



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Miljøministeriet
Miljøstyrelsen

Tilskud til ophugning af visse fiskefartøjer **Vejledning om tilskud**

UDKAST

Oktober 2026



Tilskud til ophugning af visse fiskefartøjer **Vejledning om tilskud**

Udgiver: Miljøstyrelsen

Miljøministeriet
Miljøstyrelsen
Lerchesgade 35
5000 Odense
Tlf.: 72 18 56 00
mst@mst.dk
www.mst.dk

Forsidefoto: Colourbox

Indhold

1.	Om ordningen	5
1.1	Formålet med ordningen	5
1.2	Indsatsområder	5
1.2.1	Indsatsområde 1: Muslingefartøjer i Limfjorden	5
1.2.2	Indsatsområde 2: Fartøjer med bundsløbende redskaber	5
1.2.3	Indsatsområde 3: Garnfartøjer	5
1.3	Projektperioden	5
1.4	Afsatte midler	6
1.5	Finansiering og tilskudsprocent	6
1.5.1	Anden offentlig, national medfinansiering og andre EU-tilskud	6
2.	Generelt om ansøgning og tilsagn	7
2.1	Hvem kan søge	7
2.2	Udvælgelseskriterier	7
2.2.1	Prioritering af ansøgninger	8
2.3	Ansøgningsperiode	8
3.	Regler for tilskud og tilsagn	9
3.1	Hvilke udgifter kan du få tilskud til?	9
3.1.1	Valg af metode til værdifastsættelse	9
3.1.2	Tilskudsberettigede udgifter	10
3.1.3	Gebyrer	10
3.1.4	Scrapværdi og afskrivninger	10
3.1.5	Udgifter til konsulenter	10
3.2	Hvilke udgifter er ikke tilskudsberettigede?	11
3.3	Generelle tilsagnsbetingelser	11
3.3.1	Tilsagnshaver	11
3.3.2	Offentliggørelse af projekter og resultater	11
3.3.3	Permanent ophør med fiskeriaktiviteter	11
3.3.4	Antagelighed	12
4.	Ansøg om tilskud	12
4.1	Hvordan udfyldes ansøgningsskemaet	13
4.2	Kvittering for modtagelse af ansøgning	13
4.3	Tilladelser fra offentlige myndigheder	13
5.	Afgørelse	14
5.1	Igangsættelse af projekt	14
5.2	Afgørelse om tilsagn	14
6.	Om udgifters rimelighed og udbud	15
6.1	Udgifternes rimelighed	15
6.2	Budgetoverslag	15
6.3	Dokumentation ved udbetaling	15
6.3.1	Generelle krav til et tilbud	15

6.3.2	Udbudsregler	16
6.3.3	Hvordan opfylder du tilbudsloven?	16
6.3.3.1	Hvad er bygge-og anlæg?	16
6.3.4	Hvordan opfylder du udbudsloven? (kun for offentlige og offentligretlige ansøgere)	17
6.3.5	Dokumentation i forbindelse med udbetalingsanmodningen	17
6.3.6	Hvad skal du sende ind ved anmodning om udbetaling?	18
6.3.7	Særligt om kunstig opdeling	18
6.3.8	Særligt om udvidelse af kontrakter om køb af varer/tjenesteydelser eller bygge-og anlæg	18
6.3.9	Særligt om projektet som del af en større entreprise	19
6.3.10	Nedsættelse af tilskudsberettigede udgifter	19
6.3.11	Reglerne	20
7.	Under projektet	21
7.1	Oplysningspligt	21
7.2	Hvis du ønsker at ændre dit projekt	21
7.2.1	Forlængelse af projektperioden	21
7.2.2	Væsentlige ændringer	21
8.	Udbetaling	23
8.1	Rater	23
8.2	Dokumentation af betalte tilskudsberettigede udgifter	23
8.3	Skiltning og information om tilskuddet	23
9.	Kontrol og opretholdelse	24
9.1	Administrativ kontrol	24
9.2	Fysisk kontrol	24
9.3	Opretholdelseskrav	24

1. Om ordningen

1.1 Formålet med ordningen

Under ordningen gives der tilskud til endeligt ophør med fiskeriaktiviteter ved fysisk ophugning af visse aktive fiskefartøjer på mindre end 18 meter i længde overalt. Formålet er at tilpasse fiskerikapaciteten til fiskerimulighederne for de omfattede fiskerier.

Vejledningen beskriver, hvem der kan søge, hvordan tilskuddet beregnes, og hvilke krav du skal opfylde før og efter ophugningen. Ordningen gennemføres under Den Europæiske Hav-, Fiskeri- og Akvakulturfond (EHFAF) og administreres af Miljøstyrelsen. Vejledningen supplerer bekendtgørelsen om tilskud til ophugning af visse fiskefartøjer og de gældende EU-regler.

1.2 Indsatsområder

Ordningens indsatsområder omfatter tre målgrupper af fartøjer. Fartøjet skal opfylde betingelserne for det valgte indsatsområde og støttebetingelserne i afsnit 2.2.

Ordningen er inddelt i tre indsatsområder:

1. Muslingefartøjer i Limfjorden.
2. Fartøjer med bundsløbende redskaber i Kattegat, Bælthavet eller den vestlige Østersø
3. Garnfartøjer i Kattegat, Bælthavet eller den vestlige Østersø.

På ansøgningstidspunktet skal ansøger vælge ét indsatsområde.

1.2.1 Indsatsområde 1: Muslingefartøjer i Limfjorden

Du kan søge under dette indsatsområde, hvis fartøjet er registreret som FTA-fartøj, har tilladelse til at fiske efter muslinger i Limfjorden og har været anvendt til muslingefiskeri i Limfjorden i begge de to kalenderår forud for ansøgningsåret.

Du skal desuden opfylde ordningens øvrige tilskudsbetingelser, jf. afsnit 2.2.

1.2.2 Indsatsområde 2: Fartøjer med bundsløbende redskaber

Du kan søge under dette indsatsområde, hvis fartøjet fisker med bundsløbende redskaber og har været anvendt til fiskeri i Kattegat, Bælthavet eller den vestlige Østersø i begge de to kalenderår forud for ansøgningsåret.

Du skal desuden opfylde ordningens øvrige tilskudsbetingelser, jf. afsnit 2.2.

1.2.3 Indsatsområde 3: Garnfartøjer

Du kan søge under dette indsatsområde, hvis fartøjet har fisket med garn i Kattegat, Bælthavet eller den vestlige Østersø i begge de to kalenderår forud for ansøgningsåret.

Du skal desuden opfylde ordningens øvrige tilskudsbetingelser, jf. afsnit 2.2.

1.3 Projektperioden

Projektet skal som udgangspunkt afsluttes senest ét år efter datoen for tilsagn. Fristen fremgår af tilsagnet. Du kan anmelde eller søge om forlængelse efter reglerne i afsnit 7.2.1.

1.4 Afsatte midler

Der er med *Aftale om en ny kurs for dansk fiskeri af juli 2025* afsat i alt 70 mio. kr. til ordningen. Rammen kan forhøjes, hvis der afsættes yderligere midler til ordningen.

Midlerne er fordelt på følgende puljer:

- 20 mio. kr. til muslingefartøjer i Limfjorden (indsatsområde 1).
- 40 mio. kr. til fartøjer med bundslæbende redskaber, eksklusive muslingefartøjer (indsatsområde 2).
- 10 mio. kr. til garnfartøjer (indsatsområde 3).

Eventuelt ubrugte midler i puljen til muslingefartøjer reserveres til en genåbning for muslingefartøjer i 2027. Eventuelt ubrugte midler i puljerne til fartøjer med bundslæbende redskaber og garnfartøjer kan overføres mellem disse to puljer. Hvis der fortsat er ubrugte midler i disse puljer, reserveres de til en genåbning i 2027.

