

Dato: December 2020

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2021

5 Sociale opgaver og beskæftigelse

TILBUD TIL VOKSNE MED SÆRLIGE BEHOV (38)

- 5.38.38 Personlig og praktisk hjælp og madservice (hjemmehjælp) til personer med handicap mv. omfattet af frit valg af leverandør (servicelovens § 83, jf. § 91 samt § 94), samt rehabiliteringsforløb (§ 83 a)
- 1 Drift
 - 001 Kommunens levering af personlig og praktisk hjælp og madservice samt rehabiliteringsforløb til personer med handicap mv.
 - 002 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp og madservice samt rehabiliteringsforløb til personer med handicap mv.
 - 092 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice omfattet af frit valg af leverandør
 - 200 Ledelse og administration
 - 2 Statsrefusion
 - 008 100 pct. refusion vedrørende udgifter til flygtninge med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold (jf. § 181, stk. 3, nr. 1)
- 5.38.39 Personlig støtte og pasning af personer med handicap mv. (servicelovens §§ 82 a-c, 85, 95-96, 102 og 118)
- 1 Drift
 - 001 Kontant tilskud til personlig og praktisk hjælp m.v., som modtageren selv antager (servicelovens § 95, stk. 1-3)
 - 002 BPA-tilskud til ansættelse af hjælpere til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (servicelovens § 96)
 - 003 Socialpædagogisk bistand til personer med særlige sociale problemer (servicelovens § 85)
 - 004 Socialpædagogisk bistand til personer med betydelig nedsat fysisk funktionsevne eller psykisk (intellektuel/kognitiv forstyrrelse) funktionsevne (servicelovens § 85)
 - 005 Socialpædagogisk bistand til personer med nedsat psykisk funktionsevne (sindslidelse) (servicelovens § 85)
 - 006 Behandlingstilbud til personer med særlige sociale problemer (servicelovens § 102)
 - 007 Behandlingstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk funktionsevne eller psykisk (intellektuel/kognitiv forstyrrelse) funktionsevne (servicelovens § 102)
 - 008 Behandlingstilbud til personer med nedsat psykisk funktionsevne (sindslidelse) (servicelovens § 102)
 - 010 Pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom (servicelovens § 118)
 - 011 Forebyggende gruppebaseret hjælp og støtte (servicelovens § 82 a)
 - 012 Tidsbegrænset socialpædagogisk hjælp og støtte (servicelovens § 82 b)
 - 013 Sociale akuttilbud (servicelovens § 82 c)
 - 014 Kontant tilskud til overvågning og støtte (servicelovens § 95, stk. 4)
 - 200 Ledelse og administration
 - 2 Statsrefusion
 - 008 100 pct. refusion vedrørende udgifter til flygtninge med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold (jf. § 181, stk. 3, nr. 1)
 - 009 Refusion af udgifterne med 100 pct. refusion til flygtninge i de første 3 år (jf. § 181, stk. 2)
- 5.38.40 Rådgivning og rådgivningsinstitutioner (servicelovens §§ 10 og 12)

Dato: Oktober 2019

Ikrafttrædelsesår: Budget 2020

- 1 Drift
 - 200 Ledelse og administration
 - 2 Statsrefusion
 - 008 100 pct. refusion vedrørende udgifter til flygtninge med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold (jf. § 181, stk. 3, nr. 1)
- 5.38.41 Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring til personer med handicap (servicelovens §§ 112, 113, 114, 116 og 117)
- 1 Drift
 - 001 Støtte til køb af bil mv. (servicelovens § 114)
 - 002 Optiske synshjælpemidler (servicelovens § 112)
 - 003 Arm- og benproteser (servicelovens § 112)
 - 005 Ortopædiske hjælpemidler, inkl. fodtøj (servicelovens § 112)
 - 006 Inkontinens- og stomihjælpemidler (servicelovens § 112)
 - 007 Andre hjælpemidler (servicelovens § 112)
 - 009 Forbrugsgoder (servicelovens § 113)
 - 010 Hjælp til boligindretning (servicelovens § 116)
 - 011 Støtte til individuel befordring (servicelovens § 117)
 - 012 Hjælpemiddeldepoter
 - 2 Statsrefusion
 - 008 100 pct. refusion vedrørende udgifter til flygtninge med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold (jf. § 181, stk. 3, nr. 1)
- 5.38.42 Boformer for personer med særlige sociale problemer (servicelovens §§ 109 og 110)
- 1 Drift
 - 001 Boformer for personer med særlige sociale problemer (servicelovens § 110)
 - 002 Kvindekrisecentre (servicelovens § 109)
 - 092 Beboeres betaling (servicelovens § 163, stk. 2)
 - 2 Statsrefusion
 - 003 Berigtigelser vedr. refusion med 50 pct. refusion
 - 004 Refusion vedrørende boformer mv. til personer med særlige sociale problemer med 50 pct. refusion (servicelovens § 177, nr. 5)
 - ~~008 100 pct. refusion vedrørende udgifter til flygtninge med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold (jf. § 181, stk. 3, nr. 1)~~
- 5.38.44 Alkoholbehandling og behandlingshjem for alkoholskadede (sundhedslovens § 141)
- 1 Drift
 - 001 Dagbehandlingstilbud
 - 002 Døgnbehandlingstilbud
 - 003 Ambulant behandling
- 5.38.45 Behandling af stofmisbrugere (servicelovens §§ 101 og 101 a og sundhedslovens § 142)
- 1 Drift
 - 001 Ambulant og dagbehandlingstilbud til stofmisbrugere på 18 år og derover (servicelovens §§ 101) og tilbud om lægelig stofmisbrugsbehandling (sundhedslovens § 142) i ambulant og dagbehandlingsregi
 - 002 Døgnbehandlingstilbud til stofmisbrugere på 18 år og derover (servicelovens § 101) og tilbud om lægelig stofmisbrugsbehandling (sundheds-

Dato: Oktober 2019

Ikrafttrædelsesår: Budget 2020

- lovens § 142) i døgnbehandlingsregi
- 003 Anonym, ambulantly behandlingstilbud til stofmisbrugere på 18 år og derover (servicelovens § 101 a)
- 092 Egenbetaling (servicelovens § 163, stk. 2)
- 200 Ledelse og administration

2 Statsrefusion

- 008 100 pct. refusion vedrørende udgifter til flygtninge med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold (jf. § 181, stk. 3, nr. 1)

5.38.50 Botilbud til længerevarende ophold (servicelovens § 108)

1 Drift

- 001 Længerevarende botilbud for personer med særlige sociale problemer
- 002 Længerevarende botilbud for personer med nedsat fysisk funktionsevne eller psykisk (intellektuel/kognitiv forstyrrelse) funktionsevne
- 003 Længerevarende botilbud for personer med psykisk funktionsevne (sindslidelse)
- 093 Beboeres betaling for service
- 094 Beboeres betaling for ophold
- 096 Beboeres betaling for el og varme
- 200 Ledelse og administration

2 Statsrefusion

- 008 100 pct. refusion vedrørende udgifter til flygtninge med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold (jf. § 181, stk. 3, nr. 1)

5.38.51 Botilbudslignende tilbud (omfattet af § 4, stk. 1, nr. 3, i lov om socialtilsyn)

1 Drift

- 001 Botilbudslignende tilbud for personer med særlige sociale problemer
- 002 Botilbudslignende tilbud for personer med nedsat fysisk funktionsevne eller psykisk (intellektuel/kognitiv forstyrrelse) funktionsevne
- 003 Botilbudslignende tilbud for personer med nedsat psykisk funktionsevne (sindslidelse)
- 093 Beboeres betaling for service
- 200 Ledelse og administration

2 Statsrefusion

- 008 100 pct. refusion vedrørende udgifter til flygtninge med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold (jf. § 181, stk. 3, nr. 1)

5.38.52 Botilbud til midlertidigt ophold (servicelovens § 107)

1 Drift

- 001 Midlertidigt botilbud for personer med særlige sociale problemer
- 002 Midlertidigt botilbud for personer med nedsat fysisk funktionsevne eller psykisk (intellektuel/kognitiv forstyrrelse) funktionsevne.
- 003 Midlertidigt botilbud for personer med nedsat psykisk funktionsevne (sindslidelse).
- 092 Beboeres betaling (servicelovens § 163, stk. 2)
- 200 Ledelse og administration

2 Statsrefusion

- 008 100 pct. refusion vedrørende udgifter til flygtninge med betydeligt og

Dato: Oktober 2019

Ikrafttrædelsesår: Budget 2020

- varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold (jf. § 181, stk. 3, nr. 1)
- 5.38.53 Kontaktperson- og ledsageordninger (servicelovens §§ 97-99)
- 1 Drift
- 002 Støtte- og kontaktpersonordning for personer med nedsat psykisk funktionsevne (sindslidelse) (servicelovens § 99)
- 003 Ledsageordning for personer med nedsat fysisk funktionsevne eller psykisk (intellektuel/kognitiv forstyrrelse) funktionsevne (servicelovens § 97)
- 004 Kontaktpersonordning for døvblinde (servicelovens § 98)
- 005 Kontakt- og støtteperson for stof- og alkoholmisbrugere og hjemløse (servicelovens § 99)
- 2 Statsrefusion
- 008 100 pct. refusion vedrørende udgifter til flygtninge med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold (jf. § 181, stk. 3, nr. 1)
- 009 Refusion af udgifterne med 100 pct. refusion til flygtninge i de første 3 år (jf. § 181, stk. 2)
- 5.38.54 Særlige pladser på psykiatrisk afdeling (sundhedslovens § 238 a)
- 5.38.58 Beskyttet beskæftigelse (servicelovens § 103)
- 1 Drift
- 001 Beskyttet beskæftigelse til personer med særlige sociale problemer
- 002 Beskyttet beskæftigelse til personer med nedsat fysisk funktionsevne eller psykisk (intellektuel/kognitiv forstyrrelse) funktionsevne
- 003 Beskyttet beskæftigelse for personer med nedsat psykisk funktionsevne (sindslidelse)
- 005 Arbejdsvederlag (servicelovens § 105)
- 2 Statsrefusion
- 008 100 pct. refusion vedrørende udgifter til flygtninge med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold (jf. § 181, stk. 3, nr. 1)
- 5.38.59 Aktivitets- og samværstilbud (servicelovens § 104)
- 1 Drift
- 001 Aktivitets- og samværstilbud til personer med særlige sociale problemer
- 002 Aktivitets- og samværstilbud til personer med nedsat fysisk funktionsevne eller psykisk (intellektuel/kognitiv forstyrrelse) funktionsevne
- 003 Aktivitets- og samværstilbud for personer med nedsat psykisk funktionsevne (sindslidelse)
- 005 Arbejdsvederlag (§ 105)
- 200 Ledelse og administration
- 2 Statsrefusion
- 008 100 pct. refusion vedrørende udgifter til flygtninge med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold (jf. § 181, stk. 3, nr. 1)

Dato: Juli 2020

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2020

7 Renter, tilskud, udligning og skatter m.v.

RENTER AF LIKVIDE AKTIVER (22)

- 7.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.
- 7.22.07 Investerings- og placeringsforeninger
- 7.22.08 Realkreditobligationer
- 7.22.09 Kommunekreditobligationer
- 7.22.10 Statsobligationer m.v.
- 7.22.11 Likvide aktiver udstedt i udlandet

RENTER AF KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)

- 7.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol
- 7.28.15 Andre tilgodehavender vedrørende hovedkonto 0-8
- 7.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst
- 7.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner

RENTER AF LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)

- 7.32.20 Pantebreve
- 7.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.
- 7.32.22 Tilgodehavender hos grundejere
- 7.32.23 Udlån til beboerindskud
- 7.32.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender
- 7.32.26 Ikke-likvide obligationer
- 7.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.

RENTER AF UDLÆG VEDRØRENDE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER OG MEL-LEMVÆRENDE MED SELSKABSGJORTE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER,(35)

- 7.35.29 Klimainvesteringer
- 7.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt
- 7.35.31 Gasforsyning
- 7.35.32 El-forsyning
- 7.35.33 Varmeforsyning
- 7.35.34 Vandforsyning
- 7.35.35 Andre forsyningsvirksomheder

4 Renter

- 001 Ordninger for dagrenovation, dagrenovationslignende affald – organisk affald fra husholdninger og restaffald
- 002 Ordninger for storskrald og haveaffald
- 003 Ordninger for glasemballage-, papir-, pap-, metalemballage og plastemballageaffald
- 004 Ordninger for farligt affald
- 005 Genbrugsstationer
- 006 Øvrige ordninger
- 007 Generel administration (kun husholdninger)

RENTER AF KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)

- 7.50.50 Kassekreditter og byggelån

RENTER AF KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)

- 7.51.52 Anden gæld

Dato: Juli 2021

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2021

RENTER AF KORTFRISTET GÆLD I ØVRIGT (52)

- 7.52.54 Andre kommuner og regioner
- 7.52.56 Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager
 - 4 Renter
 - 001 Tilbagebetaling af grundskyld
- 7.52.57 Anden kortfristet gæld med udenlandsk betalingsmodtager
- 7.52.59 Mellemregningskonto
- 7.52.61 Selvejende institutioner med overenskomst

RENTER AF LANGFRISTET GÆLD (55)

- 7.55.63 Selvejende institutioner med overenskomst
- 7.55.64 Stat og hypotekbank
- 7.55.65 Andre kommuner og regioner
- 7.55.66 Kommunernes Pensionsforsikring
- 7.55.67 Andre forsikringsselskaber
- 7.55.68 Realkredit
 - 4 Renter
 - 001 Kommunale ældreboliger
 - 002 Færgeinvesteringer m.v.
 - 003 Klimainvesteringer
- 7.55.70 Kommunekredit
 - 4 Renter
 - 001 Kommunale ældreboliger
 - 002 Færgeinvesteringer m.v.
 - 003 Klimainvesteringer
- 7.55.71 Pengeinstitutter
 - 4 Renter
 - 001 Kommunale ældreboliger
 - 002 Færgeinvesteringer m.v.
 - 003 Klimainvesteringer
- 7.55.73 Lønmodtagernes Feriemidler
- 7.55.74 Offentligt emitterede obligationer i udland
 - 4 Renter
 - 001 Kommunale ældreboliger
 - 002 Færgeinvesteringer m.v.
 - 003 Klimainvesteringer
- 7.55.75 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor
 - 4 Renter
 - 001 Kommunale ældreboliger
 - 002 Færgeinvesteringer m.v.
 - 003 Klimainvesteringer
- 7.55.76 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor
 - 4 Renter
 - 001 Kommunale ældreboliger
 - 002 Færgeinvesteringer m.v.
 - 003 Klimainvesteringer

KURSTAB OG KURSGEVINSTER M.V. (58)

- 7.58.77 Kurstab i forbindelse med lånoptagelse
 - 4 Renter
 - 001 Kommunernes Pensionsforsikring
 - 002 Andre forsikringsselskaber
 - 003 Realkredit

Dato: Oktober 2020

Ikrafttrædelsesår: Budget 2021

- 005 Kommunekredit
- 006 Offentligt emitterede obligationer i indland
- 007 Offentligt emitterede obligationer i udland
- 008 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor
- 009 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor
- 010 Selvejende institutioner
- 7.58.78 Kurstab og kursgevinster i øvrigt
- 4 Renter
 - 001 Realkreditobligationer
 - 002 Kommunekreditobligationer
 - 003 Statsobligationer m.v.
 - 004 Likvide aktiver udstedt i udlandet
 - 005 Investerings- og placeringsforeninger
 - 006 Pantebreve
 - 007 Aktier og andelsbeviser
 - 008 Andre obligationer og værdipapirer, herunder optioner, swaps, m.v.
 - 010 Tilbagebetalte reservefondsandele
- 7.58.79 Garantiprovision

TILSKUD OG UDLIGNING (62)

- 7.62.80 Udligning og generelle tilskud
- 7 Finansiering
 - 001 Kommunal udligning
 - 002 Statstilskud til kommuner
 - 007 Efterreguleringer
 - 010 Udligning af selskabsskat
 - 011 Udligning af dækningsafgift vedr. offentlige ejendomme
- 7.62.81 Udligning og tilskud vedrørende udlændinge
- 7 Finansiering
 - 001 Udligning vedrørende udlændinge
 - 005 Efterreguleringer
- 7.62.82 Kommunale bidrag til regionerne
- 7 Finansiering
 - 002 Kommunalt udviklingsbidrag
- 7.62.86 Særlige tilskud
- 7 Finansiering
 - 001 Tilskud til vanskeligt stillede kommuner
 - 002 Tilskud til Furesø Kommune
Tilskud til "ø-kommuner"
 - 004
 - 005 Tilskud til Bornholms Kommune vedr. udviklingsopgaver
 - 009 Særlig tilskudsordning vedr. forsikrede ledige
 - 010 Efterregulering af beskæftigelsestilskud for 2020
 - 013 Tilskud til bedre kvalitet i dagtilbud
 - 014 Tilskud til et generelt løft af ældreplejen
 - 015 Tilskud til styrket kvalitet i ældreplejen
 - 016 Jobpræmie til kommunale arbejdsgivere.
 - 017 Fleksjobbonus til kommunale arbejdsgivere
 - 019 Finansieringstilskud
 - 021 Individuelt tilskud vedr. skatnedsættelser
 - 022 Tilskud til kommuner med vanskelige vilkår
 - 023 Bagudrettet kompensation vedr. revision af uddannelsesstatistikken.
 - 025 Tilskud til værdig ældrepleje
 - 026 Tilskud til bekæmpelse af ensomhed
 - 027 Tilskud til udsatte ø- og yderkommuner
 - 028 Tilskud til udsatte hovedstadskommuner
 - 029 Tilskud til grænsenære kommuner
 - 030 Tilskud vedr. høj kriminalitet i visse boligområder
 - 031 Overgangsordning vedr. udligningsreform

Dato: Juli 2016

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

REFUSION AF KØBSMOMS (65)

- 7.65.87 Refusion af købsmoms
 - 7 Finansiering
 - 002 Refusion af købsmoms
 - 003 Udgifter til købsmoms
 - 004 Tilbagebetaling af refusion af købsmoms

SKATTER (68)

- 7.68.90 Kommunal indkomstskat
 - 7 Finansiering
 - 001 Forskudsbeløb af kommunal indkomstskat
 - 002 Afregning af forskelsbeløb
 - 006 Afregning vedrørende det skrå skatteloft
 - 010 Afregning af indkomstskatter med andre kommuner
 - 015 Udbetaling i henhold til lov om negativ indkomstskat
- 7.68.92 Selskabsskat
 - 7 Finansiering
 - 001 Afregning af selskabsskat m.v.
- 7.68.93 Anden skat på lignet visse indkomster
 - 7 Finansiering
 - 002 Andel af bruttoskat efter § 48 E i kildeskatteloven
 - 004 Kommunens andel af skat af dødsboer
 - 005 Indkomstskat af dødsboer, der ikke er omfattet af kildeskatteloven
- 7.68.94 Grundskyld
 - 7 Finansiering
 - 001 Grundskyld
 - 004 Indtægt fra den individuelle kompensation i 2016 for fastfrysningen af beskatningsgrundlaget for grundskylden
- 7.68.95 Anden skat på fast ejendom
 - 7 Finansiering
 - 001 Dækningsafgift af offentlige ejendomes grundværdi
 - 002 Dækningsafgift af offentlige ejendomes forskelsbeløb
 - 003 Dækningsafgift af forretningsejendomes forskelsbeløb
 - 004 Tilbagebetaling af dækningsafgift vedr. tidligere - regnskabsår for offentlige ejendomme
 - 005 Tilbagebetaling af dækningsafgift vedr. tidligere regnskabsår for forretningsejendomme
- 7.68.96 Øvrige skatter og afgifter
 - 7 Finansiering
 - 004 Efterbetaling og bøder
 - 005 Frigørelsesafgift

formaterede: Dansk

formaterede: Dansk

Formateret: Indrykning: Venstre: 2,84 cm, Hængende: 0,91 cm

Dato: Oktober 2019

Ikrafttrædelsesår: Budget 2020

TILBUD TIL VOKSNE MED SÆRLIGE BEHOV (38)

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende tilbud til voksne. Det gælder botilbud, behandling af misbrug, kontaktpersonordning og særlige beskyttet beskæftigelses- og aktivitetstilbud. Det omfatter voksne med særlige behov, såsom personer med særlige sociale problemer, personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og personer med sindslidelse.

