

UDKAST

4. februar 2022

Bekendtgørelse om udbetaling af tilskud fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag til faglige udvalg og til institutioner m.v., der udbyder erhvervsuddannelse

I medfør af § 12 e, stk. 11, og § 12 f, stk. 3, i lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag, jf. lovbekendtgørelse nr. 816 af 28. april 2021, som ændret ved lov nr. 2152 af 27. november 2021, fastsættes:

Kapitel 1

Tilskud til etårige og flerårige projekter

§ 1. Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag kan yde tilskud til projekter vedrørende lærepladsunderstøttende tiltag, søgning og kvalitet på erhvervsuddannelserne, jf. § 12 e, stk. 1, i lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Stk. 2. Tilskud efter stk. 1 kan til faglige udvalg ydes til både etårige projekter og flerårige projekter af op til fire års varighed. Til institutioner m.v., der udbyder erhvervsuddannelse, kan der ydes til tilskud efter stk. 1 til flerårige projekter.

Stk. 3. Tilskud efter stk. 1 kan ydes til flerårige projekter af op til fire års varighed, som udføres i samarbejde mellem faglige udvalg og en eller flere institutioner m.v., der udbyder erhvervsuddannelser.

Stk. 4. Etårige projekter defineres som projekter, der løber inden for ét kalenderår uanset projektets varighed. Flerårige projekter defineres som projekter, der strækker sig over flere kalenderår, uanset projektets varighed.

Kapitel 2

Indstilling om udbetaling af tilskud eller afslag på tilskud

§ 2. Indstilling om udbetaling af tilskud eller afslag på tilskud, jf. § 12 e, stk. 4, i lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag, skal være Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag i hænde senest den 1. december før det puljeår, i hvilket der indstilles om midler til. Indstilling om tilskud eller afslag på tilskud vedrørende puljen for 2022 skal dog være Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag i hænde senest den 1. maj 2022.

§ 3. Indstillingen, jf. § 2, skal udfyldes i den skabelon eller anden løsning, som Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag stiller til rådighed på virk.dk. Indstilling om tilskud fra puljer senere end 2022-puljen, vil alene kunne ske ved anvendelse af NemID/MitID.

Stk. 2. Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag kan afvise oplysninger indsendt til brug for indstillingen, hvis disse ikke modtages i skabelonen, jf. stk. 1, og disse oplysninger vil således ikke indgå i Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrags behandling af indstillingen.

§ 4. §§ 8-11 skal iagttages ved udarbejdelse af indstillingen, jf. § 3. Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag kan beslutte at tilbagesende en indstilling til det faglige udvalg, hvis indstillingen ikke lever op til kravene i lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag og i denne bekendtgørelse, jf. dog stk. 4.

Stk. 2. Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag kan ved tilbagesendelse af en indstilling fastsætte en frist for indsendelse af en ny indstilling. Såfremt denne frist ikke overholdes, kan Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag beslutte at træffe afgørelse på det foreliggende grundlag.

Stk. 3. Ved behov for en fornyet indstilling, vil Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag returnere den modtagne indstillingsskabelon, jf. § 3, til det faglige udvalg, som skal udarbejde en ny indstilling i den samme skabelon. Der må ikke anvendes andre skabeloner end den fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag returnerede skabelon. Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag kan afvise oplysninger, såfremt de ikke modtages i den returnerede skabelon, og disse oplysninger vil således ikke indgå i Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrags behandling af indstillingen.

Stk. 4. Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag kan efter forudgående dialog med det faglige udvalg vælge selv at reparere det mangelfulde element i indstillingen, uden at returnere sagen til det faglige udvalg med anmodning om en ny indstilling. Det gælder dog ikke, hvis dette vil medføre en indskrænkning af det faglige udvalgs skøn i forbindelse med deres indstilling af projekter.

§ 5. Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag kan fastsætte en anden procedure end den i § 3 og § 4 beskrevne, såfremt Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag stiller en anden løsning til rådighed på virk.dk.

§ 6. Hvis Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag, eventuelt efter fornyet indstilling, ikke kan følge det faglige udvalgs indstilling helt eller delvist, udmøntes det faglige udvalgs andel af midlerne ikke. Det faglige udvalgs andel af midlerne vil i stedet blive videreført til en generel forhøjelse af puljen for det næstkommende år, som ikke er fordelt på afgørelsestidspunktet.

