



Finansieret af
Den Europæiske Union



Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri
Fiskeristyrelsen



Vejledning om kompensation til forarbejdningsindustrien for omsætningstab som følge af brexit

April 2023

Kolofon

Vejledning om kompensation til forarbejdningsindustrien for omsætningstab som følge af brexit

Denne vejledning er udarbejdet af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri, Fiskeristyrelsen, 2023

Foto: Fiskeristyrelsen
Rømø, november 2018

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri Fiskeristyrelsen

Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 72 18 56 00

mail@fiskeristyrelsen.dk

www.fiskeristyrelsen.dk

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	5
1.1 Oversigt over ansøgningsmateriale til ordningen.....	5
2. Brexittilpasningsreserven.....	6
3. Om ordningen	7
3.1 Ordningens formål	7
3.2 Afsatte midler.....	7
3.3 Administration af ordningen	7
4. Hvem kan ansøge om kompensation?.....	8
4.1 Indsendelse af ansøgning om kompensation	8
5. Hvordan ansøger du om kompensation?.....	9
5.1 Ansøgningsperiode	9
5.2 Sådan ansøger du om kompensation	9
5.3 Sådan opretter du en bruger på ansøgningsportalen.....	9
5.4 Sådan opretter du en ansøgning.....	9
5.5 Sådan tilføjer du en fuldmagtshaver til din ansøgning	9
5.6 Sådan udfylder du ansøgningskemaet	10
5.7 Kvittering for modtagelse af ansøgning	10
6. Betingelser for kompensation.....	11
6.1 Betingelse om antagelighed.....	11
6.2 Betingelse om dokumentation af indkøb af brexit-påvirkede kvoter.....	12
7. Kompensationens størrelse	13
7.1 Beregning af kompensation	13
7.1.1 Kompensationsperiode og referenceår	13
7.1.2 Beregningsmetode	13
7.1.3 Eksempel på beregning af kompensation.....	14
7.2 Krav til dokumentation af indkøb af fisk fanget på brexit-påvirkede kvoter.....	14
7.3 Grøn top-op.....	15
7.3.1 Liste over indsatsområder under grøn top-op.....	15
7.3.2 Ansøgning om grøn top-op	16
7.3.3 Udarbejdelse af handlingsplan.....	16
7.3.4 Udbetaling af grøn top-op.....	17
7.3.5 Ændring af handlingsplan.....	18
7.3.6 Tilbagebetaling af grøn top-op.....	18
8. Afgørelse og svarproces	19
8.1 Sagsbehandlingstid	19

8.2 Afgørelse om udbetaling.....	19
8.3 Afslag.....	19
8.4 Forholdsmæssig reduktion af kompensation ved overansøgning.....	19
9. Udbetaling af kompensation.....	20
9.1 NemKonto.....	20
9.2 Indberetning af kompensation til Skattestyrelsen.....	20
9.3 Midlertidig suspendering af udbetaling.....	20
9.4 Nedsættelse eller hel eller delvis tilbagebetaling af kompensation.....	20
9.5 Forældelse og renter.....	20
10. Information om EU-bidraget.....	21
10.1 Offentliggørelse på Fiskeristyrelsens hjemmeside.....	21
10.2 Støttemodtagers oplysningspligt.....	21
11. Kontrol.....	22
11.1 Administrativ kontrol.....	22
11.2 Kontrol og tilsyn med projekter.....	22
11.3 Bilagsopbevaring.....	22
12. Yderligere oplysninger.....	23
12.1 Lovgrundlag.....	23
12.2 Straffebestemmelser og svig.....	24
12.3 Hvis du vil klage.....	24
12.4 Fiskeristyrelsens brug af data.....	24

1. Indledning

Denne vejledning skal hjælpe dig, når du søger om kompensation til forarbejdningsindustrien for omsætningstab som følge af brexit.

I vejledningen kan du læse om ordningens formål, hvem der kan søge om kompensation, hvordan du søger og de forskellige betingelser for at få kompensation. Derudover medfølger der tre bilag til vejledningen, som vi også anbefaler, at du læser.

Du skal indsende en ansøgning for at opnå kompensation. Ansøgninger skal udfyldes og indsendes via Fiskeristyrelsens tilskudsadministrative system (TAS). Du kan tilgå ansøgningsportalen via [Fiskeristyrelsens hjemmeside](#).

Der skal indgives én ansøgning pr. virksomhed, og der skal ansøges via CVR-nummer.

1.1 Oversigt over ansøgningsmateriale til ordningen

I nedenstående boks er en oversigt over ansøgningsmaterialet til ordningen. Du kan finde et link til bekendtgørelsen, der udmønter ordningen, i afsnit 12.1 i denne vejledning.

Ansøgningsmateriale

- **Vejledning:** Oplysninger om ordningen, herunder hvem der kan søge og hvilke betingelser der er for kompensation.
- **Bilag 1:** Trin-for-trin guide til hvordan du udfylder ansøgningseskemaet i ansøgningsportalen.
- **Bilag 2:** Liste over indsatsområder under grøn top-op, samt betingelser for grøn top-op.
- **Bilag 3:** Oversigt over kvoter, der er reduceret som følge af brexit-aftalen.
- **Skabelon til handlingsplan:** Handlingsplan, hvori ansøger skal redegøre for hvordan vedkommende vil anvende den grønne top-op, angive budget for hver investering og udfylde erklæringer.

Alle relevante dokumenter, der skal bruges i forbindelse med ansøgningen, findes på Fiskeristyrelsens hjemmeside i [Tilskudsguiden](#) under Kompensation til forarbejdningsindustrien for omsætningstab som følge af brexit.

2. Brexittilpasningsreserven

EU indgik den 24. december 2020 en Handels- og Samarbejdsaftale med Storbritannien (herefter brexit-aftalen) om det fremtidige forhold efter brexit.¹ Aftalen betyder blandt andet, at der i perioden 2021-2025 gradvist indføres en permanent overførsel af kvoteandele til Storbritannien for visse af de fælles bestande. Disse kvotereduktioner omfatter også flere bestande, der er vigtige i dansk fiskeri, f.eks. torsk, sild og tobis i Nordsøen.

For at afbøde de negative konsekvenser af brexit, særligt i de regioner og sektorer der er mest negativt påvirket af konsekvenserne, har Europa-Parlamentet og Rådet for den Europæiske Union vedtaget en forordning om en samlet brexittilpasningsreserve (brexit-reserven). Danmark står til at modtage omkring to mia. kr. fra brexit-reserven, som skal fordeles til fiskerierhvervet og følgeerhverv.

Regeringen og Folketingets partier indgik den 16. december 2021 en politisk aftale om at udmønte ca. 1,27 mia. kr. fra EU's brexit-reserve til fiskerisektoren. Formålet er at kompensere fiskerne for reduktion af fiskekvoter, samt hjælpe sektoren, følgesektorerne og lokalsamfund til en omstilling til forholdene efter brexit.

Udmøntningen sker igennem en række indsatser inden for blandt andet kompensation til fiskere for kvoteværditab, strukturtilpasning af fiskeriet og kompensation til forarbejdningsindustrien.

Støtte under brexit-reserven forudsætter, at visse ordninger statsstøttegodkendes af Kommissionen forud for åbning, samt at støttens link til brexit, godkendes af Kommissionen i 2024.

I tilfælde af underkendelse i 2024 vil støttemodtager skulle tilbagebetale udbetalt støtte.