Efter afslutningen af en eventuel genåbning kan resterende midler omfordeles mellem alle tre puljer. Ansøgninger prioriteres efter kriterierne i afsnit 2.2.1.

1.5 Finansiering og tilskudsprocent

Tilskuddet kan udgøre 100 pct. af det samlede tilskudsberettigede beløb. Beløbet omfatter den tilskudsberettigede værdi af fartøjet samt tilskudsberettigede udgifter til ophugning og eventuel værdifastsættelse med fradrag for fjernede skibsdele og betaling, du modtager for ophugningen, jf. afsnit 3.1.

Tilskuddet kan ikke overstige det beløb, der fremgår af tilsagnet. Du skal selv finansiere udgifter, som ikke er tilskudsberettigede, og eventuelle udgifter ud over tilsagnsbeløbet. Tilskuddet udbetales, når betingelserne for udbetaling er opfyldt, jf. afsnit 8.

1.5.1 Anden offentlig, national medfinansiering og andre EU-tilskud

Tilskud modtaget under denne ordning kan kombineres med andet offentligt, nationalt tilskud i form af garanti, kaution eller lignende til udgifter, der er tilskudsberettigede under ordningen, men du kan ikke få dine udgifter dækket flere gange.

Du kan ikke få tilskud til udgifter, som du får EU-tilskud eller andet nationalt tilskud til under en anden ordning eller på anden måde.

Du skal anføre størrelsen af eventuelt andet offentligt, nationalt tilskud til projektet i din ansøgning, når du ansøger om udbetaling af tilskud.

Hvis du får andet offentligt, nationalt tilskud i form af garanti, kaution eller lignende til projektet til udgifter, der er tilskudsberettigede (herunder vækstkaution fra Vækstfonden), nedsætter vi tilskuddet via bruttosubventionsækvivalentprincippet fra styrelsen til de tilskudsberettigede udgifter, så det samlede, offentlige tilskud ikke overstiger tilskudssatserne.

2. Generelt om ansøgning og tilsagn

2.1 Hvem kan søge

Du kan søge, hvis du er aktiv erhvervsfisker og den registrerede ejer af et aktivt erhvervsfiskerfartøj på mindre end 18 meter i længde overalt, som tilhører en af de tre målgrupper i afsnit 1.2. Tilskuddet gives til fartøjets registrerede ejer.

Der kan kun indgives én ansøgning pr. fartøj. Hvis fartøjet har flere ejere, skal ansøgningen indgives af fartøjets registrerede ejer på ejerkredsens vegne.

2.2 Udvælgelseskriterier

For at komme i betragtning til tilsagn om tilskud skal du og fartøjet opfylde betingelserne i bekendtgørelsen om tilskud til ophugning af visse fiskefartøjer og de gældende EU-regler. Det indebærer blandt andet følgende:

- Du skal være registreret som erhvervsfisker med A-status eller som erhvervsfiskerselskab.
- Du skal være fartøjets registrerede ejer på ansøgningstidspunktet og frem til ophugningen.
- Fartøjet skal på ansøgningstidspunktet være registreret som aktivt og være optaget i Skibsregistrets Særregister for fiskerfartøjer og i Miljøstyrelsens register over fartøjer med tilladelse til at drive erhvervsmæssigt fiskeri i Danmark.
- Fartøjet skal have en længde overalt på mindre end 18 meter.
- Fartøjet skal have udført fiskeriaktiviteter til havs i mindst 90 dage i hvert af de to kalenderår forud for det år, hvor du indgiver ansøgningen. Ved ansøgning i 2026 er referenceårene 2024 og 2025. Et højt antal havdage i det ene år kan ikke opveje færre end 90 havdage i det andet år.
- Fartøjet skal have været anvendt til det fiskeri, der er beskrevet for indsatsområdet, i begge referenceår og opfylde kravene til landingsværdi og redskabsbrug nedenfor.
- Fartøjet skal være registreret som FTA-fartøj og have tilladelse til at fiske efter muslinger i Limfjorden, hvis du ansøger under indsatsområde 1.
- Du skal opfylde reglerne om antagelighed, jf. afsnit 3.3.4.

Du skal også overholde ordningens forpligtelser ved og efter ophugningen, herunder reglerne om permanent udtagning af fartøj, licenser, tilladelser og kapacitet samt begrænsningerne for registrering af fiskefartøjer og forøgelse af kapacitet. Disse forpligtelser beskrives senere i vejledningen.

Tilskudsbetingelser om landingsværdi og redskaber

For indsatsområde 1 skal muslingefartøjer i de to kalenderår før ansøgningsåret i gennemsnit have haft en landingsværdi af muslinger på mindst 100.000 kr. i Limfjorden.

For indsatsområde 2 og 3 skal fartøjer med pligt til at føre fiskerilogbog i begge referenceår i gennemsnit have haft en landingsværdi på mindst 250.000 kr. fra fiskeri med garn eller bundslæbende redskaber i Kattegat, Bælthavet eller den vestlige Østersø. Værdien af disse landinger skal udgøre mindst 30 pct. af fartøjets samlede landingsværdi i de samme to år, uanset farvand og redskab.

For fartøjer under indsatsområde 2 og 3, der ikke havde pligt til at føre fiskerilogbog i et eller begge referenceår, medregnes landinger fra de nævnte farvande uanset redskab ved opgørelsen af kravene på 250.000 kr. og 30 pct. Fartøjsejeren skal i ansøgningen erklære, at mindst 50 pct. af fartøjets samlede landingsværdi fra disse farvande i referenceårene stammer fra fiskeri med garn eller bundsløbende redskaber.

Ved opgørelsen af landinger med garn eller bundsløbende redskaber lægges landinger med de to redskabstyper sammen. Kravene på 100.000 kr. og 250.000 kr. beregnes ved at lægge de relevante landingsværdier for begge referenceår sammen og dividere med to. Andelene på 30 pct. og 50 pct. beregnes for begge referenceår under ét.

Landingsværdierne opgøres ud fra styrelsens registrerede landinger og afregningspriser.

Sådan opgøres antallet af havdage

Vi opgør fartøjets havdage på grundlag af oplysningerne i styrelsens registre.

For fartøjer med logbogspligt opgøres havdagene ud fra fartøjets registrerede fangstrejser. Antallet af timer fra afrejse til ankomst divideres med 24 og rundes op til nærmeste hele døgn. Hvis der er mindre end 24 timer mellem ankomst og næste afrejse, betragtes fangstrejserne som én sammenhængende periode.

For perioder uden logbogspligt opgøres havdagene med udgangspunkt i fartøjets registrerede afregninger. Som udgangspunkt tæller en dag med mindst én registreret afregning som én havdag. Der kan højst medregnes én havdag pr. kalenderdøgn. Hvis afregningerne ikke giver et retvisende billede af fiskeriaktiviteten til havs, kan vi bede om supplerende dokumentation. Du kan også indsende anden dokumentation for havdage, eksempelvis AIS-oplysninger eller andre oplysninger, der dokumenterer fartøjets fiskeriaktivitet til havs.

Hvis du mener, at oplysningerne i styrelsens registre er ufuldstændige eller forkerte, skal du gøre opmærksom på det i ansøgningen og indsende relevant dokumentation.