Det bemærkes, at der for at adskille begreberne psykisk funktionsevne fra personer med sindslidelse er angivet en præcisering af psykisk funktionsevne for ydelser, hvor begge målgrupper er anvendt. Dette er gjort ved, at der enten står nedsat psykisk (intellektuel/kognitiv forstyrrelse) eller nedsat psykisk funktionsevne (sindslidelse).

5.38.38 Personlig og praktisk hjælp og madservice (hjemmehjælp) til personer med handicap mv. omfattet af frit valg af leverandør (servicelovens § 83, jf. § 91 samt § 94), samt rehabiliteringsforløb (§ 83 a)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende personlig og praktisk hjælp og madservice (hjemmehjælp) til personer med handicap mv. efter §§ 83 og 94 i lov om social service (serviceloven). Det er alene udgifter og indtægter, som er omfattet af frit valg, jf. servicelovens § 91, der registreres på funktionen. Udgifter og indtægter vedrørende personlig og praktisk hjælp mv. til ældre omfattet af frit valg registreres på funktion 5.30.26.

Udgifter efter servicelovens § 83 til personer i plejeboliger, plejehjem og beskyttede boliger, dvs. boliger som er omfattet af kommunalbestyrelsens tilsyn efter servicelovens § 151 og som ikke er omfattet af frit valg, jf. servicelovens § 93, registreres på funktion 5.30.27. Udgifter efter servicelovens § 83 i forbindelse med ophold i boformer efter servicelovens §§ 107-110 samt botilbud efter almenboliglovens § 105, hvor tilbuddet i væsentligt omfang omfatter bostøtte efter servicelovens § 85, registreres på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50, 5.38.51 og 5.38.52. Udgifter til personlig hjælp og pleje mv. vedrørende børn, jf. servicelovens § 44, registreres på funktion 5.28.21.

Fordelingen af udgifter og indtægter på ældre (funktion 5.30.26) og personer med handicap mv. (funktion 5.38.38) kan foretages på baggrund af kommunens cpr-baserede statistik over antal visiterede timer. Udgifter, der er omfattet af den centrale refusionsordning, skal dog registrantbogføres. For kommuner, der i administrationen af hjemmehjælpsområdet ikke sonderer mellem ældre og personer med handicap mv., kan personer på 67 år og derover betragtes som ældre, mens personer under kan anses for at tilhøre gruppen med handicap.

Det bemærkes, at udgifter vedrørende den centrale administration og myndighedsfunktionen i relation til den personlige og praktiske hjælp mv., ikke skal registreres på funktion 5.30.26 eller 5.38.38, men på hovedkonto 6.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Kommunens levering af personlig og praktisk hjælp og madservice samt rehabiliteringsforløb til personer med handicap mv.

Her registreres udgifter til kommunens egen leverance af personlig hjælp og pleje, til hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og til madserviceordninger efter servicelovens § 83, jf. § 91, og § 94, til personer med handicap mv., som er omfattet af frit valg af leverandør. Kommunens udgifter til vikarbureauer registreres ligeledes her. Udgifter til rehabiliteringsforløb til personer med handicap m.v. efter servicelovens § 83 a registreres også på grupperingen.

Dato: December 2020

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2021

002 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp og madservice samt rehabiliteringsforløb til personer med handicap mv.

Her registreres udgifter til private leverandørers leverance af personlig og praktisk hjælp og madserviceordninger, efter servicelovens § 83, jf. servicelovens § 91 til personer med handicap mv., samt rehabiliteringsforløb efter servicelovens § 83 a.

092 Betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice omfattet af frit valg af leverandør

Her registreres betaling for personlig og praktisk hjælp samt madservice til personer med handicap mv. omfattet af frit valg af leverandører (betaling, jf. servicelovens § 161 og bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79, 83 og 84).

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4. Som udgangspunkt er det ikke et krav, at der i den løbende regnskabsføring skal foretages en fordeling af udgifter og indtægter på personer med handicap mv. og ældre, jf. funktion 5.30.26, gruppering 200. Det er tilstrækkeligt, at fordelingen foretages i forbindelse med regnskabsafslutningen på baggrund af kommunens cpr-baserede statistik over antal visiterede timer. Som ældre kan betragtes personer på 67 år og derover, mens personer under kan anses for at være handicappede.

Der er på funktionen autoriseret følgende grupperinger på dranst 2 til registrering af statsrefusion:

008 100 pct. refusion vedrørende udgifter til flygtninge med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold (jf. § 181, stk. 3, nr. 1)**5.38.39 Personlig støtte og pasning af personer med handicap mv. (servicelovens §§ 82 a-c, 85, 95-96, 102 og 118)**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kontant tilskud til personlig og praktisk hjælp mv., som modtageren selv antager, herunder til overvågning om natten for unge, og til borgerstyret personlig assistance til personer med nedsat funktionsevne efter servicelovens §§ 95-96.

Her registreres endvidere indtægter og udgifter vedrørende kommunens forebyggende indsats for personer efter servicelovens §§ 82 a-c, 85 og 102. Det bemærkes, at indtægter og udgifter vedrørende kommunens forebyggende indsats for personer i plejeboliger, plejehjem eller beskyttede boliger efter de samme bestemmelser registreres på funktion 5.30.27. Ligeledes bemærkes det, at udgifter efter servicelovens §§ 85 og 102 i forbindelse med ophold i boformer efter servicelovens §§ 107-110 samt botilbud efter almenboliglovens § 105, hvor tilbuddet i væsentligt omfang omfatter bostøtte efter servicelovens § 85, registreres på funktionerne 5.38.42, 5.38.45, 5.38.50, 5.38.51 og 5.38.52. Dvs. at der på denne funktion alene registreres udgifter til servicelovens §§ 82 a-c, 85 og 102 til personer i egen bolig uden tilknyttet serviceareal (svarende til personer, der er omfattet af personkredsen for frit valg efter servicelovens § 91).

Endelig registreres der udgifter til kommunens ansættelse af personer til pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom efter servicelovens § 118.

Dato: December 2020

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2021

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Kontant tilskud til personlig og praktisk hjælp m.v., som modtageren selv antager (servicelovens § 95, stk. 1-3)

Her registreres udgifter i form af kontant tilskud til hjælp, som modtageren selv antager, i de tilfælde hvor kommunen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for personlig og praktisk hjælp mv. efter servicelovens §§ 83 og 84, jf. § 95, stk. 1, i serviceloven.

Endvidere registreres her udgifter vedrørende personer med nedsat funktionsevne med behov for personlig og praktisk hjælp i mere end 20 timer om ugen, som har valgt at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som de selv antager, jf. servicelovens § 95, stk. 2, herunder hjælp, der udbetales til en nærtstående, som passer den pågældende, jf. servicelovens § 95, stk. 3.

Udgifter i form af kontant tilskud til ansættelse af hjælpere til overvågning og støtte i forbindelse hermed om natten for unge i alderen fra og med 18 til og med 23 år, jf. servicelovens § 95, stk. 4, registreres på gruppering 014.

002 BPA-tilskud til ansættelse af hjælpere til personer med nedsat funktionsevne (servicelovens § 96)

Her registreres udgifter til tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til personer med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne efter § 96 i serviceloven.

003 Socialpædagogisk bistand til personer med særlige sociale problemer (servicelovens § 85)

Her registreres udgifter til hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af særlige sociale problemer, jf. servicelovens § 85.

004 Socialpædagogisk bistand til personer med betydelig nedsat fysisk funktionsevne eller psykisk (intellektuel/kognitiv forstyrrelse) funktionsevne (servicelovens § 85)

Her registreres udgifter til hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat funktionsevne, jf. servicelovens § 85.

005 Socialpædagogisk bistand til personer med nedsat psykisk funktionsnedsættelse (sindslidelse) (servicelovens § 85)

Her registreres udgifter til hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer med sindslidelse, jf. servicelovens § 85.

006 Behandlingstilbud til personer med særlige sociale problemer (servicelovens § 102)

Her registreres udgifter til tilbud af behandlingsmæssig karakter til personer med særlige sociale problemer, når behandlingen ikke kan opnås gennem anden lovgivning, jf. servicelovens § 102.

007 Behandlingstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk funktionsevne eller psykisk (intellektuel/kognitiv forstyrrelse) funktionsevne (servicelovens § 102)

Dato: December 2020

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2021

Her registreres udgifter til tilbud af behandlingsmæssig karakter til personer med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne, når behandlingen ikke kan opnås gennem anden lovgivning, jf. servicelovens § 102.

008 Behandlingstilbud til personer med nedsat psykisk funktionsnedsættelse (sindslidelse) (servicelovens § 102)

Her registreres udgifter til tilbud af behandlingsmæssig karakter til personer med sindslidelse, når behandlingen ikke kan opnås gennem anden lovgivning, jf. servicelovens § 102.

010 Pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom (servicelovens § 118)

Her registreres udgifter til kommunens ansættelse af personer til pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom efter servicelovens § 118.

011 Forebyggende gruppebaseret hjælp og støtte (servicelovens § 82 a)

Her registreres udgifter til tilbud efter servicelovens § 82 a om gruppebaseret optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har nedsat funktionsevne eller sociale problemer, og personer, der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer,

012 Tidsbegrænset socialpædagogisk hjælp og støtte (servicelovens § 82 b)

Her registreres udgifter til tilbud efter servicelovens § 82 b om tidsbegrænset individuel hjælp, omsorg eller støtte samt tidsbegrænset individuel optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har nedsat funktionsevne eller sociale problemer, og personer, der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer,

013 Sociale akuttilbud (servicelovens § 82 c)

Her registreres udgifter til sociale akuttilbud efter servicelovens § 82 c om støtte, omsorg og rådgivning i sociale akuttilbud til personer med psykiske lidelser.

014 Kontant tilskud til overvågning og støtte (servicelovens § 95, stk. 4)

Her registreres udgifter i form af kontant tilskud til ansættelse af hjælpere til overvågning og støtte i forbindelse hermed om natten for unge i alderen fra og med 18 til og med 23 år, som modtager hjælp efter servicelovens § 95, stk. 3, i form af kontant tilskud til ansættelse af hjælpere, og som har behov for overvågning og støtte i forbindelse hermed om natten grundet deres funktionsnedsættelse.

Endvidere registreres udgifter i form af kontant tilskud i forbindelse med den to-årige dispensationsadgang, hvorefter udbetalingen af det kontante tilskud til ansættelse af hjælpere til overvågning og støtte i forbindelse hermed om natten, hvis den unge ved det fyldte 24. år efter en lægelig vurdering lider af en livstruende sygdom, skal fortsætte, indtil den unge afgår ved døden, dog højst i to år.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

Der er på funktionen autoriseret følgende grupperinger på dranst 2 til registrering af

Dato: Oktober 2019

Ikrafttrædelsesår: Budget 2020

statsrefusion:

- 008 100 pct. refusion vedrørende udgifter til flygtninge med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold (jf. § 181, stk. 3, nr. 1)**
- 009 Refusion af udgifterne med 100 pct. refusion til flygtninge i de første 3 år (jf. § 181, stk. 2)**

5.38.40 Rådgivning og rådgivningsinstitutioner (servicelovens §§ 10 og 12)

På denne funktion registreres udgifter til tilbud om generel rådgivning, hvis formål er at forebygge sociale problemer og hjælpe borgeren over øjeblikkelige vanskeligheder, jf. servicelovens § 10, samt udgifter til tilbud om rådgivning for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, jf. servicelovens § 12.

Udgifter til genoptræning, efter sundhedslovens § 140 og servicelovens § 86 konteres på 4.62.82. Rådgivning, der udgår fra den centrale forvaltning, registreres på hovedkonto 6.

Udgifter til rådgivning, der gives efter § 11, registreres på funktion 5.28.21, gruppering 016 og 017.

Der er autoriseret følgende driftsgruppering:

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

Der er på funktionen autoriseret følgende gruppering på dranst 2 til registrering af statsrefusion:

- 008 100 pct. refusion vedrørende udgifter til flygtninge med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold (jf. § 181, stk. 3, nr. 1)**

Indtægter efter reglerne for den centrale refusionsordning vedrørende denne funktion registreres på funktion 5.22.07 Indtægter fra den centrale refusionsordning gruppering 010.

5.38.41 Hjælpe midler, forbrugsgoder, boligindretning og befording til personer med handicap (servicelovens §§ 112, 113, 114, 116 og 117)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende hjælpemidler, forbrugsgoder, støtte til bil, boligindretning og individuel befording til borgere med varigt nedsat funktionsevne efter kapitel 21 i serviceloven. Endvidere registreres her udgifter til APV-hjælpe midler, som installeres i borgerens eget hjem.

Udgifter og indtægter vedrørende hjælpemidler mv. til ældre registreres på funktion 5.30.31.

Fordelingen af udgifter og indtægter på ældre (funktion 5.30.31) og personer med handicap mv. (funktion 5.38.41) kan foretages på baggrund af kommunens cpr-baserede hjælpemiddelstatistik. Udgifter, der er omfattet af den centrale refusionsordning, skal dog registrantbøgføres.

For kommuner, der i administrationen af hjælpemiddelområdet ikke sonderer mellem ældre og personer med handicap mv., kan personer på 67 år og derover betragtes som ældre, mens personer under kan anses for at tilhøre gruppen med handicap. Udgifter

Dato: Oktober 2019

kraftrædelsesår: Budget 2020

vedr. biler registreres dog altid på funktion 5.38.41 handicapområdet. Udgiften til genbrugshjælpe midler fordeles i regnskabet til det område, hvor hjælpe midlet bruges på tidspunktet for udarbejdelsen af årsregnskabsafslutningen.

Ved direkte køb af hjælpe midler anvendes de enkelte udgiftsarter, dvs. at købet arts konteres efter beskaffenhed. Kontering af regninger fra private leverandører af hjælpe midler følger af ejerskabet. Dvs. såfremt hjælpe midlet er borgerens ejendom anvendes art 5.2 til kontering af udgiften. Såfremt, der er tale om et af kommunen indkøbt hjælpe middel til udlån, anvendes art 2.9. Samme regel gælder også for boligindretning.

Det bemærkes, at hjælpe midler efter servicelovens § 112 altid vil være kommunens ejendom. Dette uanset om hjælpen er ydet som udlån, kontantydelse eller udleveret som naturalhjælp.

Indkøb af hjælpe midler efter servicelovens § 112 skal derfor ikke konteres på art 5.2, og der vil som følge heraf være mulighed for fuld momsrefusion i forbindelse med indkøbet.

Specielt for biler bemærkes, at disse hjælpe midler altid skal registreres under anvendelse af art 5.2.

Pålægges det brugeren af hjælpe midlet at betale en del af udgiften - eventuelt over en årrække i form af, at kommunen yder et lån - berører afdragsbetalingerne ikke kommunens adgang til at få momsrefusion. Afdragsbetalingerne sidestilles herved med andre brugerbetaling på det sociale område.

I de tilfælde, hvor kommunen forestår indkøb af hjælpe midler til f.eks. hjælpe middeldepoter, registreres udgiften på gruppering 012. Når et hjælpe middel overføres til de øvrige grupperinger på funktion 5.38.41 fra kommunens egen hjælpe middelcentral, registreres overførslen som en intern transaktion, dvs. ved anvendelse af plus/minusposter på de eksterne arter eller ved anvendelse af de interne arter under hovedart 9.