¹ Læs mere om aftalen her: [The EU-UK Trade and Cooperation Agreement \(TCA\)](#).

3. Om ordningen

3.1 Ordningens formål

Med ordningen ydes kompensation til forarbejdningsindustrien for omsætningstab i 2021, der skyldes brexit. Det skal bidrage til, at virksomhederne kan tilpasse sig til den nye situation efter brexit, mens produktionen omlægges, nye leverandører findes, eller nye markeder afsøges.

Som følge af brexit-aftalen, har danske og øvrige EU-fiskere fået reduceret sine kvoteandele på en række bestande, hvilket har medvirket til en reduktion af råvaregrundlaget for forarbejdningsindustrien. Dertil er råvaretilførelsen blevet påvirket af, at danske fiskere havde begrænset adgang til norsk farvand i første kvartal af 2021, idet der som følge af brexit-aftalen skulle forhandles en trilateral aftale om fiskeri mellem EU, Norge og Storbritannien.

Med henblik på at afbøde de umiddelbare negative konsekvenser af brexit, kan Fiskeristyrelsen yde kompensation til fiskeforarbejdnings- og fiskeengrosvirksomheder for omsætningstab, der skyldes:

- 1) Faldende forsyning forårsaget af danske fiskeres begrænsede adgang til norsk farvand i første kvartal af 2021, som følge af brexit-aftalen.
- 2) Faldende forsyning forårsaget af nedgangen af EU-fiskeres landinger i Danmark af kvoter, der er reduceret som følge af brexit-aftalen.

Kompensationen er støtteberettiget under artikel 5, stk. 1, litra c) i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 2021/1755 af 6. oktober 2021 om oprettelse af brexittilpasningsreserven:

"Foranstaltninger til støtte for virksomheder, regionale og lokale samfund og organisationer, herunder sektoren for kystfiskeri af mindre omfang, der er afhængige af fiskeri i Det Forenede Kongeriges farvande, i farvande i territorier med særlig status eller i farvande, der er omfattet af fiskeraftaler med kyststater, hvor fiskerimulighederne for EU-flåder er blevet reduceret som følge af Det Forenede Kongeriges udtræden af Unionen".

3.2 Afsatte midler

Der er afsat i alt 40 mio. kr. til ordningen.

Ved over- eller underskud af midler på ordningen, kan Fiskeristyrelsen foretage en omfordeling af midlerne for denne og øvrige ordninger, der udmøntes i henhold til den politiske aftale om udmøntningen af brexit-reserven til fiskerisektoren.

3.3 Administration af ordningen

Fiskeristyrelsen administrerer ordningen, træffer afgørelse om tildeling af kompensation og er ansvarlig for udbetaling af kompensation.

Ansøgning om kompensation foregår via [ansøgningsportalen TAS](#), som også fungerer som en digital postkasse, hvor ansøger både kan modtage beskeder fra Fiskeristyrelsen og sende opfølgende henvendelser om åbne sager. For kommunikation om konkrete kompensationssager skal du benytte funktionen "kontakt sagsbehandler".

Bemærk, at ansøger selv skal holde sig orienteret om ny post, og at vi derfor anbefaler, at du tilvælger e-mail-notifikation, så du kan blive adviseret om ny post.

4. Hvem kan ansøge om kompensation?

Kompensation for omsætningstab kan ansøges af virksomheder inden for fiskeforarbejdning og fiske-engroshandlen, der er afhængige af fiskeråvarer, som ikke længere kan leveres i samme omfang på grund af fald i råvaregrundlaget som følge af brexit.

Ansøger skal være en fysisk eller juridisk person, der driver eller ejer en virksomhed, som udfører aktiviteter i forarbejdningsleddet eller afsætningsleddet for fiskevarer og akvakulturprodukter.

Derudover skal ansøgers aktivitet primært omfatte forarbejdning eller salg af fisk og fiskevarer og udføres i Danmark. Fiskeristyrelsen vil på baggrund af branchekoden (NACE-kode), der oplyses via det Centrale Virksomhedsregister (CVR), vurdere, om ansøgers virksomhed lever op til denne betingelse.

Branchekoder, der omhandler forarbejdning eller salg af fisk og fiskevarer omfatter:

- 10.20.10 Fremstilling af fiskemel
- 10.20.20 Forarbejdning og konservering af fisk, krebsdyr og bløddyr, undtagen fiskemel
- 46.38.10 Engroshandel med fisk og fiskeprodukter
- 46.17.10 Fiskeauktioner

Du kan læse mere om branchekoder på [Virk.](#)

4.1 Indsendelse af ansøgning om kompensation

Kompensation skal ansøges af og udbetales til et CVR-nummer.

Der kan kun være én ansøger pr. kompensationsansøgning, og ordningen kan kun ansøges af virksomhedens ejer i første led.

4.2 Reelle ejere

I ansøgningsskemaet skal ansøger angive oplysninger om reelle ejere af virksomheden. Ved reelle ejere forstås fysiske personer, der direkte eller indirekte ejer mere end 25 pct. af ejerandelene eller stemmerettighederne i en virksomhed.

Hvis en virksomhed ikke har mindst én fysisk person, der ejer mere end 25 pct. af virksomheden, skal virksomhedens ledelsesorgan oplyses i stedet. Det vil typisk være virksomhedens direktion eller den daglige ledelse.

Du kan læse mere om registrering af reelle ejere på [Erhvervsstyrelsens hjemmeside.](#)

5. Hvordan ansøger du om kompensation?

5.1 Ansøgningsperiode

Ansøgning om kompensation under denne ordning skal være modtaget i den periode, som annonceres på Fiskeristyrelsens hjemmeside.

Det vil ikke være muligt at indsende en ansøgning efter ansøgningsfristen.

5.2 Sådan ansøger du om kompensation

For at ansøge om kompensation, skal du udfylde og indsende en ansøgning online via Fiskeristyrelsens [ansøgningsportal TAS](#).

Bemærk, at du ikke skal indsende en udbetalingsanmodning på denne ordning.

5.3 Sådan opretter du en bruger på ansøgningsportalen

Når du tilgår ansøgningsportalen, skal du som repræsentant for din organisation logge ind med medarbejdersignatur. Læs mere om medarbejdersignatur på [NemID's hjemmeside](#).

Det er vigtigt, at der logges ind med CVR-nr., da kompensationen kun kan ansøges af og udbetales til et CVR-nummer.

Ved første login på ansøgningsportalen skal du oprette en bruger og udfylde oplysninger om din organisation eller virksomhed. Det kan være en god idé at benytte en fælles e-mailadresse for virksomheden i stedet for en personlig e-mailadresse, da det er denne bruger, du skal benytte hver gang, du skal oprette ansøgninger i TAS og kontakte Fiskeristyrelsen om din ansøgning. Det er muligt at skifte e-mailadresse, hvilket du selv skal opdatere på denne side.

Husk at tilvælge e-mail notifikation, for at sikre, at du bliver underrettet, hvis der er post til dig.

I sektionen "Virksomhedsoplysninger" udfyldes oplysninger om den virksomhed, som du repræsenterer, og som skal figurere som ansøger. Du giver samtykke til, at vi kan behandle dine oplysninger i henhold til gældende regler om personoplysninger. Du kan læse mere om Fiskeristyrelsens brug af data i afsnit 12 eller på [Fiskeristyrelsens hjemmeside](#).

