringsopgørelsen med den del af arbejdstiden, som udgør pædagogisk arbejde i relation til børnene. I dette tilfælde vil det således være de 15 timer.

Bekendtgørelsens § 4, stk. 2, fastsætter, at pædagogisk personale også omfatter personer, der varetager støttefunktioner i relation til børnene i privatinstitutionen, jf. dagtilbudslovens § 4, stk. 2, og at disse personaler også skal indgå i normeringsopgørelsen. Det er i relation til disse personaler ikke afgørende, om de er ansat i privatinstitutionen.

4.3 Personale, der ikke skal indgå i opgørelsen af normeringen

Følgende typer af personale skal ikke indgå i normeringsopgørelsen:

- Ledere, administrativt personale mv, der ikke varetager pædagogisk arbejde i relation til børnene
- Økonomaer/diætister/køkkenpersonale
- Rengøringspersonale
- Ekstraordinært personale, som f.eks. ansatte under beskæftigelsesordninger eller seniorordninger
- Tilsynsførende fra kommunen
- Pædagogisk personale ansat i særlige dagtilbud etableret med hjemmel i § 83 i barnets lov
- Andet personale, der ikke udfører pædagogisk arbejde i relation til børnene.

Bekendtgørelsens § 4, stk. 3, fastsætter, at personale ansat for midler fra "Pulje til mere pædagogisk

personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner (Pulje til sociale normeringer)" ikke skal indgå i opgørelsen af normeringer.

Fraregningen af personale ansat for statslige midler til sociale normeringer vil ske på baggrund af informationer om de forventede lønudgifter (inkl. pension) til hhv. pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere, som privatinstitutionen via kommunens samlede afrapportering indberetter til Børne- og Undervisningsministeriet i den årlige statusredegørelse, *jf. Vejledning om pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner.*

De indberettede forventede lønudgifter omregnes til antal årsværk. Omregningen foretages vha. oplysninger om den gennemsnitlige årlige bruttoløn (inkl. pension) i privatinstitutionen for hver af de tre personalegrupper. Årslønnen opgøres som bruttolønnen inkl. evt. centrale eller lokale tillæg, særydelser samt særlig feriegodtgørelse.

4.4 Omregning af pædagogisk personale

§ 5. Pædagogisk personale, jf. § 4, stk. 1, skal i opgørelsen af normeringen omregnes til fuldtidspersonale ud fra en fuldtidsnorm på 1.924 timer pr. år. I omregningen skal personalets faktiske ansættelses- og fratrædelsesdatoer i privatinstitutionen i løbet af kalenderåret anvendes.

Stk. 2. Ved omregningen af pædagogisk personale til fuldtidspersonale efter stk. 1 tages ikke højde for det pædagogiske personales sygefravær, fridage eller feriedage med løn, selvbetalte korterevarende ferier eller fridage, privatinstitutionens eventuelle lukkedage, pauser, personalemøder, administrative opgaver, efter- og videreuddannelse og lignende, jf. dog stk. 4 og 5.

Stk. 3. Pædagogisk personale, jf. § 4, stk. 1, der er delvist ansat i en privatinstitution, skal indgå i opgørelsen efter stk. 1 med den del af arbejdstiden, som anvendes på pædagogisk arbejde i privatinstitutionen.

Stk. 4. Pædagogisk personale med barselsrelateret fravær skal ikke indgå i opgørelsen efter stk. 1.

Stk. 5. Pædagogisk personale, som har længerevarende fravær fra privatinstitutionen, og hvor privatinstitutionen ikke udbetaler løn i forbindelse med fraværet, skal ikke indgå i opgørelsen efter stk. 1.

