

Dato: December 2015

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2016

2.4 Gruppering

Grupperingerne på kontonummerets *12-14 ciffer* anvendes til en yderligere opdeling af udgifterne og indtægterne inden for den enkelte funktion.

Kontoplanen indeholder i en række tilfælde *autoriserede grupperinger*. Det drejer sig især om tilfælde, hvor de centrale myndigheder ønsker at kunne uddrage specifikke oplysninger af de kommunale budgetter og regnskaber.

På de funktioner, hvor der ikke er autoriseret grupperinger, eller hvor de autoriserede grupperinger ikke omfatter alle de udgifter/indtægter, der registreres på den pågældende funktion, kan kommunerne selv foretage en ønsket opdeling af funktionerne ved hjælp af individuelt fastlagte grupperingsnumre.

Nedenfor er redegjort for de generelle konteringsregler for grupperingerne. Gennemgangen er opstillet i dranstorden. Konteringsregler for grupperinger, der refererer specifikt til de enkelte funktioner, fremgår af kapitel 4.

Drift

På driftskontiene er grupperingsnumrene 001-020 og 090-098, samt 100-399 reserveret til autoriserede grupperinger. Disse numre må altså ikke benyttes af kommunerne til individuelt fastlagte grupperinger.

De autoriserede grupperinger under dranst 1 (drift) fremgår altid af den autoriserede kontoplan på de funktioner, hvor de forekommer.

På følgende funktioner er der oprettet en tværgående gruppering 200 til ledelse og administration på de decentrale institutioner:

0.28.20 Grønne områder og naturpladser
0.32.31 Stadion og idrætsanlæg
0.35.40 Kirkegårde
0.52.89 Øvrig planlægning, undersøgelser, tilsyn m.v.
0.58.95 Redningsberedskab
2.22.01 Fælles formål
2.22.07 Parkering
2.28.11 Vejvedligeholdelse m.v.
3.22.01 Folkeskoler
3.22.05 Skolefritidsordninger
3.22.07 Specialundervisning i regionale tilbud
3.22.08 Kommunale specialskoler
3.22.14 Ungdommens Uddannelsesvejledning
3.32.50 Folkebiblioteker
3.35.60 Museer
3.35.63 Musikarrangementer
3.35.64 Andre kulturelle opgaver
3.38.76 Ungdomsskolevirksomhed
3.45.83 Fælles formål
4.62.82 Genoptræning og vedligeholdelsestræning
4.62.88 Sundhedsfremme og forebyggelse
5.25.10 Fælles formål (dagtilbud til børn og unge)
5.25.11 Dagpleje
5.25.13 Integrerede institutioner (institutioner som omfatter mindst to af følgende: Daginstitution, fritidshjem eller klubtilbud)
5.25.14 Daginstitutioner (Institutioner kun for børn indtil skolestart)

Dato: Februar 2017

Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

5.25.15 Fritidshjem

5.25.16 Klubber og anden specialpædagogiske fritidstilbud

5.28.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge

~~5.28.23 Døgninstitutioner for børn og unge~~

5.28.25 Særlige dagtilbud og særlige klubber

~~5.28.23 Døgninstitutioner for børn og unge~~5.30.26 Personlig og praktisk hjælp og madservice (hjemmehjælp) til ældre omfattet af frit valg af leverandør, samt rehabiliteringsforløb5.30.27 Pleje og omsorg mv. af primært ældre undtaget frit valg af leverandør5.30.28 Hjemmesygepleje5.30.29 Forebyggende indsats samt aflastningstilbud målrettet mod primært ældre5.38.387 Personlig og praktisk hjælp og madservice (hjemmehjælp) til personer med handicap mv. omfattet af frit valg af leverandør, samt rehabiliteringsforløb5.38.398 Personlig støtte og pasning af personer med handicap mv.

5.38.40 Rådgivning og rådgivningsinstitutioner

5.38.45 Behandling af stofmisbrugere

5.38.50 Botilbud til længerevarende ophold

5.38.51 Botilbudslignende tilbud

5.38.52 Botilbud til midlertidigt ophold

5.38.59 Aktivitets- og samværstilbud

Ledelse og administration omfatter to hovedtyper af udgifter. Ledelse omfatter udgifter i forbindelse med den overordnede styring og ledelse af decentrale enheder. Administration omfatter en række fællesfunktioner og -udgifter, der udføres som støttefunktion for de decentrale enheders ledelse og drift.

De decentrale udgifter til ledelse omfatter:

- De decentrale enheders højere ledelsesniveauer, dvs. ledere med et egentligt ledelses- og personalemæssigt ansvar, der udfører opgaver i forbindelse med den overordnede ledelse, styring og koordinering.
- Direkte henførbare udgifter til de højere ledelsesniveauer samt overordnede styringsfunktioner/-opgaver, herunder bl.a. rejseudgifter, kursus- og deltagergebyrer, repræsentationsudgifter mv.
- Strategisk planlægning, udarbejdelse af kontraktaftaler, handlingsplaner, budgetter mv. for decentrale enheder

I det omfang ledelsen af en decentral enhed varetager opgaver af konkret fagligt karakter, betragtes disse opgaver ikke som ledelse.

