

## Udkast

### Bekendtgørelse om bevaring og kassation af politikredsenes arkivalier

I medfør af § 5, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 591 af 26. juni 2003 om offentlige arkivalier og om offentlige arkivers virksomhed fastsættes:

#### *Område*

§ 1. Bestemmelserne gælder for arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af politikredsene fra og med 1. januar 2007 og indtil overgangen til digital arkivering.

*Stk. 2.* Bestemmelserne gælder ikke for arkivalier, der er lagret på digitalt medium.

#### *Bevaring og kassation*

§ 2. Bevaring af arkivalier i politikredsene sker ud fra tre udvalgskriterier, efter gerningskoder baseret på væsentlighedskriterier, efter fødselsdag, og efter skøn.

*Stk. 2.* Bevaring og kassation efter væsentlighedskriterier fastlægges af Rigsarkivet med udgangspunkt i journalplanens gerningskoder. Journalplanen føres ajour med hensyn til gerningskoders placering på stam- eller kassationsarkiv efter godkendelse af Rigsarkivet.

*Stk. 3.* Fødselskriteriet fastlægges således, at der indenfor journalplanens gerningskoder bevares alle sager, hvor en af de sigtede er født den første i måneden.

*Stk. 4.* Bevaring efter skøn omfatter arkivalier, som vurderes at være af langsigtet værdi, selv om gerningskoden umiddelbart tilsiger kassation, eller selv om materialet ikke er journaliseret. Endelig afgørelse om bevaring træffes af Rigsarkivet i forbindelse med aflevering.

§ 3. Politikredsenes stamarkiv bevares som angivet i bilag 1.

*Stk. 2.* Dog kasseres vidneafhøringer og bevismateriale på audiovisuelt eller digitalt medium, når disse indgår i konkrete sager, og de pågældende oplysninger i alt væsentligt også findes på papir. Endelig afgørelse om evt. bevaring træffes af Rigsarkivet i forbindelse med aflevering.

§ 4. Arkivalier, som ikke skal bevares i henhold til §§ 2-3, kasseres, når opbevaringspligt efter andre bestemmelser er opfyldt, og når de efter myndighedens egen vurdering i øvrigt ikke længere har retlig eller administrativ betydning.

*Ikrafttrædelse m.v.*

§ 5. Bestemmelserne træder i kraft straks.

**Bilag 1: Arkivalier, som bevares i politikredsenes stamarkiv fra og med 1. januar 2007**

1. Hovedakter og sigtedesager, som omfatter sager, der efter væsentlighedskriteriet henføres til stamarkiv eller vedrører personer, der er født den første i en måned.
2. Særakter vedrørende personer, som er født den første i en måned.
3. Journalsager, som i henhold til journalplanen er henført til stamarkiv.
4. Ujournaliserede sager, som politikredsen vurderer som bevaringsværdige. Rigsarkivet træffer endelig beslutning om bevaring i forbindelse med aflevering.
5. Legat- og klosterarkiver, som administreres af politimesteren: Legatprotokoller, korrespondance om vedtægtsforhold, årsregnskab.
6. Foreningsarbejde fra fx politiets faglige foreninger eller klubber kan efter nærmere aftale afleveres til Rigsarkivet.