Bekendtgørelsens § 5, stk. 1 fastsætter, at pædagogisk personale skal indgå i opgørelsen som fuldtidspersonale ud fra en fuldtidsnorm på 1.924 timer pr. år svarende til 37 timer om ugen i 52 uger. Der skal således foretages en omregning af det pædagogiske personale, så der tages højde for, hvor stor en andel af året det pædagogiske personale har været ansat i, samt hvor mange timer de er ansat pr. uge. For det fastansatte personale skal der derfor laves en beregning, der viser, hvor mange dage i løbet af et kalenderår det pågældende personale har været ansat. I den sammenhæng anvendes personalets faktiske ansættelses- og fratrædelsesdatoer i løbet af et kalenderår. Normeringen opgøres for et kalenderår og derfor beregnes fuldtidsomregningen med udgangspunkt i et kalenderår.

Bekendtgørelsens § 5, stk. 2 fastsætter, at der i fuldtidsomregningen ikke tages højde for det pædagogiske personales sygefravær, fridage eller feriedage med løn, selvbetalte korterevarende ferier eller fridage, lukkedage i privatinstitutionen, pauser, personalemøder, administrative opgaver, efter- og videreuddannelse

og lignende. Det gælder også pædagogisk personale, der afholder selvbetalt ferie, fordi de ikke har optjent tilstrækkelig ferie med løn. Dette svarer til opgørelsen af antal indskrevne børn, hvor der på tilsvarende vis heller ikke tages højde for børnenes sygefravær, ferie, komme-og-gå-tider m.v., jf. § 9, stk. 6.

Bekendtgørelsens § 5, stk. 3 fastsætter, at pædagogisk personale, som delvist er ansat i en privatinstitution og delvist ansat et andet sted, f.eks. en privatskole, alene skal indgå i opgørelsen af pædagogisk personale med den andel af deres arbejdstid, som anvendes på pædagogisk arbejde i privatinstitutionen. Andelen af arbejdstiden, som finder sted i en privatinstitution, opgøres på baggrund af det antal timer, som personalet er ansat i privatinstitutionen, jf. bekendtgørelsens § 5, stk. 1.

Der henvises til bilag 1 "*Fremgangsmåde og eksemplificering af metoden for opgørelse af normeringen i privatinstitutioner*", Trin 2.

Bekendtgørelsens § 5, stk. 4 og 5, fastsætter to situationer, hvor pædagogisk personale med fravær *ikke* skal indgå i normeringsopgørelsen:

- Pædagogisk personale med barselsrelateret fravær skal *ikke* indgå i opgørelsen af normeringen. Barselsrelateret fravær omfatter i denne sammenhæng både fravær, hvor det pågældende personale modtager løn samt fravær, hvor personalet ikke modtager løn.
- Pædagogisk personale, der har længerevarende fravær fra privatinstitutionen, hvor privatinstitutionen ikke udbetaler løn i forbindelse med fraværet, skal *ikke* indgå i normeringsopgørelsen. Der kan f.eks. være tale om fravær i forbindelse med længerevarende orlov.

4.5 Vægtning af pædagogisk personale

§ 6. Pædagoger, pædagogiske assistenter, pædagogmedhjælpere, vikarer for pædagogisk personale og andre medarbejdere, som udfører pædagogisk arbejde i relation til børnene, skal i opgørelsen af normeringen efter § 1, stk. 1, vægtes med 1, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Pædagogiske ledere skal vægtes med 0,85. Pædagogstuderende vægtes med 0,43. Pædagogiske assistentelever skal vægtes med 0,24.

Bekendtgørelsens § 6 fastsætter, hvordan forskellige stillingskategorier af pædagogiske personale vægtes i opgørelsen af fuldtidspersonale. Læs mere om fuldtidsomregning i bilag 1 "*Fremgangsmåde og eksemplificering af metoden for opgørelse af normeringen i privatinstitutioner*", Trin 2.

