

Bekendtgørelse om uUddannelsesparathedsvurdering og procedurer ved valg af ungdomsuddannelse

I medfør af § 2 c, stk. 7, § 2 d, stk. 3, § 2 i og § 14, 2. pkt., i lov om kommunal indsats for unge under 25 år, jf. lovbekendtgørelse nr. [825-1659](#) af [1146.](#) august 20[2149](#), fastsættes efter bemyndigelse [i henhold til § 1, nr. 27, i bekendtgørelse nr. 828 af 10. juni 2022 om delegation til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet af adgangen til udstedelse af bekendtgørelser:](#)

Kapitel 1

Ansvar

§ 1. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for at forestå vejledningen gennem den kommunale ungeindsats. På skoler, der selv forestår vejledningen, har skolens leder ansvaret.

Kapitel 2

Supplerende regler om uddannelsesparathedsvurdering

Faglige forudsætninger

§ 2. En elev i 9. eller 10. klasse opfylder de faglige forudsætninger for at blive vurderet uddannelsesparat til en erhvervsuddannelse, hvis eleven i både dansk og matematik har et gennemsnit på mindst 2,0 i standpunktskarakterer. Krav til opfyldelse af faglige forudsætninger for at blive vurderet uddannelsesparat til øvrige ungdomsuddannelser fremgår af lovens § 2 g, stk. 2.

Stk. 2. De faglige forudsætninger, som følger af stk. 1 og lovens § 2 g, stk. 2, sker efter afrunding af standpunktskaraktererne fra to til én decimal, og er ikke genstand for vurdering, jf. dog stk. 3.

Stk. 3. For en elev på en skole, der ikke giver standpunktskarakterer eller tilsvarende, afgør skolen, om de faglige forudsætninger er opfyldt.

Personlige forudsætninger

§ 3. Eleven skal, for at kunne vurderes uddannelsesparat, have de fornødne personlige forudsætninger herfor.

Stk. 2. Elevens skole gennemfører vurderingen af elevens personlige forudsætninger som en samlet afvejning af mindst følgende kriterier:

- 1) Motivation for uddannelse og lyst til læring.
- 2) Selvstændighed, herunder at eleven tager initiativ i opgaveløsninger.
- 3) Ansvarlighed, herunder at eleven er forberedt til undervisningen.
- 4) Mødestabilitet, herunder rettidighed og lavt fravær.
- 5) Parathed til det forestående valg af ungdomsuddannelse eller andet.

Sociale forudsætninger

§ 4. Eleven skal, for at kunne vurderes uddannelsesparat, have de fornødne sociale forudsætninger herfor.

Stk. 2. Elevens skole gennemfører vurderingen af elevens sociale forudsætninger som en samlet afvejning af mindst følgende kriterier:

- 1) Samarbejdsevne, herunder at kunne løse opgaver sammen med andre, overholde fælles aftaler og bidrage positivt til fællesskabet.

- 2) Respekt, herunder at udvise forståelse for andre mennesker.
- 3) Tolerance, herunder at kunne samarbejde med mennesker, der er forskellige fra en selv.

Praksisfaglige forudsætninger

§ 5. I tilknytning til uddannelsesparathedsvurderingen foretager elevens skole en vurdering af elevens praksisfaglige forudsætninger. Elevens praksisfaglighed vurderes som enten middel eller høj.

Stk. 2. Vurderingen af elevens praksisfaglige forudsætninger gennemføres som en samlet afvejning af mindst følgende kriterier:

- 1) Praktiske færdigheder og kreativitet.
- 2) Arbejdskendskab, arbejdspladsfærdigheder og virkestrang.
- 3) Værkstedsfærdigheder.
- 4) Færdigheder i at kunne skifte perspektiv mellem del og helhed.
- 5) Færdigheder i at kunne anvende teorier i praksis.

Stk. 3. En elev, som af skolen anses for at have usædvanligt høje praksisfaglige forudsætninger og som har de nødvendige faglige forudsætninger, kan i helt særlige tilfælde vurderes uddannelsesparat, selvom eleven ikke i fuldt omfang lever op til de sociale og personlige forudsætninger efter §§ 3 og 4.

Vurdering af uddannelsesparathed

§ 6. Elever skal uddannelsesparathedsvurderes til de i lovens § 2 g, stk. 1, 3. pkt., nævnte uddannelser.

Stk. 2. Elever kan, i helt særlige tilfælde og efter en konkret faglig vurdering, fritages kravet om uddannelsesparathedsvurdering, når særlige grunde taler herfor, herunder elever, som forventes at få tilbud efter lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.

