

Bekendtgørelse om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser, de gymnasiale uddannelser, forberedende grunduddannelse m.fl.

I medfør af § 31, stk. 3, og § 38 b i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 1753 af 30. august 2021, § 54, stk. 3, og § 57 a i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 1752 af 30. august 2021, § 26, stk. 3, og § 30 b i lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 1666 af 11. august 2021, og § 53, stk. 2, i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 1655 af 9. august 2021, fastsættes efter bemyndigelse:

Anvendelsesområde

§ 1. Bekendtgørelsen gælder for de i § 2 nævnte uddannelser og aktiviteter ved

- 1) institutioner for erhvervsrettet uddannelse,
- 2) institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse,
- 3) private institutioner for gymnasiale uddannelser og
- 4) institutioner for forberedende grunduddannelse.

Stk. 2. Bekendtgørelsen gælder endvidere for de i § 37, stk. 2, 1. pkt., i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse nævnte andre uddannelsesinstitutioner, private udbydere og virksomheder, der er godkendt til at udbyde bestemte uddannelser i overensstemmelse med reglerne for uddannelserne.

§ 2. Bekendtgørelsen omfatter følgende uddannelser og aktiviteter:

- 1) Almen voksenuddannelse.
- 2) Forberedende voksenundervisning.
- 3) Ordblindeundervisning for voksne.
- 4) De gymnasiale uddannelser.
- 5) Pædagogikum ved gymnasiale uddannelser.
- 6) Erhvervsuddannelser, herunder skolepraktik.
- 7) Andre erhvervsrettede ungdomsuddannelser m.v.
- 8) Arbejdsmarkedsuddannelser.
- 9) Forberedende grunduddannelse.
- 10) Introkurser og brobygning til ungdomsuddannelser.
- 11) Åben uddannelse, enkeltfag som led i ungdomsuddannelser under erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse.
- 12) Kostafdelinger.

§ 3. Bekendtgørelsen omfatter institutionens studieadministrative it-systemer, der håndterer data fra og til

- 1) systemer til opkrævning af betaling for aktivitet omfattet af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m.,
- 2) CØSA,
- 3) Navision Stat,
- 4) Datavarehuset,
- 5) Eksamensdatabasen,
- 6) AMU-bevisdatabasen,
- 7) AMU-bevisarkivet,
- 8) Optagelse.dk,
- 9) US2000,
- 10) Ungedatabasen,

- 11) UddannelsesGuiden,
- 12) XPRS,
- 13) Praktikpladsen.dk,
- 14) systemer hos Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag,
- 15) MAB,
- 16) Netprøver.dk,
- 17) Voksenuddannelse.dk og
- 18) Unilogin.

§ 4. Fælles studieadministrative it-systemer, som institutionerne eller grupper af institutioner skal eller kan anvende efter børne- og undervisningsministerens bestemmelse, er ikke omfattet af denne bekendtgørelse.

It-instruks

§ 5. Institutionens studieadministrative it-systemer skal opfylde kontrolmålene og kontrollerne i it-instruks om krav til systemrevision af studieadministrative systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser, de gymnasiale uddannelser, forberedende grunduddannelse m.fl., jf. bilag 1.

Systemrevisionserklæring

§ 6. Institutionen kan kun anvende et studieadministrativt it-system, hvis systemet er omfattet af en systemrevisionserklæring uden forbehold, jf. stk. 2 og 3, der er offentliggjort efter § 7.

Stk. 2. En systemrevisionserklæring skal være udarbejdet og underskrevet af en statsautoriseret eller registreret revisor. Det skal fremgå af systemrevisionserklæringen, hvilke uddannelser og aktiviteter revisionen af det studieadministrative it-system har omfattet. Systemrevisionserklæringen skal omfatte en ISAE 3402-erklæring, som skal være udarbejdet i overensstemmelse med standarden ISAE 3402 som en type 2-erklæring og dokumentere, at det studieadministrative it-system overholder kravene i den i § 5 nævnte it-instruks. Behandler leverandøren af det studieadministrative it-system personoplysninger i systemet på institutionernes vegne, skal systemrevisionserklæringen desuden omfatte en systemspecifik ISAE 3000-erklæring med høj grad af sikkerhed, som skal være udarbejdet i overensstemmelse med standarden ISAE 3000 som en type 2-erklæring og dokumentere, at behandlingen af personoplysninger i systemet er i overensstemmelse med gældende databeskyttelsesregler.

Stk. 3. Standarderne ISAE 3402 og ISAE 3000 findes via hjemmesiden for Styrelsen for It og Læring på adressen www.stil.dk.

Stk. 4. En systemrevisionserklæring har virkning i 2 år fra revisors underskrivelse af revisorerklæringen, jf. dog § 9.

§ 7. Styrelsen for It og Læring offentliggør en oversigt over de studieadministrative it-systemer, hvor styrelsen har modtaget en systemrevisionserklæring uden forbehold, på styrelsens hjemmeside på adressen www.stil.dk.

Stk. 2. En systemrevisionserklæring skal sendes til Styrelsen for It og Læring af den leverandør, der vil stille det omfattede system til rådighed for en eller flere institutioner.

§ 8. En institution, der anvender et studieadministrativt it-system, der er med på den i § 7, stk. 1, nævnte oversigt, men hvor der senest 14 dage før udløbet af erklæringen, jf. § 6, stk. 4, ikke foreligger en ny systemrevisionserklæring uden forbehold, skal rette henvendelse til Styrelsen for It og Læring, såfremt institutionen fortsat skal anvende systemet efter udløbet af erklæringen.

Stk. 2. Styrelsen for It og Læring kan for de i stk. 1 nævnte institutioner fravige § 6, stk. 1. Styrelsen fastsætter vilkårene, herunder varighed, for en sådan fravigelse.

§ 9. Bliver Styrelsen for It og Læring i en systemrevisionserklærings virkningsperiode, jf. § 6, stk. 4, bekendt med, at der er tvivl, om et studieadministrativt it-system fortsat opfylder betingelserne for at være omfattet af en systemrevisionserklæring uden forbehold, kan Styrelsen for It og Læring beslutte, at der inden for en fastsat frist skal være udarbejdet en ny systemrevisionserklæring, jf. § 6, stk. 1.

Stk. 2. Styrelsen for It og Læring kan fravige § 6, stk. 1, for institutioner, der bruger et studieadministrativt it-system, hvor der ikke inden for en efter stk. 1 fastsat frist er udarbejdet en ny systemrevisionserklæring. Styrelsen fastsætter vilkårene, herunder varighed, for en sådan fravigelse.

Klageadgang

§ 10. De afgørelser, som Styrelsen for It og Læring træffer efter denne bekendtgørelse, kan ikke indbringes for børne- og undervisningsministeren.