Det pædagogiske personale vægtes forskelligt afhængig af den enkelte ansattes stillingskategori:

- Pædagoger, pædagogiske assistenter, pædagogmedhjælpere, vikarer for pædagogisk personale og andre medarbejdere, som udfører pædagogisk arbejde i relation til børnene, skal indgå i opgørelsen med en vægt på 1.
- Pædagogiske ledere skal indgå i opgørelsen med en vægt på 0,85.
- Pædagogstuderende skal indgå i opgørelsen med en vægt på 0,43.
- Pædagogiske assistentelever skal indgå i opgørelsen med en vægt på 0,24.

De fastsatte vægte skal anvendes i opgørelsen af det pædagogiske personale, uanset hvor meget tid personalet i praksis bruger i relation til børnene.

I forbindelse med vægtningen af lederen vil der således skulle foretages en omregning af lederen, hvor der

tages højde for, hvor stor en andel af kalenderåret lederen har været ansat, samt hvor mange timer lederen er ansat som leder pr. uge ifølge ansættelseskontrakten.

I tilfælde, hvor en medarbejder, som udfører pædagogisk arbejde sammen med børnene, har en anden stillingskategori end leder, pædagog, pædagogisk assistent eller pædagogmedhjælper, f.eks. naturvejleder, skal denne medarbejder indgå i opgørelsen med en vægt på 1, jf. bekendtgørelsens § 6, stk. 1.

Pædagogstuderende skal indgå i opgørelsen i de lønnede praktikperioder. Vægtningen af pædagogstuderende afspejler, at der i praktikperioder også indgår tid til undervisning og vejledning. Det indebærer, at pædagogstuderende skal indgå i opgørelsen i den periode, hvor den studerende er i praktik. Der skal derfor foretages en fuldtidsomregning for hele den periode, hvor den studerende er i praktik, uagtet om den studerende har været på uddannelsesstedet, på ferie mv. Der henvises til bilag 1 ”Fremgangsmåde og eksemplificering af metoden for opgørelse af normeringen i privatinstitutioner”, Trin 2.1.

Pædagogisk assistentelever skal indgå i opgørelsen både i praktikperioder og skoleperioder, hvor de modtager elevløn. Vægtningen af pædagogisk assistentelever afspejler, at der tages højde for skoleperioder, og at der under praktikperioderne også går tid til vejledning og lignende. Det indebærer, at pædagogisk assistentelever skal indgå i opgørelsen i den periode, hvor privatinstitutionen har indgået en uddannelsesaftale med den pædagogiske assistentelev. Der skal derfor foretages en fuldtidsomregning for hele den periode, som uddannelsesaftalen dækker, uagtet om eleven har været i skole, på ferie mv. Der henvises til bilag 1 ”Fremgangsmåde og eksemplificering af metoden for opgørelse af normeringen i privatinstitutioner”, Trin 2.1.

4.6 Fordeling af personale

§ 7. Pædagogisk personale, jf. § 4, stk. 1, ansat i en privatinstitution, jf. § 1, stk. 2, nr. 4-10, skal i opgørelsen af normeringen efter § 1, stk. 1, fordeles mellem henholdsvis alderssvarende privatinstitutioner for 0-2-årige børn (vuggestue) og alderssvarende privatinstitutioner for 3-årige børn og frem til skolestart (børnehave).

Stk. 2. Fordelingen af personale skal ske på daginstitutionsniveau

Stk. 3. Fordelingen af pædagogisk personale skal ske på baggrund af antallet af fuldtidsindskrevne børn i henholdsvis alderssvarende privatinstitutioner for 0-2 årige børn (vuggestue) og alderssvarende privatinstitutioner for 3-årige børn og frem til skolestart (børnehave) i forhold til det samlede antal fuldtidsindskrevne børn, jf. § 9 og § 10, i privatinstitutionen.

Stk. 4. I fordelingen af pædagogisk personale, jf. stk. 3 skal der foretages en vægtning af antallet af fuldtidsindskrevne børn i alderssvarende privatinstitutioner for 0-2-årige børn (vuggestue) ud fra hvor mange økonomiske midler, der tildeles pr. barn i alderssvarende privatinstitutioner for 0-2-årige børn (vuggestue) i forhold til, hvor mange økonomiske midler, der tildeles pr. barn i alderssvarende privatinstitutioner for 3-årige børn og frem til skolestart (børnehave).