2.2.1 Prioritering af ansøgninger

Hvis der ikke er midler til alle støtteberettigede ansøgninger, prioriterer vi ansøgningerne efter den laveste ophugningspris pr. bruttotonnage (BT) inden for de enkelte delpuljer, jf. afsnit 1.4. Vi dividerer den ansøgte værdi af fartøjet efter afsnit 3.1.1 med fartøjets registrerede BT. Udgifterne til ophugning og mæglervurderinger indgår ikke i denne beregning.

Hvis to eller flere ansøgninger står lige, prioriteres først fartøjet med flest havdage i alt i de to kalenderår før ansøgningsåret. Står ansøgningerne fortsat lige, prioriteres ansøgningen, der er berettiget til det mindste samlede støttebeløb.

2.3 Ansøgningsperiode

Ansøgningsrunden åbner den 1. december 2026 og lukker den 22. december 2026 kl. 12. Din ansøgning skal være modtaget i tilskudssystemet inden fristens udløb.

Det er vigtigt, at ansøgningen indeholder alle relevante oplysninger, bilag og erklæringer på tro og love, så vi kan vurdere, om den opfylder betingelserne. Hvis ansøgningen ikke er tilstrækkeligt oplyst, kan vi bede dig om at indsende supplerende oplysninger.

Læs mere om udvælgelseskriterierne i afsnit 2.2 og om ansøgningen i afsnit 4.

Ansøgninger, der modtages efter ansøgningsfristens udløb, kan ikke indgå i ansøgningsrunden.

3. Regler for tilskud og tilsagn

3.1 Hvilke udgifter kan du få tilskud til?

Du kan få tilskud til værdien af det ophuggede fartøj og til de udgifter eksklusive moms, der er rimelige og nødvendige for at gennemføre ophugningen.

Udgifterne skal være direkte relaterede til ophugningen. Kompensationen for fartøjets værdi fastsættes særskilt efter forsikringssummen eller mæglervurderinger og er ikke en udgift, du skal betale til en leverandør.

Du angiver udgifterne, når du ansøger om tilsagn om tilskud. Du skal beskrive og forklare udgiftsposterne, så de kan relateres til ophugningen, og så det fremgår, hvorfor de er nødvendige for at gennemføre den.

De faktiske udgifter skal være afholdt og betalt af dig som tilsagnshaver, inden du anmoder om udbetaling. Dokumentationskravene til fartøjets værdi og de faktiske udgifter er beskrevet i afsnit 8.2.

Du kan få tilskud til udgifter, der er afholdt fra ansøgningstidspunktet. Udgifter, der er afholdt før dette tidspunkt, er ikke tilskudsberettigede. Udgifter til de to mæglervurderinger kan dog være afholdt før ansøgningen, jf. afsnit 3.1.5. Hvis du afholder udgifter, før du har fået tilsagn, sker det for egen regning og risiko, jf. afsnit 5.1.

3.1.1 Valg af metode til værdifastsættelse

Du kan vælge mellem to metoder til at fastsætte fartøjets værdi:

- **Fartøjsværdi baseret på forsikringspolice:** Forsikringssummen pr. 31. december 2025 fratrukket 15 pct.
- **Fartøjsværdi baseret på mæglervurderinger:** Den laveste af to uafhængige mæglervurderinger.

Hvis du vælger at få fastsat værdien ud fra forsikringspolice, skal du indsende den forsikringspolice, der gælder den 31. december 2025, med relevante tillæg og betingelser. Dokumentationen skal vise fartøjets identitet, forsikringssummen på denne dato og det udstyr, summen omfatter. Vi bruger kun forsikringssummen ved forlis for selve fartøjet og det tilhørende udstyr. Senere ændringer af summen medregnes ikke.

Forsikringssummen for andre forhold indgår ikke. Det gælder fx driftstab, fangster om bord og ansvar for skader på personer, miljø eller andres ejendom. Hvis sådanne dækninger indgår i en samlet sum, skal den del, der vedrører fartøjet og det tilhørende udstyr, kunne opgøres særskilt. Hvis oplysningerne ikke fremgår tydeligt af policen, kan de suppleres med en skriftlig bekræftelse fra forsikringsselskabet.

Hvis du vælger at få fastsat værdien ud fra mæglervurderinger, skal du indsende vurderinger fra to mæglere, der er uafhængige af både dig og hinanden. En skibsmægler er her en virksomhed, der erhvervsmæssigt handler med fiskefartøjer eller vurderer fiskefartøjers værdi, fx for et forsikringsselskab.

Hver vurdering skal omfatte selve fartøjet og det tilhørende udstyr. Mægleren skal oplyse, hvilket udstyr der er medregnet. Værdien af fiskerirettigheder, fx kvoter og tilladelser, må ikke indgå. Mægleren må heller ikke lægge en særskilt værdi for fartøjets kW eller BT oven i værdien af fartøjet.

Vurderingerne skal bygge på sammenlignelige oplysninger om fartøjets type, længde, bruttotonnage, alder, motor, stand og tilhørende udstyr. Hver mægler skal kort beskrive disse forhold og begrunde værdien ud fra det anvendte vurderingsgrundlag, fx besigtigelse, dokumenter, fotos og markedskendskab.

Hver vurdering skal desuden indeholde:

- Mæglerens navn, virksomhed og CVR-nummer eller tilsvarende registreringsnummer samt grundlaget for at opfylde definitionen af skibsmægler.
- Fartøjets EU-identifikationsnummer
- Dato for vurderingen
- Den vurderede værdi og mæglerens underskrift.

Eksisterende vurderinger kan suppleres med de manglende oplysninger.

3.1.2 Tilskudsberettigede udgifter

Nedenstående udgifter er eksempler på udgifter, der kan ansøges om tilskud til:

Ud over fartøjets værdi kan du søge om tilskud til følgende udgifter, når betingelserne i afsnit 3.1 er opfyldt:

- Den fysiske ophugning af fartøjet på et ophugningssted, der opfylder de gældende krav.
- Værdifastsættelse af fartøjet, dog højst 20.000 kr. i alt, jf. afsnit 3.1.5.

3.1.3 Gebyrer

Du kan ikke få tilskud til almindelige driftsomkostninger, jf. afsnit 3.2, men for eksempel miljøafgifter, der indgår i en konkret ophugningsydelse, kan indgå i tilskudsgrundlaget, hvis de er direkte relaterede til ophugningen, rimelige og nødvendige og fremgår af det godkendte budget og udgiftsbilagene.

3.1.4 Scrapværdi og afskrivninger

Hvis du har udstyr på dit fartøj, som du fjerner fra fartøjet inden ophugningen, skal du fratrække scrapværdien i det tilskudsbeløb, du ansøger om. Det er dig som ansøger, der er ansvarlig for at oplyse om dette.

Scrapværdien af det fjernede udstyr fratrækkes tilskuddet. Scrapværdien beregnes pr. stk. udstyr. Du skal oplyse og fratrække scrapværdien, allerede når du søger om tilsagn om tilskud, da du skal have fratrullet scrapværdien i ansøgningens budget.

Du skal kun fratrække scrapværdi for udstyr med en anskaffelsespris på 50.000 kr. og derover.

Scrapværdien for udstyr fastsættes ved en lineær afskrivning over 5 år, mens IT-udstyr dog afskrives lineært over 3 år. Se nedenstående tabeller for en oversigt over scrapværdier og et eksempel på beregning af scrapværdien på et stykke udstyr.

Tabel 1: Oversigt over udregning af scrapværdi for IT-udstyr og ikke-IT-udstyr

Beregning af scrapværdi	Lineær afskrivning over 5 år (Anvendes for "ikke-IT-udstyr")	Lineær afskrivning over 3 år (Anvendes for IT-udstyr)
	% af nypris	% af nypris
Anskaffelsesværdi i (nypris)	100	100
Værdi 1. år	80	66

Værdi 2. år	60	33
Værdi 3. år	40	0
Værdi 4. år	20	0
Værdi 5. år	0	0

3.1.5 Udgifter til konsulenter

Under denne ordning kan du få tilskud til skibsmægleres værdifastsættelse af fartøjet. Hvis du vælger mæglermodellen, skal de to mæglere være uafhængige af hinanden og af dig.