Ikrafttrædelse m.v.

§ 11. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2022.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 931 af 19. maj 2021 om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser, de gymnasiale uddannelser, forberedende grunduddannelse m.fl. ophæves.

Stk. 3. Systemrevisionserklæringer udarbejdet i henhold til bekendtgørelse nr. 931 af 19. maj 2021 om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser, de gymnasiale uddannelser, forberedende grunduddannelse m.fl. eller bekendtgørelse nr. 1680 af 23. november 2020 om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser, de gymnasiale uddannelser, forberedende grunduddannelse m.fl. bevarer deres gyldighed i 2 år fra revisors underskrivelse af revisorerklæringen, jf. dog denne bekendtgørelses § 9.

Styrelsen for It og Læring, den [dato]

[Underskriver]

/ [Medunderskriver]

Bilag 1

**It-instruks om krav til systemrevision af studieadministrative systemer for
almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser,
arbejdsmarkedsuddannelser, de gymnasiale uddannelser, forberedende
grunduddannelse m.fl.**

*Bekendtgørelse om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser,
erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser m.v., de gymnasiale uddannelser, forberedende grunduddannelse m.fl.*

1 Indledning

Systemrevisionen af det studieadministrative system (herefter SA-systemet) skal ske i forhold til de kontrolmål og kontroller, som er beskrevet i afsnit 2, afsnit 3 og afsnit 4. Kontrolmålene og kontrollerne vedrører de almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser og gymnasiale uddannelser samt forberedende grunduddannelse, der omfattes af tabel 1.

Tabel 1. Uddannelser, undervisning og aktiviteter omfattet af kontrolmålene og kontrollerne.

Område	Betegnelse	Fuldtid	Enkeltfag/ kurser	Aktivitet
Almene voksenuddannelser	Almen voksenuddannelse (avu)		x	
	Forberedende voksenundervisning (FVU)		x	
	Ordblindeundervisning for voksne (OBU)		x	
EUD	Erhvervsuddannelser inkl. eux	x		
	Skolepraktik			x
Andre erhvervsrettede ungdomsuddannelser	Fodterapeutuddannelsen	x		
	Lokomotivføreruddannelsen	x		
	Fiskeriuddannelsen	x		
	Adgangsgivende kurser m.v.	x		
AMU	AMU-kurser		x	
GYM	Uddannelsen til almen studentereksamen (stx)	x		
	Den 2-årige uddannelse til hf-eksamen (hf med eller uden overbygning)	x		
	Uddannelsen til merkantil studentereksamen (hhx)	x		
	Uddannelsen til teknisk studentereksamen (htx)	x		
	Gymnasial enkeltfagsundervisning (hf-enkeltfag)		x	
	Gymnasiale suppleringskurser (gsk) og gymnasiale indslusningskurser for flygtninge og indvandrere (gif)		x	
Pædagogikum	Pædagogikum ved gymnasiale uddannelser	x		

Område	Betegnelse	Fuldtid	Enkeltfag/ kurser	Aktivitet
FGU	Forberedende grunduddannelse	x		
BRO	Introduktionskurser og brobygning til ungdomsuddannelser	x		
ÅU	Åben uddannelse, enkeltfag som led i ungdomsuddannelser under erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse		x	
Kostafdeling	Tilskud til fællesudgifter, kostafdeling (skolehjem)			x

En oversigt over uddannelser og aktiviteter omfattet af kontrolmålene og kontrollerne vist i tabel 1 inklusive takstformål og formålskoder findes på Styrelsen for It og Lærings hjemmeside på adressen www.stil.dk.

Kontrolmålene og kontrollerne i afsnit 4.1, 4.12, 4.13 og 4.39 gælder kun for SA-systemer, der har sådan funktionalitet.

2 Regelovervågning, stamoplysninger, aktiviteter, transaktionsspor, ændringshåndtering og sikkerhed

2.1 Overvågning af regelgrundlag

Systemleverandøren skal dokumentere indsigt i regelgrundlaget for de institutions- og uddannelsesområder, som SA-systemet anvendes i forbindelse med, og har initiativpligt til at følge med i ændringer i regelgrundlaget, så systemet til stadighed er i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Nr.	Kontrol
1	Der er hos systemleverandøren etableret et beredskab, som løbende følger op på regelændringer med henblik på implementering heraf i SA-systemet.
2	Der er hos systemleverandøren etableret en supportorganisation, som kan rådgive brugerne om, hvordan konkrete regler og myndighedskrav håndteres i SA-systemet.

2.2 Adgangsstyring og styring af adgang til personoplysninger

Adgangen til SA-systemet og til personoplysninger i systemet skal være styret på betryggende vis.

Nr.	Kontrol
3	<p>Der er i SA-systemet</p> <ul style="list-style-type: none"> a. passende kontroller for tildeling, opfølgning og vedligeholdelse af adgangsbemyndigelser til systemer og data samt logiske adgangskontroller, som begrænser risikoen for uautoriseret adgang til systemer eller data, b. fornødne logiske adgangskontroller, der underbygger den organisatoriske funktionsadskillelse, og c. funktionalitet til understøttelse af tilstrækkelig kvalitet af password samt tvungen udskiftning af password.
4	<p>Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til at forebygge og opdage fejl, herunder bevidste fejl, med henblik på overholdelse af lovgivningens krav.</p>
5	<p>Der er i SA-systemet funktionalitet til at understøtte, at den enkelte institution kan sikre,</p> <ul style="list-style-type: none"> a. at institutionens elever/kursister, lærere og øvrige brugere efter login på systemet kun kan se personoplysninger om andre brugere på systemet, hvortil de har en undervisningsmæssig eller funktionsmæssig relation, b. at personer, som ikke har brugeradgang til institutionens system, ikke har mulighed for at se personoplysninger om institutionens brugere uden for systemet, eksempelvis via internettet, c. at kun relevante medarbejdere på institutionen skal kunne se historiske oplysninger om tidligere elever/kursister og medarbejdere, og d. at der for den enkelte person og for grupper af personer kan udvælges og slettes historiske personoplysninger, som institutionen ikke længere har behov for at opbevare.

2.3 Oprettelse af aktivitet

Ved en aktivitet forstås en del af et uddannelsesforløb, der skal aktivitetsindberettes/prøveindberettes. Elever eller kursister oprettet i SA-systemet skal kunne tilknyttes aktiviteten.

Ved aktivitetsoprettelsen skal der tages udgangspunkt i det kodesæt, der er udmeldt med uddannelsesmodellen. Internt i SA-systemet må der gerne anvendes et andet internt defineret kodesæt, men ved indberetning skal uddannelsesmodellens kodesæt anvendes.