De decentrale udgifter til administration vil typisk bl.a. omfatte:

- Personaleadministration (arbejdstidstilrettelæggelse, fraværsregistrering, ferieansøgninger, opgørelse af over-/merarbejde, rekruttering og ansættelse, personaleudvikling m.v.),
- Økonomiadministration (attestation og godkendelse af bilag, debitor-, kreditor- og kassefunktioner, statistikfunktioner, herunder tidsregistrering), samt
- Anden administrativ drift (administration af indkøb, materiel, lokaler og bygninger, vedligeholdelse og rengøring)
- Opgaver vedr. den bevillingsmæssige styring

For medarbejdere, der både varetager administrative og ledelsesmæssige opgaver samt opgaver af faglig karakter, kan ledelse og administration f.eks. opgøres på baggrund af tidsregistrering eller en skønnet fordeling af lønudgifterne (eventuelt baseret på lejlighedsvis tidsregistreringer). Alternativt kan lønudgiften for medarbejdere, der i

Dato: Februar 2017

Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

overvejende grad arbejder med ledelse og administration, dvs. mere end 50 % af ar

HØRNING

Dato: Juli 2012

Ikrafttrædelsesår: Budget 2013

bejdstiden anvendes på ledelse og administration, fuldt ud konteres som en administrativ udgift. Tilsvarende kan lønudgiften for medarbejdere, der anvender mere end 50 % af arbejdstiden på en anden jobfunktion (f.eks. undervisning og pædagogik) fuldt ud konteres som en ikke-administrativ udgift.

Det bemærkes, at udgifter til drift og vedligeholdelse af den decentrale enheds fysiske rammer, f.eks. rengøring og renovation, vagt og sikkerhed, husleje, vedligeholdelse af bygninger, arealer mv., borde, stole, lamper mv., energiforbrug, ikke betragtes som ledelse og administration. Dette gælder også en række driftsudgifter, der ikke direkte kan henføres til den decentrale enheds hovedformål, f.eks. it, telefon og porto. Disse udgifter skal således ikke registreres på gruppering 200.

Statsrefusion

Grupperingerne under dranst 2 (statsrefusion) er altid autoriserede og fremgår af den autoriserede kontoplan.

Anlæg

Generelle grupperinger

Med undtagelse af de anførte funktioner under afsnittet *Særlige grupperinger* nedenfor er der for alle anlægskonti autoriseret følgende *generelle grupperinger*:

- 001 Anlægstilskud
- 010 Køb/salg af jord
- 015 Køb/salg af bygninger

Til de enkelte grupperinger kan knyttes følgende korte beskrivelse:

001 Anlægstilskud

I udgiftskolonnen for denne gruppering registreres anlægstilskud til selvejende/private institutioner eller andre offentlige myndigheder. I indtægtskolonnen registreres tilskud fra andre offentlige myndigheder samt fra private til det pågældende anlæg.

010 Køb/salg af jord

Under denne gruppering registreres udgifter og indtægter i forbindelse med køb og salg af arealer og grunde. Hvor kommunen i forvejen ejer de arealer eller grunde, der tages i anvendelse i forbindelse med anlægsarbejder, registreres værdien af de pågældende ejendomme *ikke* som anlægsudgift under de enkelte anlægsarbejder. Vedrørende byggemodning og forsyningsvirksomheder, hvor værdien af medgåede kommunale arealer indgår i takstfastsættelsen, opskrives udlægskontiene på hovedkonto 9 med grundenes værdi.

015 Køb/salg af bygninger

Grupperingen anvendes på tilsvarende måde som gruppering 010. Afgørende for, om der skal ske registrering på gruppering 010 eller 015 er, om henholdsvis jord eller bygninger er økonomisk tungestvejende.

De ikke-autoriserede grupperingsnumre kan anvendes frit af den enkelte kommune.

Dato: Juni 2009

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2009

Særlige grupperinger

På følgende områder er der autoriseret *særlige grupperinger* i regnskabet:

- Hele hovedfunktionen JORDFORSYNING
- Funktion 0.25.11 Beboelse (under hovedfunktionen FASTE EJENDOMME)
- Funktion 0.25.15 Byfornyelse (under hovedfunktion FASTE EJENDOMME)
- Funktion 0.25.18 Driftssikring af boligbyggeri (under hovedfunktion FASTE EJENDOMME)
- Funktion 1.35.40 Fælles formål (under hovedfunktionen SPILDEVANDSANLÆG)
- Hovedkonto 2 Transport og infrastruktur, funktion 2.22.07 Parkering, funktion 2.28.22 Vejanlæg og 2.28.23 Standardforbedringer af færdselsarealer.

Renter og finansforskydninger

Der er kun i *få tilfælde* autoriseret grupperinger under dranst 4 (renter) og 5 (finansforskydninger). De autoriserede grupperinger fremgår af kontoplanen i kapitel 3.

Afdrag på lån

Der er *ikke* autoriseret grupperinger under dranst 6 (afdrag på lån).

Finansiering

Grupperingerne under dranst 7 (finansiering) er *altid* autoriserede på funktionerne 7.62.80-7.68.96, jf. den autoriserede kontoplan.

Aktiver og passiver

Der er kun i *få tilfælde* autoriseret grupperinger under dranst 8 (aktiver). Under dranst 9 (passiver) er der ingen autoriserede grupperinger.

Dato: December 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

2.6 Moms

Det er hovedreglen i det kommunale budget- og regnskabssystem, at udgifter og indtægter på såvel drifts- som anlægskonto skal registreres eksklusive moms i de kommunale budgetter og regnskaber.

Fra denne hovedregel findes enkelte specifikke undtagelser, som er nærmere omtalt i afsnit 2.6.2 Købsmoms.

Der sondres i det kommunale budget- og regnskabssystem mellem to former for moms

- *Registreret moms*, dvs. moms der afregnes med SKAT i forbindelse med momsregistreret virksomhed i kommunen
- *Købsmoms*, dvs. moms der indgår i momsrefusionsordningen

Konteringsreglerne er forskellige for de to former for moms. Reglerne er gennemgået i de følgende afsnit.

2.6.1 REGISTRERET MOMS

Registreret moms bruges her som betegnelse for den afregning af moms med ~~toldvæsenet~~SKAT, som finder sted i forbindelse med momsregistreret virksomhed i kommunerne.

