



© Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø

Vejledning om tilskud til kommunale projekter vedrørende plantning af træer på brinker i oplande til fosforbelastede, ikke-målopfyldte søer

2026

Indhold

1.	Indledning	4
2.	Ordningens formål	4
3.	Baggrund for tilskudsordningen	4
4.	Administration af ordningen	5
5.	Afsatte midler	5
6.	Hvem kan søge om tilskud	5
7.	Ansøgningsfrist	5
8.	Hvordan søges om tilskud	5
9.	Ansøgning	5
	9.1 Relevante dokumenter ved ansøgning:	6
10.	Igangsætning af projektet	6
11.	Kriterier for tilsagn om tilskud	6
	11.1 Projektområdet	6
	11.2 Artsliste	7
	11.3 Artsfordeling	7
	11.4 Kriterier for tilskud	7
12.	Opmærksomhedspunkter i forbindelse med tilskudsordningen	8
13.	Geografisk overlap mellem "Træer på brink" og andre tilskudsordninger	9
	13.1 Når projektarealet fra træer på brink overlapper et allerede gennemført projekt	9
	13.2 Nyt projekt med overlap til et gennemført projekt finansieret af træer på brink	9
14.	Tilbud og udbud	10
15.	Tilskudsordningens referenceværdi	10
16.	Beregning af projektets referenceværdi	10
17.	Tilskudsberettigede udgifter	11
	17.1 Oversigt over tilskudsberettigede udgifter	12
	17.2 Løn til tilsagnshavers personale	12
	17.3 Udgifter til konsulenter	12
	17.4 Rejseudgifter	12
	17.5 Overhead	13
18.	Ikke-tilskudsberettigede udgifter	13
19.	Afgørelse om tilsagn om tilskud eller afslag, herunder prioritering	13
	19.1 Afslag og delvist tilsagn	13
	19.2 Prioritering af projekter	14
20.	Tilsagnsperioden	14

21.	Forundersøgelse	14
21.1	Forundersøgelsens indhold	14
22.	Styrelsens vurdering af en forundersøgelse.....	15
23.	Ændring af projekt.....	15
23.1	Forlængelse af tilsagnsperioden.....	16
23.2	Ændring af projektindholdet.....	16
23.3	Ændring af budgettet	16
24.	Anmodning om udbetaling	16
24.1	Slutrapport.....	17
24.2	Tilsagnshavers forpligtelser	17
24.3	Beregning af lønomkostninger til egne medarbejdere.....	17
24.4	Anmodning om udbetaling	18
25.	Udbetaling af tilskud	19
25.1	NemKonto	19
25.2	Indberetning af tilskud til Skattestyrelsen	19
26.	Stikprøvekontrol.....	19
27.	Erstatning.....	19
28.	Annullering og nedsættelse af tilsagn mm.....	20
28.1	For sen anmodning om slutudbetaling.....	20
28.2	Projektet opgives	20
29.	Klageadgang	20
30.	Behandling af persondata	20

1. Indledning

Denne vejledning skal kommunerne bruge, når der søges om tilskud til kommunale projekter vedrørende etablering af træer på brinker langs vandløb, der ligger i oplande til fosforbelastede, ikke-målopfyldte søer. Vejledningen er gældende fra 2026 og frem til udgivelse af eventuel ny vejledning eller tilskudsordningens ophør. Vejledningen indeholder oplysninger om tilskudsordningens formål, hvem der kan søge, hvad der kan søges om, hvordan der søges og om kriterier for at få tilskud.

2. Ordningens formål

Den nationale tilskudsordning til etablering af træer på brinker langs vandløb i oplande til fosforbelastede, ikke-målopfyldte søer har det overordnede formål at reducere brinkerrosion, så fosfortransporten til nedstrøms liggende søer reduceres med henblik på fremtidig opfyldelse af søens miljømål.

Det er formålet at etablere træer langs relevante vandløbsstrækninger på ca. 325 km med henblik på at reducere fosforbelastningen med omkring to tons årligt. Beregningen er foretaget under forudsætning af, at der plantes træer på begge brinker. Det er derfor målet at etablere træer på ca. 650 km vandløbsbrink

3. Baggrund for tilskudsordningen

Mange søer har en dårlig økologisk tilstand på grund af for stor ekstern fosfortilførsel. I seneste artikel 17-rapportering (habitatdirektivets artikel 17) fra 2025 er det oplyst, at den største trussel mod sø-naturtyperne generelt er eutrofiering med næringsalte via direkte tilløb og diffus tilførsel fra oplandet.

Brinkerrosion er, jævnfør kortlægning af tabsveje for fosfor i søoplande, opgjort til at udgøre ca. 40 % af det samlede fosfortab og er derfor en af de væsentligste tabsveje for fosfor til søerne. Træer langs vandløbsbrinker har i undersøgelser vist sig at medvirke til at stabilisere vandløbsbrinken og dermed reducere brinkerrosionen og tabet af sediment og partikulært bundet fosfor, idet træernes rødder trænger ned i brinken og stabiliserer denne.

Der er foretaget en landsdækkende kortlægning af brinkerrosion og dens betydning for fosfortab¹. Nettofosfortabet er beregnet til et årligt gennemsnit på 644 tons på landsplan, hvilket er næsten halvdelen af det samlede diffuse fosfortab til overfladevand i Danmark.

Omkring 1000 søer er omfattet af vandplanlægningen (søer over 5 ha, søer på 1-5 ha af en habitatnaturtype omfattet af habitatdirektivet som ligger i et habitatområde og søer på 1-5 ha med særlig stor naturværdi beliggende uden for habitatområder). Jævnfør Vandrammedirektivet skal disse søer have målopfyldelse senest med udgangen af 2027. For at reducere fosfortilførslen til søerne er det politisk vedtaget at etablere en ny tilskudsordning for plantning af træer langs vandløb og på den måde sikre, at der laves en målrettet indsats til søer med udgangspunkt i den eksisterende fosfor-risikokortlægning for at sikre størst effekt til risikoområder i søoplande.

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø har beregnet, at der samlet set skal fjernes 85 tons fosfor i oplandet til de søer, der ikke har målopfyldelse. Målet med den nye tilskudsordning er, at den skal fjerne omkring to tons fosfor. Den fulde effekt af de etablerede træer opnås først efter 10-20 år. De øvrige virkemidler til fjernelse af fosfor er reduktion af

¹ Fosforkortlægning af dyrkningsjord og vandområder i Danmark" (Aarhus Universitet, DCE – Nationalt Center for Miljø og Energi, Videnskabelig rapport nr. 397

spildevandstilledninger, etablering af fosforprojekter og målrettet fosforregulering. Der er endnu ikke planlagt tiltag til at opnå den fulde reduktion på 85 tons.

4. Administration af ordningen

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø (herefter styrelsen) administrerer ordningen.

Styrelsen modtager ansøgninger om tilskud, vurderer om ansøgningen er i overensstemmelse med ordningens kriterier og træffer afgørelse om tildeling af tilskud samt udbetaler tilskud.