Nr.	Kontrol
6	<p>Det er i SA-systemet sikret,</p> <ul style="list-style-type: none"> a. at der tilknyttes aktiviteterne de rette oplysninger om tilskud, bidrag, tælleperioder mv., b. at der kun kan tilknyttes godkendte fag til aktiviteterne, c. at der foretages validering mod de forretningsregler, der gælder ved aktivitetsindberetning/prøveindberetning, d. at der kan foretages godkendelse af de oprettede aktiviteter, og e. at der er etableret tilstrækkelige rapporter til brug for efterkontrol af oplysningerne.

Nr.	Kontrol
7	Der findes i SA-systemet en skoledagskalender, hvoraf det fremgår, hvilke dage der er undervisning. Det er sikret, at undervisningsaktiviteten er knyttet til den relevante skoledagskalender.

2.4 Oprettelse og opdatering af stamoplysninger

Eleven eller kursisten skal oprettes i systemet med stamoplysninger og med henvisning til den uddannelse, som vedkommende følger. Stamoplysningerne skal omfatte relevante personoplysninger fra Det Centrale Personregister, som løbende skal kunne hentes fra og opdateres i SA-systemet.

Ved oprettelsen skal der tages udgangspunkt i det kodesæt, der er udmeldt med uddannelsesmodellen. Internt i SA-systemet må der gerne anvendes et andet internt defineret kodesæt, men ved indberetning skal uddannelsesmodellens kodesæt anvendes.

Nr.	Kontrol
8	Det er i SA-systemet sikret, <ul style="list-style-type: none"> a. at der for elever og kursister senest ved uddannelsesstart kan foretages opslag fra SA-systemet i Det Centrale Personregister (CPR) og hentes relevante personoplysninger fra registeret til indlægning i SA-systemet, samt oprettes personabonnementer for elever og kursister i registeret, og b. at SA-systemet baseret på disse abonnementer på daglig basis kan modtage ændrede oplysninger for registrerede elever og kursister via hentning af ændringsudtræk fra registeret.
9	Det er i SA-systemet sikret, <ul style="list-style-type: none"> a. at der kun kan indskrives elever og kursister på godkendte uddannelser samt de rette versioner af disse, b. at der registreres de nødvendige oplysninger om indskrivningen baseret på de modtagne ansøgninger, herunder rekvirent for uddannelsen, c. at der kan registreres de nødvendige datoer for start og afslutning af uddannelser, d. at alle elever og kursister tilknyttes uddannelse/aktiviteter, samt at der er sammenhæng med oplysninger fra indskrivningen, e. at der kan foretages opfølgning på beregnede aktivitetsbidrag inden indberetning, f. at elever og kursister i delte forløb mellem institutioner opgøres/fordeles korrekt mellem de involverede institutioner, g. at der tilknyttes elever og kursister de relevante oplysninger til opkrævning af eventuel deltagerbetaling hos relevante rekvirenter, og h. at der er etableret tilstrækkelige rapporter til brug for efterkontrol af oplysningerne.
10	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at stamoplysninger konsekvensopdateres ved <ul style="list-style-type: none"> a. adresseskift, b. ændring af uddannelsesstatus, og c. afbrud af uddannelse.

2.5 Transaktions- og kontrolspor

Registrerings- og indberetningsforløbet skal kunne dokumenteres.

Nr.	Kontrol
11	SA-systemet skal kunne dokumentere et tilstrækkeligt transaktionsspor og kontrolspor fra registrering til indberetning, herunder dokumentation for de kontroller, der er udført fra datafangst til endelig registrering. Disse omfatter som minimum historik på registrering, databehandling samt godkendelser i et registrerings- og indberetningsforløb.

2.6 Change management

Udvikling og ændringshåndtering skal være styret på betryggende vis.

Nr.	Kontrol
12	Systemleverandøren har etableret en procedure for udvikling og styring af applikationsændringer i SA-systemet samt for overvågning af denne procedures effektivitet.
13	Ændringsanmodninger til SA-systemet registreres, godkendes og prioriteres med henblik på at understøtte leverandørens målsætninger.
14	Ændringer i SA-systemet udvikles og implementeres med henblik på at understøtte systemets funktionalitet i forhold til gældende regelgrundlag.
15	Der er etableret procedurer til at sikre, at de nødvendige test udføres med henblik på at afgøre, hvorvidt ændringer i SA-systemet fungerer som ønsket, og at disse test medvirker til at understøtte systemets funktionalitet i forhold til det relevante regelgrundlag.
16	Der er etableret procedurer til at sikre, at ændringer implementeres i produktionsmiljøet, når tilstrækkelige test er gennemført, og der foreligger behørig godkendelse af ændringerne fra relevante medarbejdere hos leverandøren.
17	Dokumentation om SA-systemet til slutbrugere, it-support og undervisningsbrug opdateres sideløbende med implementering af ændringer.
18	Roller og ansvar både i systemudviklingsprocessen og i change management-processen er behørigt afgrænsede og adskilte.

2.7 Behandling af personoplysninger

SA-systemet skal understøtte behandling af personoplysninger i overensstemmelse med gældende databeskyttelsesregler:

Nr.	Kontrol
19	Systemleverandøren har etableret procedurer til sikring og dokumentation af, at systemets behandling af personoplysninger er i overensstemmelse med gældende databeskyttelsesregler (databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesloven m.v.), herunder for udformning og indgåelse af databehandleraftaler, som overholder kravene i databeskyttelsesforordningens artikel 28, stk. 3, hvis leverandøren af det studieadministrative system behandler personoplysninger i systemet på institutionernes vegne.

3 Generelle grænsefladekontrolmål og kontroller

For de eksterne grænseflader og interessenter nævnt i afsnit 4 gælder en række generelle grænsefladerelaterede kontrolmål og kontroller, som skal overholdes medmindre andet fremgår af de grænsefladespecifikke kontrolmål og kontroller nævnt i afsnit 4. De nedenstående generelle kontrolmål og kontroller vedrører overholdelse af gældende eksterne grænseflader samt styring af kommunikation mellem SA-systemet og det eksterne system.

3.1 Overholdelse af eksterne grænseflader

Ved kommunikation via en grænseflade skal specificeret syntaks, semantik, protokol og øvrige specificerede krav i de tilhørende grænsefladebeskrivelser overholdes.

Nr.	Kontrol
20	Det er i SA-systemet sikret, <ul style="list-style-type: none"> a. at indberetningen som minimum indeholder de oplysninger, som kræves i de tilhørende gældende grænsefladebeskrivelser, b. at der foretages validering i henhold til forretningsregler beskrevet i de pågældende grænsefladebeskrivelser, inden data sendes/modtages, c. at data indberettes i rette formater krævet i de pågældende grænsefladebeskrivelser, og d. at der kommunikeres med kommunikationsstandard i henhold til grænsefladebeskrivelserne.

