

NOTAT

## Læsevejledning til foreslåede ændringer af krav til registrerede bogføringssystemer

Denne læsevejledning vedrører de foreslåede krav til digitale standard bogføringssystemer, som er registreret efter bogføringslovens § 20, stk. 1, eller som skal anmeldes med henblik på registrering efter bogføringslovens § 19, stk. 1 – herefter "*registrerede bogføringssystemer*".

I vejledningen gives en uddybende beskrivelse af, hvad de enkelte foreslåede ændringer henholdsvis går ud på, har til formål samt krav til implementering. Der tages forbehold for eventuelle ændringer på baggrund af den offentlige høring over udkastet til bekendtgørelsen. Erhvervsstyrelsen vil offentliggøre en ledsagende vejledning i forbindelse med offentliggørelsen af den endelige bekendtgørelse.

Digitale bogføringssystemer er ofte meget forskellige, og det er derfor ikke muligt i en vejledning som denne at behandle alle spørgsmål, som kan opstå i forhold til det enkelte bogføringssystem. Som udbyder er du altid meget velkommen til at kontakte Erhvervsstyrelsen for at få svar på eventuelle konkrete tvivlsspørgsmål du måtte have i forhold til dit system.

*Det foreslås i udkastet til ændringsbekendtgørelse, at de foreslåede ændringer skal være implementeret den 1. januar 2027. For at muliggøre denne implementering foreslås det dog at lade bestemmelserne i bekendtgørelsesudkastets bilag 2, nr. 5 og 6 træde i kraft allerede den 30. november 2026.*

1. juli 2026

Langelinie Allé 17  
2100 København Ø  
T: 3529 1000  
CVR: 10150817  
@: [erst@erst.dk](mailto:erst@erst.dk)  
W: [erhvervsstyrelsen.dk](http://erhvervsstyrelsen.dk)

ERHVERVS MINISTERIET

Sag nr. 2025-11688  
CHRVEG

## Definitioner

For at gøre det lettere at navigere i de nye krav til registrerede bogføringssystemer foreslås det at indføre nogle nye hjælpedefinitioner i kravbekendtgørelsen for at tydeliggøre, hvad de nye krav til systemerne har af formål og hvad de indebærer for udbyderne:

### **Slutkunder**

Ved "slutkunder" forstås de bogføringspligtige virksomheder, hvis bogføring sker i bogføringssystemet.

### **Kunder**

Ved "kunder" forstås de virksomheder, som står i direkte kundeforhold til udbyderen af bogføringssystemet. Der kan både være tale om slutkunder, som selv foretager deres bogføring i systemet, og bogføringsvirksomheder m.v., som bogfører på vegne af slutkunder.

### **Brugere**

Ved "brugere" forstås alle fysiske personer med rettigheder til at bogføre i bogføringssystemet. Der kan både være tale om medarbejdere hos slutkunden, eller hos bogføringsvirksomheder m.v., som bogfører på vegne af slutkunder.

### **Låste stamoplysninger**

Ved "låste stamoplysninger" forstås de oplysninger, som fremgår af Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) om slutkunders: CVR-nummer, virksomhedsnavn og adresse.

### **Supplerende stamoplysninger**

Ved "supplerende stamoplysninger" forstås oplysninger om slutkunders betalingsoplysninger, samt eventuelle SE-, GLN- eller EAN-nummer.

# Foreslåede nye krav til registrerede bogførings-systemer

## 1) Fra aktiv tilmelding til aktivt fravalg af tilmelding til e-fakturering i Nemhandel

### Beskrivelse:

Efter de gældende krav til registrerede bogførings-systemer skal udbyderen sende en meddelelse til slutkunder om mulighed for tilmelding til e-fakturering i Nemhandel. Hvis slutkunden tilkendegiver ønske herom, skal udbyderen sørge for, at denne bliver tilmeldt efter de nærmere regler herom. Efter de foreslåede ændrede krav, skal udbyderen tilmelde alle slutkunder til e-fakturering i Nemhandel, medmindre

- den enkelte slutkunde allerede er tilmeldt e-fakturering i Nemhandel, eller
- slutkunden indenfor en frist på 4 uger fravælger en sådan tilmelding.

Hvis slutkunden ønsker at blive tilmeldt e-fakturering i Nemhandel inden fristen på de 4 uger er det også en mulighed.