Der er afsat midler til tilskudsordningen i 2026 og 2027. Tilskudsordningen evalueres med henblik på afklaring af, om tilskudsordningen forlænges.

5. Afsatte midler

Forud for hver ansøgningsperiode offentliggøres den økonomiske ramme på styrelsens hjemmeside (vandprojekter.dk) og Statens tilskudspuljer.

Ordningen er 100 % nationalt finansieret.

6. Hvem kan søge om tilskud

Kommuner kan søge om tilskud efter denne ordning.

Omfatter et projekt flere kommuner, vælges én kommune som projektansvarlig og ansøger. Denne kommune vil blive tilsagnshaver og skal opfylde forpligtelserne i tilsagnet.

7. Ansøgningsfrist

Ansøgningsperioden vil blive annonceret på styrelsens hjemmeside for [Træer på brink](#), samt på [statens-tilskudspuljer.dk](#).

En ansøgning skal være modtaget i styrelsen senest den sidste dag i ansøgningsperioden.

8. Hvordan søges om tilskud

Ved ansøgning om tilskud skal den digitale selvbetjening udfyldes af ansøger. Selvbetjeningen kan tilgås via link på [www.vandprojekter.dk](#). I selvbetjeningen findes hjælpetekster relevante steder.

Det er muligt at oprette en ansøgning og gemme den i op til 7 dage uden at sende den. Der kan dog kun gemmes og sendes én ansøgning ad gangen.

9. Ansøgning

En ansøgning omfatter ansøgning om ét tilsagn, der omfatter både forundersøgelse og realisering.

Kommunen kan søge om et tilsagn pr. sø-opland. I tilfælde, hvor der er små oplande til flere søer eller kommunen kun har interesse i en mindre del af søens opland, kan flere sø-oplande søges samlet. Det er også muligt at splitte et stort opland i flere ansøgninger.

Ansøgningen skal indeholde en række overordnede stamoplysninger. På ansøgningstidspunktet er det ikke forventningen, at kommunen har et forkendskab til arealer, der skal beplantes eller gjort sig overvejelser om placering, arter mm. Kommunen skal på ansøgningstidspunktet derfor alene søge det antal kilometer opgjort pr. søvandompland, som tilsagnet skal omfatte.

9.1 Relevante dokumenter ved ansøgning:

- Kort over de vandløbsstrækninger, tilsagnet skal omfatte. Kort skal være så detaljerede, at eventuelle vandområdenumre fremgår (vandområder kan ses i MiljøGIS²). Alternativt skal kortudsnittet på anden vis kunne lokaliseres af styrelsen.
- Hvis kommunen vælger at lade en konsulent repræsentere kommunen, skal der vedhæftes en fuldmagt fra kommunen.
- Hvis der er tale om et projekt beliggende i flere kommuner, skal der vedhæftes fuldmagt/aftale fra den/de kommuner, der ikke er ansøger.
- Hvis projektet er omfattet af tilbuds- eller udbudsloven, skal dokumentation for tilbud/udbud samt dokumentation for alle tilbud indsendes senest ved anmodning om udbetaling.
- Relevante myndighedstilladelser skal indsendes senest ved anmodning om udbetaling.

Ansøgningen med bilag indsendes via den digitale selvbetjeningsløsning.

10. Igangsætning af projektet

Når ansøger har modtaget styrelsens kvittering på, at ansøgning om tilskud er modtaget, kan projektet sættes i gang for egen regning og risiko. Kvitteringen udgør således en igangsætningstilladelse.

Projektudgifter, som er afholdt fra datoen for kvitteringsbrevet, kan dermed indgå i tilskudsgrundlaget.

Hvis ansøgningen ikke resulterer i et tilsagn, skal ansøger selv betale evt. afholdte projektudgifter.

11. Kriterier for tilsagn om tilskud

11.1 Projektområdet

Det er et krav, at hele projektområdet ligger inden for oplandet til en fosforbelastet sø uden måløpfyldelse. Disse oplande kan ses i MiljøGIS for ordningen ved at slå temaet "potentialekort" til. Temaet viser 186 søoplande, hvor der i den seneste belastningsopgørelse er bestemt et indsatsbehov overfor den eksterne fosfortilførsel. Dette inkluderer også søer, som er udpeget til sørestauration, hvor der i seneste belastningsopgørelse fortsat er et større eller mindre indsatsbehov overfor eksternt tilført fosfor. Vandløbene i samme temalag er inddelt i korte strækninger og er med baggrund i vegetationshøjden fra Terræn-modellen fra Surface-modellen³, markeret "egnet" eller "uegnet" for plantning af træer. På de egnede strækninger findes der ikke vegetation højere end 4 meter. Temaet [XXX] viser alle vandløb - både målsatte og ikke-målsatte vandløb og alle typologier (1, 2 og 3). Et projektområde skal således have overlap mellem de to GIS-lag for at kunne få tilsagn.

Kommunen vurderer, hvor beplantning giver mening. Beplantningen kan etableres i kortere eller længere strækninger på en eller begge brinker. Der er ikke en forventning om, at der beplantes

² Der er udarbejdet en MiljøGIS med de temaer, som er relevante som planlægningsværktøj for kommunerne. MiljøGIS'en findes på <https://sgavmst.dk/tilskud>.

³ EBM_surface.gdb

på lange ubrudte strækninger. Årsager til at fravælge etablering af træer på strækninger kan eksempelvis være, at der ikke sker erosion af brink eller hensyn til dræn, landskabelige forhold, vandløbsvedligeholdelse, vandløbets naturlige processer mm.

11.2 Artsliste

Ud fra ordningens formål har styrelsen udarbejdet en artsliste. Artslisten skal sikre, at der plantes træer, som kan tåle at stå i vandmættede eller til dels vandmættede forhold. De udvalgte træer bliver minimum 4 meter høje, hvilket skal sikre, at der udvikles et rodnet, som kan stabilisere vandløbsbrinkerne.

Gruppe 1:

Rødel (*Alnus glutinosa*)

Gruppe 2:

Dunbirk (*Betula pubescens*)

Seljepil (*Salix caprea*)

Femhannet pil (*Salix pentandra*)

Ask (*Fraxinus excelsior*)

Almindelig hæg (*Prunus padus*)

Gruppe 3:

Seljerøn (*Sorbus intermedia*)

Gråpil (*Salix cinerea*)

Tørst (*Frangula alnus*)

Almindelig hylde (*Sambucus nigra*)

11.3 Artsfordeling

Fordelingen af de ti arter i de tre grupper skal sikre, at der primært plantes træer, der kan tåle at stå i vandmættede forhold, samtidig med at der er mulighed for variation inden for den enkelte vandløbsstrækning.