3.2 Styring af kommunikation, overvågning og procedurer

Kommunikationen mellem SA-systemet og de eksterne systemer nævnt i bekendtgørelsens § 3 skal være styret, så der kan følges op på alle hændelser, og så der er historik på modtagne og afsendte data. Kontrollerne gælder al kommunikation med den eksterne part.

Nr.	Kontrol
21	<p>Der er i SA-systemet etableret:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Passende kontroller vedrørende drift, herunder overvågning, registrering og opfølgning på relevante hændelser. b. Fuld historik på afsendte og modtagne data. c. Passende funktionalitet og kontroller til at understøtte følgende scenarier: <ul style="list-style-type: none"> 1. Godkendelsesprocedurer uden transaktionsspor. 2. Godkendelsesprocedurer med transaktionsspor. 3. Godkendelsesprocedurer med transaktionsspor og versionering. 4. Godkendelsesprocedurer for elektronisk modtagne transaktionsdata. d. Passende procedurer og metode vedrørende versionsstyring og -kontrol. e. Passende procedurer for orientering om versioner og indhold heraf. f. Passende procedurer, der sikrer rettidig indarbejdelse af ændringer fra tilskudsinstrukser. g. Passende funktionsadskillelse i og omkring it-funktionerne, herunder mellem udvikling, drift og brugerfunktioner. h. Passende kontroller vedrørende datakommunikationen, der på en hensigtsmæssig måde sikrer mod risiko for tab af autenticitet, integritet, tilgængelighed og fortrolighed. i. Passende procedurer til sikring af passende bruger- og driftsvejledninger. j. Passende procedurer, der sikrer at brugere løbende orienteres om eventuelle fejl ved eller manglende tilgængelighed til systemet.

4 Grænsefladespecifikke kontrolmål og kontroller

De nedenstående specifikke kontrolmål og kontroller for de enkelte eksterne grænseflader er fastlagt med henvisning til gældende grænsefladebeskrivelser og myndighedskrav. En oversigt over gældende grænsefladebeskrivelser med links til disse findes på Styrelsen for It og Lærings hjemmeside på adressen www.stil.dk.

De omfattede eksterne grænseflader fremgår af tabel 2.

Tabel 2. Oversigt over eksterne grænseflader.

Til/fra	System/interessent	Grænseflade/emne	Se afsnit
Til	Betalingslov	Opkrævning	4.1
Fra	CØSA	Hentning af generel uddannelsesmodel	4.2
Til	CØSA	Indberetning af fuldtidsårselever	4.3
Til	CØSA	Indberetning af VUC-enkeltfagsårselever	4.4
Til	CØSA	Indberetning af ÅU-enkeltfagsårselever	4.5
Til	CØSA	Indberetning af skolehjemårselever	4.6
Til	CØSA	Indberetning af skolepraktikårselever	4.7
Til	CØSA	Indberetning af AMU-årselever	4.8
Til	CØSA	Indberetning af oplysninger til kommunalt FGU-bidrag	4.9
Til	Navision Stat	Opkrævning af deltagerbetaling	4.10

Til/fra	System/interessent	Grænseflade/emne	Se afsnit
Fra	Navision Stat	Opfølgning på deltagerbetaling	4.11
Til	Navision Stat	Lønfordeling	4.12
Til	Navision Stat	Omkostningsfordeling	4.13
Til	Datavarehuset	Indberetning af GYM-fuldtidselever	4.14
Til	Datavarehuset	Indberetning af VUC-enkeltfags elever	4.15
Til	Datavarehuset	Indberetning af EUD-elever	4.16
Til	Datavarehuset	Indberetning af AMU-kursister	4.17
Til	Datavarehuset	Indberetning af FGU-elever	4.18
Til	Eksamensdatabasen	Indberetning af karakterer og eksamensbevisoplysninger	4.19
Til	AMU-bevisdatabasen	Indberetning af bevisoplysninger	4.20
Fra	AMU-bevisarkivet	Hentning af AMU-beviser	4.21
Fra	Optagelse.dk	Hentning af optagelsesansøgninger	4.22
Til	US2000	Indberetning af uddannelsesaktiviteter til SU-behandling	4.23
Til	Ungedatabasen	Indberetning af uddannelseshændelser	4.24
Til	Ungedatabasen	Indberetning af institutionskontaktoplysninger	4.25
Fra	Ungedatabasen	Hentning af valideringer og adviseringer	4.26
Fra	Ungedatabasen	Hentning af ungeoplysninger til institutionsbrug	4.27
Fra	Ungedatabasen	Hentning af FGU-oplysninger til udslusningstilskud	4.28
Fra	Ungedatabasen	Hentning af EUD-oplysninger til GYM-henvisningstilskud	4.29
Til	UddannelsesGuiden	Indberetning af uddannelsesudbud	4.30
Til/fra	XPRS	Udveksling af oplysninger til eksamensadministration	4.31
Fra	Praktikpladsen.dk	Hentning af oplysninger om lærepladsforhold	4.32
Til	Praktikpladsen.dk	Indberetning af elev- og svendeproeoplysninger	4.33
Til	Praktikpladsen.dk	Indberetning af oplysninger om elever og undervisningsenheder	4.34
Til	Praktikpladsen.dk	Indberetning af elevfravær	4.35
Til	Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag	Indberetning af oplysninger om skoleophold	4.36
Til	Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag	Indberetning af oplysninger om FGU-virksomhedspraktik	4.37
Til	MAB	Indberetning af prøveresultater til autorisationsudstedelse	4.38
Fra	Netprøver.dk	Hentning af eksamens karakterer	4.39
Til	Voksenuddannelse.dk	Indberetning af institutionsmæssige stamoplysninger	4.40
Til	Voksenuddannelse.dk	Indberetning af hold og holdoplysninger	4.41
Til/fra	Voksenuddannelse.dk	Udveksling af tilmeldinger og tilstededage	4.42
Til	Unilogin	Indberetning af grupper, medlemmer og kontaktpersoner	4.43

4.1 Betalingslov – Opkrævning

For SA-systemer, der kan håndtere beregning og opkrævning af betaling hos kommunen eller anden aktør for elever og kurister, hvis uddannelse er omfattet af betalingsloven, skal systemrevisionen kontrollere, at der er etableret procedurer, der sikrer den korrekte opkrævning. Der kan som alternativ til beregning og opkrævning ved brug af SA-systemet være en løsning baseret på manuelle procedurer, der sikrer den korrekte opkrævning.

Opkrævningen omfatter uddannelser, undervisning og aktiviteter anført i tabel 1 med undtagelse af OBU under Almene voksenuddannelser og BRO.