Der kan højst ydes tilskud på 20.000 kr. i alt til de to mæglervurderinger. Udgifterne skal være rimelige og nødvendige og kan være afholdt før ansøgningen. De skal være betalt, før du anmoder om udbetaling.

Fakturaen for konsulentbistanden skal indeholde beskrivelser af aktiviteter i overensstemmelse med tilsagnet og aktiviteterne beskrevet på tilsagnstidspunktet.

3.2 Hvilke udgifter er ikke tilskudsberettigede?

Du kan kun få tilskud til fartøjets værdi og de udgifter til ophugning og værdifastsættelse, der er beskrevet i afsnit 3.1. Andre udgifter er ikke tilskudsberettigede under ordningen.

3.3 Generelle tilsagnsbetingelser

3.3.1 Tilsagnshaver

Der kan kun være én ansøger pr. projekt.

Tilsagnshaver er den, der:

- ansøger om tilsagn om tilskud,
- modtager tilsagnet,
- er ansvarlig for, at projektet gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet,
- afholder udgifterne i projektet, dvs. modtager fakturaer fra leverandører,
- betaler udgifterne i projektet,
- ansøger om udbetaling af tilskud, og modtager tilskuddet.

Tilsagn om tilskud er derudover bl.a. betinget af, at:

- tilsagnshaver i projektet, under hele projektperioden og i en periode på fem år efter den sidste udbetaling til tilskudsmodtageren er foretaget, opfylder betingelserne i artikel 11, i forordning nr. 2021/1139/EU,
- tilsagnshaver har et særskilt regnskabssystem eller en passende regnskabskode for alle transaktioner med tilknytning til projektet. Samtlige fakturaer skal kunne genfindes entydigt på denne konto.
- tilsagnshaver og eventuelle samarbejdspartnere i projektet holder dokumentation for, at udbudsloven eller tilbudsloven er overholdt, tilgængelig i mindst 5 år, regnet fra den 31. december i det år projektet er slutudbetalt, hvis projektet eller dele heraf er omfattet af disse regler, og
- tilsagnshaver holder udbetalingsanmodning med tilhørende regnskabsbilag tilgængelig i mindst 5 år, regnet fra den 31. december i det år projektet er slutudbetalt, jf. artikel 82, i forordning nr. 2021/1060/EU.

Ved manglende opfyldelse af en eller flere betingelser kan Miljøstyrelsen efter en konkret vurdering træffe afgørelse om bortfald af tilsagn, nedsættelse eller tilbagebetaling af tilskud.

3.3.2 Offentliggørelse af projekter og resultater

På Miljøstyrelsens hjemmeside offentliggøres en oversigt over de projekter, der får tilsagn om tilskud under Hav-, Fiskeri- og Akvakulturprogrammet.

Miljøstyrelsen kan offentliggøre resultaterne af de projekter, som modtager tilskud.

3.3.3 Permanent ophør med fiskeriaktiviteter

Fartøjet skal ophugges fysisk efter de gældende regler og i overensstemmelse med tilsagnet. Det er ikke tilstrækkeligt at sælge fartøjet, lægge det op eller ophøre med at fiske.

Fartøjet skal slettes i de relevante fartøjsregistre, og fartøjets fiskerilicenser og -tilladelser skal trækkes permanent tilbage.

Den juridiske enhed, der ansøger om tilskud, og eventuelle bagvedliggende ejere med bestemmende indflydelse må ikke øge deres samlede fiskerikapacitet, målt i BT eller kW, fra ansøgningstidspunktet og indtil fem år efter udbetalingen. Støttemodtageren må desuden ikke registrere et fiskefartøj i fem år efter udbetalingen. Se også afsnit 9.3.

3.3.4 Antagelighed

Ansøger skal opfylde kravet om antagelighed, jf. Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) Nr. 2021/1139, artikel 11.

Det vil sige, at ansøger eller en af dennes medejere ikke må:

1. have begået alvorlige pointgivende overtrædelser af den fælles fiskeripolitikens regler, der medfører uantagelighed.
2. have været involveret i driften, forvaltningen eller ejerskabet af fartøjer, som er opført på EU's liste over IUU-registrerede fartøjer eller fartøjer, som fører et flag fra et land, der er opført på listen over ikke-samarbejdende tredjelande. Listen over IUU-fartøjer findes i Europa-Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) 2020/269. Den seneste opdatering af listen over ikke-samarbejdende lande findes her,
3. have begået svig som defineret i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Fælles Europæiske Fællesskabers finansielle interesser i forbindelse med Den Europæiske Hav- og Fiskerifond (EHFF) eller Den Europæiske Hav-, Fiskeri- og Akvakulturfond (EHFAF),
4. have begået en af de strafbare handlinger på miljøområdet, der er fastsat i artikel 3 og 4 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2008/99/EF, hvis ansøgningen om støtte vedrører akvakultur.

Hvis du samtidig er fartøjsejer, skal du også være antagelig efter de regler, der gælder for fartøjer.

Kravet om antagelighed, som gælder for enhver ansøgning om tilskud fra EHFAF, skal være opfyldt på ansøgningstidspunktet, i hele projektperioden, og i en periode på 5 år efter den sidste udbetaling er foretaget, jf. artikel 11, stk. 1 og 3 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1139/2021 om Den Europæiske Hav-, Fiskeri- og Akvakulturfond.

Vær opmærksom på, at der den 9. november 2022 blev offentliggjort nye gennemførelsesbestemmelser for antagelighedsreglerne, jf. Kommissionens delegerede forordning (EU) 2022/2181 af 29. juni 2022.

[Du kan læse mere på styrelsens hjemmeside om, hvad antagelighedsreglerne betyder for dig.](#)

4. Ansøg om tilskud

Du ansøger om tilsagn om tilskud på tilskudsportalen, som du finder på [Tilskudsguiden på styrelsens hjemmeside](#) under *Ophugning af fiskefartøj (EHFAF)*.

Læs mere i vejledningen til den elektroniske ansøgning på tilskudsguiden i *TAS-vejledningen* (udestår).

4.1 Hvordan udfyldes ansøgningsskemaet

Din ansøgning udfyldes gennem din bruger på [styrelsens tilskudsportal \(TAS\)](#).

I ansøgningen skal du blandt andet oplyse:

- hvilket fartøj du søger om tilskud til, og hvem der ejer det
- hvilket indsatsområde du søger under
- hvilken metode du bruger til at fastsætte fartøjets værdi
- de forventede udgifter til ophugning og værdifastsættelse samt eventuelle fradrag for fjernede skibsdele og skrotmateriale

Du skal vedhæfte forsikringspolice og evt. to mæglervurderinger, afhængigt af hvilken metode du vælger, samt to tilbud på ophugningen. Du skal også afgive de erklæringer, som fremgår af ansøgningsskemaet.

4.2 Kvittering for modtagelse af ansøgning

Efter afsendelse af din ansøgning på ansøgningsportalen, modtager du et kvitteringsbillede. Her har du også mulighed for at downloade din ansøgning, hvilket vi anbefaler, at du gør.

Hvis du glemmer at downloade kvitteringsbilledet, kan du altid genfinde kvitteringen ved at klikke ind på ansøgningen under "mine ansøgninger" og derefter klikke på "ansøgning oprettet" under overskriften "sagsforløb". Du vil herunder finde kvitteringen, som du kan downloade som en pdf-fil.