Bemærk særligt:

- Ligesom efter de gældende regler kan tilmeldte slutkunder til enhver tid anmode udbyderen om at blive frameltd igen.
- Slutkunder, der har frabedt sig tilmelding, kan til enhver tid alligevel bede om at blive tilmeldt.

Bogføringssystemet skal derfor fortsat understøtte at både nye og eksisterende slutkunder kan til- og framelde sig e-fakturering i Nemhandel.

Desuden foreslås det præciseret, hvilke oplysninger om retsvirkningen af tilmelding til e-fakturering i Nemhandel som udbyderen skal informere sine slutkunder om. Bemærk derfor, at udbyderen efter de foreslåede krav skal gennemføre en ny tilmeldingsproces til e-fakturering i Nemhandel i forhold til alle sine eksisterende slutkunder, der ikke allerede er registrerede, også selvom udbyderen tidligere har udsendt meddelelse til sine slutkunder herom efter de gældende regler.

### Formål:

Ændringen har til formål at sikre at flere virksomheder tilmeldes e-fakturering.

## Vejledning til implementering:

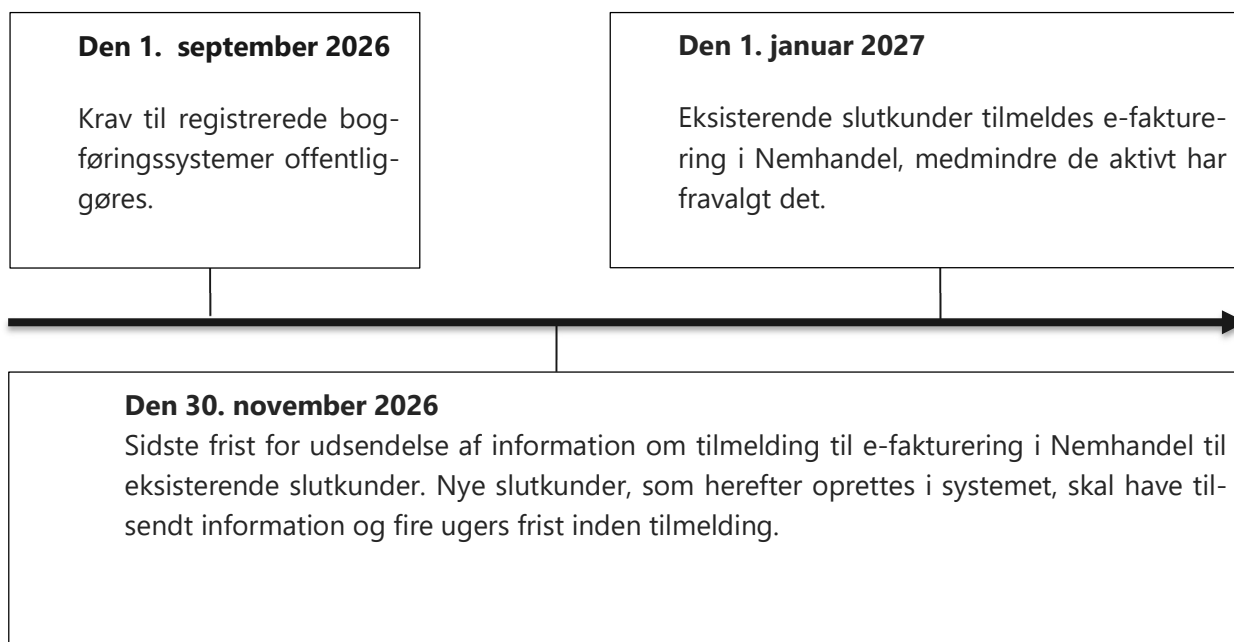
- Du skal som udbyder tilmelde dine slutkunder til e-fakturering, hvis de ikke allerede er tilmeldt e-fakturering, og hvis de ikke aktivt fravælger det. Du skal derfor være opmærksom på, at du skal have overblik over, hvem der accepterer tilmelding og hvem der fravælger tilmelding.
- Hvis din slutkunde allerede er tilmeldt e-fakturering i Nemhandel i et andet system end dit, er du ikke forpligtet til at igangsætte en omregistrering til dit system. Du kan dog overveje at gøre din slutkunde opmærksom på, at de allerede er tilmeldt e-fakturering, og at de har mulighed for at få deres e-fakturaer til dit system, hvis de ønsker det.
- Hvis du anvender en ekstern serviceleverandør til tilmelding til e-fakturering i Nemhandel, kan din serviceleverandør have ønsker/krav til hvilket format du giver dem listen over dine slutkunder, som skal tilmeldes e-fakturering. Du kan derfor med fordel spørge din serviceleverandør om dette, inden du begynder at udarbejde listen.
- Hvis du selv foretager registreringerne, bør du orientere dig i følgende tekniske dokumentation:
  1. Nemhandelsregisterets brugeradministrations-API, PORS: [https://git.erst.dk/openebusiness/common/-/blob/master/guidelines/api/pors-openapi-docs.json?ref\\_type=heads](https://git.erst.dk/openebusiness/common/-/blob/master/guidelines/api/pors-openapi-docs.json?ref_type=heads)
  2. Værktøj til masse-oprettelse i Nemhandelsregisteret: <https://nemhandel.dk/vejledning-nemhandelsregistret-nhr-bulk-funktionalitet>
- Vær opmærksom på at dine slutkunder kan tilmeldes e-fakturering i Nemhandel på forskellige typer af endepunktsnummer:
  1. CVR-nummer bør være udgangspunktet for tilmelding til e-fakturering i Nemhandel, hvis slutkunden kun har brug for at modtage e-fakturaer i ét system. I dag er de fleste virksomheder i Nemhandel registreret med deres CVR-nummer som deres endepunktsnummer.
  2. P-nummer kan benyttes, hvis en slutkunde ønsker deres e-fakturaer opdelt efter produktionsenhed.
  3. SE-nummer kan benyttes, hvis der er tale om en udenlandsk virksomhed uden et dansk CVR-nummer.

