

# Bekendtgørelse om pulje til frivilligbusser

I medfør af aktstykke nr. 40 af 12. november 2024 og tekstanmærkning nr. 121 ad 28.53.02. til § 28 på finanslov for finansåret 2024, fastsættes efter bemyndigelse:

## *Anvendelsesområde*

**§ 1.** Denne bekendtgørelse regulerer udmøntning af midler fra "pulje til frivilligbusser", der målrettes tilskud til projekter, der kan igangsætte og udbrede nye og andre mobilitetsløsninger, såsom frivilligbusser. Frivilligbusser er eksempelvis minibusser, der stilles til rådighed for lokalsamfundet, så lokalsamfundet med egne ressourcer kan tilbyde transporttilbud til beboerne.

## *Statsligt tilskud*

**§ 2.** Det statslige tilskud til et projekt fra puljen udgør maksimalt 75 pct. af det samlede beløb. Ansøger bidrager selv med mindst 25 pct. af det samlede beløb.

*Stk. 2.* Det statslige tilskud udmøntes i årene 2024 og 2025, og puljen beløber sig til 10 mio. kr. årligt.

*Stk. 3.* Ved ansøgning om tilskud til indkøb af udstyr, der kan videresælges, angives perioden for udstyrets anvendelse i det pågældende projekt.

**§ 3.** Tilskudsmodtagers egenfinansiering, jf. § 2, stk. 1, kan ikke dækkes af andre statslige puljer inden for Transportministeriets område.

## *Ansøgning om tilskud*

**§ 4.** Ansøgning om tilskud kan indgives til Trafikstyrelsen af kommuner.

*Stk. 2.* Kommuner kan indgå i et samarbejde mellem flere ansøgningsberettigede og med andre parter om et projekt. Dog kan kun én ansøgningsberettiget part være ansvarlig for anvendelsen af tildelte puljemidler.

## *Indgivelse af ansøgning og frister*

**§ 5.** Ansøgning om tilskud skal indsendes via [virksomheder@trafikstyrelsen.dk](mailto:virksomheder@trafikstyrelsen.dk) og vedhæftes projektbeskrivelse og projektbudget, jf. administrationsgrundlaget (bilag 1). Skabeloner til brug herfor er tilgængelige på Trafikstyrelsens hjemmeside.

*Stk. 2.* En ansøgning om tilskud skal være modtaget i Trafikstyrelsen senest den 1. december 2024 eller 1. maj 2025.

*Stk. 3.* Trafikstyrelsen kan til enhver tid anmode om yderligere dokumentation i forbindelse med behandlingen af ansøgningen.

### *Tilsagn om tilskud.*

**§ 6.** Trafikstyrelsen træffer afgørelse om tildeling af tilskud til de enkelte projekter.

*Stk. 2.* Ansøgning om tilskud vurderes i forhold til projekternes efterlevelse af puljens formål, og prioriteres efter udmøntningskriterierne i administrationsgrundlaget i bilag 1.

*Stk. 3.* Trafikstyrelsen kan i forbindelse med tildeling af tilskud stille vilkår for tilsagn om tilskud.

### *Administration, opfølgning m.v.*

**§ 7.** Trafikstyrelsen forestår opfølgning på projekterne og den praktiske udbetaling af puljemidler.

*Stk. 2.* Ændring af et projekt kan godkendes af Trafikstyrelsen på betingelse af, at ændringen i overensstemmelse med projektets formål, jf. projektbeskrivelsen. Ansøgning om ændring af et projekt skal godkendes af Trafikstyrelsen, inden ændringen iværksættes.

*Stk. 3.* Tilskudsmodtager skal én gang om året afrapportere om projektets status til Trafikstyrelsen. Årlige afrapporteringer skal foreligge i løbet af januar og skal omfatte det foregående år. Der skal endvidere foretages afrapportering af det endelige projekt.