4.3 Tilladelser fra offentlige myndigheder

Hvis projekter kræver offentlige tilladelser, skal du oplyse dette i ansøgningsskemaet, og du skal oplyse, hvilke tilladelser det drejer sig om.

På udbetalingstidspunktet skal du sammen med din ansøgning om udbetaling af tilskud sende de nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder.

5. Afgørelse

5.1 Igangsættelse af projekt

Du må ikke påbegynde ophugningen, før vi har modtaget din ansøgning om tilskud.

Når du har indsendt ansøgningen, kan du påbegynde ophugningen, selv om du endnu ikke har fået tilsagn. Det sker dog for egen regning og risiko. Får du afslag, får du hverken tilskud til fartøjets værdi eller til udgifterne til ophugning.

Du kan kun få tilskud til ophugningsudgifter, der er afholdt fra ansøgningstidspunktet. Udgifter til de to mæglervurderinger kan dog være afholdt op til tre måneder før ansøgningen, jf. afsnit 3.1.5. Inden ophugningen begynder, skal du give os besked om tid og sted efter fristerne nedenfor.

Du skal oplyse tid og sted for ophugningen

Du skal give os skriftlig besked om tidspunktet og stedet for ophugningen. Beskeden skal sendes via styrelsens tilskudssystem (TAS).

Hvis ophugningen sker i Danmark, skal vi have besked senest 14 dage før ophugningen. Hvis ophugningen sker i et andet EU-land, skal vi have besked senest 30 dage før ophugningen. Oplysningerne skal gøre det muligt for os at gennemføre en fysisk kontrol, mens fartøjet ophugges.

5.2 Afgørelse om tilsagn

Miljøstyrelsen træffer beslutning, om du får tilsagn eller afslag på din ansøgning om tilskud.

Hvis du får tilsagn til dit projekt, modtager du et tilsagnsbrev. Tilsagnet indeholder et budget over de godkendte, tilskudsberettigede udgifter samt en oversigt over betingelser for tilskud.

6. Om udgifters rimelighed og udbud

Afsnit 6–8 beskriver standardbetingelser for tilskudsordninger under EHFAF. Generelt er betingelserne også gældende for denne ordning, men det er kun dele af betingelserne, som er relevante for ophugningsordningen. Krav om fakturaer og betaling vedrører de faktiske udgifter til ophugning og eventuelle mæglervurderinger. Udbudsreglerne gælder kun, hvis projektet er omfattet af dem.

6.1 Udgifternes rimelighed

Miljøstyrelsen vurderer rimeligheden af udgifterne til ophugning og værdifastsættelse. Derfor skal du i ansøgningen om tilsagn udspecificere udgiftsposterne og angive, hvilke opgaver der skal udføres. Fartøjets værdi fastsættes efter metoden i afsnit 3.1.1 og dokumenteres ikke med tilbud på ophugning. Kravene til tilbud og eventuelle udbudsforpligtelser er beskrevet nedenfor.

6.2 Budgetoverslag

I ansøgningens budget skal du angive fartøjets værdi efter den valgte metode og de forventede udgifter til ophugning og mæglervurderinger. Angiv også forventede fradrag for fjernede skibsdele og eventuel betaling, du modtager for ophugningen.

For udgifter over 100.000 kr. eksklusive moms skal du vedlægge ansøgningen to direkte sammenlignelige tilbud. Tilbuddene skal være afgivet af leverandører (ophugningssteder) med forskellige CVR-numre, som er uafhængige af dig og hinanden. Tilskuddet beregnes ud fra tilbuddet med den laveste pris.

Tilbuddet skal overholde armslængdeprincippet. Det betyder, at det skal være afgivet af en neutral part, som du ikke har sammenfaldende økonomiske interesser med (fx virksomheder med samme ejer) eller sammenfaldende personlige interesser (fx familie eller nære venner).

I sådan en situation taler man om afhængige parter. Der kan være tale om afhængige parter, hvor der mellem parterne er et indbyrdes ejerforhold, en bestemmende eller betydelig indflydelse, familiemæssige relationer eller en fælles tilknytning til samme større organisatoriske enhed

Tilbuddet anvendes til at fastsætte et godkendt budget for projektet.

6.3 Dokumentation ved udbetaling

For alle udgifter gælder, at du på udbetalingstidspunktet skal kunne dokumentere udgiften ved faktura eller kvittering, som du skal sende sammen med udbetalingsanmodningen.

Hvis der kun er én udbyder/leverandør, der kan byde på opgaven, skal indsende en eneleverandørerklæring, som bl.a. indeholder en saglig begrundelse på, hvorfor du ikke har kunnet indhente mere end ét tilbud.

Hvis du har gennemført et udbud, skal du indsende dokumentation for dette – læs også i afsnit 6.3.5.

6.3.1 Generelle krav til et tilbud

Et tilbud fra en leverandør skal indeholde:

- Leverandørens CVR-nr.
- Leverandørens navn, adresse mv.
- Dato.
- Beskrivelse af, hvad der leveres (hvilket udstyr (herunder model), hvilke materialer, hvilken opgave).
- Oplysning om mængden af det leverede.
- Prisen pr. stk. og den samlede pris for det leverede.
- Beskrivelse af, hvad der evt. er inkluderet i leverancen og prisen, f.eks. installering, levering, oplæring af personale i brug af maskinen mm.
- Eventuelle rabatter og generelle prisnedslag.
- Angivelse af om prisen er med eller uden moms.

Der skal være tale om reelle tilbud fra en leverandør, det vil sige, at leverandøren har til hensigt at sælge den pågældende vare til den oplyste pris

6.3.2 Udbudsregler

Miljøstyrelsen skal som kontrolmyndighed sikre, at de gældende udbudsregler er overholdt på projekter, hvor der udbetales tilskud.

Som tilsagnshaver efter denne ordning er du omfattet af reglerne i lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren (herefter tilbudsloven), når du har en bygge- og anlægsopgave med udgifter for 300.000 kr. og derover.

Som offentlig eller offentligretlige tilsagnshaver efter denne ordning kan du være omfattet af reglerne i tilbudsloven, når du køber varer og tjenesteydelser eller udfører bygge- og anlægsopgaver, som overstiger EU's tærskelværdi.

Hvis reglerne ikke er fulgt, kan Miljøstyrelsen nedsætte tilskuddet. Derfor anbefaler vi, at du sætter dig grundigt ind i reglerne på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen hjemmeside på [Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen](#)

Du kan også selv vælge at sende hele eller dele af projektet i udbud, selvom det er under tærskelværdierne. I det tilfælde er du underlagt de samme regler, der gælder som for de almindelige udbudspligtige projekter.

6.3.3 Hvordan opfylder du tilbudsloven?

Tilbudsloven gælder for bygge- og anlægsopgave for 300.000 kr. og derover. Hvis kontraktens samlet anslåede værdi for bygge- og anlægsarbejder eksklusive moms er på mere end 3 mio. kr., skal der gennemføres licitation efter tilbudslovens kapitel 3.¹

6.3.3.1 Hvad er bygge-og anlæg?

Opførelse og vedligeholdelse af bygninger, elinstallationer, vvs-opgaver, anlæg, hegning mv. Hvis du skal indgå en kontrakt om køb af en vare, som skal installeres eller monteres, skal du tage stilling til, hvad der er kontraktens hovedformål for at afgøre, om det er bygge- og anlægsprojekt. Jo mere arbejdskrævende investeringen er, desto mere taler for, at det er bygge- og anlæg og ikke varekøb. Hvis det er varekøb, skal du som privat ansøger ikke sende opgaven i udbud.