Det lovmæssige grundlag for denne afregning findes i bekendtgørelse af lov om merværdiafgift (momsloven). Reglerne omfatter:

- De kommunale forsyningsvirksomheders afsætning
- Øvrige kommunale institutioners afsætning af varer eller afgiftspligtige ydelser til private, staten eller andre kommuner

Såvel beløbene for indgående og udgående moms som afregningen af moms med SKAT skal i de kommunale budgetter og regnskaber registreres på funktion 8.52.59 Mellemløbskonto.

Der oprettes et kontosæt for hver enkelt momsregistrering bestående af:

- xx Indgående moms
- xx Udgående moms
- xx Afregning af moms

Afregningen skal ske særskilt for hver momsregistrering.

Nedenfor er vist nogle eksempler på kontering i forbindelse med registreret moms.

Dato: 14. juli 2006

Ikrafttrædelsesår: Budget 2007

Forsyningsvirksomheder

Eksemplet viser konteringen af moms for et kommunalt varmekværk.

Konto for kommunalt varmekværk (på funktion 1.22.03)	Kassekonto (på funktion 8.22.01)	Momskonto (på funktion 8.52.59)
800 ¹⁾	800 ¹⁾	
	200 ²⁾	200 ²⁾
1.000 ³⁾	1.000 ³⁾	
	250 ⁴⁾	250 ⁴⁾
	50 ⁵⁾	50 ⁵⁾

Note til kontoskitserne:

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| 1) Køb af olie | 3) Salg af varme |
| 2) Indgående moms (køb) | 4) Udgående moms (salg) |
| | 5) Afregning af moms |

Afsætning af varer eller afgiftspligtige ydelser

Afsætning af varer eller afgiftspligtige ydelser til private, staten eller andre kommuner skal følge samme konteringsprincipper som for forsyningsvirksomhederne.

I eksemplet er vist konteringen af moms i forbindelse med et vejarbejde, der udføres for private.

Konto for vejarbejde for fremmede (på funktion 2.22.03)	Konto for øvrige fælles funktioner (på funktion 2.22.09)	Administrations- konto (på funktion 6.45.51)
1.000 ¹⁾		
500 ³⁾	500 ³⁾	
800 ⁴⁾	800 ⁴⁾	150 ⁵⁾
150 ⁵⁾		
2.450 ⁶⁾		

Kassekonto (på funktion 8.22.01)	Momskonto (på funktion 8.52.59)
1.000 ¹⁾	
250 ²⁾	250 ²⁾
2.450 ⁶⁾	
612,5 ⁷⁾	612,5 ⁷⁾
362,5 ⁸⁾	362,5 ⁸⁾

Note til kontoskitserne:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1) Køb af vejmaterialer | 5) Administration |
| 2) Indgående moms (køb) | 6) Betaling for vejarbejdet inklusive administration |
| 3) Løn til vejformænd m.v. | 7) Udgående moms (salg) |
| 4) Maskinydelser | 8) Afregning af moms med toldvæsenet SKAT |

Dato: December 2014

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2014

Det bemærkes, at administrationsvederlaget alternativt kan indtægtsføres direkte på funktion 6.45.51. Indtægten og udgiften på funktion 2.22.03 reduceres i så fald tilsvarende.

Ved køb af maskiner til en momsregistreret virksomhed registrerer kommunen momsbeløbet ved købet som indgående moms. Der må derfor *ikke* samtidig beregnes moms af maskinydelser i forbindelse med et vejarbejde for andre med henblik på registrering som indgående moms på funktion 8.52.59.

Ved køb af maskiner, der både benyttes i forbindelse med momsregistreret virksomhed og til andre formål, foretages en fordeling af momsbeløbet ved købet. Den del, der vedrører den momsregistrerede virksomhed, registreres som indgående moms i virksomhedens momsregnskab. Den anden del af momsbeløbet anmeldes til refusion via momsrefusionsordningen, jf. afsnit 2.6.2. Reglerne for fordeling af momsbeløb findes i Skatteministeriets lovbekendtgørelse om merværdiafgift (momsloven).

2.6.2 KØBSMOMS

Købsmoms anvendes her som betegnelse for den moms, som kommunerne betaler ved køb af varer og tjenesteydelser, der *ikke* indgår i en momsregistreret virksomhed i kommunerne.

I henhold til lov om konkurrencemæssig ligestilling mellem kommuners og regioners egenproduktion og køb af ydelser hos eksterne leverandører i relation til udgifter til merværdiafgift m.v. ~~samt om momsfordet~~ får kommunerne som hovedregel købsmoms refunderet gennem en refusionsordning.

Formålet med denne refusionsordning er at tilstræbe lige konkurrencevilkår mellem det private erhvervsliv og kommunernes fremstilling af ydelser til eget brug. Refusionen af købsmoms via refusionsordningen betyder nemlig, at den enkelte kommune i valget mellem at udføre opgaver i eget regi eller ved fremmede tjenesteydelser kan se bort fra købsmomsen.

Nedenfor er nærmere redegjort for konteringsreglerne i forbindelse med købsmoms.

Der skal herudover henvises til bestemmelserne i ovennævnte lov samt i Økonomi- og Indenrigsministeriets bekendtgørelse om momsrefusionsordningen.

Kontering af købsmoms

Købsmoms og refusion heraf gennem refusionsordningen registreres i de kommunale budgetter og regnskaber på funktion 7.65.87 Refusion af moms. Under funktionen er autoriseret tre grupperinger:

- 002 Refusion af købsmoms
- 003 Udgifter til købsmoms
- 004 Tilbagebetaling af refusion af købsmoms

Registreringen på grupperingerne skal i alle tilfælde ske ved anvendelse af hovedart 6 Finansudgifter.

Udgifter til købsmoms og indirekte udgifter til købsmoms, jf. momsrefusionsordningens positivliste (omtalt nedenfor), budgetteres og regnskabsføres på gruppering 003.