5.4 Sådan opretter du en ansøgning

Du opretter en ansøgning ved at trykke "opret ansøgning" ud for den relevante pulje. Når du opretter en ansøgning, så startes den op som en kladde. Selvom du logger af er ansøgningen gemt i systemet til, du er klar til at indsende den. Ændringer gemmes automatisk, og du kan genfinde din kladde, når du logger ind igen.

På nogle sider kan du komme ud for, at teksten ikke kan være på skærmen. Her er det en god ide at zoome ud, så du slipper for at rulle til siden. De fleste browsere understøtter, at du ruller med musehjulet, mens du holder "Ctrl" inde.

5.5 Sådan tilføjer du en fuldmagtshaver til din ansøgning

Når du har oprettet en ansøgning, kan du invitere en fuldmagtshaver til ansøgningen. Dette kan eksempelvis være relevant, hvis en konsulent, et familiemedlem eller en forretningspartner skal udfylde og indsende ansøgningen for dig.

Fuldmagtshaver har ikke adgang til at oprette ansøgninger på dine vegne. Du skal derfor tilknytte fuldmagtshaver til hver enkelt ansøgning.

Når du har oprettet en ansøgning som en kladde, skal du klikke på "mine ansøgninger" øverst til højre. Herefter klikker du på den ansøgning, som du ønsker at tilføje en fuldmagtshaver til. Under punktet

”tilknyttede brugere” kan du i højre side klikke på feltet ”administrer”. Her kan tilføje den person, som du ønsker at tilknytte, med navn og e-mail.

Vedkommende vil nu få tilsendt en e-mail med et link til ansøgningstalen, hvorefter de kan tilgå den ansøgning, som du har tilknyttet dem til.

5.6 Sådan udfylder du ansøgningskemaet

I bilag 1 finder du en trin-for-trin guide til, hvordan du udfylder ansøgningskemaet på ansøgningsportalen.

Du kan finde bilag 1 på Fiskeristyrelsens hjemmeside i [Tilskudsguiden](#) under Kompensation til forarbejdningsindustrien for omsætningstab som følge af brexit.

5.7 Kvittering for modtagelse af ansøgning

Når du har godkendt og sendt din ansøgning på ansøgningsportalen, modtager du et kvitteringsbillede. Her har du mulighed for at downloade din ansøgning, inklusiv kvitteringen, hvilket vi anbefaler, at du gør.

Hvis du glemmer at gemme kvitteringen, kan du altid genfinde kvitteringen ved at klikke ind på ansøgningen under ”mine ansøgninger” og derefter klikke på ”ansøgning oprettet” under overskriften ”sagsforløb”. Du vil herunder finde kvitteringen, som du kan downloade som en pdf-fil.

6. Betingelser for kompensation

Kompensation er betinget af:

- Ansøgers aktivitet primært omfatter forarbejdning eller salg af fisk og fiskevarer og udføres i Danmark.
- Ansøger dokumenterer at have indkøbt fisk fanget på brexit-påvirkede kvoter for mere end 20 pct. af sit samlede indkøb i referenceårene 2017-2019.
- Ansøger erklærer, at omsætningstab skyldes 1) faldende forsyning forårsaget af danske fiskeres begrænsede adgang til norsk farvand i første kvartal af 2021, som følge af brexit-aftalen, eller 2) faldende forsyning forårsaget af nedgangen af EU-fiskeres landinger i Danmark af kvoter, der er reduceret som følge af brexit-aftalen.
- Ansøger ikke har modtaget anden støtte under Fiskeristyrelsens øvrige ordninger, som er finansieret af Brexittilpasningsreserven, eller støtte for samme tab som allerede er dækket af anden offentlig støtte eller forsikringer.
- For ansøgninger, der omfatter kompensation i henhold til den forhøjede kompensationsrate under den grønne top-op, at indsatserne, som ansøger beskriver i handlingsplanen, er gennemført inden udgangen af 2024, og at støttemodtageren kan dokumentere gennemførelsen i tilfælde af fysisk kontrol.
- For ansøgninger, der omfatter kompensation i henhold til den forhøjede kompensationsrate under den grønne top-op, skal støttemodtager informere offentligheden om, at indsatsen er gennemført med støtte fra EU.
- Ansøger ikke er en kriseramte virksomhed på ansøgningstidspunktet, jf. pkt. 20 litra a-d, i Meddelelse fra Kommissionen om Rammebestemmelser for statsstøtte til redning og omstrukturering af kriseramte ikkefinansielle virksomheder (2014-C 249/01).
- Ansøgeren på ansøgningstidspunktet og i en periode på fem år efter udbetaling af kompensation, opfylder betingelserne i artikel 11 i forordning (EU) nr. 2021/1139.
- Ansøger erklærer, at kompensationen ikke vil blive anvendt til formål, der er i strid med formålene i den fælles fiskeripolitik i artikel 1 og 2 i forordning (EU) nr. 2013/1380.
- Alle dokumenter vedrørende projektet med tilhørende regnskabsbilag holdes tilgængelige for Fiskeristyrelsen i mindst 5 år fra den 30. september 2024, jf. artikel 14, stk. 3 i forordning (EU) nr. 2021/1755.
- Ansøgers kompensationsudbetaling er over minimumsgrænsen på 10.000 kr.

Fiskeristyrelsen kan træffe afgørelse om tilbagebetaling af kompensation, hvis betingelserne for kompensation ikke er opfyldt. Læs mere herom i afsnit 9.

6.1 Betingelse om antagelighed

Ansøger skal opfylde kravet om antagelighed, jf. artikel 11 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 2021/1139.

I efteråret 2022 blev der offentliggjort opdaterede gennemførelsesbestemmelser. Disse nye regler finder anvendelse, når du søger om kompensation på denne ordning.

Fiskeristyrelsen udgiver ved udgangen af første kvartal af 2023 en ny vejledning til erhvervet om de nye regler for antagelighed.

Vejledningen vil beskrive de nye gennemførelsesbestemmelser, jf. Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 2022/2181 af 29. juni 2022 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 2021/1139 om oprettelse af Den Europæiske Hav-, Fiskeri- og Akvakulturfond.

Vejledningen vil blive offentliggjort på [Fiskeristyrelsens hjemmeside](#). Her kan du også finde den tidligere vejledning samt læse om ændringerne.

En ansøger er uantagelig, hvis ansøger har begået visse overtrædelser af fiskerilovgivningen, jf. Kommissionens delegerede forordning (EU) 2022/2181 af 29. juni 2022 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/1139 om oprettelse af Den Europæiske Hav-, Fiskeri- og

Akvakulturfond for så vidt angår startdatoer og varigheden af de perioder, hvor støtteansøgninger er uantagelige.

For andre typer af overtrædelser er man dog først uantagelig, hvis man har et antal point registreret for det fiskefartøj, der indgår i ansøgningen eller et antal point i gennemsnit for fartøjer, ansøger eller projektdeltagerne ejer eller kontrollerer.

Dertil er man uantagelig, hvis man har været involveret i driften, forvaltningen eller ejerskabet af fiskerfartøjer, som er opført på Unionens liste over IUU-fartøjer, jf. artikel 40, stk. 3, i forordning (EF) nr. 1005/2008, eller fartøjer, som fører et flag fra et land, der er opført på listen over ikkesamarbejdende tredjelande, jf. artikel 33 i nævnte forordning.

Man er endvidere uantagelig, hvis man har begået svig som defineret i artikel 3 i direktiv (EU) 2017/1371 i forbindelse med EHFF eller EHFAF.