4. GLN/EAN-nummer kan benyttes, hvis slutkunden ønsker en mere aktiv styring af deres e-faktura-modtagelse, og som ikke nødvendigvis er knyttet til p-enheder. Bemærk dog, at GLN/EAN-numre leveres af en privat virksomhed.
- Erhvervsstyrelsen anbefaler, at slutkunderne selv skal eje de endepunktsnumre, der registreres i Nemhandelsregisteret, og ikke fx et GLN/EAN-nummer, du som udbyder ejer. Det skal gøre det nemmere for slutkunderne at tage deres registreringer med til et nyt bogføringssystem, hvis de ønsker det på et senere tidspunkt.
  - Dine *eksisterende slutkunder* skal senest den 1. januar 2027 tilmeldes e-fakturering, medmindre de aktivt frabeder sig tilmeldingen. Forud for tilmelding af dine slutkunder til e-fakturering skal de informeres direkte herom. Du skal som systemudbyder sikre dig, at dine eksisterende slutkunder får besked om dette senest den 30. november 2026.
  - For *nye slutkunder*, der kommer til efter den 30. november 2026, vil det komme til at gælde, at de på samme måde som eksisterende slutkunder skal informeres direkte herom. Det betyder, at de som led i at blive slutkunder i bogføringssystemet skal have besked om, at de tilmeldes e-fakturering, medmindre de aktivt fravælger det, inden for fire uger efter oprettelsen som slutkunde i systemet.
  - Beskeden til slutkunderne om tilmelding til e-fakturering skal indeholde information om, hvad det indebærer at blive tilmeldt e-fakturering i Nemhandel, hvordan de kan fravælge tilmeldingen, samt framelde sig, hvis de ønsker det efter af være blevet tilmeldt. Erhvervsstyrelsen udsender en vejledende tekst til denne besked, som kan benyttes til at informere slutkunderne om, hvad det medfører at blive tilmeldt e-fakturering i Nemhandel.

Tilmelding til e-fakturering i Nemhandel indebærer:

1. at modtagere ikke kan afvise at modtage en e-faktura alene som følge af formatet,
2. at modtagere ikke må stille e-faktura afsendere ringere end andre fakturaafsendere alene som følge af formatet, samt
3. at slutkunden til enhver tid kan anmode udbyderen af sit bogføringssystem om at blive frameldt e-fakturering i Nemhandel.