Dato: Februar 2017

Ikrafttrædelsesår: Budget 2018

Refusion af købsmoms samt refusion af tilskud i medfør af momsrefusionsordningens positivliste budgetteres og regnskabsføres på gruppering 002. Da hovedart 6 Finansudgifter anvendes ved registreringen, skal denne ske i form af en negativ udgiftspostering.

På gruppering 004 budgetteres og regnskabsføres tilbagebetaling af momsrefusion i forbindelse med indtægtsdækket driftsvirksomhed (huslejeindtægter), købsmoms af anlægsudgifter ved salg af anlæg, ~~inden for 5 år~~ samt tilbagebetaling af 17,5 pct. ~~1/2 %~~ af tilskud fra fonde, private foreninger, institutioner m.v. Reglerne er omtalt nedenfor.

Refusion af købsmoms

De momsbeløb, der refunderes gennem momsrefusionsordningen, omfatter afholdte momsudgifter på hovedkonto 0-6, bortset fra registreret moms, jf. afsnit 2.6.1.

Fra denne hovedregel er der *følgende specifikke undtagelser*:

- Momsudgifter vedrørende drifts- og anlægsudgifter på funktion 0.25.19 Ældreboliger, 2.32.31 Busdrift (dog undtaget gruppering 002), 2.32.33 Færgedrift og 2.32.35 Jernbanedrift.
- Momsudgifter vedrørende anlægsudgifter for selvejende eller private institutioner på hovedkonto 5, såfremt institutionen har lejet sig ind eller vil leje sig ind i lokaler, der ejes eller opføres af andre end institutionen, eller hvis der ikke er indgået overenskomst med kommunen inden anlægsarbejdets igangsætning
- Momsudgifter vedrørende tilsvarende anlægsudgifter for selvejende eller private institutioner på funktion 3.22.16 Specialpædagogisk bistand til børn og 3.22.17 Specialpædagogisk bistand til voksne og selvejende i det omfang disse efter konteringsreglerne skal optages i kommunernes budgetter og regnskaber

De nævnte momsudgifter kan *ikke* anmeldes til refusion via momsrefusionsordningen. Som følge heraf skal der i disse tilfælde som *undtagelser fra hovedreglen* ske registrering af udgifterne *inklusive moms* i kommunernes budgetter og regnskaber.

De momsbærende arter

Administrationen af momsrefusionsordning er tilrettelagt således, at kommunerne månedligt indberetter afholdte udgifter til købsmoms til Økonomi- og Indenrigsministeriet med henblik på refusion.

For at sikre en ensartet og entydig bestemmelse af de udgifter til købsmoms, som indgår i momsrefusionsordningen, er artsinddelingen opbygget således, at der kun på nogle bestemte arter registreres udgifter med købsmoms.

Det drejer sig om

- Art 2.2 Fødevarer
- Art 2.3 Brændsel og drivmidler
- Art 2.5 Køb af jord og bygninger (inkl. moms)
- Art 2.7 Anskaffelser
- Art 2.9 Øvrige varekøb
- Art 4.5 Entreprenør- og håndværkerydelser
- Art 4.9 Øvrige tjenesteydelser m.v.

Dato: 21. januar 2008

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2008

Denne opdeling af arterne indebærer, at der på art 4.9 Øvrige tjenesteydelser m.v. *kun* må konteres momsbelagte ydelser.

Tjenesteydelser, som ikke er momsbelagte, skal derimod konteres på art 4.0 Tjenesteydelser uden moms. Det afgørende for kontering på art 4.0 er altså, at der er tale om ikke-momsbelagte tjenesteydelser. Hvorvidt art 4.0 eller art 4.9 skal anvendes i forbindelse med registreringen af godtgørelser (telefongodtgørelse, hotelgodtgørelse osv.), beror på, om godtgørelsen ydes efter regning, hvor der i beløbet indgår momsudgifter.

På art 4.0 skal endvidere konteres visse udgifter, som ikke er egentlige tjenesteydelser, men varekøb og anskaffelser, som ikke er belagt med moms. Som eksempler herpå kan nævnes avisabonnementer og køb af visse kunstgenstande.

Som omtalt i afsnit 2.5 er det frivilligt for kommunerne, om de vil anvende arterne under hovedart 9 Interne udgifter og indtægter ved registreringen af interne afregninger.

Af hensyn til administrationen af momsrefusionsordningen er det imidlertid nødvendigt, at kommunerne som udgangspunkt foretager registrering på de *eksterne* arter i forbindelse med afregning af momsbelagte ydelser mellem konti vedrørende momsregistreret virksomhed og konti vedrørende momsrefusionsordningen. Det skyldes, at opgørelsen af moms i refusionsordningen sker på grundlag af registreringen på de eksterne arter.

Intern afregning af ydelser, som er momsbelagte, må således kun registreres med anvendelse af hovedart 9, når afregningen sker mellem konti, som i relation til momsafregning er ens. Ved afregning af momsbelagte ydelser mellem konti, som i relation til momsafregning er forskellige, skal beløbet debiteres kontoen, *hvor* der flyttes, ved anvendelse af en ekstern art. Den konto, hvorfra der flyttes, minusdebiteres beløbet ved anvendelse af den samme eksterne art.

Administrationen af momsrefusionsordningen indebærer endvidere, at køb af varer eller tjenesteydelser hos staten eller andre kommuner, der på det pågældende aktivitetsområde er momsregistrerede og altså afregner deres leverancer inklusive moms, skal konteres på en af de momsbærende udgiftsarter og *ikke* på art 4.6, 4.7 eller 4.8. Der skal i denne situation anvendes samme fremgangsmåde som for forsyningsvirksomheder, der regnes for eksterne i forhold til både den enkelte og andre kommuners virksomhed.

En kommune kan dog godt, når den køber varer og tjenesteydelser i udlandet til levering i Danmark, anmelde importmoms og erhvervesmoms, der er afregnet hos SKAT, til refusion via refusionsordningen. Momsaflyftningen sker her på samme måde, som hvis købet var foretaget i Danmark (dvs. gennem kontering på de momsbærende arter).