Ved udlån i henhold til serviceloven under funktion 5.38.41 debiteres udlånet funktionen ved lånets udbetaling. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen foretages en registrering over status af den afdragspligtige del af udlånet, således at kommunens andel debiteres funktion 9.32.25 til kredit for balancekonto 9.75.99. Ved indbetaling af afdrag krediteres funktion 5.38.41. Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen krediteres afdraget funktion 9.32.25 til debit for balancekonto 9.75.99.

Det bemærkes, at det er "paragraffen", der er styrende for, hvor udgifter til hjælpe midler skal konteres. Hvis hjælpe midlet er nødvendigt som en del af genoptræningen efter servicelovens § 86 eller sundhedslovens § 140, konteres udgiften på funktion 4.62.82, mens udgiften konteres på funktion 5.38.41, hvis hjælpe midlet er bevilget efter servicelovens kapitel 21.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger.

001 Støtte til køb af bil mv. (servicelovens § 114)

Her registreres udgifter til støtte til køb af bil til personer med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. servicelovens § 114. Endvidere registreres her udgifter til støtte til udskiftning af bil, støtte til nødvendig indretning mv., tilskud til køreundervisning mv., samt støtte til personer, der ved indrejse her i landet medbringer en bil, jf. servicelovens § 114, stk. 3 og bekendtgørelse om støtte til køb af bil efter servicelovens § 114. Endvidere registreres her tilbagebetalinger af støtte

Dato: December 2017

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2018

til køb af bil mv. efter servicelovens § 114.

002 Optiske synshjælpemidler (servicelovens § 112)

Her registreres udgifter til kommunalt ydede optiske synshjælpemidler og optikunderstøttende synshjælpemidler til personer med handicap mv. med en varigt nedsat synsfunktion eller medicinsk-optisk definerede, varige øjenlidelser, jf. servicelovens § 112.

003 Arm- og benproteser (servicelovens § 112)

Her registreres udgifter til arm- og benproteser til personer med handicap mv., jf. servicelovens § 112.

005 Ortopædiske hjælpemidler, inkl. fodtøj (servicelovens § 112)

Her registreres udgifter til personer med handicap mv. til ortopædiske hjælpemidler, inkl. fodtøj, jf. servicelovens § 112.

Grupperingen omfatter bl.a. ortopædiske sko og indlæg, brystproteser, bandager og korsetter

006 Inkontinens- og stomihjælpemidler (servicelovens § 112)

Her registreres udgifter til inkontinens- og stomihjælpemidler til personer med handicap mv., jf. servicelovens § 112.

Grupperingen omfatter bl.a. bleer og alle hjælpemidler til afhjælpning af stomier, herunder udbetalte kontante ydelser.

007 Andre hjælpemidler (servicelovens § 112)

Her registreres udgifter til andre hjælpemidler til personer med handicap mv. i henhold til servicelovens § 112. Grupperingen omfatter andre kommunalt ydede hjælpemidler end ortopædiske hjælpemidler inkl. fodtøj og inkontinens- og stomihjælpemidler. Herudover skal udgifter til APV-hjælpemidler, som installeres i borgerens eget hjem registreres på denne gruppering.

009 Forbrugsgoder (servicelovens § 113)

Her registreres udgifter til hjælp til køb af forbrugsgoder til personer med handicap mv., jf. servicelovens § 113.

010 Hjælp til boligindretning (servicelovens § 116)

Her registreres udgifter til hjælp til indretning af bolig til personer med handicap mv. med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. servicelovens § 116. Endvidere registreres her udgifter til hjælp til dækning af udgifter til anskaffelse af en anden bolig til personer med handicap mv. med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. servicelovens § 116.

Endelig registreres her tilbagebetalinger af hjælp til boligindretning ved anvendelse af art 7.9, jf. servicelovens § 116.

011 Støtte til individuel befordring (servicelovens § 117)

Her registreres udgifter til personer med handicap mv., som på grund af varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for befordring

Dato: December 2020

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2021

med individuelle transportmidler, jf. servicelovens § 117.

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende hjælpemiddelcentre, herunder indkøb af hjælpemidler, f.eks. i forbindelse med etablering og drift af hjælpemiddeldepoter.

Ved overførsel til en institution inden for kommunen registreres transaktionen som en intern afregning, dvs. ved plus/minusposter på de eksterne arter eller ved anvendelse af de interne arter under hovedart 9.

Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen skal udgifter og indtægter vedr. hjælpemiddeldepoter være fordelt på gruppering 012 under henholdsvis funktion 5.30.31 og funktion 5.38.41. Fordelingen foretages på baggrund af kommunens cpr-baserede hjælpemiddelstatistik.

012 Hjælpemiddeldepoter

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende hjælpemiddelcentre, herunder indkøb af hjælpemidler, f.eks. i forbindelse med etablering og drift af hjælpemiddeldepoter.

Ved overførsel til en institution inden for kommunen registreres transaktionen som en intern afregning, dvs. ved plus/minusposter på de eksterne arter eller ved anvendelse af de interne arter under hovedart 9.

Senest i forbindelse med årsregnskabsafslutningen skal udgifter og indtægter vedr. hjælpemiddeldepoter være fordelt på gruppering 012 under henholdsvis funktion 5.30.31 og funktion 5.38.41.

Dette sker på baggrund af kommunens cpr-baserede hjælpemiddelstatistik.

Der er på funktionen autoriseret følgende gruppering på dranst 2 til registrering af statsrefusion:

008 100 pct. refusion vedrørende udgifter til flygtninge med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold (jf. § 181, stk. 3, nr. 1)

Indtægter efter reglerne for den centrale refusionsordning vedrørende denne funktion registreres på funktion 5.22.07 Indtægter fra den centrale refusionsordning gruppering 108.

5.38.42 Boformer for personer med særlige sociale problemer (servicelovens §§ 109 og 110)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende boformer til personer med særlige sociale problemer efter servicelovens §§ 109 og 110.

På funktionen registreres også udgifter til personlig hjælp, pleje og omsorg mv., psykologhjælp til børn, der har været med deres moder på kvindekrisecenter jf. servicelovens § 109, stk. 8, psykologhjælp til kvinder, der får ophold på kvindekrisecenter, jf. servicelovens § 109, stk. 9, samt til indledende og koordinerende rådgivning, jf. servicelovens § 109, stk. 7. Derudover registreres tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens §§ 83-86 og 102 som ydes i forbindelse med botilbuddet. Endvidere registreres

Dato: December 2020

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2021

udgifter til hjemmesygepleje efter sundhedsloven, som ydes i forbindelse med boformer.

Udgifter til personlige fornødenheder (lommepenge), jf. § 3, stk. 2, i "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 20, samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108", registreres under art 5.2.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Boformer for personer med særlige sociale problemer (servicelovens § 110)

Her registreres indtægter og udgifter til boformer efter servicelovens § 110.

002 Kvindekrisecentre (servicelovens § 109)

Her registreres indtægter og udgifter til kvindekrisecentre, jf. servicelovens § 109.

092 Beboeres betaling (servicelovens § 163, stk. 2)

Her registreres beboernes betaling for kost, logi m.v., jf. § 163, stk. 2, i serviceloven.

Der er på funktionen autoriseret følgende grupperinger på dranst 2 til registrering af statsrefusion:

003 Berigtigelser vedr. refusion med 50 pct. refusion

Her registreres refusionsberigtigelser vedrørende boformer for personer med særlige sociale problemer (servicelovens § 110) og kvindekrisecentre (servicelovens § 109).

004 Refusion vedrørende boformer mv. til personer med særlige sociale problemer med 50 pct. refusion (servicelovens § 177, nr. 5)

~~**008 100 pct. refusion vedrørende udgifter til flygtninge med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold (jf. § 181, stk. 3, nr. 1)**~~

Indtægter efter reglerne for den centrale refusionsordning vedrørende denne funktion registreres på funktion 5.22.07 Indtægter fra den centrale refusionsordning gruppering 011.

5.38.44 Alkoholbehandling og behandlingshjem for alkoholskadede (sundhedslovens § 141)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende ambulant behandling, dag - og døgnbehandling af alkoholskadede efter sundhedsloven. Det bemærkes, at den alkoholbehandling, som finder sted på sygehusafdelinger, registreres på hovedkonto 4.

På funktionen er der autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Dagbehandlingstilbud

Her registreres kommunens udgifter og indtægter i forbindelse med dagbehandlingstilbud for alkoholskadede efter sygehuslovens § 141.

002 Døgnbehandlingstilbud

Dato: December 2018

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2019

Her registreres kommunens udgifter og indtægter i forbindelse med døgnbehandlingstilbud for alkoholskadede efter sygehusloven § 141.

003 Ambulant behandling

Her registreres kommunens udgifter og indtægter i forbindelse med ambulant behandling for alkoholskadede efter sygehuslovens § 141.

5.38.45 Behandling af stofmisbrugere (servicelovens §§ 101 og 101 a og sundhedslovens § 142)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende ambulant og dagbehandling af stofmisbrugere på 18 år og derover, jf. §§ 101 og 101 a i serviceloven, og lægelig stofmisbrugsbehandling, jf. sundhedslovens § 142, i ambulant og dagbehandlingsregi. Udgifterne til behandling af stofmisbrugere omfatter også udgifter til døgnbehandling, hvor behandlingen foregår i boformer til midlertidigt ophold, jf. § 107, stk. 2, nr. 2, i serviceloven.

Udgifter forbundet med stofmisbrugsbehandling af unge under 18 år registreres ikke her men på den funktion, der vedrører den foranstaltning i forbindelse med hvilken, behandlingen foregår (funktion 5.28.20-5.28.24).

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Ambulant og dagbehandlingstilbud til stofmisbrugere på 18 år og derover (servicelovens § 101) og tilbud om lægelig stofmisbrugsbehandling (sundhedslovens § 142) i ambulant og dagbehandlingsregi

Her registreres udgifter til dagbehandling eller ambulant behandling af stofmisbrugere på 18 år og derover, jf. § 101 i serviceloven, og lægelig stofmisbrugsbehandling, jf. sundhedslovens § 142, i ambulant og dagbehandlingsregi. Dagbehandling og ambulant behandling er i modsætning til døgnbehandling karakteriseret ved, at behandlingen finder sted i tilknytning til personens sædvanlige miljø.

002 Døgnbehandlingstilbud til stofmisbrugere på 18 år og derover (servicelovens § 101) og lægelig stofmisbrugsbehandling (sundhedslovens § 142) i døgnbehandlingsregi

Her registreres udgifter til døgnbehandling af stofmisbrugere, jf. servicelovens § 101, og lægelig stofmisbrugsbehandling, jf. sundhedslovens § 142, i døgnbehandlingsregi. Døgnbehandling er en intensiv behandling, som foregår væk fra personens sædvanlige miljø, og hvor personen samtidig tager bopæl på behandlingsstedet. Udgifter til behandling i form af Half-way-houses, som indgår som en del af et døgnbehandlingstilbud, registreres ligeledes her.

Udgifter til personlig hjælp, pleje og omsorg mv. samt til tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens §§ 83-86 og 102, som ydes i forbindelse med døgnbehandlingstilbuddet, registreres ligeledes her. Endvidere registreres udgifter til hjemmesygepleje efter sundhedsloven, som ydes i forbindelse med døgnbehandlingen.

Udgifter til personlige fornødenheder (lommepenge), jf. § 3, stk. 2, i be-

Dato: Oktober 2019

Ikrafttrædelsesår: Budget 2020

kendtgørelse om betaling for botilbud m.v. efter servicelovens kapitel 20, samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108, stk. 2, registreres under art 5.2.

003 Anonym, ambulat behandlingstilbud til stofmisbrugere på 18 år og derover (servicelovens § 101 a)

Her registreres udgifter til anonym, ambulat behandling af stofmisbrug til personer på 18 år eller derover, jf. servicelovens § 101 a. Den anonyme, ambulante behandling består af et afgrænset forløb af kortere varighed med gruppebaseret behandling. Endvidere gives der mulighed for en individuel, afsluttende samtale.

092 Egenbetaling (servicelovens § 163, stk. 2)

Her registreres indtægter i form af egenbetaling for ophold i boformer efter § 163, stk. 2, i serviceloven.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

Der er på funktionen autoriseret følgende grupperinger på dranst 2 til registrering af statsrefusion:

008 100 pct. refusion vedrørende udgifter til flygtninge med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold (jf. § 181, stk. 3, nr. 1)

Indtægter efter reglerne for den centrale refusionsordning vedrørende denne funktion registreres på funktion 5.22.07 Indtægter fra den centrale refusionsordning gruppering 012.

5.38.50 Botilbud til længerevarende ophold (serviceloven § 108)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbud til længerevarende ophold for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og personer med særlige sociale problemer, jf. servicelovens § 108. herunder hører Kofødsminde – såvel dens åbne som den sikrede afdeling.

På funktionen registreres også udgifter til personlig hjælp, pleje, omsorg mv. samt til tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens §§ 83-86 og 102, som ydes i forbindelse med botilbuddet. Endvidere registreres udgifter til hjemmesygepleje efter sundhedsloven, som ydes i forbindelse med botilbuddet.

Udgifter til personlige fornødenheder (lommepenge), jf. § 3, stk. 2, i "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108", registreres under art 5.2.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Længerevarende botilbud for personer med særlige sociale problemer

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til personer med særlige sociale problemer.

002 Længerevarende botilbud for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til personer med betydeligt

Dato: Oktober 2019

Ikrafttrædelsesår: Budget 2020

nedsat fysisk funktionsevne eller psykisk (intellektuel/kognitiv forstyrrelse) funktionsevne.

003 Længerevarende botilbud for personer med sindslidelse

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til personer med nedsat psykisk funktionsevne sindslidelse.

093 Beboeres betaling for service

Her registreres beboernes betaling for diverse serviceydelser, herunder kost, vask, transport mv.

094 Beboeres betaling for ophold

Her registreres beboernes betaling for husleje, jf. § 5 i "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108".

096 Beboeres betaling for el og varme

Her registreres kommunerne beboernes betaling for el og varme, jf. § 8 i "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108".

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

Der er på funktionen autoriseret følgende grupperinger på dranst 2 til registrering af statsrefusion:

008 100 pct. refusion vedrørende udgifter til flygtninge med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold (jf. § 181, stk. 3, nr. 1)

Indtægter efter reglerne for den centrale refusionsordning vedrørende denne funktion registreres på funktion 5.22.07 Indtægter fra den centrale refusionsordning gruppering 013.

5.38.51 Botilbudslignende tilbud (omfattet af § 4, stk. 1, nr. 3, i lov om socialtilsyn)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbudslignende tilbud, der er omfattet af § 4, stk. 1, nr. 3, i lov om socialtilsyn, dvs. tilbud, hvor borgeren er visiteret af kommunalbestyrelsen til ophold i boligen, hvor hjælpen udgår fra servicearealer, og hvor tilbuddet til beboerne i væsentligt omfang omfatter støtte efter servicelovens § 85.

På funktionen registreres også udgifter til personlig hjælp, pleje, omsorg mv. samt til tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens §§ 83-86 og 102, som ydes i forbindelse med botilbuddet. Endvidere registreres udgifter til hjemmesygepleje efter sundhedsloven, som ydes i forbindelse med botilbuddet.

Det er alene udgifter og indtægter efter serviceloven, der registreres på denne funktion. Udgifter og indtægter vedrørende almene ældreboliger registreres på funktion 0.25.19 Ældreboliger.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

Dato: Juli 2020

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2020

001 Botilbudslignende tilbud for personer med særlige sociale problemer

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbudslignende tilbud til personer med særlige sociale problemer.

002 Botilbudslignende tilbud for personer med nedsat fysisk funktionsevne eller psykisk (intellektuel/kognitiv forstyrrelse) funktionsevne

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbudslignende tilbud til personer med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

003 Botilbudslignende tilbud for personer med nedsat psykisk funktionsevne sindslidelse

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbudslignende tilbud til personer med sindslidelse.

093 Beboeres betaling for service

Her registreres beboernes betaling for diverse serviceydelser, herunder kost, vask, transport mv.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

Der er på funktionen autoriseret følgende grupperinger på dranst 2 til registrering af statsrefusion:

008 100 pct. refusion vedrørende udgifter til flygtninge med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold (jf. § 181, stk. 3, nr. 1)**5.38.52 Botilbud til midlertidigt ophold (serviceloven § 107)**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale botilbud til midlertidigt ophold for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og personer med særlige sociale problemer, jf. servicelovens § 107.

På funktionen registreres også udgifter til personlig hjælp, pleje, omsorg mv. samt til tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens §§ 83-86 og 102, som ydes i forbindelse med botilbuddet. Endvidere registreres udgifter til hjemmesygepleje efter sundhedsloven, som ydes i forbindelse med botilbuddet.

Udgifter til personlige fornødenheder (lommepenge), jf. § 3, stk. 2, i "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108", registreres under art 5.2.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Midlertidigt botilbud for personer med særlige sociale problemer

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til personer med særlige sociale problemer.

002 Midlertidigt botilbud for personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne

Dato: Juli 2020

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2020

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende botilbud til midlertidigt ophold for personer med betydeligt nedsat fysisk funktionsevne eller psykisk (intellektuel/kognitiv forstyrrelse) funktionsevne.

003 Midlertidigt botilbud for personer med sindslidelse

Her registreres udgifter vedrørende botilbud til midlertidigt ophold for personer med nedsat psykisk funktionsevne_sindslidelse.

092 Beboeres betaling (servicelovens § 163, stk. 2)

Her registreres beboernes betaling, jf. § 1-3 i "Bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108".