Stk. 2 Uforbrugte midler, som tilbagesøges, videreføres til en generel forhøjelse af puljen for det næstkommende år, som ikke er fordelt på det tidspunkt, hvor de uforbrugte midler opgøres.

Stk. 3. Midler, der ikke indstilles af det faglige udvalg, videreføres til en generel forhøjelse af puljen for det næstkommende år, som ikke er fordelt på det tidspunkt, hvor ikke anvendte midler opgøres.

Kapitel 3

Indstillingens indhold

§ 7. De faglige udvalg kan ved deres udvælgelse af projekter, der skal udføres i regi af institutioner m.v., der udbyder erhvervsuddannelse, vælge at lægge vægt på, om det pågældende projekt må forventes at have en reel effekt. Endvidere kan de faglige udvalg vælge at lægge vægt på, om projektet må forventes at kunne bidrage positivt til opfyldelsen af de måltal, som fremgår af § 42 a i lov om erhvervsuddannelser og regler fastsat i medfør heraf.

§ 8. Indstillingen efter § 3 skal indeholde en beskrivelse af projektets aktiviteter, og det skal fremgå af beskrivelsen, hvordan aktiviteterne lever op til formålet med ordningen. Beskrivelsen skal være tilstrækkelig dækkende til, at Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag er i stand til at konstatere, hvorvidt projektet falder ind under formålet med puljen. Aktiviteterne skal beskrives, således at det er klart, hvilke aktiviteter, der skal udføres som led i projektet. Beskrivelsen skal være tilstrækkelig detaljeret til, at

projektets indhold er klart og dermed at det er klart, hvad der indstilles om tilskud til. Beskrivelsen skal også være tilstrækkelig udfoldet til, at Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag kan vurdere, om det indstillede tilskudsbeløb står i et rimeligt forhold til projektets omfang.

§ 9. Indstillingen efter § 3 skal indeholde en beskrivelse af, hvilke skoler det faglige udvalg måtte have været i dialog med, og omfanget og karakteren af denne dialog. Beskrivelsen skal være tilstrækkelig dækkende til, at Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag er i stand til at konstatere, hvorvidt alle nødvendige sagsbehandlingsskridt er iagttaget.

§ 10. Indstillingen efter § 3 skal indeholde oplysninger om eventuelle effektmål, den ønskede fordeling af puljemidlerne, samt en projektperiode. Projektets startdato skal ligge inden for det første år, hvori der udbetales tilskud. Projektets slutdato skal være senest den 31. december i det sidste år, hvori der udbetales tilskud.

§ 11. Indstillingen efter § 3 skal indeholde et udkast til afgørelse om tildeling af tilskudsmidler, jf. § 12 e, stk. 5, nr. 1, i lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Hvis der er institutioner m.v., der udbyder erhvervsuddannelse, som har opnået partsstatus under det faglige udvalgs sagsbehandling, men som det faglige udvalg vurderer skal indstilles til afslag på tildeling af midler, eller som det faglige udvalg vurderer ikke fuldt ud skal indstilles til tilskud, skal indstillingen endvidere indeholde et udkast til afgørelse herom. Udkastet vil skulle opfylde de forvaltningsretlige krav til afgørelses indhold, herunder forvaltningslovens krav om begrundelse.

§ 12. Det faglige udvalgs indstilling må ikke hvile på utilstrækkelige oplysninger. Beskrivelserne i indstillingen skal være tilstrækkelig dækkende til, at Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag er i stand til at konstatere, hvorvidt sagsbehandlingen i det faglige udvalg er foretaget i overensstemmelse med gældende ret, inklusive forvaltningsrettens hjemmelskrav og sagsbehandlingsregler.

Kapitel 4

Indstillingernes behandling hos Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag

§ 13. Når Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag har behandlet en indstilling om tildeling af midler til et fagligt udvalg, sender Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag en afgørelse om tildeling af tilskudsmidler til det faglige udvalg, hvis indstillingen kan imødekommes, og en afgørelse om afslag på tildeling af tilskudsmidler, hvis indstillingen ikke kan imødekommes.

