

# Bekendtgørelse om bevaring og kassation af arkivalier hos Kriminalforsorgens institutioner

I medfør af § 10, stk. 3 i lov om arkivloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 1201 af 28. september 2016, fastsættes efter bemyndigelse i henhold til § 5, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 591 af 26. juni 2003 om offentlige arkivalier og offentlige arkivers virksomhed:

## Kapitel 1

### *Område*

§ 1. Bestemmelserne gælder for papirarkivalier, som er skabt eller tilvejebragt og i fremtiden skabes eller tilvejebringes af fængsler, arresthuse, områdekontorer og udslusningsfængsler samt af Kriminalforsorgen i Frihed.

§ 2. Bestemmelserne gælder ikke for data, dokumenter og sager i it-systemer. Der udstedes særskilte bestemmelser for disse.

## Kapitel 2

### *Bevaring og kassation*

§ 3. Arkivalier, der er skabt eller tilvejebragt af fængslerne uden for København, bevares og kasseres efter bilag 1.

§ 4. Arkivalier, der er skabt eller tilvejebragt af Københavns Fængsler, bevares og kasseres efter bilag 2.

§ 5. Arkivalier, der er skabt eller tilvejebragt af områdekontorerne, bevares og kasseres efter bilag 3.

§ 6. Arkivalier, der er skabt eller tilvejebragt af arresthusene uden for København, bevares og kasseres efter bilag 4.

§ 7. Arkivalier, der er skabt eller tilvejebragt af udslusningsfængslerne, bevares og kasseres efter bilag 5.

§ 8. Arkivalier, der er skabt eller tilvejebragt af Kriminalforsorgen i Frihed, bevares og kasseres efter bilag 6.

§ 9. Arkivalier, der ikke skal bevares i henhold til §§ 3 – 8, kasseres.

*Stk. 2.* Arkivalier, der ikke skal bevares, kasseres, når opbevaringspligt efter andre bestemmelser er opfyldt, og når de efter Kriminalforsorgens egen vurdering i øvrigt ikke længere har retlig eller administrativ betydning.

## Kapitel 3

### *Ikrafttrædelse m.v.*

§ 10. Bekendtgørelsen træder i kraft den XX.XX.XXXX.

*Stk. 2.* Bekendtgørelse nr. 990 om bevaring og kassation af arkivalier hos Kriminalforsorgens institutioner af 20. november 2001 ophæves.

*Stk. 3.* Rigsarkivets kassationsbemyndigelse vedr. forsorgsjournaler i Kriminalforsorgens afdelinger af 31. marts 1998 ophæves.

*Rigsarkivet, den XX.XX.XXXX*  
Morten Ellegaard

/Kirsten Villadsen Kristmar

---

## **Bilag 1**

### **Bevaringsliste for arkivalier, der er skabt eller tilvejebragt af fængslerne uden for København**

1. *Administrative arkivalier*
  - 1.1. Journaler og registre.
  - 1.2. Journalsager om undvigelse, overfald og trusler.
  - 1.3. Journalsager om større fangeuroligheder.
  - 1.4. Journalsager om klager.
  - 1.5. Journalsager om brevcensur.
  - 1.6. Journalsager om bekæmpelse af stofmisbrug blandt de indsatte.
  - 1.7. Dagsorden og referat fra ledermøder, samarbejdsudvalg og væsentlige arbejdsgrupper.
  - 1.8. Dagbøger og døgnrapporter.
  - 1.9. Generelle sager om arbejdsdriften.
  - 1.10. Sager om planlægning af undervisningen efter 1. januar 2001.
  - 1.11. Personalesager, der er afsluttet efter 1. november 2001 og før 31. december 2015, og som vedrører ansatte, der er født den 1. i en måned, eller som vedrører ansatte i chefstillinger.
2. *Sager om de indsatte*
  - 2.1. Forhørsprotokoller.
  - 2.2. Registre over sager om de indsatte.
  - 2.3. Klientsager
  - 2.4. Lægejournaler for indsatte, der er født den 1. i en måned.
3. *Andre arkivalier*

Arkivalier, som efter fængslernes skøn i særlig grad belyser virksomheden og livet i fængslet. Rigsarkivet træffer endelig beslutning om bevaring i forbindelse med aflevering.

**Bevaringsliste for arkivalier, der er skabt eller tilvejebragt af Københavns Fængsler****1. Administrative arkivalier**

- 1.1. Journaler og registre.
- 1.2. Journalsager om undvigelse, overfald og trusler.
- 1.3. Journalsager om større fangeuroligheder.
- 1.4. Journalsager om klager.
- 1.5. Journalsager om brevcensur.
- 1.6. Journalsager om bekæmpelse af stofmisbrug blandt de indsatte.
- 1.7. Dagsorden og referat fra ledermøder, samarbejdsudvalg og væsentlige arbejdsgrupper.
- 1.8. Dagbøger og døgnrapporter.
- 1.9. Generelle sager om arbejdsdriften.
- 1.10. Sager om planlægning af undervisningen efter 1. januar 2001.
- 1.11. Sager, der er anført under punkt 2, såfremt de er arkiveret som journalsager.

**2. Sager om de indsatte**

- 2.1. Forhørsprotokoller.
- 2.2. Registre over sager om de indsatte.
- 2.3. Alle sager om indsatte på særligt sikrede afdelinger.
- 2.4. Alle sager om øvrige indsatte, der er født den 1. i en måned.

**3. Andre arkivalier**

Arkivalier, som efter Københavns Fængsler skøn i særlig grad belyser virksomheden og livet i Københavns Fængsler. Rigsarkivet træffer endelig beslutning om bevaring i forbindelse med aflevering.

**Bevaringsliste for arkivalier, der er skabt eller tilvejebragt af områdekontorerne****1. Administrative arkivalier**

- 1.1. Personalesager, som vedrører ansatte, der er født den 1. i en måned, eller som vedrører ansatte i chefstillinger.

**2. Klientsager**

---

## Bilag 4

### Bevaringsliste for arkivalier, der er skabt eller tilvejebragt af arresthusene uden for København

1. *Arkivalier skabt eller tilvejebragt før 1947.*
2. *Dagbøger samt døgn-, uge- og månedsrapporter.*
3. *Mødereferater fra væsentlige organer.*
4. *Forhørsprotokoller.*
5. *Andre arkivalier*  
Arkivalier, som efter arresternes skøn i særlig grad belyser virksomheden og livet i arresten. Rigsarkivet træffer endelig beslutning om bevaring i forbindelse med aflevering.

## Bilag 5

### Bevaringsliste for arkivalier, der er skabt eller tilvejebragt af udslusningsfængslerne

1. *Klientsager/beboersager*
2. *Andre arkivalier*  
Arkivalier, som efter udslusningsfængslernes skøn i særlig grad belyser virksomheden og livet i udslusningsfængslet. Rigsarkivet træffer endelig beslutning om bevaring i forbindelse med aflevering.

## Bilag 6

### Bevaringsliste for arkivalier, der er skabt eller tilvejebragt af Kriminalforsorgen i Frihed

1. *Klientsager om personer, der er født den 1. i en måned.*