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

Der er på funktionen autoriseret følgende grupperinger på dranst 2 til registrering af statsrefusion:

008 100 pct. refusion vedrørende udgifter til flygtninge med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold (jf. § 181, stk. 3, nr. 1)

Indtægter efter reglerne for den centrale refusionsordning vedrørende denne funktion registreres på funktion 5.22.07 Indtægter fra den centrale refusionsordning gruppering 014.

5.38.53 Kontaktperson- og ledsageordninger (servicelovens §§97-99)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende ledsageordninger for personer med psykisk eller fysisk nedsat funktionsevne, og vedrørende støtte- og kontaktpersonordninger til døvblinde, hjemløse og til personer med sindslidende, stof- eller alkoholmisbrug efter §§ 97 - 99 i serviceloven.

Det bemærkes, at udgifter til hhv. ledsagerordning efter servicelovens § 97 og udgifter til kontaktperson til døvblinde efter servicelovens § 98 med ophold i friplejeboliger, der er certificerede til at levere disse ydelser, registreres på funktion 5.30.27, gruppering 013.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

002 Støtte- og kontaktpersonordning for personer med sindslidelse (servicelovens § 99)

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende støtte- og kontaktpersonordninger for personer med nedsat psykisk funktionsevne sindslidelse jf. § 99 i serviceloven.

003 Ledsageordning for personer med nedsat fysisk funktionsevne eller psykisk (intellektuel/kognitiv forstyrrelse) funktionsevne (servicelovens § 97)

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende ledsagelse til personer, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 97 i serviceloven.

Dato: Oktober 2019

Ikrafttrædelsesår: Budget 2020

004 Kontaktpersonordning for døvblinde (servicelovens § 98)

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende kontaktpersonordning til personer, som er døvblinde, jf. § 98 i serviceloven.

005 Kontakt- og støtteperson for stof- og alkoholmisbrugere og hjemløse (servicelovens § 99)

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende støtte- og kontaktpersonordninger for personer med et stof- eller alkoholmisbrug og til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig, jf. § 99 i serviceloven.

Der er på funktionen autoriseret følgende grupperinger på dranst 2 til registrering af statsrefusion:

008 100 pct. refusion vedrørende udgifter til flygtninge med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold (jf. § 181, stk. 3, nr. 1)**009 Refusion af udgifterne med 100 pct. refusion til flygtninge i de første 3 år (jf. § 181, stk. 2)**

Indtægter efter reglerne for den centrale refusionsordning vedrørende denne funktion registreres på funktion 5.22.07 Indtægter fra den centrale refusionsordning gruppering 015

5.38.54 Særlige pladser på psykiatrisk afdeling (sundhedslovens § 238 a)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter i forbindelse med særlige pladser på psykiatrisk afdeling, jf. sundhedslovens § 238 a.

5.38.58 Beskyttet beskæftigelse (servicelovens § 103)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende beskyttet beskæftigelse til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, sindslidelse eller særlige sociale problemer, jf. § 103, stk. 1 og 2, i serviceloven.

Støtte til befordringsudgifter i tilknytning til beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103, jf. § 105, stk. 2, i serviceloven og § 2 i "Bekendtgørelse om aflønning og befordringsudgifter mv. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og i aktivitets- og samværstilbud", registreres på art 4.0.

Der er på funktion autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Beskyttet beskæftigelse til personer med særlige sociale problemer

Her registreres udgifter og indtægter til beskyttet beskæftigelse vedrørende personer med særlige sociale problemer.

002 Beskyttet beskæftigelse til personer med nedsat fysisk funktions- evne eller psykisk (intellektuel/kognitiv forstyrrelse) funktionsevne

Her registreres udgifter og indtægter til beskyttet beskæftigelse vedrørende personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

003 Beskyttet beskæftigelse for personer med nedsat psykisk funktions- evne sindslidelse

Dato: Oktober2019

Ikrafttrædelsesår: Budget 2020

Her registreres udgifter og indtægter til beskyttet beskæftigelse vedrørende personer med sindslidelse.

005 Arbejdsvederlag (servicelovens § 105)

Her registreres udgifter til aflønning under beskyttet beskæftigelse, jf. § 105 i serviceloven og § 1 i "Bekendtgørelse om aflønning og befordringsudgifter mv. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og i aktivitets- og samværstilbud" med anvendelse af art 5.2.

Der er på funktionen autoriseret følgende grupperinger på dranst 2 til registrering af statsrefusion:

008 100 pct. refusion vedrørende udgifter til flygtninge med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold (jf. § 181, stk. 3, nr. 1)

Indtægter efter reglerne for den centrale refusionsordning vedrørende denne funktion registreres på funktion 5.22.07 Indtægter fra den centrale refusionsordning gruppering 016.

5.38.59 Aktivitets- og samværstilbud (servicelovens § 104)

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, sindslidelser eller særlige sociale problemer, jf. § 104 i serviceloven.

Støtte til befordringsudgifter i tilknytning til aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104, jf. servicelovens § 105, stk. 2, § 5 i "Bekendtgørelse om aflønning og befordringsudgifter mv. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud", registreres på art 4.0.

Der er på funktionen autoriseret følgende driftsgrupperinger:

001 Aktivitets- og samværstilbud til personer med særlige sociale problemer

Her registreres udgifter og indtægter til aktivitets- og samværstilbud vedrørende personer med særlige sociale problemer.

002 Aktivitets- og samværstilbud til personer med nedsat fysisk funktionsevne eller psykisk (intellektuel/kognitiv forstyrrelse) funktionsevne

Her registreres udgifter og indtægter til aktivitets- og samværstilbud vedrørende personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

003 Aktivitets- og samværstilbud for personer med nedsat psykisk funktionsnedsættelse sindslidelse

Her registreres udgifter og indtægter til aktivitets- og samværstilbud for personer med sindslidelse

005 Arbejdsvederlag (servicelovens § 105)

Her registreres udgifter til aflønning under beskyttet beskæftigelse, jf. § 105 i serviceloven og § 1 i "Bekendtgørelse om aflønning og

Dato: Oktober2019

Ikrafttrædelsesår: Budget 2020

befordringsudgifter mv. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og i aktivitets- og samværstilbud” med anvendelse af art 5.2.

200 Ledelse og administration

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

Der er på funktionen autoriseret følgende grupperinger på dranst 2 til registrering af statsrefusion:

008 100 pct. refusion vedrørende udgifter til flygtninge med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold (jf. § 181, stk. 3, nr. 1)

Indtægter efter reglerne for den centrale refusionsordning vedrørende denne funktion registreres på funktion 5.22.07 Indtægter fra den centrale refusionsordning gruppering 017.

De finansielle konti: Hovedkonto 7, 8 og 9

Kontoplanens hovedkonto 0-6 omfatter kommunens egentlige drifts- og anlægsvirksomhed. I modsætning hertil vedrører hovedkontiene 7, 8 og 9 det finansielle område.

Hovedkonto 7 anvendes til registrering af renter, tilskud, udligning og skatter m.v., herunder finansindtægter.

Hovedkonto 8 anvendes til registrering af de årlige forskydninger på kommunens finansielle status.

Hovedkonto 9 viser beholdningerne på kommunens finansielle status. Aktiverne fremgår af funktionerne 9.22.01-9.42.44 og 9.58.80-9.68.87. Forpligtelserne fremgår af funktionerne 9.45.45-9.55.79 og 9.72.90. Forskellen mellem aktiver og forpligtelser fremgår af hovedfunktionen "Egenkapital" (funktionerne 9.75.91- 9.75.99).

I forbindelse med regnskabsafslutningen foretages visse op- og nedskrivninger af statusposterne under hovedkonto 9 med modpost på balancekonto. Som eksempel kan nævnes regulering af obligationsbeholdninger efter kursen pr. 31. december.

På hovedkonto 7, 8 og 9 er så vidt muligt anvendt en parallel hovedfunktions- og funktionsopbygning.

Funktionerne:

7.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

8.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

9.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

anvendes således til registrering af henholdsvis:

- Renter af indskud i pengeinstitutter m.v. (7.22.05)
- Forskydninger i indskud i pengeinstitutter m.v. (8.22.05)
- Beholdninger af indskud i pengeinstitutter m.v. (9.22.05)

Hovedkonto 7 Renter, tilskud, udligning og skatter m.v.

Det bemærkes, at der - som en undtagelse fra hovedreglen vedrørende specifikationer til budgettet - for hovedkonto 7 gælder, at mindstekravet til specifikationsgraden er fastsat til hovedfunktionsniveau.

På hovedkonto 7 anvendes kun hovedart 6 og 8, således at hovedart 6 anvendes i forbindelse med renteudgifter og kurstab og hovedart 8 i forbindelse med renteindtægter og kursgevinster.

RENTER AF LIKVIDE AKTIVER (22)**7.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.**

På denne funktion registreres renteindtægter af indskud i pengeinstitutter m.v.

Endvidere registreres her gebyrer knyttet til indskud i pengeinstitutter. Momsbelagte gebyrer i forbindelse med porteføljevaltning skal dog konteres på funktion 6.45.51.

Registreringen sker på tidspunktet for tilskrivning af renter. Renter, der tilskrives senest 31. december, henføres til gammelt regnskabsår.

7.22.07 Investerings- og placeringsforeninger

På denne funktion registres udbytte fra andele i investerings- og placeringsforeninger.

7.22.08 Realkreditobligationer**7.22.09 Kommunekreditsobligationer****7.22.10 Statsobligationer m.v.****7.22.11 Likvide aktiver udstedt i udlandet**

På disse funktioner registreres renteindtægter af de pågældende værdipapirer.

Registreringen sker ved betalingen. Ved køb eller anden erhvervelse af obligationer mellem to terminer registreres eventuel betalt rente som negativ indtægtsrente ved erhvervelsen.

Funktion 7.22.10 omfatter såvel statsobligationer som statsgældsbeviser, statslån med variabel rente og skatkammerbeviser.

Funktion 7.22.11 omfatter forrentning af obligationer, som handles på et reguleret marked, jf. § 6, stk. 1, i bekendtgørelse om anbringelse og bestyrelse af fondes midler. Alene renter fra likvide aktiver udstedt i udlandet skal registres på funktionen.

RENTER AF KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)**7.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol****7.28.15 Andre tilgodehavender vedrørende hovedkonto 0-8****7.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overskoms****7.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner**

På disse funktioner registreres renteindtægter af de pågældende tilgodehavender. På funktion 7.28.15 registreres bl.a. renteudgifter og -indtægter vedrørende afregningen af de kommunale indkomstskatter og kirkelige afgifter som følge af ændringer i skatteansættelserne, bevillingsmæssige eftergivelser m.v.

Registreringen sker ved regningsudsendelse eller ved betaling, afhængig af forholdene for de forskellige rentebærende fordringer - for funktion 7.28.18 dog senest i forbindelse med registreringen af regnskabet for den selvejende institution.

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

Forrentning af udlæg vedrørende forsyningsvirksomhederne registreres ikke på funktion 7.28.15, men på funktionerne 7.35.29-7.35.35.

RENTER AF LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)

7.32.20 Pantebreve

7.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.

7.32.22 Tilgodehavender hos grundejere

7.32.23 Udlån til beboerindskud

7.32.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender

7.32.26 Ikke-likvide obligationer

7.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.

På disse funktioner registreres kommunens renteindtægter af de pågældende langfristede tilgodehavender, herunder aktieudbytte m.v.

Registreringen sker på terminsdato, hvad enten betaling skal ske kontant, eller renten skal tilskrives hovedstolen (resttilgodehavendet).

På funktion 7.32.23 registreres kommunens andel af indeksregulering af beboerindskud. Statens andel registreres på funktion 8.51.52. Det bemærkes, at renteudgifter til pengeinstitut for ikke opfyldte lån til boligindskud, som kommunen måtte have afgivet garantiforpligtelse for, debiteres funktion 8.32.23.

Renter, der tilskrives henstandsbeløb vedrørende ejendomsskat m.v., indtægtsføres på funktion 7.32.25 ved tilskrivningen og modposteres på funktion 8.32.25. På funktion 7.32.25 konteres endvidere renteindtægter vedrørende henstand med frigørelsesafgift samt forsikringssekskabers bonusfonde.

Renteindtægter for deponerede beløb for lån m.v. kan - for at undgå arbitrære fordelinger - indtægtsføres på de respektive funktioner i stedet for på funktion 7.32.27.

Såfremt kommunen yder tilskud til institutionen m.v. til betaling af renter af et af kommunen ydet lån, er dette at betragte som rentefritagelse. Det betyder, at der ikke sker registrering af tilskud og renteindtægt.

RENTER AF UDLÆG VEDRØRENDE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER OG MELLEMLØB MED SELSKABSGJORTE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (35)

7.35.29 Klimainvesteringer

7.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt

7.35.31 Gasforsyning

7.35.32 El-forsyning

7.35.33 Varmeforsyning

7.35.34 Vandforsyning

7.35.35 Andre forsyningsvirksomheder

På disse funktioner registreres kommunens renteindtægter og -udgifter af udlæg vedrørende forsyningsvirksomheder.

Registreringen sker senest ved regnskabsafslutningen, og modposteringen foregår på hovedkonto 1.

For funktion 7.35.29 gælder dog, at der alene kan registreres renteudgifter, såfremt kommunen har lånefinansieret spildevandsselskabets andel af klimainvesteringerne. Ved kontantfinansiering kan der ikke opkræves renteomkostninger fra selskabet.

På funktion 7.35.35 registreres bl.a. renteindtægter og -udgifter vedrørende udlæg for renovation og fællesantenneanlæg. Der er autoriseret grupperinger 001-007 til registrering af renteindtægter og -udgifter vedrørende de renovationsområder, hvor kommunalbestyrelsen skal foretage gebyrfinansiering efter hvile-i-sig-selv-princippet:

- 001 **Ordninger for dagrenovation, dagrenovationslignende affald – organisk affald fra husholdninger og restaffald**
- 002 **Ordninger for storskrald og haveaffald**
- 003 **Ordninger for glasemballage-, papir-, pap-, metalemballage og plastemballageaffald**
- 004 **Ordninger for farligt affald**
- 005 **Genbrugsstationer**
- 006 **Øvrige ordninger**
- 007 **Generel administration (kun husholdninger)**

RENTER AF KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)

7.50.50 Kassekreditter og byggelån

Registrering af renteudgifter og provision sker ved tilskrivning af renter i pengeinstituttet. Renter, der tilskrives senest 31. december, henføres til gammelt regnskabsår.

På funktionen registreres renten (kurstab) af certifikater og REPO-forretninger.

RENTER AF KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)

7.51.52 Anden gæld

Registrering af renteudgifter sker ved betaling.

RENTER AF KORTFRISTET GÆLD I ØVRIGT (52)

7.52.54 Andre kommuner og regioner

7.52.56 Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager

Der er på funktionen autoriseret følgende rentegruppering:

001 Tilbagebetaling af grundskyld

7.52.57 Anden kortfristet gæld med udenlandsk betalingsmodtager

7.52.59 Mellemløbskonto

7.52.61 Selvejende institutioner med overenskomst

På disse funktioner registreres renteudgifter vedrørende de pågældende gældsposter.

På funktion 7.52.56 registreres bl.a. renter af kontante deposita og af mellemregning

Dato: Oktober 2019

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2019

med legater m.v.

Registreringen sker på forfaldstidspunkt eller ved betaling, afhængig af forholdene for de enkelte forpligtelser; for funktion 7.52.61 dog senest i forbindelse med registrering af regnskabet for den selvejende institution.

Renteudgifter vedr. tilbagebetalinger af grundskyld registreres på gruppering 001 under funktion 7.52.56.

RENTER AF LANGFRISTET GÆLD (55)

7.55.63 Selvejende institutioner med overenskomst

7.55.64 Stat og hypotekbank

7.55.65 Andre kommuner og regioner

7.55.66 Kommunernes Pensionsforsikring

7.55.67 Andre forsikringsselskaber

7.55.68 Realkredit

Der er autoriseret følgende rentegrupperinger på funktionen:

001 Kommunale ældreboliger

002 Færgeinvesteringer m.v.

003 Klimainvesteringer

7.55.70 Kommunekredit

Der er autoriseret følgende rentegrupperinger på funktionen:

001 Kommunale ældreboliger

002 Færgeinvesteringer m.v.

003 Klimainvesteringer

7.55.71 Pengeinstitutter

Der er autoriseret følgende rentegrupperinger på funktionen:

001 Kommunale ældreboliger

002 Færgeinvesteringer m.v.

003 Klimainvesteringer

7.55.73 Lønmodtagernes Feriemidler

Her registreres udgifter i forbindelse med betaling af indekseringen af optjente feriemidler til Lønmodtagernes Feriemidler.

7.55.74 Offentligt emitterede obligationer i udland

Der er autoriseret følgende rentegrupperinger på funktionen:

001 Kommunale ældreboliger

002 Færgeinvesteringer m.v.

003 Klimainvesteringer

7.55.75 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor

Der er autoriseret følgende rentegrupperinger på funktionen:

001 Kommunale ældreboliger

002 Færgeinvesteringer m.v.

003 Klimainvesteringer

7.55.76 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor

På disse funktioner registreres kommunens renteudgifter vedrørende langfristet gæld, herunder administrationsbidrag og andel af reservefonde.

Registreringen sker på terminsdato, hvad enten betaling sker samtidig, eller renten hensættes til betaling over en restancekonto. Foretages opkøb af obligationer, udstedt af kommunen selv, før forfaldsdato med henblik på amortisation, registreres renteudgiften ved opkøbet. Modtagelse af renter i forbindelse med lånoptagelse mellem to renteterminer anses for negative udgiftsrenter. På funktion 7.55.68 – 7.55.76 er autoriseret grupperingerne 001 Ældreboliger og 002 Færgeinvesteringer m.v.

Der er autoriseret følgende rentegrupperinger på funktionen:

001 Kommunale ældreboliger

002 Færgeinvesteringer m.v.

003 Klimainvesteringer

KURSTAB OG KURSGEVINSTER M.V. (58)

Under denne hovedfunktion registreres kurstab, kursgevinster og indtægter fra garanti-provision.