Kravet om antagelighed gælder på ansøgningstidspunktet, og i en periode på 5 år efter udbetaling er foretaget.

Når du udfylder ansøgningsskemaet på ansøgningsportalen (se bilag 1), skal du udfylde en erklæring om antagelighed.

6.2 Betingelse om dokumentation af indkøb af brexit-påvirkede kvoter

Med henblik på at sikre at ansøger har været tilstrækkeligt påvirket af brexit, skal ansøger kunne dokumentere at have indkøbt fisk fanget på brexit-påvirkede kvoter for mere end 20 pct. af sit samlede indkøb i referenceårene 2017-2019.

Brexit-påvirkede kvoter defineres som:

- Fisk fanget på kvoter, der er reduceret som følge af brexit-aftalen, og som er landet af danske og øvrige EU-fiskere i Danmark. Du kan se hvilke kvoter, der er reduceret som følge af brexit-aftalen i bilag 3.
- Fisk fanget på kvoter, der er fisket i norsk eksklusiv økonomisk zone af danske fiskere i første kvartal af året.

For at leve op til denne betingelse skal du i forbindelse med din ansøgning indsende dokumentation for dine indkøb af fisk fanget på brexit-påvirkede kvoter. Du kan læse mere om, hvilken dokumentation du skal indsende i afsnit 7.2.

7. Kompensationens størrelse

Fiskeristyrelsen kan yde kompensation til fiskeforarbejdnings- og fiskeengrosvirksomheder for omsætningstab forårsaget af faldende forsyning i 2021, der skyldes:

- 1) Faldende forsyning forårsaget af danske fiskeres begrænsede adgang til norsk farvand i første kvartal af 2021, som følge af brexit-aftalen.
- 2) Faldende forsyning forårsaget af nedgangen af EU-fiskeres landinger i Danmark af kvoter, der er reduceret som følge af brexit-aftalen.

Der kan kun ydes kompensation for omsætningstab fraregnet variable omkostninger. Ved beregning af kompensation, vil Fiskeristyrelsen benytte standardsatser for variable omkostninger og trække beløbet svarende hertil fra dit omsætningstab. Beløbet, der forekommer herefter, vil dermed svare til dit kompensationsbeløb.

Hvis dit kompensationsbeløb er på 1,5 mio. kr. eller derunder, kan du få udbetalt 100 pct. af kompensationsbeløbet.

Hvis dit kompensationsbeløb beløber sig til over 1,5 mio. kr., kan du få udbetalt 100 pct. af kompensationsbeløbet, hvis du forpligter dig til at anvende 35 pct. af kompensationsbeløbet på investeringer til grøn omstilling af produktionen, jf. afsnit 7.3. Hvis du ikke forpligter dig til at gennemføre investeringer til grøn omstilling af produktionen, kan du alene få udbetalt 65 pct. af kompensationsbeløbet.

Der udbetales kun kompensation, hvis din kompensationsudbetaling er over minimumsgrænsen på 10.000 kr.

7.1 Beregning af kompensation

Fiskeristyrelsen beregner ansøgers kompensation på baggrund af den dokumentation, som ansøger indsender for sit omsætningstab. Det betyder, at du i din ansøgning skal indsende revisorpåtegnede regnskaber for første kvartal af 2021 eller hele 2021, samt for tilsvarende periode i referenceårene 2017-2019.

7.1.1 Kompensationsperiode og referenceår

Det er op til dig, om du ønsker kompensation for hele 2021 eller første kvartal af 2021. Alt efter din virksomhedssituation, kan det f.eks. være, at din forsyning primært stammer fra norsk zone, og din omsætning derfor var mest påvirket i første kvartal af 2021, hvor brexit medførte, at danske fiskere havde begrænset adgang til norsk zone.

Du skal angive, hvilken kompensationsperiode du ønsker i din ansøgning, jf. guiden til ansøgningskemaet i bilag 1.

Baseret på dit valg af kompensationsperiode, vil dine referenceår dermed svare til tilsvarende periode i årene 2017, 2018 og 2019.

7.1.2 Beregningsmetode

Kompensation beregnes i henhold til metoden i punkt 100 i statsstøtteretningslinjerne. Det gøres ved at fratække omsætningen i første kvartal af 2021 eller hele 2021 fra den gennemsnitlige omsætning i tilsvarende periode i referenceårene 2017-2019.

Oversat til en formel, beregnes din kompensation på følgende måde:

(gennemsnitlig omsætning i referenceårene - omsætning i kompensationsperioden)
* (1 - standardsats for variable omkostninger) = kompensationsbeløb

Afhængig af hvilken underbranche din virksomhed tilhører, anvender Fiskeristyrelsen én af følgende standardsatser:

- Fiskemelsfabrik: 0,76
- Konsumfiskeindustri: 0,78
- Fiskeengroshandel: 0,90

Standardsatserne for variable omkostninger er udarbejdet på baggrund af regnskabstal for de tre underbrancher fra Danmarks Statistik.

Hvor standardsatserne i punkt 1 og 2 udtrykker et gennemsnit for underbranchernes variable omkostninger pr. omsat krone i perioden 2017-2019, udtrykker satsen i punkt 3 alene underbranchens variable omkostninger pr. omsat krone i 2015. Det skyldes, at der ikke findes offentlige tilgængelige data om fiskeengroshandlens regnskabstal efter 2015.

7.1.3 Eksempel på beregning af kompensation

En forarbejdningsevne inden for konsumfiskeindustrien søger om kompensation for omsætningstab, der skyldes faldende forsyning forårsaget af nedgangen af EU-fiskeres landinger i Danmark af kvoter, der er reduceret som følge af brexit-aftalen.

Virksomheden ønsker alene kompensation for første kvartal af 2021 og kan via revisorpåregnede regnskaber påvise følgende omsætningstal for første kvartal af 2017, 2018, 2019 og 2021:

1. kvartal 2017	1. kvartal 2018	1. kvartal 2019	Gns. 1. kvartal 2017-2019	1. kvartal 2021
12.000.000	10.000.000	13.000.000	11.666.667	8.000.000

Virksomhedens omsætningstab fraregnet variable omkostninger beregnes derved som:

$$(11.666.667 - 8.000.000) * (1 - 0,78) = 806.666,74 \text{ kr.}$$

Virksomhedens kompensationsbeløb svarer derfor til 806.666,74 kr. Idet beløbet er mindre end 1,5 mio. kr., kan virksomheden modtage 100 pct. af kompensationsbeløbet.

7.2 Krav til dokumentation af indkøb af fisk fanget på brexit-påvirkede kvoter

Udover at dokumentere et omsætningstab, skal du også dokumentere at have indkøbt fisk fanget på brexit-påvirkede kvoter for mere end 20 pct. af dit samlede indkøb i referenceårene 2017-2019, jf. afsnit 6.2.

Om du skal dokumentere indkøb fra første kvartal eller hele perioden af 2017-2019 afhænger af, hvilken kompensationsperiode du vælger.

Hvis du alene ønsker kompensation for første kvartal af 2021, skal du dokumentere, at mere end 20 pct. af dit samlede indkøb i første kvartal af 2017-2019 bestod af brexit-påvirkede kvoter.

Omvendt hvis du ønsker kompensation for hele året af 2021, skal dokumentationen opgøres for hele 2017-2019. Dog gælder, at du kun kan indsende dokumentation for første kvartal af 2017-2019, hvis dit indkøb vedrører fisk fanget på kvoter, der er fisket i norsk eksklusiv økonomisk zone af danske fiskere.