Stk. 2. Når Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag har behandlet en indstilling om tildeling af midler til institutioner m.v., der udbyder erhvervsuddannelse, sender Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag en afgørelse til den berørte institution m.v. og det faglige udvalg modtager en orientering om afgørelsen og om udbetalingen, hvis indstillingen kan imødekommes.

Stk. 3. Hvis de faglige udvalg har indstillet et projekt fra en institution, der udbyder erhvervsuddannelse til afslag på tildeling af tilskudsmidler, eller hvis indstillingen ikke kan imødekommes, sender Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag en afgørelse om afslag på tildeling af tilskud til den berørte institution. Det faglige udvalg modtager en orientering om afgørelsen.

Kapitel 5

Udbetaling af tilskud

§ 14. Tilskud udbetales til det faglige udvalg, såfremt det faglige udvalg har indstillet, at midlerne anvendes til projekter i regi af de faglige udvalg. Såfremt det faglige udvalg har indstillet, at der udbetales midler til projekter i regi af en institution m.v., der udbyder erhvervsuddannelse, udbetaler Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag midler direkte til den pågældende institution.

Stk. 2. Tilskud udbetales til tilskudsmodtagers NemKonto. Tilskud fra 2022-puljen kan udbetales til en af tilskudsmodtager oplyst bankkonto, såfremt tilskudsmodtager ikke har NemKonto og såfremt tilskudsmodtager indsender bankdokumentation for, at kontoen tilhører denne.

§ 15. Ved etårige projekter udbetales tilskuddet umiddelbart efter, at Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag har truffet afgørelse om udbetaling af tilskud.

Stk. 2. Ved flerårige projekter afsætter Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag tilskudsmidler fra puljen i det år, hvori der træffes afgørelse. Det faglige udvalg skal i indstillingen angive, hvordan midlerne skal fordeles for hvert år i projektets løbetid. Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag udbetaler i kalenderårets første kvartal den af det faglige udvalg angivne andel af det samlede tilskudsbeløb. Det faglige udvalg kan også vælge at få alle tilskudsmidlerne udbetalt i det år, hvori der træffes afgørelse.

Stk. 3. Anvendelse af de tildelte midler kan udskydes inden for projektperioden. Dette skal oplyses ved delafrapporteringen, jf. § 20, stk. 2. Det er ikke muligt at få fremrykket udbetaling af midler, men aktiviteter i projektet kan fremrykkes i forhold til hvad der tidligere er oplyst om projektets forløb.

Kapitel 6

Genindstilling af projekter

§ 16. De faglige udvalg kan indstille projekter, som tidligere har været indstillet til udbetaling af midler. De faglige udvalg skal i givet fald indsende en ny indstilling, hvori der angives en ny projektperiode og der skal indsættes nye oplysninger i indstillingen vedrørende projektets aktiviteter, eventuel inhabilitet, eventuel partshøring, eventuelle nye effektmål og eventuelle øvrige bemærkninger. Det faglige udvalg kan i indstillingen angive, at der er tale om et projekt, som tidligere har været indstillet til udbetaling af midler.

Kapitel 7

Afrapportering og regnskab

§ 17. De faglige udvalg skal indsende afrapportering, regnskab m.v., jf. § 12 e, stk. 7, i lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag senest den 1. april efter det kalenderår, hvori tilskuddet er udbetalt.

Stk. 2. I starten af hvert kalenderår offentliggør Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag en skabelon eller anden løsning på virk.dk til brug for afrapportering til de faglige udvalg og til institutioner m.v., der udbyder erhvervsuddannelse, som har eller har haft aktive projekter i det foregående år.

Stk. 3. De institutioner m.v., som har modtaget tilskud efter § 12 e, stk. 1, i lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag, skal indsende regnskab, afrapportering m.v. til det faglige udvalg, som skal samle disse

oplysninger og indsende til Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. De faglige udvalg bærer ansvaret for, at der sker rettidig afrapportering til Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Stk. 4. Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag kan fastsætte en anden procedure end den i stk. 2 og 3 beskrevne.

§ 18. De faglige udvalg skal indsende delperioderegnskab og delperiodeafrapportering for igangværende, flerårige projekter hvert kalenderår, jf. § 12 e, stk. 7, nr. 1, uanset om der er udbetalt midler i det foregående kalenderår. Dette gælder både for projekter, der udføres i regi af de faglige udvalg, og for projekter, der udføres i regi af institutioner m.v., der udbyder erhvervsuddannelse.