Bekendtgørelsens § 7, stk. 1, fastsætter, at pædagogisk personale, som er ansat i en privatinstitution, hvor der både er indmeldt børn i alderen 0-2 år og børn i alderen 3 år frem til skolestart fordeles mellem henholdsvis vuggestue og børnehave.

Bekendtgørelsens § 7, stk. 2, fastsætter, at fordelingen af personale skal foretages på daginstitutionsniveau. Se også afsnit 2.2 om ’Privatinstitutioner med flere enheder’.

Det vil sige, at der foretages en opgørelse af det samlede antal fuldtidsomregnede pædagogiske personaler

i hele privatinstitutionen, herunder også på tværs af eventuelle enheder i privatinstitutionen. Herefter fordeles det pædagogiske personale i privatinstitutionen mellem vuggestue og børnehave efter fordelingsprincipperne beskrevet i § 7, stk. 3 og 4. Det betyder, at hvis privatinstitutionen består af flere enheder, fordeles personalet ikke efter deres faktiske ansættelsessted i de enkelte enheder i privatinstitutionen.

Bekendtgørelsens § 7, stk. 3 og 4, fastsætter, at fordelingen af det pædagogiske personale skal ske på baggrund af antallet af fuldtidsindskrevne børn i henholdsvis vuggestuen og børnehaven i forhold til det samlede antal fuldtidsindskrevne børn i privatinstitutionen. Samtidig skal der tages højde for privatinstitutionens prioritering af økonomiske midler mellem et barn i vuggestuen i forhold til et barn i børnehaven. Dette sker ved, at antallet af fuldtidsindskrevne børn i vuggestuen vægtes med forholdet mellem hvor mange økonomiske midler (summen af driftstilskud og forældrebetaling), der tildeles til et barn i vuggestuen i forhold til et barn i børnehaven. Det betyder, at hvis privatinstitutionen tildeler dobbelt så mange midler til et vuggestuebarn som til et børnehavebarn, skal antallet af fuldtidsindskrevne børn i vuggestuen ganges med 2. Der henvises til bilag 1 ”Fremgangsmåde og eksemplificering af metoden for opgørelse af normeringen i privatinstitutioner”, Trin 2.3, for formel samt eksempel herpå.

4.7 Personale, der varetager støttefunktioner

§ 8. Pædagogisk personale, som er ansat i den kommune, hvori privatinstitutionen er beliggende, og som varetager støttefunktioner til børn i medfør af dagtilbudslovens § 4, stk. 2, i privatinstitutionen, skal indgå i normeringsopgørelsen med den tid, som finder sted i privatinstitutionen inkl. tid anvendt til administrative opgaver i relation hertil.

Stk. 2. Pædagogisk personale, som privatinstitutionen betaler for at varetage støtte til børn efter dagtilbudslovens § 4, stk. 2, i privatinstitutionen, skal indgå i normeringsopgørelsen med den tid, som finder sted i privatinstitutionen inkl. tid anvendt til administrative opgaver i relation hertil.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal til hver privatinstitution beliggende i kommunen, senest den 1. juli hvert år fremsende en oversigt over antallet af støttetimer til børn i henhold til stk. 1. Oversigten skal vise det antal støttetimer, som kommunen har tildelt privatinstitutionen i perioden fra og med den 1. januar til og med den 31. maj i det pågældende kalenderår.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal til hver privatinstitution beliggende i kommunen senest den 1. februar hvert år sende en oversigt over antallet af støttetimer til børn i henhold til stk. 1. Oversigten skal vise det antal støttetimer, som kommunen har tildelt privatinstitutionen i perioden fra og med den 1. januar til og med den 31. december i det foregående kalenderår.

