

# Bekendtgørelse om Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens gebyrer og afgifter på luftfartsområdet m.v.

I medfør af § 148, stk. 4, 5 og 7, i luftfartsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 1149 af 13. oktober 2017, som ændret ved lov nr. 731 af 8. juni 2018, og som sat i kraft for Færøerne ved kongelig anordning, jf. anordningsbekendtgørelse nr. 1373 af 4. december 2013, som ændret ved anordning nr. 996 af 25. august 2017, og som sat i kraft for Grønland ved lov og kongelig anordning, jf. lovbekendtgørelse nr. 408 af 11. september 1985, som ændret senest ved anordning nr. 1268 af 30. november 2017, og § 31 i lov om registrering af rettigheder over luftfartøjer, jf. lovbekendtgørelse nr. 1035 af 28. august 2013, og som sat i kraft for Færøerne ved kongelig anordning nr. 1042 af 28. november 2000, og som sat i kraft for Grønland ved kongelig anordning nr. 1268 af 28. november 2017, fastsættes efter bemyndigelse og efter bemyndigelse i henhold til § 6, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 1197 af 28. september 2018 om Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens opgaver og beføjelser, klageadgang og kundtgørelse af visse af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens forskrifter:

## Anvendelsesområde

**§ 1.** Denne bekendtgørelse fastsætter bestemmelser om Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens gebyrer og afgifter for varetagelsen af opgaver, herunder offentlige forretninger og tilsynsvirksomhed, i henhold til luftfartsloven eller EU-forordninger på luftfartsområdet samt gebyrer for førelsen af rettighedsregisteret over luftfartøjer.

*Stk. 2.* Virksomheder, organisationer og personer m.m., i hvis interesse der udføres opgaver på luftfartsområdet eller foretages rettighedsregistrering, betaler gebyrer til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen efter §§ 3-6 og § 8.

*Stk. 3.* Luftfartsselskaber betaler safety-bidrag til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen efter § 7.

## Definitioner

**§ 2.** I denne bekendtgørelse forstås ved:

- 1) Udstedelsesgebyr: Betaling for Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens tiltrædelseskontrol på luftfartsområdet, herunder alle direkte og indirekte omkostninger ved udstedelser, godkendelser og enkeltstående opgaver, f.eks. afholdelse af prøver og kurser samt betaling for omkostninger forbundet med Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens førelse af register over rettigheder over luftfartøjer m.v., jf. lov om registrering af rettigheder over luftfartøjer.
- 2) Safety-bidrag: Afgift, som er fastsat i luftfartslovens § 148, stk. 2, til finansiering af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens løbende tilsyn. Safety-bidraget opkræves hos luftfartsselskaberne pr. passager, der befordres med luftfartøj, som afgår fra en dansk, færøsk eller grønlandsk lufthavn.

## Betaling af gebyrer og afgifter

**§ 3.** Udstedelsesgebyrerne fremgår af bilag 1 og betales enten som et fast gebyr eller som et gebyr efter regning på grundlag af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens timeforbrug, jf. dog § 8.

*Stk. 2.* Hvor gebyret fastsættes efter regning, fremgår timesatsen af bilag 1, kapitel 1, tabel 1A.

*Stk. 3.* Udstedelsesgebyr forfalder til betaling ved opgavens afslutning (udstedelsestidspunktet), jf. dog stk. 4-5.

*Stk. 4.* Udstedelsesgebyr i forbindelse med førelsen af rettighedsregisteret, jf. bilag 1, kapitel 3, tabel 3C, betales, når et dokument anmeldes til registrering forud for dokumentets indførelse i dagbogen. Ved rekvirering af attest, afskrift, udskrift, kopi m.v. betales udstedelsesgebyret ligeledes i forbindelse med rekvireringen. Afvises et dokument fra registrering, betales ikke nyt gebyr, hvis dokumentet anmeldes til registrering på ny inden 3 måneder regnet fra den første anmeldelse til registrering.

*Stk. 5.* Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen kan opkræve aconto beløb, som betales før opgavens påbegyndelse og undervejs i takt med opgavens udførelse.

*Stk. 6.* Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen kan viderefakturere omkostninger til ekstern sagkyndig bistand til ansøger, hvis sagens karakter nødvendiggør sådanne omkostninger. Ansøger skal orienteres om viderefaktureringen, før Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens sagsbehandling iværksættes.