Gruppe 1 skal minimum udgøre 60 % af det samlede antal træer på den enkelte vandløbsstrækning. Gruppe 2 må maksimalt udgøre 40 % og gruppe 3 må maksimalt udgøre 10 % af det samlede antal træer på den enkelte vandløbsstrækning. Artsfordelingen skal ses i forhold til en konkret sammenhængende vandløbsstrækning.

Ved etablering af træer, der er tæt på vandløbsspejlet, er det vigtigt, at der vælges en art, som kan stå i vandmættede forhold. De arter, som i mindre grad tåler at stå i vandmættede forhold, kan placeres længere oppe på brinken.

11.4 Kriterier for tilskud

Følgende kriterier skal være opfyldt for at opnå tilskud til etablering af træer:

- 1) Plantning af træer foretages i oplande til fosforbelastede, ikke-målopfyldte søer.
- 2) Plantningen af træer foretages, hvor der er risiko for brinkerrosion som følge af menneskelig påvirkning (udretning, uddybning, dræning eller øget tilførsel af overfladevand fra eksempelvis befæstede arealer).
- 3) Træerne placeres under kronekanten (på brinken).
- 4) Træer skal fremgå af artslisten. Træerne skal fordeles som beskrevet i de tre grupper i afsnit 11.2.

- 5) Plantning af træer foretages, hvor der ikke er geografisk overlap med habitatnaturtyperne vandløb med vandløbsplanter (3260) og urtebræmmer (bræmmer med høje urter langs vandløb, 6430).
- 6) Der må højst beplantes 70 % langs målsatte vandløb for at sikre lysindfald til vandløbet.
- 7) Vandløbet skal være vandførende hovedparten af året.
- 8) Inden for de beplantede strækninger skal træerne etableres med en afstand, der forventeligt sikrer, at det beplantede areal fremtidigt er fuldt dækket af rodnet for at sikre stabiliteten af brinken. Det vil sige, at der skal være overlappende rodnet mellem nabotræer om 10-20 år. Efter 10 år bør afstanden mellem nabo-træer højst være 5 m.

12. Opmærksomhedspunkter i forbindelse med tilskudsordningen

Nedenstående forhold er væsentlige i forhold til tilskudsordningens effekt:

- Brinkerosion varierer langs et vandløb, og der kan ofte identificeres kortere strækninger med betydelig brinkerosion, mens der på andre strækninger er beskeden brinkerosion. Etablering af træer på brink bør først og fremmest rettes imod strækninger med tydelig og betydelig brinkerosion, og hvor brinkerosionen skyldes menneskelig påvirkning (udretning, uddybning, dræning eller øget tilførsel af overfladevand fra eksempelvis befæstede arealer).
- Ved etablering af træer skal der ved målsatte vandløb tages højde for de to modsatrettede hensyn: Reduktion af brinkerosion og vandløbets naturlige processer. Eksempelvis kan massiv beplantning på begge brinker på lange stræk medføre en u hensigtsmæssig fiksering af vandløbet.
- Tilsagnet omfatter både forundersøgelse og etablering af træer. Der bør derfor ikke anvendes en større andel af tilsagnsbeløbet til forundersøgelsen, end at restbeløbet er tilstrækkeligt til at beplante den ansøgte/forundersøgte strækning.
- Tilsagnet er på ansøgningstidspunktet beregnet med en referenceværdi, der omfatter begge brinker. Styrelsen genberegner referenceværdien ud fra den faktiske brinkstrækning, der beplantes jævnfør forundersøgelsen. Hvis der beplantes på en kortere strækning end det ansøgte, nedskrives tilsagnet.
- Alle tilsagn er på ansøgningstidspunktet beregnet med den højeste referenceværdi (referenceværdi for etablering af træer uden plantebeskyttelse). Tilsagnet vil blive nedskrevet ud fra forundersøgelsens oplysninger, hvis der indgår plantebeskyttelse.
- Træerne bør etableres, så de står naturligt og varieret i landskabet. Afstanden mellem træerne kan varieres. Det samme gælder træernes afstand til vandspejlet.
- Træerne skal plantes på en måde, der medfører minimal sedimenttransport til vandløbet. Tilførsel af sediment til vandløbet ved efterfølgende høj vandstand skal ligeledes undgås.
- Af hensyn til at opnå den vedvarende effekt må træerne som udgangspunkt ikke fjernes.
- Træerne skal etableres, så der er størst mulig sandsynlighed for fremtidig overlevelse. Kommunen vælger størrelsen på træerne, tætheden af træerne og vurderer, om der er

behov for beskyttelse i form af eksempelvis beskyttelsesnet, rør og planteplader (etablering af plantebeskyttelse er tilskudsberettiget) (se også kriterie 8).

- Det er ikke muligt at opnå tilskud til fjernelse af plantebeskyttelsen
- Det er ikke muligt at opnå tilskud til fremtidig pleje af træerne.
- Ved placering af projektarealer, bør der tages hensyn til, at der ikke er aktive sandfang mellem projektarealet og søen. Ligeledes vil større oversvømmelsesarealer nedsætte effekten af træer på brink, hvis disse er beliggende mellem projektarealet og søen.
- Budgettet for realisering bør være robust og skal indeholde alle udgifter i det samlede projekt (både forundersøgelse og realisering).
- Der må ikke foretages beplantning så nær rørlagte strækninger af vandløb, at der kan være fare for, at rørledninger beskadiges eller tilstoppes.
- Vandløbsmyndigheden skal sikre muligheden for fremtidig vandløbsvedligeholdelse. For offentlige vandløb skal tilplantningen desuden ske i overensstemmelse med vandløbsregulativets regler.
- Kommunen skal sikre, at etablering af træer sker i overensstemmelse med gældende lovgivning. Der skal således tages højde for Natura 2000-beskyttede arealer og arter (udpegningsgrundlaget), bilag IV-arter, § 3 beskyttede arealer, beskyttelseslinjer, herunder å- og søbeskyttelseslinjer, kommuneplanretningslinjer mm.
- Etableringen af træerne må ikke være til hinder for at opnå de fastlagte miljømål for målsatte vandløb.
- Hvis der er fastlagt en vandløbsindsats på samme strækning, kan projekterne koordineres, således at der samlet set opnås bedre projekter. Derudover bør projekterne koordineres, så der ikke opstår behov for at fjerne eller flytte de plantede træer.
- Egenfinansiering af evt. udgifter, der ligger ud over tilsagnsbeløbet, er muligt i denne ordning.

13. Geografisk overlap mellem "Træer på brink" og andre tilskudsordninger

13.1 Når projektarealet fra træer på brink overlapper et allerede gennemført projekt

Det er som udgangspunkt ikke muligt at modtage tilskud til samme tiltag og/eller til et projekt med samme formål, som allerede har modtaget tilsagn/tilskud via andre tilskudsordninger. Der findes udover fosfor-vådområder ikke andre tilskudsordninger, med virkemidlet "etablering af træer på brink" med henblik på at fjerne fosfor til ikke-målopfyldte søer. Der vil derfor ikke ske fratæk ved fastsættelse af referenceværdien i denne ordning. Hvis der er geografisk overlap til et fosfor-vådområde, sikrer styrelsen, at der ikke sker dobbeltfinansiering af træerne.