Stk. 5. Pædagogisk personale efter stk. 1 og 2, som varetager støtte til børn efter dagtilbudslovens § 4, stk. 2, skal fordeles mellem henholdsvis alderssvarende privatinstitutioner for 0-2-årige børn (vuggestue) og alderssvarende privatinstitutioner for 3-årige børn og frem til skolestart (børnehave) efter, hvor stor en andel af arbejdstiden, der er anvendt i henholdsvis alderssvarende privatinstitutioner for 0-2-årige børn (vuggestue) og alderssvarende privatinstitutioner for 3-årige børn og frem til skolestart (børnehave).

Kommunalbestyrelsen skal ifølge dagtilbudslovens § 4, stk. 2, sikre, at børn, der har behov for støtte i et dagtilbud for at kunne trives og udvikle sig, tilbydes en sådan støtte i tilbuddet.

For så vidt angår børn i privatinstitutioner skal barnets opholdskommune tage stilling til barnets behov for

støtte og betale for støtten. Det er barnets opholdskommune, der beslutter, om den vil yde støtte ved selv at stille støtten til rådighed eller ved at betale eksempelvis institutionskommunen (den kommune, hvori privatinstitutionen er beliggende) for at yde støtte.

Pædagogisk personale efter bekendtgørelsens § 8, stk. 1 og 2, der varetager støttefunktioner til børn i medfør af dagtilbudslovens § 4, stk. 2, i privatinstitutionen, skal indgå i opgørelsen af normeringen med den tid, som finder sted i privatinstitutionen inkl. tid anvendt til administrative opgaver i relation hertil. De administrative opgaver kan f.eks. bestå af tværfaglige møder om et barn mv.

Bekendtgørelsens § 8, stk. 1, fastsætter, at det er støttepersonale fra den kommune, hvori privatinstitutionen er beliggende (institutionskommunen), der skal indgå i beregningen.

§ 8, stk. 1, vedrører centralt og decentralt placeret støttepersonale i den kommune, hvori privatinstitutionen er beliggende. Det centralt placerede støttepersonale er kendetegnet ved, at støttepersonalet typisk har arbejdssted i den kommunale forvaltning, mens decentralt placeret støttepersonale typisk har arbejdssted i en daginstitution under den kommunale forsyning.

Bekendtgørelsens § 8, stk. 2, vedrører de tilfælde, hvor en privatinstitution engagerer personale i relation til at varetage en støttefunktion til et barn i medfør af dagtilbudslovens § 4, stk. 2.

Dette kan f.eks. være i situationer, hvor en privatinstitution modtager økonomiske midler fra enten barnets opholdskommune eller den kommune, hvori privatinstitutionen er beliggende, til brug for at engagere personale, der varetager støttefunktioner i relation til et eller flere børn. Det kan også være i situationer, hvor en privatinstitution selv for egne driftsmidler vælger at engagere personale, der særligt varetager støttefunktioner i relation til et eller flere børn. Det kan f.eks. være i situationer, hvor en privatinstitution ansætter personale eller tilkøber støttetimer fra f.eks. et vikarbureau til at varetage støttefunktioner i relation til et eller flere børn. Uanset, om privatinstitutionen modtager midler fra barnets opholdskommune eller den kommune, hvori privatinstitutionen er beliggende, eller om privatinstitutionen selv vælger at engagere støttepersonale, skal støttepersonalet indgå i opgørelsen af normeringen i privatinstitutionen.

4.8 Oversigt over antal støttetimer

Bekendtgørelsens § 8, stk. 3, fastsætter, at kommunalbestyrelsen senest den 1. juli hvert år skal sende en oversigt til den enkelte privatinstitution beliggende i kommunen over antallet af støttetimer til børn efter stk. 1, som kommunen har tildelt privatinstitutionen i perioden fra og med den 1. januar til og med den 31. maj i det pågældende kalenderår. Oversigten har til formål at give privatinstitutionen et overblik over, hvor meget tid, som støttepersonale ansat i den kommune, hvori privatinstitutionen er beliggende, har anvendt i privatinstitutionen i de første fem måneder af året.