Stk. 2. Delperiodeafrapporteringen skal indeholde en status på de indstillede projekter, eventuelle effekter af projekterne, oplysninger om de anvendte midler (forbrug) og en redegørelse, hvis der er anvendt færre eller flere midler end indstillet for i den givne periode.

§ 19. For afsluttede projekter skal de faglige udvalg indsende de oplysninger, der fremgår af § 12 e, stk. 7, nr. 2, i lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Slutafrapporteringen skal indeholde en beskrivelse af de gennemførte aktiviteter i projektet og en redegørelse for eventuelle effekter ved projektet.

§ 20. Hvis de tildelte midler ikke overstiger 200.000 kr., kan slutregnskabet foretages uden ledsagende revisorerklæring og uden revisionsprotokollat, jf. § 12 e, stk. 7, nr. 2.

Stk. 2. Slutregnskabet skal ledsages af en ledelseserklæring, uanset tilskuddets størrelse. De faglige udvalg skal benytte den skabelon til ledelseserklæring eller anden løsning, som Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag stiller til rådighed på virk.dk.

§ 21. Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag kan i afgørelsen om tildeling af midler fastsætte, at en tilskudsmodtager ikke skal afgive delperioderegnskab og delperiodeafrapportering, men kun ét endeligt regnskab og én endelig afrapportering, hvis særlige forhold i øvrigt taler herfor.

§ 22. Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag kan returnere del- og slutafrapporteringer til det faglige udvalg eller anmode om supplerende oplysninger, såfremt Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag vurderer, at afrapporteringen ikke er tilstrækkelig fyldestgørende til, at det kan vurderes, om tilskuddet er anvendt til de projekter, hvortil det er ydet, og såfremt afrapporteringen ikke indeholder de i § 12 e, stk. 7, i lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag nævnte oplysninger.

§ 23. Regnskab for projektet skal omfatte hele det tilskudsudløsende projekt og skal udarbejdes som anført i stk. 2-6.

Stk. 2. Omkostninger indregnes i projektrejskabet i takt med, at en vare, ydelse eller anden ressource forbruges.

Stk. 3. Regnskabsoplysninger skal opdeles på følgende hovedområder:

- a) Materialer
- b) Transport
- c) Løn til medarbejdere
- d) Projektledelse, regnskab og administration

e) Ekstern revision.

f) Køb af eksterne ydelser, herunder konsulenter.

g) Øvrige.

Stk. 4. Lønoms-kostninger til medarbejdere, der indgår i pkt. c), d) og evt. g) opgøres som løn før betaling af AM-bidrag og ATP med tillæg af arbejdsgiverbetalt pension, ferietillæg, overtidbetaling og arbejdsgivers andel af sociale bidrag, men ekskl. overhead i form af husleje, personalepleje, kursusudgifter, omkostninger til arbejdsplads og it-udstyr til medarbejderen og lignende. Timer kan henføres til projektet på baggrund af timebaseret tidsregistrering.

Stk. 5. Momsbehandlingen følger de momsregler, der gælder for den enhed, der varetager administrationen af projektet. Det betyder, at eksterne omkostninger medtages i regnskabet ekskl. moms, såfremt enheden kan afløfte moms eller på anden måde opnå momsrefusion, mens eksterne omkostninger medtages i regnskabet inkl. moms, såfremt enheden ikke kan opnå momsrefusion herfor.

Stk. 6. Eventuelle tilskud modtaget fra anden side til samme projekt samt tilskudsmodtagerens eventuelle egenfinansiering skal fremgå af regnskabet.

§ 24. Regnskabet skal være underskrevet og dateret af tilskudsmodtagers ledelse, eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive. Ledelsen, eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive, skal give underskrift i tilknytning til en ledelseserklæring, der omfatter de forhold, der er angivet i § 32.

Stk. 2 Underskrives regnskabet digitalt, bortfalder kravet i stk. 1 om, at underskriften og underskriftens datering skal gives i tilknytning til ledelseserklæringen. Underskriverens navn skal dog fremgå tydeligt i tilknytning til ledelseserklæringen.