Kommunerne skal være opmærksomme på, at der i tinglyste vådgøringsprojekter kan være konflikt mellem plantning af træer og den tinglyste deklaration. Anvendelse af store maskiner betragtes som jordbearbejdning og skal derfor vurderes i forhold til, om kravet kan fraviges i forhold til tinglysningssservitutten på arealerne.

13.2 Nyt projekt med overlap til et gennemført projekt finansieret af træer på brink

Hvis der ønskes gennemført et nyt projekt, som geografisk overlapper med et allerede gennemført projekt finansieret af "Træer på brink - ordningen", skal kommunen sikre, at

træerne bevares. Hvis fjernelse af træerne er en forudsætning for etablering af et andet projekt, vil styrelsen som udgangspunkt stille krav om, at træerne skal reetableres, så fosforeffekten fastholdes, medmindre det nye projekt samlet tilbageholder mindst samme mængde fosfor som de fjernede træer. Vær opmærksom på, at styrelsen ikke kan afholde reetableringsudgiften, hvis der er tale om dobbeltfinansiering.

Hvorvidt der foretages fratræk for geografisk overlap i andre tilskudsordninger afhænger af den konkrete tilskudsordning.

14. Tilbud og udbud

Projektet kan være omfattet af tilbudsloven eller udbudsloven. Læs derfor om reglerne på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside kfst.dk, herunder også om annonceringspligt. Det skal dokumenteres, at lov om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter og udbudsloven er overholdt. Ved efterspørgsel skal det kunne dokumenteres, at tilbuds- og udbudsloven er overholdt.

15. Tilskudsordningens referenceværdi

På tilsagnstidspunktet er referenceværdien for etablering af træer på brink (inkl. forundersøgelse) 71.300 kr. pr. km.

Referenceværdien er vurderet af rådgiver i 2026 og indeholder følgende udgifter: Planlægning, besigtigelse, projektbeskrivelse, udbud, kontrahering, indkøb af materialer, tilsyn og projektaflevering.

Der er udarbejdet en referenceværdi for plantning af træer med og uden plantebeskyttelse. Referenceværdien for etablering af træer med plantebeskyttelse er 68.680 kr. pr. km og 71.300 kr. pr. km. for plantning uden plantebeskyttelse. Forundersøgelsen skal derfor redegøre for, om træerne etableres med eller uden plantebeskyttelse. Ved godkendelse af en forundersøgelse vil tilsagnet blive nedskrevet, hvis træerne plantes med plantebeskyttelse.

Det er forudsat, at der om 10-20 år er 200 træer pr. km vandløb. Referenceværdien tager udgangspunkt i barrodsplanter i størrelsen 60-120 cm.

I referenceværdien er der ikke taget højde for etablering af midlertidige køreveje og omlægning af særligt dyre ledninger og ledningsanlæg (trykledninger og fjernvarmeledninger).

Ved tilsagn over 1 mio. kr. indgår udgiften til revisor ikke i beregningen af referenceværdien. På tilsagnstidspunktet hensætter styrelsen et beløb til revisorudgiften.

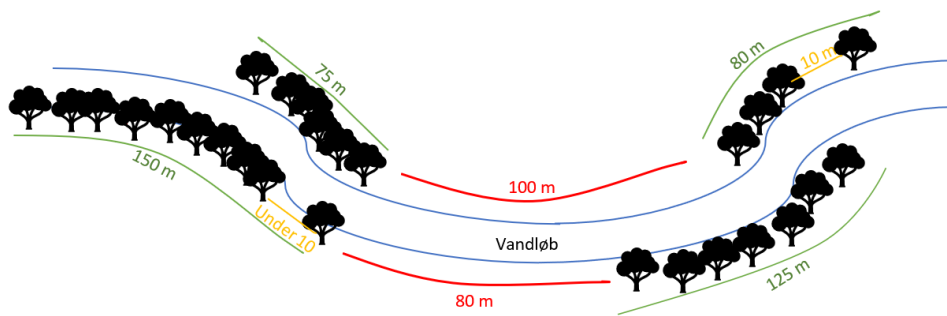
Ligeledes indgår evt. udgifter til erstatning heller ikke i beregningen af referenceværdien.

16. Beregning af projektets referenceværdi

Projektets referenceværdi beregnes ved ansøgning om tilskud ved at gange projektstrækningen med referenceværdien 71.300 kr. pr. km.

Ved genberegning af projektets referenceværdi efter gennemført forundersøgelse skal der tages udgangspunkt i den faktiske brink-strækning, der beplantes. For at den beplantede strækning kan indgå, må der ikke være huller i beplantningen på over 10 meter.

Figur 1 - Beregning af referencepris på et projekt uden anvendelse af plantebeskyttelse:

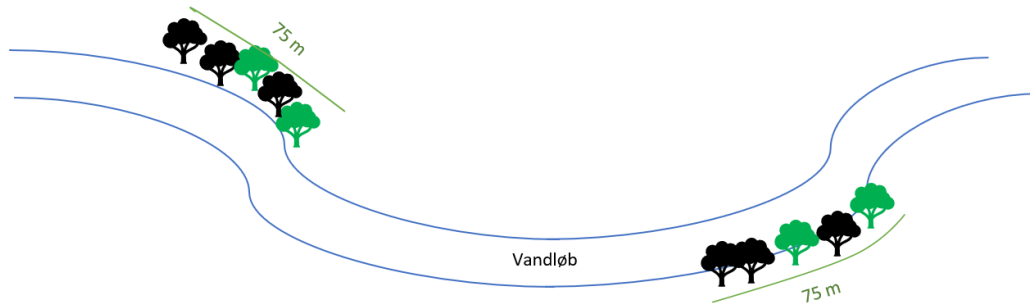


Efter gennemført forundersøgelse vurderer kommunen, at det er hensigtsmæssigt at etablere træer som vist på figur 1. Beregning af projektets referenceværdi foretages ved at lægge de to brinkers samlede beplantede strækning sammen:

Længde, nordlig brink: $75 + 80 = 155 \text{ m}$
 Længde, sydlig brink: $150 + 125 = 275 \text{ m}$
 Referenceværdi: $0,43 \text{ km} * 71.300 \text{ kr. pr. km} = 30.529 \text{ kr.}$

Ved genberegning af projektets referenceværdi efter gennemført forundersøgelse skal der skelnes mellem strækninger med og uden plantebeskyttelse. Ved strækninger uden plantebeskyttelse anvendes referenceværdien $71.300 \text{ kr. pr. km}$. og ved strækninger med plantebeskyttelse anvendes referenceværdien $68.680 \text{ kr. pr. km}$.

Figur 2 – Beregning af referencepris på et projekt med delvis anvendelse af plantebeskyttelse:



40 % med plantebeskyttelse (de grønne træer i illustrationen viser træer som plantes med plantebeskyttelse).