*Stk. 4.* Trafikstyrelsen fører tilsyn med, at reglerne i denne bekendtgørelse overholdes, og kan i den forbindelse anmode om enhver oplysning til brug herfor fra ansøgeren eller tilskudsmodtageren.

*Stk. 5.* I det omfang ansøgeren anvender samarbejdspartnere, er ansøgeren forpligtet til i nødvendigt omfang at fremskaffe oplysninger fra den pågældende samarbejdspart.

*Stk. 6.* Tilskudsmodtager skal straks underrette Trafikstyrelsen, hvis

- 1) der foreligger forhold, som efter stk. 7, kan medføre krav om helt eller delvist bortfald af tilskud eller tilsagn om tilskud,
- 2) der foreligger forhold, som efter § 8 kan medføre krav om hel eller delvis tilbagebetaling af tilskud, eller
- 3) tilskudsmodtager skifter revisor i løbet af projektperioden.

*Stk. 7.* Trafikstyrelsen træffer afgørelse om, at tilskud eller tilsagn om tilskud bortfalder, hvis

- 1) ansøger eller tilskudsmodtager har givet urigtige eller vildledende oplysninger,
- 2) ansøger eller tilskudsmodtager tilsidesætter sin underretningspligt efter stk. 6,
- 3) projektet ikke gennemføres i overensstemmelse med den godkendte ansøgning, eller eventuelle senere ændringer, som er godkendt af Trafikstyrelsen,
- 4) betingelserne for tilskud, herunder den til enhver tid gældende instruks for regnskab og den til enhver tid gældende revisionsinstruks, ikke opfyldes, eller
- 5) midlerne har været anvendt til andre formål end beskrevet i projektbeskrivelsen.

**§ 8.** Trafikstyrelsen kan kræve, at udbetalte tilskud skal tilbagebetales helt eller delvist, hvis

- 1) der er sket helt eller delvist bortfald af tilsagn om tilskud i henhold til § 7, stk. 7, eller
- 2) tilskudsmodtager efterfølgende får ydet tilskud fra anden side til dækning af udgifter, som er finansieret med tilskud fra puljen til frivilligbusser.

**§ 9.** Hvis et udbetalt tilskud helt eller delvist skal tilbagebetales, opkræves det skyldige beløb til betaling senest 14 dage efter påkrav. Rente fastsættes i overensstemmelse med renteloven og beregnes fra forfaldsdagen.

### *Regnskab og revision*

**§ 10** Den til enhver tid gældende regnskabs- og revisionsinstruks skal overholdes.

*Stk. 2.* Gældende udgave for henholdsvis regnskabs- og revisionsinstruks vil være tilgængelig på Trafikstyrelsens hjemmeside. Dette materiale vil ligeledes kunne rekvireres ved henvendelse til Trafikstyrelsen.

### *Klageadgang*

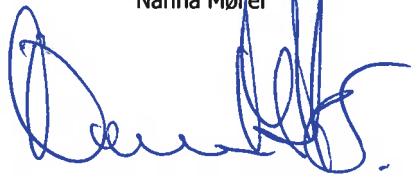
**§ 11.** Afgørelser truffet af Trafikstyrelsen efter til denne bekendtgørelse kan påklages til transportministeren. Klagen skal sendes til Trafikstyrelsen senest 14 dage efter, at afgørelsen er truffet. Trafikstyrelsen skal, hvis afgørelsen fastholdes, snarest og senest 14 dage efter modtagelse af klagen sende sagen og dens dokumenter til transportministeren.

*Ikrafttræden*

§ 12. Bekendtgørelsen træder i kraft den 16. november 2024.

*Trafikstyrelsen, den 15. november 2024*

Nanna Møller



Jan Albrecht

## **Bilag 1**

### **Administrationsgrundlag for Pulje til frivilligbusser**

#### **1. Grundlag for puljen**

I regeringens landdistriktpolitiske udspil, som blev lanceret i august 2024, er der afsat midler til en pulje på 20 mio. kr. til frivilligbusser. Midlerne er bemyndiget på baggrund af Aktstykke nr. 40 af 12. november 2024. Puljen skal udmøntes i 2024 og 2025. I begge år er der afsat 10 mio. kr.