§ 7. Uddannelsesparathedsvurderingen indledes i 8. klasse og skal af skolen meddeles skriftligt, og med begrundelse samt beskrivelse af videre forløb, til eleven og forældremyndighedens indehaver. Dette gælder også, hvis eleven efterfølgende i 8., 9. eller 10. klasse ~~ikke~~ vurderes at være ~~ikke~~ uddannelsesparat til en eller flere ungdomsuddannelser jf. lovens § 2 g, stk. 1, 3. pkt., samt hvis eleven vurderes parat til andre uddannelsesaktiviteter m.v. end gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelser.

§ 8. Skolen indberetter standpunktskarakterer for alle sine elever i 8.-10. klasse til optagelse.dk via karakterdatabasen.dk. Skoler, der ikke bruger karaktergivning, angiver i optagelse.dk for de pågældende elever, hvorvidt eleven opfylder kravene efter § 2, stk. 3.

Stk. 2. Skolen indberetter elevens personlige, sociale og praksisfaglige forudsætninger forud for indberetning af standpunktskarakterer.

Stk. 3. Indberetning, jf. stk. 1 og 2 skal ske senest:

- 1) Den 1. december og den 15. juni for elever i 8. klasse.
- 2) Den 1. december og ved den mundtlige prøvetermins påbegyndelse for elever i 9. og 10. klasse.

§ 9. Kommunalbestyrelsen foretager på baggrund af de i § 8 nævnte indberetninger en helhedsvurdering af elevens uddannelsesparathed, såfremt eleven ikke lever op til de personlige og/eller sociale forudsætninger. Eleven skal mindst opfylde de faglige forudsætninger i lovens § 2 g og bekendtgørelsens § 2.

Stk. 2. Uddannelsesparathedsvurderingen skal være foretaget senest:

- 1) Den 10. januar og 25. juni for elever i 8. klasse.
- 2) Den 10. januar og 32 hverdage efter indberetning af de afsluttende standpunktskarakterer for elever i 9. og 10. klasse.

§ 10. På skoler, der selv forestår vejledningen, påhviler ansvaret, som følger af §§ 8 og 9, skolens leder.

Stk. 2. Skolen skal indberette elevernes forudsætninger samt foretage uddannelsesparathedsvurdering og helhedsvurdering senest:

Kommentar [KN1]: Tilpasses, så er ensartethed for kommunerne i forhold til fristerne, jf. § 11

- 1) Den 1. december og den 15. juni for elever i 8. klasse.
- 2) Den 1. december og ved den mundtlige prøvetermins påbegyndelse for elever i 9. og 10. klasse.

§ 11. For en elev i 9. eller 10. klasse på en skole, der selv forestår vejledningen, og som af skolen ikke er vurderet ~~ikke~~ uddannelsesparat til den ønskede uddannelse, sender skolen straks uddannelsesparathedsvurderingen til kommunalbestyrelsen i elevens hjemkommune, der foretager en fornyet helhedsvurdering af, om eleven er uddannelsesparat, jf. lovens § 2 h, stk. 3. Kommunalbestyrelsen i elevens hjemkommune skal have foretaget en fornyet uddannelsesparathedsvurdering senest den 10. januar henholdsvis 3 hverdage den mundtlige prøvetermins efter indberetning af de afsluttende standpunktskarakterer påbegyndelse i det år, hvor eleven forlader grundskolen eller 10. klasse.

Kapitel 3

Studievalgsportfolio

§ 12. En elev i 8.-10. klasse skal i en studievalgsportfolio arbejde systematisk med sammenhængen mellem skole, uddannelse og arbejdsmarked, herunder angive sine faglige interessefelter og redegøre for sit kendskab til ansøgte institutioners uddannelsesstilbud.

Stk. 2. Studievalgsportfolioen skal indgå i relevante aktiviteter i grundskoleforløbet, f.eks. undervisning i uddannelse og job.

Stk. 3. Resultaterne af arbejdet med en studievalgsportfolio skal noteres i afrapporteringskemaet, jf. bilag 1.

Kapitel 4

Særlige procedurer for skoler, som selv forestår vejledningen

§ 13. På skoler, der selv forestår vejledningen, og hvor skolen anslår, at eleven er berettiget til et tilbud, der kræver målgruppевurdering, informerer skolen kommunalbestyrelsen i elevens hjemkommune herom.

Kapitel 5

Ansøgning

§ 14. Ansøgning om optagelse på en ungdomsuddannelse foregår digitalt via optagelse.dk.

Stk. 2. Optagelse.dk anvendes også til angivelse af andre uddannelsesaktiviteter m.v. end gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelser, f.eks. forberedende grunduddannelse, ungdomsuddannelse for unge med særlige behov; samt ~~evt.~~ tilmelding til 10. klasse.