Længde nordlige brink: 75 m
 Længde, sydlige brink: 75 m

Referenceværdi: $(150 \text{ m} * 71.300 \text{ kr.} * 0,60) + (150 \text{ m} * 68.680 \text{ kr.} * 0,40) = 10.537,80 \text{ kr.}$

17. Tilskudsberettigede udgifter

Der kan alene gives tilskud til udgifter, som er nødvendige for og direkte relateret til gennemførelse af projektet.

Udgifterne er kun tilskudsberettigede, såfremt de er afholdt efter modtagelse af igangsætningstilladelsen (kvittering for modtagelse af ansøgning om tilskud). En udgift er afholdt, når varen er leveret eller arbejdet/ydelsen er udført. Udgifterne skal være betalt af tilsagnshaver, inden anmodning om udbetaling af tilskud sendes til styrelsen, og udgifter skal betales fra en konto, der tilhører tilsagnshaver.

17.1 Oversigt over tilskudsberettigede udgifter

De tilskudsberettigede udgifter kan omfatte udgifter til

- 1) anlægsarbejde, herunder køb af materialer (f.eks. træer og plantebeskyttelse)
- 2) løn til tilsagnshavers personale
- 3) overhead
- 4) udgifter til konsulenter
- 5) revisorerklæring
- 6) erstatning til lodsejer.

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø kan godkende andre udgifter end de ovennævnte som tilskudsberettigede. Det er en betingelse for godkendelse, at styrelsen vurderer, at udgifterne er af væsentlig betydning for at gennemføre projektet.

17.2 Løn til tilsagnshavers personale

Kommuner kan bruge egne administrative medarbejdere og medarbejdere i egen entreprenøraftdeling til at udføre opgaver i projektet. Dette betragtes som udgifter til tilsagnshavers personale.

Der er ikke et krav om en separat ansættelsesaftale for kommunens medarbejdere.

Hvis der søges om tilskud til løn til kommunens personale, skal personalet være direkte beskæftiget med projektet. Det er ikke nødvendigt at oplyse timeantal og timepris for den enkelte medarbejder. Det er ved indsendelse af forundersøgelsen (og dermed budget) tilstrækkeligt at oplyse det samlede beløb, som knytter sig til kommunens eget personale.

Hvis to eller flere kommuner går sammen om et projekt, kan den projektansvarlige kommune (tilsagnshaver) få dækket de tilskudsberettigede udgifter i relation til løn til tilsagnshavers personale og overhead. Deltagende kommuners udgifter til personaleløn, overhead og rejseudgifter, skal fremgå i budgettet som konsulentudgifter.

Der kan søges om tilskud til den faktiske løn. I tilskudsordningen anvendes ikke løn kategorier, og der vil dermed ikke være en lønmæssig begrænsning.

17.3 Udgifter til konsulenter

Hvis der søges om tilskud til udgifter til konsulenter, skal timeantallet og timeprisen (dog højst 1.500 kr., med mindre udgifter til konsulent indgår i et udbud, der gennemføres efter reglerne herom) fremgå af budgettet, og det skal beskrives, hvilken opgave konsulent skal udføre.

Konsulentens udgifter til rejser, kørsel, fortæring og repræsentation skal være indeholdt i konsulentens timepris.

Fakturaen for udgifter til konsulenter skal være tilstrækkelig detaljeret til, at styrelsen kan afgøre, om den er i overensstemmelse med tilsagnet og projektbeskrivelsen, samt vedrører projektet. Antal timer, timepris og udførte opgaver skal fremgå af fakturaen.

17.4 Rejseudgifter

Der kan kun ydes tilskud til rejseomkostninger til tilsagnshaver og tilsagnshavers personale.

Ved udbetaling af tilskud skal udgifterne kunne dokumenteres ved kopi af billetter.

Refusion for kørsel i egen bil kan kun ske til statens laveste kørselstakst i det år, kørslen finder sted. Udgiften skal kunne dokumenteres ved kørselsregnskab for den enkelte medarbejder. Kørselsregnskabet skal indeholde oplysning om dato for, hvornår kørslen er foretaget, antal kilometer, formålet med kørslen, samt adresser på, hvorfra kørslen starter og slutter. Dette kørselsregnskab skal sendes med, hvis der søges om udbetaling af tilskud.

17.5 Overhead

Der kan søges om tilskud til overhead. Dette beregnes som 18 % af de samlede, tilskudsberettigede udgifter til løn til tilsagnshavers personale.

18. Ikke-tilskudsberettigede udgifter

Der kan ikke opnås tilskud til nedenstående udgifter.

- 1) Analyser og prøvetagning
- 2) Almindelige driftsudgifter, herunder fjernelse af plantebeskyttelse.
- 3) Udgifter i form af naturalydelse (ydelse der ikke kan dokumenteres med en faktura).
- 4) Udgifter til at varetage sædvanlige myndighedsopgaver.
- 5) Udgifter til bogholderi (herunder løn til regnskabsmedarbejdere), debitoropfølgning, fakturering, udarbejdelse af skatte- og driftsregnskab.
- 7) Udgifter til køb af maskiner, køretøjer og udstyr.
- 8) Udgifter til moms, medmindre denne endeligt bæres af tilsagnshaver.
- 9) Udgifter til produkter, som tilsagnshaver sælger fra egen virksomhed.
- 10) Udgifter til projekter, der kun omfatter forskningsaktiviteter.
- 13) Udgifter til udarbejdelse af ansøgning om tilsagn om tilskud.
- 14) Udgifter vedrørende aktiviteter, som tilsagnshaver er forpligtet til at realisere i medfør af anden lovgivning.
- 15) Udgifter, der ikke er specificerede i budgettet.
- 16) Udgifter, hvor fakturaen ikke er udstedt til tilsagnshaver.
- 17) Udgifter, hvortil der allerede er givet tilskud til tilsvarende projekt, og hvor formålet er ens.
- 18) Udgifter, som tilsagnshaver ikke har betalt, inden tilsagnshaver sender ansøgning om udbetaling af tilskud.
- 19) Udgifter, som tilsagnshaver har afholdt, inden styrelsen har givet tilsagn om tilskud eller givet tilladelse til at igangsætte projektet.
- 20) Udgifter til brug af egne maskiner, køretøjer og udstyr. Det er dog muligt at modtage tilskud til disse udgifter, såfremt opgaven har været konkurrenceudsat.

Listen er ikke udtømmende.

19. Afgørelse om tilsagn om tilskud eller afslag, herunder prioritering

Styrelsen vurderer ansøgningen og træffer afgørelse om tilsagn eller afslag på ansøgningen. Afgørelsen sendes til ansøgers hovedpostkasse via digital post.

Styrelsen kan give tilsagn om tilskud på 100 % af de samlede, tilskudsberettigede udgifter i projektet. Afgørelser træffes løbende.