Dokumentation kan være salgsnotaer eller indberetninger og skal som minimum indeholde oplysninger om:

- Dato for indkøb.
- Pris for indkøb.

- TAC-koden.
- Flagstaten på det fartøj, hvor fisken er fanget.
- Den Eksklusive Økonomiske Zone (EØZ), hvor fisken er fanget*

* Det er vigtigt, at dokumentationen viser norsk EØZ, hvis dit omsætningstab skyldes faldende forsyning forårsaget af danske fiskeres begrænsede adgang til norsk farvand i første kvartal af 2021, som følge af brexit-aftalen.

Du behøver ikke at indsende ovenstående dokumentation for øvrige indkøb af fisk fanget på brexit-påvirkede kvoter, der går ud over de 20 pct. Det betyder f.eks., at hvis dit indkøb af fisk fanget på brexit-påvirkede kvoter er 50 pct., behøver du alene at dokumentere, at de 20 pct. kommer fra brexit-påvirkede kvoter.

Bemærk dog, at du samtidig skal kunne påvise et beløb for virksomhedens samlede indkøb, f.eks. gennem regnskaber.

Ved opkøb direkte fra fiskeren, kan du i din ansøgning anmode Fiskeristyrelsen om at anvende data fra styrelsens afregningsregister til at dokumentere dine indkøb af fisk fanget på brexit-påvirkede kvoter.

I tilfældet af, at du kun har indkøbt fisk direkte fra fiskeren, kan Fiskeristyrelsen vurdere på baggrund af data fra afregningsregistreret, om du lever op til betingelsen om de 20 pct. Dog skal du stadig indsende dokumentation for virksomhedens samlede indkøb før, at Fiskeristyrelsen kan vurdere om du overholder betingelsen om de 20 pct.

7.3 Grøn top-op

Kompensationen skal bidrage til en tilpasning til den nye situation efter brexit. Med henblik på, at kompensationen også bidrager til en grøn tilpasning til den nye situation, kan ansøgere med et kompensationsbeløb, der er over 1,5 mio. kr., modtage kompensation i henhold til en forhøjet kompensationsrate (også kaldet en grøn top-op).

Den grønne top-op udbetales som kompensation for ansøgers omsætningstab, fraregnet variable omkostninger. Ansøger kan få udbetalt 100 pct. af det samlede kompensationsbeløb, hvis ansøger forpligter sig til at gennemføre investeringer til en grøn omstilling af produktionen for 35 pct. af det samlede kompensationsbeløb.

Det betyder ligeledes, at hvis ansøger ikke ønsker at modtage kompensation i henhold til den forhøjede kompensationsrate, at ansøger alene kan få udbetalt 65 pct. af det samlede kompensationsbeløb.

Ansøgere med et kompensationsbeløb på 1,5 mio. kr. eller derunder, kan ikke modtage grøn top-op, da kompensationsraten i forvejen er 100 pct.

	Kompensationsrate uden grøn top-op (pct.)	Grøn top-op (pct.) (andel af den samlede kompensation, der skal anvendes til grønne investeringer)	Kompensationsrate i alt (pct.)
≤ 1,5 mio. kr.	100	-	100
> 1,5 mio. kr.	65	35	100

7.3.1 Liste over indsatsområder under grøn top-op

Den grønne top-op kan anvendes på en bred vifte af investeringer, der kan stimulere en grøn tilpasning af din virksomhed til den nye situation efter brexit. Investeringerne skal være relateret til fiskeforarbejdning eller fiskeengroshandlen.

Fiskeristyrelsen har udarbejdet en liste med otte overordnede indsatsområder, som vil kunne indgå i den grønne top-op.

Listen indeholder eksempler på konkrete investeringer til grøn omstilling af produktionen. Den enkelte ansøger skal dog selv kunne begrunde, hvordan den enkelte investering vil fremme en grøn omstilling af vedkommendes produktion.

Listen indeholder desuden betingelser for, at udgifterne kan medregnes i den grønne top-op.

Listen med tilhørende betingelser kan findes på Fiskeristyrelsens hjemmeside i bilag 2 på Fiskeristyrelsens hjemmeside i [Tilskudsguiden](#) under Kompensation til forarbejdningsindustrien for omsætningstab som følge af brexit.

7.3.2 Ansøgning om grøn top-op

Hvis du ønsker at ansøge om grøn top-op, skal du anføre dette i ansøgningsskemaet.

Derudover skal du udarbejde en handlingsplan (se nedenfor). Du kan finde en skabelon til handlingsplanen på Fiskeristyrelsens hjemmeside i [Tilskudsguiden](#) under Kompensation til forarbejdningsindustrien for omsætningstab som følge af brexit.

På baggrund af handlingsplanen skal du i ansøgningsskemaet anføre det samlede budget, der planlægges anvendt under hver af de 8 indsatsområder.

Alle udgifter skal angives ekskl. moms.

7.3.3 Udarbejdelse af handlingsplan

For at kunne modtage grøn top-op skal du udarbejde en handlingsplan, der beskriver, hvordan du vil anvende de 35 pct. af dit kompensationsbeløb til grøn omstilling af produktionen, og hvordan dette understøtter en grøn tilpasning af din virksomhed til brexit.

Handlingsplanen skal blandt andet indeholde:

- 1) En angivelse af hver investering til grøn omstilling af produktionen, som du planlægger at gennemføre under den grønne top-op.
- 2) Et budget for hver af de planlagte investeringer.
- 3) En beskrivelse af hvordan hver investering understøtter en grøn omstilling af din virksomhed til den ændrede situation efter brexit.
- 4) En erklæring om at den grønne top-op ikke anvendes til ikkestøtteberettigede aktiviteter jf. artikel 13 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 2021/1139 af 7. juli 2021 om oprettelse af Den Europæiske Hav-, Fiskeri- og Akvakulturfond.

Hver investering skal høre under ét af de otte overordnede indsatsområder. Som ansøger er det dit ansvar, at hver enkelte investering efterlever betingelserne for at kunne medregnes i den grønne top-op. Dette indbefatter, at du skal kunne godtgøre, hvordan den enkelte investering understøtter en grøn omstilling af din virksomhed til den ændrede situation efter brexit. Dette skal beskrives i handlingsplanen, og handlingsplanen vil blive lagt til grund for efterfølgende kontrol.

Perioden for opgørelsen af betingelsen for den grønne top-op er 1. januar 2021 til 31. december 2024. Det betyder, at du i handlingsplanen både kan medregne investering til grøn omstilling af produktionen, som du har gennemført fra brexits indtræden den 1. januar 2021 og frem til ansøgningstidspunktet, og indsatser du planlægger at gennemføre inden 31. december 2024.

Handlingsplanen skal udfyldes og vedhæftes din ansøgning.