Positivlisten

Ud over udgifter på de momsbærende arter kan kommunerne anmelde en procentdel af visse betalinger og tilskud til refusion under refusionsordningen. Baggrunden for dette er, at en række kommuner lader aktiviteter udføre af private eller foreninger. Såfremt den del af disse betalinger eller tilskud, der dækker momsudgifter, ikke kunne anmeldes til refusion, ville det modvirke den tilsigtede konkurrenceneutralitet og begunstige udførelse af opgaver i kommunalt regi.

Dato: December 2016

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2017

De tilskud m.v., der kan anmeldes til refusion i momsrefusionsordningen, beregnes som en procent af de bogførte udgifter på bestemte funktioner og arter. Reglerne herom er fastlagt i Økonomi- og Indenrigsministeriets bekendtgørelse om momsrefusionsordningen, og listen over betalinger og tilskud, der kan anmeldes til refusion – den såkaldte positivliste – er optaget som bilag til dette afsnit.

Den del af de tilskud, som kan anmeldes til refusion i momsrefusionsordningen, bogføres ikke på hovedkonto 0-6, men på funktion 7.65.87- Refusion af købsmoms.

Fælleskommunal virksomhed

Af hensyn til refusionsordningen gælder for *fælleskommunal virksomhed*, som i ~~af én~~ af fællesskabets kommuner regnskabsføres med fuld artsspecifikation på hovedkonto 0-6, at de andre kommuner i fællesskabet skal udgiftsføre betalinger til dette på art 4.7. Momsudgifterne anmeldes da til refusion af den regnskabsførende kommune, der herefter fremsender regninger eksklusive moms til de øvrige kommuner i fællesskabet.

Dette gælder dog *ikke*, hvis den regnskabsførende kommune er momsregistreret på det pågældende område. I dette tilfælde skal der afregnes inklusive moms, jf. bemærkningerne ovenfor om anvendelse af en ekstern udgiftsart, hvis der er tale om afregning af leverancer inklusive moms.

Fælleskommunale virksomheder, der af administrative grunde er selvstændigt regnskabsførende, kan - såfremt der foreligger godkendelse fra Økonomi- og Indenrigsministeriet - anmelde købsmoms til refusion fra refusionsordningen gennem fællesskabets kommuner idet ~~dog virksomhed, som kan henføres til funktionerne, selvstændigt regnskabsførende fælleskommunale redningsberedskaber~~ 0.58.95 Redningsberedskab dog, er undtaget fra godkendelse.

Selvstændigt regnskabsførende fælleskommunale forsynings- og forsyningslignende virksomheder kan som udgangspunkt ikke opnå godkendelse.

Er der ikke tale om et tilskud eller overførsler, der skal konteres på art 5.9, kan fællesskabets købsmoms indgå i refusionen på følgende måde: Kommunen betaler til fællesskabets specificerede på en moms bærende betaling, der konteres på art 4.9, og en ikke-moms bærende betaling, der konteres på art 4.0. Opdelingen på moms bærende og ikke-moms bærende betaling foretages på grundlag af, hvor stor en del af betalingen der vedrører momsbelagte, henholdsvis ikke-momsbelagte, udgifter. Er der tale om en aconto-afregning med fællesskabet, må fordelingen foretages på grundlag af, hvor stor en del af betalingen ~~der~~ der vedrører momsbelagte, henholdsvis ikke-momsbelagte udgifter. Ved den endelige regnskabsafregning må beløbene på art 4.9, henholdsvis art 4.0 reguleres, således at de kommer til at svare til den rent faktiske fordeling af fællesskabets udgifter på moms bærende og ikke-moms bærende udgifter.

Ved egentlige køb af varer og tjenesteydelser hos et fællesskab, der er selvstændigt regnskabsførende, konteres der på en af de sædvanlige udgiftsarter.

Særligt om selvejende/private institutioner

På selvejende og private institutioner, som er selvstændigt regnskabsførende efter kommunens standardkontoplan, kan regnskabsføringen foretages inklusive købsmoms.

Ved overdragelsen af budgettet til institutionen kan de moms bærende arter tillægges købsmoms, således at bevillingskontrol i institutionen løbende sker på grundlag af udgifter inklusive købsmoms.

Dato: December 2016

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2017

Institutionens budget optages i kommunens årsbudget uden købsmoms, og ved institutionens aflæggelse af regnskabet til kommunen skal udgifterne registreres på de relevante arter på normal vis, hvorved købsmoms automatisk udskilles og henføres til funktion 7.65.87.

Optagelse af anlægsposterne for selvejende og private institutioner (bortset fra private lederejede institutioner), med hvem der er indgået driftsoverenskomst før anlægsarbejdernes påbegyndelse, indebærer, at der kan ydes momsrefusion af afholdte anlægsudgifter. I de tilfælde, hvor en institution har lejet sig ind eller vil leje sig ind i bygninger ejet af andre end institutionen, kan der ikke ydes momsrefusion af anlægsudgifterne, jf. også ovenfor.

Tilbagebetalingsregler vedrørende momsrefusionsordningen

For indtægtsdækket driftsvirksomhed skal købsmoms, der dækkes af *huslejeindtægter*, undtages fra refusion. Det sker ved, at 7,5 pct. af de bogførte egne huslejeindtægter på art 7.1 fragår ved *den månedlige saldoopgørelse* af købsmomsen til refusion.

For øvrige former for indtægtsdækket driftsvirksomhed foretages der *ikke* modregning.

Af hensyn til en korrekt opgørelse af tilbagebetalingsgrundlaget og af afstemningsmæssige årsager er det nødvendigt at anvende en særlig art til registrering af egne huslejeindtægter.