19.1 Afslag og delvist tilsagn

Styrelsen kan give afslag eller delvist tilsagn til et projekt, hvis det efter behørig dialog med ansøger vurderes, at:

- De påkrævede oplysninger i ansøgningen ikke er afgivet.
- Projektet ikke bidrager til opfyldelse af formålet med ordningen.

- Ordningens kriterier ikke er opfyldt.
- Ansøger har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- De bevillingsmæssige rammer er opbrugte.
- Udgifterne ikke er tilskudsberettigede.
- De anslåede udgifter ikke er rimelige.

19.2 Prioritering af projekter

Styrelsen prioriterer ansøgningerne efter ansøgningstidspunktet.

20. Tilsagnsperioden

Styrelsen fastsætter tilsagnsperioden i tilsagnsbrevet.

Tilsagnsperioden er to år fra datoen i tilsagnsbrevet.

Ansøger kan for egen regning og risiko påbegynde sit projekt, den dag kvittering for ansøgning modtages fra styrelsen.

21. Forundersøgelse

I forbindelse med forundersøgelsen skal ansøger opnå tilstrækkelig viden om, hvor etablering af træer giver den bedste sikring mod erosion af brinkmateriale til vandløbet. Styrelsen forventer, at dette blandt andet inkluderer en besigtigelse af de ansøgte vandløb. Kommunen skal sikre, at der ikke anvendes for stor en del af tilsagnsbeløbet til forundersøgelsen, da styrelsen forventer, at tilsagnet er tilstrækkeligt til også at plante træer på den forundersøgte strækning.

Når forundersøgelsen er udført, skal forundersøgelsen indsendes til styrelsen.

21.1 Forundersøgelsens indhold

Kort- og fotomateriale

- Kort som viser placeringen af de forundersøgte strækninger. Kort skal være så detaljerede, at eventuelle vandområdenumre fremgår (vandområder findes i MiljøGIS for ordningen i temalaget "Afgrensning vandløb").
- Kort som viser, hvor der etableres træer. Kort skal være så detaljerede, at eventuelle vandområdenumre fremgår.
- Repræsentative fotos af strækningerne, der skal beplantes.

Faglige oplysninger

- Det samlede antal meter vandløbsbrink, der beplantes inden for et sø-opland. Det fremgår af Figur 1 og Figur 2, hvordan beregning foretages.
- S sammensætning af træarter (skal matche gruppefordeling jf. afsnit 11.2).
- Såfremt der etableres træer langs målsatte vandløb, skal der redegøres for beplantningsprocenten (beplantningen i forhold til vandområdets længde), idet der højest må beplantes på 70 % af målsatte strækninger.
- En vurdering af, hvordan den planlagte beplantning vil sandsynliggøre en overlevelse, så der om 10 år forventes at være højest 10 m mellem nabotræer inden for en beplantet strækning.
- Såfremt der etableres træer på ikke-målsatte vandløbsstrækninger, skal det fremgå, om de konkrete strækninger er vandførende størstedelen af året.
- En kort beskrivelse af, hvordan projektet sikrer en forbedring af forholdene, herunder om der er sandfang eller oversvømmelsesegnede arealer mellem projektområdet og søen.
- En kort beskrivelse af, at træerne beplantes på strækninger, hvor erosionen skyldes menneskelig påvirkning (udretning, uddybning, dræning eller øget tilførsel af overfladevand fra eksempelvis befæstede arealer).

- Oplysning om, i hvilken grad, der anvendes plantebeskyttelse ved etablering af træerne.
- Oplysning om, hvordan det sikres, at de etablerede træer fortsat er at finde efter 10 til 20 år.
- En beskrivelse af om vandløbet ligger i et Natura 2000-område, hvor der indgår lysåbne naturtyper (bræmmer med høje urter langs vandløb (6430) og vandløb med vandløbsplanter (3260)).
- Hvis projektarealet ligger inden for et gennemført vådgøringsprojekt / udtagningsprojekt skal der redegøres for, at plantning af træer på brinker ikke påvirker effekten af det gennemførte projekt.
- Hvis projektarealet ligger inden for et gennemført vådgøringsprojekt / udtagningsprojekt skal der redegøres for anvendelse af maskiner. Anvendelse af store maskiner betragtes som jordbearbejdning. Hvis plantning af træer kræver brug af store maskiner, skal styrelsen vurdere, om det er muligt at fravige tinglysningsservitutten på arealerne
- Evt. andre relevante forhold (tekniske anlæg, behov for erstatning mm)

Økonomi:

- Budgetoverslag for projektets samlede omkostninger, herunder forundersøgelse, realisering og evt. erstatning og revisor.
- En vurdering af, om projektet kan gennemføres inden for projektets referenceværdi.

Andet

En vurdering af, hvilke nødvendige myndighedstilladelser, der er brug for, samt en vurdering af muligheden for at få dem.

22. Styrelsens vurdering af en forundersøgelse

Når kommunen har indsendt sin forundersøgelse, skal styrelsen vurdere, om kommunen kan fortsætte til realisering.

Styrelsen vurderer, om tilskudsordningens kriterier er overholdt. Ligeledes vurderer styrelsen, om relevante opmærksomhedspunkter er redegjort for. Hvis det er tilfældet, får kommunen godkendelse til at gå videre til realisering.

Styrelsen kontrollerer desuden, om projektet medfører overimplementering for fosfor i forhold til den konkrete søs målbelastning. Ved overimplementering kontaktes kommunen med henblik på, at undgå dette.

Hvis der jævnfør forundersøgelsen etableres træer på en kortere brink-strækning end det oprindeligt ansøgte, nedskriver styrelsen tilsagnet til referenceværdien gældende for den strækning, der rent faktisk etableres træer på. Tilsagnet nedskrives desuden i forhold til den procentvise fordeling af strækninger med og uden plantebeskyttelse (se Figur 2).

Tilsagnet nedskrives dog ikke sådan, at udgifterne afholdt i forundersøgelsen ikke kan udbetales.

Hvis kommunen i forundersøgelsen vurderer, at der ikke kan etableres træer, skal kommunen anmode om udbetaling af de udgifter, de har afholdt i forbindelse med den indsendte forundersøgelse.

Styrelsen forventer en sagsbehandlingstid på op til tre måneder.

23. Ændring af projekt

Såfremt der opstår ændringer af et projekt, skal dette godkendes af styrelsen, inden ændringen foretages. En ændring kan bestå af ændring af budget, anlægsarbejde eller forlængelse af tilsagnsperioden. Anmodning om ændring skal ske inden tilsagnsperiodens udløb.

Styrelsen kan i særlige tilfælde meddele tilsagnsforhøjelse. En evt. tilsagnsforhøjelse gives som et nyt, revideret, samlet tilsagn.

Ved ansøgning om ændring skal tilsagnshaver sende en mail til vandprojekter@sgav.dk med sagsnummer og beskrivelsen af den ønskede ændring.