*Stk. 7.* Gebyrerne betales efter de satser, der er gældende på forfaldstidspunktet, jf. dog § 12.

**§ 4.** I forbindelse med en virksomhedsomdannelse f.eks. fra personligt ejet virksomhed til aktieselskab, hvor forholdene i øvrigt ikke ændres, betales et udstedelsesgebyr efter regning, jf. § 3.

*Stk. 2.* I forbindelse med en udstedelse, hvor der er en forhåndsdialog med Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, kan Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen forinden stille krav om, at det arbejde, som Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen udfører indtil ansøgning indgives, vil indgå helt eller delvis i opgaven, og at denne del af opgaven skal medregnes i udstedelsesgebyret på baggrund af timeforbrug.

**§ 5.** Ved afbrydelse af en opgave, inden denne er afsluttet, betales en forholdsmæssig andel af udstedelsesgebyret efter et skøn over, hvor stor en andel af opgaven der er gennemført på dette tidspunkt, jf. dog stk. 2 og § 6. Betalingen udgør

- 1) 25 % af udstedelsesgebyret, hvis mindre end 50 % af opgaven er gennemført,
- 2) 50 % af udstedelsesgebyret, hvis 50 % eller mere, men mindre end 75 % af opgaven er gennemført, og
- 3) 75 % af udstedelsesgebyret, hvis 75 % eller mere af opgaven er gennemført.

*Stk. 2.* Ved afbrydelse af en opgave, for hvilken udstedelsesgebyret fastsættes efter regning, betales for det allerede udførte arbejde.

**§ 6.** En prøve betragtes som en påbegyndt opgave, når tilmelding til prøven er sket, jf. dog stk. 2-5.

*Stk. 2.* Afsluttes en prøve omfattet af bilag 1, kapitel 4, tabel 4J-4L før normeret tid, og skyldes afslutning af prøven før tid sygdom hos eleven, betales dog intet gebyr, hvis afmelding sker skriftligt af den indstillende skole inden tidspunktet for den pågældende prøve, og hvis pågældende sygdom er dokumenteret over for Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen ved lægeerklæring.

*Stk. 3.* Afsluttes en prøve, hvor udstedelsesgebyret faktureres efter regning, før normeret tid af årsager, som ikke skyldes Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens forhold, force majeure eller forhold omfattet af stk. 2, betragtes prøven som en afsluttet opgave, idet der dog kun betales for det allerede udførte arbejde.

*Stk. 4.* Afsluttes en prøve, der faktureres efter faste gebyrer, før normeret tid af årsager, som ikke skyldes Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens forhold, force majeure eller forhold omfattet af stk. 2, betragtes prøven som en afsluttet opgave, og hele udstedelsesgebyret skal betales.

*Stk. 5.* Et kursus betragtes som en påbegyndt opgave, når tilmelding til kurset er sket. Et kursus, der afsluttes før normeret tid af årsager, som ikke skyldes Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens forhold eller force majeure, betragtes som en afsluttet opgave, og hele udstedelsesgebyret, jf. bilag 1, kapitel 11, tabel 11A, skal betales. Afsluttes et kursus, jf. bilag 1, kapitel 11, tabel 11A, før normeret tid på grund af sygdom hos eleven, betales dog intet gebyr, hvis afmelding sker skriftligt inden tidspunktet for den første kursusdags begyndelse, og hvis pågældende sygdom er dokumenteret over for Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen ved lægeerklæring.

**§ 7.** Safety-bidraget er reguleret efter luftfartslovens § 148, stk. 4, og satsen fremgår af bilag 1, kapitel 2, tabel 2B, til denne bekendtgørelse.

*Stk. 2.* Flyvepladser, hvorfra der afgår flyvninger med luftfartsselskaber, som skal betale safety-bidrag i henhold til luftfartslovens § 148, stk. 2, skal for hver måned indsende opkrævningsgrundlag for disse luftfartsselskaber til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen senest den 10. dag i den efterfølgende måned.

*Stk. 3.* Opkrævningsgrundlaget skal indeholde følgende oplysninger:

1) Luftfartsselskabets navn, adresse og CVR-nummer eller tilsvarende.

2) Antal passagerer, der skal betales safety-bidrag for.

*Stk. 4.* Flyvepladserne skal, hvis Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen anmoder herom, opgøre antallet af passager, jf. stk. 3, nr. 2, på afgang fra flyvepladsen.