Nr.	Kontrol
22	Det er i SA-systemet sikret, at aktiviteten opgøres i overensstemmelse med de regler, som gælder ved aktivitetsindberetning, og som er beskrevet i tilskudsinstrukserne.
23	Det er i SA-systemet sikret, at det opkrævede beløb svarer til aktiviteten bestemt ovenfor med de udmeldte takster i uddannelsesmodellen.
24	Det er i SA-systemet sikret, <ul style="list-style-type: none"> a. at der foretages validering af opkrævning mod den valgte rekvirent, b. at der kan foretages kreditering af foretagne opkrævninger, c. at der kan foretages elektronisk opkrævning over for offentlige rekvirenter, og d. at der er etableret tilstrækkelige rapporter til brug for efterkontrol af oplysningerne.

4.2 CØSA – Hentning af generel uddannelsesmodel

CØSA håndterer dataudveksling med SA-systemet med henblik på beregning og udbetaling fra Børne- og Undervisningsministeriet af lovbundne taxametertilskud pr. årselev samt øvrige tilskud til institutionerne, og udmelder den centrale uddannelsesmodel til SA-systemet. Dataudvekslingen omfatter udmelding af den generelle uddannelsesmodel til og indberetning af årselevoplysninger fra SA-systemet. Uddannelsesmodellen definerer kodesættet (syntaksen), der skal benyttes, når data skal udveksles mellem SA-systemet og de eksterne systemer.

Uddannelsesmodellen omfatter uddannelser, undervisning og aktiviteter anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte hentning af uddannelsesmodellen for de uddannelsesområder, som er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
25	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at der kan modtages og indarbejdes følgende data i SA-systemet: <ul style="list-style-type: none"> a. Uddannelsesmodel for uddannelsesområder, herunder inkludering af alle krævede oplysninger tilknyttet uddannelsesmodellen. b. Uddannelseskoder for de uddannelsesområder, som SA-systemet understøtter. c. Udbudsgodkendelser. d. Kontoplan (konteringsformål givet tilskudsmærkekombination/fag ved enkeltfagsaktivitet).
26	Det er i SA-systemet sikret, at eventuelt afledte konsekvenser af rettelser til tidligere udmeldte data udskrives på alert-log, som brugeren kan anvende til kontrol.
27	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.3 CØSA – Indberetning af fuldtidsårselever

Indberetningen omfatter fuldtidsuddannelser anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af årselever for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
28	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden optælling.
29	Det er i SA-systemet sikret, at optælling sker i overensstemmelse med AGV-instruksen, IEU-instruksen og FGU-instruksen inklusiv supplerende kravdokumenter samt gældende grænsefladebeskrivelser.
30	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.4 CØSA – Indberetning af VUC-enkeltfagsårselever

Indberetningen omfatter enkeltfagsundervisning under Almene voksenuddannelser samt hf-enkeltfag og gsk under GYM anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af enkeltfagsårselever for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
31	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven eller kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden optælling.
32	Det er i SA-systemet sikret, <ul style="list-style-type: none"> a. at optælling sker i overensstemmelse med AGV-instruksen inklusiv supplerende kravdokument og gældende grænsefladebeskrivelser, og b. at der kan registreres betalingsstatus på eventuel deltagerbetaling for den enkelte elev eller kursist.
33	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.5 CØSA – Indberetning af ÅU-enkeltfagsårselever

Indberetningen omfatter enkeltfagsundervisning under ÅU anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af enkeltfagsårselever for denne uddannelse, hvis den er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
34	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven eller kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden optælling.
35	Det er i SA-systemet sikret, <ul style="list-style-type: none"> a. at optælling sker i overensstemmelse med IEU-instruksen inklusive supplerende kravdokument og gældende grænsefladebeskrivelser, og b. at der kan registreres betalingsstatus på eventuel deltagerbetaling for den enkelte elev eller kursist.
36	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.6 CØSA – Indberetning af skolehjemårselever

Indberetningen omfatter oplysninger om skolehjemhold inkl. oplysninger om kost og logi for fuldtids-elever på EUD, jf. tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af skolehjemårselever for denne uddannelse, hvis den er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
37	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven eller kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden optælling.
38	Det er i SA-systemet sikret, <ul style="list-style-type: none"> a. at optælling sker i overensstemmelse med AGV-instruksen og IEU-instruksen inklusive supplerende kravdokumenter og gældende grænsefladebeskrivelser, og b. at der kan registreres betalingsstatus på eventuel deltagerbetaling for den enkelte elev eller kursist.

Nr.	Kontrol
39	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.7 CØSA – Indberetning af skolepraktikårselever

Indberetningen omfatter uddannelser under EUD anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af skolehjempraktikelever for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
40	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven eller kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden optælling.
41	Det er i SA-systemet sikret, at optælling sker i overensstemmelse med IEU-instruksen inklusiv supplerende kravdokument og gældende grænsefladebeskrivelser.
42	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.8 CØSA – Indberetning af AMU-årselever

Indberetningen omfatter AMU-kurser under AMU anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af årselever for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
43	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden optælling.
44	Det er i SA-systemet sikret, <ul style="list-style-type: none"> a. at optælling sker i overensstemmelse med IEU-instruksen inklusive supplerende kravdokument og gældende grænsefladebeskrivelser, og b. at der kan registreres betalingsstatus på eventuel deltagerbetaling for den enkelte elev eller kursist.
45	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.9 CØSA – Indberetning af oplysninger til kommunalt FGU-bidrag

SA-systemet indberetter oplysninger til beregning af kommunalt bidrag til staten vedrørende elever i afsøgningsforløb og på FGU, som har udløst statstilskud til en FGU-institution på basisforløb, uddannelsesspor og kombinationsforløb.

Indberetningen omfatter uddannelser under FGU anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af elever for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
46	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden optælling.
47	Det er i SA-systemet sikret, at optælling sker i overensstemmelse med FGU-instruksen og gældende grænsefladebeskrivelser.
48	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.10 Navision Stat – Opkrævning af deltagerbetaling

Institutioner for erhvervsrettet uddannelse og institutioner for almen gymnasial uddannelse og almen voksenuddannelse anvender Navision Stat som økonomisystem. Navision Stat tilbyder en rækkes web-services, som kan sikre tæt integration med SA-systemet i forbindelse med deltagerbetaling og løn- og omkostningsfordeling. Opkrævning af deltagerbetaling omfatter enkeltfagsundervisning og kurser, hvor der efter reglerne om den pågældende uddannelse skal ske opkrævning af deltagerbetaling. Opkrævningen kan ske ved brug af integration mellem SA-systemet og Navision Stat.