Konteringsreglerne er derfor udformet således, at art 7.1 forbeholdes huslejeindtægter, der *ikke* stammer fra fremlejemål. Indtægter i form af varmebidrag (herunder aconto-bidrag) i forbindelse med de nævnte lejemål skal ligeledes registreres på art 7.1. Alle øvrige lejeindtægter skal registreres på art 7.2 eller art 7.9.

Tilbagebetalingsbeløbet, der vil indgå som minuspost i den månedlige *saldoopgørelse* til Økonomi- og Indenrigsministeriet af beløb til momsrefusion, skal registreres på funktion 7.65.87, gruppering 003. Registreringen af modposterne til tilbagebetalingsbeløb skal ske på gruppering 004.

Tilbagebetalingen opføres på saldoopgørelsen ultimo regnskabsåret.

For *anlægsudgifter* gælder, at hvis et anlæg, for hvilket der er opnået momsrefusion, sælges eller overdrages, skal den refunderede købsmoms tilbagebetales til refusionsordningen.

For grunde og bygninger skal der ske tilbagebetaling inden for en periode af 10 år fra ibrugtagningstidspunktet. For øvrige anlæg skal der ske tilbagebetaling inden for en periode af fem år fra ibrugtagningstidspunktet.

For grunde og bygninger afskrives det tilbagebetalingspligtige beløb efter stk. 1 lineært med 1/10 årligt fra ibrugtagningstidspunktet. For øvrige anlæg afskrives det tilbagebetalingspligtige beløb efter stk. 1 lineært med 1/5 årligt fra ibrugtagningstidspunktet.

Afståelsen af et anlæg, anses for sket på det tidspunkt, hvor der mellem køber og sælger er indgået en endelig og bindende aftale om overdragelse.

Tilbagebetalingen opføres som en minuspost under gruppering 003. Registreringen af modposterne til tilbagebetalingsbeløb skal ske under gruppering 004.

Tilbagebetalingen opføres på saldoopgørelsen ultimo regnskabsåret.

at refunderet købsmoms skal tilbagebetales til momsrefusionsordningen, hvis anlægget sælges inden for en periode af 5 år. Denne tilbagebetalingsregel administreres som

Formateret: Skrifttype: (Standard)
Arial, Ingen understregning, Skriftfarve:
Automatisk

Formateret: Indrykning: Venstre: 0
cm

Formateret: Skrifttype: (Standard)
Arial, Ingen understregning, Skriftfarve:
Automatisk

Formateret: Skrifttype: (Standard)
Arial, Ingen understregning, Skriftfarve:
Automatisk

Formateret: Skrifttype: (Standard)
Arial, Ingen understregning, Skriftfarve:
Automatisk

Formateret: Skrifttype: (Standard)
Arial, Ingen understregning, Skriftfarve:
Automatisk

Formateret: Skrifttype: (Standard)
Arial, Ingen understregning, Skriftfarve:
Automatisk

Formateret: Skrifttype: (Standard)
Arial, Ingen understregning, Skriftfarve:
Automatisk

Formateret: Skrifttype: (Standard)
Arial, Ingen understregning, Skriftfarve:
Automatisk

Formateret: Skrifttype: (Standard)
Arial, Skriftfarve: Automatisk

Dato: December 2016

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2017

~~udgangspunkt således, at tilbagebetalingen opgøres løbende i forbindelse med salget af anlægget.~~

~~Ved salg af samlede anlæg er det tilstrækkeligt at opgøre tilbagebetalingen ved kommunalbestyrelsens godkendelse af anlægsregnskabet. Ved etapevis salg af et anlæg, f.eks. byggegrunde, skal tilbagebetalingen ske løbende eller mindst én gang årligt, således at refunderet købsmoms tilbagebetales for de dele af anlægget, der er etableret i en periode på op til 5 år før salget~~

~~Refusionen af købsmoms, som skal tilbagebetales, opgøres på grundlag af anlægsregnskabet's udgifter på de moms bærende arter. Der tilbagebetales en andel af refusionen svarende til salgsindtægternes andel af de samlede udgifter i regnskabet inkl. moms. Tilbagebetalingen kan dog højst svare til den refusion, der er udbetalt.~~

~~Tilbagebetalingen opføres på saldoopgørelsen til Økonomi- og Indenrigsministeriet som en minuspost under gruppering 003. Registreringen af modposterne til tilbagebetalingsbeløb skal ske under gruppering 004.~~

Det tilføjes, at lodsejerfinansierede anlægsudgifter vedrørende spildevandsanlæg (funktionerne 1.35.40-1.35.43) *ikke* er omfattet af ovennævnte tilbagebetalingsregel.

Dato: December 2016

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2017

Ved udbetaling af erstatninger for skader eller lignende skal købsmoms refunderet i forbindelse med udbedring af den pågældende skade ikke tilbagebetales til momsrefusionsordningen.

Købsmomsudgifter afholdt ved køb af varer og tjenesteydelser, *finansieret af tilskud til kommunen fra fonde, private foreninger, institutioner mv.* er ikke omfattet af refusionsordningen. – (Tilskud fra offentlige myndigheder og andre offentlige instanser er som udgangspunkt ikke omfattet af refusionsordningens tilbagebetalingsregel).

Denne regel administreres ved, at et beløb svarende til 17,5 pct. af de nævnte typer af tilskud tilbagebetales til momsrefusionsordningen. Dette gælder, uanset om der er opnået større eller mindre refusion end tilbagebetalingen til momsrefusionsordningen.

Tilbagebetalingen opføres ~~på saldoopgørelsen til Økonomi- og Indenrigsministeriet~~ som en minuspost under gruppering 003 med modpost på gruppering 004.

Tilbagebetalingen opføres på saldoopgørelsen ultimo regnskabsåret.

Formateret: Skrifttype: (Standard)
Microsoft Sans Serif

Eksempel:

Eksemplet viser kontering af udgifter og købsmoms samt refusion heraf i forbindelse med folkeskoleområdet.