Bekendtgørelsens § 8, stk. 4, fastsætter, at kommunalbestyrelsen senest den 1. februar hvert år skal sende en oversigt til den enkelte privatinstitution beliggende i kommunen over antallet af støttetimer til børn efter stk. 1, som kommunen har tildelt privatinstitutionen i perioden fra og med den 1. januar til og med den 31. december i det foregående kalenderår. Oversigten har til formål at give privatinstitutionen et overblik over, hvor meget tid, som støttepersonale ansat i den kommune, hvori privatinstitutionen er beliggende, i alt har anvendt i privatinstitutionen i hele det foregående kalenderår.

Det er kommunalbestyrelsen i den kommune, hvori privatinstitutionen er beliggende, som skal udarbejde og sende de to oversigter.

Oversigter efter bekendtgørelsens § 8, stk. 3 og 4, skal vise det antal støttetimer, som den kommune, hvori privatinstitutionen er beliggende, jf. § 8, stk. 1, har tildelt privatinstitutionen.

Såfremt privatinstitution har modtaget økonomiske midler fra den kommune, hvori privatinstitutionen er beliggende, til brug for at engagere personale, der varetager støttefunktioner i relation til et eller flere børn efter bekendtgørelsens § 8, stk. 2, skal disse ikke fremgå af oversigterne fra kommunen. Efter bekendtgørelsens § 8, stk. 2, skal disse midler også indgå i opgørelsen over normeringen i privatinstitutionen.

4.9 Fordeling af støttepersonale mellem vuggestue og børnehave

Bekendtgørelsens § 8, stk. 5, fastsætter, at støttepersonale efter bekendtgørelsens § 8, stk. 1 og 2, skal fordeles mellem henholdsvis vuggestue og børnehave på baggrund af, hvor stor en andel af arbejdstiden, der benyttes i henholdsvis vuggestue og børnehave. Bestemmelsen er udelukkende relevant for aldersintegrerede privatinstitutioner, jf. bekendtgørelsens § 1, stk. 2, nr. 4, 5 og 7-10. § 8, stk. 5 fastsætter, at fordelingen af støttepersonalet sker på baggrund af privatinstitutionens vurdering af, hvor stor en andel af arbejdstiden, der benyttes sammen med henholdsvis børn i alderen 0-2 år (vuggestue) og børn i alderen 3 år frem til skolestart (børnehave).

Kapitel 5

5.1. Opgørelse af børn i normeringsopgørelsen

§ 9. Børn i privatinstitutioner skal i opgørelsen af normeringen efter § 1, stk. 1, omregnes til fuldtidsindskrevne børn efter stk. 2-5 og §§ 10 og 11.

Stk. 2. Omregningen til et fuldtidsindskrevet barn skal beregnes ud fra de timer pr. uge, barnet har været indmeldt i privatinstitutionen i løbet af kalenderåret, jf. stk. 3.

Stk. 3. Et barn, som er indmeldt til og med 25,0 timer pr. uge, skal indgå i opgørelsen med en vægt på 0,5. Et barn, som er indmeldt over 25,0 og op til og med 35,0 timer pr. uge, skal indgå i opgørelsen med en vægt på 0,75. Et barn, som er indmeldt over 35,0 timer pr. uge, skal indgå i opgørelsen med en vægt på 1.

Stk. 4. I beregningen af antal dage i et kalenderår, som et barn er indskrevet i privatinstitutionen, skal der tages udgangspunkt i barnets faktiske ind- og udmeldelsesdatoer i privatinstitutionen.

Stk. 5. Ved ændring af det antal timer, et barn er indmeldt, jf. stk. 3 eller ved skift til en anden enhed, skal der foretages en ny omregning af barnet til et fuldtidsindskrevet barn, jf. stk. 1.