*Stk. 5.* Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen opkræver safety-bidraget hos luftfartsselskaberne med en betalingsfrist på 30 dage.

**§ 8.** For udførelse af opgaver, herunder tilsynopgaver og tiltrædelseskontrol, uden for dansk område, betales ud over eventuel øvrig betaling efter denne bekendtgørelse samtidig for Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens rejse- og opholdsudgifter, herunder udgifter ved rejsetidsforbrug.

*Stk. 2.* Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen kan opkræve aconto beløb, som betales før opgavens påbegyndelse.

**§ 9.** Udebliver betaling af gebyrer og afgifter efter sidste rettidige indbetalingsdag, kan Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen opkræve et ekspeditionsgebyr på 100 kr. for hver rykkerskrivelse. Der tillægges renter i overensstemmelse med rentelovens § 5.

#### *Klageadgang*

**§ 10.** Afgørelser truffet af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen efter denne bekendtgørelse kan ikke indbringes for transportministeren eller anden administrativ myndighed, jf. bekendtgørelse om Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens opgaver og beføjelser, klageadgang og kundgørelse af visse af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens forskrifter.

#### *Ikrafttræden og overgangsbestemmelser*

**§ 11.** Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2020.

*Stk. 2.* Bekendtgørelse nr. 1486 af 29. november 2018 om Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens gebyrer og afgifter på luftfartsområdet m.v. ophæves.

**§ 12.** For opgaver på luftfartsområdet, hvor der betales gebyr efter regning, og hvor opgaven ikke er afsluttet på bekendtgørelsens ikrafttrædelsestidspunkt, beregnes gebyret indtil dette tidspunkt efter de hidtil gældende regler, og efter dette tidspunkt beregnes gebyret efter bestemmelserne i denne bekendtgørelse.

*Stk. 2.* For opgaver, hvor der efter de hidtidige regler ikke har været krav om gebyr, vil der ikke blive opkrævet gebyr for sagsbehandling foretaget indtil 1. januar 2020.

*Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, den 29. november 2019*

Carsten Falk Hansen

/ Dorte Laursen

## Gebyr- og afgiftssatser for 2020

### Forord

Dette bilag indeholder gebyr- og afgiftssatserne gældende for 2020. Alle satser er angivet i danske kroner.

### Kapitel 1: Efter regning

**Tabel 1A. Timesats efter regning**

		Udstedelsesgebyr
A1	Gebyrsats pr. time, for gebyrer, der faktureres efter regning	780
A2	Gebyrsats pr. time, for gebyrer, der faktureres efter regning	905

### Kapitel 2: Generelle gebyrer

**Tabel 2B. Safety-bidrag**

		Afgift
B1	Safety-bidrag	4,50 kr. pr. passager

**Tabel 2C. Øvrige opgaver**

		Udstedelsesgebyr
C1	Øvrige opgaver vedrørende godkendelse, tilladelse, certificering m.v., der ikke er beskrevet	Efter regning A1

### Sikkerhedsgodkendelse i forbindelse med security

**Tabel 2D. Sikkerhedsgodkendelse**

		Udstedelsesgebyr
D1	Udstedelse af sikkerhedsgodkendelse	2.410

### Kapitel 3: Luftfartøjsregistret

**Tabel 3A. Nyregistrering, genregistrering og midlertidig registrering af et luftfartøj i Nationalitetsregistret, samt registrering af ejer- og brugerskifte for et luftfartøj, som er optaget i Nationalitetsregistret**

		Udstedelsesgebyr
A1	Registrering af luftfartøjer samt ejer- og brugerskifte	515

**Tabel 3C. Registreringer i og udskrifter fra rettighedsregisteret**

		Udstedelsesgebyr
C1	Registrering af rettigheder over luftfartøjer, jf. § 2, nr. 2 og 3, i lov om registrering af rettigheder over luftfartøjer	Efter regning A1
C2	Attester, afskrifter, udskrifter, fotokopier eller lignede fra rettighedsregisteret	Efter regning A1

**Tabel 3D. Registreringer i droneregister**

		Udstedelsesgebyr
D1	Registrering af droner til brug i bymæssigt område og af ejere af droner til brug udenfor bymæssigt område samt udstedelse af dronebevis	0