En eventuel forskel mellem det hjemtagne og det nominelle lånebeløb i forbindelse med indekslån skal ikke registreres som kurstab/kursgevinst under funktionerne 7.58.77 og 7.58.78, idet det samlede hjemtagne lånebeløb registreres på den relevante funktion på hovedkonto 8.

Dato: Oktober 2019

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2019

7.58.77 Kurstab i forbindelse med lånoptagelse

Funktion 7.58.77 anvendes kun i regnskabet, idet forventede lånoptagelser i budgettet og budgetoverslagene opføres til kursværdi.

Som kurstab anses forskellen mellem nominelle størrelse og det hjemtagne provenu efter fradrag af omkostninger, herunder reserve fondsindskud, provision, kurtage, advokat- og bankiersalær, kommissioner, børsafgifter og oversættelsesudgifter.

Registreringen af kurstab sker på datoen for hjemtagelse af lånet, hvad enten dette sker kontant eller i obligationer.

Registreringen foretages under dranst 4 på følgende udtømmende, autoriserede grupperinger:

- 001 Kommunernes Pensionsforsikring**
- 002 Andre forsikringselskaber**
- 003 Realkredit**
- 005 Kommunekredit**
- 006 Offentligt emitterede obligationer i indland**
- 007 Offentligt emitterede obligationer i udland**
- 008 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor**
- 009 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor**
- 010 Selvejende institutioner**

7.58.78 Kurstab og kursgevinster i øvrigt

Registreringen sker som udgangspunkt på tidspunktet for afhændelsen og beregnes som forskellen mellem bogført værdi og afhændelsværdi efter fradrag af handelsomkostninger, dvs. kurtage, gebyrer m.v.

Registreringen foretages under dranst 4 på følgende udtømmende, *autoriserede grupperinger*:

- 001 Realkreditobligationer**
- 002 Kommunekreditsobligationer**
- 003 Statsobligationer m.v.**
- 004 Likvide aktiver udstedt i udlandet**
- 005 Investerings- og placeringsforeninger**
- 006 Pantebreve**
- 007 Aktier og andelsbeviser**
- 008 Andre obligationer og værdipapirer, herunder optioner, swaps, m.v.**

010 Tilbagebetalte reservefondsandele

Efter etableringen af Værdipapircentralen kan kursværdien af de enkelte udtrukne obligationer ikke konstateres. Dette indebærer, at en kommune ikke kan skelne mellem, om en udtrukket eller afhændet obligation er erhvervet før 1. januar eller i det indeværende regnskabsår.

Kursgevinsten ved udtrækning eller afhændelse af obligationer inden for en serie, hvor kommunen pr. 31. december havde en beholdning og senere har erhvervet yderligere obligationer, skal derfor beregnes i forhold til et vejte gennemsnit af værdien pr. 31. december og værdien af senere erhvervede obligationer inden for den pågældende serie.

Det bemærkes, at kommuner, der ønsker at registrere kursgevinsten/-tabet i forhold til den oprindelige købskurs fremfor den regulerede kursværdi pr. 31. december, har mulighed for at anvende følgende fremgangsmåde: Ved afhændelse eller udtrækning af obligationer registreres forskellen mellem købsværdi (købskurs) og salgsværdi/udtrækningsværdi som kursgevinst eller kurstab på funktion 7.58.78, og samtidig tilbageføres forskellen mellem købskurs og kursværdi pr. foregående års 31. december som en op- eller nedskrivning over status på hovedkonto 9 med modpost på balancekonto 9.75.99.

Samme regler gør sig gældende ved realiserede tab og gevinster i forbindelse med afhændelse af swaps.

Jf. det i afsnit 7.0 omtalte kontinuitetsprincip, hvorefter der af hensyn til vurdering af det kommunale regnskab ikke bør gennemføres hyppige ændringer i registreringen, vil det være hensigtsmæssigt, at kommunen beslutter at lægge sig fast på den ene af de beskrevne registreringsmåder.

7.58.79 Garantiprovision

Funktionen anvendes til registrering af indtægter i forbindelse med opkrævning af provision for afgivelse af kommunale garantistillelser.

TILSKUD OG UDLIGNING (62)

Denne hovedfunktion omfatter de generelle og særlige tilskud samt de generelle og sektorspecifikke udligningsordninger.

Tilsvaret til de enkelte udligningsordninger registreres ved anvendelse af hovedart 6, mens tilskud registreres ved anvendelse af hovedart 8. Registreringen foretages under dranst 7.

7.62.80 Udligning og generelle tilskud

På denne funktion registreres dels tilskud og bidrag vedrørende kommunal udligning af beskatningsgrundlag og udgiftsbehov og dels det generelle statstilskud..

Registreringen foretages på følgende udtømmende, *autoriserede grupperinger*:

- 001 Kommunal udligning**
- 002 Statstilskud til kommuner**
- 007 Efterreguleringer**

010 Udligning af selskabsskat**011 Udligning af dækningsafgift vedr. offentlige ejendomme**

På gruppering 001 registreres kommunens tilskud eller bidrag til kommunal udligning.

På gruppering 002 registreres det generelle statsilskud, som udbetales til kommuner i henhold til § 14 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud.

På gruppering 007 registreres udgifter og indtægter vedrørende såvel midtvejsreguleringer som endelige efterreguleringer, herunder også efterreguleringer vedrørende den kommunale medfinansiering af sundhedsvæsenet.

7.62.81 Udligning og tilskud vedrørende udlændinge

På denne funktion registreres bidrag og tilskud i forbindelse med tilskuds- og udligningsordningerne vedrørende udlændinge. Registreringen foretages på en række *autoriserede* grupperinger, som er gennemgået nedenfor:

001 Udligning vedrørende udlændinge

Her registreres bidrag og tilskud til kommunernes merudgiftsbehov vedrørende indvandrere og flygtninge, jf. § 22 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

005 Efterreguleringer**7.62.82 Kommunale bidrag til regionerne**

På denne funktion registreres kommunernes bidrag til regionerne. Jf. § 2 i Lov om regionernes finansiering består kommunernes bidrag til finansiering af de regionale udviklingsopgaver af et udviklingsbidrag, der registreres på følgende autoriserede gruppering:

002 Kommunalt udviklingsbidrag**7.62.86 Særlige tilskud**

På denne funktion registreres bidrag og tilskud vedrørende de særlige tilskuds- og udligningsordninger.

Der er autoriseret følgende grupperinger.

001 Tilskud til vanskeligt stillede kommuner

Her registreres tilskud til særligt vanskeligt stillede kommuner efter § 16 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

002 Tilskud til Furesø Kommune

Her registreres bidrag og tilskud vedrørende tilskud til Furesø Kommune, jf. § 17g i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

004 Tilskud til »ø-kommuner«

Her registreres tilskud til kommuner på øer, der består af én kommune, jf. § 21 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner. Endvidere registreres tilskud til kommuner med mindre øer, jf. § 20 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner. Dog skal tilskud fra staten til lavere færgetakster for godstransport til og

Dato: Oktober 2020

Ikrafttrædelsesår: Budget 2021

fra øerne, jf. § 21 a i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner samt tilskud til nedsættelse af færgetakster til passagerer og biler mv. til og fra øer, jf. § 21 a i samme lov indtægtsføres på funktion 2.32.33 Færgedrift.

005 Tilskud til Bornholms Kommune vedr. udviklingsopgaver

Her registreres den af del af statens tilskud til Region Hovedstadsen, som udbetales til Bornholms Kommune til finansiering af de udviklingsopgaver, som er henlagt til Bornholms Kommune jf. § 7 i lov om regionernes finansiering.

009 Særlig tilskudsordning vedr. forsikrede ledige

Her registreres tilskud og bidrag vedr. særlig tilskudsordning for forsikrede ledige.

010 Efterregulering af beskæftigelsestilskud for 2020**013 Tilskud til bedre kvalitet i dagtilbud**

Her registreres tilskud til en generel forbedring af kvaliteten i dagtilbud.

014 Tilskud til et generelt løft af ældreplejen

Her registreres tilskud til et generelt løft af ældreplejen.

015 Tilskud til styrket kvalitet i ældreplejen

Her registreres tilskud til styrket kvalitet i ældreplejen.

016 Jobpræmie til kommunale arbejdsgivere

Her registreres indtægter fra jobpræmien til kommunale arbejdsgivere, der ansætter ledige i akutjob i minimum 26 uger, jf. § 3 i lov om akutjob og jobpræmie til arbejdsgivere.

017 Fleksjobbonus til kommunale arbejdsgivere

Her registreres indtægter fra fleksjobbonus til kommunale arbejdsgivere, der ansætter personer i fleksjob med en ugentlig arbejdstid på 10 timer eller mindre i minimum 6 måneder, jf. § 1 i bekendtgørelse om fleksjobbonus.

019 Finansieringstilskud

Her registreres tilskud til styrkelse af kommunernes likviditet.

021 Individuelt tilskud vedr. skattnedsættelser

Her registreres det individuelle tilskud vedr. skattnedsættelser

022 Tilskud til kommuner med vanskelige vilkår

På grupperingen registreres tilskud til kommuner med vanskelige vilkår, jf. § 17 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner

023 Bagudrettet kompensation vedr. revision af uddannelsesstatistikken

Her registreres tilskud fra kompensationsordningen vedr. revision af uddannelsesstatistikken

Dato: Oktober 2020

Ikrafttrædelsesår: Budget 2021

025 Tilskud til værdig ældrepleje

Her registreres tilskud til værdig ældrepleje.

026 Tilskud til bekæmpelse af ensomhed

Her registreres tilskud til bekæmpelse af ensomhed

027 Tilskud til udsatte ø- og yderkommunerHer registreres tilskud til udsatte ø- og yderkommuner**028 Tilskud til udsatte hovedstadskommuner**Her registreres tilskud og bidrag vedr. udsatte hovedstadskommuner**029 Tilskud til grænsenære kommuner**Her registreres tilskud til grænsenære kommuner**030 Tilskud vedr. høj kriminalitet i visse boligområder**Her registreres tilskud vedr. høj kriminalitet i visse boligområder**031 Overgangsordning vedr. udligningsreform**Her registreres tilskud samt tilbageført bidrag vedr. overgangsordningen**REFUSION AF KØBSMOMS (65)****7.65.87 Refusion af købsmoms**

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende refusion af moms, jf. afsnit 2.6.2.

Registreringen foretages under dranst 7, hovedart 6, på efterfølgende udtømmende, autoriserede grupperinger Til de enkelte grupperinger skal knyttes følgende bemærkninger.

Gruppering 002 Refusion af købsmoms og gruppering 003 Udgifter til købsmoms budgetlægges med lige store beløb.

Det bemærkes, at da refusionsindtægterne på gruppering 002 registreres som »negative udgifter«, vil gruppering 002 og gruppering 003 for ét bestemt regnskabsår opveje hinanden.

Indholdet af grupperingerne 02 og 03 bestemmes af udgifterne på hovedkonto 0-6, idet refusionsberettiget købsmoms skal opføres på gruppering 003 - og ikke på de enkelte funktioner under hovedkonto 0-6.

På *gruppering 004 Tilbagebetaling af refusion af købsmoms* budgetteres og regnskabsføres tilbagebetaling af momsrefusion i forbindelse med indtægtsdækket driftsvirksomhed (huslejeindtægter), købsmoms af anlægsudgifter ved salg af anlæg inden for 5 år samt tilbagebetaling af 17½ % af tilskud fra fonde, private foreninger, institutioner mv. og EU-anlægstilskud, jf. afsnit 2.6.2. Endvidere regnskabsføres korrektioner på grund af fejl i tidligere års momsrefusion på grupperingen.

Vedrørende regnskabsføringen i *supplementsperioden* gælder følgende:

Købsmomsrefusion opgjort på grundlag af supplementsregnskabet skal - i det omfang refusionen først udbetales efter supplementsperiodens afslutning - restanceføres i regnskabet for foregående regnskabsår.

SKATTER (68)**7.68.90 Kommunal indkomstskat**

På denne funktion registreres indtægter og udgifter i forbindelse med kommunal indkomstskat. Registreringen sker under dranst 7 på udtømmende, *autoriserede grupperinger*.

- 001 Forskudsbeløb af kommunal indkomstskat**
- 002 Afregning af forskelsbeløb**
- 006 Afregning vedrørende det skrå skatteloft**
- 010 Afregning af indkomstskatter med andre kommuner**
- 015 Udbetaling i henhold til lov om negativ indkomstskat**

På gruppering 001 registreres den budgetterede udskrivning af kommunal indkomstskat af selvangivne indkomster, som udbetales af Skatteministeriet i form af 1/12-rater i løbet af regnskabsåret. Det gælder både for kommuner, som har valgt at selvbudgettere udskrivningsgrundlaget og for kommuner, som har valgt at lægge et statsgaranteret udskrivningsgrundlag til grund for skatteudskrivningen.

På gruppering 002 budgetteres og regnskabsføres for lidt eller for meget modtaget forskudsbeløb af indkomstskat, som afregnes tre år efter kalenderåret.

På *gruppering 006* registreres afregning med staten som følge af det skrå skatteloft.

7.68.92 Selskabsskat

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende skat af aktieselskaber m.v. efter selskabsskatteloven og af fonde efter fondsbeskatningsloven. Registreringen foretages under dranst 7 på følgende *autoriserede gruppering*:

- 001 Afregning af selskabsskat m.v.**

Her registreres den kommunale andel af selskabsskatter m.v. af selskaber, der er hjemmehørende i kommunen samt beløb til viderefordeling til andre kommuner.

7.68.93 Anden skat pålignet visse indkomster

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende anden skat pålignet visse indkomster. Registreringen foretages under dranst 7 på følgende *autoriserede grupperinger*:

- 002 Andel af bruttoskat efter § 48 E i kildeskatteloven**
- 004 Kommunens andel af skat af dødsboer**
- 005 Indkomstskat af dødsboer, der ikke er omfattet af kildeskatteloven**

7.68.94 Grundskyld

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende grundskyld. Grundskyld registreres under dranst 7. Der er autoriseret følgende grupperinger:

- 001 Grundskyld**
- 004 Indtægt fra den individuelle kompensation i 2016 for fastfrysningen af beskatningsgrundlaget for grundskylden**

Tilbagebetalinger af grundskyld registreres på gruppering 001 med anvendelse af dranst 7 og hovedart 6 Finansudgifter. Renteudgifter vedr. tilbagebetalingerne registre-

Dato: December 2017

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2018

res på gruppering 001 under funktion 7.52.56. Ved registrering på gruppering 004 skal art 8.6 anvendes.

7.68.95 Anden skat på fast ejendom

På denne funktion registreres indtægter og udgifter vedrørende anden skat på fast ejendom. Registreringen foretages under dranst 7 på følgende autoriserede grupperinger:

001 Dækningsafgift af offentlige ejendomes grundværdi

002 Dækningsafgift af offentlige ejendomes forskelsbeløb

003 Dækningsafgift af forretningsejendomes forskelsbeløb

004 Tilbagebetaling af dækningsafgift vedr. tidligere regnskabsår for offentlige ejendomme

Her registreres tilbagebetalinger af dækningsafgift vedr. tidligere regnskabsår for offentlige ejendomme.

Tilbagebetaling vedr. indeværende regnskabsår skal konteres på gruppering 001 eller 002.

005 Tilbagebetaling af dækningsafgift vedr. tidligere regnskabsår for forretningsejendomme

Her registreres tilbagebetalinger af dækningsafgift vedr. tidligere regnskabsår for forretningsejendomme.

Tilbagebetaling vedr. indeværende regnskabsår skal konteres på gruppering 003.

Formateret: Indrykning: Venstre: 0 cm, Hængende: 2,5 cm

formaterede: Skrifttype: Ikke Fed

Formateret: Venstre, Indrykning: Venstre: 0 cm, Hængende: 2,5 cm

Formateret: Indrykning: Venstre: 0 cm, Hængende: 2,5 cm

Formateret: Venstre

Formateret: Indrykning: Venstre: 0 cm, Hængende: 2,5 cm

Formateret: Indrykning: Venstre: 0 cm, Hængende: 1 cm

formaterede: Skrifttype: Fed

formaterede: Skrifttype: 10 pkt, Ikke Fed

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

7.68.96 Øvrige skatter og afgifter

På denne funktion registreres efter ligningsloven samt øvrige skatter og afgifter. Der er autoriseret følgende grupperinger under dranst 7:

004 Efterbetaling og bøder**005 Frigørelsesafgift**

Gruppering 005 anvendes til registrering af kommunens andel af pålignede frigørelsesafgifter. Rente af kommunens andel af henstandsbeløb registreres på funktion 7.32.25.

Statens andel af de indbetalte beløb registreres på funktion 7.51.52, hvorfra afregning kan ske til staten.

Ved ydet henstand debiteres funktion 7.32.25 for det samlede beløb, mens statens andel krediteres funktion 7.51.52, og kommunens andel krediteres funktion 7.68.96.

Ved indbetaling af henstandsbeløb krediteres funktion 7.32.25. Herefter kan statens andel afregnes, jf. funktion 7.51.52.

Dato: Juli 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Hovedkonto 9 Balance

Hovedkonto 9 udgør kommunens samlede balance. Overordnet består balancen af materielle, immaterielle aktiver samt finansielle aktiver og passiver, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtelser.

Balancen indeholder oplysninger om værdien af kommunens grunde og bygninger, tekniske anlæg, maskiner og større specialudstyr, inventar, transportmidler mv. Ligeledes indeholder den oplysninger om kommunens finansielle aktiver og værdien af forpligtelser.