Illustration af processen for tilmelding af slutkunder til e-fakturering:



## 2) Prioriteret visning af e-faktura ved fakturering

### Beskrivelse:

Efter gældende krav til registrerede bogføringssystemer skal systemerne understøtte e-fakturering. Der er dog ingen krav til, hvordan slutkunderne præsenteres for muligheden for at sende en e-faktura. Efter de foreslåede ændrede krav skal bogføringssystemet ved alle faktureringer automatisk tjekke, om modtageren er registreret i Nemhandel, og hvis dette er tilfældet, som standard, foreslå brugeren at sende fakturaen som en e-faktura. Det er dog ikke et krav, at afsenderen skal sende en e-faktura, hvis modtageren af fakturaen er tilmeldt e-fakturering i Nemhandel. Det er fortsat frivilligt for slutkunderne, hvorvidt de ønsker at afsende en faktura som e-faktura eller ej.

### Formål:

Formålet er at gøre det let og brugervenligt for afsenderen af en faktura at vælge e-fakturering, når der skal vælges faktureringsmetode. Det skal også hjælpe virksomheder, der har tilmeldt sig e-fakturering, med at få flere e-fakturaer fra deres leverandører, uden at de selv skal gøre deres leverandører opmærksom på det.

## Vejledning til implementering:

- Den præcise brugerrejse for hvordan e-fakturering vises for brugeren, når modtageren af fakturaen er registreret i Nemhandel, kan være forskellig fra system til system. For eksempel vil det i nogle systemer være muligt allerede ifm. fakturaen skabes, mens det i andre systemer vil være senere i brugerrejsen, når forskellige fakturameter præsenteres. For at opfylde kravet er det dog afgørende, at e-fakturering vises som første-valg, når modtageren er tilmeldt e-fakturering i Nemhandel.
- Vær opmærksom på, at der kan være situationer, hvor modtageren af en faktura har mange endepunktsadresser registreret i Nemhandelsregisteret, fx i form af mange GLN/EAN-numre. I sådanne tilfælde er det ikke forventningen, at dit system skal kunne identificere den korrekte endepunktsadresse at sende e-fakturaen til. Det vil brugeren af dit system, der skal afsende e-fakturaen selv skulle aftale med modtageren af fakturaen.
- Nemhandel udstiller et opslags-API, som benyttes til automatiske opslag i Nemhandelsregisteret. Opslags-API'et er dokumenteret her: [https://git.erst.dk/openebusiness/common/-/blob/master/guide-lines/api/api-openapi-docs.json?ref\\_type=heads](https://git.erst.dk/openebusiness/common/-/blob/master/guide-lines/api/api-openapi-docs.json?ref_type=heads)
- Bemærk at du kan tilgå Nemhandelsregistrets opslags-API, også selvom du anvender en ekstern serviceleverandør til selve forsendelsen af fakturaen. Du har således frit valg i forhold til at implementere opslaget selv eller outsource denne funktionalitet, uafhængigt af om du bruger en ekstern serviceleverandør. Erhvervsstyrelsen foreslår, at du tidligt går i dialog med din eksterne serviceleverandør, hvis du benytter en sådan, ift. hvad de kan tilbyde.

### 3) Krav om MitID-validering af slutkunder og kunder

#### **Beskrivelse:**

Udbyderne af registrerede bogføringssystemer vil blive pålagt at bekræfte identiteten af alle slutkunder og kunder.

Udbyderen vil skulle stille krav om, at *nye slutkunder og kunder* bekræfter deres identitet i forbindelse med oprettelsen i bogføringssystemet.

Udbyderen vil desuden skulle stille krav om, at de *eksisterende slutkunder og kunder*, som anvender systemet, bekræfter deres identitet. Bekræftelsen skal som udgangspunkt ske med MitID. Der er her tale om en engangsbekræftelse, og der stilles således ikke krav om brug af MitID ved hvert login i bogføringssystemet.

For udenlandske kunders og slutkunders vedkommende vil udbyderen skulle træffe passende foranstaltninger for at sikre disses identitet.

#### **Formål:**

Bekræftelse af identiteten på slutkunder og kunder skal sikre entydig digital bekræftelse af forholdet mellem slutkunde, kunde og det registrerede bogføringssystem. Formålet er samtidigt at sikre, at kun bekræftede slutkunder og kunder har adgang til oplysninger i bogføringssystemet, samt at administrationsadgang, stamoplysninger, supplerende stamoplysninger og bogføringsmateriale, ikke kan kompromitteres af uvedkommende.