§ 25. Tilskudsmodtager skal i overensstemmelse med § 10 i bogføringsloven opbevare regnskabsmaterialet på betryggende vis i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Stk. 2. Tilskudsmodtager skal stille det i stk. 1 nævnte materiale til rådighed for Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag, i det omfang Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag anmoder om det.

Kapitel 8

Revision

§ 26. Revisionen udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Stk. 2. I tilfælde af revisorskift i projektperioden skal den tiltrædende revisor rette henvendelse til den fratrædende revisor, der har pligt til at oplyse om årsagerne til fratrædelsen.

§ 27. Projektregnskabet skal revideres, hvis tilskudsbeløbet er 200.000 kr. eller derover, medmindre tilskudsmodtager er omfattet af §§ 28-30.

§ 28. Er tilskudsmodtager en statsinstitution, der revideres af Rigsrevisionen, skal regnskabet ikke undergives særskilt revision.

§ 29. Er tilskudsmodtager en statsfinansieret selvejende uddannelsesinstitution, der revideres i henhold til en aftale om intern revision efter rigsrevisorlovens § 9, skal regnskabet ikke undergives særskilt revision, medmindre tilskuddet er 1 mio. kr. eller derover.

§ 30. Er tilskudsmodtager en kommunal institution, der er omfattet af en kommunal revisionsordning efter kommunestyrelsesloven, eller en regional institution, der er omfattet af en revisionsordning efter regionsloven, skal regnskabet ikke undergives særskilt revision, medmindre tilskuddet er 500.000 kr. eller derover.

§ 31. Revisionen udføres i overensstemmelse med almindeligt gældende krav og standarder for godkendte revisorers virksomhed samt standarderne for offentlig revision. Standarderne for offentlig revision præciserer de særlige krav til en revision af et tilskudsregnskab, der følger af god offentlig revisionsskik, således som dette begreb er fastlagt i § 3 i lov nr. 101 af 19. januar 2021 om revisionen af statens regnskaber m.m. Dette indebærer, at revisor gennemfører juridisk-kritiske revisioner og forvaltningsrevisioner som led i opgaven.

§ 32. Ved revisionen skal revisor efterprøve følgende:

- 1) Om regnskabet er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler.
- 2) Om tilskudsbetingelserne er opfyldt.
- 3) Om tilskuddet er anvendt til formålet.
- 4) Om tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af regnskabet.
- 5) Om de oplysninger, som tilskudsmodtager har meddelt Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag om opfyldelsen af projektets formål og effektmål er dokumenterede.
- 6) Om tilskudsmodtager har foretaget en afrapportering, og at de data, der ligger til grund herfor, er pålidelige.
- 7) Om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Stk. 2. Revisionen udføres ved stikprøvevise undersøgelser.

§ 33. Revisionens omfang afhænger af tilskudsmodtagers administrative struktur og forretningsgange, herunder den interne kontrol og andre forhold af betydning for regnskabsaflæggelsen. Desuden har tilskuddets størrelse betydning for revisionens omfang.

§ 34. Tilskudsmodtager skal give revisor de oplysninger, som må anses af betydning for bedømmelsen af regnskabet og for revisors vurdering af forvaltningen, herunder om mål og opnåede resultater. Tilskudsmodtager skal give revisor adgang til at foretage de undersøgelser, som revisor finder nødvendige, og skal sørge for, at revisor får de oplysninger og den bistand, som revisor anser for nødvendig for udførelsen af sit hverv.

§ 35. Bliver revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning, skal revisor give tilskudsmodtager meddelelse derom og påse, at tilskudsmodtager inden 3 uger giver Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag meddelelse herom. I modsat fald er det revisors pligt at orientere Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Revisors bemærkninger sendes sammen med meddelelsen. Det samme gælder, hvis revisor under sin revision eller på anden måde bliver opmærksom på, at projektets gennemførelse er usikker af økonomiske eller andre årsager.

§ 36. Revisionsudgifter kan indgå som en del af det enkelte projekt og kan dermed finansieres af de midler, der tildeles projektet.