Eksempel: Er din opgave et byggeri, er det bygge og anlæg. Er din opgave køb af en maskine, der skal "bare" sættes i stikkontakten, så er det varekøb.

¹ Tilbudslovens § 12, stk.3

Du skal indhente mindst to underhåndsbud² på bygge- og anlægsopgaver til over 300.000 kr. Du skal sende en skriftlig opfordring til tilbudsgiverne om at afgive tilbud. Du må gerne sende en mail, men du må ikke nøjes med at ringe til tilbudsgiverne. I den skriftlige opfordring til at give tilbud skal du oplyse alle tilbudsgivere om, hvilket kriterie du vil anvende, når du tildeler ordren. Du skal oplyse enten kriteriet laveste pris eller kriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud.³

Når du har modtaget tilbuddene, skal du vælge et af dem. Tilbuddene skal være afgivet nogenlunde samtidig for, at de kan betragtes som afgivet i samme udbudsrunde. Hvis der er mere end 6 måneder mellem tilbuddene, skal du angive grunden, og vi vil foretage en vurdering af, om indhentning af tilbuddene er sket på et sagligt grundlag, og om alle tilbudsgivere har haft lige vilkår ved afgivelse af tilbud. Hvis du tidligere har gennemført en udbudsrunde - fx for at dokumentere rimelige priser – uden at gøre brug af nogen af tilbuddene, skal du gennemføre et nyt udbud og vælge et af tilbuddene fra den nye runde.

6.3.4 Hvordan opfylder du udbudsloven? (kun for offentlige og offentligretlige ansøgere)

Hvis din kontrakt om køb af varer eller tjenesteydelser overstiger EU's tærskelværdi⁴, skal du sætte opgaven i udbud efter reglerne i udbudslovens afsnit II. Reglerne er omfattende, og vil ikke blive gennemgået her. Vi anbefaler, at du sætter dig grundigt ind i loven og vejledningen på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside.

Hvis din kontrakt om køb af varer eller tjenesteydelser, som er under EU's tærskelværdi⁵, har klar grænseoverskridende interesse, skal du annoncere opgaven på udbud.dk, før du indgår kontrakt⁶. En opgave har grænseoverskridende interesse, når leverandører fra andre medlemslande kan tænkes at ville byde på opgaven. Du skal være opmærksom på udbudslovens regler om kriterier for tildeling og orientering af tilbudsgivere i udbudslovens afsnit IV.

Hvis din kontrakt om køb af varer eller tjenesteydelser, som er under EU's tærskelværdi⁷, men over 500.000 kr., ikke har klar grænseoverskridende interesse, skal du sikre dig, at købet foregår på markedsdækkende vilkår, før du indgår kontrakt⁸. Det kan du f.eks. gøre ved at gennemføre en markedsafdækning og på grundlag af denne indhente et tilbud, indhente to tilbud eller annoncere opgaven. Annoncering kan ske på din egen hjemmeside eller på udbud.dk. Derudover skal du blandt andet være opmærksom på udbudslovens regler om orientering af tilbudsgiverne i udbudslovens afsnit V.

På Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside kan du læse mere om udbudsreglerne og om de gældende tærskelværdier.⁹

6.3.5 Dokumentation i forbindelse med udbetalingsanmodningen

Du skal senest ved anmodning om udbetaling dokumentere, at reglerne er overholdt.

² Tilbudsloven § 12, stk. 4

³ Tilbudsloven § 12, stk. 5

⁴ Udbudslovens § 6

⁵ Udbudslovens § 10, jf. § 6

⁶ Udbudslovens § 191 og 192, jf. § 2

⁷ Udbudslovens § 11, jf. § 6

⁸ Udbudslovens § 193

⁹ <https://www.kfst.dk/udbud/regler-og-lovgivning/taerskelvaerdier/>

Hvis du på ansøgningstidspunktet selv valgte at sende hele eller dele af projektet i udbud, selvom det var under tærskelværdierne, men senere ikke gennemførte udbuddet alligevel, skal der på udbetalingstidspunktet indsendes to tilbud på udgifter på over 100.000 kr. Du skal opbevare al dokumentation for, at reglerne er overholdt i mindst 5 år regnet fra den 31. december i det år projektet er slutudbetalt. Du skal også opbevare det eller de tilbud, du ikke har accepteret.

Vi kan på ethvert tidspunkt forlange at se materialet.

6.3.6 Hvad skal du sende ind ved anmodning om udbetaling?

Hvis dit projekt er omfattet af tilbudsloven kapitel 3 og kapitel 4, skal du sammen med din anmodning om udbetaling sende:

- Den opfordringsskrivelse, du har sendt til tilbudsgiverne. Skrivelsen skal indeholde en beskrivelse af den udbudte ydelse og tildelingskriteriet.
- De modtagne tilbud, både det valgte og det/de ikke valgte.
- Det skal fremgå af tilbuddene, at de er afgivet på samme grundlag vedr. kriterium, indhold og omfang.
- Den endelige faktura fra den tilbudsgiver, du har valgt.

Hvis du udbyder dit projekt som totalentreprise, skal du kunne dokumentere, at du mindst har modtaget to underhåndsbud på opgaven som totalentreprise.

Afhængigt af, hvilke regler i tilbudsloven, du er omfattet af, skal du sende følgende dokumentation med, når du skal anmode om udbetaling:

Er du omfattet af tilbudslovens afsnit II "Offentlige indkøb over tærskelværdien":

- Udbudsbekendtgørelsen fra EU Tidende eller et link til den.
- Selve udbudsmaterialet.
- Modtagne tilbud.
- Evalueringsreferatet.
- Underretningsmeddelelse til tilbudsgiverne.
- Kontrakten.

Er du omfattet af tilbudslovens afsnit IV "Offentlige indkøb under tærskelværdierne med klar grænseoverskridende interesse"

- Annoncen fra udbud.dk eller et link til den. Dette skal fremgå af annoncen:
- Beskrivelse af opgaven.
- Kontaktoplysninger.
- Tilbudsfrist og evt. ansøgningsfrist.
- Ordregivers adresse.
- Kriterier for tildeling.
- Kontrakten.

Er du omfattet af tilbudslovens afsnit V "Offentlige indkøb under tærskelværdierne uden klar grænseoverskridende interesse":

- Det eller de tilbud, som er indhentet, eller annoncen fra udbud.dk, din egen hjemmeside eller et link til den.
- Kontrakten.

6.3.7 Særligt om kunstig opdeling

Du må ikke kunstigt opdele dit projekt i to eller flere underentrepriser for dermed at komme under tilbudslovens tærskelværdi på 300.000 kr.

6.3.8 Særligt om udvidelse af kontrakter om køb af varer/tjenesteydelser eller bygge-og anlæg

Udbudsreglerne indeholder begrænsninger for udvidelse og andre ændringer af kontrakten. Dette betyder at du, hvis du efterfølgende vil tilføje noget til eller udvide en indgået kontrakt, og der er tale om en ændring af et grundlæggende element i kontrakten, har pligt til at gennemføre en ny udbudsprocedure.

I Vejledning om udbudsreglerne¹⁰, kapitel 11.3 på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside, kan du læse, hvornår der er tale om ændringer af et grundlæggende element og om mulighederne for at foretage ændringer. Du opfordres til at sætte dig godt ind i reglerne.

6.3.9 Særligt om projektet som del af en større entreprise

Hvis de projektaktiviteter, vi kan give tilskud til, indgår som del af en større kontrakt, er det den samlede kontraktsum, der afgør, om du er omfattet af udbudsreglerne, og i givet fald hvilket regelsæt som gælder. Det betyder, at vi skal kontrollere, om du har opfyldt udbudsreglerne for hele kontrakten. Hvis vi finder fejl i udbuddet for det samlede projekt, som har været eller skulle have været i udbud, reducerer vi det tilskudsberettigede beløb.