Stk. 6. Omregningen efter stk. 1 tager ikke højde for børns sygefravær, ferie, faktiske komme-gå-tider, eventuelle lukkedage og lignende i privatinstitutionen.

§ 10. Børn i privatinstitutioner, jf. § 1, stk. 2, nr. 4-10, skal i opgørelsen af normeringen efter § 1, stk. 1, fordeles mellem hhv. alderssvarende privatinstitutioner for 0-2-årige børn (vuggestue) og alderssvarende privatinstitutioner for 3-årige børn frem til skolestart (børnehave) på baggrund af privatinstitutionens regel for i hvilken alder, børn overgår til en alderssvarende privatinstitution for 3-årige børn og frem til skolestart (børnehave).

Stk. 2 For børn i privatinstitutioner efter § 1, stk. 2, nr. 2 og 3 og 5-10 skal fordelingen efter stk. 1 foretages på enhedsniveau.

§ 11. Børn, der optages i privatinstitutioner, jf. § 1, stk. 2, nr. 1 og nr. 3-10, for 3-årige børn frem til skolestart (børnehave), før den første i måneden, efter barnet er fyldt 3 år, skal indgå i opgørelsen af normeringen efter § 1, stk. 1, for alderssvarende privatinstitutioner for 3-årige børn frem til skolestart (børnehave) med en vægt på 2, indtil den 1. i måneden efter barnet er fyldt 3 år.

Bekendtgørelsens §§ 9, 10 og 11 behandles samlet i vejledningen, da disse bestemmelser skal ses i en sammenhæng i forbindelse med opgørelsen af børn. Der henvises til bilag 1 "*Fremgangsmåde og eksemplificering af metoden for opgørelse af normeringen i privatinstitutioner*", trin 1, for en nærmere gennemgang, herunder eksemplificering af fremgangsmåde ved opgørelse af børn.

Børn i normeringsopgørelsen omfatter børn indskrevet i privatinstitutionen.

En privatinstitution kan bestå af flere enheder, jf. § 1, stk. 2, nr. 2 og 3 og 5-10. I disse tilfælde skal fordelingen af børn ske på enhedsniveau, jf. bekendtgørelsens § 10. Se også afsnit 2.2 om '*Privatinstitutioner med flere enheder*'.

For børn i privatinstitutioner, der kun består af en vuggestue, en børnehave eller en aldersintegreret institution, vil enhedsniveau være lig med daginstitutionsniveauet, jf. bekendtgørelsens § 10. Se også afsnit 2.2 om '*Privatinstitutioner med flere enheder*'.

5.2 Fuldtidsomregning af børn

Bekendtgørelsens § 9, stk. 1, fastsætter, at børn i opgørelsen af normering skal omregnes til fuldtidsindskrevne børn efter de regler, der er fastsat i § 9, stk. 2-5.

Bekendtgørelsens § 9, stk. 2, fastsætter, at omregningen til et fuldtidsindskrevet barn beregnes ud fra de timer pr. uge, barnet har været indmeldt i en enhed i privatinstitutionen i løbet af et kalenderår efter de i bekendtgørelsen fastlagte grænseværdier (timer pr. uge), jf. § 9, stk. 3.

Ved omregningen tages udgangspunkt i, at et kalenderår består af 365 dage. Ved skudår skal der tages udgangspunkt i, at kalenderåret består af 366 dage.

Bekendtgørelsens § 9, stk. 5, fastsætter, at der skal foretages en ny omregning af et barn til et fuldtidsindskrevet barn, hvis der sker en ændring i det antal timer, som barnet, jf. stk. 3, er indmeldt i privatinstitutionen, eller hvis barnet skifter til en anden enhed.

Det kan f.eks. være tilfælde, hvor et barn, der hidtil har været indskrevet på deltid, indskrives på fuld tid, hvor et barn flytter fra vuggestue til børnehave, eller hvor et barn flytter fra vuggestue til børnehave før, barnet er fyldt 3 år og 1 måned. Det vil også skulle foretages en ny omregning af et barn, hvis der sker en ændring i det antal timer, barnet er indmeldt samtidig med, at barnet skifter til en ny enhed.