Hovedkonto 9 finder ikke anvendelse ved budgetlægningen, idet budgettering og registrering af forskydninger på statuskontiene foretages på de tilsvarende funktioner under hovedkonto 8 samt på visse funktioner under hovedkonto 0-6. Funktionerne 9.22.01-9.42.44 samt 9.58.80-9.68.87 er aktivkonti, der registreres under dranst 8. Funktionerne 9.45.45-9.55.79 og 9.72.90-9.75.99 er passivkonti, der registreres under dranst 9. Ved registrering på hovedkonto 9 anvendes ikke artsspecifikation.

LIKVIDE AKTIVER (22)

Med henblik på mulighederne for kontrol af overholdelse af kassekreditreglen, jf. bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v., skal kasseopgørelsen tilrettelægges således, at der kan ske en rekonstruktion af saldiene på funktion 9.22.01 og 9.22.05 samt funktionerne 9.22.08-9.22.11 dagligt i den forløbne 12 måneders periode (se også funktion 9.50.50).

9.22.01 Kontante beholdninger

Saldoen skal svare til den tilstedeværende beholdning. Forskudskasser vil ofte i årets løb indeholde bilag for udgifter (og eventuelt indtægter) som en del af beholdningen.

Det bemærkes i henhold til bekendtgørelsen om kommunernes mellemværender med de kommunale forsyningsvirksomheder, at kommunens samlede gæld til de kommunale forsyningsvirksomheder opgjort ud fra kommunens årsregnskab ikke må overstige kommunens likvide beholdninger (summen af saldiene på funktionerne 9.22.01-9.22.11) tillagt ledigt træk på kommunens kassekredit ved regnskabsårets udgang, opgjort efter reglerne i lånebekendtgørelsen. Der henvises til afsnit 8.3.1 og 8.3.2.

9.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

Saldoen på denne funktion skal svare til, hvad der er kendt som disponibelt på kontoen. Udenlandske bankkonti omregnes ultimo regnskabsåret til ny valutakurs med modpost på balancekonto 9.75.99.

9.22.07 Investerings- og placeringsforeninger

9.22.08 Realkreditobligationer

9.22.09 Kommunekreditsobligationer

9.22.10 Statsobligationer m.v.

9.22.11 Likvide aktiver udstedt i udlandet

Primosaldoen samt årets forskydninger på de tilsvarende funktioner på hovedkonto 8 skal svare til beholdningen opgjort efter kursen ved foregående års slutning eller købskursen ved tilgang i året. Ved regnskabsårets slutning omregnes værdien til kursværdien pr. 31. december med modpost på balancekonto 9.75.99

Dato: April 2013

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2013

TILGODEHAVENDER HOS STATEN (25)**9.25.12 Refusionstilgodehavender**

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen svare til nettotilgodehavender/-gæld vedrørende refusioner.

9.25.13 Andre tilgodehavender

Saldoen skal svare til det samlede tilgodehavende, der altid skal kunne specificeres på enkeltposter.

Det bemærkes, at afregningen til staten af selskabsskatter, som er i restance, optages på status på grupperingen.

Der er autoriseret følgende gruppering på funktionen

001 Kontante tilgodehavender som følge af delingsaftalen

Der er på funktionen autoriseret gruppering 001 til registrering af kontante tilgodehavender hos staten som følge af reglerne om kompensation til myndigheder i forbindelse med delingsaftalen, jf. § 41, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen.

KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER I ØVRIGT (28)**9.28.14 Tilgodehavender i betalingskontrol****9.28.15 Andre tilgodehavender**

Saldoen på disse funktioner skal svare til det samlede tilgodehavende, der altid skal kunne specificeres på enkeltposter.

Uerholdelige beløb afgangsføres over balancekonto 9.75.99 eller over den konto, hvor indtægten i sin tid blev konteret.

9.28.17 Mellemregninger med foregående og følgende regnskabsår

Saldoen skal svare til summen af:

- forudbetalte beløb i gammelt regnskabsår vedrørende nyt regnskabsår,
- forudindbetalte beløb i gammelt regnskabsår vedrørende nyt regnskabsår.

Dato: Maj 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

Ved regnskabsafslutningen skal saldoen på funktion 9.28.17 i det gamle regnskabsår svare til summen af posteringer på funktion 8.28.17 i nyt regnskabsår med modsat fortegn.

Saldoen kan både være positiv og negativ og kan derfor både være såvel et aktiv som et passiv. Registreringen foretages dog under dranst 8 under alle omstændigheder.

9.28.18 Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen svare til de samlede finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner med overenskomst.

9.28.19 Tilgodehavender hos andre kommuner og regioner

Saldoen skal svare til det samlede tilgodehavende, der altid skal kunne specificeres på enkeltposter.

På funktionen registreres kontante tilgodehavender hos kommuner og regioner i forbindelse med delingsaftalen, jf. § 41, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen. Kompensationsbeløbet registreres direkte på funktionen med modpost på 9.75.99 Balancekonto.

Der er autoriseret to grupperinger:

- 001 Kontante tilgodehavender hos andre kommuner som følge af delingsaftalen**
- 002 Kontante tilgodehavender hos regioner som følge af delingsaftalen**

LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER (32)

9.32.20 Pantebreve

Saldoen skal svare til det aktuelle resttilgodehavende. Uerholdelige tilgodehavender eller tilgodehavender, der er konverteret til tilskud, afgangsføres over balancekonto 9.75.99.

9.32.21 Aktier og andelsbeviser m.v.

Saldoen skal for noterede aktier svare til kursværdien pr. 31. december. Kursregulering foretages over balancekonto 9.75.99.

Modtagelse af fondsaktier samt op- og nedskrivning af aktiernes påtrykte værdi registreres alene på hovedkonto 9 - med modpost på balancekonto 9.75.99.

For ikke-noterede aktier og andre kapitalandele (andelsbeviser, indskudsbeviser o.l.) foretages indregningen efter den indre værdis metode opgjort i henhold til senest aflagte årsregnskab eller foreløbigt regnskab for de selskaber, som kommunen har kapitalandele i. Et selskabs indre værdi er dets egenkapital. Metoden indebærer, at der i balancen skal indregnes en andel af selskabets indre værdi svarende til kommunens ejerandel. Indre værdis metode finder ligeledes anvendelse på ejerandele i fælleskommunale selskaber. Fælleskommunale selskaber er forpligtigede til at beregne og oplyse ejerandelene efter den anførte metode for de deltagende kommuner. Dette gælder dog ikke for fælleskommunale trafikkselskaber, som kommunen skal deltage i ved lov. I bemærkningerne til regnskabet vises beregningen af den indre værdi for hvert enkelt selskab. Værdireguleringen foretages med modpost på balancekonto 9.75.99.

Dato: December 2017

Ikrafttrædelsesår: : Regnskab 2018

Der er på funktionen under dranst 8 aktiver oprettet en gruppering til registrering af netvirksomheders ejerandele i elforsyningsselskaber:

001 Netvirksomheders ejerandele i elforsyningsselskaber

9.32.22 Tilgodehavender hos grundejere

9.32.23 Udlån til beboerindskud

Nye udlån og tilgodehavender optages til nominel værdi, jf. funktion 8.32.22 og 8.32.23.

Saldoen på funktionerne 9.32.22 og 9.32.23 skal ved regnskabsafslutningen svare til den aktuelle restsum på tilgodehavenderne med nedskrivning af forventet tab på tilgodehavenderne. Nedskrivningen kan ved regnskabsårets slutning foretages som en procentdel af de forskellige typer af tilgodehavender baseret på historiske erfaringer og skal kunne dokumenteres. Nedskrivningen foretages direkte på balancen ved at kreditere 9.32.22 og 9.32.23 med modpost på balancekonto 9.75.99.

I bemærkningerne til regnskabet skal der redegøres for den nominelle værdi af tilgodehavender og udlån.

I balancen opgjort primo for det følgende år skal værdireguleringen tilbageføres, så kontiene igen viser det nominelle tilgodehavende.

Eventuelle uerholdelige beløb afgangsføres på balancekonto 9.75.99

9.32.24 Indskud i Landsbyggefonden m.v.

Som følge af de meget gunstige lånevilkår, med bl.a. rentefrihed og betydelig afdragsfrihed, der ydes vedrørende indskud Landsbyggefonden mv. skal saldoen ultimo regnskabsåret markeres med "-" i kommunens balance. Reguleringen af de uafviklede indskud i Landsbyggefonden m.v. sker med modpost på balancekonto 9.75.99.

I bemærkningerne til regnskabet skal der redegøres for den nominelle værdi af kommunens uafviklede indskud i Landsbyggefonden m.v.

I balancen opgjort primo for det følgende år skal værdireguleringen tilbageføres, så kontoen igen viser det nominelle tilgodehavende.

På funktionen er autoriseret to grupperinger til registrering af indskud af grundkapital i henholdsvis private og kommunale ældreboliger. Debetsaldoen på gruppering 001 skal svare til summen af uafviklede indskud af grundkapital i Landsbyggefonden. Debetsaldoen på gruppering 002 skal svare til summen af de uafviklede kommunale indskud af grundkapital. Der henvises i øvrigt til konteringsreglerne for funktion 0.25.18 Almene boliger.

Saldoen på de autoriserede grupperinger skal i forbindelse med afslutningen af årsregnskabet markeres med "-".

Der er autoriseret følgende driftsgrupperinger hertil:

001 Grundkapitalindskud (indskud i Landsbyggefonden)

Herunder registreres grundkapitalindskud i alment byggeri, jf. § 120 i lov om almene boliger. I forbindelse med salg af almene boliger, vil der ske tilbagebetaling af grundkapitalindskud.

Dato: Juli 2020

Ikrafttrædelsesår: : Regnskab 2020

002 Grundkapital til kommunalt ejede ældreboliger

Herunder registreres grundkapitalindskud til ældreboliger, der opføres af kommunen, men som forudsættes at skulle overgå til en selvejende almen boliginstitution, jf. § 121 i lov om almene boliger.

003 Driftsstøttelån

Herunder registreres udbetalte driftsstøttelån, jf. § 92 og 97 i lov om almene boliger. I forbindelse med salg af almene boliger, vil der ske tilbagebetaling af driftsstøttelån.

9.32.25 Andre langfristede udlån og tilgodehavender

Nye udlån og tilgodehavender optages til nominel værdi, jf. funktion 8.32.25.

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen svare til det samlede resttilgodehavende med nedskrivning af forventet tab på tilgodehavenderne. Nedskrivningen kan ved regnskabsårets slutning foretages som en procentdel af de forskellige typer af tilgodehavender baseret på historiske erfaringer og skal kunne dokumenteres. Nedskrivningen foretages direkte på balancen ved at kreditere 9.32.25 med modpost på balancekonto 9.75.99.

I bemærkningerne til regnskabet skal der redegøres for den nominelle værdi af tilgodehavender og udlån.

I balancen opgjort primo for det følgende år skal værdireguleringen tilbageføres, så kontoen igen viser det nominelle tilgodehavende.

Styring af tilbagebetalingspligtige ydelser skal foregå på funktion 9.32.25 med modpost på balancekonto 9.75.99. Evt. statslige andele af tilbagebetalingspligtige ydelser registreres på funktion 9.51.52 Anden gæld. Udestående fordringer vedrørende hjælp ydet med tilbagebetalingspligt efter lov om aktiv socialpolitik og integrationsloven samt fordringer på bidragsskyldige som følge af forskudsvis udbetalt børnebidrag efter lov om børnetilskud og forskudsvis udbetaling af børnebidrag skal fremgå af kommunens balance. Dette gælder selv om, der er fuld statsrefusion af udgiften,

Der er på funktionen autoriseret en gruppering 002 til registrering af lån til betaling af ejendomsskatter.

Der er på funktionen autoriseret følgende grupperinger:

- 001 Efterlevelseshjælp ydet som lån (§ 85 a, stk. 7, i lov om aktiv socialpolitik)**
- 002 Registrering af det samlede tilgodehavende i form af lån til betaling af grundskyld m.v. for pensionister m.fl.**
- 003 Udlån til kommuner som følge af delingsaftalen**
- 004 Udlån til regioner som følge af delingsaftalen**
- 005 Udlån til staten som følge af delingsaftalen**
- 007 Registrering af det samlede tilgodehavende i form af lån til betaling af stigninger i grundskyld for skatteårene 2018-2023**

På grupperingerne registreres udlån til andre myndigheder, jf. § 41, stk. 2, i bekendtgørelse nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen. Kompensationsbeløbet registreres direkte på funktionen med modpost på 9.75.99 Balancekonto.

Dato: Juli 2021

Ikrafttrædelsesår: : Regnskab 2021

9.32.26 Ikke-likvide obligationer

Primosaldoen samt forskydningerne i årets løb på funktion 8.32.26 skal svare til beholdningen opgjort efter kursen ved foregående års slutning eller købskursen ved tilgang i året. Ved regnskabsårets slutning reguleres værdien efter den aktuelle kursværdi med modpost på balancekonto 9.75.99.

Efter den enkelte kommunes bestemmelse kan beholdningen i stedet enten registreres til erhvervsværdien eller til den nominelle værdi. Kursregulering i forbindelse hermed sker over balancekonto 9.75.99.

9.32.27 Deponerede beløb for lån m.v.

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen svare til det samlede beløb, der er deponeret i forbindelse med optagelse af lån, garantistillelse eller indgåelse af lejemål og leasingaftaler m.v.

Der er på funktionen autoriseret følgende grupperinger:

001 Uforbrugte midler fra kvalitetsfonden

Her konteres deponering af uforbrugte midler fra kvalitetsfonden i 2009. Det deponerede beløb skal indsættes på en særskilt konto i et pengeinstitut.

002 Deponerede midler vedr. forsyningsvirksomheder

Her registreres deponerede midler som følge af modtagelse af uddelinger fra og vederlag ved afståelse af ejerandele i forsyningsvirksomheder, jf. § 15 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

003 Frigivne midler vedr. forsyningsvirksomheder

Her registreres frigivne deponerede midler som følge af modtagelse af uddelinger fra og vederlag ved afståelse af ejerandele i forsyningsvirksomheder, jf. § 15 i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.

UDLÆG VEDRØRENDE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER OG MELLEMLØB MED SELSKABSGJORTE FORSYNINGSVIRKSOMHEDER (35)**9.35.29 Klimainvesteringer****9.35.30 Spildevandsanlæg med betalingsvedtægt****9.35.31 Gasforsyning****9.35.32 El-forsyning**

Der er autoriseret følgende grupperinger på dranst 8 Aktiver:

001 Pensionsforpligtigelse for tjenestemænd**002 Udlæg vedrørende elselskabernes sideordnede aktiviteter****9.35.33 Varmeforsyning****9.35.34 Vandforsyning****9.35.35 Andre forsyningsvirksomheder**

Der er autoriseret følgende grupperinger på dranst 8 Aktiver:

001 Ordninger for dagrenovation, dagrenovationslignende affald – or-

Dato: Juli 2021

Ikrafttrædelsesår: : Regnskab 2021

	ganisk affald fra husholdninger og restaffald
002	Ordninger for storskrald og haveaffald
003	Ordninger for glasemballage-, papir-, pap-, metalemballage og plastemballageaffald
004	Ordninger for farligt affald
005	Genbrugsstationer
006	Øvrige ordninger
007	Generel administration (kun husholdninger)

På disse funktioner registreres udlæg vedrørende forsyningsvirksomheder og mellemværende med selskabsgjorte forsyningsvirksomheder.

Forsyningsvirksomhederne – med undtagelse af elforsyning samt vand- og spildevandsforsyning – adskiller sig fra de øvrige kommunale områder ved, at de skal hvile i sig selv, dvs. at de skal finansieres over taksterne og at indtægter og udgifter set over en årrække skal balancere. For at kunne opgøre dette registreres kommunens mellemværende med forsyningsvirksomhederne på disse funktioner.

Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen reguleres udlægskategorierne 9.35.29, 9.35.31, 9.35.33 og 9.35.35, gruppering 001-007, efter resultaterne af den samlede drift- og anlægsvirksomhed på funktionerne 1.22.01, 1.22.03, 1.38.60-1.38.66 og 1.35.46. På affaldsområdet er autoriseret grupperinger til mellemværende på de enkelte områder. Kommunen kan på de øvrige områder, hvis den ønsker det, foretage mellemregning for funktion 1.22.06. Modposteringen foregår på balancekonto 9.75.99.

Da elforsyning ikke længere er omfattet af det kommunalretlige hvile-i-sig-selv princip, skal mellemværende registreret på funktion 9.35.32 El-forsyning, med virkning fra regnskab 2000, ikke længere reguleres for det løbende resultat på funktion 1.22.02. Mellemværende som er registreret på funktion 9.35.32 påvirkes kun af aftaler om indskud i netvirksomheden eller afvikling/nedbringelse af gældsforhold.

Ligeledes gælder det, at vand- og spildevandsforsyningen ikke længere er omfattet af det kommunalretlige hvile-i-sig-selv princip. Derfor skal mellemværendet registreret på 9.35.30 og 9.35.34, med virkning fra og med regnskab 2010, *ikke* længere reguleres for det løbende resultat på funktion 1.22.04 og 1.35.40-1.35.44.

Det bemærkes, at der på funktion 9.35.32 er autoriseret en gruppering til registrering af udlæg vedrørende el-selskabernes sideordnede aktiviteter. Der er endvidere på funktionen under dranst 8 Aktiver oprettet en gruppering til registrering af forpligtelse for tjenestemænd.

Ved indbetalinger til Lønmodtagernes Feriemidler skal den relevante funktion/gruppering debiteres med det beløb, der kan henføres til de enkelte kommunale forsyningsvirksomheder, og krediteres balancekonto 9.75.99

Beregnete rentebeløb konteres direkte på funktionerne på hovedkonto 1 og modposteres på funktionerne 7.35.29-7.35.35.

Afskrivning på tilgodehavender registreres som debitering på funktionerne 9.35.29, 9.35.30, 9.35.31 og 9.35.33-9.35.35 for nettobeløb og på funktion 9.52.59 for moms til kreditering for statuskontoen for restancen (9.28.14) eller (9.28.15).