### Kapitel 4: Certifikater

**Tabel 4A. Certifikater, piloter**

		Udstedelsesgebyr
A1	Udstedelse af pilotcertifikat og tilføjelse af ny rettighed, pr. certifikat	205
A5	Udstedelse/udvidelse af autorisation som examiner i forbindelse med Part FCL, pr. autorisation (inkl. seminar)	9.255
A6	Udstedelse/ fornyelse/ udvidelse af autorisation som instruktør, pr. autorisation (inkl. seminar)	1.035

**Tabel 4B. Certifikater, ATM**

		Udstedelsesgebyr
B1	Udstedelse af ATCO- of FISO-certifikat eller ATCO- og FISO-elevcertifikat	Efter regning A1
B2	Tilføjelse af ny kategoripåtegning på ATCO- eller FISO-certifikat	Efter regning A1
B3	Udstedelse ATCO- og FISO-elevcertifikat	Efter regning A1
B4	Udstedelse af rettighed som ASSESSOR/OJTI/STDI	Efter regning A1
B5	Fornyelse eller forlængelse af rettighed som ASSESSOR/OJTI/STDI	Efter regning A1

**Tabel 4C. Certifikater, tekniske**

		Udstedelsesgebyr
C1	Førstegangsudstedelse Part-66 AML-certifikat	Efter regning A1
C2	Fornyelse eller udvidelse Part-66 AML-certifikat	2.035
C3	Førstegangsgodkendelse af assessor/typeeksaminer	Efter regning A1
C4	Fornyelse af assessor/typeeksaminer	Efter regning A1

**Tabel 4D. Certifikater, øvrige**

		Udstedelsesgebyr
D1	Udstedelse af F-certifikat	Efter regning A1
D2	Udstedelse af C/C attestations	130
D3	Udstedelse af lufradiotelefonistcertifikat	560
D4	Udstedelse af K-certifikat	Efter regning A1

**Tabel 4E. Validering eller blokvalidering af certifikat**

		Udstedelsesgebyr
E1	Validering eller blokvalidering af certifikat	Efter regning A1
E2	SOLI (change of state of license issue)	Efter regning A1

## Praktiske prøver

**Tabel 4F. Praktiske prøver, pilot**

		Udstedelsesgebyr
F1	Praktiske pilot prøver, herunder: PPL, CPL, IR, instruktørrettighed, klasse- eller typerettighed på én-pilot luftfartøj Typerettighed på flerpilot luftfartøj, ATPL  PPL, CPL, IR, instruktørrettighed, klasse- eller typerettighed på én-pilot luftfartøj Typerettighed på flerpilot luftfartøj, ATPL	Efter regning A1

**Tabel 4G. Praktiske prøver, ATM**

		Udstedelsesgebyr
G1	ATCO og FISO praktisk prøve, pr. prøve	Efter regning A1

**Tabel 4H. Praktiske prøver, tekniske certifikater**

		Udstedelsesgebyr
H1	Udstedelse af Part-66 AML-certifikat	Efter regning A1

**Tabel 4I. Praktiske prøver, øvrige certifikater**

		Udstedelsesgebyr
I1	Prøve/omprøve luftfartsradiotelefonist	625

**Teoretiske prøver****Tabel 4J. Teoretiske prøver, pilot**

		Udstedelsesgebyr
J1	PPL pr. prøve/omprøve pr. fag	645
J2	ATPL, CPL eller instrumentrettighed, pr. prøve/omprøve pr. fag	640
J3	Instruktørrettighed sektion 1	Efter regning A1

**Tabel 4K. Teoretiske prøver, ATM**

		Udstedelsesgebyr
K1	ATCO/FISO teoretisk prøve, pr. prøve	Efter regning A1

**Tabel 4L. Teoretiske prøver, Teknisk personale**

		Udstedelsesgebyr
L1	Eksamination af personale i Part-M og Part-145 på vegne af EASA	Efter regning A1

**Tabel 4M. Medical transfer**

		Udstedelsesgebyr
M1	Transfer af udenlandske Medicals	1.560

**Kapitel 5: Luftfartsskoler og organisationer under personcertificering****Tabel 5A Luftfartsskoler og flyvelæger**

		Udstedelsesgebyr
A1	Godkendelse af luftfartsskoler, piloter	Efter regning A1
A3	Godkendelse af luftfartsskoler, ATM, praktisk og teoretisk uddannelse	Efter regning A1
A4	Godkendelse af luftfartsskoler, PART 147 skole	Efter regning A1
A5	Godkendelse af Flyvelæger (AME)/AeMC	Efter regning A1
A6	Godkendelse af kursus typerettighed B1, B2, C-typeuddannelse, pr. kategori	Efter regning A1
A7	Godkendelse af syntetiske flyvetrænere og simulatorer af typen FNTP	Efter regning A1
A8	Godkendelse af udbyder af droneføreruddannelse	Efter regning A1
A9	Godkendelse af syntetiske flyvetrænere og simulatorer af typen FTD og FSTD	Efter regning A2