Integrationen skal anvendes i forbindelse med deltagerbetaling for AMU-kurser og Åben Uddannelse for de institutioner, som skal anvende Navision Stat. For øvrige uddannelser kan der som alternativ til integrationen være en løsning, hvor der bruges manuelle procedurer, der sikrer en korrekt opkrævning.

Nr.	Kontrol
49	Det er i SA-systemet sikret, at der kan ske opkrævning ved enkeltfagsaktivitet.
50	Det er i SA-systemet sikret, a. at der kan foretages kreditering af foretagne opkrævninger, og b. at der er etableret tilstrækkelige rapporter til brug for efterkontrol af oplysningerne.
51	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende teknisdokumenter, såfremt man benytter den web-servicebaserede integration over til Navision Stat.

4.11 Navision Stat – Opfølgning på deltagerbetaling

For den enkeltfagsundervisning og de kurser, hvor det følger af reglerne, at der skal opkræves deltagerbetaling, og der ikke bruges manuelle procedurer til opkrævningen, skal der i SA-systemet kunne følges op på, om deltagerbetaling er sket rettidigt.

Opfølgningen omfatter enkeltfagsundervisning og kurser, hvor der efter reglerne om den pågældende uddannelse skal ske opkrævning af deltagerbetaling.

Nr.	Kontrol
52	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at der sker rettidig deltagerbetaling ved enkeltfagsaktivitet.
53	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende teknisdokumenter, såfremt man benytter den web-servicebaserede integration over til Navision Stat.

4.12 Navision Stat – Lønfordeling

Med henblik på institutionens egen økonomistyring og den efterfølgende aflæggelse af årsregnskab og formålsregnskab skal institutionen kunne fordele lønnen ud på de aktiviteter, som har forbrugt timerne. SA-systemet skal derfor kunne danne fordelingsnøgler ud fra oplysninger i lønsystemet og læreransættelsen registreret i SA-systemet. Der kan som alternativ til fordeling ved brug af integration mellem SA-systemet og Navision Stat være en løsning, hvor der bruges manuelle procedurer, der sikrer en korrekt kontering.

Lønfordelingen omfatter uddannelser og undervisning anført i tabel 1 med undtagelse af Pædagogikum.

Nr.	Kontrol
54	Det er i SA-systemet muligt at danne fordelingsnøgler til fordeling af løn ud på formål svarende til de indholdsmæssige retningslinjer.
55	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende teknisdokumenter, såfremt man benytter den web-servicebaserede integration over til Navision Stat.

4.13 Navision Stat – Omkostningsfordeling

Med henblik på institutionens egen økonomistyring og den efterfølgende aflæggelse af årsregnskab og formålsregnskab skal institutionen kunne fordele materialer, udstyr og lignende omkostninger, der ikke er lønafhængige, ud på de aktiviteter, som har brugt ressourcen. SA-systemet skal derfor kunne beregne fordelingsnøgler hertil, som Navision Stat kan gøre brug af. Der kan som alternativ til fordeling ved brug af integration mellem SA-systemet og Navision Stat være en løsning, hvor der bruges manuelle procedurer, der sikrer en korrekt kontering.

Omkostningsfordelingen omfatter uddannelser, undervisning og aktiviteter anført i tabel 1 med undtagelse af Pædagogikum.

Nr.	Kontrol
56	Det er i SA-systemet muligt at danne fordelingsnøgler til fordeling af materialer, udstyr og lignende omkostninger, der ikke er lønafhængige, ud på formål svarende til retningslinjerne i Børne- og Undervisningsministeriets og Økonomistyrelsens vejledninger.

Nr.	Kontrol
57	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende tekniskdokumenter, såfremt man benytter den web-servicebaserede integration over til Navision Stat.

4.14 Datavarehuset – Indberetning af GYM-fuldtidselever

Uddannelsesinstitutionerne indberetter oplysninger om de enkelte elevers uddannelsesforløb, studieretning, klassetrin og aflagte eksaminer til brug for uddannelsesstatistik til præsentation i Datavarehuset og til Danmarks Statistik. Indberetningen sker til Styrelsen for It og Læring, som validerer og kvalitetssikrer data, inden de anvendes til statistik og præsenteres i Datavarehuset eller sendes til Danmarks Statistik. Fuldtidsuddannelserne, enkeltfagsundervisning og kurser har separate grænseflader til statistikindberetning.

Indberetningen omfatter fuldtidsuddannelser under GYM anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af fuldtidselever for disse uddannelser, hvis de omfattes af systemet.

Nr.	Kontrol
58	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven eller kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden optælling.
59	Det er i SA-systemet sikret, at indberetningsdata bliver genereret til statistikformål i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.
60	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.15 Datavarehuset – Indberetning af VUC-enkeltfagselever

Indberetningen omfatter enkeltfagsundervisning under Almene voksenuddannelser samt hf-enkeltfag og gsk under GYM anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af enkeltfagselever for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
61	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven eller kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden optælling.
62	Det er i SA-systemet sikret, at indberetningsdata bliver genereret til statistikformål i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.
63	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.16 Datavarehuset – Indberetning af EUD-elever

Indberetningen omfatter uddannelser under EUD og under Andre erhvervsrettede ungdomsuddannelser anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af elever for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
64	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven eller kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden optælling.
65	Det er i SA-systemet sikret, at indberetningsdata bliver genereret til statistikformål i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.
66	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.17 Datavarehuset – Indberetning af AMU-kursister

Indberetningen omfatter uddannelser under AMU anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af kursister for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
67	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden optælling.
68	Det er i SA-systemet sikret, at indberetningsdata bliver genereret til statistikformål i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.
69	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.18 Datavarehuset – Indberetning af FGU-elever

Indberetningen omfatter uddannelser under FGU anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af elever for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
70	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden optælling.
71	Det er i SA-systemet sikret, at indberetningsdata bliver genereret til statistikformål i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.

Nr.	Kontrol
72	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.19 Eksamensdatabasen – Indberetning af karakterer og eksamensbevisoplysninger

Der indberettes endelige karakterer og eksamensbevisoplysninger for en række ungdomsuddannelser til Eksamensdatabasen til anvendelse blandt andet i forbindelse med optagelse på videregående uddannelser.

Indberetningen omfatter fuldtidsuddannelser under GYM, EUD og FGU anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af karakterer og eksamensbevisoplysninger for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
73	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven eller kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden dataudveksling.
74	Det er i SA-systemet sikret, at indberetningen sker i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i almeneksamensbekendtgørelsen samt i retningslinjer for eksamensbevisers udformning på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside.
75	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.20 AMU-bevisdatabasen – Indberetning af bevisoplysninger

Der indberettes bevisoplysninger for AMU-kurser, herunder enkeltfag der er optaget i en fælles kompetencebeskrivelse, til AMU-bevisdatabasen.