Ikkestøtteberettigede aktiviteter

Under den grønne top-op kan der ikke medregnes udgifter til ikkestøtteberettigede aktiviteter i henhold til artikel 13 i forordning (EU) nr. 2021/1139. Dette omfatter følgende aktiviteter:

- Operationer, der forøger et fiskerfartøjs fiskerikapacitet, medmindre andet er fastsat i artikel 19
- Erhvervelse af udstyr, der øger et fiskerfartøjs evne til at spore fisk
- Bygning, erhvervelse eller indførsel af fiskerfartøjer, medmindre andet er fastsat i artikel 17

- Overførsel eller omflagning af fiskerfartøjer til tredjelande, herunder gennem oprettelse af joint ventures med partnere i tredjelande
- Midlertidigt eller endeligt ophør med fiskeriaktiviteter, medmindre andet er fastsat i artikel 20 og 2
- Undersøgende fiskeri
- Overførsel af en virksomheds ejerskab
- Direkte udsætning, medmindre det udtrykkeligt er en genudsætningsforanstaltning eller andre bevaringsforanstaltninger i en EU-retsakt eller i tilfælde af forsøg med udsætning
- Bygning af nye havne eller nye auktionshaller med undtagelse af nye landingssteder
- Markedsinterventionsmekanismer, der sigter mod en midlertidig eller endelig tilbagetrækning af fiskevarer eller akvakulturprodukter fra markedet med det formål at begrænse udbuddet for at undgå prisfald eller for at presse priserne op, medmindre andet er fastsat i artikel 26, stk. 2
- Investeringer ombord på fiskerfartøjer, der er nødvendige for at opfylde kravene i henhold til gældende EU-ret på tidspunktet for indgivelse af ansøgningen om støtte
- Investeringer ombord på fiskerfartøjer, der har udført fiskeriaktiviteter i mindre end 60 dage i de to kalenderår, der går forud for det år, hvor støtteansøgningen blev indgivet²
- Udskiftning eller modernisering af en hoved- eller hjælpemotor på et fiskerfartøj, medmindre andet er fastsat i artikel 18.

Nødvendige udgifter

Hvis en specifik investering omfatter nødvendige udgifter, kan du medregne udgiften i rimeligt omfang.

Ved nødvendige udgifter forstås udgifter, som er nødvendige at afholde, for at en given investering kan tages i anvendelse. Dette kan eksempelvis være udgifter til arbejdstimer og materialer til den elektriker e.l., der installerer investeringen.

Udgifter til konsulentbistand, rådgivning eller lignende anses ikke som en nødvendig udgift. Eventuelle udgifter hertil skal afholdes af ansøger selv.

Der kan maksimalt medregnes nødvendige udgifter, der svarer til 25 pct. af det samlede budget (inkl. nødvendige udgifter). Opgørelsen sker for hver enkelt investering. Hvis de nødvendige udgifter til en given investering overstiger 25 pct., skal merudgiften afholdes af ansøger selv.

7.3.4 Udbetaling af grøn top-op

Hvis din ansøgning godkendes, vil du få udbetalt hele dit kompensationsbeløb inklusiv den grønne top-op. Dette gælder også selvom du endnu ikke har gennemført de investeringer, som du beskriver i din handlingsplan.

Udbetalingen af kompensation er betinget af, at du gennemfører investeringer til grøn omstilling af produktionen for 35 pct. af dit kompensationsbeløb inden udgangen af 2024.

Hvis du ikke gennemfører investeringer svarende til forpligtelsen, skal du tilbagebetale hele eller dele af den kompensation, du har fået udbetalt som grøn top-op.

Hvis du ansøger om grøn top-op, er det dit ansvar at sikre dig, at de investeringer du planlægger at gennemføre, hører under de overordnede indsatsområder samt efterlever betingelserne for støtte.

Da hele kompensationen udbetales ved ansøgning, skal du ikke afrapportere på investeringernes gennemførelse.

Derimod skal du i forbindelse med fysik kontrol kunne dokumentere investeringernes gennemførelse samt godtgøre, at de gennemførte investeringer efterlever betingelserne for at kunne medregnes i den grønne top-op.

² Teksten er justeret i overensstemmelse med engelsk sprogversion, så det fremgår, at det ikke er 60 dage pr. år, men 60 dage i løbet af to år.

7.3.5 Ændring af handlingsplan

Du er ikke forpligtet til, at gennemføre netop de investeringer, som du har anført i din handlingsplan i forbindelse med ansøgning.

Hvis du vælger at gennemføre andre grønne investeringer end dem, du har beskrevet i din handlingsplan i ansøgningen, skal du senest den 31. december 2024 indsende en opdateret handlingsplan til Fiskeristyrelsen. Dette gælder også, hvis du vælger kun at gennemføre dele af investeringerne og dermed skal tilbagebetale den ubrugte del af den grønne top-op.

Du kan anvende samme skabelon til udarbejdelse af den opdaterede handlingsplan. Skabelonen kan findes på Fiskeristyrelsens hjemmeside i [Tilskudsguiden](#) under Kompensation til forarbejdningsindustrien for omsætningstab som følge af brexit.

Den opdaterede handlingsplan skal indsendes til Fiskeristyrelsen via [ansøgningsportalen TAS](#).

Du skal udarbejde en opdateret handlingsplan hvis:

- Du gennemfører andre investeringer end dem, du har beskrevet i din handlingsplan.
- Dine faktiske udgifter til den enkelte investering afviger mere end 20 pct. (+/-) fra det budget du har oplyst i handlingsplanen.
- Hvis dine samlede faktiske udgifter er lavere end det samlede beløb, du har forpligtet dig til at anvende på grøn top-op.

I den opdaterede handlingsplan skal du beskrive de faktisk gennemførte investeringer, afholdte udgifter, samt en beskrivelse af hvordan den/de faktisk gennemførte investering(er) understøtter en grøn omstilling af din virksomhed til den ændrede situation efter brexit.

Du skal altså først indsende den opdaterede handlingsplan, når du har gennemført alle investeringer.

Ligesom i den tidligere handlingsplan, skal investeringerne i den opdaterede handlingsplan holdes inden for rammerne af listen over indsatsområder under grøn top-op, og du skal kunne godtgøre, at investeringerne efterlever betingelserne, herunder i tilfælde af fysisk kontrol.

7.3.6 Tilbagebetaling af grøn top-op

Hvis du ved udgangen af 2024 ikke har gennemført investeringerne, som beskrevet i din handlingsplan eller hvis påkrævet ikke har indsendt en opdateret handlingsplan, skal du tilbagebetale den grønne top-op.

Som støttemodtager er det dit ansvar at kunne dokumentere, at investeringerne under den grønne top-op er blevet gennemført, herunder også i tilfælde af fysisk kontrol.

Hvis du delvist har gennemført investeringer svarende til den grønne top-op, reduceres den grønne top-op svarende til den del af den grønne top-op, du ikke har anvendt.

8. Afgørelse og svarproces

Fiskeristyrelsen vurderer på baggrund af de indsendte oplysninger i ansøgningskemaet samt vores egne oplysninger, om du er berettiget til kompensation.

Når Fiskeristyrelsen har behandlet din ansøgning og truffet afgørelse, sender vi afgørelsen til dig via ansøgningsportalen. Du vil få en e-mail om, at der er post til dig, som du skal logge ind og læse. Du skal have tilmeldt e-mail notifikation på din profil for at modtage e-mails om post eller ændringer til din ansøgning (se afsnit 5).

8.1 Sagsbehandlingstid

Det er målet, at der meddeles svar (tilsagn eller afslag) til ansøgningerne senest tre måneder fra ansøgningsfristens udløb, såfremt en sag er fuldt oplyst.

Vi oplyser yderligere om den forventede sagsbehandlingstid på den konkrete ordning på vores hjemmeside i [Tilskudsguiden](#) under Kompensation til forarbejdningsindustrien for omsætningstab som følge af brexit.