23.1 Forlængelse af tilsagnsperioden

Tilsagnsperioden kan forlænges på foranledning af tilsagnshaver. En forespørgsel om forlængelse skal begrundes med praktiske/saglige årsager. I ansøgning om forlængelse skal tilsagnshaver desuden angive dato for, hvornår projektet forventes afsluttet.

23.2 Ændring af projektindholdet

En ansøgning om at ændre projektets indhold skal indeholde en begrundelse og en beskrivelse af ændringen. Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø kan godkende en ændring af projektet, når ændringen er i overensstemmelse med projektets formål samt opfylder kriterier angivet i vejledningen.

Hvis der anmodes om at etablere træer på en kortere strækning end den strækning, som fremgår af den godkendte forundersøgelse, kan tilsagnet blive nedskrevet til den nye stræknings referenceværdi.

23.3 Ændring af budgettet

Tilsagnshaver kan inden for det samlede projektbudget og uden styrelsens forudgående godkendelse foretage omfordeling af budgetposter på op til 10 % af det samlede tilsagnsbeløb eller op til 25.000 kr., dog maksimalt for i alt 200.000 kr. Omposteringer herover skal godkendes af styrelsen.

Grænser ved budgetændringer	
Samlet tilskudsbevilling for projekt	Grænse for budgetændring uden godkendelse
≤ 25.000 kr.	Ingen (100% af tilskudsbevilling)
25.000 – 250.000 kr.	25.000 kr.
250.000 – 2.000.000 kr.	10% af tilskudsbevilling
≥ 2.000.000 kr.	200.000 kr.

Omfordeling kan foretages mellem eksisterende budgetposter. Hvis tilsagnshaver ønsker at tilføje nye budgetposter, skal dette godkendes af styrelsen.

Det er ikke muligt at ændre på budgetposter vedrørende erstatning uden styrelsens godkendelse.

Såfremt tilsagnshaver ændrer på medarbejdersammensætningen i et projekt, kan dette ske inden for det samlede ansøgte beløb til løn for eget personale, uden at styrelsen skal informeres om dette.

En ansøgning om budgetændring skal begrundes, og ansøgningen skal indeholde et nyt budget.

24. Anmodning om udbetaling

Når projektets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med vilkårene i tilsagnet, kan tilsagnshaver søge om udbetaling af tilskuddet.

Anmodning om udbetaling indsendes via selvbetjeningen. Link til selvbetjeningen findes på hjemmesiden vandprojekter.dk under tilskudsordningen "Træer på brink".

For at få dækket alle omkostninger i tilsagnet skal der anmodes om udbetaling senest tre måneder efter tilsagnsperiodens udløb.

Hvis der indgår egenfinansiering i projektets regnskab, skal det egenfinansierede beløb tydeligt kunne adskilles fra de øvrige udgifter i projektet.

Det anbefales, at styrelsens udbetalingskema anvendes til dokumentation af projektets samlede udgifter. Udbetalingskemaet kan findes på styrelsens hjemmeside under tilskudsordningen "Træer på brink".

24.1 Slutrapport

Uanset tilsagnets størrelse skal der indsendes en slutrapport. Slutrapporten skal indeholde følgende:

- Kort som viser, hvor der er etableret træer. Kort skal være så detaljerede, at eventuelle vandområdenumre fremgår.
- Den beplantede længde opgjort i km vandløbsbrink pr. søopland.
- S sammensætningen af de benyttede træarter jf. afsnit 11.2.
- Fotodokumentation af beplantede strækninger.
- Er der etableret træer langs målsatte vandløb, skal der redegøres for beplantningsprocenten (beplantningen i forhold til vandområdets længde) til dokumentation af overholdelse af kravet om højst 70 % beplantning.
- Oplysning om i hvilken grad, der er anvendt plantebeskyttelse.
- Hvis det gennemførte projekt afviger fra det, der er beskrevet i den godkendte forundersøgelse, skal afvigelserne beskrives.

24.2 Tilsagnshavers forpligtelser

Tilsagnshaver er forpligtet til:

1. at holde dokumentation, der dokumenterer, at udbudsloven eller lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren er overholdt, tilgængelig i mindst 5 år og 6 måneder fra datoen for udbetaling af tilskud, hvis projektet eller dele heraf er omfattet af udbudsloven eller lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren.
2. at holde anmodning om udbetaling af tilskud med tilhørende originale regnskabsbilag tilgængelig i mindst i 5 år og 6 måneder, regnet fra datoen for udbetaling af tilskud.

24.3 Beregning af lønomkostninger til egne medarbejdere

Styrelsen kan kun udbetale tilsagn svarende til den faktiske lønomkostning.

Tilsagnshaver må medtage rimelige udgifter til direkte løn. I den direkte løn kan indgå de almindelige lønelementer, der sædvanligvis er knyttet til ansættelsesforholdet. En årsløn/timepris må således indeholde:

- Ferieberettiget løn.
- Arbejdsgivers betalte pensionsudgift (svarer til det samlede pensionsbidrag. Fritvalgsordning indgår således i timeprisen, men ikke et evt. særligt eget pensionsbidrag).
- Arbejdsgivers betalte ATP-udgift.
- Arbejdsgivers betalte udgifter til andre lønrelaterede omkostninger (f.eks. barselsfonden, flexfonde).
- Feriegodtgørelse optjent under ansættelsen på projektet.

Aflønning, der har karakter af for eksempel overskudsdeling og lignende, anses ikke at være en del af den direkte løn. Årslønnen/timeprisen må således ikke indeholde gratialer, provisioner,

bonuser, andre ikke overenskomstmæssige ydelser, fri bil, telefon, fri kost og logi, personalegoder mm. Særlige funktionstillæg, eksempelvis miljøvagt, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant indgår heller ikke ved beregning af årsløn/timepris.

Beregning af timeløn via lønsedler

Timelønnen beregnes som årsløn/1.649 timer.

Såfremt der er tale om langvarige projekter og dermed mange lønsedler, kan antallet af lønsedler reduceres til én lønseddel pr. kvartal i de kvartaler, hvor der er brugt timer.

24.4 Anmodning om udbetaling

Følgende oplysninger skal indgå ved anmodning om udbetaling

Tilsagn under 100.000 kr.:

- Der skal indsendes en slutrapport (se kapitel 22).
- Spørgsmål i den digitale selvbetjening besvares
- Der skal indsendes en tro- og loveerklæring, hvor det bekræftes, at projektet er gennemført i overensstemmelse med tilsagnets vilkår og budget.
- GLM-fil eller shapefil med projektafgrænsningen.
- De nødvendige myndighedsafgørelser indsendes
- Evt. dokumentation for udbetalt erstatning.

Tilsagnshaver skal indsende timeregistrering, lønsedler, fakturaer og slutregnskab, hvis projektet udtages til stikprøvekontrol.

Udbetalinger mellem 100.000 kr. og 1 mio. kr.