Selvom et barn er indskrevet på fuld tid i privatinstitutionen et helt kalenderår, vil der derfor stadig kunne være tilfælde, hvor der skal foretages en ny fuldtidsomregning af barnet.

Bekendtgørelsens § 9, stk. 6, fastsætter, at der i omregningen af et fuldtidsindskrevet barn ikke tages højde for børnenes sygefravær, lukkedage i institutionen, børnenes ferie, børnenes faktiske komme-gå-tider og lignende. Dette svarer til, at der i opgørelsen af fuldtidsomregnet pædagogisk personale ikke tages højde for personalets sygefravær, ferie, personalemøder og lignende, jf. § 5, stk. 2.

Der henvises til bilag 1 ”Fremgangsmåde og eksemplificering af metoden for opgørelse af normeringen i privatinstitutioner”, Trin 1.

5.3 Fordeling af børn

Bekendtgørelsens § 10, stk. 1, fastsætter, at hvis privatinstitutionen består af både børn i alderen 0-2 år og børn i alderen 3 år frem til skolestart, jf. § 1, stk. 2, nr. 4-10, skal børn i opgørelsen af normeringen efter § 1, stk. 1, fordeles mellem henholdsvis vuggestue og børnehave på baggrund af privatinstitutionens regel for i hvilken alder et barn flytter fra vuggestue til børnehave. Hvis en privatinstitution udelukkende består af enten en eller flere vuggestuer eller en eller flere børnehaver, jf. § 1, stk. 2, nr. 1-3, vil der kun skulle laves én normeringsopgørelse for privatinstitutionen, hvor alle indskrevne børn skal indgå uanset alder.

Reglen for oprykning af børn svarer således til det tidspunkt, hvor privatinstitutionen som hovedregel rykker børn fra vuggestue til børnehave. Hvis en privatinstitution består af en vuggestue- og en børnehavenhed, og privatinstitutionen har en regel om, at børn flytter til børnehave, når de er 2 år og 11 måneder, vil alle indskrevne børn under 2 år og 11 måneder skulle indgå i opgørelsen af normeringen i vuggestuen.

Bekendtgørelsens § 10, stk. 2, fastsætter, at for børn i privatinstitutioner, der består af flere enheder, skal fordelingen af børn ske på enhedsniveau. Se også afsnit 2.2 om ’Privatinstitutioner med flere enheder’.

Der henvises i øvrigt til bilag 1 ”Fremgangsmåde og eksemplificering af metoden for opgørelse af normeringen i privatinstitutioner”, Trin 1.

5.4 Normeringen følger barnets alder

Bekendtgørelsens § 11 fastsætter, at børn, som optages i børnehave, før de er fyldt 3 år, vægtes dobbelt (2 frem for 1) i opgørelsen af fuldtidsindskrevne børn. Dette gælder fra tidspunktet, hvor barnet optages i børnehave og frem til den 1. i måneden efter, at barnet er fyldt 3 år.

Vægtningen på 2 i opgørelsen af fuldtidsindskrevne børn skal afspejle, at børn ifølge lovkravet om minimumsnormeringer skal sikres en normering på minimum 1 pædagogisk personale pr. 3 børn (svarende til en vuggestuenormering) frem til den 1. i måneden efter, at de er fyldt 3 år. Der henvises i øvrigt til bilag 1 ”Fremgangsmåde og eksemplificering af metoden for opgørelse af normeringen i privatinstitutioner”, Trin 1.

Kapitel 6

6.1 Ikrafttrædelse

§ 12. Bekendtgørelsen træder i kraft den [1. januar 2025].

Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2025

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, den XX.XX.XXXX

Cathrine Lindberg Bak

Vicedirektør

/ Lise Nordvig Rasmussen

UDKAST