Konto for folkeskoler	Kassekonto	Konto for købsmoms (på funktion 7.65.87, grp 003)	Konto for refusion af købsmoms (på funktion 7.65.87, grp 002)
– (på funktion 3.22.01)	(på funktion 8.22.01)		
600 ¹⁾	600 ¹⁾		
	150 ¹⁾		
300 ²⁾	300 ²⁾		
	75 ²⁾		
500 ³⁾	500 ³⁾		
	125 ³⁾		
300 ⁴⁾	300 ⁴⁾		
	75 ⁴⁾		
	425 ⁶⁾	425 ⁵⁾	÷425 ⁶⁾

Noter til kontoskitserne:

- 1) Udgifter til øvrige varekøb - art 2.9
- 2) Udgifter til anskaffelser - art 2.7
- 3) Udgifter til entreprenør og håndværkerydelser - art 4.5
- 4) Udgifter til øvrige tjenesteydelser m.v. - art 4.9
- 5) Udgifter til købsmoms
- 6) Refusion af købsmoms - opføres som "negativ udgift" på funktion 7.65.87, gruppering 002

Dato: December 2017

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2018

BILAG
Positivliste for kommuner
gældende fra og med regnskab 2018

Artkonto	Funktion		Moms- og lønsums- andelsprocent	
			(Drift: DR1)	(Anlæg: DR3)
Kommuner				
5.9	0.32.31	Stadions og idrætsanlæg	55	85
5.9	0.32.35	Andre fritidsfaciliteter	50	85
4.0 ¹⁶⁾	3.22.06	Befordring af elever i grundskolen	25	-
4.0 ¹⁾ og 5.9	3.22.08	Kommunale specialskoler og interne skoler i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder, jf. folkeskolelovens § 20, stk. 2 og stk. 5	25	85
4.6	3.22.10	Bidrag til statslige og private skoler	25	85
5.9	3.22.10	Bidrag til statslige og private skoler	25	85
4.6	3.22.12	Efterskoler og Ungdomskostskoler	25	85
5.9	3.22.12	Efterskoler og Ungdomskostskoler	25	85
5.9	3.22.18	Idrætsfaciliteter for børn og unge	55	85
4.0 ¹⁾	3.30.46	Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov	25	-
5.9	3.35.60	Museer	25	85
5.9	3.35.63	Musikarrangementer	10	85
5.9	3.35.64	Andre kulturelle opgaver	40	85
5.9	3.38.74	Lokaletilskud	65	-
4.0 ¹⁾ og 5.9	4.62.82	Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning	39*	85
4.7 og 4.8	4.62.82	Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning	21*	-
4.0 ¹¹⁾	4.62.84	Vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut	18	-
4.7 og 4.8	4.62.85	Kommunal tandpleje	21*	-
5.2	4.62.85	Kommunal tandpleje	29*	85
4.0 ¹⁾ og 5.9	4.62.88	Sundhedsfremme og forebyggelse	39*	85
4.7 og 4.8	4.62.88	Sundhedsfremme og forebyggelse	21*	-
4.0 ¹⁾ og 5.9	4.62.89	Kommunal sundhedstjeneste	39*	85
4.7 og 4.8	4.62.89	Kommunal sundhedstjeneste	21*	-
4.0 ¹⁾ og 5.9	4.62.90	Andre sundhedsudgifter	39*	85
4.6, 4.7 og 4.8	4.62.90	Andre sundhedsudgifter	21*	-
5.9	5.25.19	Tilskud til privatinstitutioner, privat dagpleje, private fritidshjem, private klubber og puljeordninger	25	-
4.0 ¹⁾	5.28.20	Opholdssteder mv. for børn og unge	23	-
4.0 ^{1) + 15)}	5.28.21	Forebyggende foranstaltninger for børn og unge	23	-
4.0 ^{1) + 14)}	5.28.22	Plejefamilier	25	-
4.0 ¹⁾	5.28.23	Døgninstitutioner for børn og unge	23	-
4.0 ²⁾	5.30.26	Personlig og praktisk hjælp og madservice (hjemmehjælp) til ældre omfattet af frit valg af leverandør	23	-

Dato: December 2017		Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2018		
4.0 ⁴⁾	5.30.27	Pleje og omsorg mv. af primært ældre undtaget frit valg af leverandør	23	-
4.0 ⁷⁾	5.30.27	Pleje og omsorg mv. af primært ældre undtaget frit valg af leverandør	55	-
4.0 ³⁾	5.30.28	Hjemmesygepleje	33*	-
4.0 ⁵⁾	5.30.29	Forebyggende indsats samt aflastnings-tilbud målrettet mod primært ældre	23	-
5.2 ⁸⁾	5.30.31	Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring til ældre	75	-
4.0 ²⁾	5.38.38	Personlig og praktisk hjælp og madservice (hjemmehjælp) til personer med handicap mv. omfattet af frit valg af leverandør	23	-
4.0 ⁶⁾	5.38.39	Personlig støtte og pasning af personer med handicap mv.	23	-
4.0 ¹⁾	5.38.40	Rådgivning og rådgivningsinstitutioner	40	-
5.2 ⁸⁾	5.38.41	Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring til personer med handicap	75	-
4.0 ¹⁾	5.38.42	Botilbud for personer med særlige sociale problemer (§§ 109-110)	23	-
4.0 ¹⁾	5.38.44	Alkoholbehandling og behandlingshjem for alkoholskadede (sundhedslovens § 141)	20	-
4.0 ¹⁾	5.38.45	Behandling af stofmisbrugere (Servicelovens § 101 og sundhedslovens § 142)	23	-
4.0 ¹⁾	5.38.50	Botilbud til længerevarende ophold (§ 108)	23	-
4.0 ¹⁾	5.38.51	Botilbudslignende tilbud (omfattet af § 4, stk. 1, nr. 3, i lov om socialtilsyn)	23	-
4.0 ¹⁾	5.38.52	Botilbud til midlertidig ophold (§ 107)	23	-
4.0 ¹⁾ og 5.9	5.38.58	Beskyttet beskæftigelse (§ 103)	23	85
4.0 ¹⁾ og 5.9	5.38.59	Aktivitets- og samværstilbud (§ 104)	23	85
4.0 ¹⁾ og 5.9	5.46.60	Introduktionsprogrammer og integrationsforløb m.v.	25	85
5.9 ¹²⁾	5.68.90	Driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats	25	-
5.9	5.72.99	Øvrige sociale formål	15	-
5.9 ¹³⁾	6.48.67	Erhvervsservice og iværksætteri	32	-