8.2 Afgørelse om udbetaling

Hvis du opfylder betingelserne for kompensation, vil hele kompensationsbeløbet blive udbetalt. Du vil modtage et udbetalingsbrev, der beskriver de forhold, der er blevet lagt til grund for udbetalingen af kompensationsbeløbet.

Du skal være opmærksom på, at Fiskeristyrelsen kan fastsætte betingelser for tilsagnet i udbetalingsbrevet.

8.3 Afslag

Hvis du får afslag på din ansøgning, sender Fiskeristyrelsen et afslagsbrev med begrundelser (inkl. henvisning til lovgrundlag) for afslaget samt en klagevejledning.

Vi kan give afslag til din ansøgning, hvis vi vurderer, at:

- Du ikke har afgivet de påkrævede oplysninger i ansøgningskemaet.
- Du ikke opfylder ordningens betingelser (se afsnit 6)
- Du har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- Din kompensationsudbetaling ikke er over minimumsgrænsen på 10.000 kr.

8.4 Forholdsmæssig reduktion af kompensation ved overansøgning

Hvis det samlede ansøgte kompensationsbeløb overstiger ordningens ramme på 40 mio. kr., kan Fiskeristyrelsen reducere dit kompensationsbeløb forholdsmæssigt.

Reduceres en kompensationsudbetaling til 10.000 kr. eller derunder, vil kompensationen bortfalde som følge af minimumsgrænsen for udbetalt kompensation.

9. Udbetaling af kompensation

Der udbetales kompensation i umiddelbar forlængelse af afgørelsen. Der skal ikke søges særskilt om udbetaling.

9.1 NemKonto

Fiskeristyrelsen overfører kompensationen til den NemKonto, der er tilknyttet til det ansøgte CVR-nummer.

9.2 Indberetning af kompensation til Skattestyrelsen

Fiskeristyrelsen indberetter det udbetalte kompensation til skattemyndighederne. Med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser anbefaler vi, at du selv tager kontakt til Skattestyrelsen.

9.3 Midlertidig suspendering af udbetaling

Hvis ansøger tidligere har modtaget støtte, som EU-Kommissionen ved en tidligere afgørelse har fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked, og ikke har efterkommet påbud om tilbagebetaling, kan Fiskeristyrelsen kræve en midlertidig suspendering af udbetaling af kompensation. Fiskeristyrelsen kan ligeledes genoptage udbetaling af kompensation, når ansøger kan dokumentere tilbagebetaling af støtten, som EU-Kommissionen ved en tidligere afgørelse har fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked.

9.4 Nedsættelse eller hel eller delvis tilbagebetaling af kompensation

Fiskeristyrelsen kan træffe afgørelse om nedsættelse eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af kompensation, hvis:

- Ansøger har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- Ansøger ikke sikrer, at Fiskeristyrelsen får adgang til de oplysninger, som ansøger har pligt til at afgive.
- Ansøger ikke overholder betingelserne for kompensation, som fastsat i ordningens bekendtgørelse eller udbetalingsbrevet.
- Ansøger i en periode på fem år efter udbetaling af støtte bliver uantagelig i medfør af artikel 11, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 2021/1139.
- Ansøger i en periode på fem år efter udbetaling af kompensation ikke opfylder reglerne i den fælles fiskeripolitik i medfør af artikel 1 og 2 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 2013/1380 af 11. december 2013 om den fælles fiskeripolitik.
- Kompensationen eller specifikke indsatsers link til brexit underkendes af EU-Kommissionen.

9.5 Forældelse og renter

Fiskeristyrelsen beregner forældelse af eventuelle tilbagebetalingskrav efter de regler, der er fastsat i artikel 3 i forordning (EF) nr. 2988/95.

Fiskeristyrelsen pålægger desuden renter ved tilbagebetaling af støtte efter de regler, der er fastsat i artikel 4, stk. 2 i forordning (EF) nr. 2988/95.

10. Information om EU-bidraget

10.1 Offentliggørelse på Fiskeristyrelsens hjemmeside

Som led i Fiskeristyrelsens arbejde med at oplyse om effekter og resultater af EU-finansieringen, offentliggør Fiskeristyrelsen oplysninger fra ansøgningskemaet på [Fiskeristyrelsens hjemmeside](#), herunder blandt andet oplysninger om støttemodtagere, udbetalte kompensationsbeløb eller lignende.

10.2 Støttemodtagers oplysningspligt

Støttemodtagere, der modtager kompensation i henhold til den forhøjede kompensationsrate (grøn top-op), skal blandt andet ved brug af EU-logo informere offentligheden om, at indsatsen er iværksat med støtte fra EU. Det skal medvirke til at øge bevidstheden om de ændringer, der følger af Brexit.

Som støttemodtager kan du informere om støtten på en af følgende måder, afhængigt af hvad der passer bedst til dit projekt og i forhold til formålet om at informere om EU-bidragets rolle:

- Oplyse om støtten på informations- og kommunikationsmateriale. Det vil sige på publikationer, pjecer, brochurer, nyhedsbreve, annoncer, plakater, websteder, præsentationer, attester, og lignende.
- Oplyse om støtten på et fysisk skilt opsat et synligt sted. Det kan fx være ved at sætte et skilt på et fartøj, i en reception på en forarbejdningsvirksomhed, eller lignende.

Ved brug af EU-logo henvises til Europa-Kommissionens håndteringsvejledning til modtagere af EU-finansiering "[Brugen af EU-logoet i forbindelse med EU-programmer 2021-2027](#)" for information om de tekniske karakteristika for brug af EU-logo.

EU-logo med teksten "Finansieret af Den Europæiske Union" kan downloades via følgende link: [Link til logoet "Finansieret af Den Europæiske Union".\(billede\)](#)

Støttemodtagere, der ikke modtager grøn top-op, er ikke forpligtet til at skilte med hvad midlerne bruges til.

11. Kontrol

11.1 Administrativ kontrol

Fiskeristyrelsen foretager administrativ kontrol i forbindelse med administrationen af denne ordning.

Til brug for kontrollen kan Fiskeristyrelsen indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang eller fra ansøger.

11.2 Kontrol og tilsyn med projekter

Repræsentanter for Fiskeristyrelsen, Europa-Kommissionen, Den Europæiske Revisionsret, Rigsrevisionen eller det uafhængige revisionsorgan skal have adgang til at kontrollere alle relevante oplysninger om projektet. Denne kontrol kan finde sted i samme periode, som bilagene skal opbevares.

Ansøgere, der modtager grøn top-op, bør være særligt opmærksomme på vedkommendes ansvar i forhold til at kunne dokumentere, at indsatserne under den grønne top-op er blevet gennemført, herunder også i tilfælde af fysisk kontrol.

11.3 Bilagsopbevaring

Støttemodtager har ansvaret for at opbevare alle relevante oplysninger om ansøgningen i fem år fra den 30. september 2024, hvor Erhvervsstyrelsen sender ansøgningen om et finansielt bidrag fra reserven til Europa-Kommissionen.

Dokumentationskravet gælder uanset om støttemodtager udskifter eller ændrer elektroniske systemer i perioden, fx regnskabs- eller betalingssystem.