#### **Vejledning til implementering:**

Ved implementering skal udbyderen integrere MitID således, at alle slutkunder og kunder kan valideres med MitID ved oprettelse i bogføringssystemet. I denne proces hentes og låses slutkundens/kundens navn, adresse og CVR-nummer automatisk fra CVR og kan ikke redigeres i bogføringssystemet. Oplysningerne opdateres kun, hvis der sker ændringer i CVR.

For eksisterende slutkunder og kunder, hvor identiteten ikke tidligere er blevet valideret med MitID, skal en sådan validering gennemføres, før slutkunden/kunden på ny kan tilgå bogføringssystemet.

Systemet skal desuden logge alle identitetsvalideringer, herunder tidspunkt, type af validering og hvilken bruger der har gennemført handlingen. Loggen skal kunne udleveres ved myndighedstilsyn.

For at bruge MitID til identitetsvalidering, skal man som udbyder indgå aftale med en godkendt MitID-broker. Læs mere om MitID-brokere hos Digitaliseringsstyrelsen og MitID:

<https://digst.dk/it-loesninger/mitid/til-brokere/liste-over-godkendte-brokere/>

<https://www.mitid.dk/om-mitid/mitid-broker/>

Hvis en slutkunde eller kunde er udenlandsk, og dermed ikke kan anvende MitID, skal udbyderen træffe passende foranstaltninger ved krav at stille krav om anden form for officiel legitimation, fx kopi af pas og/eller kørekort med henblik på at sikre slutkundens/kundens identitet.

#### **4) Krav om MitID-validering af brugere samt ved brugeres ændring af supplerende stamoplysninger**

##### **Beskrivelse:**

Udbyderne af registrerede bogføringssystemer vil blive pålagt at sikre, at identiteten af alle systemets individuelle brugere bekræftes. Udbyderen vil skulle stille krav om, at nye brugere skal bekræfte deres identitet i forbindelse med oprettelsen i bogføringssystemet. Udbyderen vil desuden skulle stille krav om, at eksisterende brugere bekræfter deres identitet i forbindelse med deres første login efter reglernes ikrafttrædelse. Bekræftelsen skal som udgangspunkt ske med MitID. Der er her tale om en engangsbekræftelse, og der stilles således ikke krav om brug af MitID ved hvert login i bogføringssystemet. For udenlandske brugeres vedkommende vil udbyderen skulle træffe passende foranstaltninger for at sikre brugerens identitet.

Udbyderen vil derudover skulle bekræfte identiteten af brugeren i forbindelse med alle tilføjelser eller ændring af en slutkundes supplerende stamoplysninger.

##### **Formål:**

Det er i dag et krav, at bogføringssystemet tildeler initialer eller lignende for den bruger, der har bogført en transaktion i bogføringssystemet. Kravet om identitetsbekræftelse skal muliggøre entydig identifikation af den fysiske person, der anvender den pågældende brugeridentitet i bogføringssystemet og derved forebygge misbrug af brugeradgangen, samt at myndigheder ifm. kontrol kan gøre ansvar gældende ift. identiteten på den der har udført bogføringen. Der stilles derfor også krav til identitetsbekræftelse ved en brugers tilføjelse eller ændring af en slutkundes supplerende stamoplysninger.

##### **Vejledning til implementering:**

Ved implementering skal udbyderen integrere MitID således, at *nye brugere* kan valideres med MitID ved oprettelse i bogføringssystemet.

For *eksisterende brugere*, hvor identiteten ikke tidligere er blevet valideret, skal en sådan validering gennemføres, før brugeren på ny kan tilgå bogføringssystemet.

Når der foretages tilføjelser eller ændringer af en slutkundes supplerende stamoplysninger, skal brugeren, der ønsker at gennemføre tilføjelsen/ændringen, valideres med MitID via systemet, inden tilføjelsen/ændringen kan registreres. Systemet skal dermed sikre, at det ikke blot er slutkunden eller kunden generelt, men den konkrete bruger, der udfører handlingen, som bekræfter sin identitet i forbindelse med ændringen.