- Der skal indsendes en slutrapport (se kapitel 22).
- Spørgsmål i den digitale selvbetjening besvares.
- Ledelsespåtegnet regnskab (indgår i "[udbetalingsskema](#)".)
- Hvis regnskabet omfatter fakturaer, skal disse indsendes. En faktura skal indeholde en beskrivelse af leverancen, så det er muligt at se sammenhængen til projektet, der er givet tilsagn til, samt betalingsdato. Det er afgørende for udbetaling, at faktura er udstedt til tilsagnshaver.
- GLM-fil eller shapefil med projektafgrænsningen
- Evt. dokumentation for udbetalt erstatning.
- De nødvendige myndighedsafgørelser indsendes
- Ved indhentning af tilbud/underhåndsbud indsendes dokumentationen herfor, hvis disse ikke er indsendt på ansøgningstidspunktet.

Tilsagnshaver skal indsende lønsedler og timeregistrering, hvis projektet udtages til stikprøvekontrol.

Udbetalinger over 1 mio. kr.

- Der skal indsendes en slutrapport (se kapitel 22).
- Spørgsmål i den digitale selvbetjening besvares
- Regnskab i form af Excel-ark "[udbetalingsskema](#)"
- Revisorerklæring. Revisionen skal udføres i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Revisionsinstruks kan findes på www.vandprojekter.dk på siden om Træer på brink.
- Faktura fra revisor.
- GLM-fil eller shapefil med projektafgrænsningen
- De nødvendige myndighedsafgørelser indsendes
- Ved indhentning af tilbud/underhåndsbud indsendes dokumentationen herfor, hvis disse ikke er indsendt på ansøgningstidspunktet.

Tilsagnshaver skal indsende lønsedler, timeregistrering og fakturaer, hvis projektet udtages til stikprøvekontrol.

25. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud kan ske, når projektet er afsluttet, afrapporteret og gennemført som beskrevet i tilsagnet – og når de dokumenter, som fremgår af afsnittet "Anmodning om udbetaling", er modtaget.

Hvis et tilsagn er over 1 mio. kr., men de faktiske udgifter er under, stiller styrelsen ikke krav om revisorerklæring.

Der kan ikke ske udbetaling af udgifter, der er afholdt før igangsætningstilladelsen eller efter tilsagnsperiodens udløb.

Der kan ikke udbetales mere end det fulde tilsagnsbeløb.

Tilsagnet udbetales på baggrund af de tilskudsberettigede projektudgifter, der er anført i udbetalingskemaet.

25.1 NemKonto

Styrelsen overfører tilskudsbeløbet til tilsagnshavers NemKonto.

25.2 Indberetning af tilskud til Skattestyrelsen

Styrelsen indberetter det udbetalte tilskudsbeløb til skattemyndighederne. Med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser anbefales det, at tilsagnshaver tager kontakt til Skattestyrelsen.

26. Stikprøvekontrol

Styrelsen foretager stikprøvekontrol på udbetalingstidspunktet.

Der foretages stikprøvekontrol med 10 % af tilsagnene uanset tilsagnets størrelse.

Stikprøvekontrollen omfatter alene regnskabskontrol.

I forbindelse med udbetaling sker der faglig kontrol af alle projekter ud fra den indsendte afrapportering.

27. Erstatning

Der kan gives tilskud til erstatning jf. vandløbslovens § 37, stk. 4 under forudsætning af, at de almindelige erstatningsretlige betingelser er opfyldt:

- 1) Der skal være lidt et økonomisk tab.
- 2) Der skal være et ansvarsgrundlag.
- 3) Der skal være årsagssammenhæng.
- 4) Der skal være adækvans (påregnelighed).

Der kan alene ydes tilskud til erstatning, som er opstået i forbindelse med gennemførelse af et projekt med tilskud efter denne ordning. Ansøgning om tilskud til erstatning skal indeholde udregning af erstatningsbeløbet samt dokumentation herfor.

Tilskud til erstatning meddeles enten sammen med tilsagn om tilskud til projektet eller som en tilsagnsforhøjelse, der erstatter det oprindelige tilsagn. Erstatning indgår ikke i beregning af projektets referenceværdi.

Der kan ikke opnås tilskud til erstatningsudgifter, der allerede er udbetalt af kommunen, eller hvor et andet erstatningsansvar gør sig gældende.

Erstatning kan f.eks. bestå i tab pga. markskader/strukturekader som følge af kørsel i forbindelse med gennemførelse af projektet. Fastsættelse af erstatning følger principperne i Vejledning om tilskud til erstatningsudgifter i forbindelse med vandløbsrestaurering ([Erstatningsvejledningen](#)), og der kan heri læses nærmere om erstatningsbetingelserne, de typiske erstatningsposter, udregning af erstatningen mm.

Det er ikke muligt at ændre på budgetposter vedrørende erstatning uden styrelsens godkendelse.

Styrelsen udbetaler erstatningen til kommunens NemKonto sammen med tilskuddet til det relaterede projekt.

28. Annullering og nedsættelse af tilsagn mm

Styrelsen kan træffe afgørelse om annullering af tilsagn, hvis:

- Tilsagnshaver har givet urigtige eller vildledende oplysninger, eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- En eller flere kriterier for at yde tilskud ikke længere er til stede.

28.1 For sen anmodning om slutudbetaling

Tilskuddet nedsættes, hvis tilsagnshaver ikke anmoder om udbetaling af tilskud rettidigt, det vil sige senest tre måneder efter tilsagnsperiodens udløb. Udbetalingen nedsættes med 1 % pr. kalenderdag ved for sent modtaget anmodning om udbetaling. En forsinkelse på mere end 50 dage medfører 100 % nedsættelse af udbetalingen og bortfald af tilsagnet.

28.2 Projektet opgives

Hvis projektet ikke gennemføres, skal tilsagnshaver hurtigst muligt oplyse styrelsen om det.

29. Klageadgang

Der kan ikke klages over Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljøets afgørelser, jf. § 47, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 1514 af 25. juni 2021 om delegation af opgaver og beføjelser til Miljøstyrelsen (nu Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø).

30. Behandling af persondata

Det er vigtigt, at kommunen kun indsender persondata, hvis det vurderes at være nødvendig information for sagsbehandlingen.

Persondata behandles i overensstemmelse med persondataforordningen (GDPR). Modtager Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø i forbindelse med ansøgning om tilsagn eller udbetaling personhenførbare oplysninger om andre end ansøger selv, vil ansøger som udgangspunkt blive bedt om at underrette vedkommende samt at udfylde og uploade en erklæring om underretning om behandling af personoplysninger. Underretningsbreve og erklæring kan findes på <https://sgavmst.dk/natur-vand/vandmiljoe/tilskud-til-vand-og-klimaprojekter/traeer-paa-brink/> under gældende vejledninger. Formålet er at sikre, at personer, hvis personoplysninger er blevet givet til styrelsen, bliver informeret herom.

Personoplysninger, som medfører krav om GDPR-erklæring, er eks. lodsejeroplysninger. Styrelsen frabeder os disse oplysninger.

UDKAST