12. Yderligere oplysninger

12.1 Lovgrundlag

De gældende regler af betydning for kompensationsordningen fremgår af:

Danske regler

- Lov nr. [160 af 7. februar 2019](#) om administration af tilskud fra Den Europæiske Regionalfond og Den Europæiske Socialfond.
- Bekendtgørelse nr. [664 af 13. maj 2022](#) om administration, støtteberettigelse, regnskab, revision og kontrol m.v. i forbindelse med udbetaling af støtte fra brexittilpasningsreserven.
- Bekendtgørelse nr. [1262 af 9. september 2022](#) om ændring af bekendtgørelse om administration, støtteberettigelse, regnskab, revision og kontrol m.v. i forbindelse med udbetaling af støtte fra brexittilpasningsreserven.
- Bekendtgørelse nr. [xx af xxxx] 2023 om ændring af bekendtgørelse om administration, støtteberettigelse, regnskab, revision og kontrol m.v. i forbindelse med udbetaling af støtte fra brexittilpasningsreserven.
- Aktstykke nr. [262 af 11. maj 2022](#), tiltrådt af Finansudvalget den 19. maj 2022.

EU-regler

- Kommissionens statsstøttegodkendelse af 24. februar 2023: SA.103095 Compensation to fish processing and wholesale undertakings for the loss of turnover caused by the reduction of supply in 2021 due to Brexit.
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. [2021/1755 af 6. oktober 2021](#) om oprettelse af brexittilpasningsreserven.
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. [2021/1139 af 7. juli 2021](#) om oprettelse af Den Europæiske Hav-, Fiskeri- og Akvakulturfond og om ændring af forordning (EU) 2017/1004.
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. [1380/2013 af 11. december 2013](#) om den fælles fiskeripolitik, ændring af Rådets forordning (EF) nr. 1954/2003 og (EF) nr. 1224/2009 og ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 2371/2002 og (EF) nr. 639/2004 samt Rådets afgørelse 2004/585/EF.
- Rådets forordning (EF) nr. [2988/95 af 18. december 1995](#) om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. [2022/2181 af 29. juni 2022](#) om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/1139 om oprettelse af Den Europæiske Hav-, Fiskeri- og Akvakulturfond for så vidt angår startdatoer og varigheden af de perioder, hvor støtteansøgninger er uantagelige.
- Europa-Parlamentets og Rådets direktiv (EU) nr. [2017/1371 af 5. juli 2017](#) om strafferetlig bekæmpelse af svig rettet mod Den Europæiske Unions finansielle interesser.
- Kommissionens meddelelse ([2014/C 249/01](#)) om rammebestemmelser for statsstøtte til redning og omstrukturering af kriseramte ikke-finansielle virksomheder.
- Kommissionens meddelelse ([2015/C 217/01](#)) om retningslinjer for behandling af statsstøtte til fiskeri- og akvakultursektoren.

12.2 Straffebestemmelser og svig

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du straffes efter straffelovens § 289a. Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

Svindet med kompensationsberettigelse eller brug af kompensation

Fiskeristyrelsen kontrollerer ansøgninger om kompensation for svig. Svig defineres i denne sammenhæng som en forsætlig handling, der påvirker retten til kompensation eller omfanget af kompensation. Det kan være ukorrekte erklæringer eller dokumenter, tilsidesættelse af en oplysningspligt eller anvendelse af midler til andet formål, end de var bevilget til. Omgåelse, herunder når ansøger kunstigt opdeler sin virksomhed for at opfylde betingelserne til tilskud, betragtes også som svig. Ligeledes kan grov forsømmelse af tilsyn med opgaver, som støttemodtager får løst af tredjepart, blive behandlet som en forsætlig forsømmelse. Fiskeristyrelsen forbeholder sig retten til at kontakte tredjeparter med forbindelse til ansøgninger som del af kontrol for svig.

Svig medfører, at kompensationen helt eller delvist bortfalder og kan desuden medføre støtteudelukkelse³, bøde eller politianmeldelse⁴. Det er derfor vigtigt, at du kontakter Fiskeristyrelsen, hvis du er i tvivl om, hvorvidt en løsning eller fremgangsmåde er legitim og i overensstemmelse med betingelserne om støtte.

12.3 Hvis du vil klage

Du kan klage over Fiskeristyrelsens afgørelser under kompensationsordningen **senest 4 uger** fra den dag, du modtog afgørelsen. Klagen skal sendes via [Miljø- og Fødevarerklagenævnets klageportal](#).

Modtager vi klagen for sent, vil den som udgangspunkt ikke blive behandlet.

For at indgive en klage, skal du logge ind på klageportalen med NemID/MitID. Du kan med fordel benytte [vejledningen til klageportalen](#), når du skal indgive en klage.

Efter du har oprettet din klage i klageportalen, sendes din klage automatisk først til Fiskeristyrelsen. Hvis Fiskeristyrelsen fastholder afgørelsen, sender Fiskeristyrelsen klagen videre til behandling hos Miljø- og Fødevarerklagenævnet via klageportalen. Du får besked om videresendelsen i den mail, som du har angivet i klageportalen.

Afgørelser truffet af Miljø- og Fødevarerklagenævnet kan ikke indbringes for anden offentlig myndighed.

Det er vigtigt, at du anvender den nye klageportal, hvis du vil klage. Miljø- og Fødevarerklagenævnet afviser din klage, hvis du ikke anvender klageportalen, og du samtidig ikke er fritaget for at anvende klageportalen.

12.4 Fiskeristyrelsens brug af data

Oplysninger indsendt af ansøger vil blive brugt af Fiskeristyrelsen til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling, informations- og oplysningsindsatser og kontrol.

I forbindelse med kontrol, har Fiskeristyrelsen mulighed for at indhente oplysninger indhente oplysninger fra Fiskeristyrelsens egne registre og databaser og hos andre offentlige myndigheder i fornødent omfang, herunder med henblik på samkøring og sammenstilling af oplysningerne. Behandlingen af oplysningerne vil ske i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven regler. Oplysninger vil kun blive indhentet, i det omfang det er relevant for den konkrete afgørelse.

Fiskeristyrelsen er dataansvarlig, og oplysninger om projektet vil blive brugt til bl.a. sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol. Derfor skal du være opmærksom på følgende:

³ Artikel 11, stk. 3 i Europa Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1139/2021 af 7. juli 2021 om oprettelse af Den Europæiske Hav-, Fiskeri- og Akvakulturfond og om ændring af forordning (EU) nr. 2017/1004.

⁴ § 289 a i lovbekendtgørelse nr. 1650 af 17. november 2020 af straffeloven.

- Oplysningerne kan behandles af danske og europæiske revisions- og undersøgelsesorganer for at værne om EU's finansielle interesser. Endvidere kan de blive brugt til statistik, forskning, planlægning og evaluering
- At oplysninger om navn, evt. firmanavn, adresse, projekttitel samt størrelse af kompensationsbeløb vil blive offentliggjort på vores hjemmeside
- At alle kan anmode om aktindsigt i sager, der behandles af den offentlige forvaltning efter offentlighedsloven, og at der kun er få oplysninger/dokumenter, som er undtaget fra pligten til udlevering efter offentlighedsloven

Efter databeskyttelsesforordningen har du bl.a. mulighed for:

- At bede om indsigt i, hvilke oplysninger der behandles i forbindelse med projektet, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 15.
- At få berigtiget eller slettet oplysninger, der er urigtige eller vildledende, eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 16 og artikel 17.

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Holbergsgade 6
1057 København K
Tlf.: 38 10 60 00
fvm@fvm.dk
www.fvm.dk

Fiskeristyrelsen

Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 72 18 56 00
mail@fiskeristyrelsen.dk
www.fiskeristyrelsen.dk