Dato: December 2017

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2018

Regioner

4.0 ¹⁾	1.10.01	Sygehuse	39*	
4.7 og 4.8 ⁹⁾	1.10.01	Sygehuse	21*	
4.0 ¹⁰⁾	1.10.01	Sygehuse	61*	-
4.0 ¹⁰⁾	1.20.10	Almen lægehjælp	61*	-
4.0 ¹⁰⁾	1.20.11	Speciallægehjælp	61*	-
5.2	1.20.25	Høreapparater	75	-
4.0 ¹⁾	2.10.01	Sociale tilbud, specialundervisning og rådgivning	23	-
5.9	3.20.10	Tilskud til kulturelle aktiviteter	40	85

* Momsandelsprocenten indeholder en lønsumsandelprocent.

- 1) Gælder alene ikke-momsbelagte tjenesteydelser fra private leverandører og selvejende institutioner mv. uden driftsoverenskomst, der er et alternativ til kommunale eller regionale tilbud og som derfor registreres med ejerforholdskode 4 private.
- 2) Gælder alene for registreringer på gruppering 002 Private leverandører af personlig og praktisk hjælp, ejerforholdskode 4 private.
- 3) Gælder alene for registreringer på gruppering 0024 Private leverandører af hjemmesygepleje, ejerforholdskode 4 private.
- 4) Gælder kun for registreringer på gruppering 012 og 013, ejerforholdskode 4 private.
- 5) Gælder alene for registreringer på gruppering 003 Afløsning, aflastning samt tilbud om midlertidigt ophold, ejerforholdskode 4 private.
- 6) Gælder kun for registreringer på gruppering 003-008, ejerforholdskode 4 private.
- 7) Gælder kun for registreringer på gruppering 009, ejerforholdskode 4 private.
- 8) Gælder ikke for motorkøretøjer.
- 9) Gælder ikke for udgifter til højt specialiseret behandling (lands- og landsdelspatienter).
- 10) Gælder kun for ydelser købt hos Statens Serum Institut.
- 11) Gælder kun for registreringer på gruppering 001 Ridefysioterapi, ejerforholdskode 4 private.
- 12) Gælder kun for registreringer på gruppering 005 og 006.
- 13) Gælder kun for registreringer på gruppering 001 Væksthuse.
- 14) Gælder ikke for vederlag registreret på gruppering 002 samt 004.
- 15) Gælder ikke for vederlag registreret på gruppering 006.
- 16) Gælder alene for registreringer på gruppering 003 Befordring af elever i kommunale specialskoler, ejerforholdskode 4 private.

Beregning af moms- og lønsumsandelprocenter:

For hver funktion på positivlisten er der beregnet en momsandelprocent, der afspejler, hvor stor en andel af udgifterne til den pågældende ydelse, der er momsbelagt. Tilsvarende er der, for de med * markerede relevante ydelser, beregnet en lønsumsandelprocent, der afspejler, hvor stor en andel af de samlede udgifter til den pågældende ydelse, der er lønudgifter. Lønsumsandelprocenten er efterfølgende omregnet til momsandelprocenten ved at gange lønsumsandelprocenten med $(4,12/104,12)/(25/125)$, idet private leverandører, på de relevante områder, betaler en lønsumsafgift på 4,12 pct. af lønsummen+overskud/ underskud. Herefter er den omregnede lønsumsandelprocent og momsandelprocenten lagt sammen til én moms- og lønsumsandelprocent.

Regneeksempel for beløbet til refusion for kommuner:

Der gives tilskud på 1.000 kr. (funktion 0.32.31 Stadions og idrætsanlæg, art 5.9). Beløb til refusion: $1.000 \text{ kr.} \times 55 \% \times 25/125 = 110 \text{ kr.}$

Der registreres i eksemplet følgende i det kommunale budget- og regnskabssystem:

- Udgiften, excl. den beregnede momsudgift dvs. $1.000 \text{ kr.} - 110 \text{ kr.} = 890 \text{ kr.}$ registreres på funktion 0.32.31 Stadions og idrætsanlæg, art 5.9.

Dato: December 2017

Ikrafttrædelsesår: Regnskab 2018

- Den beregnede momsudgift, dvs. 110 kr. registreres på funktion 7.65.87, gruppering 003.
- Momsrefusionen, dvs. 110 kr. registreres på funktion 7.65.87, gruppering 002.

Regneeksempel for beløbet til refusion for regioner:

Bogføring af en faktura på 1.000 kr. (funktion 1.10.01 Sygehuse, art 4.0). Beløb til refusion: $1.000 \text{ kr.} \times 39\% \times 25/125 = 78 \text{ kr.}$

Der registreres i eksemplet følgende i budget- og regnskabssystemet for regioner:

- Udgiften, excl. den beregnede momsudgift dvs. $1.000 \text{ kr.} - 78 \text{ kr.} = 922 \text{ kr.}$ registreres på funktion 1.10.01 Sygehuse, art 4.0.
- Den beregnede momsudgift, dvs. 78 kr. registreres på funktion 5.80.95, gruppering 003.

Momsrefusionen, dvs. 78 kr. registreres på funktion 5.80.95, gruppering 002.