**Kapitel 6: Luftdygtighed****Tabel 6A Luftdygtighed**

		Udstedelsesgebyr

A1	Udstedelse af luftdygtighedsbeviser/nationale flyvetilladelser for private og kommercielle, og hvor tilsyn udføres af unioner (DSvU, DBU, KZ og Veteranflyklubben)	Efter regning A1
----	--	------------------

#### Tabel 6D. Leasing af fly på dansk register

		Udstedelsesgebyr
D1	Udarbejdelse af procedurer i forbindelse med, at fly på dansk register leases ud (1. gang som ved forlængelse)	Efter regning A1

#### Tabel 6E. Export statements/Export af luftdygtighedsbeviser

		Udstedelsesgebyr
E1	Export statement/export af luftdygtighedsbeviser (ikke USA)	Efter regning A1
E2	Export statement/export af luftdygtighedsbeviser - USA	Efter regning A1

#### Tabel 6F. Flyvetilladelse (enkeltstående flyvninger)

		Udstedelsesgebyr
F1	Udstedelse af flyvetilladelse, inklusive godkendelse af flyvebetingelser	Efter regning A1
F2	Godkendelse af flyvebetingelser eller udstedelse af flyvetilladelse til luftfartøj med allerede godkendte flyvebetingelser	Efter regning A1
F3	Fornyelse af flyvetilladelse	Efter regning A1
F4	Validering af udenlandsk flyvetilladelse (Flight Permit)	Efter regning A1

#### Tabel 6G. Støjcertifikat og/eller emissionscertifikat

		Udstedelsesgebyr
G1	Udstedelse af støjcertifikat og/eller emissionscertifikat	Efter regning A1

#### Tabel 6H. Diverse ydelser

		Udstedelsesgebyr
H1	Ændring af flyvehåndbog	Efter regning A1

#### Tabel 6I. Byggetilladelse til amatørbygning af luftfartøj

		Udstedelsesgebyr
I1	Udstedelse af byggetilladelse eller forlængelse af byggetilladelse til amatørbygning af luftfartøj	Efter regning A1

#### Tabel 6J. Tildeling af ICAO mode S koder samt ELT koder til ultralette fly

		Udstedelsesgebyr
J1	Tildeling af ICAO mode S samt ELT koder til ultralette fly	Efter regning A1

#### Tabel 6K. Udstedelse af Airworthiness Review Certificate

		Udstedelsesgebyr
K1	Udstedelse af Airworthiness Review Certificate (ARC) (udstedelse af ARC på baggrund af anbefaling fra en godkendt Part M Subpart (G)(I) organisation)	Efter regning A1

### Kapitel 7: Autorisationer til tekniske organisationer

#### Tabel 7A. Udstedelseskontroller, værksteder, fremstillingsvirksomheder og CAMO

		Udstedelsesgebyr
A1	Udstedelse af autorisation til inspektion, vedligeholdelse og større ændringer af luftfartøjer og luftfartøjsmateriel (Part-145, Part-M (F) og BL 2-1) samt Part-145 med A-ratings begrænset til avionics og tilsyn med FAA, TCCA og ANAC autorisation, der er baseret på en Part-145 autorisation	Efter regning A1
A2	Udstedelse af autorisation til inspektion, vedligeholdelse og større ændringer af luftfartøjsmateriel (komponentværksted) samt autorisation til udførelse af NDT-arbejde og tilsyn med FAA, TCCA og ANAC autorisation, der er baseret på en Part-145 autorisation	Efter regning A1
A3	Udstedelse af autorisation til fremstilling af luftfartøjer eller luftfartøjsmateriel	Efter regning A1

A4	Godkendelse af stand-alone CAMO'er	Efter regning A1
----	------------------------------------	------------------