Systemet skal desuden logge oplysninger om alle identitetsverifikationer, herunder tidspunkt, type af validering og hvilken bruger der har gennemført handlingen. Loggen skal kunne udleveres ved myndighedstilsyn.

For at bruge MitID til identitetsvalidering, skal man som udbyder indgå aftale med en godkendt MitID-broker. Læs mere om MitID-brokere hos Digitaliseringsstyrelsen og MitID:

<https://digst.dk/it-loesninger/mitid/til-brokere/liste-over-godkendte-brokere/>

<https://www.mitid.dk/om-mitid/mitid-broker/>

For udenlandske brugeres vedkommende vil udbyderen skulle træffe passende foranstaltninger for at sikre brugerens identitet ved krav om anden form for officiel legitimation, fx kopi af pas og/eller kørekort med henblik på at sikre disses identitet.

## **5) Krav om mulighed for fremsøgning af slutkunders bogføringsmateriale**

### **Beskrivelse:**

Udbyderen af det registrerede bogføringssystem skal sikre, at bogføringsmateriale (bogførte transaktioner og bilag) i bogføringssystemet entydigt kan henføres til den slutkunde, som bogføringsmaterialet vedrører. Derudover skal udbyderen sikre, at bogføringsmaterialet kan fremsøges på baggrund af både de låste- og eventuelle supplerende stamoplysninger om slutkunden.

Der er tale om en præcisering af gældende ret.

### **Formål:**

Kravet skal sikre, at bogføringssystemet effektivt kan adskille slutkunders bogføringsmateriale fra hinanden. Det gør det muligt for slutkunder at tage deres bogføringsmateriale med sig ved eventuelt skift af bogføringssystem, samt er en forudsætning for myndighedernes adgang til en slutkundes bogføringsmateriale i forbindelse med tilsyns- eller kontrolopgaver.

**Vejledning til implementering:**

Systemet skal understøtte, at slutkunders data kan fremsøges og deres bogføringsmateriale filtreres på baggrund af virksomhedens stamoplysninger, herunder navn, adresse og CVR-nummer, samt betalingsoplysninger og eventuelt SE-nummer og GLN/EAN-nummer. Det er væsentligt, at disse oplysninger fremgår tydeligt og er tilgængelige ved navigation i systemet/databasen.

Desuden skal der sikres en funktionalitet, som muliggør at slutkunden kan få adgang til og udtrække hele sit bogføringsmateriale baseret på virksomhedens stamoplysninger. Dette understøtter både datamæssig adskillelse, mulighed for dataportabilitet (fx ved skift af system) samt en struktureret og overskuelig tilgang til information.

Udlevering af slutkunders bogføringsdata til myndigheder:

Når en ekstern skal have udleveret data der er omfattet af bogføringsloven, skal systemet designe dataudlæsningen på en måde, der sikrer, at bogføringsmateriale, transaktioner og bilag for den enkelte virksomhed til enhver tid holdes klart adskilt fra andet materiale i bogføringssystemet, herunder andre slutkunders bogføring.

Det skal fremgå tydeligt af udlæsningen hvilken slutkunders data, der arbejdes i, og alle handlinger, herunder søgning, adgang og udlevering af bogføringsmateriale, skal kunne spores og dokumenteres for at sikre ansvarlig brug og overholdelse af lovgivningen.

**6) Krav om hentning og ændring af låste stamoplysninger på virk.dk****Beskrivelse:**

Udbyderen af det registrerede bogføringssystem skal sikre, at systemet understøtter automatiske opslag i CVR, anvender de låste stamoplysninger om slutkunden, samt sikre at de låste stamoplysninger ikke kan ændres direkte i bogføringssystemet.

**Formål:**

Kravet har til formål at sikre, at nøgleoplysningerne i bogføringssystemet om slutkunders navn, adresse og CVR-nummer, stemmer overens med de oplysninger, der fremgår af CVR. Kravet har til formål at sikre overensstemmelse mellem oplysninger for slutkunden og slutkunders kunder, f.eks. i forbindelse med fakturering, samt forhindre ændring af oplysninger med henblik på misbrug ved, at en slutkunde f.eks. ikke kan udgive sig for at være en anden slutkunde. Det er alene slutkunden selv, der kan ændre de låste stamoplysninger på virk.dk.

### **Vejledning til implementering:**

Du kan få adgang til at fremsøge data via vores RESTful API, via en http GET eller en POST request.