Indberetningen omfatter kurser under AMU anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af bevisoplysninger for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
76	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden dataudveksling.
77	Det er i SA-systemet sikret, at indberetningen sker i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i AMU-bekendtgørelsen og gældende grænsefladebeskrivelser.
78	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.21 AMU-bevisarkivet – Hentning af AMU-beviser

Hentningen omfatter AMU-beviser, som har været udstedt før den 1. januar 2020, og for hvilke grundlaget for beviserne har været opbevaret i STIL's centrale systemer. Hvis et uddannelsesbevis bortkommer, skal institutionerne kunne hente et nyt bevis i AMU-bevisarkivet baseret på deltagerens personnummer og udskrive det.

Hentningen omfatter kurser under AMU anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte hentning og udskrivning af AMU-beviser for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
79	Det er sikret, at dataudvekslingen sker i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.
80	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.22 Optagelse.dk – Hentning af optagelsesansøgninger

Uddannelsessøgende anvender Optagelse.dk til digital ansøgning om optagelse på ungdomsuddannelser og på videregående uddannelser.

Hentningen af optagelsesansøgninger fra Optagelse.dk omfatter fuldtidsuddannelser under EUD og GYM anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte hentning af ansøgninger for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
81	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.23 US2000 – Indberetning af uddannelsesaktiviteter til SU-behandling

Der indberettes oplysninger om elevernes og kursisternes uddannelses- og studieaktiviteter til SU-udbetalingssystemet US2000 til brug for behandlingen af SU-ansøgninger.

Indberetningen omfatter uddannelser og undervisning anført i tabel 1 med undtagelse af OBU under Almene voksenuddannelser, Pædagogikum, AMU, FGU, BRO og ÅU. Indberetning for eux skal alene for de merkantile GF2-forløb ske som en del af SU-berettigende GF2-forløb. SA-systemet skal understøtte indberetning af uddannelses- og studieaktiviteter for disse uddannelser og denne undervisning, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
82	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven eller kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden indberetning.
83	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder de indholdsmæssige krav til indberetningen i SU-loven og i SU-bekendtgørelsen.
84	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.24 Ungedatabasen – Indberetning af uddannelseshændelser

Der indberettes oplysninger om unges uddannelsesaktiviteter til Ungedatabasen, som giver et samlet overblik over unges uddannelses- og beskæftigelsesstatus.

Indberetningen omfatter uddannelser og undervisning anført i tabel 1 med undtagelse af Pædagogikum, AMU og BRO. SA-systemet skal understøtte indberetning af uddannelsesaktivitetsoplysninger for disse uddannelser og denne undervisning, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
85	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven eller kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden indberetning.
86	Det er sikret, at indberetningen sker i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.
87	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.25 Ungedatabasen – Indberetning af institutionskontaktoplysninger

Der indberettes oplysninger om unges kontaktpersoner på uddannelsesinstitutioner til Ungedatabasen, som giver et samlet overblik over unges uddannelses- og beskæftigelsesstatus.

Indberetningen omfatter uddannelser og undervisning anført i tabel 1 med undtagelse af Pædagogikum, AMU og BRO. SA-systemet skal understøtte indberetning af institutionskontaktoplysninger for disse uddannelser og denne undervisning, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
88	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven eller kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden indberetning.
89	Det er sikret, at indberetningen sker i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.

Nr.	Kontrol
90	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.26 Ungedatabasen – Hentning af valideringer og adviseringer

Der hentes valideringer for indberetningerne samt adviseringer til institutionen fra andre aktører, herunder oplysninger om risiko for frafald samt afbrud.

Hentningen omfatter uddannelser og undervisning anført i tabel 1 med undtagelse af Pædagogikum, AMU og BRO. SA-systemet skal understøtte hentning af valideringer og adviseringer for disse uddannelser og denne undervisning, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
91	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.27 Ungedatabasen – Hentning af ungeoplysninger til institutionsbrug

Der hentes oplysninger til brug for uddannelsesinstitutionen vedrørende den enkelte unges kontaktperson i den kommunale ungeindsats, eventuelt uddannelsespålæg samt uddannelsesparathedsvurdering.

Hentningen omfatter uddannelser og undervisning anført i tabel 1 med undtagelse af Pædagogikum, AMU og BRO. SA-systemet skal understøtte hentning af ungeoplysninger til institutionsbrug for disse uddannelser og denne undervisning, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
92	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.28 Ungedatabasen – Hentning af FGU-oplysninger til udslusningstilskud

Der hentes oplysninger, som skal indgå i FGU-institutionens ansøgning om udslusningstilskud for unge, som er i uddannelse eller beskæftigelse i en nærmere fastsat periode efter afsluttet FGU-forløb.

Hentningen omfatter uddannelser og undervisning under FGU anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte hentning af oplysninger til brug for ansøgning om udslusningstilskud for disse uddannelser og denne undervisning, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
93	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.29 Ungedatabasen – Hentning af EUD-oplysninger til GYM-henvisningstilskud

Der hentes oplysninger, som skal indgå i GYM-institutionens ansøgning om henvisningstilskud for unge, som er i gang med erhvervsuddannelser inkl. eux i en nærmere fastsat periode efter afbrudt GYM-forløb.

Hentningen omfatter uddannelser under fuldtids GYM anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte hentning af oplysninger til brug for ansøgning om henvisningstilskud for disse uddannelser og denne undervisning, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
94	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.30 UddannelsesGuiden – Indberetning af uddannelsesudbud

Institutionernes uddannelsesudbud indberettes til UddannelsesGuiden, som indeholder oplysninger om det aktuelle udbud på en række uddannelsesområder.

Indberetningen omfatter enkeltfagsundervisning under Almene voksenuddannelser og ÅU samt hf-enkeltfag og gsk under GYM anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af uddannelsesudbud for disse uddannelser og denne undervisning, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
95	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at aktiviteten (udbuddet) er korrekt oprettet inden indberetning.
96	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.31 XPRS – Udveksling af oplysninger til eksamensadministration

Der udveksles oplysninger vedrørende prøve- og eksamensadministration til XPRS.

Udvekslingen omfatter avu, FVU, uddannelser og undervisning under GYM samt eux under EUD anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte udveksling af oplysninger til eksamensadministration for disse uddannelser og denne undervisning, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
97	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at elever, kursister, prøver og censorer er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden dataudveksling.
98	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at dataudvekslingen sker i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav i bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforbereende ungdoms- og voksenuddannelser samt i prøve- og eksamensinformation, som findes på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside.
99	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.32 Praktikpladsen.dk – Hentning af oplysninger om lærepladsforhold

SA-systemet henter oplysninger om lærepladsforhold for elever fra Praktikpladsen.dk.