6.3.10 Nedsættelse af tilskudsberettigede udgifter

Vi nedsætter værdien af de tilskudsberettigede udgifter for et projekt, hvis vi konstaterer, at du er omfattet af udbudsloven, men reglerne ikke er overholdt.

Hvis der er udgifter i dit projekt, som vedrører opgaver du ikke har konkurrenceudsat, men som skulle have været i udbud efter de gældende regler, vil vi nedsætte denne del af tilskudsgrundlaget. Tilskudsgrundlaget vil blive nedsat forholdsmæssigt ud fra en konkret vurdering af, hvor alvorlig og omfattende forseelsen er.

Vi nedsætter med maksimalt 25 pct., når det er lov om indhentning af tilbud i bygge-og anlægssektoren/udbudslovens afsnit IV og V, der ikke er overholdt. Hvis du har konkurrenceudsat din opgave, men på anden måde overtræder udbudsreglerne, vil vi nedsætte tilskudsgrundlaget med 25, 10 eller i visse mindre alvorlige tilfælde 5 eller 0 pct. af de udgifter, som forseelsen vedrører. Se eksempler nedenfor. Vi nedsætter med 100 pct., når det er udbudslovens afsnit II (EU's udbudsregler), der ikke er overholdt. Hvis du har annonceret din opgave, men på anden måde overtræder udbudsreglerne, vil vi nedsætte tilskudsgrundlaget med 100, 25, 10 eller i visse mindre alvorlige tilfælde 5 pct. af de udgifter, som forseelsen vedrører.

Hvis det viser sig, at du ikke har holdt al dokumentation tilgængelig i 5 år fra udgangen af det år, hvor der er foretaget slutudbetaling, jf. ovenfor, kan det også medføre, at tilskuddet nedsættes forholdsmæssigt ud fra en vurdering af alvoren, omfanget og varigheden af forseelsen.

Eksempler på fejl i udbud, som fører til tilskuds-nedsættelse:

Kun for bygge- og anlægsprojekter:

Når du skal opføre en bygning eller udføre et anlægsarbejde til en pris på over 300.000 kr., skal du kunne dokumentere, at du skriftligt har indhentet mindst to underhåndsbud, og givet samme oplysninger om kriteriet for valg af leverandør til begge, og at du har valgt et af dem til opgaven.

Hvis du – selv om du oprindeligt har indhentet tilbud, som loven kræver – senere har valgt en tredje leverandør, som ikke har afgivet tilbud i samme runde, nedsætter vi tilskudsgrundlaget med 25 procent, fordi opgaven ikke er lovligt konkurrenceudsat.

¹⁰ [Udbudsloven - Vejledning om udbudsreglerne \(kfst.dk\)](#)

Når din bygge- og anlægsopgave skal gennemføres som en totalentreprise, hvor kun en enkelt leverandør gennemfører hele projektet for dig, skal du også skriftligt udbyde opgaven som en totalentreprise, og give samme oplysninger om kriteriet for valg af leverandør til begge. Du skal så kunne dokumentere, at du har modtaget mindst to underhåndsbud på opgaven som totalentreprise, og at du har valgt en af dem til opgaven for at få tilskud fra Miljøstyrelsen.

Hvis du oprindeligt har udbudt dine opgaver som delentrepriser, men senere lader dem udføre samlet af én entreprenør i en totalentreprise, nedsætter vi tilskudsgrundlaget med 25 procent, fordi du så ikke reelt har konkurrenceudsat den samlede totalentreprise.

Kun for offentlige køb af varer og tjenesteydelser:

Når du skal købe en vare eller en tjenesteydelse, som har en klar grænseoverskridende interesse, det vil sige, at leverandører fra andre medlemslande kan tænkes at ville byde på opgaven, skal I kunne dokumentere, at I har annonceret kontrakten på udbud.dk.

Hvis du kun har indhentet underhåndsbud på opgaven, er opgaven ikke lovligt konkurrenceudsat, og vi nedsætter tilskudsgrundlaget med 25 pct.

Når du skal købe en vare eller tjenesteydelse, som har en værdi af mere end 500.000 kr. men ingen klar grænseoverskridende interesse, skal du sikre, at indkøbet foregår på markedsmæssige vilkår. Du skal kunne dokumentere, at du enten har gennemført en markedsafdækning og på grundlag af denne indhentet et tilbud, eller at du har indhentet to eller flere tilbud eller annonceret på din egen hjemmeside.

Hvis du ikke kan dokumentere, at du på en af disse måder har sikret, at købet foregår på markedsmæssige vilkår, nedsætter vi tilskudsgrundlaget med 25 pct.

6.3.11 Reglerne

Det er vigtigt, at du selv orienterer dig om udbudsreglerne. Du finder information på [Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside](#).

- [Udbudsregler](#)
- [Vejledninger](#)
- [Analyser](#)
- [Tilbudslovens anvendelse](#)

Vær opmærksom på at du skal følge de regler, der gælder, når du gennemfører dit projekt. Følg selv med på ovenstående links for at være opdateret på ændrede regler.

7. Under projektet

7.1 Oplysningspligt

I hele projektperioden kan vi efterspørge oplysninger om, hvorvidt betingelserne for tilsagn om tilskud fortsat opfyldes. Du har også pligt til at give os skriftlig meddelelse om forhold, der kan medføre bortfald af tilsagn eller tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskuddet.

Vi kan træffe afgørelse om bortfald af tilsagn, nedsættelse og tilbagebetaling af tilskud, hvis betingelserne for tilsagn om tilskud ikke er opfyldt.

7.2 Hvis du ønsker at ændre dit projekt

Efter vi har givet tilsagn om tilskud, kan du søge om ændring af projektet vedrørende:

- Forlængelse af projektperioden
- Væsentlige ændringer

Din ansøgning om ændring skal være modtaget i Miljøstyrelsens ansøgningsportal (TAS) senest 2 måneder før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet, og din ansøgning om ændring skal være begrundet.

Du søger om projektændringer eller -forlængelse ved at logge ind på ansøgningsportalen, og på den relevante sag vælger "opret tilsagnsændring" og derefter vælge den relevante ændringstype. Du vil herefter blive guidet igennem fanen, hvor du skal udfylde de relevante punkter.

7.2.1 Forlængelse af projektperioden

Du kan forlænge din projektperiode med op til 3 måneder én gang – dette skal blot meddeles Miljøstyrelsen ved at sende besked i TAS. Anmeldelse skal indeholde en angivelse af den dato, hvor projektet forventes at være afsluttet.

Hvis du ønsker at forlænge din projektperiode igen eller ønsker en forlængelse, der er mere end 3 måneder, skal du indsende en anmodning om projektforlængelse.

Din ansøgning om forlængelse af projektperioden skal indeholde følgende oplysninger:

- Kort redegørelse for årsagen til, at projektet er forsinket og ikke kan gennemføres inden for fristen i tilsagnsbrevet.
- Angivelse af dato for hvornår projektet kan afsluttes.
- Begrundet redegørelse for hvordan projektet realistisk kan gennemføres inden for den forlængede periode.

7.2.2 Væsentlige ændringer

Du skal søge om godkendelse af ændring af dit projekt, hvis projektet ændres væsentligt.

Ændringer, der alene vedrører, hvordan projektet i praksis gennemføres, er ikke nødvendigvis væsentlige, så længe formålet med og resultatet af projektet er uændret. Ved sådanne ændringer skal du ikke søge om projektændring.