Du kan finde nærmere vejledning herom på Erhvervsstyrelsens hjemmeside samt Virk:

<https://erhvervsstyrelsen.dk/kom-godt-igang-med-elasticSearch>

<https://datacvr.virk.dk/artikel/system-til-system-adgang-til-cvr-data>

Udbyderen kan med fordel anwise slutkunden til Virk, hvor der fremadrettet kan foretages ændringer til slutkundens låste stamoplysninger. Vi anbefaler derfor at opsætte løsningen til at operere i nær realtid.

Der kan henvises til "Ændre virksomhed" via Virk på virk.dk:

[https://virk.dk/myndigheder/stat/ERST/selvbetjening/Webreg\\_aendre\\_virksomhed\\_lukke\\_virksomhed/](https://virk.dk/myndigheder/stat/ERST/selvbetjening/Webreg_aendre_virksomhed_lukke_virksomhed/)

*Grønlandske virksomheder* kan foretage ændringer via "Ændre grønlandsk virksomhed" via Virk på virk.dk:

[https://virk.dk/myndigheder/stat/ERST/selvbetjening/Aendre\\_groenlandsk\\_virksomhed](https://virk.dk/myndigheder/stat/ERST/selvbetjening/Aendre_groenlandsk_virksomhed)

En ændring vil som udgangspunkt slå igennem inden for få minutter, efter en sag er færdigbehandlet – normalt vil man kunne se det inden for 30 sekunder. Langt de fleste ændringer bliver straksregistreret, og det er et fåtal, der bliver taget ud til manuel sagsbehandling.

## **7) Krav om stamoplysninger på afsendte elektroniske forretningsdokumenter**

### **Beskrivelse:**

Når en bruger sender elektroniske forretningsdokumenter, skal dokumenterne altid indeholde de låste stamoplysninger samt de tilføjede supplerende stamoplysninger om slutkunden.

Udbyderen af det registrerede bogføringssystem skal sikre, at systemet understøtter automatisk opslag i CVR således, at elektroniske forretningsdokumenter, som afsendes af bogføringssystemet, forsynes med slutkundens låste stamoplysninger.

**Formål:**

Tiltaget skal sikre, at oplysninger om afsender altid er opdaterede og korrekte, hvilket øger datakvaliteten, mindsker fejl og fremmer sporbarheden og tilliden mellem afsender og modtager i den elektroniske handel.

**Vejledning til implementering:**

Sørg for at bogføringssystemet henter stamoplysninger direkte fra CVR, og holder disse løbende opdateret. CVR kan tilgås via automatisk system-til-system adgang.

Du kan finde nærmere vejledning herom på Erhvervsstyrelsens hjemmeside samt Virk:

<https://erhvervsstyrelsen.dk/kom-godt-igang-med-elasticSearch>

<https://datacvr.virk.dk/artikel/system-til-system-adgang-til-cvr-data>

For slutkunder med flere registrerede P-enheder (P-numre) skal bogføringssystemet understøtte, at brugeren kan vælge, hvilken af disse enheders låste stamoplysninger, som skal fremgå af elektroniske forretningsdokumenter, som afsendes af bogføringssystemet.

## **8) Forbud mod mulighed for sletning af dokumenter og bilag i bogføringssystemet**

**Beskrivelse:**

En udbyder af et registreret bogføringssystem skal sikre, at afsendte og modtagne dokumenter og bilag opbevares i overensstemmelse med gældende regler, herunder opbevaringspligten, samt at de ikke kan slettes af brugere af bogføringssystemet.

**Formål:**

Det foreslåede tiltag udvider den tidsmæssige beskyttelse af elektroniske forretningsdokumenter i bogføringssystemet, så de også beskyttes mod sletning af brugeren, inden de bliver bogført.

Formålet er at sikre dokumentation, sporbarhed og efterlevelse af regnskabslovgivningens krav om opbevaring af regnskabsmateriale. Det forhindrer utilsigtede eller uautoriserede sletninger af dokumentation.

**Vejledning til implementering:**

Indfør tekniske begrænsninger, så brugere ikke kan slette dokumenter i bogføringssystemet. Informer brugerne om opbevaringskrav og tilgængelighed, samt om proceduren, hvis fejl eller problemer opstår.