Hentningen omfatter uddannelser under EUD anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte hentning af oplysninger om lærepladsforhold for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
100	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven eller kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden dataudveksling.
101	Det er sikret, at dataudvekslingen sker i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.
102	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.33 Praktikpladsen.dk – Indberetning af elev- og svendeprøveoplysninger

Der indberettes elev- og svendeprøveoplysninger fra SA-systemet til Praktikpladsen.dk.

Indberetningen omfatter uddannelser under EUD anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af elev- og svendeprøveoplysninger for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
103	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven eller kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden indberetning.
104	Det er sikret, at indberetningen sker i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.
105	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.34 Praktikpladsen.dk – Indberetning af oplysninger om elever og undervisningsenheder

Der indberettes oplysninger om elever og undervisningsenheder fra SA-systemet til Praktikpladsen.dk.

Indberetningen omfatter uddannelser under EUD anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af oplysninger om elever og undervisningsenheder for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
106	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden dataudveksling.
107	Det er sikret, at indberetningen sker i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.
108	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.35 Praktikpladsen.dk – Indberetning af elevfravær

SA-systemet indberetter fraværsoplysninger for elever til Praktikpladsen.dk til brug for praktikvirksomheder.

Indberetningen omfatter EUD samt hhx og htx under GYM anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af elevfravær for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
109	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden dataudveksling.
110	Det er sikret, at indberetningen sker i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.
111	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.36 Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag – Indberetning af oplysninger om skoleophold

SA-systemet indberetter oplysninger vedrørende elevs uddannelse og skoleophold til Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag som grundlag for afgørelser om udbetaling af ydelser og opkrævning af bidrag, herunder lønrefusion, befordringstilskud samt andre ydelser og bidrag omfattet af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag med tilhørende bekendtgørelser.

Indberetningen omfatter uddannelser under EUD og under Andre erhvervsrettede ungdomsuddannelser anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af oplysninger om skoleophold for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
112	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven eller kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden indberetning.
113	Det er sikret, at indberetningen sker i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.
114	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.37 Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag – Indberetning af oplysninger om FGU-virksomhedspraktik

SA-systemet indberetter oplysninger vedrørende uddannelsesplaner og virksomhedspraktik for elever på erhvervsuddannelsessporet under FGU til Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag som grundlag for afgørelser om udbetaling af egu-bonus.

Indberetningen omfatter erhvervsgrunduddannelsessporet under FGU. SA-systemet skal understøtte indberetning af oplysninger om uddannelsesplaner og virksomhedspraktik for denne uddannelse, hvis den er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
115	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at eleven eller kursisten er korrekt henført til uddannelse og aktivitet inden indberetning.
116	Det er sikret, at indberetningen sker i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.
117	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.38 MAB – Indberetning af prøveresultater til autorisationsudstedelse

SA-systemet indberetter oplysninger om prøveresultater for udvalgte AMU-kurser og EUD-uddannelsesforløb til Miljøstyrelsens Autorisationssystem for brug af Bekæmpelsesmidler som grundlag for udstedelse af autorisationer til anvendelse af bekæmpelsesmidler.

Indberetningen omfatter kurser under AMU og uddannelsesforløb under EUD anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af prøveresultater for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
118	Der er i SA-systemet funktionalitet og kontroller til sikring af, at kursisten/eleven er korrekt henført til uddannelse, uddannelsessted og aktivitet inden dataudveksling.
119	Det er sikret, at indberetningen sker i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.
120	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.39 Netprøver.dk – Hentning af eksamenskarakterer

Netprøver.dk er et fælles system for alle gymnasiale uddannelser, som anvendes til digital prøveafvikling for en række fag. Der kan som alternativ til hentning af eksamenskarakterer ved brug af integration mellem SA-systemet og Netprøver.dk være en løsning, hvor der bruges manuelle procedurer, der sikrer en korrekt registrering af karakterer i SA-systemet.

Hentningen omfatter eksamenskarakterer fra Netprøver.dk for uddannelser og undervisning under GYM samt eux under EUD anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte hentning af eksamenskarakterer for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
121	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.40 Voksenuddannelse.dk – Indberetning af institutionsmæssige stamoplysninger

Voksenuddannelse.dk er en national portal til udbud af og digital tilmelding til AMU-kurser og Åben Uddannelse. SA-systemerne indberetter institutionsmæssige stamoplysninger til Voksenuddannelse.dk til brug for kursusudbud, herunder undervisningssteder, lokationer og skoledagskalendere.

Indberetningen omfatter uddannelser under AMU og ÅU nævnt i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af institutionsmæssige stamoplysninger for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
122	Det er sikret, at indberetningen sker i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.
123	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.41 Voksenuddannelse.dk – Indberetning af hold og holdoplysninger

I forbindelse med kursusopslag på Voksenuddannelse.dk indberetter SA-systemerne hold og holdoplysninger, blandt andet antal pladser, afholdelsesoplysninger og priser.

Indberetningen omfatter uddannelser under AMU og ÅU nævnt i tabel 1. SA-systemet skal understøtte indberetning af hold og holdoplysninger for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
124	Det er sikret, at indberetningen sker i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.
125	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.42 Voksenuddannelse.dk – Udveksling af tilmeldinger og tilstededage

SA-systemerne og Voksenuddannelse.dk udveksler oplysninger om kursustilmeldinger og kursustilstedeværelse til brug for behandling af virksomhedernes ansøgninger om godtgørelse for medarbejders kursusdeltagelse.

Udvekslingen omfatter uddannelser under AMU og ÅU anført i tabel 1. SA-systemet skal understøtte udveksling af oplysninger om tilmeldinger og tilstededage for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
126	Det er sikret, at dataudvekslingen sker i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.
127	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.

4.43 Unilogin – Indberetning af grupper, medlemmer og kontaktpersoner

SA-systemet indberetter løbende stamoplysninger for elever inkl. værger/kontaktpersoner og for medarbejdere samt grupper af elever og medarbejdere til Unilogin, som efter den første indberetning for en person opretter brugernavn og førstegangsadgangskode til Unilogin og returnerer disse til SA-systemet.

Indberetningen omfatter alle uddannelser anført i tabel 1 med undtagelse af pædagogikum. SA-systemet skal kunne understøtte indberetning af grupper, medlemmer og kontaktpersoner for disse uddannelser, hvis de er omfattet af systemet.

Nr.	Kontrol
128	Det er sikret, at indberetningen sker i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav beskrevet i gældende grænsefladebeskrivelser.

Nr.	Kontrol
129	Systemleverandøren har etableret procedurer, der sikrer, at SA-systemet overholder gældende grænseflader, og at styring af kommunikation sker i overensstemmelse med gældende grænsefladebeskrivelser.