I forbindelse med bl.a. lov om varmforsyning og lov om el-forsyning kan der foretages henlæggelser og afskrivninger for forsyningsvirksomheder. Sådanne henlæggelser og

Dato: Maj 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2015

afskrivninger registreres via hovedart 0.

AKTIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (38)

9.38.36 Kommuner og regioner m.v.

9.38.37 Staten

Saldiene består af krav på tredjemand samt af beholdning af aktiver (postgiro-anvisninger).

AKTIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (42)

9.42.40 Beskyttelsesrumspulje

En eventuel saldo vil være udtryk for opkrævede midler til beskyttelsesrumspuljen, herunder forrentning af midlerne, som endnu ikke er anvendt til beskyttelsesrumsmål. Der henvises i øvrigt til konteringsreglerne for funktion 8.42.40

9.42.41 Alderssparefond

Saldoen skal svare til indskud i pengeinstitutter samt den nominelle værdi af fondens beholdning af værdipapirer m.v.

9.42.42 Legater

Saldoen skal svare til indskud i pengeinstitutter samt den nominelle værdi eller kursværdien af legatkapitalens beholdninger af værdipapirer. Endvidere indeholder saldoen ejendomsværdier af fondens faste ejendomme. Ved omvurdering reguleres på denne funktion med modpost på funktion 9.45.46.

9.42.43 Deposita

Saldoen skal svare til den nominelle værdi af aktiverne.

9.42.44 Parkeringsfond

En eventuel saldo vil være udtryk for opkrævede parkeringsfondsbidrag, herunder en eventuel forrentning af midlerne, som endnu ikke er anvendt til parkeringsformål. Der henvises til konteringsreglerne for funktion 8.42.44.

PASSIVER TILHØRENDE FONDS, LEGATER M.V. (45)

9.45.45 Alderssparefond

Saldoen er et udtryk for fondens samlede værdi. Forskellen mellem 9.45.45 og 9.42.41 svarer til fondens mellemregning med kommunen.

9.45.46 Legater

Saldoen er et udtryk for summen af legatkapitalens nominelle værdi eller kursværdi med tillæg af eventuel prioritetsgæld i ejendomme og af uforbrugte driftsbeløb og med fradrag for eventuelt overforbrug af driftsbeløb.

Forskellen mellem 9.45.46 og 9.42.42 svarer til legaternes mellemregning med kommunen.

9.45.47 Deposita

Saldoen er et udtryk for summen af kontante deposita og den nominelle værdi af andre deposita.

Forskellen mellem 9.45.47 og 9.42.43 svarer til, hvad kommunen har modtaget som

Dato: Oktober 2019

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2019

kontante deposita.

PASSIVER VEDRØRENDE BELØB TIL OPKRÆVNING ELLER UDBETALING FOR ANDRE (48)

9.48.48 Kommuner og regioner m.v.

Saldoen skal svare til det for pågældende kommune uafviklede tilsvare, hvad enten det er opkrævet hos tredjemand eller ej.

Forskellen mellem funktion 9.48.48 og 9.38.36 svarer til summen af, hvad kommunen har opkrævet hos tredjemand, men endnu ikke afregnet til den anmodende kommune.

9.48.49 Staten

Saldoen skal svare til det over for staten uafviklede tilsvare, hvad enten krav hos tredjemand er opkrævet eller ej.

Forskellen mellem funktion 9.48.49 og 9.38.37 svarer til summen af opkrævede, endnu ikke afregnede beløb, og modtagne, men endnu ikke udbetalte statstilskud.

KORTFRISTET GÆLD TIL PENGEINSTITUTTER (50)

9.50.50 Kassekreditter og byggelån

Saldoen skal svare til det aktuelle mellemværende med pengeinstituttet vedrørende pågældende lånekonto.

Med henblik på mulighederne for kontrol af overholdelse af kassekreditreglen, jf. Social- og Indenrigsministeriets bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv., skal opgørelsen af kassekreditter og byggelån tilrettelægges således, at der kan ske en rekonstruktion af funktionens daglige saldi (eksklusive byggelån, der senere konverteres til langfristede lån) i den forløbne 12 måneders periode.

KORTFRISTET GÆLD TIL STATEN (51)

9.51.52 Anden gæld

Saldoen svarer til summen af statens andel af beboerindskudslån og henstandsbeløb vedrørende frigørelsesafgift samt forskellen mellem udbetalte og refunderede sociale pensioner.

Saldoen korrigeres i forbindelse med afslutningen af årsregnskabet for hensættelser til tab på tilgodehavender, jf. funktion 9.32.22, 9.32.23 og 9.32.25.

I bemærkningerne til regnskabet redegøres for den nominelle gæld.

Der er autoriseret følgende gruppering på dranst 9 Passiver:

105 Kontant kompensation til staten som følge af delingsaftalen

Der er autoriseret en gruppering til registrering af kontant kompensation til staten i forbindelse med delingsaftalen, jf. § 41, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen. Kompensationsbeløbet registreres direkte på funktionen med modpost på 9.75.99 Balancekonto.

Dato: December 2018

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2019

KORTFRISTET GÆLD I ØVRIGT (52)**9.52.53 Kirkelige skatter og afgifter**

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen svare til kommunens nettogæld (eventuelt tilgodehavende) over for kirkemyndighederne.

9.52.54 Andre kommuner og regioner

Saldoen skal svare til det skyldige beløb, der skal kunne specificeres på enkeltposter.

Der er autoriseret følgende grupperinger på dranst 9 Passiver:

001 Kontant kompensation til andre kommuner som følge af delingsaftalen**002 Kontant kompensation til regioner som følge af delingsaftalen**

Der er autoriseret grupperinger til registrering af kontant kompensation til kommuner og andre regioner i forbindelse med delingsaftalen, jf. § 41, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 877 af 16. september 2005 om fordeling af aktiver og passiver, rettigheder og pligter og ansatte som følge af opgaveflytninger den 1. januar 2007 i forbindelse med kommunalreformen. Kompensationsbeløbet registreres direkte på funktionen med modpost på

9.75.99 Balancekonto.

9.52.55 Skyldige feriepenge (frivillig)

Feriepenge fra tidligere optjeningsår for ferie, som endnu ikke er afholdt, kan registreres på funktionen.

9.52.56 Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager**9.52.57 Anden kortfristet gæld med udenlandsk betalingsmodtager****9.52.59 Mellemløbskonto**

Saldoen skal svare til det skyldige beløb, der skal kunne specificeres på enkeltposter. Kursregulering af eventuel gæld i udenlandsk valuta sker ved regnskabsafslutningen med modpost på balancekonto 9.75.99.

Der er på funktion 9.52.59 under dranst 9 passiver autoriseret en gruppering til registrering af over-/underdækning vedrørende elforsyning:

001 Over-/underdækning vedrørende elforsyning

På funktionen registreres på en frivillig gruppering midler, der skal henlægges på en særlig henlæggelseskonto for almene ældreboliger ejet af en kommune, jf. § 43 i bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v.

Likvide midler, som fremkommer i forbindelse med udamortiserede prioriteter i ældreboliger, og som skal henlægges på en særlig henlæggelseskonto, jf. bekendtgørelsens § 43, stk. 1, skal registreres på funktion 8.22.05 med modpost på funktion 8.52.59. Ved indbetaling til Landsbyggefonden af 2/3 af de anførte midler, jf. bekendtgørelsens § 43, stk. 2, registreres indbetalingen ved nedskrivning direkte på funktion 9.52.59 med modpost på likvide midler.

Ved forbrug af henlagte midler til vedligeholdelse samt kommunens andel af henlagte midler fra udamortiserede nedskrives henlæggelseskonto på denne funktion med modpost på balancekontoen.

Dato: December 2020

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2020

9.52.61 Selvejende institutioner med overenskomst

I årsregnskabet er saldoen udtryk for gæld hos selvejende institutioner med overenskomst. Endvidere optræder her mellemregninger med overenskommunen.

9.52.62 Afstemnings- og kontrolkonto

Saldoen skal ved regnskabsafslutningen være bragt i nul.

LANGFRISTET GÆLD (55)**9.55.63 Selvejende institutioner med overenskomst**

Saldoen udgør ved årsafslutningen restgælden vedrørende selvejende institutioners langfristede gæld.

9.55.66 Kommunernes Pensionsforsikring**9.55.67 Andre forsikringsselskaber****9.55.68 Realkredit****9.55.70 Kommunekredit****9.55.71 Pengeinstitutter**

Saldoen på de ovennævnte funktioner skal svare til størrelsen af den nominelle restgæld vedrørende de pågældende lån samt tilknyttede finansielle instrumenter.

Regulering af restgæld som følge af udlodning af reservefondsandele i forbindelse med ordinære betalinger af terminsydelser sker direkte på hovedkonto 9 med modpost på balancekonto 9.75.99. Indbetaling fra kreditforening af reservefondsandele ud over restgæld indtægtsføres på funktion 7.58.78.

Ved brug af valutaswaps eller andre finansielle instrumenter valutakursjusteres ultimo året, såfremt anvendelsen af de finansielle instrumenter har betydning for værdien af restgælden opgjort i danske kroner. Kursjusteringen foretages på den funktion, hvor det oprindelige lån er registreret med modpost på balancekonto 9.75.99. Der redegøres for kursjusteringen i bemærkningerne til regnskabet.

Saldoen på gruppering 001 udgør den langfristede gæld til staten som følge af delingsaftalen.

Saldoen på gruppering 001 og 002 udgør den langfristede gæld til kommuner hhv. regioner som følge af delingsaftalen.

9.55.72 Gæld vedrørende klimainvesteringer

På denne funktion registreres gæld vedrørende klimainvesteringer på spildevandsområdet.

Det bemærkes at al gæld vedrørende klimainvesteringer registreres her uanset kreditor.

9.55.73 Lønmodtagernes Feriemidler

På denne funktion registreres gæld til Lønmodtagernes Feriemidler. Registreringen af gæld sker i forbindelse med optjeningen af feriepenge for overgangsåret (1. september 2019 - 31. august 2020) i forbindelse med overgangen til samtidighedsferie. [Gælden indekseres årligt med den sats, der oplyses af Lønmodtagernes Feriemidler, jf. § 7 i lov om forvaltning og administration af tilgodehavende feriemidler, med modpost på balancekonto 9.75.99.](#) Funktionen debiteres ved indbetalinger til Lønmodtagernes Feriemidler.

Dato: December 2020

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2020

9.55.74 Offentligt emitterede obligationer i udland

Restgælden på udenlandske lån (funktion 9.55.74) reguleres ultimo hvert regnskabsår over balancekonto 9.75.99 efter valutakurserne pr. 31. december, hvorfor kun restgælden ultimo regnskabsåret kan påregnes at være registreret til aktuelle valutakurser.

9.55.75 Anden langfristet gæld med indenlandsk kreditor

Saldoen skal svare til restgælden vedrørende de pågældende lån.

9.55.76 Anden langfristet gæld med udenlandsk kreditor

Saldoen svarer til den aktuelle restgæld, omregnet til danske kroner. Restgælden reguleres ultimo hvert regnskabsår over balancekonto 9.75.99 efter valutakurserne pr. 31. december, hvorfor kun restgælden ultimo regnskabsåret kan påregnes at være registreret til aktuelle valutakurser.

9.55.77 Langfristet gæld vedrørende ældreboliger**9.55.78 Gæld vedrørende færgeinvesteringer**

Saldoen skal svare til restgælden vedrørende de pågældende lån. Reguleringen sker ved årets udgang med modpost på 9.75.99.

9.55.79 Gæld vedrørende finansielt leasede aktiver

Forpligtelsen over for leasinggiver indregnes i balancen som en leasingforpligtelse på samme måde, som et almindeligt lån skal indregnes som en gældsforpligtelse.

Størrelsen af gældsforpligtelsen svarer på indgåelsestidspunktet til værdien af det indregnede aktiv. Aktiv og leasingforpligtelsen er derfor lige store på indgåelsestidspunktet. Dette gælder ikke for leasede aktiver under bagatelgrænsen, hvor alene gældsforpligtelsen optages i balancen. Leasingforpligtelsen krediteres funktion 9.55.79 og debiteres funktion 9.75.99. Aktivet debiteres funktion 9.58.80-9.68.87 og krediteres funktion 9.75.91-9.75.93.

Leasingydelse opdeles i finansieringsomkostninger (renter), og afdrag der reducerer leasingforpligtelsen. Ændringen i forpligtelsen kan registreres direkte på 9.55.79 med modpost på 9.75.99.

Det er frivilligt at omkostningsføre finansielt leasede aktiver på de relevante funktioner med modpost på funktion 8.55.79.

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (58)

Materielle anlægsaktiver defineres som et anlægsaktiv med fysisk substans til vedvarende brug, og som er anskaffet til brug for produktion af varer og tjenesteydelser, udlejning eller til administrative formål. Eksempler herpå er fast ejendom, maskiner, transportmidler og inventar.

9.58.80 Grunde

- 001 Takstfinansierede aktiver
- 002 Selvejende institutioners aktiver
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver

9.58.81 Bygninger

- 001 Takstfinansierede aktiver
- 002 Selvejende institutioners aktiver
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver

Dato: September 2009

Ikrafttrædelsesår: Budget 2010

Funktionerne er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på hhv. 9.58.80 og 9.58.81 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens grunde og bygninger, opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Det vil som hovedregel sige oprindelig anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med afskrivninger samt evt. op- og nedskrivninger. Herefter skal værdien reguleres for tilgange og afgang af aktiver.

Til- og afgang ved køb og salg af grunde og bygninger samt af- og nedskrivninger registreres på 9.58.80 og 9.58.81 med modpost på 9.75.91-9.75.93 og/eller 9.75.95 i tilfælde af donationer..

Af- og nedskrivninger kan alternativt også omkostningsføres ved at debitere under hovedkonto 0-6 med anvendelse af art 0.1. Modposten er i så fald en kreditering på 8.58.80 og 8.58.81 med anvendelse af art 0.9.

Evt. opskrivning kan ske direkte på 9.58.80 eller 9.58.81 med modpost på 9.75.94. Alternativt kan opskrivningen foretages ved at debitere 8.58.80 eller 8.58.81 og kreditere 8.75.94 Reserve for opskrivninger med de tilhørende afledte posteringer på 9.58.80 eller 9.58.81 og 9.75.94..

Saldoen for hhv. funktion 9.58.80 og 9.58.81 skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori "000 Grunde" og "001 Bygninger" i anlægskartoteket.

9.58.82 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler

- 001 Takstfinansierede aktiver**
- 002 Selvejende institutioners aktiver**
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver**

Funktionen er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på 9.58.82 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens tekniske anlæg, maskiner m.v., opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Det vil som hovedregel sige oprindelig anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med afskrivninger samt evt. op- og nedskrivninger. Herudover skal værdien reguleres for evt. tilgang eller afgang af aktiver.

Til- og afgang ved køb og salg af tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler samt af- og nedskrivninger registreres på 9.58.82 med modpost på 9.75.91-9.75.93 og/eller 9.75.95 i tilfælde af donationer...

Af- og nedskrivninger kan alternativt også omkostningsføres ved at debitere under hovedkonto 0-6 med anvendelse af art 0.1. Modposten er i så fald en kreditering på 8.58.82 med anvendelse af art 0.9.

Evt. opskrivning kan ske direkte på 9.58.82 med modpost på 9.75.94. Alternativt kan

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

opskrivningen foretages ved at debitere 8.58.82 og kreditere 8.75.94 Reserve for opskrivninger med de tilhørende afledte posteringer på 9.58.82. Saldoen for funktion 9.58.82 skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori "002 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler" i anlægskartoteket.

9.58.83 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr

001 Takstfinansierede aktiver

002 Selvejende institutioners aktiver

Funktionen er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutionersaktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på 9.58.83 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens inventar mv., opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Det vil som hovedregel sige oprindelig anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med afskrivninger samt evt. op- og nedskrivninger. Herudover skal værdien reguleres for evt. tilgang eller afgang af aktiver.

Til- og afgang ved køb og salg af inventar – herunder computere og andet IT-udstyr – samt af- og nedskrivninger registreres på 9.58.83 med modpost på 9.75.91-9.75.93 og/eller 9.75.95 i tilfælde af donationer...

Af- og nedskrivninger kan alternativt også omkostningsføres ved at debitere under hovedkonto 0-6 med anvendelse af art 0.1. Modposten er i så fald en kreditering på 8.58.83 med anvendelse af art 0.9.

Evt. opskrivning kan ske direkte på 9.58.83 med modpost på 9.75.94. Alternativt kan opskrivningen foretages ved at debitere 8.58.83 og kreditere 8.75.94 Reserve for opskrivninger med de tilhørende afledte posteringer på 9.58.83.

Saldoen for funktion 9.58.83 skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori "003 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr" i anlægskartoteket.

9.58.84 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver

001 Takstfinansierede aktiver

002 Selvejende institutioners aktiver

003 Øvrige skattefinansierede aktiver

003 Øvrige skattefinansierede aktiver

Funktionen er en interimspost, en mellemregningskonto, hvor forudbetalinger og omkostninger vedrørende ikke ibrugtagne anskaffelser samt aktiver under udførelse midlertidigt placeres. Afskrivninger påbegyndes ikke, før aktiverne tages i brug, dvs. samtidigt med, at de betalinger, der er opført under denne funktion, overføres til en af funktionerne 9.58.80 – 9.58.83.

Funktionen er i lighed med for de øvrige materielle anlægsaktiver opdelt i 3 grupperinger, der henviser til henholdsvis de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.) og de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

Primo åbningsåret vil værdien på 9.58.84 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens materielle aktiver under udførelse. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med evt. tilgang eller afgang af aktiver under udførelse.