#### **2. Udmøntning**

Ansøgningerne skal have til formål at igangsætte og udbrede nye og andre mobilitetsløsninger, som belyst af ekspertudvalget om kollektiv mobilitet med henblik på at give flere borgere bedre adgang til kollektiv transport.

- Frivilligbusser betjener et lokalsamfund med meget få eller ingen afgang i den kollektive transport i landområder udenfor de større byer.
- Frivilligbusser muliggør, at borgerne kan få adgang til offentlige og private servicetilbud, fx lægehuse, supermarkeder, kulturtilbud, biblioteker, idrætsforeninger og lignende.
- Frivilligbusser drives af frivillige i lokalsamfundet, og kan eventuelt være tilknyttet en idrætsforening, friskoler, fritidsforeninger eller lignende.

Der prioriteres mellem ansøgninger på baggrund af følgende kriterier, de tre kriterier vægter ligeligt:

- Projektets modenhed
- Lokalt engagement og forankring
- Projektets medfinansiering

#### **3. Økonomiske rammer**

Der er forudsat en medfinansiering af projekterne på maksimalt 75 pct.

Medfinansieringen omfatter det samlede projekt herunder forundersøgelser og projektering. Ansøgerne skal reservere beløb til egenfinansiering på de relevante budgetter.

En projektansøgning kan omfatte følgende udgiftskategorier:

- Indkøb af frivilligbusser
- Driftsomkostninger til frivilligbusser
- Opsætning af ladeinfrastruktur til evt. elbusser

Der ydes ikke tilskud til lønudgifter ifm. frivilligbusser, men kommunens eventuelle administrationsomkostninger til projektet kan indgå som egenfinansiering.

Op til 1 % af rammen anvendes til Trafikstyrelsens administration af ordningen.

#### **4. Procedure for ansøgning**

##### **4.1 Ansøgerkredsen**

Ansøgerkredsen er kommuner.

##### **4.2 Ansøgningsfrister**

Ansøgningsfristerne er henholdsvis den 1. december 2024 og den 1. maj 2025.

Ansøgningerne indsendes via [virk.dk](http://virk.dk).

##### **4.3 Ansøgningens indhold**

Det kræves, at ansøgningerne er gennemarbejdede og konkrete.

Ansøgningsberettigede skal, udover ansøgningsblanketten på [virk.dk](http://virk.dk), fremsende oplysninger om følgende indhold til Trafikstyrelsen:

- Projektets hovedformål
- Beskrivelse af det konkrete projekt (Herunder kan der indgå beskrivelser af driften af ordningen, driftssikkerhed m.m.)
- Forventede resultater og effekter af projektet
- Projektets budget (Herunder kan der beskrives hvor mange udgifter kommunen forventer ifm. anskaffelsen af bussen, leje/indkøb m.m.)
- Projektets løbetid, herunder startdato og slutdato

##### **4.4 Afrapportering**

Det er en forudsætning for tildeling af midler, at projektet indeholder en afrapportering af det endelige projekt samt en årlig afrapportering af status for længerevarende projekter.

Afrapporteringerne skal følge op på punkterne i ansøgningen. De årlige afrapporteringer skal foreligge senest i løbet af januar.

På den baggrund udarbejder Trafikstyrelsen en årlig status for projekterne, tilsagn om og anvendelse af støttemidler.

#### **5. Skabeloner**

På hjemmesiden [www.trafikstyrelsen.dk](http://www.trafikstyrelsen.dk) under fanerne "Kollektiv trafik" og "Løbende tilskud og puljer" ligger skabeloner, der anvendes til aftaler om

projektsamarbejde, statusrapporter og afrapportering samt ansøgninger om ændringer af projektbeskrivelse og tidsplan.