Kapitel 9

Revisorerklæring og revisionsprotokollat

§ 37. Revisor skal afgive en revisorerklæring på det reviderede regnskab, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision, SOR 5, 6 og 7, og reglerne i denne bekendtgørelse, jf. dog § 20. Eventuelle forbehold, fremhævelser om henholdsvis revision og regnskab samt andre rapporteringsforpligtelser skal fremgå af erklæringen. Revisor skal anvende FSR – Danske revisorers paradigme for erklæringer om revision af projektregnskaber, som kan findes på Rigsrevisionens hjemmeside www.rigsrevisionen.dk.

Stk. 2. Revisor skal udarbejde et revisionsprotokollat med revisors vurdering og konklusion vedrørende den udførte revision, jf. dog § 27. Revisionsprotokollatet kan afgives i tilslutning til erklæringen.

Kapitel 10

Driftstilskud

§ 38. Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag yder et driftstilskud til de faglige udvalg til løsning af udvalgenes opgaver efter lov om erhvervsuddannelser, jf. § 12 f, stk. 1, i lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

§ 39. De faglige udvalg skal årligt indsende en ledelseserklæring, der bekræfter, at tilskuddet er anvendt inden for formålet, jf. stk. 1.

Stk. 2. De faglige udvalg, som indgår i sekretariatsfællesskaber kan indsende en samlet ledelseserklæring.

Stk. 3. De faglige udvalg skal benytte de skabeloner til ledelseserklæringer eller anden løsning, som Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag stiller til rådighed på virk.dk

Stk. 4. Ledelseserklæringen skal indsendes senest den 1. juni efter det kalenderår, hvori tilskuddet er udbetalt.

Kapitel 11

Tilbagebetaling

§ 40. Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag kan kræve udbetalte midler tilbagebetalt i medfør af § 23 a i lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Udbetalte midler til projekter efter § 1 kan endvidere kræves tilbagebetalt hos tilskudsmodtager, såfremt Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag ikke har modtaget slutafrapportering, slutregnskab m.v. inden for den i § 17, stk. 1 angivne frist. Udbetalte midler efter § 1 kan tillige kræves tilbagebetalt hos tilskudsmodtager, såfremt tilskuddet ikke er anvendt til de projekter, hvortil det er ydet, eller såfremt der ved slutafrapporteringen er uforbrugte midler.

Stk. 2. Udbetalte driftstilskudsmidler efter § 38 kan, udover hvad der følger af stk. 1, 1. pkt., kræves tilbagebetalt, såfremt det faglige udvalg ikke har anvendt tilskuddet i overensstemmelse med § 12 f, stk. 1, i lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Udbetalte driftstilskudsmidler efter § 38 skal endvidere tilbagebetales, hvis tilskuddet overstiger de driftsudgifter, som det faglige udvalg har afholdt.

Stk. 3. Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag kan tilbageholde eventuelle fremtidige udbetalinger af midler efter § 1, såfremt tilskudsmodtager ikke har indsendt slutafrapportering, slutregnskab m.v. inden for den i § 17, stk. 1 angivne frist.

Stk. 4. Krav om tilbagebetaling af udbetalte tilskudsmidler og krav om dækning af uberettiget udbetaling af tilskudsmidler varetages af Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Stk. 5. Tilskudsmidler skal tilbagebetales inden 14 dage efter fremsættelse af krav herom.

Kapitel 12

Forskellige bestemmelser

Oplysningspligt

§ 41. De faglige udvalg skal i indstillingen samt efter anmodning give Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag oplysninger, der har betydning for afgørelser eller administration efter denne bekendtgørelse. Institutioner m.v., der udbyder erhvervsuddannelser skal ligeledes efter anmodning give Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag oplysninger, der har betydning for afgørelser eller administration efter denne bekendtgørelse.

Stk. 2. § 23 b - § 25, § 26, stk. 1, § 26 a og § 31, i lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag finder tilsvarende anvendelse.

Skriftlig kommunikation

§ 42. Skriftlig kommunikation mellem de faglige udvalg, institutioner m.v., der udbyder erhvervsuddannelser og Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag skal foregå digitalt via e-Boks eller anden digital løsning til modtagelse af post fra det offentlige m.v., medmindre Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag træffer beslutning om andet.

Ikrafttræden

§ 43. Bekendtgørelsen træder i kraft den 30. marts 2022.

Bestyrelsen for Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag, den [DATO] 2022

Niels Fog

/Bo Foged