Til- og afgang vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver registreres på 9.58.84 med modpost på 9.75.91-9.75.93 og/eller 9.75.95 i tilfælde af donationer...

Ved afgang af materielle aktiver under udførelse, dvs. når et aktiv er færdigt og skal overføres til den endelige kategori, f.eks. "001 Bygninger", krediteres 8.58.84 og 8.58.81 eller 8.58.82 debiteres afhængigt af om aktivet er en bygning eller et teknisk anlæg m.v. Tilsvarende krediteres 9.58.84 og 9.58.81 eller 9.58.82 debiteres.

Det skal sikres, at der er overensstemmelse mellem registreringerne i regnskabet og anlægskartoteket.

Saldoen for funktion 9.58.84 skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori "004 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver" i anlægskartoteket.

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (62)

Immaterielle anlægsaktiver defineres som identificerbare ikke-finansielle aktiver uden fysisk substans til vedvarende brug. Der vil typisk være tale om omkostning til udviklingsprojekter, f.eks. investering i systemudvikling eller visse softwareudgifter.

9.62.85 Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver

- 001 Takstfinansierede aktiver**
- 002 Selvejende institutioners aktiver**
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver**

Funktionen er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på 9.62.85 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af immaterielle anlægsaktiver, opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Det vil som hovedregel sige oprindelig anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med afskrivninger samt evt. nedskrivninger. Herudover skal værdien reguleres for evt. tilgang eller afgang af aktiver. Der kan ikke foretages opskrivninger på disse aktiver.

Til- og afgang af udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver registreres på 9.62.85 med modpost på 9.75.91-9.75.93. og/eller 9.75.95 i tilfælde af donationer..

Af- og nedskrivninger kan alternativt også omkostningsføres ved at debitere den relevante funktion/omkostnings-sted under hovedkonto 0-6 med anvendelse af art 0.1. Modposten er i så fald en kreditering på 8.62.85 med anvendelse af art 0.9.

Saldoen for funktion 9.62.85 skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

bogførte værdi, der fremgår af kategori "005 Udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver" i anlægskartoteket.

OMSÆTNINGSAKTIVER

Omsætningsaktiver defineres som alle andre aktiver end anlægsaktiver.

VAREBEHOLDNINGER (65)

Varebeholdninger omfatter lagre af råvarer og hjælpematerialer, produkter under forarbejdning og færdigvarer af enhver art til videresalg. Varebeholdninger omfatter ligeledes beredskabslagre og omkostningsvarer, der ikke er møntet på videresalg

9.65.86 Varebeholdninger/-lagre

Der er autoriseret følgende grupperinger på funktionen:

- 001 Takstfinansierede aktiver**
- 002 Selvejende institutioners aktiver**
- 003 Øvrige skattefinansierede aktiver**

Funktionen er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Varebeholdningen skal opgøres i forbindelse med åbningsbalancen. Varebeholdninger skal indregnes såfremt værdien overstiger 1 mio. kr. Varebeholdninger omfatter i den sammenhæng varekategorier, der registreres på samme funktion. Det er frivilligt at registrere varelagre under bagatelgrænsen på 100.000 kr.

Varelagre under bagatelgrænsen på 100.000 kr. og 1 mio .kr. skal registreres, hvis der sker forskydninger i varelaget, som vurderes at være væsentlige.

Varebeholdninger indregnes i såvel åbningsbalancen opgjort pr. 1. januar 2007 (primobeholdning) og regnskab 2007 (ultimobeholdning).

Primo åbningsåret vil værdien på 9.65.86 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens varebeholdninger, opgjort i overensstemmelse med de valgte regnskabsprincipper. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med evt. op- og nedskrivninger, såfremt disse vurderes at være væsentlige. Herudover skal værdien reguleres for evt. tilgang eller afgang. Der kan ikke afskrives på varebeholdninger.

Væsentlighedskriteriet skal kunne dokumenteres.

Regulering af varebeholdninger skal ske ultimo hvert år. Reguleringerne registreres direkte på 9.65.86 med modpost på funktionerne 9.75.91-9.75.93 og 9.75.95. Alternativt kan der foretages afledte posteringer på konto 8.65.86.

Det skal sikres, at der er overensstemmelse mellem registreringerne i regnskabet og anlægskartoteket.

Saldoen for funktionen skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori "009 Varebeholdninger/-lagre" i anlægskartoteket.

Dato: December 2017

Ikrafttrædelsesår: : Regnskab 2018

Alternativt kan oplysningerne vedrørende lagerforskydninger fremgå af et lagermodul, der er knyttet til kommunens økonomisystem under forudsætning af, at lagermodulet indeholde de samme oplysninger som anlægskartoteket.

FYSISKE ANLÆG TIL SALG (68)

9.68.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg

- 001 Takstfinansierede aktiver
- 002 Selvejende institutioners aktiver
- 003 Skattefinansierede aktiver

Funktionen er opdelt i 3 grupperinger, der henviser til de takstfinansierede aktiver (hovedkonto 1 Forsyningsvirksomheder m.v.), de selvejende institutioners aktiver og de øvrige skattefinansierede aktiver inden for hovedkonto 0 samt 2-6.

Primo åbningsåret vil værdien på 9.68.87 være et udtryk for den aktuelle samlede værdi af kommunens grunde og bygninger bestemt til videresalg. Denne værdi vil herefter hvert år ved regnskabsafslutningen blive reguleret med evt. op- og nedskrivninger. Herudover skal værdien reguleres for evt. tilgang eller afgang. Der afskrives ikke på grunde og bygninger bestemt til videresalg.

Saldoen for funktionen skal ved regnskabsårets afslutning være identisk med den bogførte værdi, der fremgår af kategori "07" Grunde og bygninger bestemt til videresalg" i anlægskartoteket.

Såfremt kommunen har valgt at foretage mellemregning med jordforsyningsområdet kan funktionen anvendes til dette, såfremt der også tages højde for eventuelle op- og nedskrivninger. Funktionen anvendes da til opgørelse af det regnskabsmæssige resultat for de enkelte udstykninger. Hvis kommunen ønsker at beregne forrentning af udstykningsområdet, registreres dette på funktionen med modpost på 9.75.93. Modpost for skattefinansierede aktiver.

Ved udstykningens afslutning udarbejdes et endeligt udstykningsregnskab med tilhørende bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem forventede og faktiske beløb.

Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen aktiveres de *byggemodningsudgifter og -indtægter*, der er afholdt over funktionerne 0.22.02 Boligformål og 0.22.03 Erhvervsformål til 9.68.87 og 9.75.93.

Ligeledes i forbindelse med regnskabsafslutningen udlignes saldi vedrørende afsluttede udstykningsforetagender over 9.68.87 og 9.75.93 på følgende måde: Såfremt udgifterne (incl. evt. forrentning) har oversteget indtægterne, krediteres nettobeløbet 9.68.87 samtidig med en debitering af det tilsvarende nettobeløb på 9.75.93. Har indtægterne oversteget udgifterne er konteringen modsat.

Værdien af *arealer*, som er erhvervet i tidligere regnskabsår, men som i det forløbne regnskabsår er inddraget under et udstykningsforetagende, debiteres 9.68.87 Grunde og bygninger bestemt til videresalg og krediteres 9.58.80. Grunde.

Kommunens udgifter til *overordnede byggemodningsudgifter*, eksempelvis anlæg af en privat vej, opføres ligeledes på funktion 9.68.87 med modpost på 9.75.93. Disse specificeres på særskilte konti, og der kan herfra ske en ompostering til de respektive udstykningsforetagender, efterhånden som der træffes beslutning om udgifternes fordeling

Dato: December II 2010

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2010

HENSATTE FORPLIGTELSE (72)

9.72.90 Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser er opstået som resultat af tidligere begivenheder, og hvis indfrielse forventes at medføre afståelse af fremtidige økonomiske fordele. Hensatte forpligtelser er i modsætning til finansielle forpligtelser uvisse med hensyn til størrelse eller forfaldstid, og de skal vedrøre regnskabsåret eller tidligere regnskabsår.

Hensatte forpligtelser kan indregnes i balancen når:

- kommunen på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse som resultat af en tidligere begivenhed, og
- det er sandsynligt, at afviklingen heraf vil medføre et træk på kommunens økonomiske ressourcer, og
- der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtelsen

Ved sandsynlighed forstås, at der skal være større risiko for et træk på de økonomiske ressourcer end for det modsatte.

Som eksempel på kommunale hensatte forpligtelser kan der peges på tjenestemandspensioner, indfrielse af garantier til enkeltpersoner i medfør af den sociale lovgivning, boliglovgivning mv. eller vej- og kloaklån.

Øvrige kommunale hensatte forpligtelser kan f.eks. være forpligtelser afledt af en retssag, erstatningskrav, miljøforurening, fratrædelsesbeløb ved udløb af åremålsansættelse mv. Det skal bemærkes, at registrering vedr. miljøforurening primært er vigtige for aktiver, der påtænkes afhændet inden for en kortere periode.

Forpligtelser, der knytter sig til et aktiv skal ikke medregnes som en hensættelse, f.eks. skal en forurennet grund nedskrives med de omkostninger, der er forbundet med indfrielse af forpligtelsen.

Da hensatte forpligtelser er uvisse mht. til størrelse eller forfaldstidspunkt, kan de ikke opgøres præcist på balancedagen. Hensatte forpligtelser skal derfor indregnes som det bedste skøn over de omkostninger, der på balancedagen er nødvendige for at afvikle forpligtelsen.

Det er obligatorisk at indregne hensatte forpligtelser, der enkeltvis overstiger 100.000 kr. i balancen.

Hensatte forpligtelser adskiller sig fra eventualforpligtelser ved, at sidstnævnte ikke kan opgøres med tilstrækkelig pålidelighed, og at det ikke er sandsynligt, at afviklingen vil medføre et træk på kommunens økonomiske ressourcer.

Der er under funktionen autoriseret tre grupperinger:

001 Ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner

Grupperingen skal vise kommunens gældsforpligtelser i form af pensionstilsagn, der ikke er forsikringsmæssigt afdækket.

Pensionsforpligtelsen opgøres på baggrund af de ydelser, som tjenestemanden og/eller efterladte er berettiget til i henhold til det enhver tid gældende pensionsregulativ for kommuner.

Pensionsforpligtelsen skal opgøres på baggrund af følgende forudsætninger:

Dato: December 2017

Ikrafttrædelsesår: : Regnskab 2018

- En pensionsalder svarende til 2 år efter tidligste pensionsudbetalingsalder iht. Pensionsregulativet for kommuner.
- Forventet levealder baseres på Finanstilsynets senest offentliggjorte Benchmark for levetidsforudsætninger inkl. benchmark for forventede fremtidige levetidsforbedringer.
- Renteniveau baseres på European Insurance Occupational Pensions Authority's (EIOPA) risikofrie diskonteringsrentekurve uden volatilitetsjustering, som Finanstilsynet kræver anvendt i forbindelse med måling af forsikringsforpligtelser.
- Inflationsniveau og dermed ydelsesreguleringsniveau baseres på samfundsforudsætningerne, som årligt offentliggøres af Forsikring og Pension. Inflationen fastsættes ud fra det langsigtede skøn.
- For alle tjenestemænd beregnes forpligtelsen som den tilbagediskonterede kapitalværdi af de forventende fremtidige udbetalinger. For erhvervsaktive skal der indregnes anciennitetsstigninger indtil pensionering, mens øvrige regnes som opsatte pensioner.

Ovenstående svarer til de gængse forudsætninger, der oftest anvendes ved en aktuarmæssig beregning af den ikke-forsikrede pensionsbyrde.

Forpligtelsen skal opgøres både for pensionerede, fraflyttede og erhvervsaktive tjenestemænd. Ligeledes opgøres forpligtelsen for samtlige kommunale og amtskommunale områder. Kommuner, der er genforsikret, skal ikke indregne pensionsforpligtelsen i balancen, såfremt denne er fuldt afdækket. Er der elementer af selvforsikring i forsikringsaftalen, f.eks. i forbindelse med afskedigelse af tjenestemænd eller tidlig pensionering skal den ikke-afdækkede forpligtelse opgøres.

Opgørelsen af den ikke-afdækkede pensionsforpligtelse foretages aktuarmæssigt og på baggrund af de angivne forudsætninger. Pensionsforpligtelsen skal opgøres årligt, og som minimum genberegnes aktuarmæssigt hvert 5. år.

Ændringer i pensionsforpligtelsen sker som følge af:

- a) Ændring som følge af forventet ændret dødelighed, invaliditetsforløb, inflationsforventninger og diskonteringsrente.
- b) Ændring som følge af forventet ændret afgangsalder, afskedigelse m.v.
- c) blandt erhvervsaktive, fraflyttede og pensionerede tjenestemænd.
- d) Nedbringelse via løbende udbetalinger til pensionerede og fraflyttede tjenestemænd

Ændringen i pensionsforpligtelsen, som den opgøres efter pkt. c) svarer til udgiften i det udgiftsbaserede driftsregnskab.

Ved den aktuarmæssige opgørelse af pensionsforpligtelsen for tjenestemænd op- eller nedskrives den bogførte værdi på nærværende funktion, således at der er overensstemmelse mellem den bogførte værdi på funktionen og den aktuarmæssigt opgjorte forpligtelse. Op- eller nedskrivningen foretages med modpost på balancekontoen.

Løbende pensionsudbetalinger, der nedbringer pensionsforpligtelsen, skal registreres ved brug af art 5.1 på funktion 6.52.72, Udbetaling af tjenestemandspension.

Det bemærkes, at pensionsforpligtelsen for tjenestemænd i folkeskolen m.v., der

Dato: Juli 2016

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

er ansat senest 31. marts 1992, henhører under staten, jf. § 12 i lov om tjenestemænd m.v. i folkeskolen. Ligeledes afholder staten i henhold til § 26b i lov om gymnasier m.v. pensionsudgifterne vedrørende rektorer og tjenestemandsansatte lærere ved regionernes og Frederiksberg Kommunes gymnasieskoler m.v. Staten yder tilskud til pensionsudgifterne vedrørende rektorer og tjenestemandsansatte lærere ved Københavns Kommunes gymnasieskoler m.v. Den statslige andel af pensionsforpligtelsen for tjenestemænd er ikke at henregne til kommunens opgørelse af pensionsforpligtelsen.

002 Bonusbetaling vedr. jobcentre

Registrering af et tilsagn om bonus sker ved at kreditere grupperingen med modpost på 9.75.99 Balancekonto. Nedskrivning af tilsagnsforpligtelsen finder sted ved at debitere grupperingen med modpost på 9.75.99 Balancekonto.

003 Arbejdsskader

På grupperingen registreres arbejdsskadeforpligtelser, der ikke er eksternt forsikringsafdækket. En arbejdsskade registreres i regnskabet, når det er utvivlsomt, at fremtidige økonomiske fordele fragår kommunen. En arbejdsskade registreres senest i det øjeblik Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring har truffet afgørelse om erstatning. Arbejdsskader, som med overvejende sandsynlighed vil blive anerkendt af Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring, kan registreres, inden der er faldet afgørelse i sagen. Arbejdsskadeforpligtelser skal opgøres årligt og skal som minimum genberegnes aktuariemæssigt hvert 5. år.

EGENKAPITAL (75)

Egenkapitalen udgør differencen mellem kommunens aktiver og forpligtelser. Egenkapitalen er på denne måde et udtryk for kommunens formue. Egenkapitalen skal specificeres på funktionerne 9.75.91, 9.75.92, 9.75.93 og 9.75.94 samt 9.75.99.

9.75.91 Modpost for takstfinansierede aktiver

Der er tale om en teknisk konto, som sikrer, at kommunens finansielle egenkapital ikke øges ved at optage de takstfinansierede aktiver på balancen.

9.75.92 Modpost for selvejende institutioners aktiver

Der er tale om en teknisk konto, som sikrer, at kommunens finansielle egenkapital ikke øges ved at optage de selvejende institutioners aktiver på balancen.

9.75.93 Modpost for skattefinansierede aktiver

Der er tale om en teknisk konto, som sikrer, at kommunens finansielle egenkapital ikke påvirkes af optagelsen af de skattefinansierede aktiver på balancen.

9.75.94 Reserve for opskrivninger

Funktionen er en slags ikke finansiell egenkapital. Formålet med funktionen er at kunne opgøre, hvor stor en del af værdien af de ikke-finansielle aktivers værdi, der kan tilskrives ikke realiserede opskrivninger.

Opskrivninger skal registreres på en af følgende grupperinger:

- 001 Takstfinansierede aktiver**
- 002 Selvejende institutioners aktiver**
- 003 Skattefinansierede aktiver**

9.75.95. Modpost for donationer

Ved donationer af aktiver eller modtagelse af tilskud på 100.000 kr. eller derover til helt

Dato: Januar 2012

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2012

eller delvis finansiering af aktiver, der indgår i kommunens serviceproduktion, skal aktivet indregnes til den kostpris, som kommunen skulle betale for det, hvis det ikke var modtaget som en donation (dagsværdi). Samtidig optages en tilsvarende passivpost på denne funktion.

Herefter skal der løbende foretages afskrivninger på aktivets bogførte værdi med modpost på denne funktion, som nedbringes i takt med afskrivningerne.

Ved donation af ejendom med tilhørende grund behandles bygningsdelen som beskrevet i ovenstående. Grunden optages som et aktiv på funktion 9.58.80 Grunde med modpost på funktion 9.75.95. Der skal ikke afskrives på grunden.

9.75.99 Balancekonto

Senest i forbindelse med regnskabsafslutningen optages nettoforskellen mellem særskilte aktiv- og passivposter - herunder udlægskontiene - på balance-kontoen.

Det skal i forbindelse med regnskabsafslutningen sikres, at årets ændring på balance-kontoen - med modsat fortegn - svarer til summen af øvrige ændringer på hovedkonto 9.