## Kapitel 8: Flyvepladser og teletekniske anlæg

**Tabel 8A. Godkendelse af flyvepladser og teletekniske anlæg**

		Udstedelsesgebyr
A1	Godkendelse af offentlige flyvepladser samt ændringer heraf, herunder <ul style="list-style-type: none"> <li>- IMC-flyvepladser i forsvarrets regi, der godkendes til erhvervmæssig, civil luftfart af Trafik- Bygge- og Byggestyrelsen</li> <li>- IMC-flyvepladser med CNS-udstyr</li> <li>- Helikopterflyvepladser</li> </ul>	Efter regning A1
A2	Godkendelse og registrering af private flyvepladser samt ændringer heraf, herunder <ul style="list-style-type: none"> <li>- Helikopterflyvepladser</li> <li>- Svæveflyvepladser (der ikke administreres gennem DSVU)</li> </ul>	Efter regning A1
A3	Tilsyn med security på flyvepladser	Efter regning A1
A5	Godkendelse af kontrolorganisation, der må udføre kontrolmålinger på CNS- og AGA-anlæg med luftfartøj	Efter regning A1
A6	Godkendelse af luftfartshindringer	Efter regning A1
A7	Udstedelse af certifikat til luftfartstjenesteudøvere i henhold til EU's luftfartstjenesteforordning (forordning nr. 550/2004 som ændret ved forordning nr. 1070/2009)	Efter regning A1
A8	Udpegning af luftfartstjenesteudøvere i henhold til EU's luftfartstjenesteforordning	Efter regning A1

## Kapitel 9: Erhvervmæssig flyvning

**Tabel 9A. AOC til erhvervmæssig lufttransportvirksomhed**

		Udstedelsesgebyr
A1	Udstedelse af AOC til erhvervmæssig lufttransportvirksomhed	Efter regning A1

**Tabel 9B. Tilladelse til anden erhvervmæssig flyvning**

		Udstedelsesgebyr
B1	Udstedelse af tilladelse til anden erhvervmæssig flyvning (Aerial Work Certificate) og tilladelse til specialiserede operationer, der kræver tilladelse	Efter regning A1

**Tabel 9C. Yderligere optagelse af et luftfartøj eller luftfartøjstype på en AOC eller på en tilladelse**

		Udstedelsesgebyr
C1	Optagelse af ny type eller yderligere optagelse af luftfartøj på AOC eller på en tilladelse til anden erhvervmæssig flyvning eller forudgående godkendelse af specialiserede operatører til at bruge luftfartøjer fra tredjelande	Efter regning A1

**Tabel 9D. Licens til erhvervmæssig lufttransportvirksomhed**

		Udstedelsesgebyr
D1	Udstedelse af licens til erhvervmæssig lufttransportvirksomhed	Efter regning A1

**Tabel 9E. Security**

		Udstedelsesgebyr
E1	Godkendelse af sikkerhedsplaner for luftfartsselskaber	Efter regning A1
E2	Sikkerhedsgodkendelse af fragtagenter og cateringleverandører med og uden eftersynsmuligheder	Efter regning A1
E3	Sikkerhedsgodkendelse af kendte kunder	Efter regning A1

E4	Godkendelse af EDD-team (Explosive Detection Dogs)	Efter regning A1
----	--	------------------

**Tabel 9F. Anmeldelse af firmaflyvning**

		Udstedelsesgebyr
F1	Anmeldelse af firmaflyvning	Efter regning A1

**Tabel 9G. Lease af fly på udenlandsk register**

		Udstedelsesgebyr
G1	Godkendelse af wet-lease i forhold til EU forordning 1008/2008 om fælles regler for driften af lufttrafiktjenester i Fællesskabet	Efter regning A1
G2	Godkendelse af dry-lease til andre udenlandske kommercielle operatører	Efter regning A1

**Tabel 9H. Godkendelse af individuelle vedligeholdelsesprogrammer**

		Udstedelsesgebyr
H1	Godkendelse af individuelle vedligeholdelsesprogrammer (individuelle vedligeholdelsesprogrammer for luftfartøjer, som ikke er opført på en AOC)	Efter regning A1

**Kapitel 10: Særlige tilladelser**

**Tabel 10A. Særlig tilladelse til privat flyvning**

		Udstedelsesgebyr
A1	Særlig tilladelse til privat flyvning med udenlandsk registreret luftfartøj	Efter regning A1

**Kapitel 11: Kurser**

**Tabel 11A. Kursussats pr. deltager pr. kursusdag**

		Udstedelsesgebyr
A1	Kursusdag	910