Væsentlige ændringer, der vedrører projektets formål eller forhold, der blev inddraget i forbindelse med vurderingen af, at dit projekt fik tilsagn, skal du søge om tilladelse til at foretage.

Eksempler på væsentlige ændringer af et projekt kan være:

1. Hvis ændringen vedrører formålet med projektet. Eksempelvis, hvis der er givet tilsagn til udvikling af en specifik type redskaber, og projektet ønskes ændret, så de udviklede redskaber er af en væsentlig anderledes type.
2. Hvis projektet udføres på en anden lokation end den ansøgte, og den oprindelige lokation var udslagsgivende for, at der blev tildelt tilsagn.
3. Ændringer, der vedrører de udvælgelseskriterier og den pointtildeling, som du har fået tilsagn på baggrund af.
4. Hvis du ændrer samarbejdspartner(e)

Eksempler på ikke-væsentlige ændringer af et projekt kan være:

1. Hvis der er givet tilsagn til lønudgifter på 100.000 kr. til personale i lønkategori 3 og 200.000 kr. til personale i lønkategori 2, og projektet ønskes ændret, så der alene er udgifter på 300.000 kr. til personale i lønkategori 2.
2. Hvis der er givet tilsagn om udgifter til specifikke materialer men det viser sig, at projektet kan gennemføres, som beskrevet i ansøgningen ved anvendelse af en anden type af materialer.
3. Hvis du omfordeler løntimer mellem lønkategorierne eller omfordeler interne løntimer til konsulenttimer for at kunne tilføje en konsulent undervejs i projektet.
4. Hvis du skifter konsulent undervejs i projektet.

Din ansøgning om at ændre projektets indhold, skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen.
- Beskrivelse af ændringen.
- Beskrivelse af hvad ændringen betyder for projektet.

Ændringer kan som udgangspunkt kun godkendes, hvis projektet fortsat lever op til ordningens formål, og projektet fortsat ville kunne opnå tilsagn efter ordningens kriterier.

Tilsagnsbeløbet kan ikke forhøjes i forbindelse med ændringer.

Vær opmærksom på, at hvis du undervejs i projektet tilføjer nye udgifter over 100.000 kr., at så skal du huske at indhente to tilbud.

I forbindelse med anmodning om udbetaling, skal du være opmærksom på at redegøre for eventuelle ændringer af dit projekt, som ikke fremgår af dit tilsagn, så vi kan se, hvordan udgifterne relaterer sig til gennemførelsen af dit projekt.

8. Udbetaling

Du anmoder om udbetaling via TAS. Anmodningen skal være modtaget senest tre måneder efter den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet. Alle støtteberettigede udgifter skal være afholdt og betalt, og slutrapporten skal være godkendt, før vi kan udbetale støtten.

8.1 Rater

Ordningen giver ikke mulighed for forskud eller rateudbetaling før ophugningen er gennemført og betingelserne for udbetaling er opfyldt.

8.2 Dokumentation af betalte tilskudsberettigede udgifter

Udbetaling af tilskud sker på baggrund af din opgørelse over betalte tilskudsberettigede udgifter. Anmodning om udbetaling af tilskud skal indsendes via tilskudsportalen og vedlægges bilag såsom:

- en afsluttende opgørelse over tilskuddet,
- dokumentation fra ophugningsstedet for, at fartøjet er fysisk ophugget, herunder fartøjets EU-identifikationsnummer og datoen for ophugningen,
- dokumentation for, at ophugningsstedet opfylder de gældende myndighedskrav,
- dokumentation for at fartøjet er slettet i skibsregisteret og Fiskeristyrelsens register over fiskefartøjer
- fakturaer og dokumentation for betaling af ophugningen og eventuelle mæglervurderinger,
- eventuelle tilbud, eneleverandørerklæringer og udbudsmateriale,
- oplysninger om skibsdele og udstyr, der er fjernet før ophugningen,
- dokumentation for indtægter fra skrotmateriale eller andre dele af fartøjet, og
- en slutrapport.

Det er vigtigt, at bilagene indsendes i en overskuelig form og kun indeholder bilag, der er relevante for de tilskudsberettigede udgifter. Som ansøger er du selv ansvarlig for at vurdere, hvilke af projektets bilag, der er relevante.

Miljøstyrelsen kan afvise at behandle en udbetalingsanmodning, hvis bilagene ikke indsendes i overskuelig form, herunder hvis der vedlægges bilag, som ikke er relevante for tilsagnet.

8.3 Skiltning og information om tilskuddet

Der gælder ikke krav om skiltning eller anden fysisk synliggørelse af tilskuddet under denne ophugningsordning. Du skal derfor ikke opsætte et skilt på fartøjet, ophugningsstedet eller virksomhedens adresse og skal heller ikke indsende dokumentation for skiltning.

9. Kontrol og opretholdelse

9.1 Administrativ kontrol

Miljøstyrelsen foretager administrativ kontrol i forbindelse med støtte fra Den Europæiske Hav-, Fiskeri- og Akvakulturfond.

Miljøstyrelsen kan til brug for kontrol indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang¹¹.

9.2 Fysisk kontrol

Miljøstyrelsen foretager fysiske kontroller i forbindelse med støtte fra Den Europæiske Hav-, Fiskeri- og Akvakulturfond¹². Kontrollerne foretages for at sikre, at projekter er gennemført i overensstemmelse med reglerne.

Hvis ophugningen sker i Danmark, skal vi have besked senest 14 dage før ophugningen. Hvis ophugningen sker i et andet EU-land, skal vi have besked senest 30 dage før ophugningen, jf. afsnit 5.1. Oplysningerne skal gøre det muligt for os at gennemføre en fysisk kontrol, mens fartøjet ophugges.

Miljøstyrelsens kontrolmedarbejdere har mod forevisning af legitimation adgang til at kontrollere støttemodtageres projekter på det sted, hvor projektet findes¹³, herunder det ophugningssted, hvor ophugningen gennemføres. Vær opmærksom på, at du har oplysningspligt samt pligt til at yde den fornødne vejledning og hjælp under et kontrolbesøg.

For projekter, hvor der er et krav om opretholdelse, kan der foretages kontrolbesøg så længe, du er forpligtet til at opretholde dit projekt.

Du vil i forbindelse med en fysisk kontrol blive varslet forud for kontrolbesøget.

9.3 Opretholdelseskrav

Der gælder ikke et almindeligt krav om at opretholde det fysiske projekt, da fartøjet er ophugget.

Du skal dog fortsat overholde ordningens særlige betingelser. Det indebærer blandt andet, at støttemodtageren ikke må registrere et fiskefartøj i fem år efter udbetalingen. Den juridiske enhed, der ansøger om støtte, samt eventuelle bagvedliggende ejere med bestemmende indflydelse må ikke øge deres samlede fiskerikapacitet fra ansøgningstidspunktet og indtil fem år efter udbetalingen.

Du skal desuden opfylde reglerne om antagelighed og opbevare dokumentationen for projektet i de perioder, der fremgår af tilsagnet.

¹¹ Lov nr. 2584 af 28. december 2021 og Hav-, Fiskeri- og Akvakulturfonden § 11.

¹² Lov nr. 2584 af 28. december 2021 og Hav-, Fiskeri- og Akvakulturfonden § 10.

¹³ Lovbekendtgørelse nr. 1121 af 12. november 2019 om retssikkerhed ved forvaltningens anvendelse af tvangsindgreb og oplysningspligter.

Tilskud til ophugning af visse fiskefartøjer
Vejledning om tilskud



Miljøstyrelsen
Lerchesgade 35
15000 Odense

mst@mst.dk