~~Stk. 3. Hvis der angives en fri grundskole, efterskole eller fri fagskole i optagelse.dk, skal det fremgå, om eleven allerede er optaget på skolen, eller om en eventuel ledig plads søges.~~

~~Stk. 4. Skoler og vejledere må ikke i optagelse.dk indføre oplysninger som nævnt i lovens § 2 f, stk. 1, eller andre oplysninger uden relevans for optagelsesprocessen.~~

§ 15. Ansøgning til ungdomsuddannelser skal indeholde følgende:

- 1) Uddannelsesønsker (forstået som uddannelse kombineret med uddannelsesinstitution).
- 2) Uddannelsesparathedsvurdering.
- 3) Standpunkts- og prøvekarakterer fra grundskolen.

Stk. 2. Ansøgere, der søger i direkte forlængelse af 9. eller 10. klasse skal desuden vedlægge det udfyldte afrapporteringskema, jf. § 12, stk. 3.

Stk. 3. Ansøgningen skal være underskrevet og afsendt af en eller flere forældremyndighedens indehaver(e) ~~indehaver~~ eller ansøgeren selv, hvis ansøgeren ikke er undergivet forældremyndighed, via optagelse.dk senest den 1. marts.

Kommentar [KN2]: Tilpasset, så fristerne i § 9 og 11 begge følger indberetning af de afsluttende standpunktskarakterer, som senest skal være givet (og dermed indberettet) ved de mundtlige prøv påbegyndelse, jf. folkeskolelovens § 13, stk. 5, så fristerne i optagelse.dk ensrettes.

Kommentar [KN3]: Stykket udgår da det er integreret i ansøgningsprocessen og dermed er blevet overflødig.

Kommentar [KN4]: Stykket udgår da optagelse.dk ikke længere vil indeholde fritekstfelter, og datasikkerheden er styrket. Almindelige GDPR-regler er naturligvis gældende.

Kommentar [KN5]: Stykket er tilpasset, da afsendelse sker i forbindelse med underskrift og er ikke en selvstændig proces. Da det er tilstrækkeligt med én underskrift, er stykket gjort tydeligere.

§ 16. Er ansøgeren vurderet uddannelsesparat til det først angivne uddannelsesønske, sendes ansøgningen automatisk til den ansøgte institution efter underskrift, jf. § 15, stk. 3. Hvis en institution ikke kan optage ansøgeren, sender institutionen ansøgningen videre.

Stk. 2. Såfremt ansøgeren ikke kan optages på nogen af de uddannelsesønsker, ansøgeren har angivet, meldes dette til kommunalbestyrelsen i elevens hjemkommune via optagelse.dk.

Er ansøgeren vurderet ikke uddannelsesparat til det først angivne uddannelsesønske, sender kommunalbestyrelsen ansøgningen videre til den ansøgte institution senest den 15. marts.

Stk. 3. Forsendelser i forbindelse med ansøgning skal foregå via optagelse.dk.

§ 17. Hvis en ansøger fortsat ikke kan optages på nogle af de i ansøgningen anførte ønsker, sender den uddannelsesinstitution, som er i besiddelse af ansøgningen denne med oplysning herom hurtigst muligt til kommunalbestyrelsen i elevens hjemkommune med kopi til eleven.

Indberetningspligt

§ 178. Institutioner, der er omfattet af bekendtgørelsen, skal på begæring meddele Børne- og Undervisningsministeriet oplysninger, der er nødvendige for koordinering af ansøgning og tilmelding, herunder oplysninger om udbud af uddannelser, ansøgere til og optagne ved uddannelserne samt oplysninger til statistiske formål.

Stk. 2. Børne- og Undervisningsministeriet kan bestemme, at oplysninger efter stk. 1 skal leveres i elektronisk form, herunder i hvilket format oplysningerne skal leveres.

Kapitel 6

Ikrafttræden

§ 189. Bekendtgørelsen træder i kraft den ~~19. oktober november~~ 2022~~19~~.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. ~~1498-1016~~ af ~~442. oktoberdecember~~ 2019~~8~~ om uddannelsesparathedsvurdering, ~~uddannelsesplaner~~ og procedurer ved valg af ungdomsuddannelse ophæves.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, den ~~4. oktober 2019~~

Direktor
Julie Elm Vig Albertsen

/ Karina Nicolaisen

Kommentar [KN6]: §§ 16 og 17 er sammenskrevet, så de er sprogligt i tråd med hhv. ny optagelse.dk samt aftale om gymnasial fordeling.

Bilag 1

Afrapporteringsskema vedr. studievalgportfolio

Inden du går i gang med at udfylde skemaet, vil det være en god idé at læse Vejledning til studievalgportfolio for forældre og elever, hvor du får hjælp til besvarelse af de enkelte spørgsmål. Vejledningen finder du på Undervisningsministeriets hjemmeside.

Baggrundsoplysninger

Navn på elev:	
Navn på skole:	

1. Erfaringer fra vejledningsaktiviteter

Aktivitet	Hvad lærte du i forbindelse med:	Har ikke deltaget
Introduktionskurser til ungdomsuddannelse		
Brobygning til ungdomsuddannelse		
Uddannelsesaften/åbent hus		
Virksomhedsbesøg		
Erhvervspraktik		
Undervisning i Uddannelse og Job		
Individuel og/eller kollektiv vejledning med en vejleder/eVejleder		
UddannelsesGuiden (ug.dk)		
Forløb og aktiviteter, fx samarbejde med en virksomhed eller ungdomsuddannelse		
Projekt opgave i 9. klasse		
Valgfag		
Andet (fx tværgående projekter, obligatorisk selvvalgt opgave, informationsmøder om ungdomsuddannelser, Skills, uddannelsesmesser m.v.)		

2. Motivation og styrker

2a. Hvad er du glad for at arbejde med i skolen og hvorfor?	
2b. Hvad er dine styrker?	
2c. Hvordan er din arbejdsindsats i skolen?	

2d. Hvad bliver du motiveret af i skolen?	
2e. Hvad bliver du motiveret af i fritiden?	

3. Tanker om fremtiden

3a. Hvad kunne du tænke dig at arbejde med i fremtiden?	
3b. Hvad skal der til for, at det kan lade sig gøre?	

4. Overvejelser om valg af ungdomsuddannelse

Hvilke tanker har du gjort dig om Erhvervsuddannelse (EUD)?	
<input type="checkbox"/> Jeg vil gerne tage en EUD <input type="checkbox"/> Jeg vil muligvis tage en EUD <input type="checkbox"/> Jeg vil ikke tage en EUD <input type="checkbox"/> Ved ikke Har du gjort dig tanker om, hvilket hovedområde du vil vælge: JA: <input type="checkbox"/> 1. Fødevarer, jordbrug og oplevelser <input type="checkbox"/> 2. Kontor, handel og forretning <input type="checkbox"/> 3. Omsorg, sundhed og pædagogik <input type="checkbox"/> 4. Teknologi, byggeri og transport <input type="checkbox"/> NEJ	
Hvilke fordele og ulemper ser du ved at tage en EUD? - - -	
Hvilke tanker har du gjort dig om Erhvervsuddannelse og gymnasial eksamen (EUX)?	
<input type="checkbox"/> Jeg vil gerne tage en EUX <input type="checkbox"/> Jeg vil muligvis tage en EUX <input type="checkbox"/> Jeg vil ikke tage en EUX <input type="checkbox"/> Ved ikke Har du gjort dig tanker om, hvilket forløb du vil vælge? JA: <input type="checkbox"/> 1. Teknisk EUX <input type="checkbox"/> 2. Merkantil EUX <input type="checkbox"/> NEJ	
Hvilke fordele og ulemper ser du ved at tage EUX? - -	

Hvilke tanker har du gjort dig om Almen gymnasial uddannelse (STX)?
<input type="checkbox"/> Jeg vil gerne tage en STX <input type="checkbox"/> Jeg vil muligvis tage en STX <input type="checkbox"/> Jeg vil ikke tage en STX <input type="checkbox"/> Ved ikke Har du gjort dig tanker om, hvilket hovedområde du gerne vil vælge: JA: <input type="checkbox"/> Naturvidenskab <input type="checkbox"/> Samfundsvidenskab <input type="checkbox"/> Sprog <input type="checkbox"/> Kunst <input type="checkbox"/> NEJ
Hvilke fordele og ulemper ser du ved at tage STX?
Hvilke tanker har du gjort dig om Merkantil gymnasial uddannelse (HHX)?
<input type="checkbox"/> Jeg vil gerne tage en HHX <input type="checkbox"/> Jeg vil muligvis tage en HHX <input type="checkbox"/> Jeg vil ikke tage en HHX <input type="checkbox"/> Ved ikke Har du gjort dig tanker om, hvilket hovedområde du gerne vil vælge: JA: <input type="checkbox"/> Økonomi og marked <input type="checkbox"/> Økonomi og sprog <input type="checkbox"/> Sprog <input type="checkbox"/> NEJ
Hvilke fordele og ulemper ser du ved at tage HHX?
Hvilke tanker har du gjort dig om Teknisk gymnasial uddannelse (HTX)?
<input type="checkbox"/> Jeg vil gerne tage en HTX <input type="checkbox"/> Jeg vil muligvis tage en HTX <input type="checkbox"/> Jeg vil ikke tage en HTX <input type="checkbox"/> Ved ikke Har du gjort dig tanker om, hvilket hovedområde du gerne vil vælge: JA: <input type="checkbox"/> Anvendt naturvidenskab <input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Kommunikationsteknik

